**LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN (LHP)**

**PENGAWASAN REGULER**

**PERIODE III TAHUN 2023**

**PADA ${pengadilan}**

**Tanggal** **${tgl\_mulai} - ${tgl\_selesai}**

**Nomor Surat Tugas : ${no\_st}**

**Tanggal : 27 Oktober 2023**



TIM PEMERIKSA

PENGADILAN TINGGI AGAMA MANADO

TAHUN 2023

# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI](#_heading=h.gjdgxs) **1**

[**BAB I  
PENDAHULUAN**](#_heading=h.30j0zll) **1**

[A. Dasar Pelaksanaan Pengawasan](#_heading=h.qos008ke7blk) 1

[B. Ruang Lingkup Pengawasan](#_heading=h.paerucmfpvyu) 1

[C. Maksud dan Tujuan Pengawasan](#_heading=h.vgg7l0hl75wu) 3

[D. Metodologi Pengawasan](#_heading=h.gfrjazktor2q) 3

[E. Jangka Waktu dan Susunan Tim Pemeriksa](#_heading=h.1t3h5sf) 4

[**BAB II   
HASIL PENGAWASAN**](#_heading=h.58vy4oc6conz) **5**

[A. Manajemen Peradilan](#_heading=h.kk542tju5hj8) 5

[B. Administrasi Perkara](#_heading=h.17dp8vu) 5

[C. Administrasi Persidangan dan Pelaksanaan Putusan](#_heading=h.3rdcrjn) 6

[D. Administrasi Umum](#_heading=h.26in1rg) 7

[E. Kinerja Pelayanan Publik](#_heading=h.tzbp0m3tk8ji) 8

[**BAB III  
KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**](#_heading=h.k5aonrcbtsca) **10**

[A. Kesimpulan](#_heading=h.f6k4x2o70ssk) 10

[B. Rekomendasi](#_heading=h.15lqaiu3buus) 10

[**LAMPIRAN**](#_heading=h.7bcghh4ccltr)**-LAMPIRAN 12**

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Dasar Pelaksanaan Pengawasan

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009;
2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009;
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2005 tentang Pengadilan Tinggi Agama Gorontalo;
4. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya;
5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor KMA/080/SK/VIII/2006 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Lembaga Peradilan;
6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 145/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Badan-Badan Peradilan;
7. Keputusan Ketua Pengadilan Tinggi Agama Manado Nomor : 153a/KPTA.W18-A/SK.HK1.2.5/X/2023 tentang Penunjukan Hakim Tinggi Pembina dan Pengawasan Daerah (HATIBINWASDA) Pengadilan Tinggi Agama Manado; dan
8. Surat Tugas Ketua Pengadilan Tinggi Agama Manado Nomor : ${no\_st} Tanggal 6 Oktober 2022.

## B. Ruang Lingkup Pengawasan

Ruang lingkup pengawasan adalah:

1. Manajemen Peradilan, yang meliputi:

* Program Kerja, Pencapaian Target, dan SOP
* Pengawasan dan Pembinaan
* Akreditasi Penjaminan Mutu dan Pembangunan Zona Integritas
* Evaluasi kegiatan

1. Administrasi Perkara, yang meliputi:

* Prosedur Penerimaan Perkara, Permohonan Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali
* Keuangan Perkara
* Pemberkasan Perkara dan Kearsipan
* Pelaporan

1. Administrasi Persidangan dan Pelaksanaan Putusan, yang meliputi:

* Mediasi
* Penetapan Majelis Hakim
* Penetapan Hari Sidang
* Panggilan Para Pihak
* Sidang Pengadilan
* Berita Acara Persidangan
* Minutasi Perkara
* Pelaksanaan Putusan (Eksekusi)

1. Administrasi Umum, yang meliputi:

* Absensi Pegawai
* Tata Usaha Kepegawaian
* SKP dan PKP
* Pengelolaan Kenaikan Pangkat
* Kenaikan Gaji Berkala
* Pendidikan dan Penjenjangan
* Cuti Pegawai dan Ijin Keluar Kantor
* Pengisian Jabatan
* Pensiun PNS
* Penyusunan Surat Keputusan
* Dokumentasi Rapat
* Pengelolaan Tenaga Honor
* Perencanaan
* Teknologi Informasi
* Pengelolaan Surat Menyurat
* Pengelolaan Barang Persediaan dan BMN
* Pengelolaan Perpustakaan
* Keuangan
* Pengadaan Barang dan Jasa

1. Kinerja Pelayanan Publik, yang meliputi:

* Maklumat Pelayanan dan Standar Pelayanan
* Penerapan Budaya Kerja
* Pelayanan Pemberian Informasi Publik
* Pos Bantuan Hukum
* Sidang Keliling/Sidang Terpadu
* Survei Pelayanan Publik
* Sarana Penunjang Pelayanan Publik

## C. Maksud dan Tujuan Pengawasan

* + - 1. Untuk memantau pelaksanaan manajemen peradilan dalam hal program kerja, pengawasan dan pembinaan yang dilakukan oleh unsur pimpinan, kendala dan hambatan yang dihadapi dalam menerapkan manajemen peradilan dan bagaimana pemanfaatan faktor-faktor pendukung disekitarnya;
      2. Untuk memantau kinerja pelayanan publik yang mencakup ketersediaan sarana pelayanan publik, ketertiban, kebersihan dan kedisiplinan dalam melayani masyarakat pencari keadilan;
      3. Untuk memantau tertib pelaksanaan administrasi perkara dalam hal prosedur penerimaan perkara, register perkara, keuangan perkara, laporan perkara dan pengarsipan perkara;
      4. Untuk memantau tertib pelaksanaan administrasi persidangan mulai dari persiapan persidangan, pelaksanaan persidangan, putusan dan minutasi;
      5. Untuk memantau pelaksanaan administrasi umum pada unit kesekretariatan tentang pelaksanaan administrasi kepegawaian, administrasi dan tata kelola keuangan DIPA, pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan pada unit UAKPA dan UAKPB, tata persuratan serta tata kelola perpustakaan;

## D. Metodologi Pengawasan

1. Pemeriksaan dokumen;
2. Wawancara;
3. Konfirmasi;
4. Observasi;

## E. Jangka Waktu dan Susunan Tim Pemeriksa

Sesuai dengan Surat Tugas Ketua Pengadilan Tinggi Agama Manado Nomor ${no\_st} tanggal 6 Oktober 2022, jangka waktu pelaksanaan pemeriksaan selama 3 (tiga) hari, yakni tanggal 11 s.d 13 Mei 2022 dengan susunan tim pemeriksa sebagai berikut :

***(diisi sesuai nama-nama yang ada di BAB II)***

# 

# 

# 

# BAB II HASIL PENGAWASAN

# (diisi sesuai temuan yg ada di bab III)

# BAB III KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

## A. Kesimpulan

(silahkan isi kesimpulan)

## B. Rekomendasi

(silahkan isi rekomendasi)

${kota}, 13 Oktober 2022

Tim Pemeriksa,

Ketua Tim,

Anggota Tim

Anggota Tim,

Anggota Tim,

# LAMPIRAN

**DOKUMENTASI KEGIATAN**