



MANUAL BOOK

SISTEM ADMINISTRASI PENJUALAN PROPERTI

DAFTAR ISI

1. Instalasi Awal.....	3
A. UwAmp	3
B. Browser	6
C. Import Database.....	6
2. Cara Menggunakan Aplikasi.....	11
A. Login	11
B. Master Data	13
C. Pemesanan	32
D. Utilitas.....	54
E. Laporan	58

1. Instalasi Awal

Untuk menggunakan aplikasi ini komputer yang akan dipakai harus sudah memiliki / terpasang beberapa aplikasi lain sebagai penunjang berjalannya aplikasi ini. Aplikasi penunjang tersebut adalah UwAmp (atau seri yang terbaru) dan browser (direkomendasikan Google Chrome). Jika aplikasi pendukung belum terpasang, lakukan langkah dibawah ini untuk melakukan pemasangan aplikasi tersebut.

A. UwAmp

Cara Penginstalan:

1. Buka file uWamp.exe (ada dalam CD → Aplikasi Pendukung)
2. Maka muncul uWamp installer language, pilih English language -> OK



Gambar 1.1 Tampilan awal instalasi uWamp

3. Setelah menekan tombol OK, selanjutnya ialah memilih lokasi untuk memasang UwAmp yang terlihat seperti gambar 1.2 berikut



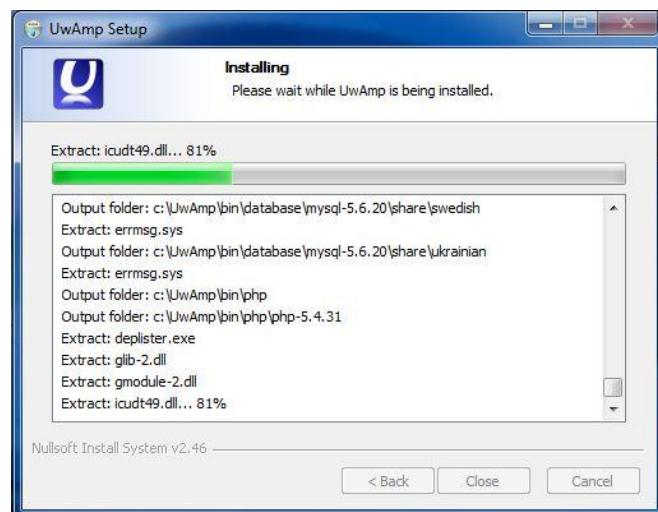
Gambar 1.2 Tampilan untuk memilih lokasi pemasangan UwAmp

4. Kemudian setelah menekan tombol Next, selanjutnya ialah memilih folder penempatan pada saat ingin memulai aplikasi atau start menu.



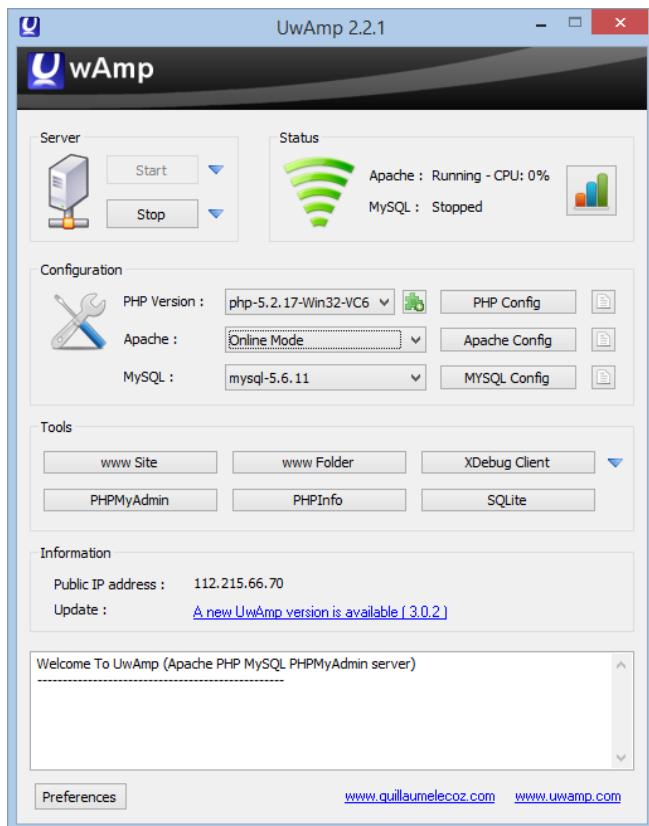
Gambar 1.3 Tampilan memilih start menu folder

5. Apabila telah sesuai dengan struktur installasi yang diberikan, selanjutnya dapat menekan tombol Install untuk memulai pemasangan aplikasi UwAmp. Tunggu hingga proses pemasangan selesai seperti pada gambar 1.4 berikut



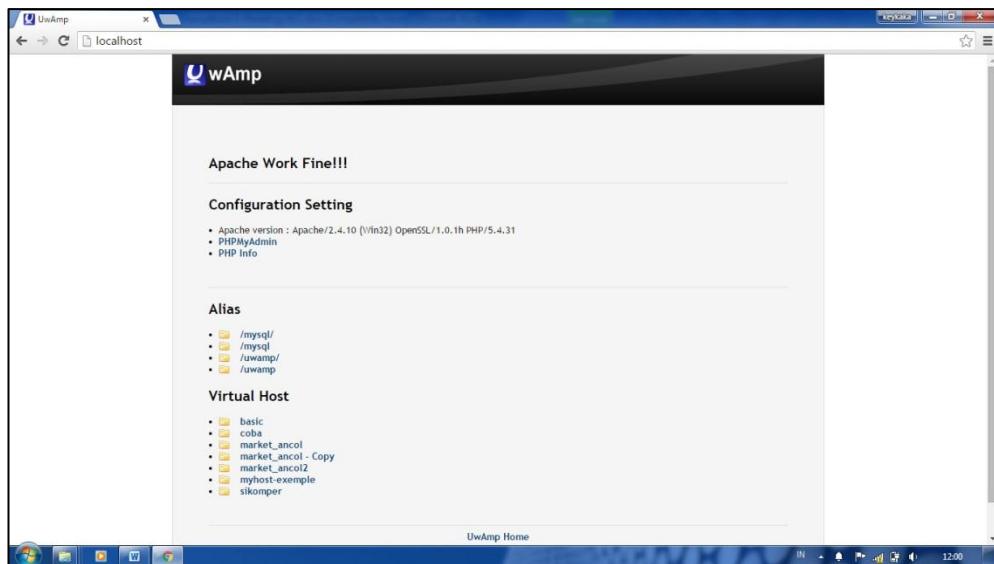
Gambar 1.4 Tampilan pemasangan uWamp

6. Apabila proses installasi telah selesai, kita dapat menekan tombol Close untuk keluar dari uWamp Setup. Dan untuk mengaktifkan atau menjalankan uWamp, pilih start → All Program → UwAmp, sehingga akan muncul tampilan control panel seperti gambar 1.5 berikut



Gambar 1.5 UwAmp Control Panel

7. Untuk memastikan program sudah jalan. Bukan browser yang anda miliki (Internet Explorer / Mozilla Firefox / Google Chrome), isi url dengan alamat <http://localhost>, jika sudah muncul tampilan seperti dibawah ini berarti program sudah berjalan.



Gambar 1.6 Halaman localhost menandakan aplikasi UwAmp telah berjalan

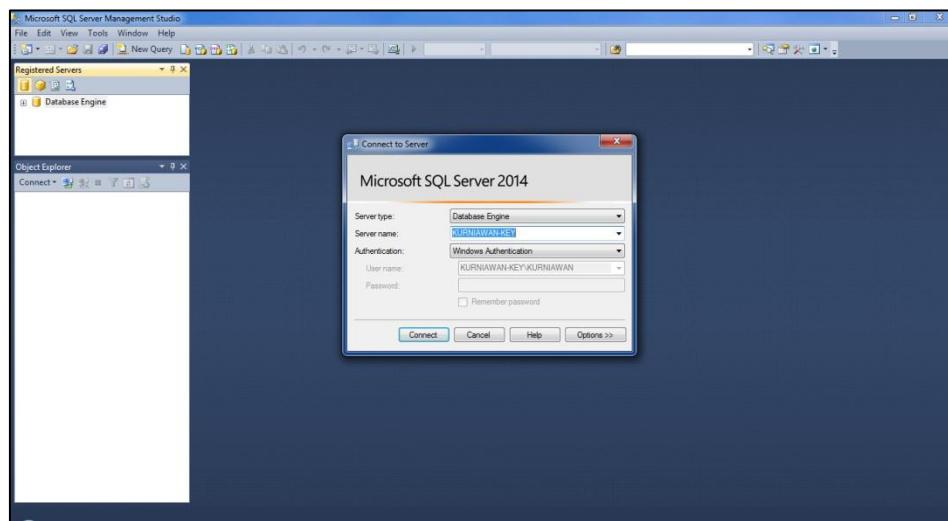
setelah menginstall UwAmp maka anda bisa membuat website dengan menggunakan script PHP.

B. Browser

Buka file CromeStandaloneSetup.exe dalam folder **Aplikasi Pendukung**, ikutilah petunjuk yang ada dan tunggu beberapa saat hingga proses installasi selesai.

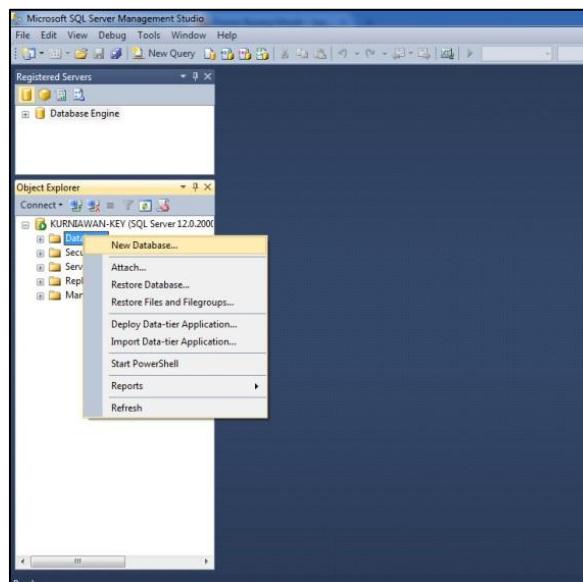
C. Import Database

1. Aplikasi Utama (SiAPPro – Sistem Administrasi Penjualan Properti)
 - a. Buka aplikasi Microsoft SQL Server Management Studio dan coba untuk connect to server sesuai dengan komponen yang telah disetting sebelumnya pada saat pemasangan SQL Server.



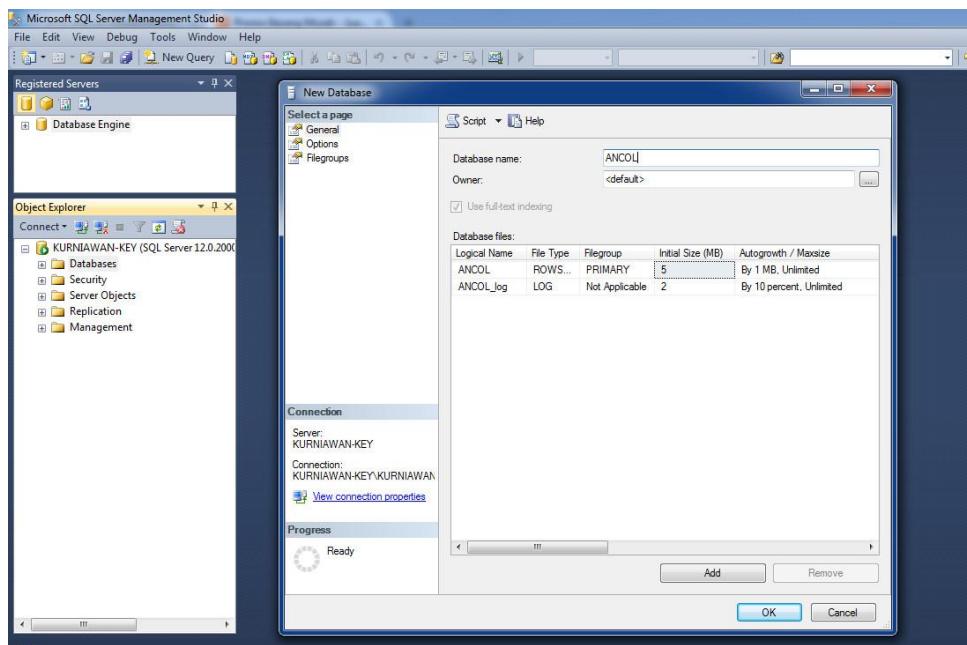
Gambar 1.7 Tampilan awal SQL Server Management Studio

- b. Setelah berhasil connect, coba buat new database dengan klik kanan pada database di object explorer seperti pada gambar 1.8 berikut



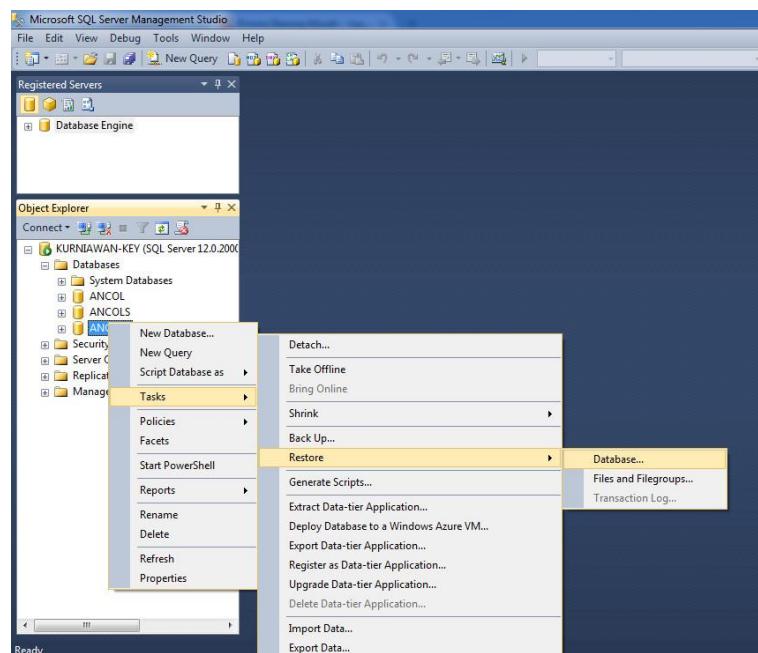
Gambar 1.8 Create New Database

- c. Kemudian coba untuk memberi nama database pada form yang tersedia seperti pada gambar 1.9 berikut kemudian klik OK



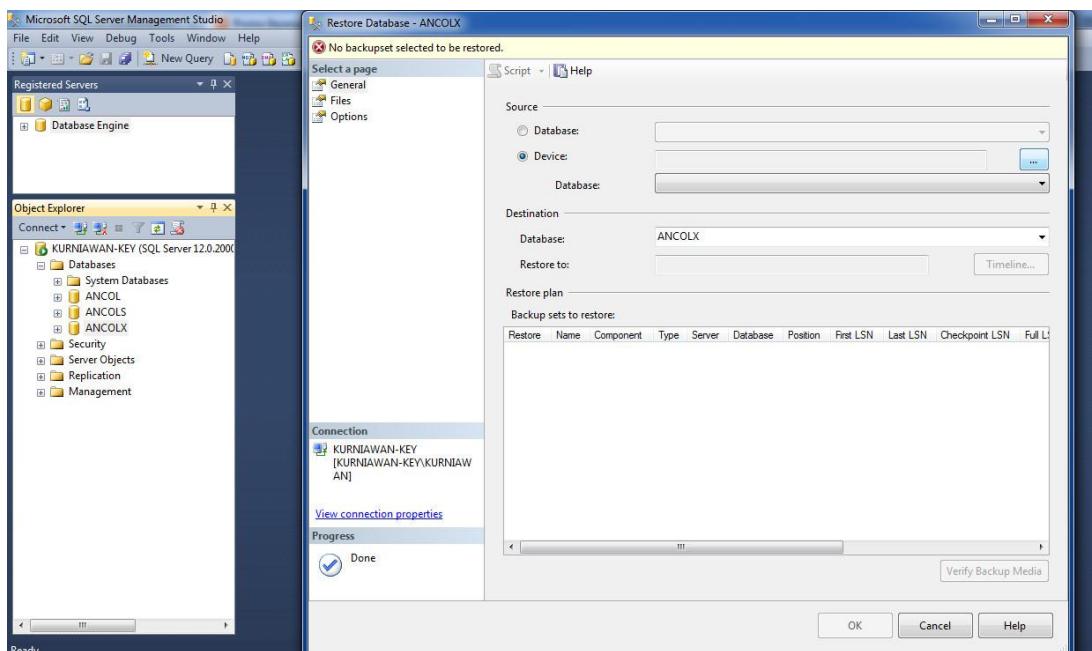
Gambar 1.9 Tampilan pada saat memberi nama database

- d. Setelah memberikan nama database, bisa dilihat pada object explorer database yang dibuat telah tersedia. Dan selanjutnya ialah melakukan restore database.



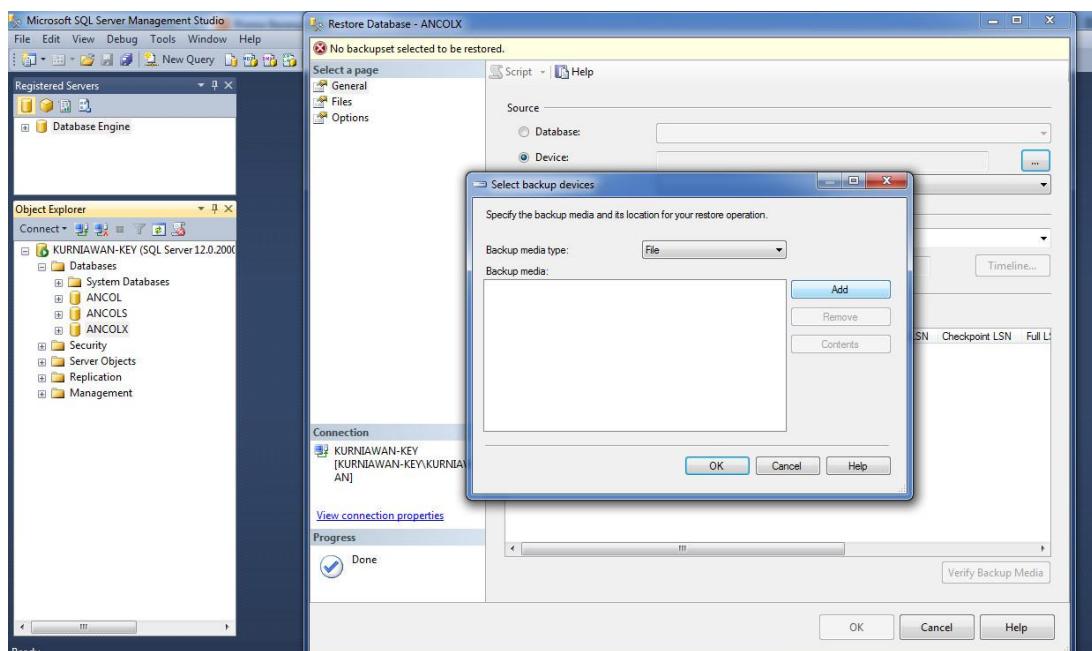
Gambar 1.10 Tampilan memilih restore database

- e. Kemudian pilih database yang akan di restore dan pilih dari device kemudian browse melalui kotak di sebelah isian device.



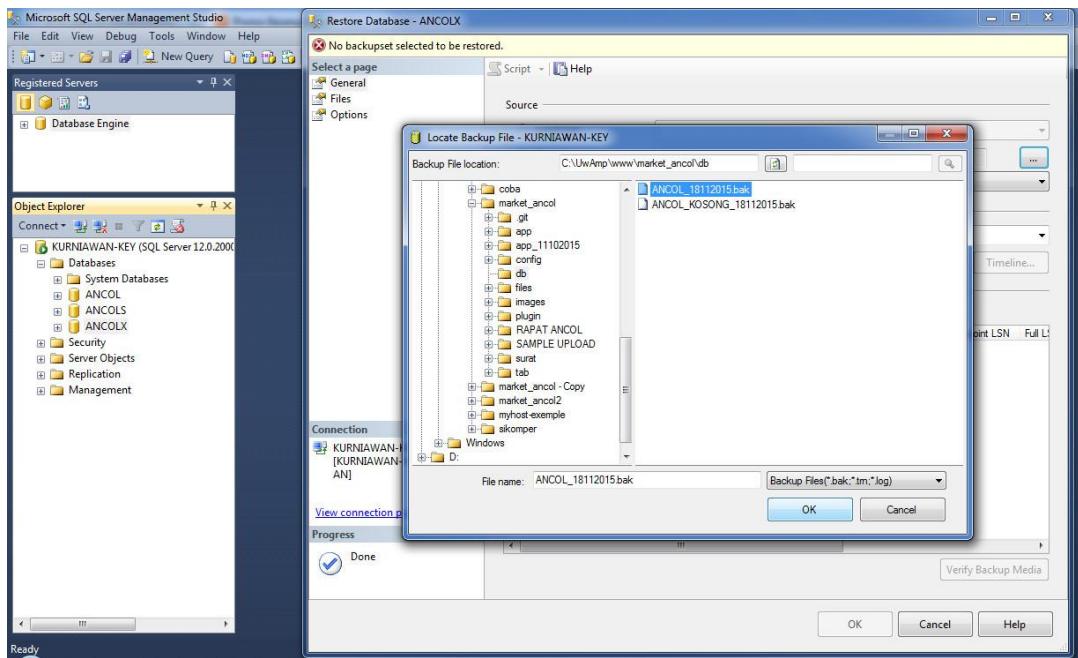
Gambar 1.11 Tampilan pada saat memilih device untuk restore database

- f. Kemudian klik Add untuk memilih restore database di dalam folder yang telah disiapkan sebelumnya.



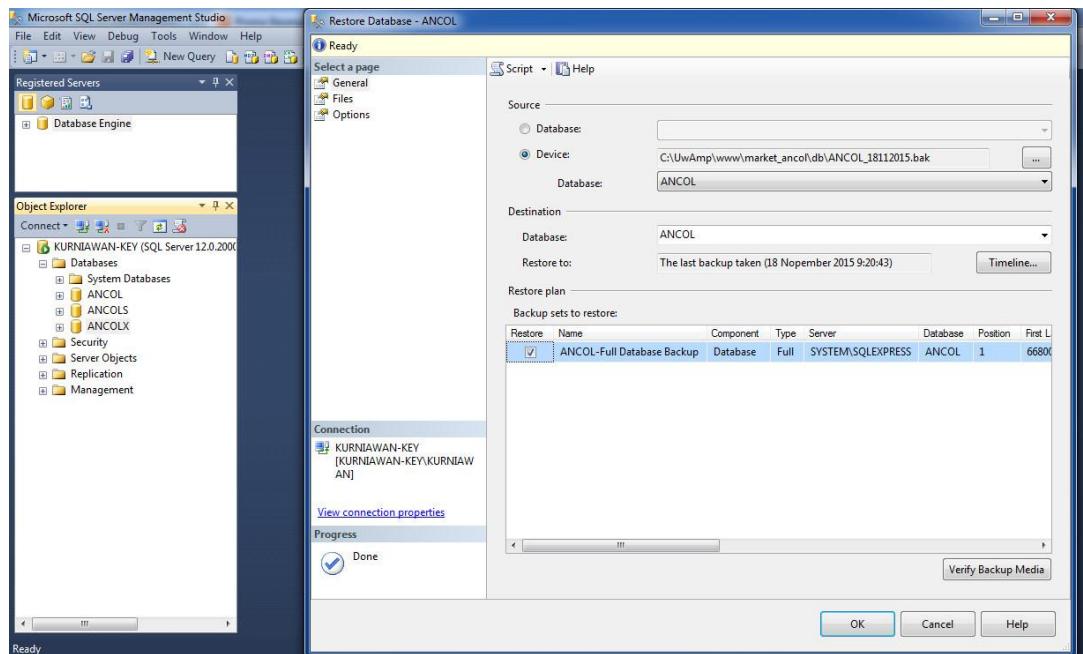
Gambar 1.12 Tampilan untuk memilih database dari device

- g. Setelah menekan tombol Add maka kita diharuskan untuk memilih dari folder yang tersedia.

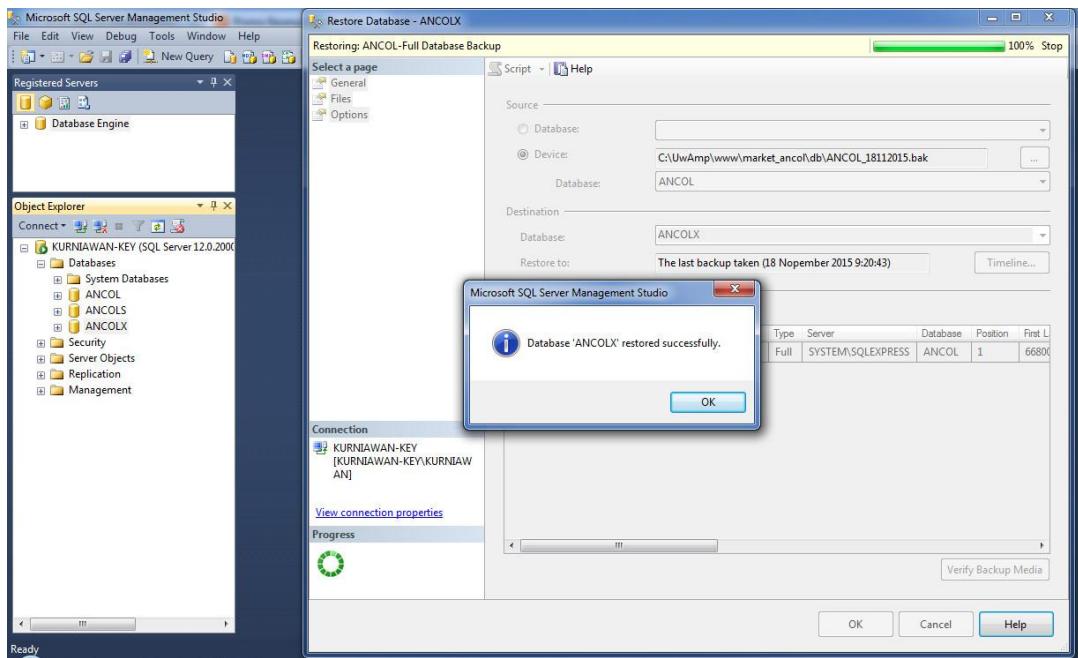


Gambar 1.13 Tampilan pada saat memilih database dari folder

h. Setelah dipilih dan telah siap untuk di restore, klik OK dan tunggu hingga proses selesai.

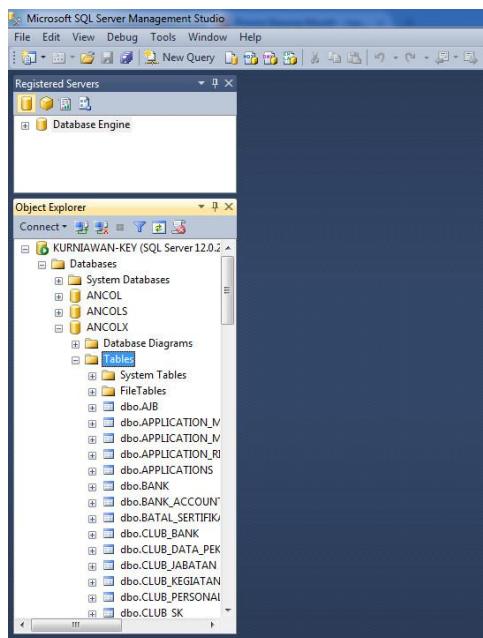


Gambar 1.14 Database siap untuk di restore



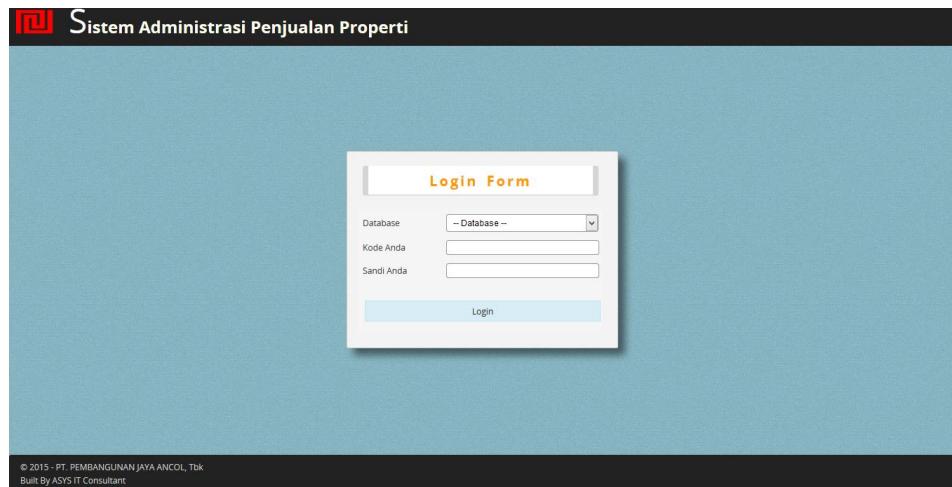
Gambar 1.15 Tampilan pada saat restore database selesai

- i. Apabila restore database telah selesai maka tabel dari database bisa dilihat dari object explorer.



Gambar 1.16 Database siap untuk digunakan

- j. Apabila database telah siap digunakan, copy folder "market_ancol" (folder terdapat di CD →**Aplikasi (Web)**) ke **C:\UwAmp\www**.
- k. Buka browser anda dan ketikan "localhost/market_ancol" pada url, maka akan keluar tampilan seperti dibawah ini.

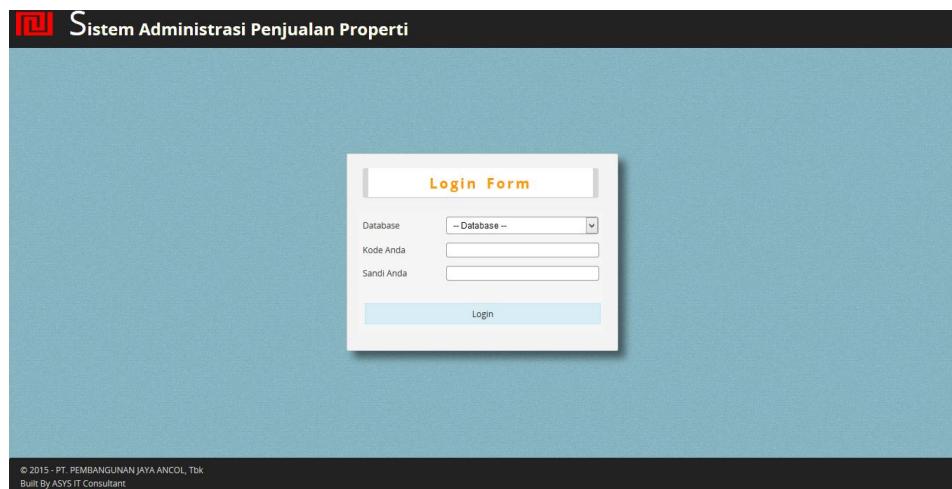


Gambar 1.17 Tampilan awal aplikasi (SiAPPPro)

2. Cara Menggunakan Aplikasi

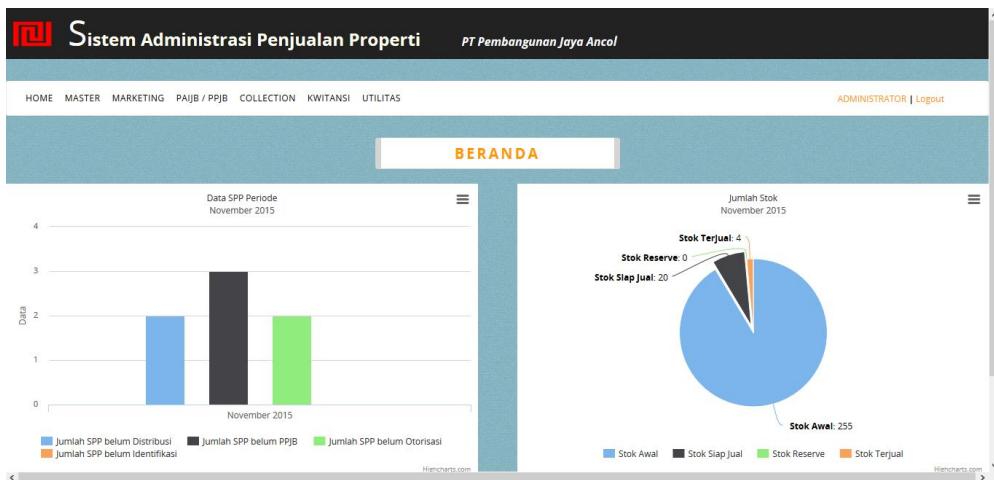
A. Login

Untuk memasuki bagian utama aplikasi ini seorang pengguna harus melakukan login terlebih dahulu ke dalam sistem. Silakan Pilih Database (ANCOL), Kode Sandi (ANCOL), dan Sandi (ANCOL). Kemudian klik Tombol Login



Gambar 2.1 Tampilan form login

Setelah berhasil melakukan login maka tampilan beranda akan terlihat seperti gambar 2.2 berikut ini:



Gambar 2.2 Beranda

Pada tampilan diatas beranda admin terbagi menjadi 3 bagian yaitu :

- Menu utama

Menu ini merupakan representasi modul yang terdapat dalam sistem.

HOME MASTER MARKETING PAJB / PPJB COLLECTION KWITANSI UTILITAS

Gambar 2.3 Menu Utama

- Menu informasi pengguna

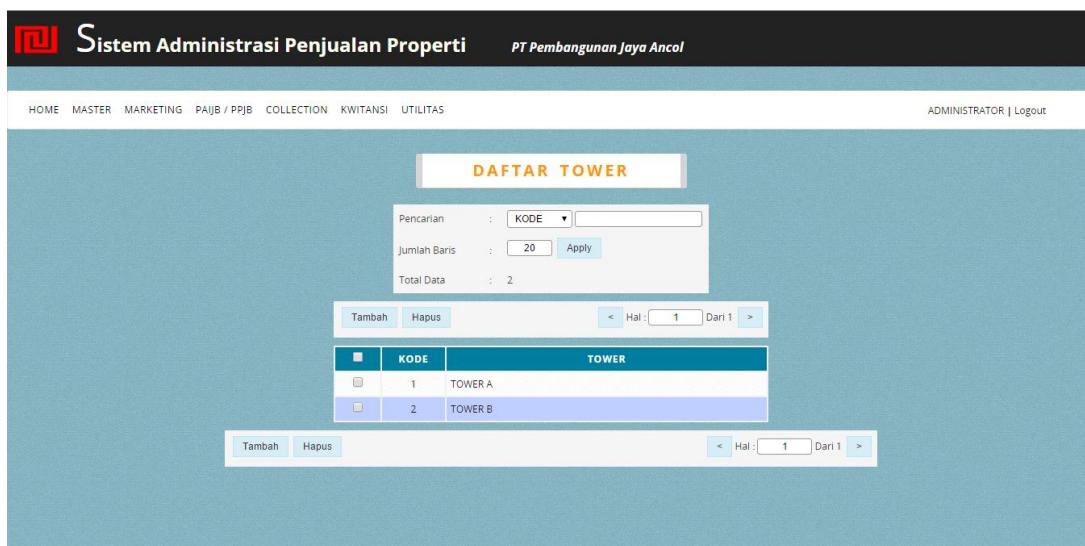
Pada menu terdapat informasi pengguna yang sedang masuk ke dalam sistem. Dan link Logout berfungsi untuk keluar dari sistem.

ADMINISTRATOR | Logout

Gambar 2.4 Menu informasi pengguna

- Konten

Bagian ini merupakan tampilan dari tiap modul yang terdapat dalam sistem.

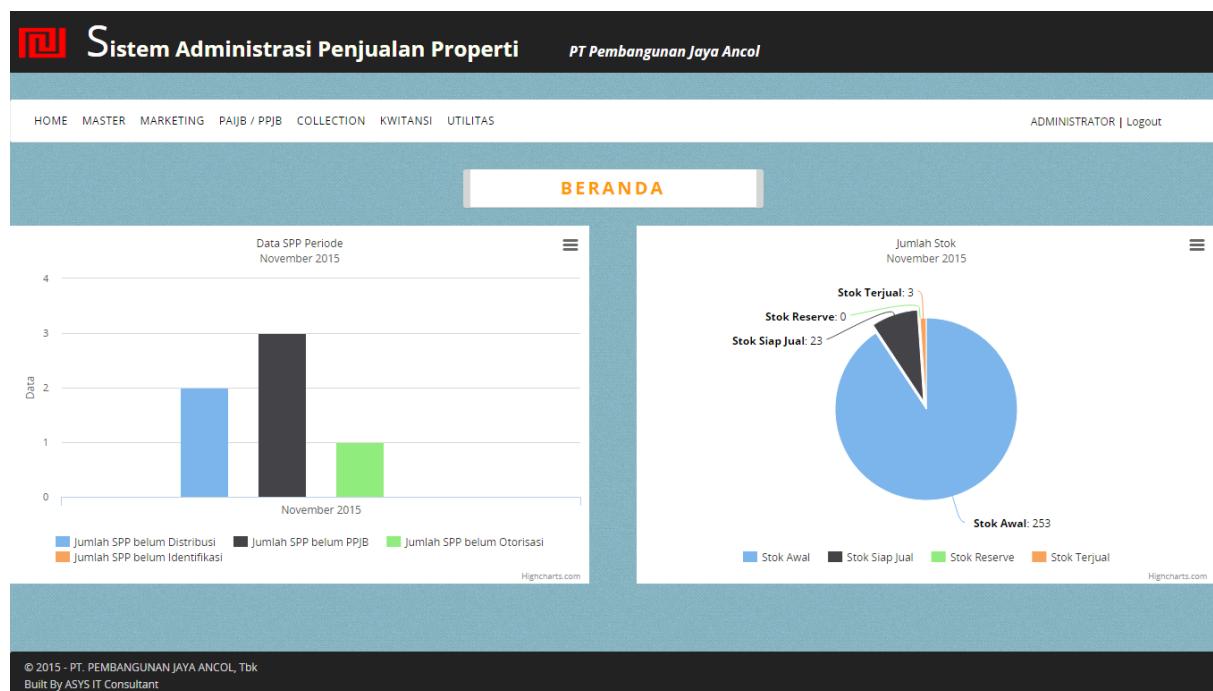


Gambar 2.5 Contoh tampilan konten

B. Master Data

1) Home

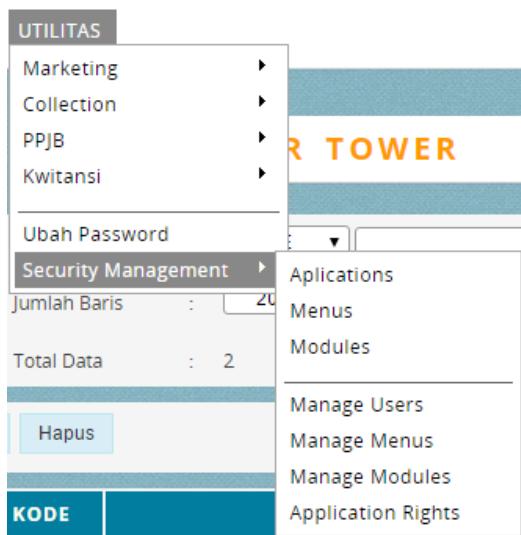
Dalam menu Home, tampilan pertama yaitu grafik dari daftar spp dan daftar.



Gambar 2.6 Menu beranda

Terdapat 4 menu sesuai dengan bagian tugas dan wewenang masing-masing tiap divisi, yaitu Marketing, PAIJB/ PPJB, Collection dan Kwitansi.

2) User



Gambar 2. 7 Menu manage user

Selanjutnya adalah menu Management Users. Bisa Diakses dengan memilih menu Utilitas → Security Management → Manage Users. Tampilan pertama dari modul ini adalah list data user yang terdapat pada sistem.

■	USER ID	LOGIN ID	NAMA	ROLE
■	00007	ACC	ACCOUNTING	
■	00001	ADY	ADY	Marketing
■	ADM1	ANCOL	ADMINISTRATOR	Administrator
■	00005	ANI	Hilwani	Collection
■	00006	EKA	PUTRI	Kwitansi
■	00003	ENRICO	ENRICO	Kwitansi
■	00008	EVENT	EVENT	
■	00004	FAUZI	M. NOVEL FAUZI	
■	00009	PROYEK	PROYEK	
■	00002	PUTRI	PUTRI	
■	CS17	YACUB	YACUB IWAN SETIAWAN	Collection

Gambar 2.8 List data user

Untuk menambahkan user baru, gunakan tombol tambah.

Tambah

Gambar 2.9 Tombol tambah data

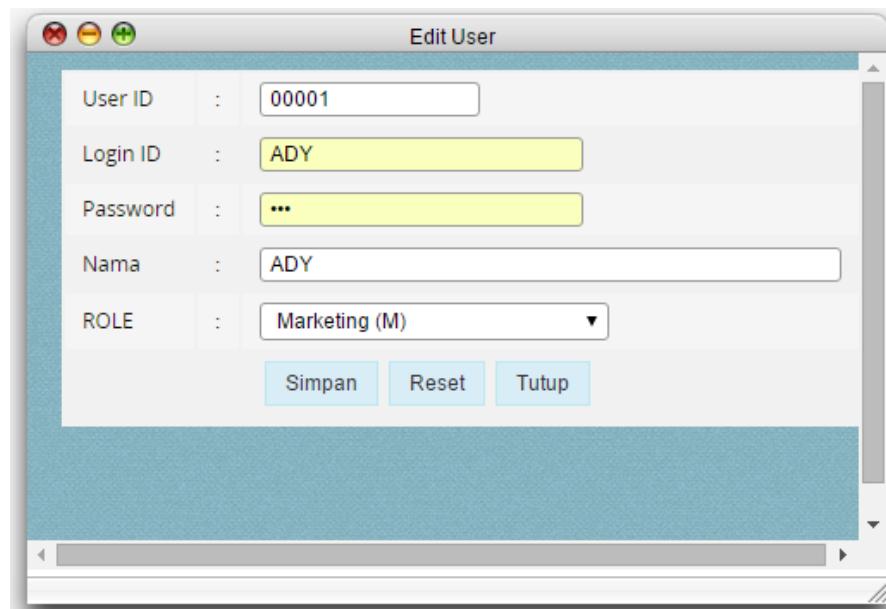
Tombol diatas akan membawa pengguna ke bagian formulir tambah data User.



Gambar 2.10 Form tambah data user

Pengguna dapat mengisikan data pada form ini kemudian klik tombol Simpan. Setelah data dimasukan oleh sistem maka pengguna akan kembali pada bagian list data User.

Untuk mengubah data user, pengguna hanya perlu memilih dan meng-klik data pada tampilan list data user, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



Gambar 2.11 Form ubah data user

Untuk melakukan penghapusan terhadap user yang sudah terdaftar, pengguna hanya tinggal memilih *checkbox* pada tampilan list data user. Setelah itu mengklik tombol hapus.

SECURITY MANAGEMENT (USERS)				
Pencarian :	USER ID			
Jumlah Baris :	20	Apply		
Total Data :	11			
		Tambah	Hapus	< Hal : 1 Dari 1 >
■	USER ID	LOGIN ID	NAMA	ROLE
<input checked="" type="checkbox"/>	00007	ACC	ACCOUNTING	
<input type="checkbox"/>	00001	ADY	ADY	Marketing
<input type="checkbox"/>	ADM1	ANCOL	ADMINISTRATOR	Administrator
<input type="checkbox"/>	00005	ANI	Hilwani	Collection
<input type="checkbox"/>	00006	EKA	PUTRI	Kwitansi
<input type="checkbox"/>	00003	ENRICO	ENRICO	Kwitansi
<input type="checkbox"/>	00008	EVENT	EVENT	
<input type="checkbox"/>	00004	FAUZI	M. NOVEL FAUZI	

Gambar 2.12 Form penghapusan data user

3) Tower

Modul ini dapat diakses dengan mengklik menu Master → Marketing →Tower. Tampilan pertama dari modul ini adalah list data tower yang terdapat pada sistem.

DAFTAR TOWER	
Pencarian :	KODE
Jumlah Baris :	20
Total Data :	2
Tambah	Hapus
	< Hal : 1 Dari 1 >
■	KODE
<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2
	TOWER
	TOWER A
	TOWER B
Tambah	Hapus
	< Hal : 1 Dari 1 >

Gambar 2. 13 List data tower

Untuk menambahkan tower baru, gunakan tombol Tambah.

Tambah

Gambar 2. 14 Tombol tambah data

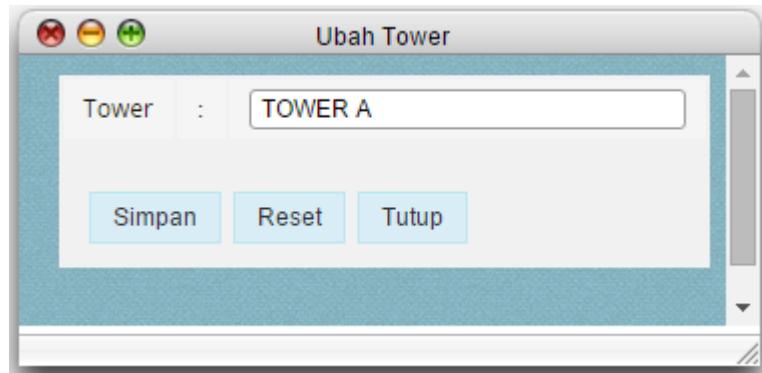
Tombol diatas akan membawa pengguna ke bagian formulir tambah data Tower.



Gambar 2.15 Form tambah data tower

Pengguna dapat mengisikan data pada form ini kemudian klik tombol Simpan. Setelah data dimasukan oleh sistem maka pengguna akan kembali pada bagian list data tower.

Untuk mengubah data tower, pengguna hanya perlu meng-klik data pada tampilan list data tower, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



Gambar 2. 16 Form ubah data tower

Untuk melakukan penghapusan terhadap tower yang sudah terdaftar, pengguna hanya tinggal memilih tower mana saja yang akan dihapus pada tampilan list data tower. Kemudian meng-klik tombol hapus.

DAFTAR TOWER

Pencarian :	KODE	<input type="text"/>
Jumlah Baris :	20	<input type="button" value="Apply"/>
Total Data :	2	
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>		< Hal : <input type="text" value="1"/> Dari 1 >
■	KODE	TOWER
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TOWER A
<input type="checkbox"/>	2	TOWER B
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>		< Hal : <input type="text" value="1"/> Dari 1 >

Gambar 2. 17 Form pada saat hapus data tower

4) Tipe Bangunan

Modul ini dapat diakses dengan mengklik menu Master → Marketing → Tipe Bangunan.

Tampilan pertama dari modul ini adalah list data tipe bangunan yang terdapat pada sistem.

DAFTAR TIPE BANGUNAN

Pencarian :	KODE	<input type="text"/>
Jumlah Baris :	20	<input type="button" value="Apply"/>
Total Data :	2	
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>		
■	KODE	TIPE BANGUNAN
<input type="checkbox"/>	1	CONDO
<input type="checkbox"/>	2	PODIUM
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>		

Gambar 2.18 List data tipe bagunan

Untuk menambahkan barang baru, gunakan tombol tambah.

Gambar 2.19 Tombol tambah data

Tombol diatas akan membawa pengguna ke bagian formulir tambah data tipe bangunan.

The screenshot shows a window titled 'Tambah Tipe'. Inside, there is a label 'Tipe Bangunan :' followed by an empty text input field. Below the input field are three buttons: 'Simpan' (Save), 'Reset', and 'Tutup' (Close). The window has standard OS X-style window controls (red, yellow, green buttons) at the top.

Gambar 2. 20 Form tambah data tipe bangunan

Pengguna dapat mengisikan data pada form ini kemudian klik tombol Simpan. Setelah data dimasukan oleh sistem maka pengguna akan kembali pada bagian list data Tipe Bangunan. Untuk mengubah data Tipe Bangunan, pengguna hanya perlu memilih data yang akan dihapus pada tampilan list data Tipe Bangunan, maka akan muncul tampilan seperti berikut:

The screenshot shows a window titled 'Ubah Tipe'. Inside, there is a label 'Tipe Bangunan :' followed by a text input field containing the value 'CONDO'. Below the input field are three buttons: 'Simpan', 'Reset', and 'Tutup'. The window has standard OS X-style window controls at the top.

Gambar 2. 21 Form ubah data tipe bangunan

Untuk melakukan penghapusan terhadap data barang yang sudah terdaftar, pengguna hanya tinggal memilih data yang akan dihapus pada tampilan list data bangunan.

DAFTAR TIPE BANGUNAN

Pencarian :	<input type="text" value="KODE"/>	<input type="button" value="Apply"/>
Jumlah Baris :	20	
Total Data :	2	
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>		< Hal : <input type="text" value="1"/> Dari 1 >
■	KODE	TIPE BANGUNAN
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CONDO
<input type="checkbox"/>	2	PODIUM
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>		< Hal : <input type="text" value="1"/> Dari 1 >

Gambar 2.22 Form hapus data tipe bangunan

5) Jenis Unit

Modul ini dapat diakses dengan mengklik menu Master → Marketing → Jenis Unit. Tampilan pertama dari modul ini adalah list data jenis unit yang terdapat pada sistem.

DAFTAR JENIS UNIT

Pencarian :	<input type="text" value="KODE"/>	<input type="button" value="Apply"/>
Jumlah Baris :	20	
Total Data :	2	
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>		< Hal : <input type="text" value="1"/> Dari 1 >
■	KODE	JENIS UNIT
<input type="checkbox"/>	1	ANCOL VIEW
<input type="checkbox"/>	2	SEA VIEW
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>		< Hal : <input type="text" value="1"/> Dari 1 >

Gambar 2. 23 List data unit

Untuk menambahkan data unit baru, gunakan tombol tambah.

Tambah

Gambar 2. 24 Tombol tambah data

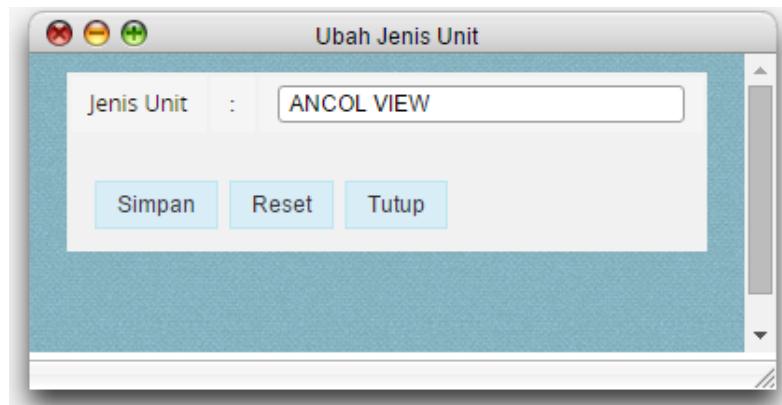
Tombol diatas akan membawa pengguna ke bagian formulir tambah data jenis Unit.



Gambar 2. 25 Form tambah data jenis unit

Pengguna dapat mengisikan data pada form ini kemudian klik tombol Simpan. Setelah data dimasukan oleh sistem maka pengguna akan kembali pada bagian list data jenis unit.

Untuk mengubah data unit, pengguna hanya perlu meng-klik data pada tampilan list jenis unit, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



Gambar 2. 26 Form ubah data jenis unit

Untuk melakukan penghapusan terhadap data unit yang sudah terdaftar, pengguna hanya tinggal memilih data yang akan dihapus pada tampilan list data unit.

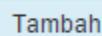
6) Jenis Penjualan

Selanjutnya adalah menu Master Kegiatan. Bisa Diakses dengan mengklik menu Master → Marketing → Jenis Penjualan. Tampilan pertama dari modul ini adalah list data kegiatan yang terdapat pada sistem.

DAFTAR JENIS PENJUALAN														
Pencarian	:	KODE <input type="text"/>												
Jumlah Baris	:	20 <input type="button" value="Apply"/>												
Total Data	:	3												
<input type="button" value="Tambah"/>	<input type="button" value="Hapus"/>	< Hal : <input type="text" value="1"/> Dari 1 >												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>KODE</th><th>JENIS PENJUALAN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>1</td><td>REGULER</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>2</td><td>EVENT</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td>KHUSUS</td></tr> </tbody> </table>				KODE	JENIS PENJUALAN	<input type="checkbox"/>	1	REGULER	<input type="checkbox"/>	2	EVENT	<input type="checkbox"/>	3	KHUSUS
	KODE	JENIS PENJUALAN												
<input type="checkbox"/>	1	REGULER												
<input type="checkbox"/>	2	EVENT												
<input type="checkbox"/>	3	KHUSUS												
<input type="button" value="Tambah"/>	<input type="button" value="Hapus"/>	< Hal : <input type="text" value="1"/> Dari 1 >												

Gambar 2.27 List jenis penjualan

Untuk menambahkan kegiatan baru, gunakan tombol tambah.



Gambar 2.28 Tombol tambah data

Tombol di atas akan membawa pengguna ke bagian formulir tambah data jenis penjualan.

Tambah Jenis Penjualan

Jenis Penjualan	:	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Tutup"/>		

Gambar 2.29 Form tambah jenis penjualan

Pengguna dapat mengisikan data pada form ini kemudian klik tombol Simpan. Setelah data dimasukan oleh sistem maka pengguna akan kembali pada bagian list data Jenis Penjualan. Untuk mengubah data jenis penjualan, pengguna hanya perlu mengklik data yang akan dihapus pada tampilan list data jenis Penjualan, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



Gambar 2.30 Form udah jenis penjualan

Untuk melakukan penghapusan terhadap kegiatan yang sudah terdaftar, pengguna hanya tinggal memilih data yang akan dihapus pada tampilan list data jenis Penjualan.

7) List Lembaga Keuangan

Selanjutnya adalah menu Master Lembaga Keuangan. Bisa Diakses dengan mengklik menu Master → Marketing → Akun. Tampilan pertama dari modul ini adalah list data lembaga keuangan yang terdapat pada sistem.

	KODE	NAMA BANK	ALAMAT	NPWP	NOMOR VA UNIT
<input type="checkbox"/>	1	CASH			
<input type="checkbox"/>	8	BCA			

Gambar 2. 31 List lembaga keuangan

Untuk menambahkan lembaga keuangan baru, gunakan tombol tambah.

Tambah

Gambar 2. 32 Tombol tambah data

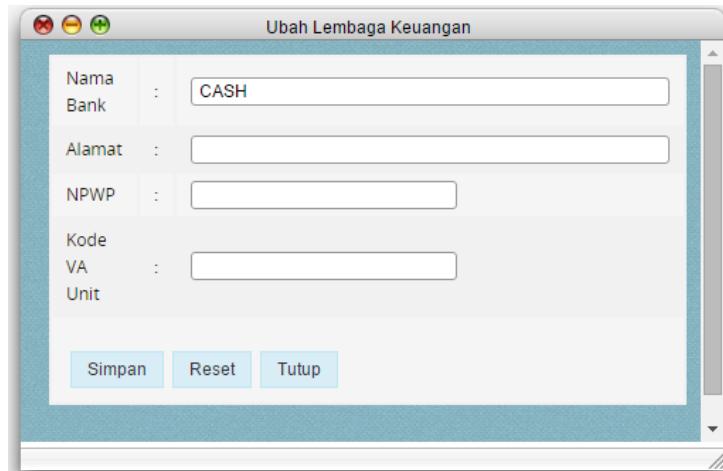
Tombol di atas akan membawa pengguna ke bagian formulir tambah data Lembaga Keuangan.



Gambar 2.33 Form tambah data lembaga keuangan

Pengguna dapat mengisikan data pada form ini kemudian klik tombol Simpan. Setelah data dimasukan oleh sistem maka pengguna akan kembali pada bagian list data lembaga keuangan.

Untuk mengubah data akun, pengguna hanya perlu mengklik data yang akan diubah pada tampilan list data lembaga keuangan, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



Gambar 2. 34 Form ubah data lembaga keuangan

Untuk melakukan penghapusan terhadap data yang sudah terdaftar, pengguna hanya tinggal memilih data yang akan dihapus pada tampilan list data lembaga keuangan.

8) Jenis Pembayaran

Selanjutnya adalah menu Jenis Pembayaran. Bisa Diakses dengan mengklik menu Master → Marekting →Jenis Pembayaran. Tampilan pertama dari modul ini adalah list jenis pembayaran yang terdapat pada sistem.

JENIS PEMBAYARAN				
Pencarian : <input type="button" value="KODE"/> <input type="text"/> Jumlah Baris : <input type="text" value="20"/> <input type="button" value="Apply"/> Total Data : <input type="text" value="28"/>				
		<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/> Hal : <input type="text" value="1"/> Dari 2 < >		
■	KODE	PEMBAYARAN	TIPE	INISIAL
■	1	RESERVE		
■	3	UANG MUKA	1	
■	4	ANGSURAN	1	
■	5	PELUNASAN	1	
■	6	KPA	1	KPA
■	7	AJB & BBN SERTIFIKAT	2	AJB
■	8	RETRIBUSI IMB	2	IMB
■	9	DENDA	2	D
■	10	LAIN-LAIN	1	

Gambar 2.35 List jenis pembayaran

Untuk menambahkan jenis pembayaran baru, gunakan tombol tambah.

Tambah

Gambar 2.36 Tombol tambah data

Tombol diatas akan membawa pengguna ke bagian formulir tambah data jenis pembayaran.

X Y Z

Tambah Jenis Pembayaran

Pembayaran :	<input type="text"/>
Kelompok :	<input type="button" value="-- Pilih --"/>
Inisial :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Tutup"/>	

Gambar 2.37 Form tambah jenis pembayaran

Pengguna dapat mengisikan data pada form ini kemudian klik tombol Simpan. Setelah data dimasukan oleh sistem maka pengguna akan kembali pada bagian list jenis pembayaran.

Untuk mengubah data jenis pembayaran, pengguna hanya perlu mengklik data pada tampilan list data jenis pembayaran, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



Gambar 2.38 Form ubah jenis pembayaran

Untuk melakukan penghapusan terhadap jenis pembayaran yang sudah terdaftar, pengguna hanya tinggal memilih jenis pembayaran pada tampilan list jenis pembayaran dan mengklik tombol hapus

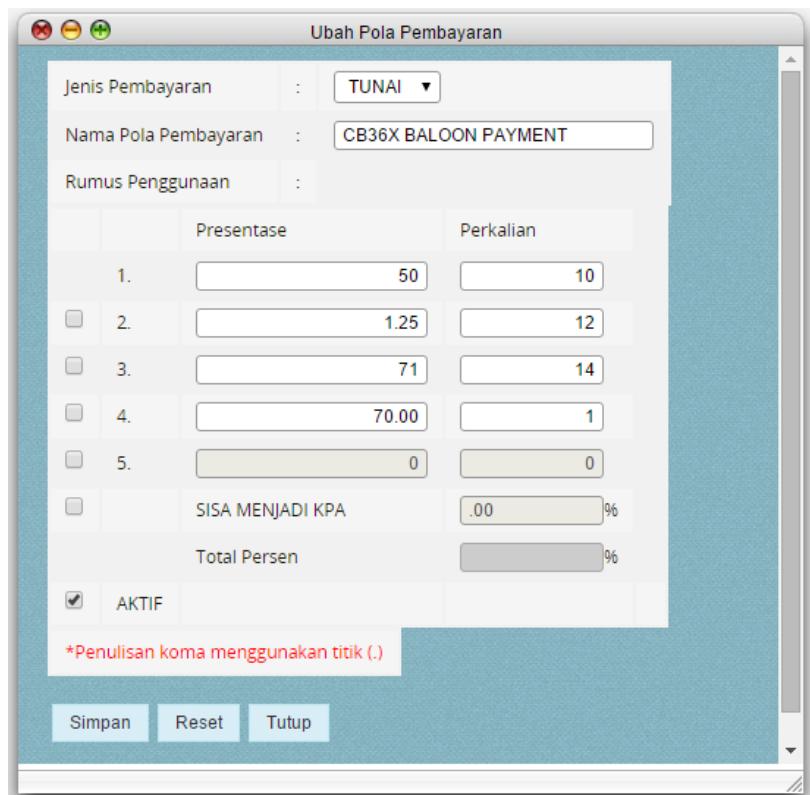
9) Pola Pembayaran

Modul ini dapat diakses dengan mengklik menu Master → Marketing → Pola Pembayaran. Tampilan pertama dari modul ini adalah list data pola pembayaran yang terdapat pada sistem.

POLA PEMBAYARAN			
Pencarian Jenis		SEMUA	
		Total Data : 6	
■	KODE	JENIS	NAMA POLA
<input type="checkbox"/>	1	Tunai	CASH KERAS
<input type="checkbox"/>	2	Tunai	CB36X BALOON PAYMENT
<input type="checkbox"/>	3	Tunai	CB48x
<input type="checkbox"/>	5	KPA	KPA24X 40%
<input type="checkbox"/>	6	KPA	KPA36X 40%
<input type="checkbox"/>	7	Tunai	CB36X

Gambar 2.39 List data pola pembayaran

Untuk mengubah data pola pembayaran, pengguna hanya perlu meng-klik data yang akan diubah pada tampilan list pola pembayaran, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



Gambar 2.40 Form ubah pola pembayaran

Silakan isi pola pembayaran dengan memilih jenis pembayaran terlebih dahulu apakah tunai atau kredit. Selanjutnya silakan isi nama pola pembayaran. Setelah itu silakan isi persentase dan perkalian. Persentase adalah nilai persentase yang harus dibayar, sedangkan perkalian adalah banyaknya rencana yang akan dibayar sesuai persentase. Untuk persentase diisi dengan rumus (perkalian/jumlah rencana) * total rencana. Kemudian klik tombol simpan.

10) Master Pembeli / Customer

Selanjutnya adalah menu Master Pembeli. Bisa Diakses dengan mengklik menu Master → Collection → Pembeli. Modul ini berfungsi untuk menampilkan data customer yang terdiri dari data spp, rencana, pola pembayaran, tanda terima, kwitansi, dan kwitansi lain-lain. Tampilan pertama dari modul ini adalah list data Pembeli yang terdapat pada sistem.

DATA CUSTOMER				
Pencarian		BLOK / NOMOR		
Jumlah Baris	: 20	Apply		
Total Data	: 3			
< Hal : 1 Dari 1 >				
BLOK / NOMOR	COSTUMER ID	NAMA PEMBELI	VIRTUAL ACCOUNT	
A1-03	SF010103	CUSTOMER	8880103	
A1-05	SF010105	tes	8880105	
A2-19	SF010219	RINDA	8880219	
< Hal : 1 Dari 1 >				

Gambar 2.41 List data pembeli

Data pembeli ini diambil dari pembeli yang sudah membuat spp, jadi ketika ada pembeli baru yang sudah membuat spp, data pembeli tersebut akan muncul di modul ini.

Untuk melihat detail dari list pembeli tersebut, klik di data pembeli yang ada pada list pembeli, maka akan muncuk tampilan seperti berikut:

Gambar 2.42 Detail pembeli

Terdapat 5 tab menu yang terdapat pada detail pembeli, yaitu spp, rencana dan pembayaran, tanda terima, kwitansi dan kwitansi lain-lain.

Berikut tampilan untuk tab spp:

Gambar 2.43 Tampilan tab SPP

Berikut tampilan Rencana & Pembayaran:

RENCANA PENERIMAAN			REALISASI PENERIMAAN	
TGL/BLN/THN	ANGSURAN	KETERANGAN	TGL/BLN/THN	ANGSURAN
05-11-2015	20,000,000	TANDAJADI	JUMLAH	0
09-11-2015	44,846,863	ANGSURAN	SISA	2,332,621,000
09-12-2015	64,846,863	ANGSURAN		
09-01-2016	64,846,863	ANGSURAN		
09-02-2016	64,846,863	ANGSURAN		
09-03-2016	64,846,863	ANGSURAN		
09-04-2016	64,846,863	ANGSURAN		
09-05-2016	64,846,863	ANGSURAN		

Gambar 2.44 Tab rencana dan pembelian

Berikut tampilan Tanda Terima:

SPP	Rencana & Pembayaran	Tanda Terima	Kwitansi	Kwitansi Lain-lain	
NO.	NO.KWITANSI	TANGGAL	NAMA	KETERANGAN	NILAI

Gambar 2.45 Tampilan tanda terima

Berikut tampilan Kwitansi:

SPP	Rencana & Pembayaran	Tanda Terima	Kwitansi	Kwitansi Lain-lain			
NO.	NO.KWITANSI	TANGGAL	NAMA	KETERANGAN	NILAI	NILAI DI POSTING	KEU

Gambar 2.46 Tab kwitansi

Berikut tampilan Kwitansi Lain-Lain

SPP	Rencana & Pembayaran	Tanda Terima	Kwitansi	Kwitansi Lain-lain	
NO.	NO.KWITANSI	TANGGAL	NAMA	KETERANGAN	NILAI

Gambar 2.47 Tab kwitansi lain-lain

11) Hari Libur

Selanjutnya adalah menu Master Hari Libur. Bisa Diakses dengan mengklik menu Master → Collection → Hari Libur . Tampilan pertama dari modul ini adalah list data Hari Libur yang terdapat pada sistem.

HARI LIBUR			
Tahun	:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Calendar"/>
Keterangan	:	<input type="text"/>	
Jumlah Baris	:	<input type="text" value="20"/>	<input type="button" value="Apply"/>
Total Data	:	2	
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>		Hal :	<input type="text" value="1"/> Dari 1 < >
■	TANGGAL AWAL	TANGGAL AKHIR	KETERANGAN
<input type="checkbox"/>	01-01-2016	03-01-2016	TAHUN BARU
<input type="checkbox"/>	06-02-2016	21-02-2016	LIBUR LEBARAN
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/>		Hal :	<input type="text" value="1"/> Dari 1 < >

Gambar 2.48 List data hari libur

Untuk menambahkan Uang Penginapan baru, gunakan tombol tambah.



Gambar 2.49 Tombol tambah data

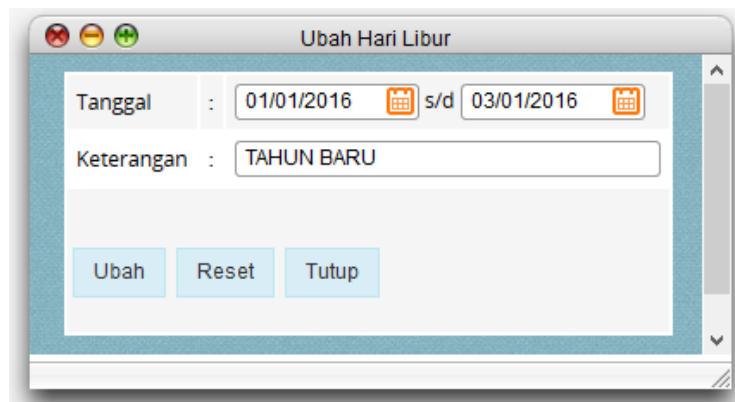
Tombol diatas akan membawa pengguna ke bagian formulir tambah data Hari Libur.

The form is titled "Tambah Hari Libur". It has two input fields: "Tanggal : dd/mm/yyyy" and "s/d dd/mm/yyyy". Below these is a "Keterangan : ". At the bottom are three buttons: "Tambah", "Reset", and "Tutup".

Gambar 2.50 Form tambah data hari libur

Pengguna dapat mengisikan data pada form ini kemudian klik tombol Simpan. Setelah data dimasukan oleh sistem maka pengguna akan kembali pada bagian list data Hari Libur.

Untuk mengubah hari libur, pengguna hanya perlu mengklik data hari libur pada tampilan list data hari libur, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



Gambar 2.51 Form ubah hari libur

Untuk melakukan penghapusan terhadap Hari Libur yang sudah terdaftar, pengguna hanya tinggal memilih data yang akan dihapus pada tampilan list data Hari Libur.

C. Pemesanan

Untuk dapat melakukan pemesanan, ada beberapa tahapan yang harus dilakukan terlebih dahulu yaitu

HARGA SK

Menu ini dapat diakses dengan mengklik menu Master → Marketing → Harga SK.

Menu ini sangat penting sebelum pembuatan STOK. Jika ada perubahan harga maka harus di update di menu ini. Berikut tampilan awal HARGA SK.

ISIAN HARGA BERDASARKAN SK									
<input type="button" value="Upload Harga SK"/> <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/> Hal : <input type="text" value="0"/> Dari 0 < >									
	KODE SK	KODE BLOK	CASH KERAS	CB 36X	CB 48X	KPA 24X 40%	KPA 36X 40%	TANGGAL	STATUS
<input type="button" value="Upload Harga SK"/>	<input type="button" value="Tambah"/>	<input type="button" value="Hapus"/>							

Gambar 2.52 List harga SK

Untuk menambahkan data pada harga sk bisa menggunakan tombol Tambah dan Upload Harga SK. Berikut tampilan tombol Tambah.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Tambah Harga SK". It contains eight input fields with labels and a date picker:

Kode SK	:	<input type="text"/>
Kode Blok	:	<input type="text"/>
Harga Cash Keras	:	<input type="text"/>
Harga CB36x	:	<input type="text"/>
Harga CB48x	:	<input type="text"/>
Harga KPA24x	:	<input type="text"/>
Harga KPA36x	:	<input type="text"/>
Tanggal	:	<input type="text"/>
Status	:	<input type="checkbox"/>

At the bottom are three buttons: "Simpan" (Save), "Reset", and "Tutup" (Close).

Gambar 2.53 Form tambah harga SK

Form diatas untuk menambahkan data harga sk satu persatu. Sedangkan untuk menambahkan data lebih dari satu secara bersamaan bias menggunakan tombol Upload Harga SK, berikut tampilannya.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Upload Data Harga SK". It features a central button labeled "Import Data Excel" and an "Import Data Excel" section with instructions:

Pilih File Excel: Choose File No file chosen

*Hanya files dengan ekstensi xls atauxlsx
**Files yang diupload hanya berisi 1 sheet
***Files yang diupload hanya di satu SK

At the bottom are three buttons: "Upload", "Reset", and "Tutup".

Gambar 2.54 Form upload harga SK

File yang diupload hanya file dengan ekstensi .xls atau .xlsx, file yang diupload hanya berisi 1 sheet dan file yang diupload hanya disatu SK. Berikut contoh format upload.

	A	B	C	D	E	F	G
1	KODE_SK	KODE_BLOK	HARGA_CASH_KERAS	CB36X	CB48X	KPA24X	KPA36X
2	FEB-2015	A1-01	4186747000	5010199000	5319217000	5310811000	5638371000
3	FEB-2015	A1-03	1949243000	2332621000	2476492000	2472579000	2625082000
4	FEB-2015	A1-05	1949243000	2332621000	2476492000	2472579000	2625082000
5	FEB-2015	A1-07	2370701000	2836972000	3011950000	3007191000	3192667000
6	FEB-2015	A1-09	2370701000	2836972000	3011950000	3007191000	3192667000
7	FEB-2015	A1-11	2370701000	2836972000	3011950000	3007191000	3192667000

Gambar 2.55 Format excel untuk upload harga SK

PERSEDIAAN STOK

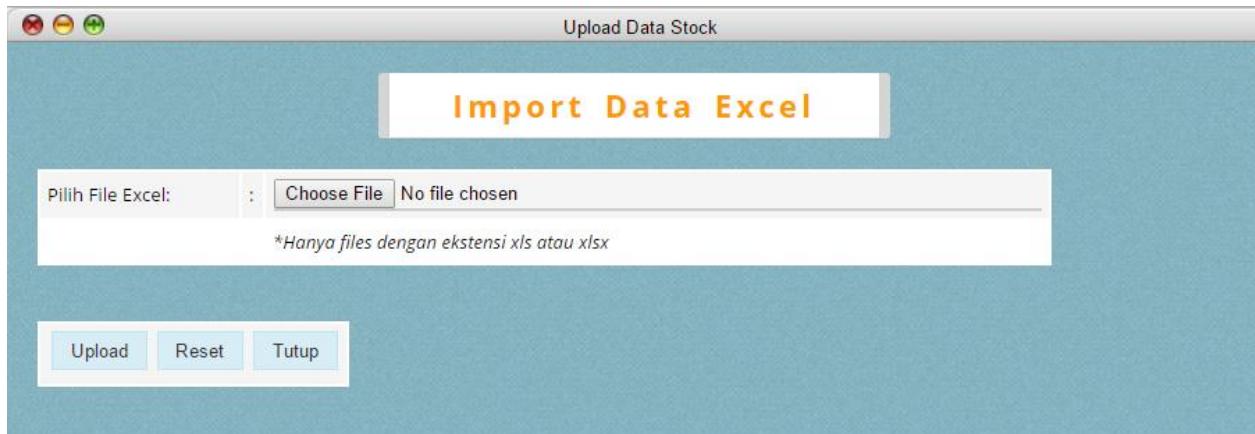
Menu ini dapat diakses dengan mengklik menu Marketing → Operasional → Persedian. Menu ini terdiri dari empat tampilan yang bisa dilihat dengan mengklik radio button berdasarkan status stok. Berikut tampilan Stok Awal.

Gambar 2. 56 List stok awal

Untuk menambahkan data pada stok awal bisa menggunakan tombol Tambah dan Upload Stok Awal. Berikut tampilan tombol Tambah.

Gambar 2.57 Form tambah persediaan stok

Form pada gambar 2.57 untuk menambahkan data harga sk satu persatu. Sedangkan untuk menambahkan data lebih dari satu secara bersamaan bias menggunakan tombol Upload Stok Awal, berikut tampilannya.



Gambar 2.58 Form upload data stok

File yang diupload hanya file dengan ekstensi .xls atau .xlsx, file yang diupload hanya berisi 1 sheet dan file yang diupload hanya disatu SK. Berikut contoh format upload.

	A	B	C	D	E	F	G
1	KODE_SK	KODE_BLOK	KODE_UNIT	KODE_LOKASI	KODE_TIPE	KODE_PENJUALAN	LUAS_BANGUNAN
2	MAR-2015	A1-01	1	1	1	1	175
3	MAR-2015	A1-03	1	1	1	1	85
4	MAR-2015	A1-05	1	1	1	1	85
5	MAR-2015	A1-07	1	1	1	1	101
6	MAR-2015	A1-09	1	1	1	1	101
7	MAR-2015	A1-11	1	1	1	1	101
8	MAR-2015	A1-15	1	1	1	1	101
9	MAR-2015	A1-17	1	1	1	1	85

Gambar 2.59 Format excel untuk upload stok awal

Jika data pada list stok awal telah di verifikasi dengan benar maka data dapat diotorisasi untuk lanjut ke tahap selanjutnya yaitu stok siap siap jual. Berikut tampilannya.

Upload Data Stok								Tambah	Hapus	Otorisasi	<	Hal : 1	Dari 14	>
■	VIRTUAL ACCOUNT	KODE BLOK	LUAS SEMI GROSS (M ²)	TOWER	JENIS UNIT	TIPE	CASH KERAS	HARGA (INCL PPN)				STATUS		
								CB 36X	CB 48X	KPA 24X 40%	KPA 36X 40%			
<input checked="" type="checkbox"/>	8880101	A1-01	175	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	0	0	0	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL		
<input checked="" type="checkbox"/>	8880103	A1-03	85	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	0	0	0	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL		
<input checked="" type="checkbox"/>	8880105	A1-05	85	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	0	0	0	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL		
<input checked="" type="checkbox"/>	8880107	A1-07	101	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	0	0	0	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL		

Gambar 2.60 Ceklis verifikasi

Proses verifikasi dengan cara memilih data yang akan di otorisasi (ceklis kolom paling kiri), kemudian klik tombol Otorisasi.

Setelah di otorisasi maka selanjutnya masuk ke stok siap jual berikut tampilannya.

PERSEDIAAN STOK												
Pencarian : <input type="text" value="KODE BLOK"/> <input type="button" value="Search"/> Status Stok : <input checked="" type="radio"/> Stok Awal <input checked="" type="radio"/> Siap Jual <input type="radio"/> Reserve <input type="radio"/> Terjual												
Jumlah Baris : <input type="text" value="20"/> <input type="button" value="Apply"/> Total Data : 4												
	VIRTUAL ACCOUNT	KODE BLOK	LUAS SEMI GROSS (M ²)	TOWER	JENIS UNIT	TIPE	CASH KERAS	HARGA (INCL PPN)				STATUS
								CB 36X	CB 48X	KPA 24X 40%	KPA 36X 40%	
<input type="checkbox"/>	8880101	A1-01	175	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	4,186,747,000	5,010,199,000	5,319,217,000	5,310,811,000	5,638,371,000	STOK SUDAH SIAP JUAL
<input type="checkbox"/>	8880103	A1-03	85	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	1,949,243,000	2,332,621,000	2,476,492,000	2,472,579,000	2,625,082,000	STOK SUDAH SIAP JUAL
<input type="checkbox"/>	8880105	A1-05	85	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	1,949,243,000	2,332,621,000	2,476,492,000	2,472,579,000	2,625,082,000	STOK SUDAH SIAP JUAL
<input type="checkbox"/>	8880107	A1-07	101	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	2,370,701,000	2,836,972,000	3,011,950,000	3,007,191,000	3,192,667,000	STOK SUDAH SIAP JUAL

Gambar 2.61 Stok siap jual

Jika ada data yang tidak sesuai maka data dapat di kembalikan ke stok awal kemudian data dapat diubah dan disesuaikan. Untuk mengembalikan data siap jual ke stok awal dengan cara ceklis kolom paling kiri kemudian klik tombol Batal Otorisasi.

Pada list stok siap jual customer dapat melakukan reserve dengan cara klik data yang akan direserve kemudian klik tombol Reserve kemudian mengisi data pada form tersebut kemudian klik tombol simpan. Berikut tampilannya.

Kode Blok : A1-01
 Nama Calon Pembeli :
 No KTP :
 No NPWP :
 Tanggal Reserve : 18-11-2015
 Berlaku sampai dengan : 21-11-2015
 Alamat : jumlah alamat 100 karakter
 Telepon :
 Agen : --
 Sales Koordinator : --
 Simpan Reset Tutup

Gambar 2.62 Form reserve

Setelah mengisi form reserve kemudian mengisi data pada form SPP dan klik tombol Simpan. Berikut tampilannya.

Costumer ID : SF010101
 No VA : 8880101
 Kode Blok : A1-01
 Nama : riza fauzi rahman
 Alamat Rumah* : sangkuriang cimahi jawa barat
 Alamat Surat : sangkuriang cimahi jawa barat
 Alamat NPWP : sangkuriang cimahi jawa barat
 Alamat Email :
 Telepon Rumah : 0856893728 Telepon Kantor : Hp* :
 Identitas* : KTP SIM Pasport KIMS No.* : 8320831287
 NPWP* : 9874928793827 Jenis* : Non PKP Bank : -- Bank --
 Agen : --
 Status SPP : -- Status SPP --
 Distribusi SPP : Sudah Belum
 Redistribusi SPP : -- Redistribusi SPP -- Jumlah KPR : 0
 Tgl. Rencana Akad :
 Tanda Jadi* : 20,000,000 Tgl. Tanda Jadi : 18-11-2015
 Keterangan :
 Simpan Reset Tutup

Gambar 2.63 Form SPP

RENCANA PEMBAYARAN

Setelah mengisi data di SPP maka selanjutnya membuat rencana pembayaran dan proses membuat rencana dapat akses dengan mengklik menu Marketing → Transaksi → Surat Permohonan Pembelian(SPP) → pilih data yang akan di buat rencananya kemudian klik pada datanya → kemudian masuk ke tab rencana. Berikut tampilannya.



Gambar 2.64 List Rencana

Untuk membuat rencana dapat dilakukan dengan dua cara yaitu dengan mengklik tombol Rencana dan tombol Insert Per Row.

Berikut tampilan untuk membuat rencana melalui tombol Rencana.

Kode Blok	:	A1-01
Tanda Jadi	:	Rp. 20,000,000
Jenis Transaksi	:	--PILIH POLA BAYAR--
Tanggal Bayar Awal	:	18-11-2015
Tanggal Akad	:	<input checked="" type="radio"/> 1 Bulan setelah pelunasan UM <input type="radio"/> Tentukan Tanggal : 18-11-2015

Gambar 2.65 Form rencana pembayaran

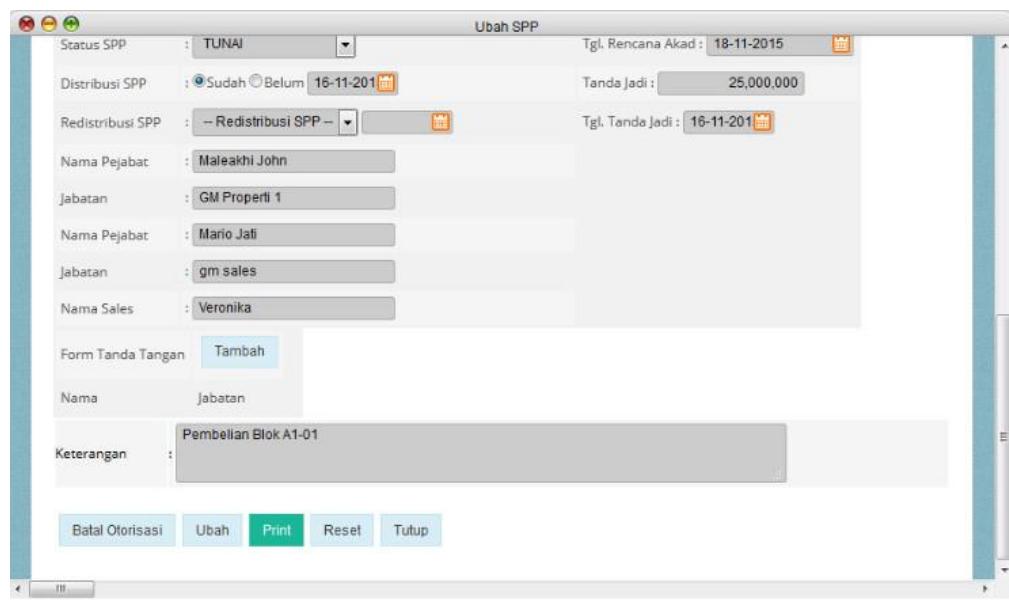
Untuk membuat rencana pilih pola bayar sesuai keinginan customer kemudian tentukan tanggal bayar sebelum klik tombol Apply apabila telah selesai pengisian data. Berikut tampilan setelah di Apply.

The screenshot shows a software interface titled 'Ubah SPP'. At the top center, it displays 'POLA PEMBAYARAN' and 'KPA24X 40%'. Below this, it shows 'HARGA PEMESANAN : Rp. 5,310,811,000'. A large table below lists a payment schedule from November 18, 2015, to June 18, 2016, with various payment types and amounts.

NO.	TANGGAL	JENIS PEMBAYARAN	NILAI (RP)
1	18-11-2015	TANDAJADI	20,000,000
2	18-11-2015	ANGSURAN	68,159,462
3	18-12-2015	ANGSURAN	88,159,462
4	18-01-2016	ANGSURAN	88,159,462
5	18-02-2016	ANGSURAN	88,159,462
6	18-03-2016	ANGSURAN	88,159,462
7	18-04-2016	ANGSURAN	88,159,462
8	18-05-2016	ANGSURAN	88,159,462
9	18-06-2016	ANGSURAN	88,159,462

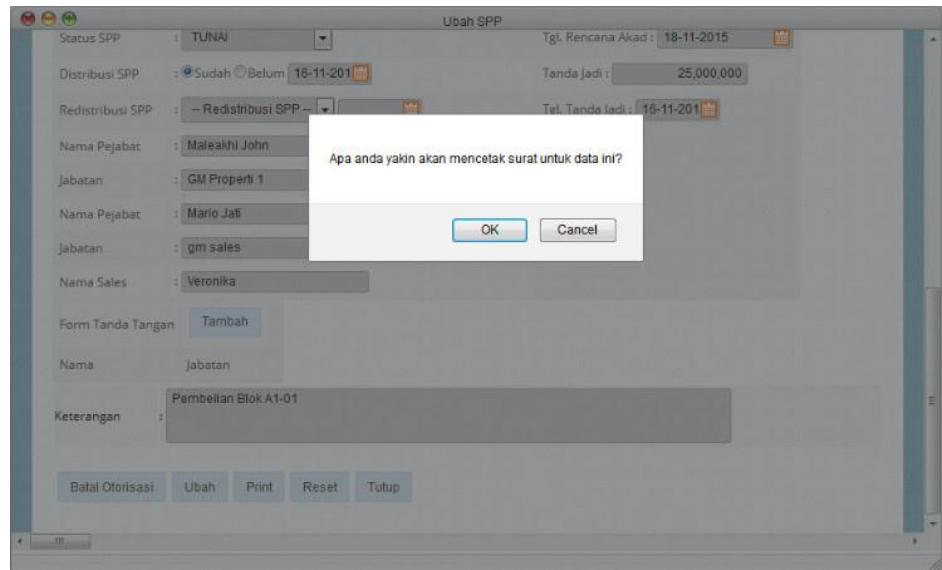
Gambar 2.66 List rencana pembayaran

Setelah proses pembuatan rencana pembayaran selesai, selanjutnya pengguna bisa mencetak SPP dengan kembali ke tab SPP dan menekan tombol Print seperti pada gambar 2.67 berikut ini.



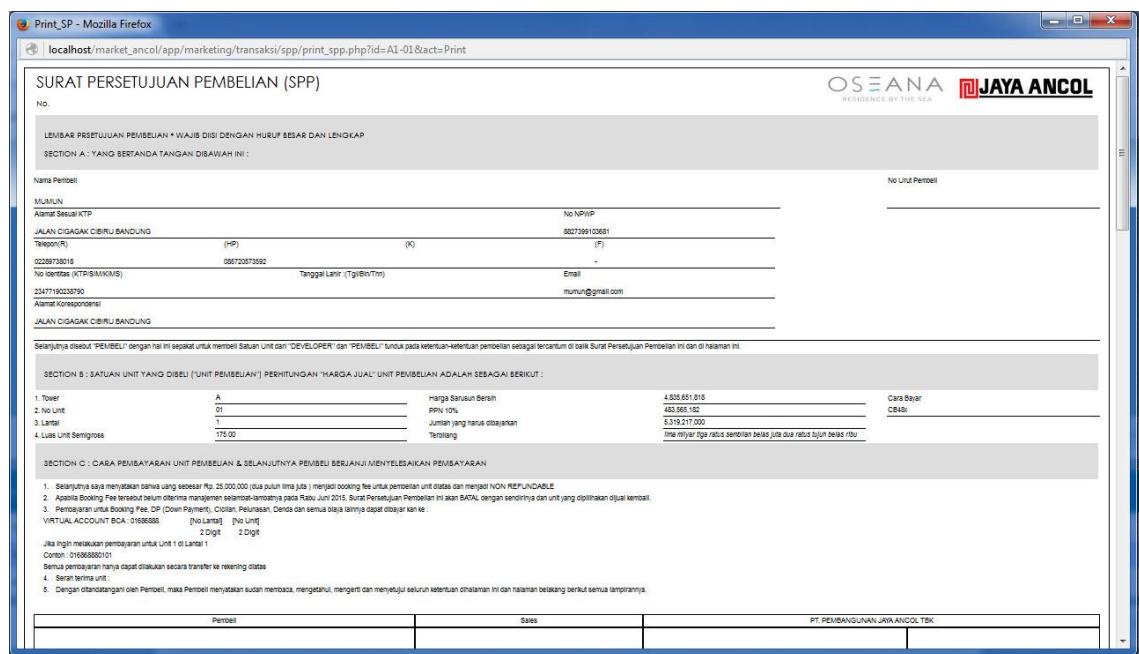
Gambar 2.67 Tampilan pada saat menekan tombol print

Apabila tombol Print ditekan maka akan muncul dialog pertanyaan apakah anda ingin mencetak surat ini atau tidak, seperti berikut



Gambar 2.68 Dialog untuk mencetak SPP

Dan tampilan apabila berhasil dicetak ialah seperti berikut.



Gambar 2.69 Tampilan print SPP

Apabila SPP telah berhasil di cetak, segeralah lakukan pendistribusian SPP dengan cara merubah status distribusi dalam tab SPP seperti pada gambar 2.70 karena proses tersebut sangat penting untuk dapat melalui tahapan berikutnya.

The screenshot shows a software interface titled 'Ubah SPP'. The 'Status SPP' dropdown is set to 'TUNAI'. The 'Distribusi SPP' section contains two radio buttons: 'Sudah' (selected) and 'Belum', with the date '24-011-20' and a calendar icon. The 'Redistribusi SPP' dropdown is set to '-- Redistribusi SPP --'. The 'Tgl. Rencana Akad' field is '18-11-2015' with a calendar icon. The 'Tanda Jadi' field is '25,000,000'. The 'Nama Pejabat' field is 'Maleakhi John', 'jabatan' is 'GM Properti 1', 'Nama Pejabat' is 'Mario Jati', 'Jabatan' is 'gm sales', and 'Nama Sales' is 'Veronika'. A 'Form Tanda Tangan' button is present. The 'Keterangan' field contains 'Pembelian Blok A1-01'. At the bottom, there are buttons for 'Batal Otorisasi' (disabled), 'Ubah' (highlighted in green), 'Print', 'Reset', and 'Tutup'.

Gambar 2.70 Merubah status distribusi SPP

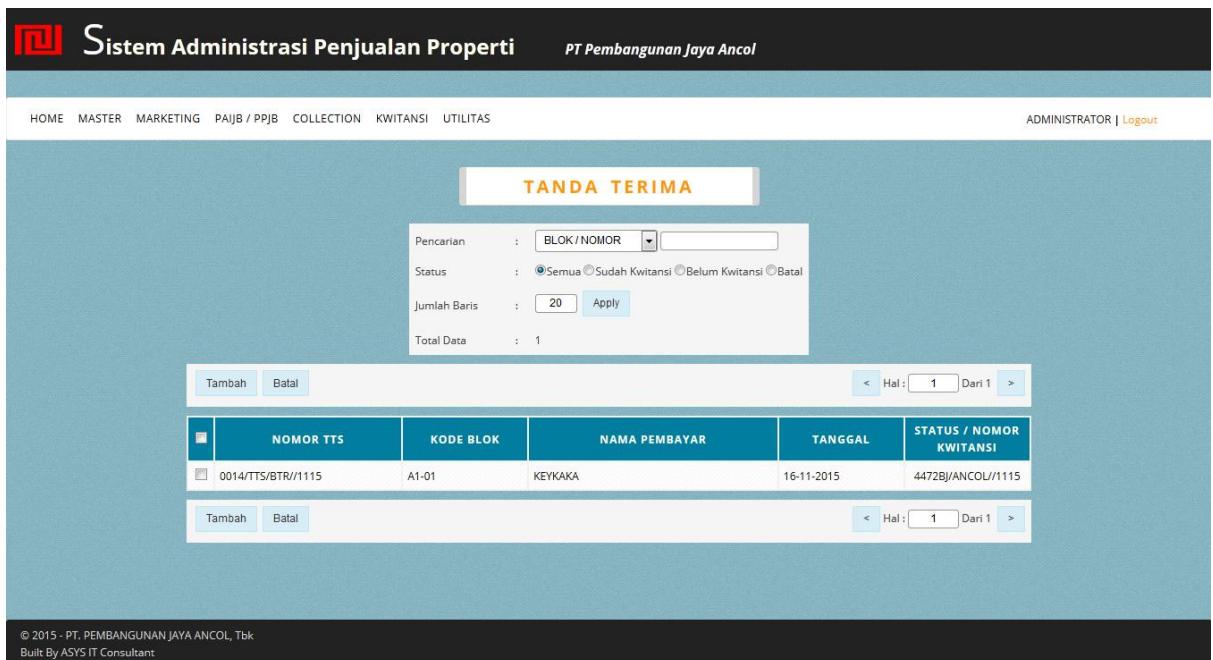
Kemudian untuk selanjutnya lakukan proses otorisasi sebagai bagian dari tahapan verifikasi yang dilakukan oleh atasan sewaktu terjadi pembuatan SPP.

This screenshot is identical to the one above, but the 'Otorisasi' button at the bottom has been clicked, turning it green. All other fields and buttons remain the same.

Gambar 2.71 Otorisasi SPP

CETAK TANDA TERIMA

Apabila proses otorisasi telah usai, selanjutnya bisa menuju modul tanda terima untuk mendapatkan tanda terima pembayaran dengan memilih menu Kwitansi → Transaksi → Tanda Terima. Dan tampilannya akan seperti yang terlihat pada gambar 2.72



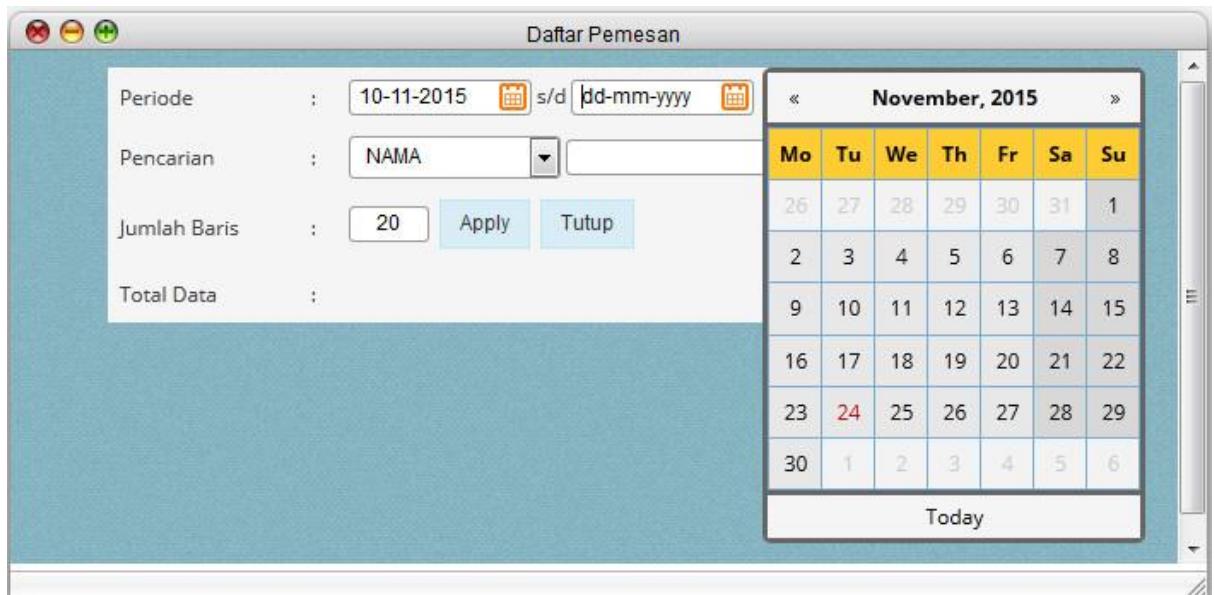
Gambar 2.72 Halaman tanda terima

Setelah memasuki halaman tanda terima, hal pertama yang dilakukan ialah menekan tombol tambah yang ada di sebelah kiri untuk menampilkan form pengisian penambahan tanda terima baru.

The screenshot shows the 'Tambah Tanda Terima' (Add Receipt) form. The form includes fields for No. Dok. (007/F/KEU/JRP/06), Rev. (0), No. Tanda Terima (0015/TTS/BTR//1115), Tanggal (24-11-2015), Kode Blok, Pembayaran (dropdown menu), Nama Pembayar, Nomor Telepon, Alamat Pembayar, Pembayaran Secara (radio buttons for Tunai, Giro / Cek, Bank O, Lain, Virtual Account), Bank (dropdown menu), Keterangan, Jumlah Diterima (Rp. []), Terbilang (NOL RUPIAH), Koordinator (dropdown menu), and Penerima (ADMINISTRATOR). At the bottom, there are buttons for Tambah, Create Kwitansi, Reset, and Tutup.

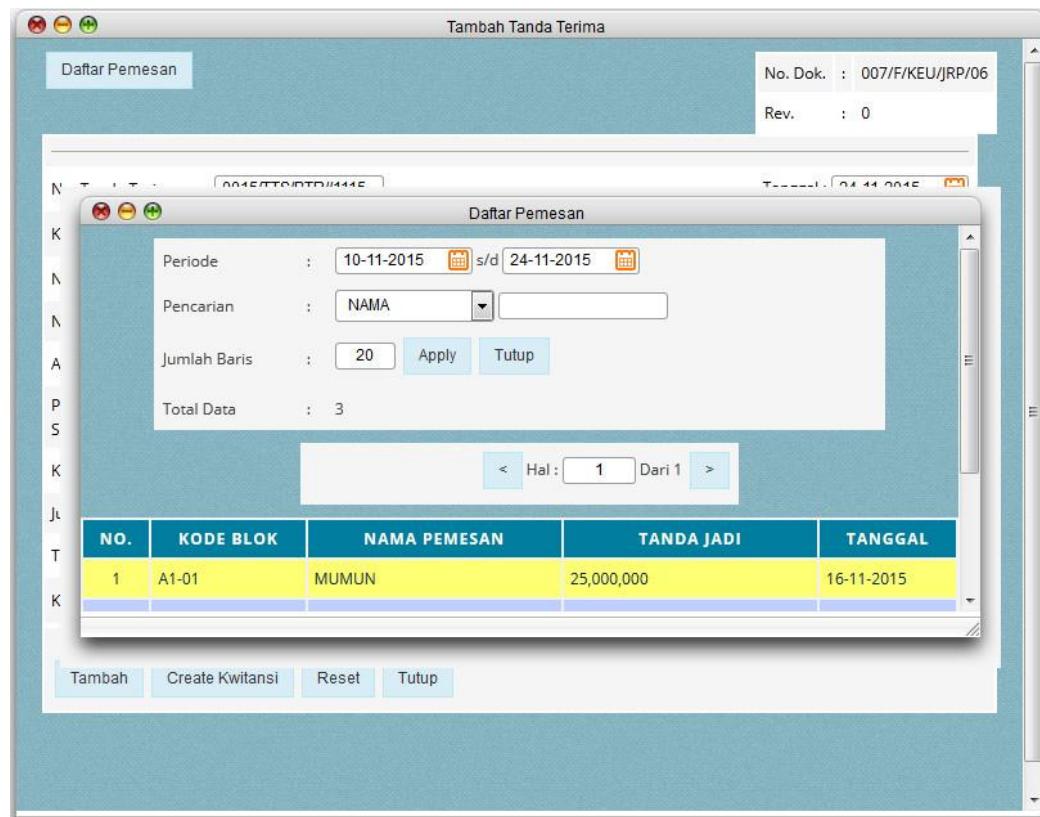
Gambar 2. 73 Form tambah tanda terima

Pada form tambah tanda terima bisa dilakukan pengisian secara manual atau otomatis melalui pemilihan daftar pemesan. Dan tampilan apabila melalui daftar pemesan ialah seperti berikut



Gambar 2.74 Form daftar pemesan

Untuk bisa menampilkan daftar pemesan, pengguna diharuskan mengisi parameter yang telah disediakan seperti periode waktu dan pencarian, kemudian klik Apply.



Gambar 2.75 Tampilan hasil daftar pemesan

Setelah muncul daftar pemesan, pengguna bisa memilih data ang mau dibikin tanda terima dengan mengklik data tersebut sehingga bisa secara otomatis terisi pada form penambahan tanda terima

The screenshot shows the 'Tambah Tanda Terima' (Add Receipt) window. At the top right, it displays 'No. Dok. : 007/F/KEU/JRP/06' and 'Rev. : 0'. The main area contains the following data:

- No. Tanda Terima : 0015/TTS/BTR//1115
- Tanggal : 24-11-2015
- Kode Blok : A1-01
- Pembayaran : -- Pembayaran --
- Nama Pembayar : MUMUN
- Nomor Telepon : 085720573592
- Alamat Pembayar : Jalan Cigagak Cibiru Bandung
- Pembayaran Secara : Tunai Giro / Cek Bank O Lain Virtual Account
- Bank : -- Bank --
- Keterangan : CB48x
- Jumlah Diterima : Rp. 25,000,000
- Terbilang : DUA PULUH LIMA JUTA RUPIAH
- Koordinator : -- Koordinator --
- Penerima : (empty)

At the bottom left are buttons: Tambah, Create Kwitansi, Reset, and Tutup.

Gambar 2.76 Tampilan form tanda terima yang telah terisi otomatis

The screenshot shows the same 'Tambah Tanda Terima' window, but the 'Pembayaran' dropdown menu is open, revealing a list of payment categories:

- Pembayaran --
- LAIN-LAIN
- PBB
- KELEBIHAN LUAS TANAH
- PENGALIHAN HAK
- REG. KLUB JAYA
- SSB
- TELEPON
- KELEBIHAN BAYAR
- AKAD KREDIT
- BUNGA DEPOSITO
- INTERIOR
- ESCROW
- RETENSI
- PPH
- KPR TAHAP 1
- KPR TAHAP 2
- KPR TAHAP 3
- KPR TAHAP 4
- KPR TAHAP 5
- TANDA JADI**

The rest of the form fields are identical to the one in Gambar 2.76.

Gambar 2. 77 Pilih kriteria pembayaran

Apabila data telah terisi pada form tersebut periksa terlebih dahulu untuk memastikan tidak ada data yang salah, kemudian pengguna bisa menekan tombol tambah dan tunggu hingga proses selesai dan kembali ke halaman awal tanda terima dengan data yang sudah tersimpan ke dalam sistem.

TANDA TERIMA

NOMOR TTS	KODE BLOK	NAMA PEMBAYAR	TANGGAL	STATUS / NOMOR KWITANSI
0015/TTS/BTR//1115	A1-01	MUMUN	24-11-2015	-
0014/TTS/BTR//1115	A1-01	KEYAKA	16-11-2015	4472BJ/ANCOL//1115

Gambar 2.78 Data tanda terima telah tersimpan

Karena baru melalui proses penambahan data, untuk dapat mencetak tanda terima diharuskan memilih data yang ada dan mengklik data tersebut sehingga terbuka form untuk mencetak tanda terima beserta data yang dipilih.

Ubah Tanda Terima

No. Dok. : 007/F/KEU/JRP/06	Rev. : 0
No. Tanda Terima : 0016/TTS/BTR//1115	Tanggal : 24-11-2015
Kode Blok : A1-01	Pembayaran : TANDA JADI
Nama Pembayar : MUMUN	
Nomor Telepon : 085720573592	
Alamat Pembayar : Jalan Cigagak Cibatu Bandung	
Pembayaran Secara : Tunai	Bank : -- Bank --
Keterangan : CB48x	
Jumlah Diterima : Rp. 25,000,000	
Terbilang : DUA PULUH LIMA JUTA RUPIAH	
Koordinator : -	Penerima :

Buttons at the bottom: Ubah, Print, Create Kwitansi, Reset, Tutup

Gambar 2. 79 Form tanda terima

Sebelum create kwitansi sebaiknya pastikan dahulu data tersebut telah benar dan sesuai. Apabila sudah siap untuk dicetak, pengguna bisa menekan tombol create kwitansi dan tunggu hingga proses selesai.

KWITANSI

Apabila create tanda terima telah selesai, tahap selanjutnya ialah memasuki alur kwitansi dengan memilih Menu Kwitansi → Transaksi → Kwitansi Penjualan Unit.

BLOK / NOMOR	NAMA PEMBELI	NO. VIRTUAL ACCOUNT	TOTAL KWT BELUM PRINT
A1-01	MUMUN	8880101	1 transaksi
A1-03	DAHRIM	8880103	0 transaksi
A1-07	KURNIAWAN	8880107	0 transaksi

Gambar 2.80 Halaman awal kwitansi penjualan unit

Kemudian pilih data yang nantinya ingin dicetak kwitansinya setelah melalui tahapan verifikasi. Dan tampilan setelah memilih data yang ada ialah sebagai berikut

RENCANA PENERIMAAN				REALISASI PENERIMAAN						
NO.	TANGGAL	ANGSURAN	KETERANGAN	NO.	TANGGAL	ANGSURAN	TGL. IDENTIFIKASI	OFFICER KEU.	TGL. VER KEU.	KETERANGAN
1	16-11-2015	25,000,000	TANDAJADI							
2	16-11-2015	85,639,713	ANGSURAN 1							
3	16-12-2015	110,639,713	ANGSURAN 2							
4	16-01-2016	110,639,713	ANGSURAN 3							
5	16-02-2016	110,639,713	ANGSURAN 4							
6	16-03-2016	110,639,713	ANGSURAN 5							
7	16-04-2016	110,639,713	ANGSURAN 6							
8	16-05-2016	110,639,713	ANGSURAN 7							
9	16-06-2016	110,639,713	ANGSURAN 8							

Gambar 2.81 Form kwitansi penjualan unit

Dan dalam form kwitansi tersebut juga terdapat beberapa informasi mengenai kwitansi yang dibuat seperti gamabar berikut

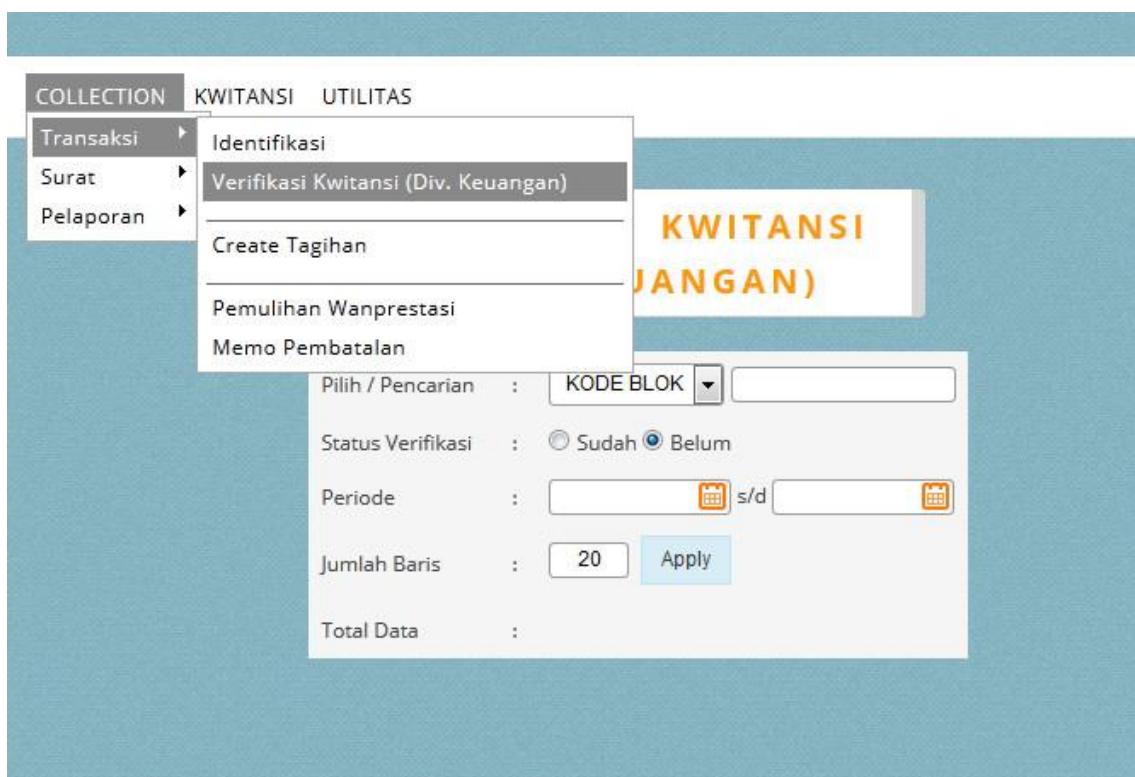
The screenshot shows a software interface for managing payments. At the top, there is a grid of payment entries with columns for ID, Date, Amount, and Type. Below this is a detailed view of a specific receipt entry:

Kwitansi Penjualan Unit Kaveling / Bangunan			
NO.	NOMOR KWITANSI	TANGGAL BAYAR	JUMLAH (RP)
1	-	24 Nov 2015	25,000,000
HARGA PEMESANAN		5,319,217,000	

Below the table are buttons for 'Tambah' (Add), 'Pindah Blok' (Move Block), and 'Tutup' (Close). A large button labeled 'REDAKSI' is also present.

Gambar 2.82 Informasi dalam form kwitansi

Karena pada form kwitansi awal sudah terdapat data pertama yang berasal dari pengisian tanda terima, untuk bisa mencetaknya diharuskan melakukan verifikasi terlebih dahulu pada menu Collection → Transaksi → Verifikasi Kwitansi



Gambar 2.83 Menu Verifikasi Kwitansi

Apabila sudah berhasil memasuki halaman verifikasi kwitansi, pengguna bisa mencari data yang ingin diverifikasi dengan memilih kriteria periode waktu yang tersedia kemudian klik tombol Apply.

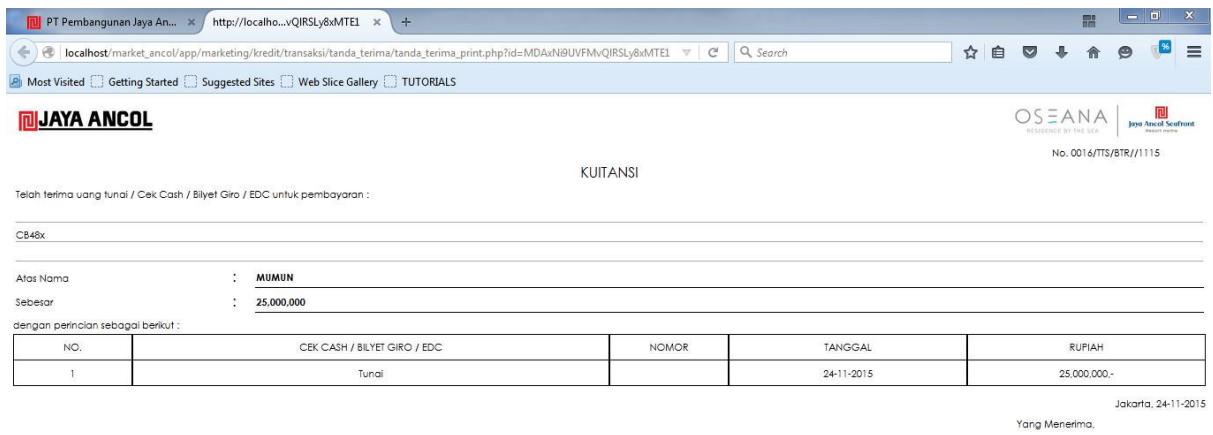
NO.	NO. KWITANSI	TANGGAL	KODE BLOK	NAMA	KETERANGAN	NILAI	NILAI DIPOSTING	KEUANGAN
1	4476BJ/ANCOL//1115	24-11-2015	A1-01	MUMUN	Pembayaran TANDA JADI atas pembelian di TOWER A Blok Nomor 0016/TTS/BTR//1115 (TYPE CONDO) nilai : Rp. 25,000,000,- PPN : Rp. 2,272,727,-	25,000,000	25,000,000	

Gambar 2. 84 Hasil pencarian data kwitansi

Setelah berhasil mendapatkan data yang diinginkan, segera lakukan proses verifikasi dengan memilih dan mencentang data tersebut untuk kemudian di verifikasi. Dan setelah itu bisa kembali ke halaman kwitansi penjualan unit untuk melakukan cetak kwitansi.

Gambar 2.85 Print kwitansi

Tampilan dari hasil print kwitansi tersebut bisa dilihat pada gambar 2.86 berikut



Gambar 2.86 Hasil print kwitansi

Setelah berhasil cetak kwitansi, maka informasi pada form kwitansi penjualan unit untuk data pemesan yang tadi dibuatkan kwitansi akan diperbaharui dan realisasi pembayaran akan terisi.

REALISASI PENERIMAAN						
NO.	TANGGAL	ANGSURAN	TGL. IDENTIFIKASI	OFFICER KEU.	TGL. VER KEU.	KETERANGAN
1	24-11-2015	25,000,000	24-11-2015	✓	25-11-2015	Tunai
TOTAL		2,721,279,426				
SISA		2,597,937,574				

Gambar 2. 87 Informasi realisasi penerimaan

PAIJ / PPJB

Untuk bisa mendapatkan kesepakatan dalam pengikatan perjual belian antara customer dan pengembang, pengguna bisa memasuki menu PAIJ / PPJB dengan memilih PAIJ / PPJB → Transaksi → Perjanjian Awal Ikatan Jual Beli / Perjanjian Pengikatan Jual Beli.

The screenshot shows the PAIJB / PPJB module under the MARKETING tab. The main menu includes PAIJB / PPJB, COLLECTION, KWITANSI, and UTILITAS. Under PAIJB / PPJB, there are two sub-options: Transaksi (selected) and Laporan. The Transaksi option has three sub-menu items: Perjanjian Awal Ikatan Jual Beli / Perjanjian Pengikatan Jual Beli, Verifikasi PAIJB / PPJB, and Pembatalan PAIJB / PPJB. The Laporan option has one item: Pengalihan Hak.

Search filters on the right side of the menu include:

- Pencarian : BLOK / NOMOR
- Status PAIJB : All (radio button selected), Sudah, Belum
- Status PPJB : All (radio button selected), Sudah, Belum
- Jumlah Baris : 20, Apply
- Total Data :

Below the search filters is a navigation bar with buttons for back, forward, and search results (Hal : 1 Dari 1).

BLOK / NOMOR	NAMA PEMBELI	TGL. PAIJB / PPJB	JENIS PAIJB / PPJB	NOMOR	STATUS CETAK PPJB	STATUS CETAK PAIJB
A1-01	MUMUN	17-11-2015	STANDART	437/PP/5/2015	BELUM CETAK PPJB	BELUM CETAK PAIJB

Gambar 2. 88 Menu PAIJB/PPJB

Setelah memasuki halaman PAIJB/PPJB, pengguna langsung bisa memilih data pemesan atau customer yang akan dibuatkan PAIJB/PPJB dengan mengklik data tersebut untuk dapat memasuki form PPJB dan mengisi data PPJB untuk pemesan tersebut.

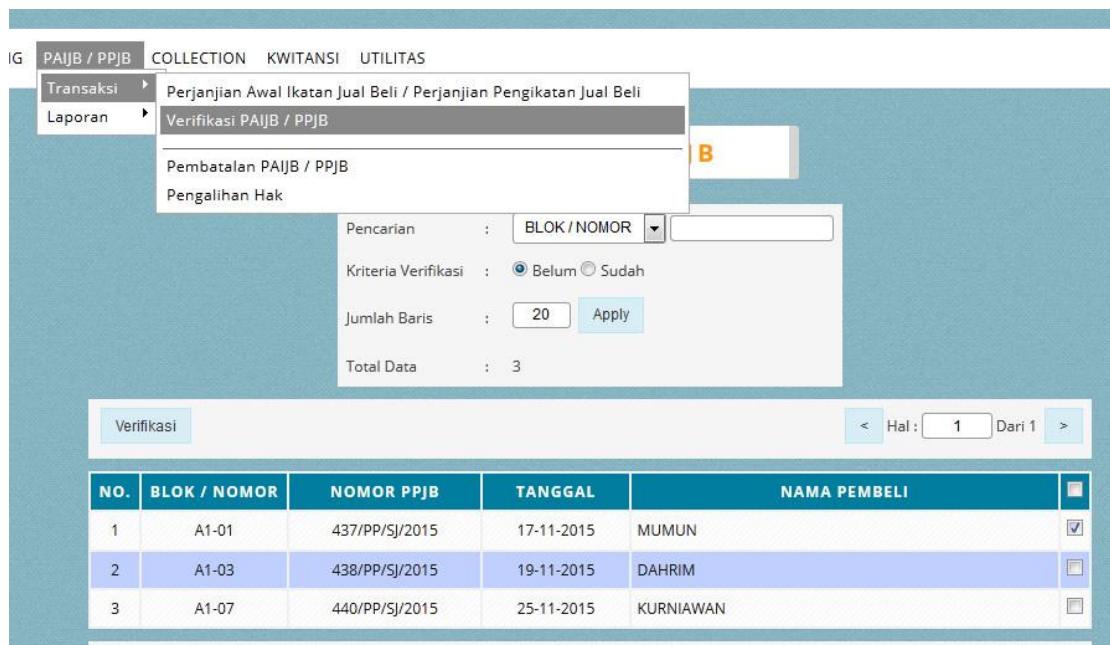
The screenshot shows the Perjanjian Awal Ikatan Jual Beli (PAIJB) / Perjanjian Pengikatan Jual Beli (PPJB) form. The form is divided into several sections:

- DATA PEMBELI:**
 - Blok / Nomor : A1-07
 - Nama Pembeli : KURNIAWAN
 - No. Kartu : 8880107
 - Alamat : Komplek Citra Biru Bandung
 - Telepon 1 :
 - Telepon 2 :
 - Telepon 3 : 085720573592
- DATA SPP:**
 - Tanggal SPP : 24-11-2015
 - Sistem Pembayaran : TUNAI
 - Tipe Bangunan : CONDO
 - Luas Semi Gross : 101.00 m²
 - Total Harga : Rp. 0
 - Nilai Tanda Jadi : Rp. 25,000,000
 - Pembayaran : Rp. 0
 - Sisa Pembayaran : Rp. -25,000,000
- DATA PPJB:**
 - Nomor :
 - Tanggal :
 - Pembangunan : 0 Bulan
 - Prosentase P. Hak : 0%
 - Daya Listrik : Watt
- VERIFIKASI:**
 - Tanggal :
 - Oleh :
- TANDA TANGAN DAN PENYERAHAN PPJB:**
 - Empty signature field.

Gambar 2. 89 Form PPJB

Apabila data PPJB sudah diisi, pengguna dapat menekan tombol Tambah sehingga data tersebut bisa tersimpan di dalam sistem dan tampilan kembali ke halaman awal.

Setelah berhasil menambah data PPJB, lakukan terlebih dahulu verifikasi PPJB tersebut dengan memilih menu PAIJB/PPJB → Transaksi → Verifikasi PAIJB / PPJB.



Gambar 2. 90 Halaman Verifikasi PAIJB / PPJB

Apabila telah berada di halaman verifikasi PAIJB / PPJB, pengguna bisa memilih data yang ada dan melakukan verifikasi dengan menekan tombol Verifikasi. Dan untuk mencetak PAIJB/PPJB, pilih kembali data pemesan untuk menampilkan form PPJB berdasarkan data pemesan yang dipilih.

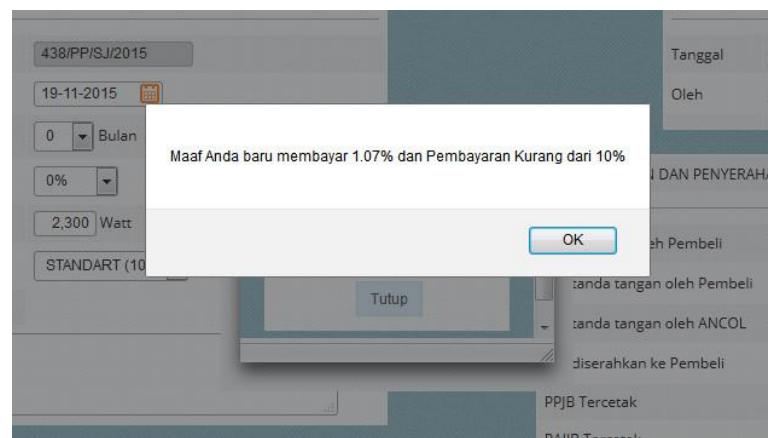
Gambar 2. 91 Form PPJB yang sudah terisi data PPJB

Apabila data PPJB telah diverifikasi dan kembali memasuki form PPJB, pengguna bisa menekan tombol PPJB/PAIJB untuk menampilkan pilihan yang akan dicetak.



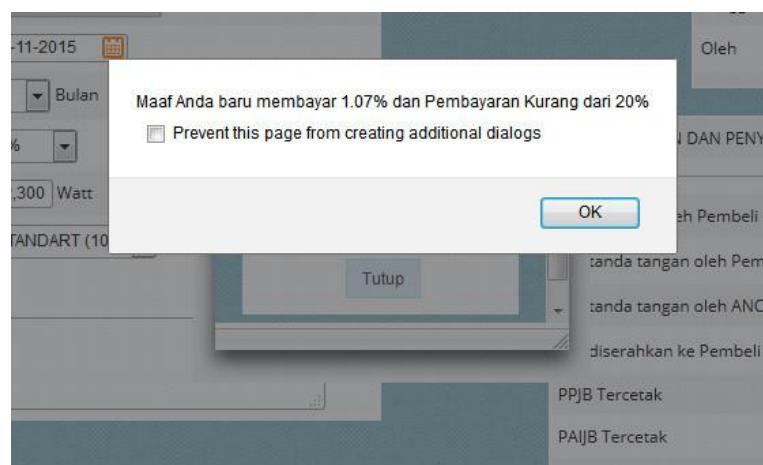
Gambar 2.92 Pilihan cetak PAIJB / PPJB

Apabila data pembayaran pemesan belum melewati 10% dari total harga, maka PAIJB belum bisa dicetak dan akan menampilkan informasi mengenai hal tersebut.



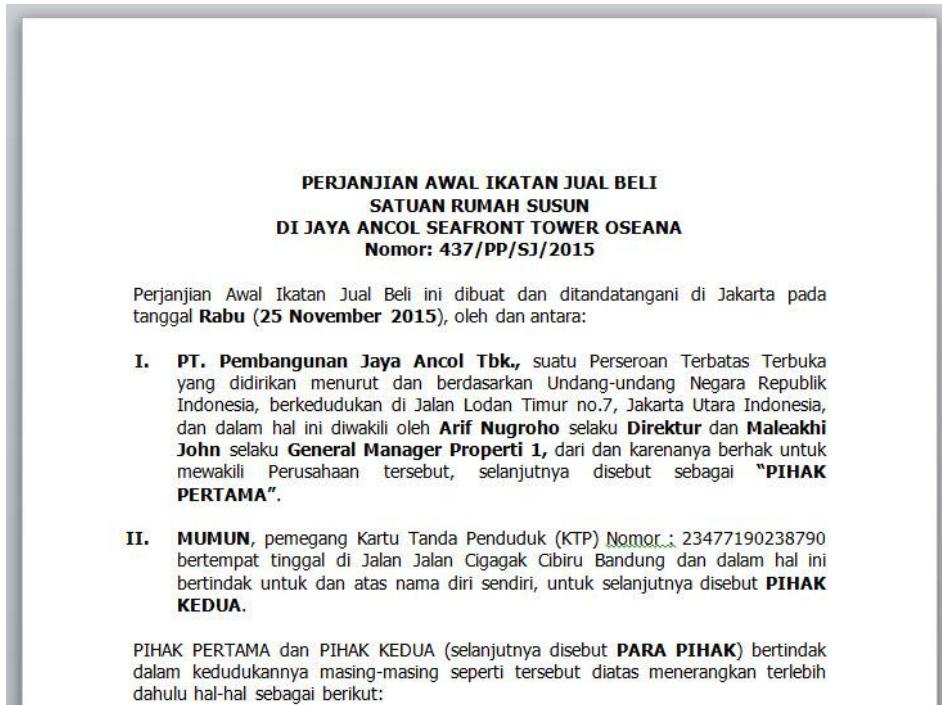
Gambar 2.93 PAIJB kurang dari 10%

Kemudian apabila data pembayaran pemesan belum melewati 20% dari total harga, maka PPJB belum bisa dicetak dan akan menampilkan informasi mengenai hal tersebut.



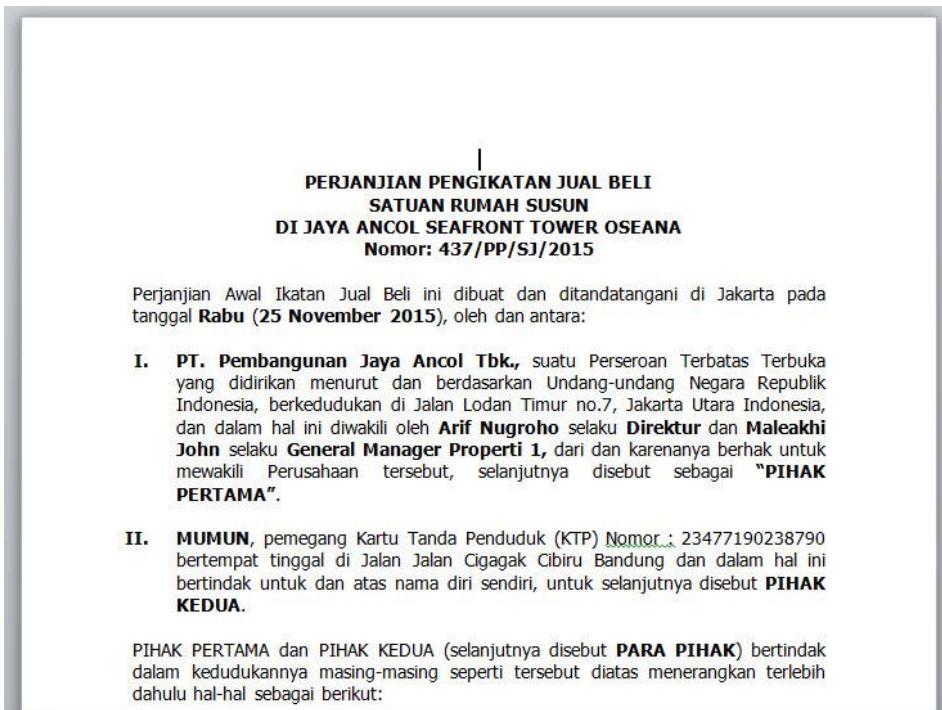
Gambar 2.94 PPJB kurang dari 20%

Untuk pemesan yang memenuhi kriteria pembayaran sudah lebih dari 10% maka PAIJB bisa dicetak dan akan menampilkan dokumen seperti berikut



Gambar 2.95 Dokumen PAIJB

Dan untuk pemesan yang memenuhi kriteria pembayaran sudah lebih dari 20% maka PPJB bisa dicetak dan akan menampilkan dokumen seperti berikut



Gambar 2.96 Dokumen PPJB

D. Utilitas

HOME MASTER MARKETING PAJB / PPJB COLLECTION KWITANSI UTILITAS

Fungsi Utilitas dalam aplikasi ini adalah untuk mengubah parameter yang dibutuhkan dalam aplikasi serta , mengatur menu, mengatur modules, mengatur hak akses, mengatur pengguna. Terdapat Sub Menu utama, yaitu Utilitas Marketing, Utilitas Collection, Utilitas PPJB, Utilitas Kwitansi, Ubah Password, Security Management.

1) Utilitas Marketing

a. Parameter Program

Modules ini berfungsi untuk mengatur parameter yang dibutuhkan dalam marketing.

Distribusi	
Nama Pejabat	: Maleakhi John
Jabatan	: GM Properti 1
Nama Pejabat	: Mario Jati
Jabatan	: gm sales
Nama Sales	: Veronika
Batas Distribusi	: 10
Tenggang Distribusi	: 2
Batas Reserve	: 3

Buttons at the bottom: Simpan (Save) and Reset.

Gambar 2. 97 Parameter program marketing

2) Utilitas Collection

a. Parameter Program

Modules ini berfungsi untuk mengatur parameter yang dibutuhkan dalam marketing.

**PARAMETER
COLLECTION**

PERUSAHAAN	TENGGANG WAKTU PENYURATAN DARI JATUH TEMPO	LAIN-LAIN	NOMOR SURAT								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Nama PT</td> <td>PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk</td> </tr> <tr> <td>Departemen</td> <td>Properti 1</td> </tr> <tr> <td>Pejabat</td> <td>Maleakhi John</td> </tr> <tr> <td>Jabatan</td> <td>GM Properti 1</td> </tr> </table>				Nama PT	PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk	Departemen	Properti 1	Pejabat	Maleakhi John	Jabatan	GM Properti 1
Nama PT	PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk										
Departemen	Properti 1										
Pejabat	Maleakhi John										
Jabatan	GM Properti 1										
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Reset"/>											

Gambar 2.98 Parameter program collection

b. Import Tagihan

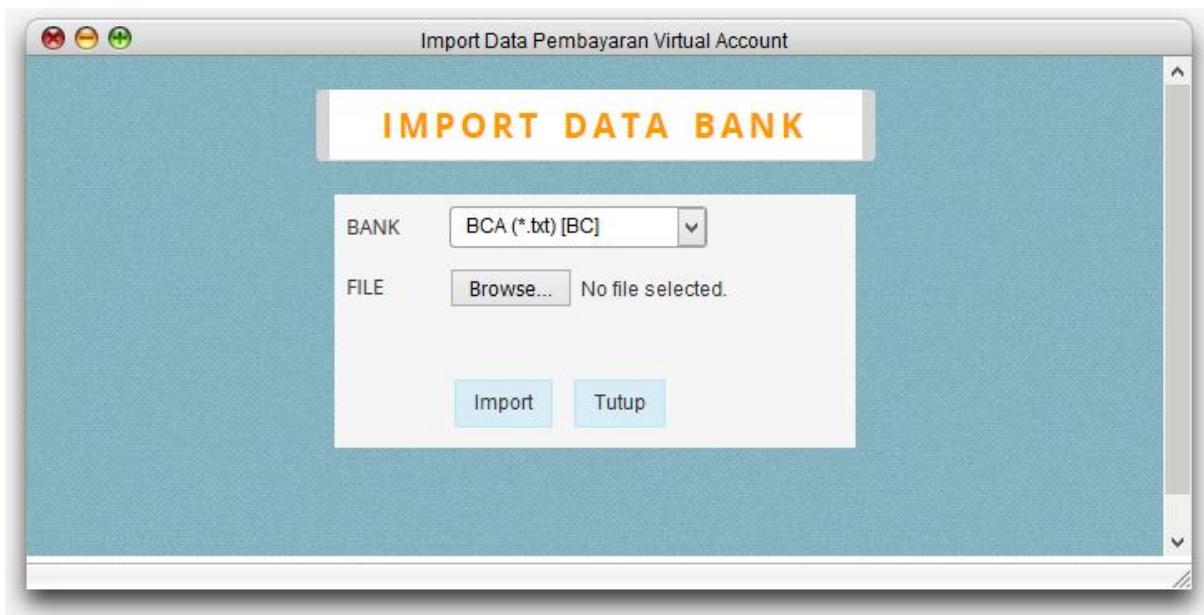
Module ini berfungsi mengimport data tagihan yang didapatkan dari bank. Klik Tombol Import untuk mengimport data.

**IMPORT PENERIMAAN
VIRTUAL ACCOUNT**

VIRTUAL ACCOUNT	:	<input type="text"/>	
Periode	:	<input type="text" value="18-11-2015"/> s/d <input type="text" value="18-11-2015"/>	
Jumlah Baris	:	<input type="text" value="20"/>	<input type="button" value="Apply"/>
Total Data	:	0	
<input type="button" value="Import"/>		< Hal : <input type="text" value="0"/> Dari 0 >	
VIRTUAL ACCOUNT TANGGAL TRANSAKSI NILAI BANK			
<input type="button" value="Import"/>		< Hal : <input type="text" value="0"/> Dari 0 >	

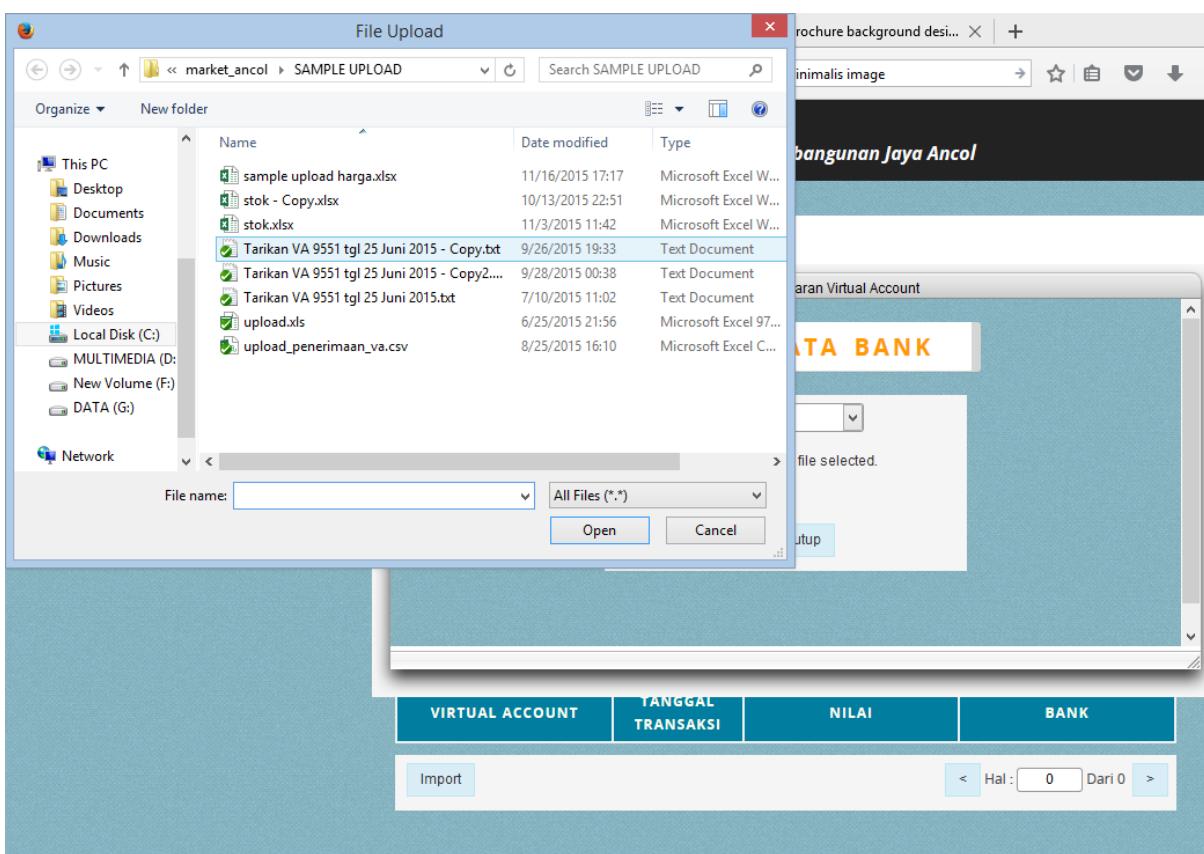
Gambar 2. 99 Import Virtual Account

Maka akan muncul tampilan seperti berikut:



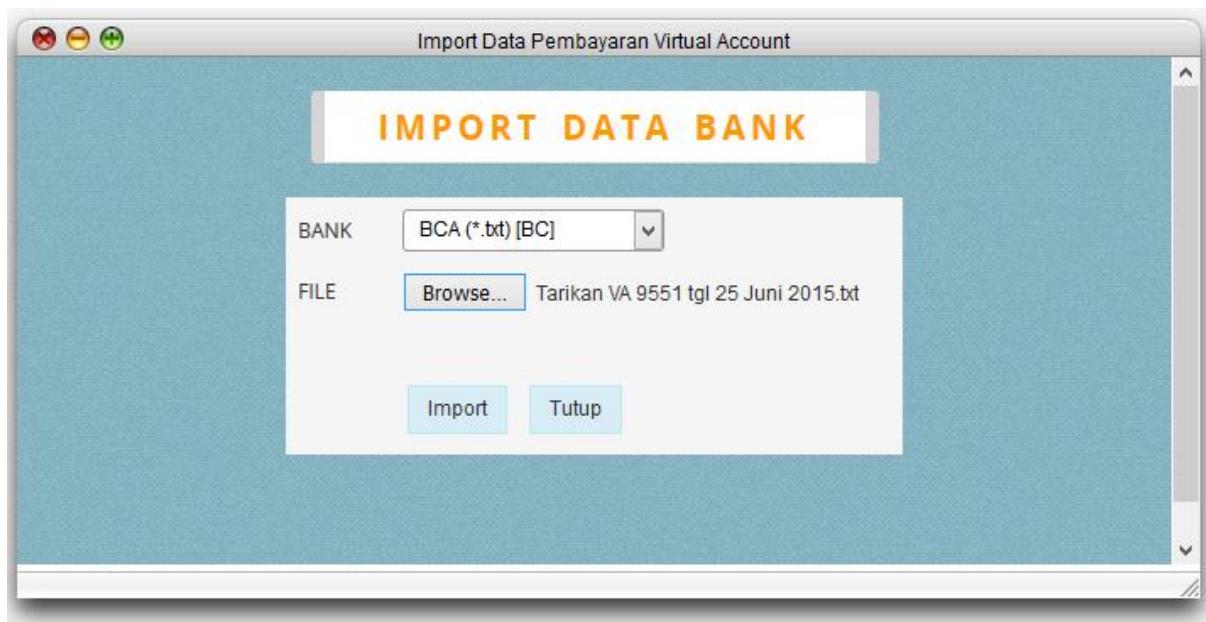
Gambar 2.100 Import data bank

Selanjutnya klik tombol browse, dan pilih data hasil import dari bank.



Gambar 2.101 Browse data bank

Selanjutnya setelah memilih data import dari bank. Klik tombol open



Gambar 2.102 Hasil import data bank

Data akan terpilih sesuai dengan data yang tadi kita pilih. Selanjutnya klik tombol import. Maka akan muncul tampilan seperti berikut:

A screenshot of the same application window after data has been imported. The title bar still says "Import Data Pembayaran Virtual Account". A blue button labeled "Simpan Data Pembayaran" is visible at the top. Below it, the message "C:BANK/bcaupload.txt" is displayed. A table with four columns ("NO.", "VIRTUAL ACCOUNT", "TANGGAL TRANSAKSI", "NILAI") shows six rows of transaction data. The first three rows are highlighted in light purple and contain error messages: "Error. Format baris : 58", "Error. Format baris : 94", and "Error. Format baris : 95". The remaining three rows show valid transactions with values: 428.298,00, 167.200,00, 180.400,00, 167.200,00, and 660.000,00.

NO.	VIRTUAL ACCOUNT	TANGGAL TRANSAKSI	NILAI
Error. Format baris : 58			
Error. Format baris : 94			
Error. Format baris : 95			
1	68100014129	24/06/15	428.298,00
2	150320004625	25/06/15	167.200,00
3	150320004665	25/06/15	180.400,00
4	150320005373	25/06/15	167.200,00
5	150320005374	25/06/15	167.200,00
6	15090013733	25/06/15	660.000,00

Gambar 2.103 List data VA bank

Selanjutnya pilih data yang akan di import dan pilih simpan data pembayaran untuk menyimpan hasil import.

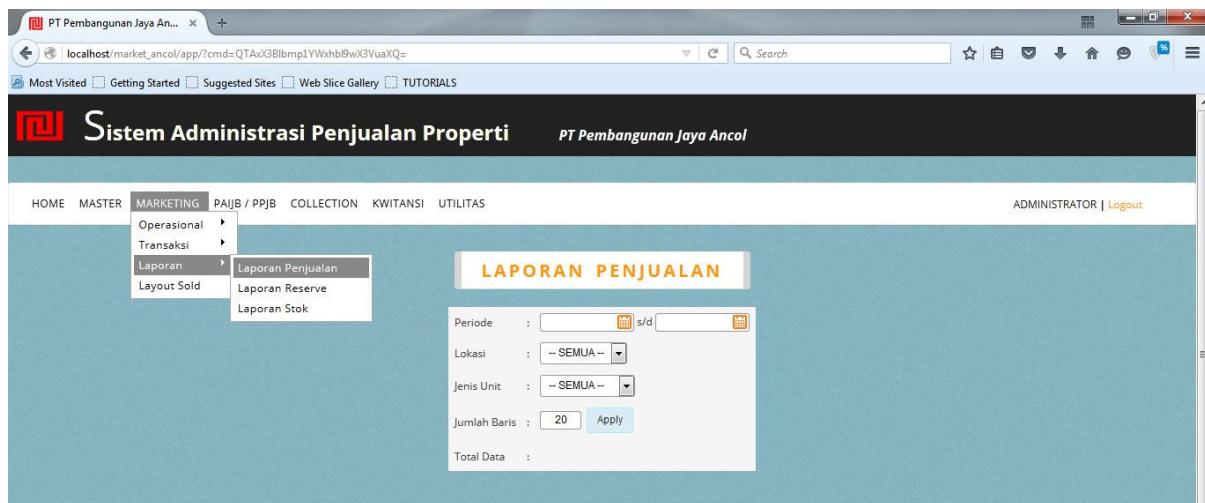
E. Laporan

1) Laporan Penjualan

Modul ini berisikan data laporan penjualan properti yang telah terjual kepada customer.

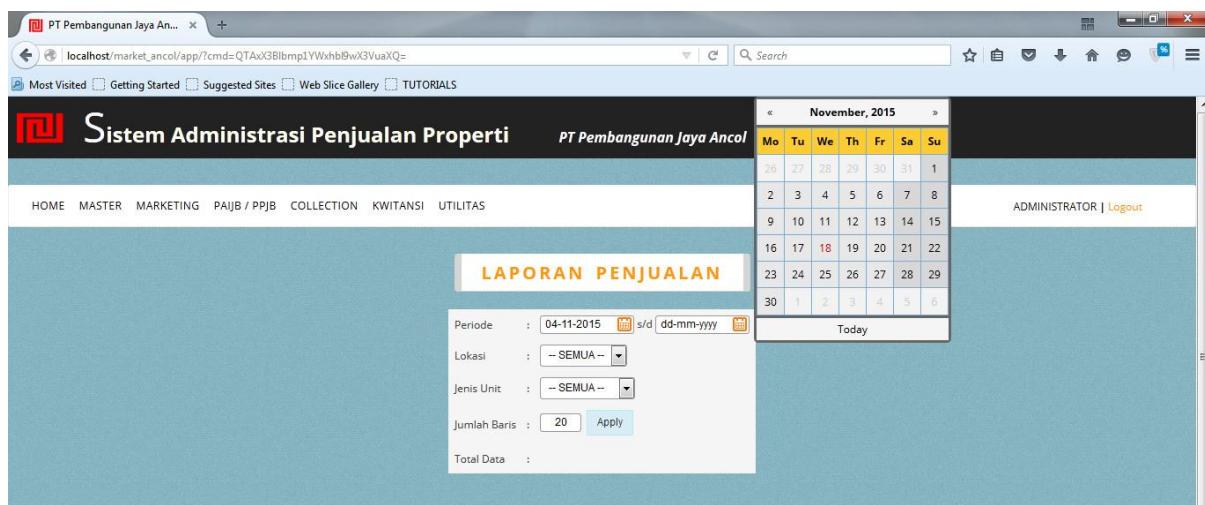
Modul ini bisa diakses dengan memilih menu Marketing → Laporan→ Laporan Penjualan.

Tampilan awal dari modul ini adalah sebagai berikut.

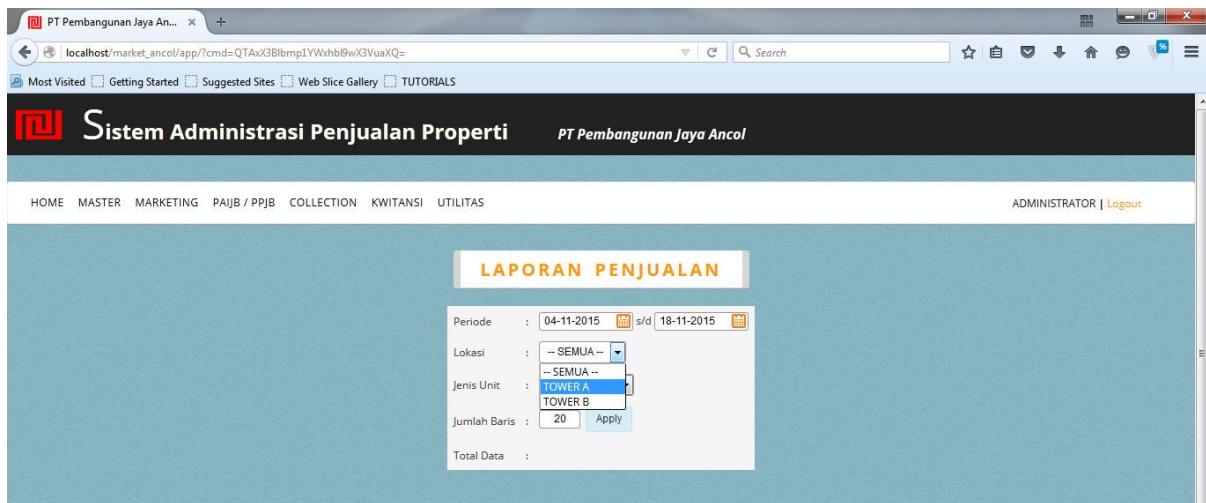


Gambar Tampilan awal Modul Laporan Penjualan

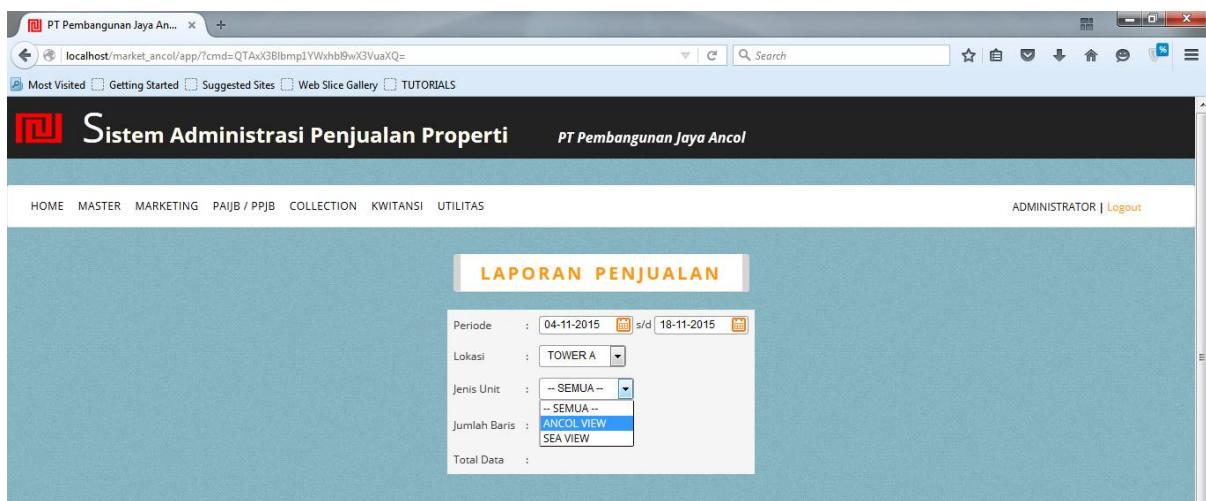
Setelah berada di halaman laporan penjualan, pengguna dapat melihat data laporan penjualan properti yang diinginkan berdasarkan pilihan beberapa parameter yang telah disediakan seperti berdasarkan periode tanggal awal sampai dengan tanggal akhir, berdasarkan lokasi dan berdasarkan jenis unit.



Gambar Tampilan pada saat memilih periode waktu



Gambar Tampilan pada saat memilih parameter Lokasi



Gambar Tampilan pada saat memilih parameter Jenis Unit

Apabila semua parameter telah dipilih, pengguna tinggal menekan tombol Apply untuk dapat melihat dan menampilkan data laporan penjualan berdasarkan parameter yang telah dipilih tersebut.

The screenshot shows a web-based application titled "Sistem Administrasi Penjualan Properti". The main menu includes links for HOME, MASTER, MARKETING, PAJB / PPJB, COLLECTION, KWITANSI, UTILITAS, ADMINISTRATOR, and Logout. The central panel displays a "LAPORAN PENJUALAN" (Sales Report) form. The form fields are: Periode (04-11-2015 to 18-11-2015), Lokasi (TOWER A), Jenis Unit (ANCOL VIEW), Jumlah Baris (20), and Total Data (1). Below the form is a table with columns: NO., BLOK / NOMOR, NO SPP, NAMA PEMBELI, TANGGAL SPP, TIPE, and JENIS UNIT. One row is shown: NO. 1, BLOK / NOMOR A1-01, NO SPP 1, NAMA PEMBELI MUMUN, TANGGAL SPP 16-11-2015, TIPE CONDO, and JENIS UNIT ANCOL VIEW. Buttons for Excel and Print are available at the top and bottom of the report table.

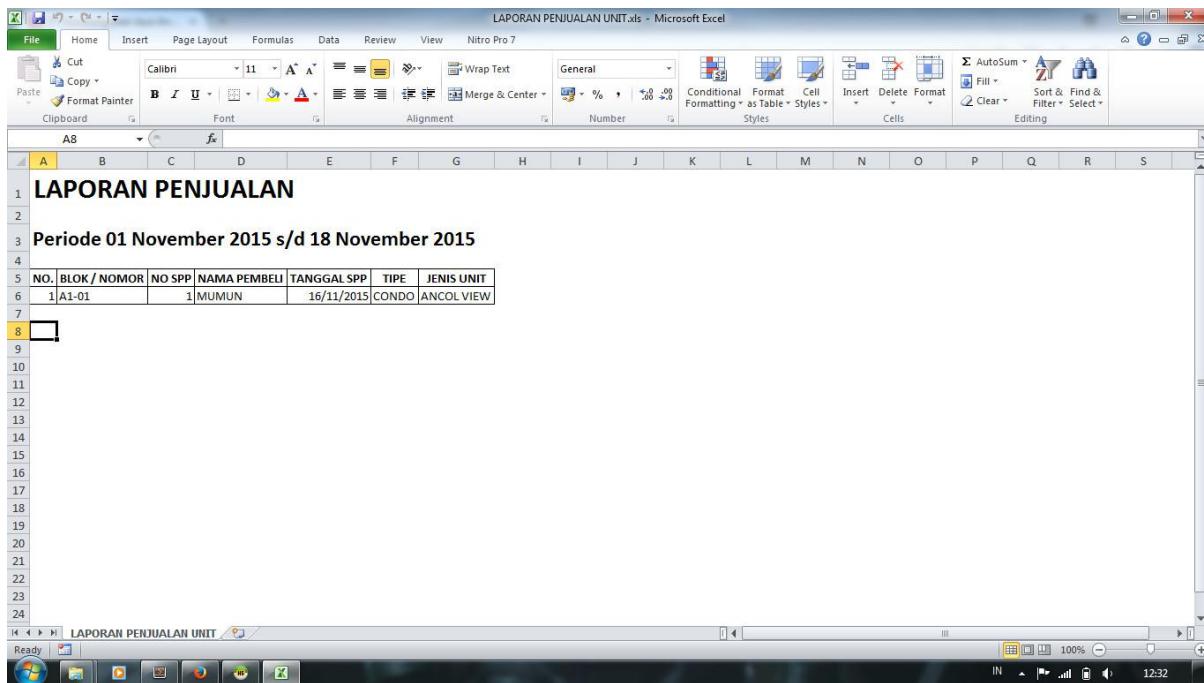
Gambar Tampilan Data Laporan Penjualan

Data ini menampilkan daftar laporan penjualan properti yang sudah terjual pada kurun waktu yang sudah ditentukan. selain itu data hasil laporan penjualan ini bisa di print atau di export dalam bentuk excel dengan menekan tombol Excel.

The screenshot shows the same application interface as above. The "LAPORAN PENJUALAN" form has been submitted, and a modal dialog box titled "Opening LAPORAN PENJUALAN UNIT.xls" appears. The dialog asks "You have chosen to open: LAPORAN PENJUALAN UNIT.xls which is: Microsoft Excel 97-2003 Worksheet (734 bytes) from: http://localhost". It offers options to "Open with Microsoft Excel (default)" (radio button selected), "Save File", and "Do this automatically for files like this from now on". Buttons for "OK" and "Cancel" are at the bottom right of the dialog.

Gambar Tampilan pada saat export to Excel

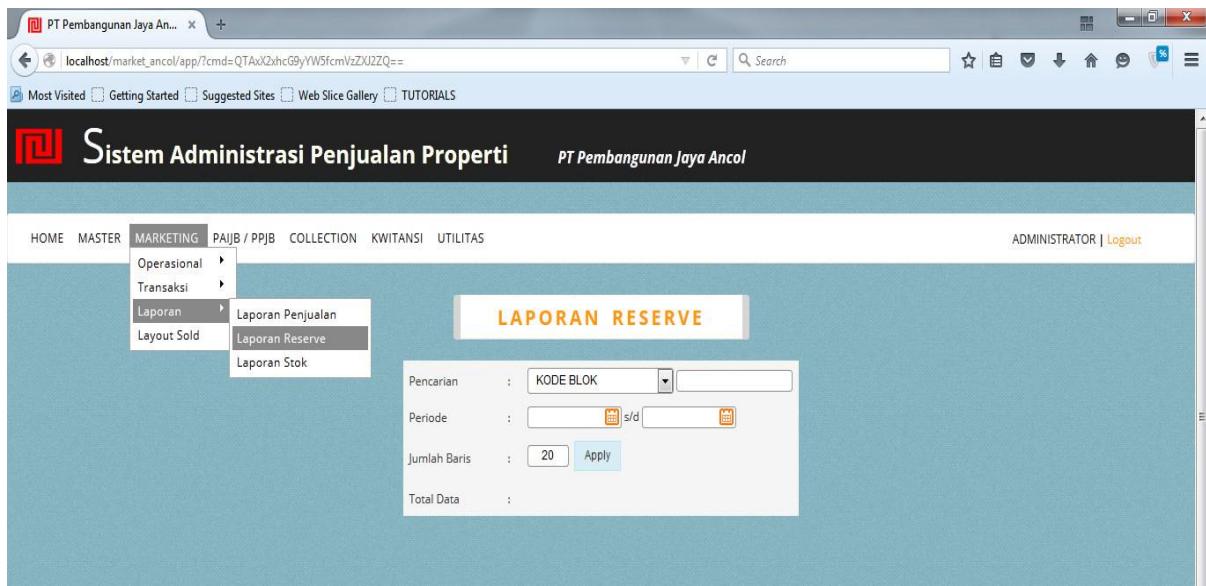
Hasil dari export to Excel dapat dilihat di dalam folder direktori yang sesuai dengan pengaturan komputer pengguna.



Gambar Tampilan laporan dalam format Excel

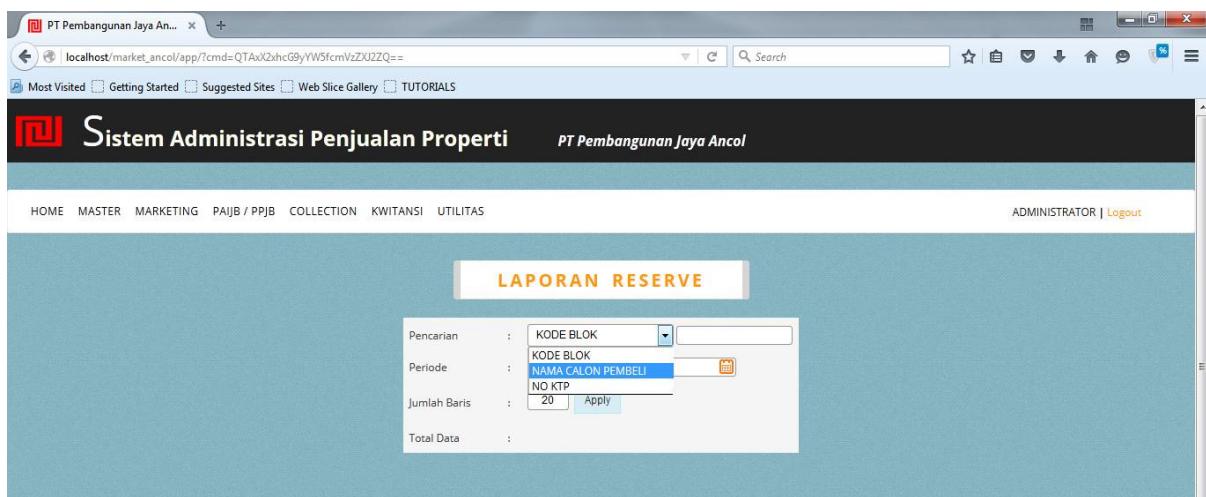
A. Laporan Reserve

Modul ini merupakan modul yang berisikan laporan properti yang memiliki status reserve, artinya data properti tersebut memiliki status belum jual dan baru sampai tahap pemesanan tapi belum terbuat spp untuk unit properti tersebut. Modul ini bisa diakses dengan memilih menu Marketing → Laporan → Laporan Reserve. Tampilan awal dari modul ini ialah sebagai berikut.

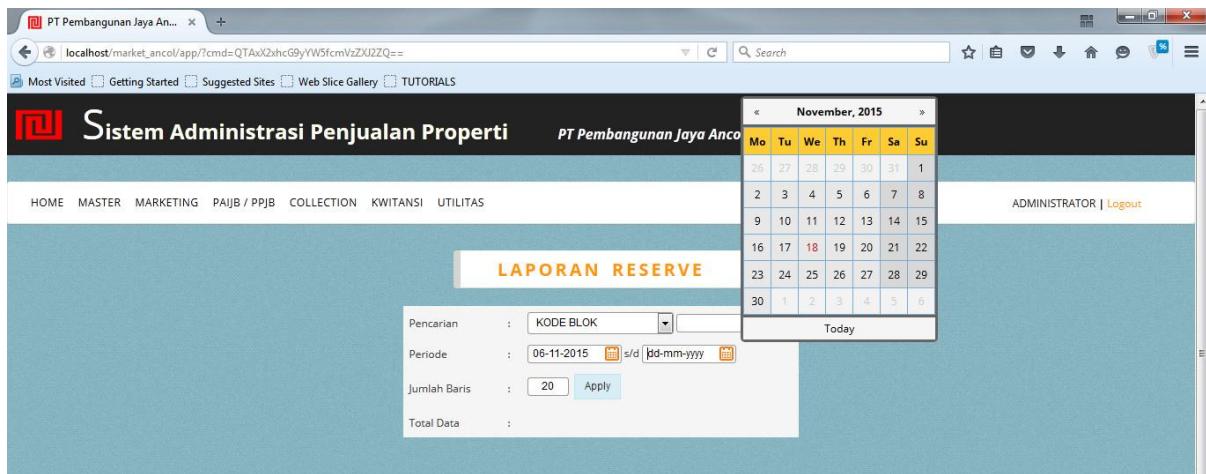


Gambar tampilan awal modul Laporan Reserve

Untuk melihat data laporan reserve ini pengguna harus terlebih dahulu memilih parameter pencarian dan periode waktu yang telah disediakan.



Gambar Tampilan pada saat memilih jenis pencarian



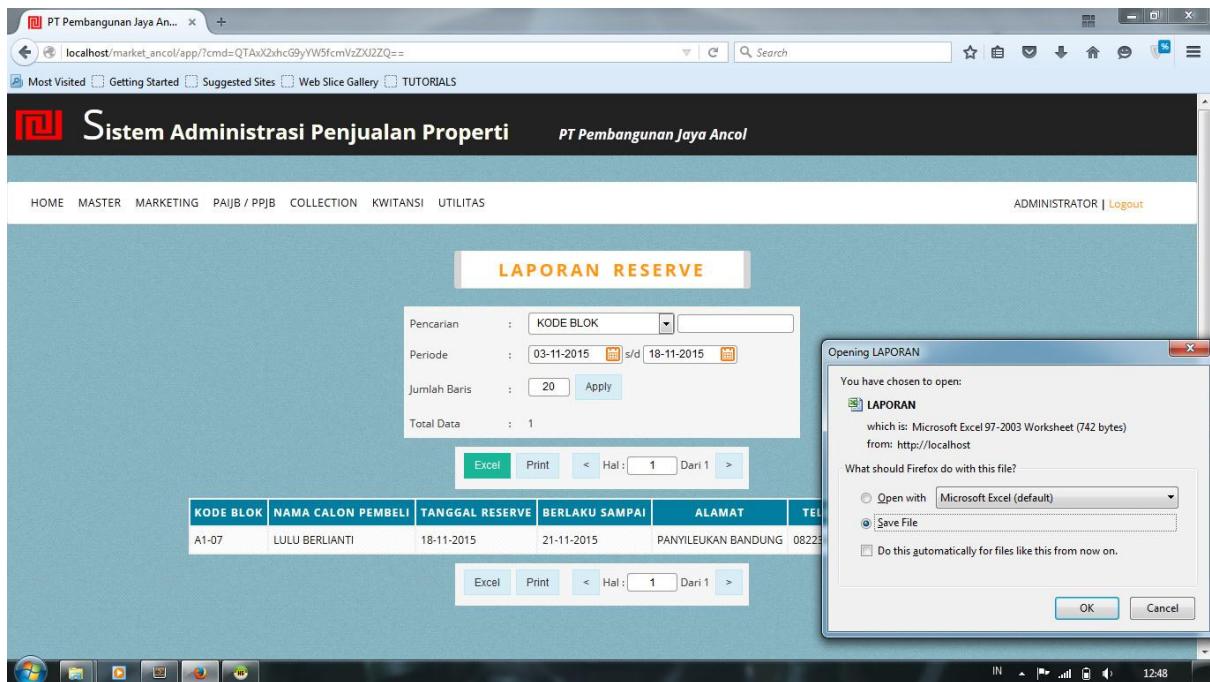
Gambar Tampilan pada saat memilih Periode

Kemudian setelah menekan tombol Apply maka data laporan reserve akan muncul sesuai parameter yang dipilih dan diinginkan oleh pengguna.

LAPORAN RESERVE							
KODE BLOK	NAMA CALON PEMBELI	TANGGAL RESERVE	BERLAKU SAMPAI	ALAMAT	TELEPON	AGEN	KOORDINATOR
A1-07	LULU BERLIANTI	18-11-2015	21-11-2015	PANYILEUKAN BANDUNG	082234728197	-	00001
Excel Print < Hal : 1 Dari 1 >							

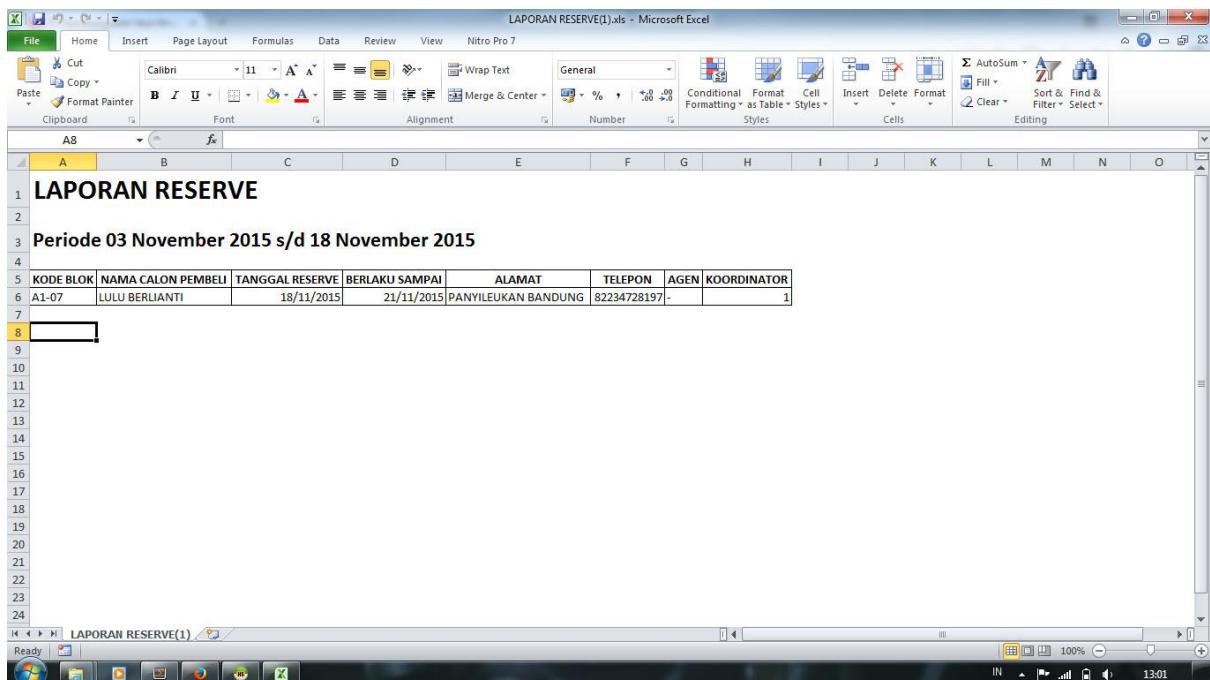
Gambar Tampilan Data Laporan Reserve

Data yang ditampilkan telah difilter sesuai dengan jenis pencarian dan waktu periode terpilih sebelumnya. Selain itu data hasil pencarian ini bisa di print atau di export dalam bentuk Excel dengan menekan tombol Excel.



Gambar Tampilan pada saat export to Excel

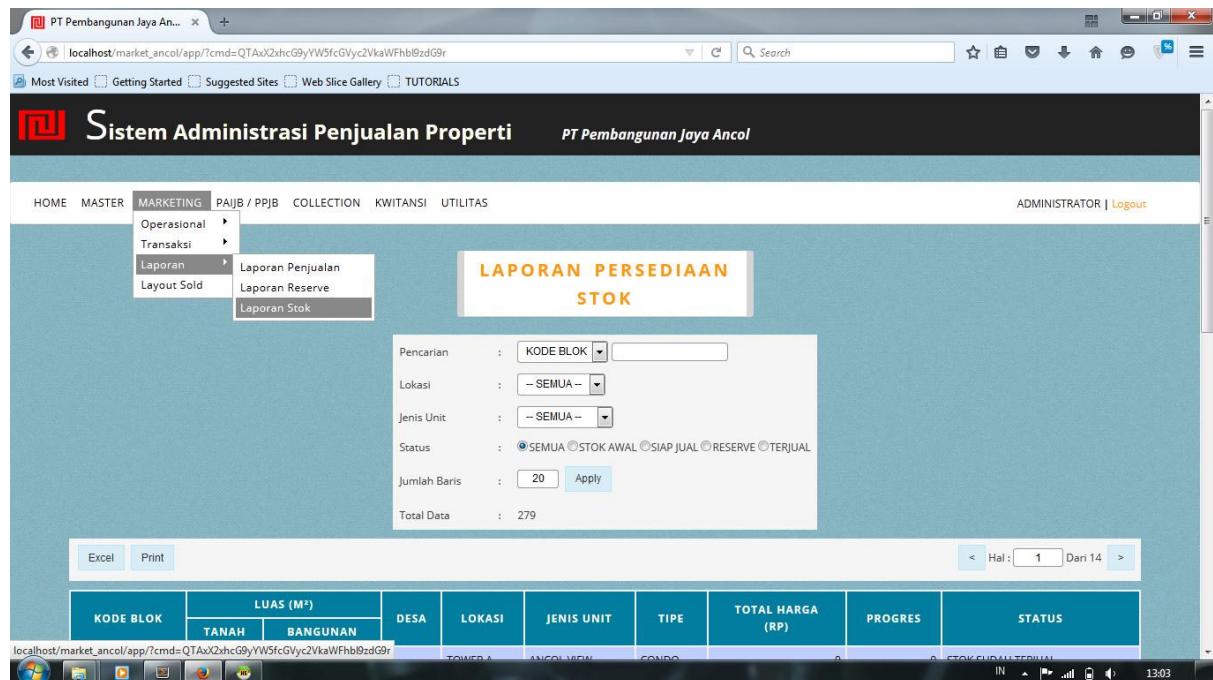
Hasil dari export to Excel dapat dilihat di dalam folder direktori yang sesuai dengan pengaturan komputer pengguna.



Gambar Tampilan laporan dalam format Excel

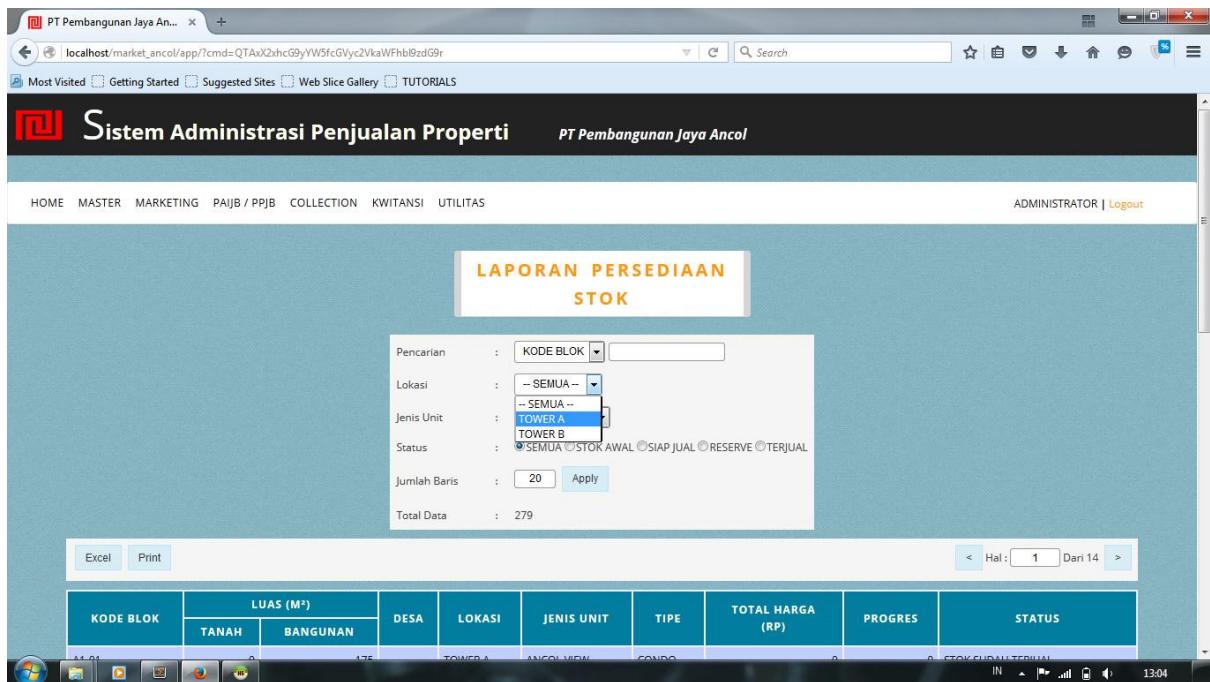
B. Laporan Persediaan Stok

Modul ini merupakan modul yang berisikan laporan persediaan stok properti. Modul ini bisa diakses dengan memilih menu Marketing → Laporan → Laporan Stok. Tampilan awal dari modul ini ialah sebagai berikut.

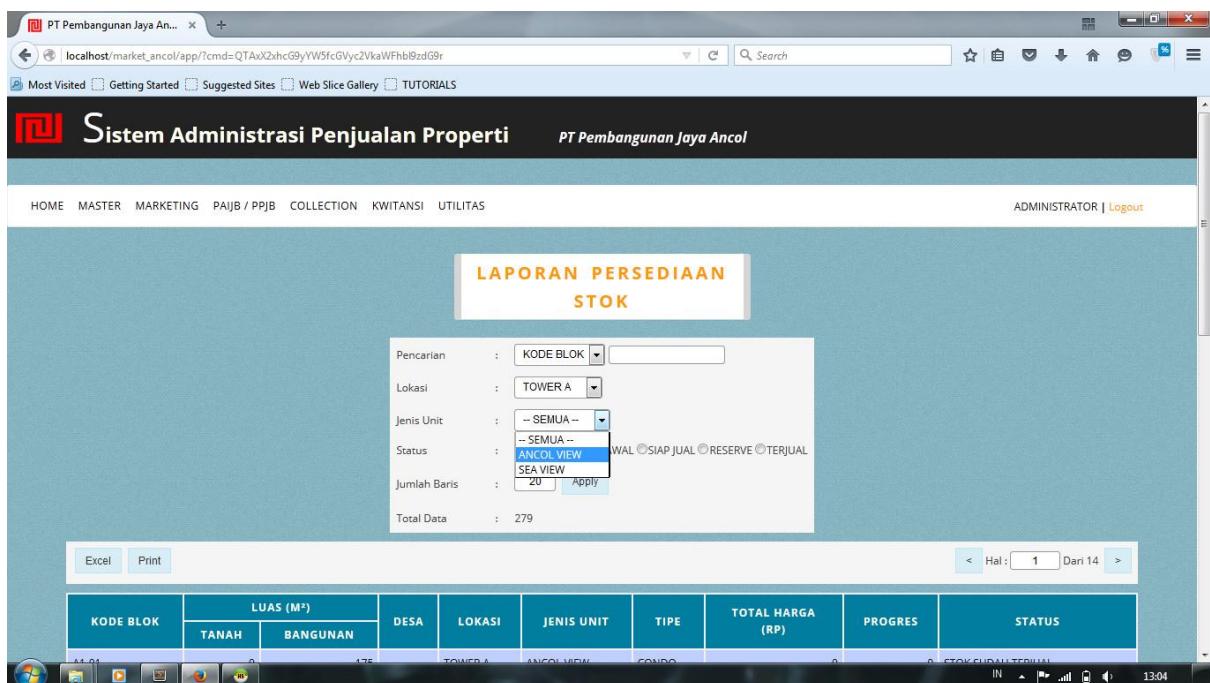


Gambar Tampilan awal modul Laporan Persediaan Stok

Pada tampilan awal laporan persediaan stok, pengguna dapat langsung melihat isi dari data stok properti yang ada. Namun apabila pengguna ingin melihat data stok secara khusus, pengguna dapat memilih informasi berdasarkan parameter yang telah disediakan.



Gambar Tampilan pada saat memilih parameter Lokasi



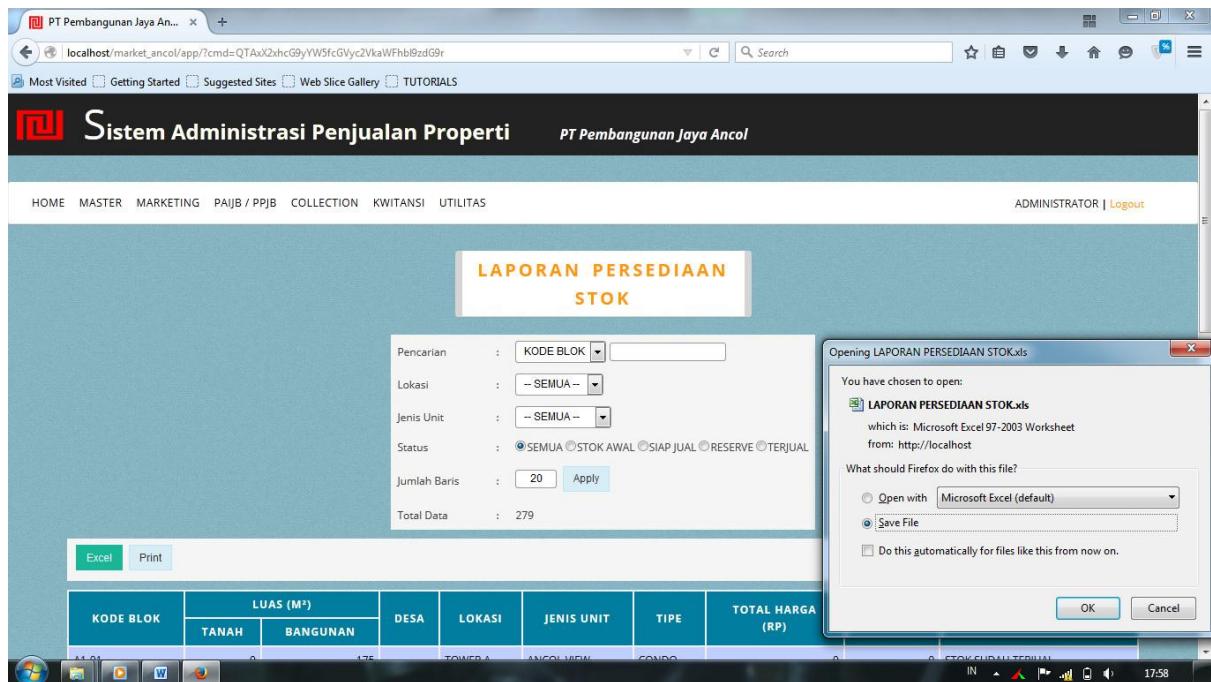
Gambar Tampilan pada saat memilih parameter Jenis Unit

Setelah pengguna memilih parameter yang diinginkan, untuk melihat hasilnya tinggal menekan tombol **Apply**. Maka tampilannya akan seperti berikut.

LAPORAN PERSEDIAAN STOK									
KODE BLOK	LUAS (M ²)		DESA	LOKASI	JENIS UNIT	TIPE	TOTAL HARGA (RP)	PROGRES	STATUS
	TANAH	BANGUNAN							
	A1-01	0	175	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	0	0	STOK SUDAH TERJUAL
	A1-03	0	85	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	0	0	STOK SUDAH TERJUAL
	A1-05	0	85	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	0	0	STOK SUDAH SIAP JUAL
	A1-07	0	101	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	0	0	STOK SUDAH DI RESERVE
A1-09	0	101	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	CONDO	0	0	STOK SUDAH SIAP JUAL
A1-11	0	101	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	CONDO	0	0	STOK SUDAH SIAP JUAL
A1-15	0	101	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	CONDO	0	0	STOK SUDAH SIAP JUAL
A1-17	0	85	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	CONDO	0	0	STOK SUDAH SIAP JUAL
A1-19	0	138	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	CONDO	0	0	STOK SUDAH SIAP JUAL
A1-21	0	132	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	CONDO	0	0	STOK SUDAH SIAP JUAL
A10-01	0	175	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	CONDO	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
A10-03	0	85	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	CONDO	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
A10-05	0	85	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	CONDO	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
A10-07	0	101	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	CONDO	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
A10-09	0	101	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	CONDO	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
A10-11	0	101	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	CONDO	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
A10-15	0	101	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	CONDO	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
A10-17	0	85	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	CONDO	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
A10-19	0	138	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	CONDO	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
A10-21	0	132	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	CONDO	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL

Gambar Tampilan Hasil Data Laporan Persediaan Stok

Selain itu data hasil pencarian ini bisa di print atau di export dalam bentuk Excel dengan menekan tombol Excel.



Gambar Tampilan pada saat export to Excel

Hasil dari export to Excel dapat dilihat di dalam folder direktori yang sesuai dengan pengaturan komputer pengguna.

LAPORAN PERSEDIAAN STOK								
KODE BLOK	LUAS (M ²)	DESA	LOKASI	JENIS UNIT	TIPE	TOTAL HARGA (Rp)	PROGRES	STATUS
TANAH	BANGUNAN							
5 A1-01	0	175	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK SUDAH TERJUAL
6 A1-03	0	85	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK SUDAH TERJUAL
7 A1-05	0	85	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK SUDAH SIAP JUAL
8 A1-07	0	101	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK SUDAH DI RESERVE
9 A1-09	0	101	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK SUDAH SIAP JUAL
10 A1-11	0	101	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK SUDAH SIAP JUAL
11 A1-15	0	101	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK SUDAH SIAP JUAL
12 A1-17	0	85	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK SUDAH SIAP JUAL
13 A1-19	0	138	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK SUDAH SIAP JUAL
14 A1-21	0	132	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK SUDAH SIAP JUAL
15 A10-01	0	175	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
16 A10-03	0	85	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
17 A10-05	0	85	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
18 A10-07	0	101	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
19 A10-09	0	101	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
20 A10-11	0	101	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
21 A10-15	0	101	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
22 A10-17	0	85	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
23 A10-19	0	138	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
24 A10-21	0	132	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
25 A11-01	0	175	TOWER A	ANCOL VIEW	COND	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL

Gambar Tampilan laporan dalam format Excel