



# MANUAL BOOK

SISTEM ADMINISTRASI PENJUALAN PROPERTI

## DAFTAR ISI

1. Instalasi Awal .....	2
a. Uwamp .....	2
B. Browser.....	4
C. Aplikasi Utama (E-Marketing).....	4
2. Minimal Requirement.....	5
3. Cara Menggunakan Aplikasi.....	6
A. Login.....	6
B. Master Data .....	7
C. Pemesanan.....	26
D. Utilitas .....	34
E. Laporan .....	38

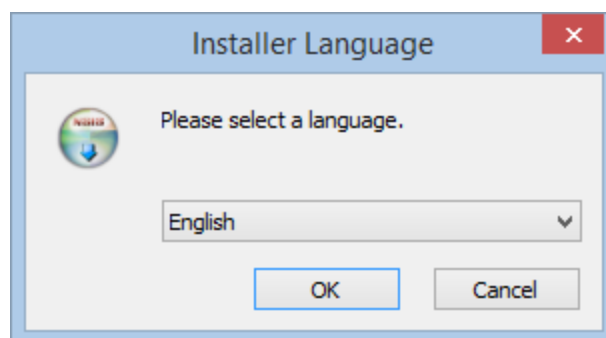
## 1. Instalasi Awal

Untuk menggunakan aplikasi ini komputer yang akan dipakai harus sudah memiliki / terpasang beberapa aplikasi lain sebagai penunjang berjalannya aplikasi ini. Aplikasi penunjang tersebut adalah UWAMP (atau seri yang terbaru) dan browser (direkomendasikan Google Chrome). Jika aplikasi pendukung belum terpasang, lakukan langkah dibawah ini untuk melakukan pemasangan aplikasi tersebut.

### a. Uwamp

Cara Penginstalan:

1. Buka file uWamp.exe (ada dalam CD → Aplikasi Pendukung)
2. Maka muncul uWamp, klik install dan pilih language English -> OK



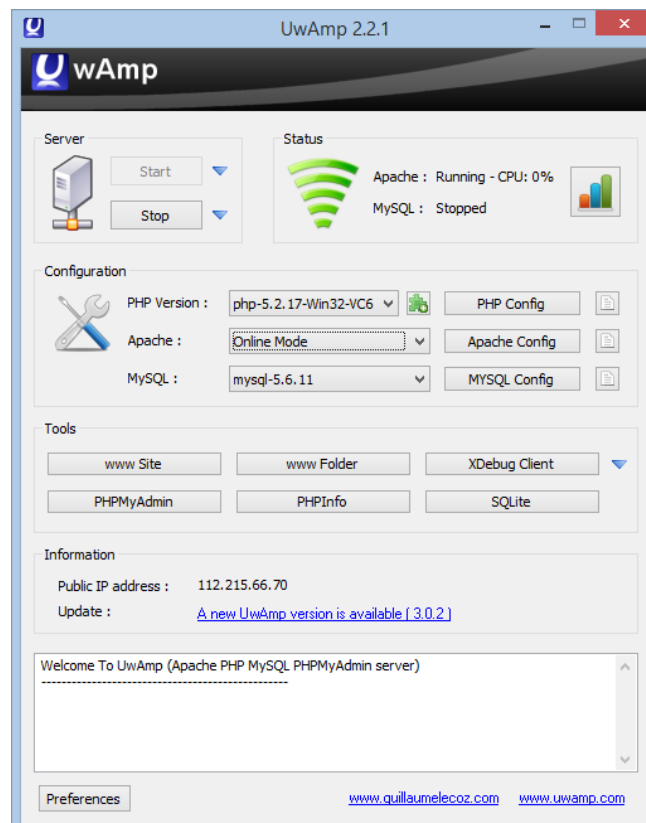
**Gambar 1** Tampilan awal instalasi XAMPP

3. Setelah selesai muncul windows, enter sampai muncul windows dibawah ini. Pilih choose "x" enter.



**Gambar** Tampilan akhir instalasi

4. Untuk mengaktifkan xampp, pilih start → All Program → xampp for windows → xampp control panel.



**Gambar XAMPP control panel**

Check list svc apache,mysql,filezilla kemudian klik start (jika ketiganya sudah running artinya sudah aktif), kemudian exit

5. Untuk memastikan program sudah jalan. Bukan browser yang anda miliki (Internet Explorer / Mozilla Firefox / Google Chrome), isi url dengan alamat <http://localhost>, jika sudah muncul tampilan seperti dibawah ini berarti program sudah berjalan.



**Gambar 2 Tampilan awal XAMPP**

setelah menginstall xampp maka anda bisa membuat website dengan menggunakan script PHP.

Sumber :

<http://laluilmi.blogspot.com/2009/11/install-xampp-win32-172.html>

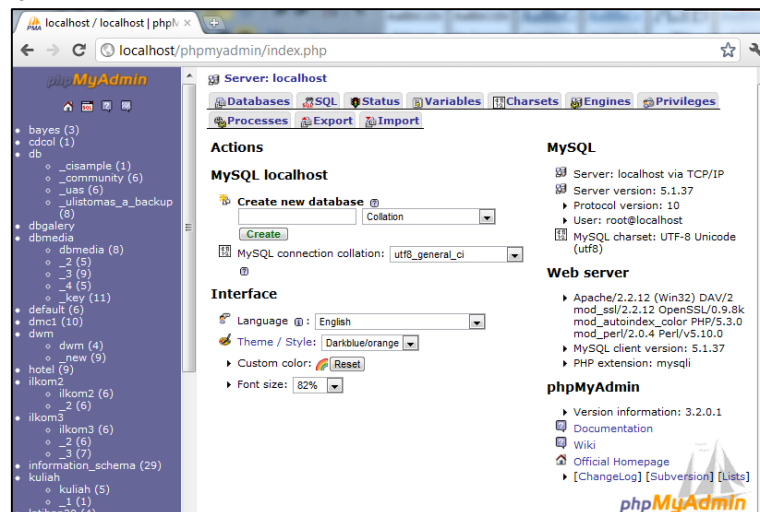
## B. Browser

Buka file CromeStandaloneSetup.exe dalam folder **Aplikasi Pendukung**, ikutilah petunjuk yang ada dan tunggu beberapa saat.

## C. Aplikasi Utama (E-Marketing)

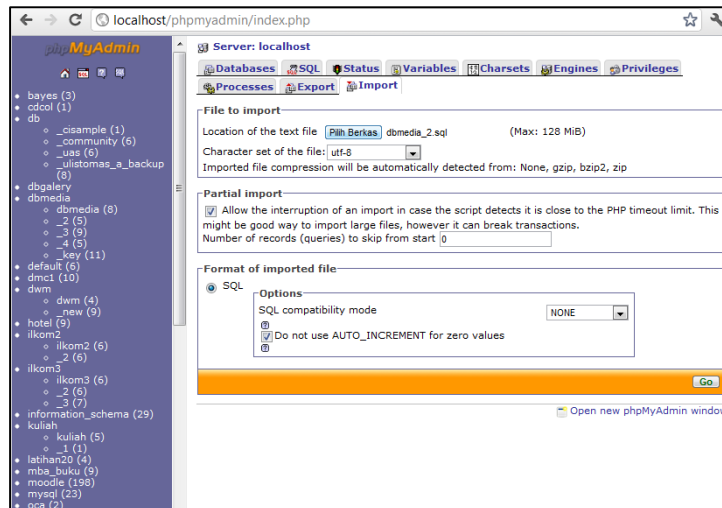
### 1. Aplikasi Utama (Web E-Marketing)

a. Buka browser yang anda miliki (direkomendasikan google chrome) dan ketikan "**localhost/phpmyadmin**" pada url.



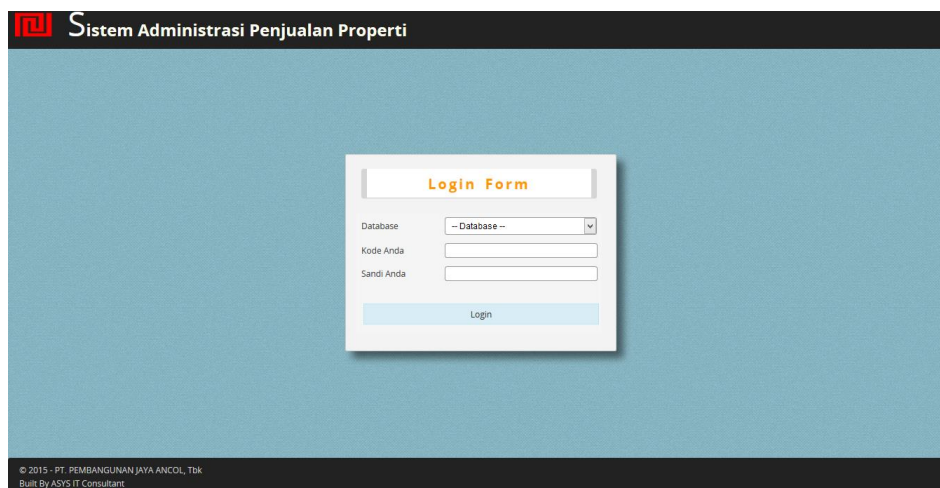
**Gambar 3 Tampilan awal PHPMyAdmin**

b. Pilih Menu **Import** → **Pilih Berkas**, pilih file "E-Marketing\_1.sql" (file terdapat di CD → **Database**) kemudian Open.



**Gambar 4 Import database**

- c. Copy folder "E-Marketing" (folder terdapat di CD → **Aplikasi (Web)**) ke **C:\xampp\htdocs**.
- d. Buka kembali browser anda dan ketikkan "localhost/E-Marketing" pada url, maka akan keluar tampilan seperti dibawah ini.



**Gambar 5 Tampilan awal aplikasi (Web E-Marketing)**

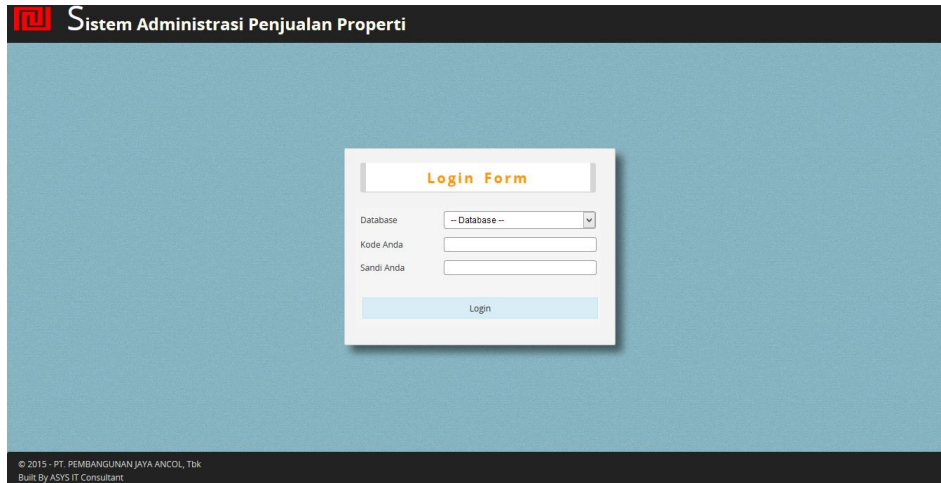
## 2. Minimal Requirement

- a. Hardware
- b. Software
- c. Brainware

### 3. Cara Menggunakan Aplikasi

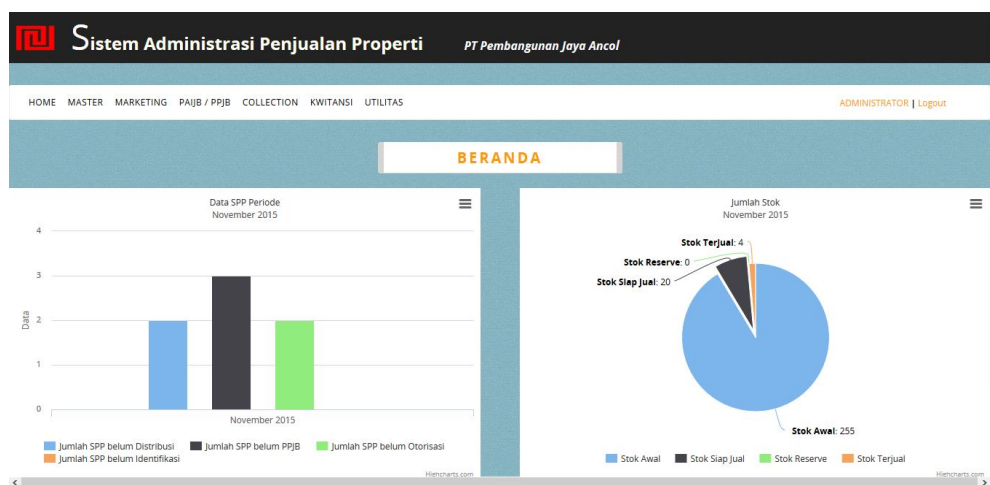
#### A. Login

Untuk memasuki bagian utama aplikasi ini seorang pengguna harus melakukan login dahulu ke dalam sistem. Silakan Pilih Database (ANCOL), Kode Sandi (ANCOL), dan Sandi (ANCOL). Kemudian klik Tombol Login



**Gambar 6 Tampilan Form Login**

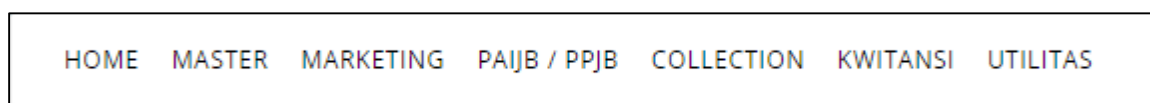
Setelah berhasil melakukan login maka tampilan beranda akan terlihat seperti ini :



**Gambar 7 Home**

Pada tampilan diatas beranda admin terbagi menjadi 3 bagian yaitu :

- Menu utama  
Menu ini merupakan representasi modul yang terdapat dalam sistem.



**Gambar 8 Menu Utama**

- Menu informasi pengguna

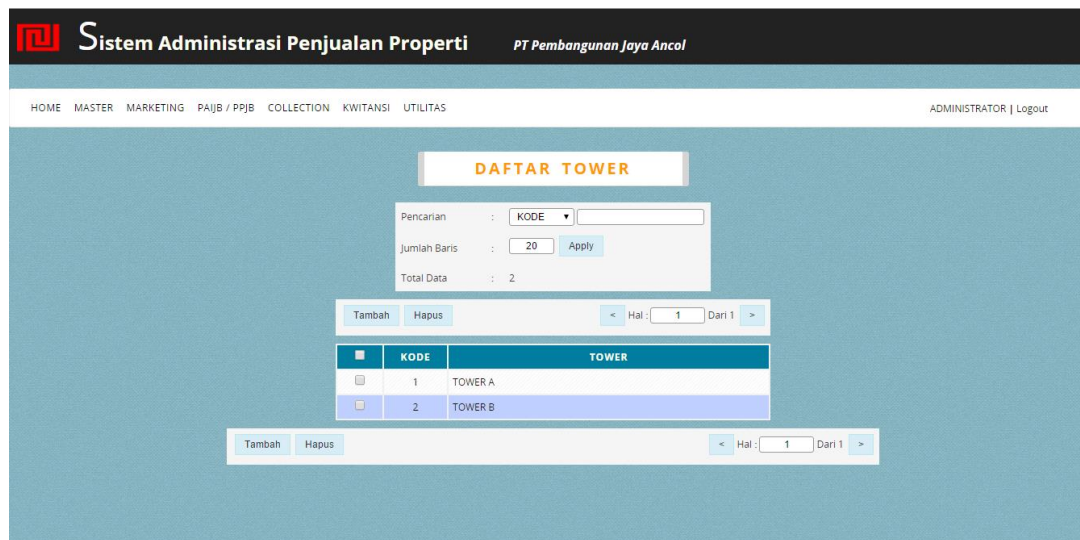
Pada menu terdapat informasi pengguna yang sedang masuk ke sistem. Link logout berfungsi untuk keluar dari sistem.

ADMINISTRATOR | Logout

**Gambar Menu informasi pengguna**

- Konten

Bagian ini merupakan tampilan dari tiap modul yang terdapat dalam sistem.



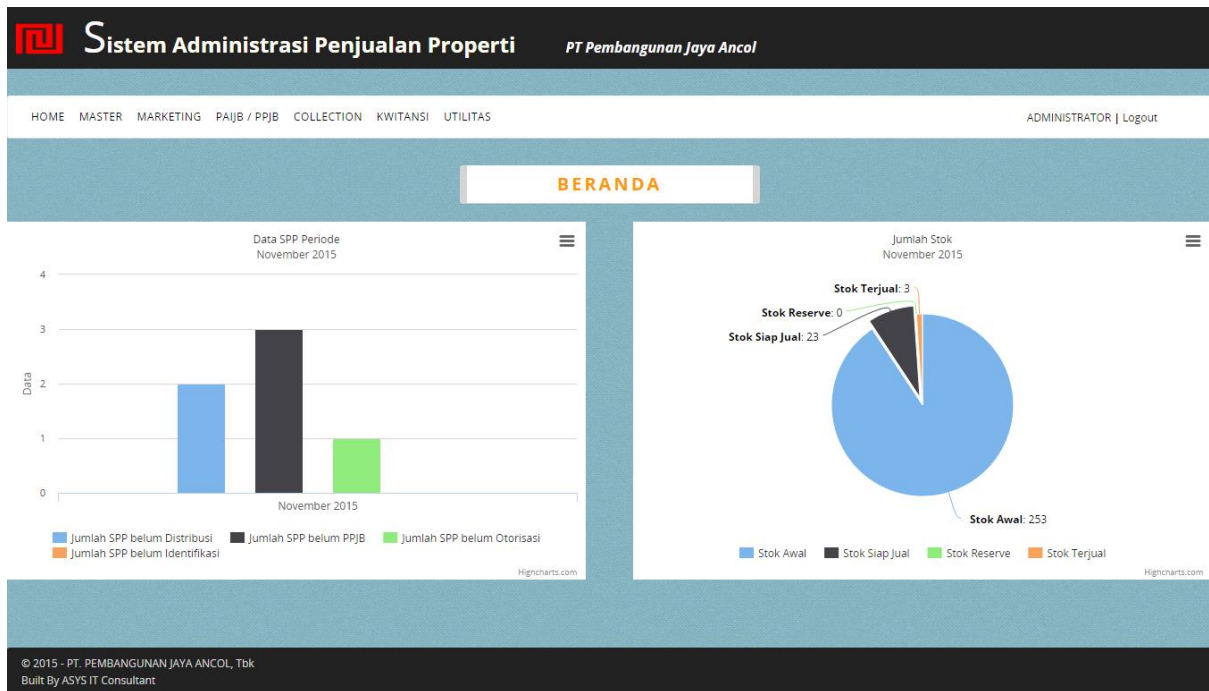
**Gambar Konten**

**B. Master Data**

1) Home

Dalam menu Home, tampilan pertama yaitu grafik dari daftar spp dan daftar.

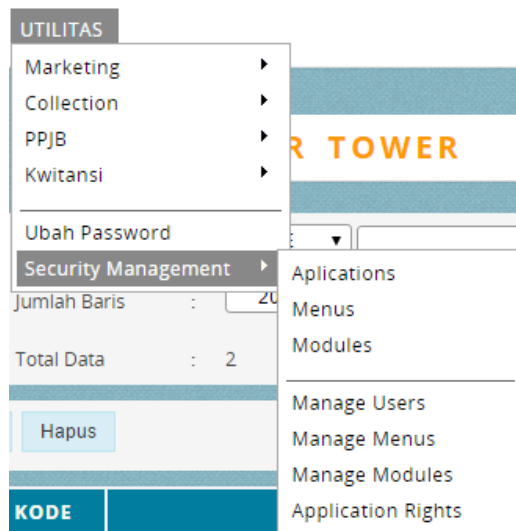




**Gambar 9 Menu Beranda**

Terdapat 4 menu sesuai dengan bagian tugas dan wewenang masing-masing tiap divisi, yaitu Marketing, PAIJB/ PPJB, Collection dan Kwitansi

## 2) User



**Gambar Menu Manage User**

Selanjutnya adalah menu Management Users. Bisa Diakses dengan mengklik menu Utilitas → Security Management -> Manage Users. Tampilan pertama dari modul ini adalah list data user yang terdapat pada sistem.

**SECURITY MANAGEMENT (USERS)**

Pencarian :

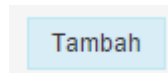
Jumlah Baris :

Total Data : 11

	USER ID	LOGIN ID	NAMA	ROLE
<input type="checkbox"/>	00007	ACC	ACCOUNTING	
<input type="checkbox"/>	00001	ADY	ADY	Marketing
<input type="checkbox"/>	ADM1	ANCOL	ADMINISTRATOR	Administrator
<input type="checkbox"/>	00005	ANI	Hilwani	Collection
<input type="checkbox"/>	00006	EKA	PUTRI	Kwitansi
<input type="checkbox"/>	00003	ENRICO	ENRICO	Kwitansi
<input type="checkbox"/>	00008	EVENT	EVENT	
<input type="checkbox"/>	00004	FAUZI	M. NOVEL FAUZI	
<input type="checkbox"/>	00009	PROYEK	PROYEK	
<input type="checkbox"/>	00002	PUTRI	PUTRI	
<input type="checkbox"/>	CS17	YACUB	YACUB IWAN SETIAWAN	Collection

**Gambar List Data User**

Untuk menambahkan user baru, gunakan tombol tambah.



**Gambar Tombol Tambah Data**

Tombol diatas akan membawa pengguna ke bagian formulir tambah data User.

**Tambah User**

User ID :

Login ID :

Password :

Nama :

ROLE :

**Gambar Form Tambah User**

Pengguna dapat mengisi data pada form ini kemudian klik tombol Simpan. Setelah data dimasukan oleh sistem maka pengguna akan kembali pada bagian list data User.

Untuk mengubah data user, pengguna hanya perlu meng-klik data pada tampilan list data user, maka akan muncul tampilan seperti berikut :

**Edit User**

User ID : 00001

Login ID : ADY

Password : ...

Nama : ADY

ROLE : Marketing (M)

Simpan Reset Tutup

**Gambar Form Ubah User**

Untuk melakukan penghapusan terhadap user yang sudah terdaftar, pengguna hanya tinggal memilih *checkbox* pada tampilan list data user. Setelah itu mengklik tombol hapus.

**SECURITY MANAGEMENT (USERS)**

Pencarian : USER ID

Jumlah Baris : 20 Apply

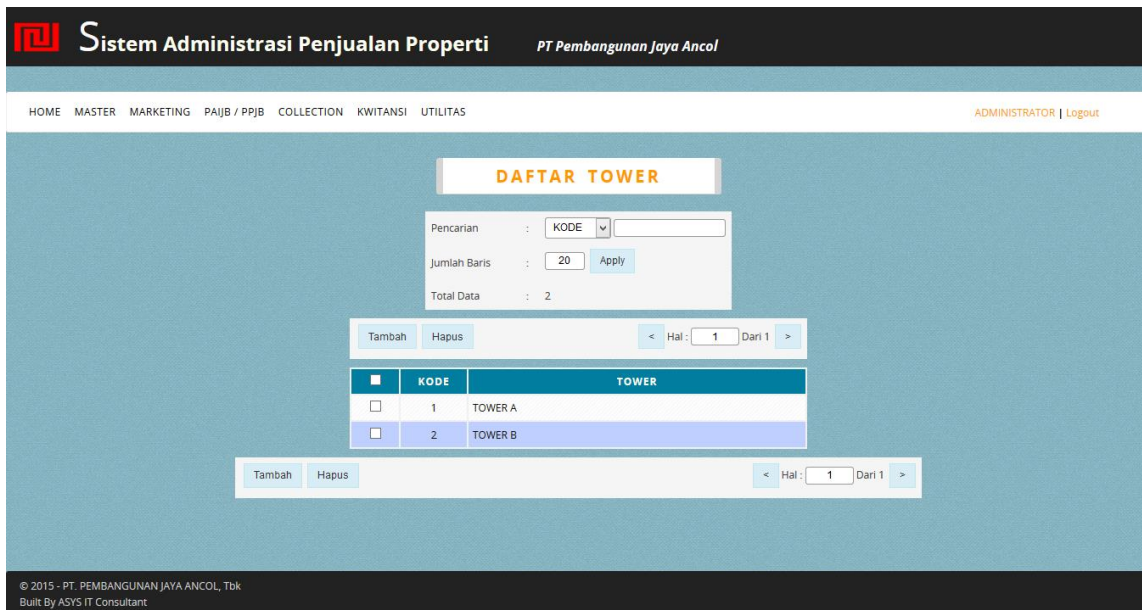
Total Data : 11

Tambah Hapus < Hal : 1 Dari 1 >

	USER ID	LOGIN ID	NAMA	ROLE
<input checked="" type="checkbox"/>	00007	ACC	ACCOUNTING	
<input type="checkbox"/>	00001	ADY	ADY	Marketing
<input type="checkbox"/>	ADM1	ANCOL	ADMINISTRATOR	Administrator
<input type="checkbox"/>	00005	ANI	Hilwani	Collection
<input type="checkbox"/>	00006	EKA	PUTRI	Kwitansi
<input type="checkbox"/>	00003	ENRICO	ENRICO	Kwitansi
<input type="checkbox"/>	00008	EVENT	EVENT	
<input type="checkbox"/>	00004	FAUZI	M. NOVEL FAUZI	

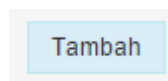
### 3) Tower

Modul ini dapat diakses dengan mengklik menu Master → Marketing → Tower. Tampilan pertama dari modul ini adalah list data tower yang terdapat pada sistem.



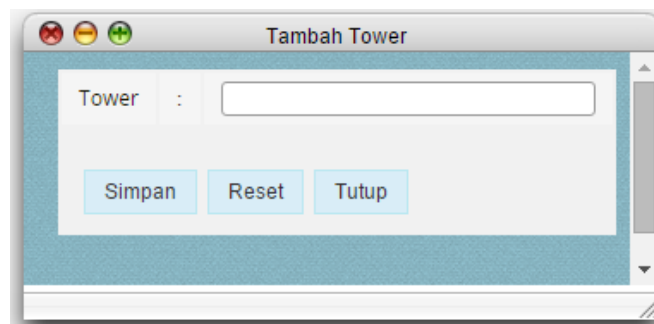
**Gambar List Data tower**

Untuk menambahkan tower baru, gunakan tombol Tambah.



**Gambar Tombol Tambah Data**

Tombol diatas akan membawa pengguna ke bagian formulir tambah data Tower.



**Gambar Form Tambah Tower**

Pengguna dapat mengisi data pada form ini kemudian klik tombol Simpan. Setelah data dimasukan oleh sistem maka pengguna akan kembali pada bagian list data tower.

Untuk mengubah data tower, pengguna hanya perlu meng-klik data pada tampilan list data tower, maka akan muncul tampilan seperti berikut :

**Gambar Form Ubah Tower**

Untuk melakukan penghapusan terhadap tower yang sudah terdaftar, pengguna hanya tinggal memilih tower mana saja yang akan dihapus pada tampilan list data tower. Kemudian meng-klik tombol hapus.

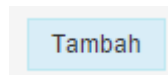
	KODE	TOWER
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TOWER A
<input type="checkbox"/>	2	TOWER B

#### 4) Tipe Bangunan

Modul ini dapat diakses dengan mengklik menu Master → Marketing → Tipe Bangunan. Tampilan pertama dari modul ini adalah list data tipe bangunan yang terdapat pada sistem.

**Gambar List Data Tipe Bangunan**

Untuk menambahkan barang baru, gunakan tombol tambah.



**Gambar Tombol Tambah Data**

Tombol diatas akan membawa pengguna ke bagian formulir tambah data barang.

**Gambar Form Tambah Tipe Bangunan**

Pengguna dapat mengisi data pada form ini kemudian klik tombol Simpan. Setelah data dimasukan oleh sistem maka pengguna akan kembali pada bagian list data Tipe Bangunan.

Untuk mengubah data Tipe Bangunan, pengguna hanya perlu memilih data yang akan dihapus pada tampilan list data Tipe Bangunan, maka akan muncul tampilan seperti berikut:



**Gambar Form Ubah Tipe Bangunan**

Untuk melakukan penghapusan terhadap data barang yang sudah terdaftar, pengguna hanya tinggal memilih data yang akan dihapus pada tampilan list data bangunan.

	KODE	TIPE BANGUNAN
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CONDO
<input type="checkbox"/>	2	PODIUM

#### 5) Jenis Unit

Modul ini dapat diakses dengan mengklik menu Master → Marketing → Jenis Unit. Tampilan pertama dari modul ini adalah list data jenis unit yang terdapat pada sistem.

	KODE	JENIS UNIT
<input type="checkbox"/>	1	ANCOL VIEW
<input checked="" type="checkbox"/>	2	SEA VIEW

### Gambar List Data Unit

Untuk menambahkan data unit baru, gunakan tombol tambah.

Tambah

### Gambar Tombol Tambah Data

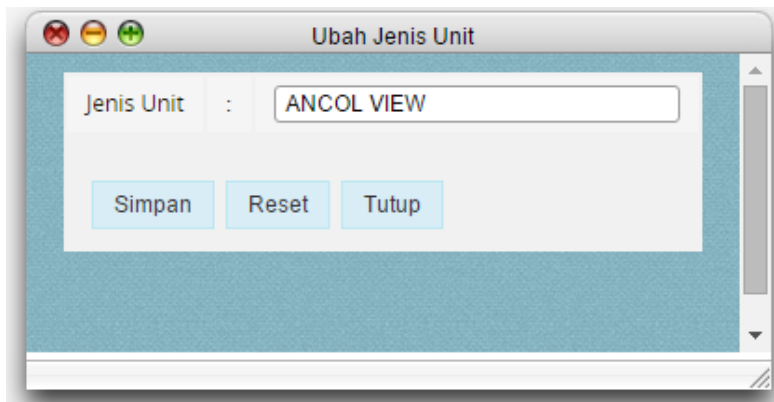
Tombol diatas akan membawa pengguna ke bagian formulir tambah data Unit.



### Gambar Form Tambah Unit

Pengguna dapat mengisi data pada form ini kemudian klik tombol Simpan. Setelah data dimasukan oleh sistem maka pengguna akan kembali pada bagian list data unit.

Untuk mengubah data unit, pengguna hanya perlu meng-klik data pada tampilan list jenis unit, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



### Gambar Form Ubah Jenis Unit

Untuk melakukan penghapusan terhadap data unit yang sudah terdaftar, pengguna hanya tinggal memilih data yang akan di hapus pada tampilan list data unit.

#### 6) Jenis Penjualan

Selanjutnya adalah menu Master Kegiatan. Bisa Diakses dengan mengklik menu Master → Marketing → Jenis Penjualan. Tampilan pertama dari modul ini adalah list data kegiatan yang terdapat pada sistem.



**DAFTAR JENIS PENJUALAN**

Pencarian : KODE

Jumlah Baris : 20

Total Data : 3

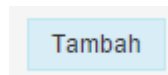
< Hal : 1 Dari 1 >

	KODE	JENIS PENJUALAN
<input type="checkbox"/>	1	REGULER
<input type="checkbox"/>	2	EVENT
<input type="checkbox"/>	3	KHUSUS

< Hal : 1 Dari 1 >

**Gambar List Jenis Penjualan**

Untuk menambahkan kegiatan baru, gunakan tombol tambah.



**Gambar Tombol Tambah Data**

Tombol diatas akan membawa pengguna ke bagian formulir tambah data Kegiatan.

**Tambah Jenis Penjualan**

Jenis Penjualan :

**Gambar Form Tambah Jenis Penjualan**

Pengguna dapat mengisi data pada form ini kemudian klik tombol Simpan. Setelah data dimasukan oleh sistem maka pengguna akan kembali pada bagian list data Jenis Penjualan.

Untuk mengubah data kegiatan, pengguna hanya perlu mengklik data yang akan dihapus pada tampilan list data jenis Penjualan, maka akan muncul tampilan seperti berikut :

**Gambar Form Ubah Jenis Penjualan**

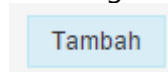
Untuk melakukan penghapusan terhadap kegiatan yang sudah terdaftar, pengguna hanya tinggal memilih data yang akan dihapus pada tampilan list data jenis Penjualan.

#### 7) List Lembaga Keuangan

Selanjutnya adalah menu Master Lembaga Keuangan. Bisa Diakses dengan mengklik menu Master → Marketing → Akun. Tampilan pertama dari modul ini adalah list data lembaga keuangan yang terdapat pada sistem.

**Gambar List Lembaga Keuangan**

Untuk menambahkan lembaga keuangan baru, gunakan tombol tambah.



**Gambar Tombol Tambah Data**

Tombol diatas akan membawa pengguna ke bagian formulir tambah data Lembaga Keuangan.

**Gambar Form Tambah Lembaga Keuangan**

Pengguna dapat mengisi data pada form ini kemudian klik tombol Simpan. Setelah data dimasukan oleh sistem maka pengguna akan kembali pada bagian list data Akun.

Untuk mengubah data akun, pengguna hanya perlu mengklik data yang akan diubah pada tampilan list data akun, maka akan muncul tampilan seperti berikut :

**Gambar Form Ubah Lembaga Keuangan**

Untuk melakukan penghapusan terhadap akun yang sudah terdaftar, pengguna hanya tinggal memilih data yang akan dihapus pada tampilan list data akun.

#### 8) Jenis Pembayaran

Selanjutnya adalah menu Master Anggaran. Bisa Diakses dengan mengklik menu Master → Marekting → Jenis Pembayaran. Tampilan pertama dari modul ini adalah list jenis pembayaran yang terdapat pada sistem.

	KODE	PEMBAYARAN	TIPE	INISIAL
<input type="checkbox"/>	1	RESERVE		
<input type="checkbox"/>	3	UANG MUKA	1	
<input type="checkbox"/>	4	ANGSURAN	1	
<input type="checkbox"/>	5	PELUNASAN	1	
<input type="checkbox"/>	6	KPA	1	KPA
<input type="checkbox"/>	7	AJB & BBN SERTIFIKAT	2	AJB
<input type="checkbox"/>	8	RETRIBUSI IMB	2	IMB
<input type="checkbox"/>	9	DENDA	2	D
<input type="checkbox"/>	10	LAIN-LAIN	1	

**Gambar List Jenis Pembayaran**

Untuk menambahkan jenis pembayaran baru, gunakan tombol tambah.

Tambah

**Gambar Tombol Tambah Data**

Tombol diatas akan membawa pengguna ke bagian formulir tambah data jenis pembayaran.

**Gambar Form Tambah jenis pembayaran**

Pengguna dapat mengisi data pada form ini kemudian klik tombol Simpan. Setelah data dimasukan oleh sistem maka pengguna akan kembali pada bagian list jenis pembayaran.

Untuk mengubah data jenis pembayaran, pengguna hanya perlu mengklik data pada tampilan list data pembayaran, maka akan muncul tampilan seperti berikut :

**Gambar Form Ubah Jenis Pembayaran**

Untuk melakukan penghapusan terhadap jenis pembayaran yang sudah terdaftar, pengguna hanya tinggal memilih jenis pembayaran pada tampilan list data anggaran dan mengklik tombol hapus

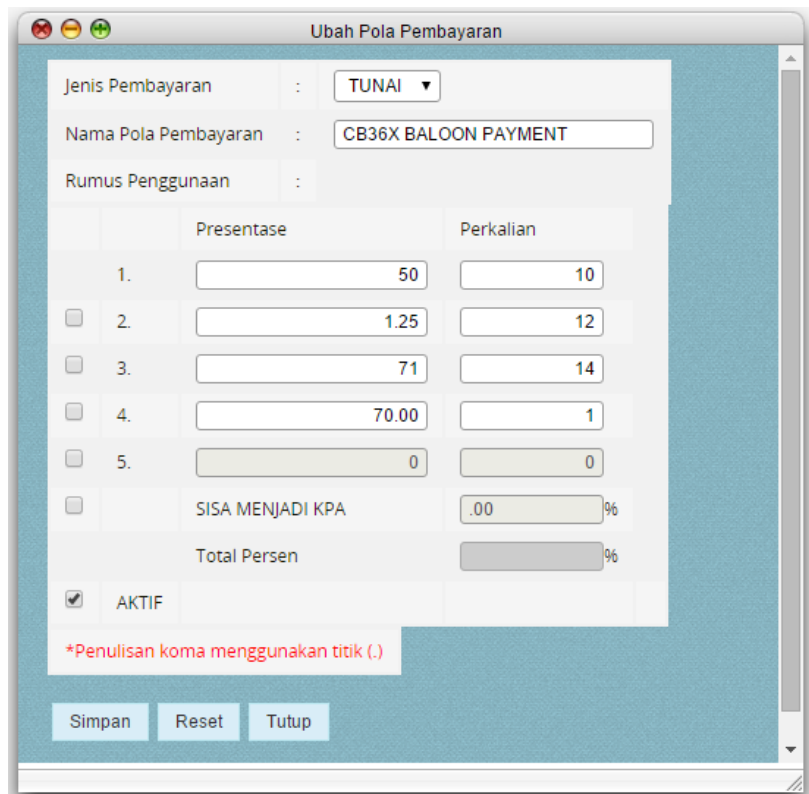
#### 9) Pola Pembayaran

Modul ini dapat diakses dengan mengklik menu Master → Marketing → Pola Pembayaran. Tampilan pertama dari modul ini adalah list data pola pembayaran yang terdapat pada sistem.

	KODE	JENIS	NAMA POLA
<input type="checkbox"/>	1	Tunai	CASH KERAS
<input type="checkbox"/>	2	Tunai	CB36X BALOON PAYMENT
<input type="checkbox"/>	3	Tunai	CB48x
<input type="checkbox"/>	5	KPA	KPA24X 40%
<input type="checkbox"/>	6	KPA	KPA36X 40%
<input type="checkbox"/>	7	Tunai	CB36X

**Gambar List Data Pola Pembayaran**

Untuk mengubah data kota tujuan, pengguna hanya perlu meng-klik data yang akan diedit pada tampilan list pola pembayaran, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



	Presentase	Perkalian
1. <input checked="" type="checkbox"/>	50	10
2. <input type="checkbox"/>	1.25	12
3. <input type="checkbox"/>	71	14
4. <input type="checkbox"/>	70.00	1
5. <input type="checkbox"/>	0	0
<input type="checkbox"/>	SISA MENJADI KPA	.00 %
Total Persen		%

☒ AKTIF

\*Penulisan koma menggunakan titik (.)

Simpan Reset Tutup

**Gambar Form Pola Pembayaran**

Silakan isi pola pembayaran dengan memilih jenis pembayaran terlebih dahulu apakah tunai atau kredit. Selanjutnya silakan isi nama pola pembayaran. Setelah itu silakan isi persentase dan perkalian. Persentase adalah nilai persentase yang harus dibayar, sedangkan perkalian adalah banyaknya rencana yang akan dibayar sesuai persentase. Untuk persentase diisi dengan rumus  $(\text{perkalian} / \text{jumlah rencana}) \times \text{total rencana}$ . Kemudian klik tombol simpan.

#### 10) Master Pembeli / Customer

Selanjutnya adalah menu Master Pembeli. Bisa Diakses dengan mengklik menu Master → Collection → Pembeli. Modul ini berfungsi untuk menampilkan data customer yang terdiri data spp, rencana, pola pembayaran, tanda terima, kwitansi, dan kwitansi lain-lain. Tampilan pertama dari modul ini adalah list data Pembeli yang terdapat pada sistem.



DATA CUSTOMER			
Pencarian	:	BLOK / NOMOR	
Jumlah Baris	:	20	Apply
Total Data	:	3	
< Hal : 1 Dari 1 >			
BLOK / NOMOR	COSTUMER ID	NAMA PEMBELI	VIRTUAL ACCOUNT
A1-03	SF010103	CUSTOMER	8880103
A1-05	SF010105	tes	8880105
A2-19	SF010219	RINDA	8880219
< Hal : 1 Dari 1 >			

**Gambar List Pembeli**

Data pembeli ini diambil dari pembeli yang sudah membuat spp, jadi ketika ada pembeli baru yang sudah membuat spp, data pembeli tersebut akan muncul di modul ini.

Untuk melihat detail dari list pembeli tersebut, klik di data pembeli yang ada pada list pembeli, maka akan muncul tampilan seperti berikut:

Ubah SPP

SPP Rencana & Pembayaran Tanda Terima Kwitansi Kwitansi Lain-lain

Costumer ID : SF010103 Virtual Account : 8880103 Tgl SPP : 05-11-2015

Kode Blok : A1-03 Nama : CUSTOMER

Alamat Rumah : JAKARTA

Alamat Surat : JAKARTA

Telepon Rumah : Telepon Kantor : Telepon Lain : 9999999

Identitas : ☒KTP ☐SIM ☐Pasport ☐KIMS No. : 99999

NPWP : 999999 Bank : 0

Agen : Koordinator : Jumlah KPR : 0

-- Agen -- -

Tgl. Rencana Akad : 09-11-2018

Status SPP : TUNAI Tanda Jadi : 20,000,000

Distribusi SPP : ☒Sudah ☐Belum 10-11-2015 Tgl. Tanda Jadi : 05-11-2015

Kelengkapan :

Keterangan : CB36X

Catatan Penagihan :

**Gambar Detail Pembeli**

Terdapat 5 tab menu yang terdapat pada detail pembeli, yaitu spp, rencana dan pembayaran, tanda terima, kwitansi dan kwitansi lain-lain.

Berikut tampilan untuk tab spp:

Ubah SPP

SPP Rencana & Pembayaran Tanda Terima Kwitansi Kwitansi Lain-lain

Customer ID : SF010103 Virtual Account : 8880103 Tgl SPP : 05-11-2015

Kode Blok : A1-03 Nama : CUSTOMER

Alamat Rumah : JAKARTA

Alamat Surat : JAKARTA

Telepon Rumah : Telepon Kantor : Telepon Lain : 9999999

Identitas : ☒ KTP ☐ SIM ☐ Pasport ☐ KIMS No. : 99999

NPWP : 999999 Bank : 0

Agen : Koordinator : Jumlah KPR : 0

-- Agen -- - Tgl. Rencana Akad : 09-11-2018

Status SPP : TUNAI Tanda Jadi : 20,000,000

Distribusi SPP : ☒ Sudah ☐ Belum 10-11-2015 Tgl. Tanda Jadi : 05-11-2015

Kelengkapan :

Keterangan : CB36X

Catatan Penagihan :

Gambar Tab SPP

Berikut tampilan Rencana & Pembayaran:

Ubah SPP

SPP Rencana & Pembayaran Tanda Terima Kwitansi Kwitansi Lain-lain

Blok / Nomor : A1-03 Nama : CUSTOMER

Luas Semi Gross : 85.00 m² Alamat : JAKARTA

Tipe Rumah : CONDO Telp. / HP. : // 9999999

Pola Pembayaran : CB36X No. SPP / Tgl. : 2 / 05-11-2015

Total Harga : Rp. 2,332,621,000.00

RENCANA PENERIMAAN			REALISASI PENERIMAAN	
TGL/BLN/THN	ANGSURAN	KETERANGAN	TGL/BLN/THN	ANGSURAN
05-11-2015	20,000,000	TANDA JADI	JUMLAH	0
09-11-2015	44,846,863	ANGSURAN	SISA	2,332,621,000
09-12-2015	64,846,863	ANGSURAN		
09-01-2016	64,846,863	ANGSURAN		
09-02-2016	64,846,863	ANGSURAN		
09-03-2016	64,846,863	ANGSURAN		
09-04-2016	64,846,863	ANGSURAN		
09-05-2016	64,846,863	ANGSURAN		

Gambar Tab Rencana dan Pembelian

Berikut tampilan Tanda Terima:



SPP	Rencana & Pembayaran	Tanda Terima	Kwitansi	Kwitansi Lain-lain	
NO.	NO.KWITANSI	TANGGAL	NAMA	KETERANGAN	NILAI

Gambar Tanda Terima

Berikut tampilan Kwitansi:

Kwitansi:

SPP	Rencana & Pembayaran	Tanda Terima	Kwitansi	Kwitansi Lain-lain
-----	----------------------	--------------	----------	--------------------

NO.	NO.KWITANSI	TANGGAL	NAMA	KETERANGAN	NILAI	NILAI DI POSTING	KEU

Gambar Kwitansi

Berikut tampilan Kwitansi Lain-Lain

Kwitansi Lain Lain

SPP	Rencana & Pembayaran	Tanda Terima	Kwitansi	Kwitansi Lain-lain
-----	----------------------	--------------	----------	--------------------

NO.	NO.KWITANSI	TANGGAL	NAMA	KETERANGAN	NILAI

Gambar Kwitansi Lain-lain

### 11) Hari Libur

Selanjutnya adalah menu Master Hari Libur. Bisa Diakses dengan mengklik menu Master → Collection → Hari Libur . Tampilan pertama dari modul ini adalah list data Hari Libur yang terdapat pada sistem.

**HARI LIBUR**

Tahun :

Keterangan :

Jumlah Baris :

Total Data : 2

<input type="checkbox"/>	TANGGAL AWAL	TANGGAL AKHIR	KETERANGAN
<input type="checkbox"/>	01-01-2016	03-01-2016	TAHUN BARU
<input type="checkbox"/>	06-02-2016	21-02-2016	LIBUR LEBARAN

**Gambar List Data Hari Libur**

Untuk menambahkan Uang Penginapan baru, gunakan tombol tambah.

**Gambar Tombol Tambah Data**

Tombol diatas akan membawa pengguna ke bagian formulir tambah data Hari Libur.

**Tambah Hari Libur**

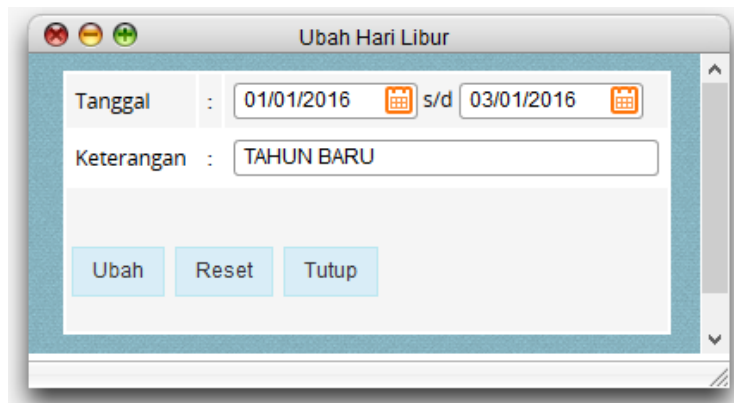
Tanggal :  s/d

Keterangan :

**Gambar Form Tambah Hari Libur**

Pengguna dapat mengisi data pada form ini kemudian klik tombol Simpan. Setelah data dimasukan oleh sistem maka pengguna akan kembali pada bagian list data Hari Libur.

Untuk mengubah hari libur, pengguna hanya perlu mengklik data hari libur pada tampilan list data hari libur, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



**Gambar Form Ubah Hari Libur**

Untuk melakukan penghapusan terhadap Hari Libur yang sudah terdaftar, pengguna hanya tinggal memilih data yang akan dihapus pada tampilan list data Hari Libur.

### C. Pemesanan

Untuk melakukan pemesanan, ada tahapan yang harus dilakukan yaitu

#### **HARGA SK**

Menu ini dapat di akses dengan mengklik menu Master → Marketing → Harga SK. Menu ini sangat penting sebelum pembuatan STOK. Jika ada perubahan harga maka harus di update di menu ini. Berikut tampilan awal HARGA SK.



**Gambar list Harga SK**

Untuk menambahkan data pada harga sk bisa menggunakan tombol Tambah dan Upload Harga SK. Berikut tampilan tombol Tambah.

The screenshot shows a web application window titled "Tambah Harga SK". It contains a form with the following fields:

- Kode SK:
- Kode Blok:
- Harga Cash Keras:
- Harga CB36x:
- Harga CB48x:
- Harga KPA24x:
- Harga KPA36x:
- Tanggal:  (with a calendar icon)
- Status: ☐

At the bottom of the form are three buttons: "Simpan", "Reset", and "Tutup".

**Gambar form Tambah Harga SK**

Form diatas untuk menambahkan data harga sk satu persatu. Sedangkan untuk menambahkan data lebih dari satu secara bersamaan bias menggunakan tombol Upload Harga SK, berikut tampilannya.

The screenshot shows a web application window titled "Upload Data Harga SK". It contains a form with the following elements:

- A large orange button labeled "Import Data Excel".
- A file selection area with a "Choose File" button and the text "No file chosen".
- Instructions in Indonesian:
  - \*Hanya files dengan ekstensi xls atau xlsx
  - \*\*Files yang diupload hanya berisi 1 sheet
  - \*\*Files yang diupload hanya di satu SK
- At the bottom are three buttons: "Upload", "Reset", and "Tutup".

**Gambar form Upload Harga SK**

File yang diupload hanya file dengan ekstensi .xls atau .xlsx, file yang diupload hanya berisi 1 sheet, file yang diupload hanya disatu SK. Berikut contoh format upload.



	A	B	C	D	E	F	G
1	KODE_SK	KODE_BLOK	HARGA_CASH_KERAS	CB36X	CB48X	KPA24X	KPA36X
2	FEB-2015	A1-01	4186747000	5010199000	5319217000	5310811000	5638371000
3	FEB-2015	A1-03	1949243000	2332621000	2476492000	2472579000	2625082000
4	FEB-2015	A1-05	1949243000	2332621000	2476492000	2472579000	2625082000
5	FEB-2015	A1-07	2370701000	2836972000	3011950000	3007191000	3192667000
6	FEB-2015	A1-09	2370701000	2836972000	3011950000	3007191000	3192667000
7	FEB-2015	A1-11	2370701000	2836972000	3011950000	3007191000	3192667000

**Gambar format excel untuk Upload Harga SK**

## PERSEDIAN STOK

Menu ini dapat diakses dengan mengklik menu Marketing → Operasional → Persediaan. Menu ini terdiri dari empat tampilan yang bisa dilihat dengan mengklik radio button berdasarkan status stok.

Berikut tampilan Stok Awal.

**PERSEDIAAN STOK**

Pencarian : KODE BLOK

Status Stok : ☒ Stok Awal ☐ Siap Jual ☐ Reserve ☐ Terjual

Jumlah Baris : 20

Total Data : 0

VIRTUAL ACCOUNT	KODE BLOK	LUAS SEMI GROSS (M²)	TOWER	JENIS UNIT	TIPE	CASH KERAS	HARGA (INCL PPN)				STATUS
							CB 36X	CB 48X	KPA 24X 40%	KPA 36X 40%	
<input type="button" value="Upload Data Stok"/> <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Otorisasi"/> <input type="button" value="Hal : 0 Dari 0"/>											

**Gambar list Stok Awal**

Untuk menambahkan data pada stok awal bisa menggunakan tombol Tambah dan Upload Stok Awal. Berikut tampilan tombol Tambah.

**Gambar form Tambah Persediaan Stok**

Form diatas untuk menambahkan data harga sk satu persatu. Sedangkan untuk menambahkan data lebih dari satu secara bersamaan bias menggunakan tombol Upload Stok Awal, berikut tampilannya.

**Gambar form Upload Data Stok**

File yang diupload hanya file dengan ekstensi .xls atau .xlsx, file yang diupload hanya berisi 1 sheet, file yang diupload hanya disatu SK. Berikut contoh format upload.

	A	B	C	D	E	F	G
1	KODE_SK	KODE_BLOK	KODE_UNIT	KODE_LOKASI	KODE_TPE	KODE_PENJUALAN	LUAS_BANGUNAN
2	MAR-2015	A1-01	1	1	1	1	175
3	MAR-2015	A1-03	1	1	1	1	85
4	MAR-2015	A1-05	1	1	1	1	85
5	MAR-2015	A1-07	1	1	1	1	101
6	MAR-2015	A1-09	1	1	1	1	101
7	MAR-2015	A1-11	1	1	1	1	101
8	MAR-2015	A1-15	1	1	1	1	101
9	MAR-2015	A1-17	1	1	1	1	85

**Gambar format excel untuk Upload Stok Awal**

Jika data pada list stok awal telah di verifikasi dengan benar maka data dapat diotorisasi untuk lanjut ke tahap selanjutnya yaitu stok siap jual. Berikut tampilannya.

<div> Upload Data Stok Tambah Hapus Otorisasi Hal : 1 Dari 14 </div>												
	VIRTUAL ACCOUNT	KODE BLOK	LUAS SEMI GROSS (M <sup>2</sup> )	TOWER	JENIS UNIT	TIPE	CASH KERAS	HARGA (INCL PPN)				STATUS
								CB 36X	CB 48X	KPA 24X 40%	KPA 36X 40%	
<input checked="" type="checkbox"/>	8880101	A1-01	175	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	0	0	0	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
<input checked="" type="checkbox"/>	8880103	A1-03	85	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	0	0	0	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
<input checked="" type="checkbox"/>	8880105	A1-05	85	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	0	0	0	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL
<input checked="" type="checkbox"/>	8880107	A1-07	101	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	0	0	0	0	0	STOK BELUM SIAP JUAL

**Gambar ceklis verifikasi**

Proses verifikasi dengan cara memilih data yang akan di otorisasi (ceklis kolom paling kiri), kemudian klik tombol Otorisasi.

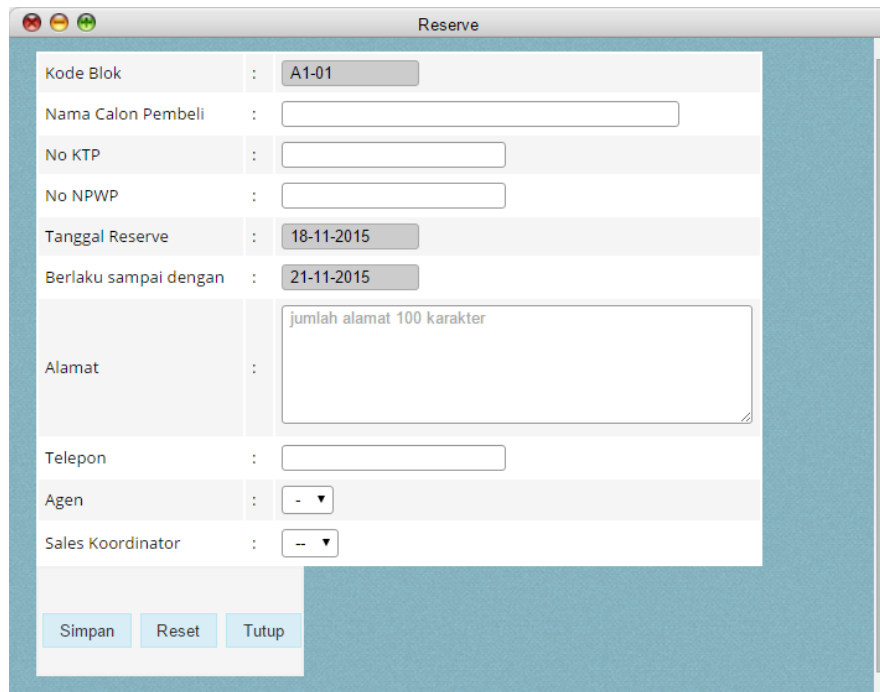
Setelah di otorisasi maka selanjutnya masuk ke stok siap jual berikut tampilannya.

<div> <div>PERSEDIAAN STOK</div> <div> Pencarian : KODE BLOK Status Stok : <input type="radio"/> Stok Awal <input checked="" type="radio"/> Siap Jual <input type="radio"/> Reserve <input type="radio"/> Terjual Jumlah Baris : 20 Apply Total Data : 4 </div> </div>												
<div> Batal Otorisasi Hal : 1 Dari 1 </div>												
	VIRTUAL ACCOUNT	KODE BLOK	LUAS SEMI GROSS (M <sup>2</sup> )	TOWER	JENIS UNIT	TIPE	CASH KERAS	HARGA (INCL PPN)				STATUS
								CB 36X	CB 48X	KPA 24X 40%	KPA 36X 40%	
<input type="checkbox"/>	8880101	A1-01	175	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	4,186,747,000	5,010,199,000	5,319,217,000	5,310,811,000	5,638,371,000	STOK SUDAH SIAP JUAL
<input type="checkbox"/>	8880103	A1-03	85	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	1,949,243,000	2,332,621,000	2,476,492,000	2,472,579,000	2,625,082,000	STOK SUDAH SIAP JUAL
<input type="checkbox"/>	8880105	A1-05	85	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	1,949,243,000	2,332,621,000	2,476,492,000	2,472,579,000	2,625,082,000	STOK SUDAH SIAP JUAL
<input type="checkbox"/>	8880107	A1-07	101	TOWER A	ANCOL VIEW	CONDO	2,370,701,000	2,836,972,000	3,011,950,000	3,007,191,000	3,192,667,000	STOK SUDAH SIAP JUAL

**Gambar Stok Siap Jual**

Jika ada data yang tidak sesuai maka data dapat di kembalikan ke stok awal kemudian data dapat diubah dan disesuaikan. Untuk mengembalikan data siap jual ke stok awal dengan cara ceklis kolom paling kiri kemudian klik tombol Batal Otorisasi.

Pada list stok siap jual customer dapat melakukan reserve dengan cara klik data yang akan direserve kemudian klik tombol Reserve kemudian mengisi data pada form tersebut kemudian klik tombol simpan. Berikut tampilannya.



The image shows a web browser window with a title bar containing standard OS icons and the text "Reserve". The main content area is a form with the following fields and values:

- Kode Blok : A1-01
- Nama Calon Pembeli : [Empty text box]
- No KTP : [Empty text box]
- No NPWP : [Empty text box]
- Tanggal Reserve : 18-11-2015
- Berlaku sampai dengan : 21-11-2015
- Alamat : [Text area with "jumlah alamat 100 karakter" placeholder]
- Telepon : [Empty text box]
- Agen : [Dropdown menu showing "-"]
- Sales Koordinator : [Dropdown menu showing "-"]

At the bottom of the form are three buttons: "Simpan", "Reset", and "Tutup".

**Gambar Form Reserve**

Setelah mengisi form reserve kemudian mengisi data pada form SPP dan klik tombol Simpan. Berikut tampilannya.



Simpan SPP

Costumer ID : SF010101

No VA : 8880101 Tgl / No. SPP : 18-11-2015 /

Kode Blok : A1-01

Nama : riza fauzi rahman

Alamat Rumah\* : sangkuriang cimahi jawa barat

Alamat Surat : sangkuriang cimahi jawa barat

Alamat NPWP : sangkuriang cimahi jawa barat

Alamat Email :

Telepon Rumah : 0856893728 Telepon Kantor : Hp\* :

Identitas\* : ☒ KTP ☐ SIM ☐ Pasport ☐ KIMS No.\* : 8320831287

NPWP\* : 9874928793827 Jenis\* : Non PKP Bank : -- Bank --

Agen : - Koordinator\* : -- Jumlah KPR : 0

Status SPP : -- Status SPP -- Tgl. Rencana Akad :

Distribusi SPP : ☐ Sudah ☒ Belum Tanda Jadi\* : 20,000,000

Redistribusi SPP : -- Redistribusi SPP -- Tgl. Tanda Jadi : 18-11-2015

Keterangan:

Simpan Reset Tutup

**Gambar form SPP**

Setelah mengisi data di SPP maka selanjutnya membuat rencana proses membuat rencana dapat akses dengan mengklik menu Marketing → Transaksi → Surat Permohonan Pembelian(SPP) → pilih data yang akan di buat rencananya kemudian klik pada datanya → kemudian masuk ke tab rencana. Berikut tampilannya.

Ubah SPP

SPP Rincian Harga Rencana Pembayaran Realisasi Pembayaran

Rencana Insert Per Row Tutup

**POLA PEMBAYARAN**

**HARGA PEMESANAN : Rp. 0**

NO.	TANGGAL	JENIS PEMBAYARAN	NILAI (RP)
1	18-11-2015	TANDA JADI	20,000,000
TOTAL			20,000,000

**Gambar list Rencana**

Untuk membuat rencana dapat dilakukan dengan dua acara yaitu dengan mengklik tombol Rencana dan tombol Insert Per Row.

Berikut tampilan untuk membuat rencana melalui tombol Rencana.

**Rencana Pembayaran**

Kode Blok : A1-01

Tanda Jadi : Rp. 20,000,000

Jenis Transaksi : ---PILIH POLA BAYAR---

Tanggal Bayar Awal : 18-11-2015

Tanggal Akad : ☒ 1 Bulan setelah pelunasan UM

☐ Tentukan Tanggal : 18-11-2015

Apply Tutup

**Gambar form tombol Rencana**

Untuk membuat rencana pilih pola bayar sesuai keinginan customer kemudian tentukan tanggal bayar kemudian klik tombol Apply. Berikut tampilan setelah di Apply.

**Ubah SPP**

**POLA PEMBAYARAN**  
KPA24X 40%

**HARGA PEMESANAN :**  
Rp. 5,310,811,000

NO.	TANGGAL	JENIS PEMBAYARAN	NILAI (RP)
1	18-11-2015	TANDA JADI	20,000,000
2	18-11-2015	ANGSURAN	68,159,462
3	18-12-2015	ANGSURAN	88,159,462
4	18-01-2016	ANGSURAN	88,159,462
5	18-02-2016	ANGSURAN	88,159,462
6	18-03-2016	ANGSURAN	88,159,462
7	18-04-2016	ANGSURAN	88,159,462
8	18-05-2016	ANGSURAN	88,159,462
9	18-06-2016	ANGSURAN	88,159,462

**Gambar list Rencana Bayar**

## D. Utilitas

HOME MASTER MARKETING PAIJB / PPJB COLLECTION KWITANSI **UTILITAS**

Fungsi Utilitas dalam aplikasi ini adalah untuk mengubah parameter yang dibutuhkan dalam aplikasi serta , mengatur menu, mengatur modules, mengatur hak akses, mengatur pengguna. Terdapat Sub Menu utama, yaitu Utilitas Marketing, Utilitas Collection, Utilitas PPJB, Utilitas Kwitansi, Ubah Password, Security Management.

### 1) Utilitas Marketing

#### a. Parameter Program

Modules ini berfungsi untuk mengatur parameter yang dibutuhkan dalam marketing.

**Distribusi**

Nama Pejabat	:	Maleakhi John
Jabatan	:	GM Properti 1
Nama Pejabat	:	Mario Jati
Jabatan	:	gm sales
Nama Sales	:	Veronika
Batas Distribusi	:	10
Tenggang Distribusi	:	2
Batas Reserve	:	3

Simpan Reset

### 2) Utilitas Collection

#### a. Parameter Program

Modules ini berfungsi untuk mengatur parameter yang dibutuhkan dalam marketing.

**PARAMETER COLLECTION**

PERUSAHAAN TENGANG WAKTU PENYURATAN DARI JATUH TEMPO LAIN-LAIN NOMOR SURAT

Nama PT	:	PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk
Departemen	:	Properti 1
Pejabat	:	Maleakhi John
Jabatan	:	GM Properti 1

Simpan Reset

## b. Import Tagihan

Module ini berfungsi mengimport data tagihan yang didapatkan dari bank. Klik Tombol Import untuk mengimport data.

The screenshot shows a web interface for importing virtual account data. At the top, a title box reads "IMPORT PENERIMAAN VIRTUAL ACCOUNT". Below it is a form with the following fields:

- VIRTUAL ACCOUNT**: A text input field.
- Periode**: Two date pickers showing "18-11-2015" separated by "s/d".
- Jumlah Baris**: A text input field with "20" and an "Apply" button.
- Total Data**: A text input field with "0".

Below the form is a table with four columns: "VIRTUAL ACCOUNT", "TANGGAL TRANSAKSI", "NILAI", and "BANK". Above the table is a navigation bar with an "Import" button and a pagination control showing "< Hal : 0 Dari 0 >". Below the table is another navigation bar with an "Import" button and a pagination control showing "< Hal : 0 Dari 0 >".

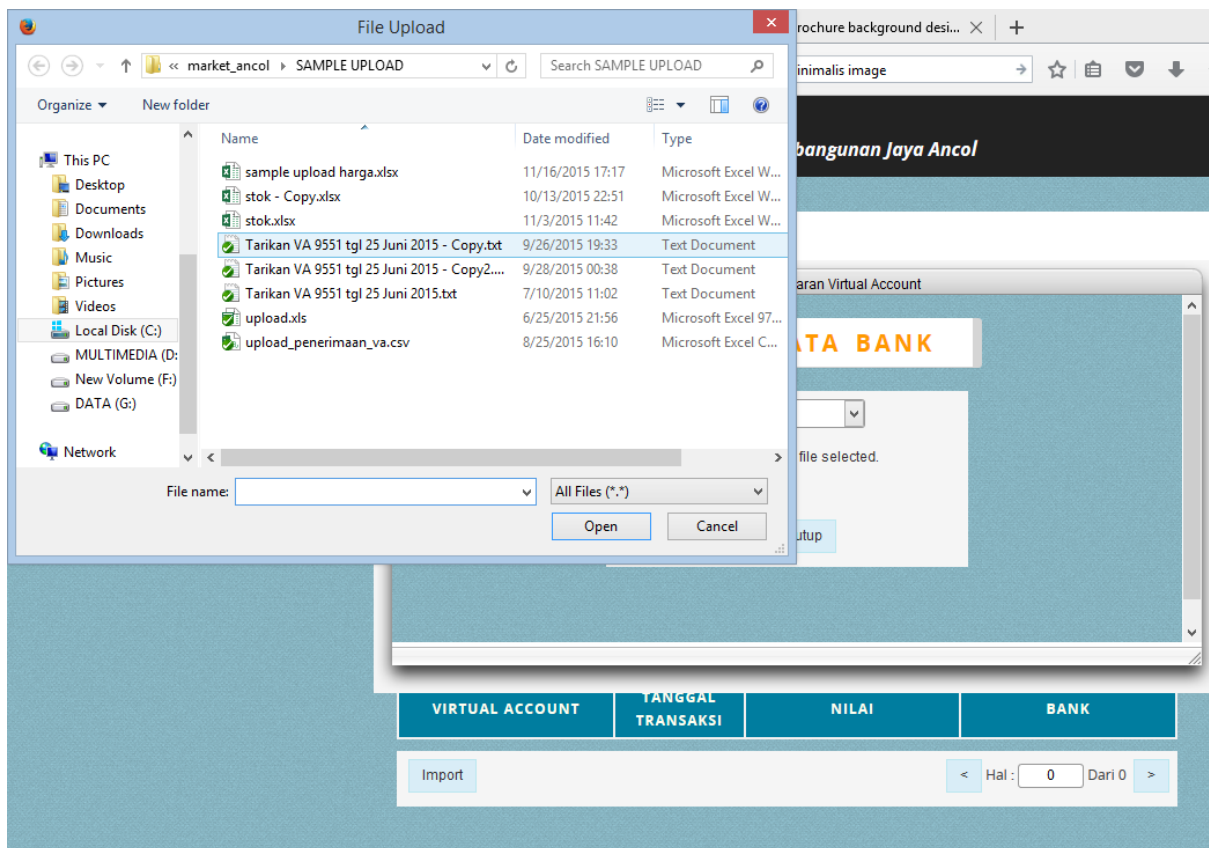
Maka akan muncul tampilan seperti berikut:

The screenshot shows a web interface for importing bank data. At the top, a title box reads "IMPORT DATA BANK". Below it is a form with the following fields:

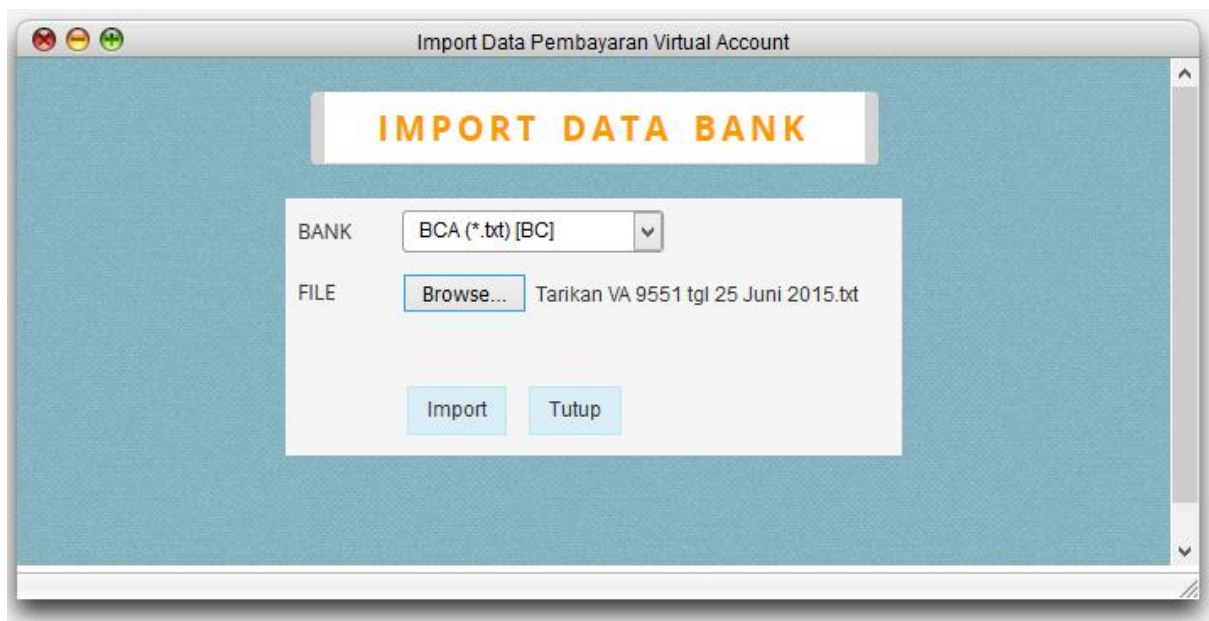
- BANK**: A dropdown menu showing "BCA (\*.txt) [BC]".
- FILE**: A "Browse..." button and the text "No file selected."

Below the form are two buttons: "Import" and "Tutup". The entire form is displayed within a window titled "Import Data Pembayaran Virtual Account".

Selanjutnya klik tombol browse, dan pilih data hasil import dari bank.

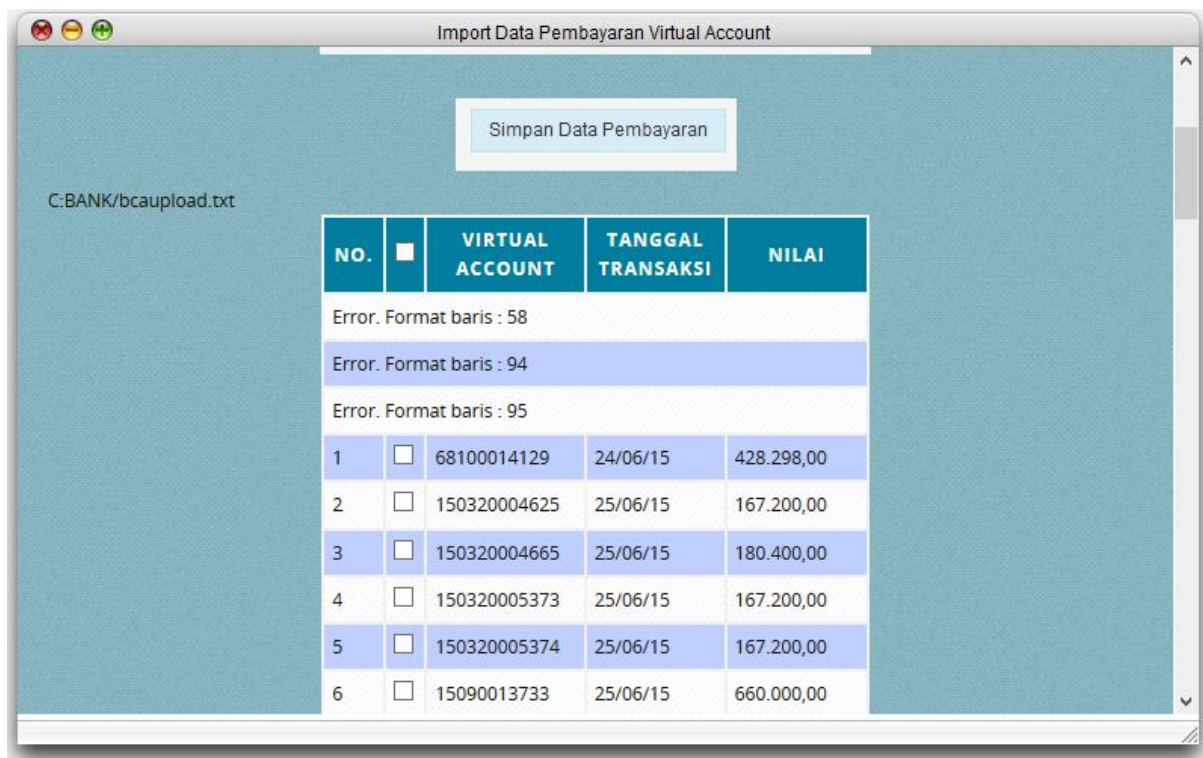


Selanjutnya setelah memilih data import dari bank. Klik tombol open



Data akan terpilih sesuai dengan data yang tadi kita pilih. Selanjutnya klik tombol import. Maka akan muncul tampilan seperti berikut:





Selanjutnya pilih data yang akan di import dan pilih simpan data pembayaran untuk menyimpan hasil import.

## **E. Laporan**