|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : | {nomor\_surat} | Tangerang, {tanggal\_cetak} |
| Perihal | : | Somasi II Keterlambatan Pembayaran Angsuran Jual Beli {kav\_bang} Blok {blok} No. {nomor} Bintaro Jaya. | |
| Lampiran | : | 1 (satu) lembar | |

Kepada Yth. :

**Bapak/Ibu {nama\_pembeli}**

{alamat}

Telp : {telepon}

Dengan hormat,

Menunjuk Surat kami No. {nomor\_surat\_dahulu} tertanggal {tanggal\_surat\_dahulu} perihal Somasi I, ternyata sampai dengan saat ini Bapak/Ibu masih belum melaksanakan kewajiban pembayaran dimaksud, maka bersama ini kami ingatkan kembali bahwa pembayaran angsuran jual beli {kav\_bang} Blok {blok} No. {nomor} Bintaro Jaya untuk bulan {bulan} telah jatuh tempo pada tanggal {tanggal\_tempo}.

Kami mohon agar Bapak/Ibu dapat segera melakukan pembayaran angsuran dimaksud berikut denda keterlambatan sebagaimana diatur dalam point 3 SPP tersebut, yaitu 1 ‰ (satu permil) perhari.

Dengan demikian, jumlah kewajiban pembayaran yang harus Bapak/Ibu laksanakan adalah sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. | Angsuran bulan {bulan} | : | Rp. {nilai},- |
| II. | Denda per tanggal {tanggal\_cetak} | : | Rp. {denda},- |
|  | Total kewajiban | : | Rp. {total},- |

**Terbilang *( {terbilang} )***(perincian terlampir).

Mohon pembayaran dimaksud dapat dilakukan dengan segera, selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sejak tanggal surat ini, langsung ke Kasir kami atau ke rekening yaitu :

PT Jaya Real property, Tbk.

BANK CENTRAL ASIA (BCA) Capem Bintaro Utama

Jakarta 12330

No. Rek. : 603-0305599

Dan mengirimkan bukti pembayarannya di nomor fax 745-6666 (up. Kasir)

Apabila Bapak/Ibu sudah merealisir pembayaran harap diinformasikan ke staf kami (Sdri. Anna, Telp. 745-8888 Ext. 2010) dan dana diakui apabila sudah efektif di rekening kami sehingga kiranya surat ini dapat dianggap batal atau diabaikan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**{nama\_pt}.**

{nama\_pejabat}

{nama\_jabatan}