|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **MAHKAMAH AGUNG RI** |  |
| **BADAN URUSAN ADMINISTRASI** |  |
| JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP.3843348,3810350,3457611 FAX 3810361 |  |
| TROMOL POS NO.1020 – JAKARTA 10010 |  |
|  |  |

**S U R A T T U G A S**

Nomor : /BUA.1/ST/IV/2011

Dalam rangka Koordinasi dengan Bappenas menyangkut Finalisasi Rencana Kerja (Renja) Mahkamah Agung dan Dokumen Trilateral tahun 2012, maka menugaskan :

1. H. Nursani, SH Kabag. Rencana dan Program
2. Naulina B.I. Sianturi, SH.,MH Kasubbag Rencana dan Program II
3. Retno Widuri, S.Kom Staf Bagian Rencana dan Program
4. Imawan Suprapto, SE Staf Bagian Rencana dan Program
5. Andi Hikmawati Staf Bagian Rencana dan Program
6. Prahesti Pandan Wangi, SH.,LLM Bappenas

**SELAMA** : 2 (Dua) hari

**HARI / TGL** : Selasa - Rabu / 19 - 20 April 2011

**TUJUAN** : Hotel Red Top – Jakarta Pusat

**UNTUK** : Finalisasi Rencana Kerja (Renja) Mahkamah Agung dan Dokumen Trilateral Tahun 2012

**BEBAN MAK** : 1067.01.011.524119 (Dokumen Rencana Program dan Anggaran Mahkamah Agung)

Demikianlah surat tugas ini dibuat, untuk dilakasanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Jakarta, 18 April 2011

Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi

**HARIRI YS**