**PEMERINTAH KOTA CIMAHI**

**KECAMATAN CIMAHI SELATAN**

**KELURAHAN LEUWIGAJAH**

# Jln. Sadarmanah No. 11 Telp. 022 – 6672995 Cimahi 40532

**SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN**

Nomor : 500 / ${noSurat} / Kel.LG

Yang bertandatangan di bawah ini Lurah Leuwigajah Kecamatan Cimahi Selatan Kota Cimahi, berdasarkan surat pengantar dari ketua RW. ${rw} Nomor ${noSuratpengantar}, dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : ${nama}

NIK : ${nik}

Tempat, Tanggal Lahir : ${tempatLahir}, ${tanggalLahir}

Jenis Kelamin : ${jenisKelamin}

Agama : ${agama}

Status Perkawinan : ${status}

Kewarganegaraan : ${kewarganegaraan}

Pekerjaan : ${pekerjaan}

Alamat/Tempat Tinggal : ${alamat} Rt. ${rt} Rw. ${rw}

Kelurahan Leuwigajah Kecamatan Cimahi Selatan

Jabatan : ${jabatan}

Benar mempunyai Perusahaan yang berdomisili di wilayah Kelurahan Leuwigajah Kecamatan Cimahi Selatan Kota Cimahi dengan keterangan sebagai berikut :

Nama Perusahaan : ${namaPerusahaan}

Akta Pendirian Perusahaan : ${aktaPendiriPerusahaan} Notaris ${notaris}

Alamat Domisili Usaha : ${alamatUsaha}

Telepon Kantor : ${telpKantor}

Bergerak dalam Bidang : ${bergerakBidang}

Jumlah Pegawai : ${jumlahPegawai} Orang

Jam Kerja : ${jamKerja}

Surat Keterangan ini dipergunakan untuk ${keperluan}.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sesuai dengan keperluan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui,  **Camat Cimahi Selatan**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Leuwigajah, ${titimangsa}  **a.n.LURAH LEUWIGAJAH**    ${namaPejabat}  NIP. ${nipPejabat} |