

Kepada : Seluruh Store Kaosan  
Dari : Direktur  
No : 001/MI/Dir-KP/I/2026  
Perihal : **Ketentuan Mutasi Barang Antar Store dan Pengiriman ke Customer**  
Halaman : 3 Halaman  
Lampiran : -

---

## MEMO INTERNAL

Untuk menyeragamkan mekanisme dan tata kelola mutasi barang antar store serta pengiriman barang ke customer, Direksi menetapkan ketentuan sebagai berikut:

### 1. Mutasi Barang Antar Store (Internal Store)

- a. Mutasi antar store yang dikirim oleh pihak internal perusahaan (Karyawan / Tim Pengiriman internal), baik untuk kepentingan store maupun untuk memenuhi pesanan customer, tidak diberlakukan batas minimal maupun maksimal jumlah pengambilan dengan ketentuan pelaksanaan pengiriman menyesuaikan jadwal dan ketersediaan waktu operasional armada internal Perusahaan
- b. Mutasi barang antar store diperbolehkan dengan ketentuan jumlah minimal **50 (lima puluh) pcs** per pengiriman apabila menggunakan pihak ekspedisi eksternal.
- c. Biaya mutasi dapat diklaim melalui kas kecil (petty cash) sesuai ketentuan yang berlaku.
- d. Setiap mutasi wajib dilengkapi dengan bukti resi pengiriman serta dilampiri dokumen mutasi antar store yang dicetak dari sistem sebagai dasar administrasi, pencatatan, dan pertanggungjawaban.

### 2. Mutasi Barang Antar Store untuk Kepentingan Customer

- a. Mutasi barang antar store yang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan pesanan customer diperbolehkan.
- b. Mutasi barang antar store untuk memenuhi kebutuhan pesanan customer **hanya dapat dilakukan dengan ketentuan nilai pembelian minimal Rp2.500.000.**
- c. Total biaya mutasi atau pengiriman yang dapat diklaim ke store adalah **maksimal sebesar 0,8% dari total nilai pembelian customer.**
- d. Mekanisme klaim biaya dilakukan melalui petty cash dengan ketentuan wajib melampirkan dokumen mutasi stok antar store serta bukti resi pengiriman.
- e. Apabila biaya mutasi atau pengiriman **melebihi batas 0,8%, maka selisih biaya tersebut menjadi tanggungan customer** dan wajib dikomunikasikan kepada customer sebelum proses dilanjutkan.

**Contoh Kasus:**

- Customer berbelanja di Store Boyolali sebesar Rp5.000.000
- Barang tidak lengkap, Store Boyolali meminta barang dari Store Jakarta
- Batas maksimal biaya mutasi yang dapat diklaim:  $0,8\% \times \text{Rp}5.000.000 = \text{Rp}40.000$
- Biaya pengiriman aktual Jakarta – Boyolali: Rp55.000

**Maka:**

- Rp40.000 diklaim melalui petty cash (lampiran mutasi stok + resi)
- Rp15.000 menjadi tanggungan customer

**3. Pengiriman Barang ke Customer**

- a. Pengiriman barang ke customer diperbolehkan dengan ketentuan **jumlah minimal 100 (seratus) pcs per pengiriman.**
- b. Biaya pengiriman yang dapat diklaim ke store adalah maksimal sebesar **0,8% dari total nilai pembelian customer.**
- c. Biaya pengiriman wajib diinput pada invoice penjualan sebagai informasi kepada customer dan sebagai dasar administrasi.
- d. Mekanisme klaim biaya dilakukan melalui petty cash dengan melampirkan invoice yang mencantumkan biaya kirim serta bukti resi pengiriman.
- e. Apabila biaya pengiriman melebihi batas 0,8%, maka selisih biaya tersebut menjadi tanggungan customer dan wajib diinformasikan sebelum pengiriman dilakukan.

**Contoh Kasus:**

- Customer membeli 120 pcs di Store dengan nilai transaksi Rp6.000.000
- Batas maksimal biaya kirim yang dapat diklaim:  $0,8\% \times \text{Rp}6.000.000 = \text{Rp}48.000$
- Biaya kirim aktual ke alamat customer: Rp70.000
- Biaya kirim diinput di invoice: Rp70.000

**Maka:**

- Rp48.000 dapat diklaim melalui petty cash (lampiran invoice + resi)
- Rp22.000 menjadi tanggungan customer

**4. Pengiriman Barang Khusus KPR (Priority Customer)**

- a. Pengiriman barang untuk customer kategori KPR (Priority) ke seluruh wilayah Pulau Jawa diberikan fasilitas bebas biaya kirim (free ongkir) dengan ketentuan jumlah **minimal 250 (dua ratus lima puluh) pcs** per pengiriman.
- b. Apabila jumlah pengiriman ke Pulau Jawa kurang dari 250 pcs, maka biaya pengiriman dikenakan kepada customer sesuai tarif yang berlaku.
- c. Untuk pengiriman customer KPR (Priority) ke luar Pulau Jawa :
  - Pengiriman Priority dengan jumlah  $\geq 250$  pcs:

- Biaya pengiriman ditanggung perusahaan hanya sampai kota hub / transit di Pulau Jawa (Jakarta / Surabaya / hub yang ditentukan).
- Biaya pengiriman dari kota hub / transit ke lokasi tujuan akhir menjadi tanggungan customer sepenuhnya.
- Pengiriman Priority dengan jumlah < 250 pcs: **Seluruh biaya pengiriman menjadi tanggungan customer.**
- Pengiriman Priority ke luar Pulau Jawa menggunakan jalur udara **ditanggung Customer.**
- Biaya tagihan pengiriman diinput ke dalam sistem.
- Seluruh biaya wajib diinformasikan dan disetujui customer sebelum proses pengiriman dilakukan.

**Contoh Kasus 1 – Priority Palembang:**

Pengiriman DC – Jakarta: ditanggung perusahaan

Pengiriman Jakarta – Palembang: ditanggung customer

**Contoh Kasus 2 – Priority Manokwari:**

Pengiriman DC – Surabaya: ditanggung perusahaan

Pengiriman Surabaya – Manokwari: ditanggung customer

**Contoh Kasus 3 – Priority Manokwari via Udara:**

Pengiriman langsung DC – Manokwari via pesawat

Seluruh biaya cargo udara ditanggung customer sepenuhnya

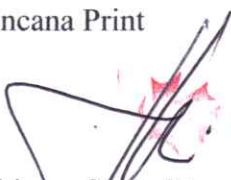
**5. Ketentuan Khusus di Luar Kebijakan**

- a. Setiap kondisi atau kebutuhan mutasi maupun pengiriman barang yang tidak sesuai atau berada di luar ketentuan memo ini wajib diajukan sebagai pengecualian.
- b. Pengajuan pengecualian tersebut hanya dapat diproses setelah memperoleh approval Direksi.
- c. Tanpa adanya approval Direksi, mutasi maupun pengiriman di luar ketentuan ini tidak dapat diproses dan tidak dapat diklaim.

Demikian memo ini disampaikan untuk dipedomani dan dilaksanakan sebagaimana mestinya

Boyolali, 21 Januari 2026

Kencana Print

  
**Sukiman Setyo Manunggal**  
Direktur

Tembusan :

1. Manager Marketing Retail
2. Manager Finance
3. Manager HR
4. Arsip