

Nomor : 203/AKD2/MKT/2024  
 Lampiran : 6 lembar  
 Perihal : **Surat Kelulusan Jalur Prestasi Akademik (JPA) 2 Tahun Akademik 2024/2025**

Bandung, 02 Mei 2024  
 Kepada Yth.  
 Saudara **AHMAD AZIZ WIRA WIDODO**  
**24207002044**

Dengan Hormat,

Dengan ini kami ucapkan selamat kepada Saudara Ahmad Aziz Wira Widodo telah **DITERIMA** sebagai calon mahasiswa di Program Studi **S1 Sistem Informasi** Fakultas **Rekayasa Industri Kampus Surabaya** Universitas Telkom Tahun Akademik 2024/2025 sesuai dengan sidang kelulusan calon mahasiswa baru Universitas Telkom Jalur Jalur Prestasi Akademik (JPA) 2 Tahun Akademik 2024/2025 tanggal 30 April 2023

Sehubungan dengan hal tersebut, berikut rincian total biaya pendidikan dan jadwal pembayaran yang wajib Saudara lakukan :

No	Uraian	Jumlah Tagihan	Jadwal Pembayaran	Nomor Tagihan	Keterangan
1	<b>Tahap 1 : UP3</b> Uang Partisipasi Penyelenggaraan Pendidikan (UP3)	<b>Rp. 8.000.000</b>	03 Mei 2024 s/d 16 Mei 2024	2 <b>24207002044</b>	UP3 dibayarkan hanya satu kali diawal
2	<b>Tahap 2 : BPP</b> Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) semester 1	<b>Rp. 9.000.000</b>	03 Mei 2024 s/d 30 Mei 2024	3 <b>24207002044</b>	BPP dibayarkan setiap semester
3	<b>Tahap 3 : SDP2</b> Sumbangan Dana Pengembangan Pendidikan (SDP2) sesuai yang Saudara isikan pada pendaftaran	<b>Rp. 13.500.000</b>	03 Mei 2024 s/d 13 Jun 2024	4 <b>24207002044</b>	- SDP2 dibayarkan hanya satu kali pada awal studi
	<b>Asrama</b>	<b>Rp. 0</b>			- Biaya Kesehatan dibayarkan setiap awal semester
	<b>Biaya Kesehatan</b>	<b>Rp. 150.000</b>			- Asrama wajib bagi mahasiswa baru tahun pertama (ketentuan ada pada lampiran VII)
<b>TOTAL BIAYA</b>		<b>Rp. 30.650.000</b>	<b>Kode Perusahaan Universitas Telkom : Mandiri (10020) , BNI (7011)</b> Petunjuk pembayaran biaya pendidikan dapat diunduh pada <b>Lampiran VI</b>		

Silahkan Saudara melakukan registrasi online di <https://seeds.telkomuniversity.ac.id> setelah melakukan pembayaran biaya pendidikan. Calon mahasiswa baru wajib melaksanakan **registrasi online** sesuai jadwal yang ditentukan. Apabila tidak melaksanakan registrasi (registrasi tahap 1-3) tersebut di atas dianggap **MENGUNDURKAN DIRI** dan tidak ada pengembalian dana, meskipun telah melakukan pembayaran sesuai yang dipersyaratkan.

Mekanisme registrasi online adalah sebagai berikut:

1. Registrasi Online Tahap 1

Calon mahasiswa memilih Program Studi (Prodi) dan Jalur Seleksi sesuai yang tertera pada Surat Kelulusan. Registrasi Online Tahap 1 dapat dilakukan jika Saudara sudah melakukan pembayaran Uang Partisipasi Penyelenggaraan Pendidikan (UP3). Registrasi online tahap 1 dilaksanakan maksimal 30 Mei 2024. Registrasi Online mewajibkan calon mahasiswa LOG IN di <https://seeds.telkomuniversity.ac.id> dengan menggunakan :

**USERNAME** : **wira123widodo@gmail.com** (Email pada saat pendaftaran)

**PASSWORD** : Password yang terdaftar di akun pendaftaran

2. Registrasi Online Tahap 2

Calon mahasiswa mahasiswa mengisi biodata secara **valid** dan melakukan UPLOAD berkas pada <https://seeds.telkomuniversity.ac.id> sesuai pada **Lampiran II**. Registrasi Online Tahap 2 dapat dilakukan apabila sudah melakukan pembayaran Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) secara **LUNAS**. Batas registrasi online tahap 2 atau pengajuan verifikasi berkas **maksimal 31 Jul 2024**.

3. Registrasi Online Tahap 3

Setelah Saudara melengkapi persyaratan dan upload berkas di Registrasi Online Tahap 1 dan 2, calon mahasiswa **WAJIB** mencetak **BERITA ACARA** pada <https://seeds.telkomuniversity.ac.id> **BERITA ACARA** dapat dicetak mulai tanggal **01 Agt 2024** dan **paling lambat 21 Agt 2024**. Berita dapat dicetak apabila **Registrasi Tahap 1 dan 2 telah dinyatakan VALID serta pembayaran semua komponen termasuk SDP2 dan Kesehatan LUNAS**. Apabila tidak menyelesaikan registrasi online tahap 3 dalam waktu yang telah ditentukan maka dinyatakan mengundurkan diri dan tidak ada pengembalian.

**Dengan melakukan pembayaran biaya pendidikan yang tertera di atas, maka Saudara telah mengetahui dan menyetujui ketentuan pengembalian dana undur diri** dimana pengembalian biaya pendidikan hanya dapat dilakukan bagi calon mahasiswa yang mengundurkan diri karena diterima di jalur SNBP atau SNBT dengan batas waktu pengajuan undur diri **maksimal 7 hari kalender setelah pengumuman SNBP atau SNBT**. Biaya yang tidak dikembalikan adalah **sebesar Rp. 8.000.000**. Adapun Batas Waktu pengajuan undur diri dikarenakan diterima SNBP atau SNBT yakni 7 hari kalender setelah pengumuman. Pengajuan undur diri dapat dilakukan di <https://seeds.telkomuniversity.ac.id>

**Pengajuan undur diri di luar ketentuan tersebut di atas maka tidak ada pengembalian dana dengan alasan apapun.** (Ketentuan pengembalian dana undur diri dapat dilihat pada **Lampiran I**). **Apabila tidak melakukan pembayaran sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan di atas, maka dianggap mengundurkan diri.**

Sebagai informasi, jadwal kegiatan yang dilaksanakan untuk mahasiswa baru akan diinformasikan berikutnya pada laman <https://pkkmb.telkomuniversity.ac.id/> dan Instagram @pkkmb.telkomuniversity. Sedangkan untuk informasi kegiatan akademik dapat dicek pada laman <http://baa.telkomuniversity.ac.id> dan Instagram @baa.univtelkom.

Untuk Informasi, Silahkan hubungi nomor dibawah ini :

- Admisi Nasional  
Telepon : 0811 2025 200 / 0811 2025 300  
WhatsApp : 0811 2233 9123  
- Registrasi Online (WhatsApp) : 0821 2666 6844  
- Asrama (WhatsApp) : 0821 2098 8835

Demikian disampaikan, kami ucapkan selamat atas keberhasilan Saudara.

Hormat Kami,



Dr. Dida Diah Damayanti, ST., M.Eng.Sc  
Wakil Rektor III Universitas Telkom

## **LAMPIRAN**

Lampiran I : Ketentuan Pengembalian Dana Undur Diri  
Lampiran II : Petunjuk Registrasi Online  
Lampiran III : Petunjuk Informasi Kegiatan Setelah Registrasi Online  
Lampiran IV : Pakta Integritas Mahasiswa  
Lampiran V : Pernyataan Kesediaan Studi & Pembiayaan  
Lampiran VI : Tata Cara Pembayaran Biaya Pendidikan  
Lampiran VII : Ketentuan Asrama

**KETENTUAN PENGEMBALIAN DANA UNDUR DIRI  
CALON MAHASISWA BARU UNIVERSITAS TELKOM TAHUN AJARAN 2024/2025**

PENGEMBALIAN DANA		TIDAK ADA PENGEMBALIAN DANA	
1	<p>Diterima di PTN melalui Jalur <b>SNBP</b> atau <b>SNBT</b>, dengan kompenen biaya yang dikembalikan adalah <b>total yang sudah dibayarkan dikurangi biaya sebesar Uang Partisipasi Penyelenggaraan Pendidikan (UP3)</b>. Adapun batas waktu pengajuan undur diri <b>maksimal 7 hari kalender setelah pengumuman SNBP atau SNBT</b>.</p> <p>Jalur SNBP atau SNBT adalah jalur yang diselenggarakan bersama dan serentak oleh PTN di seluruh Indonesia.</p>	1	Diterima di PTN melalui Jalur SNBP/SNBT, namun pengajuan undur diri lebih dari 7 hari kalender setelah pengumuman SNBP/SNBT.
		2	Diterima di PTN melalui Jalur Mandiri (dilaksanakan oleh PTN itu sendiri).
		3	Diterima di Sekolah Tinggi Kedinasan (contoh: IPDN, STAN, AKPOL, AKMIL, dll.)
		4	Diterima di PTS lain.
		5	Dan alasan lainnya diluar ketentuan yang telah ditetapkan.

**Catatan:**

1. Undur diri hanya bisa diajukan secara **ONLINE** melalui <https://seeds.telkomuniversity.ac.id> dalam waktu yang telah ditetapkan di atas (**maksimal 7 hari kalender setelah pengumuman SNBP atau SNBT**) dengan melengkapi syarat-syarat yang telah ditetapkan.
2. Proses pengembalian dana paling lambat 30 hari kalender setelah syarat-syarat dipenuhi dan disetujui (status pengajuan berubah menjadi undur diri).

**PETUNJUK REGISTRASI ONLINE**

Registrasi Online Calon Mahasiswa Baru dilaksanakan dalam 3 tahap, dengan jadwal sesuai tertera dalam surat panggilan kelulusan.

Registrasi di luar jadwal yang tertera pada surat panggilan dapat menyebabkan status diterima untuk melanjutkan studi di Universitas Telkom menjadi **GUGUR/BATAL** dan dianggap mengundurkan diri.

Sebelum mendapatkan hak akses ke laman aplikasi unggah/upload berkas persyaratan registrasi, tahapan biaya pendidikan telah disetor sesuai jadwal yang telah disampaikan pada surat panggilan/kelulusan.

Pengisian biodata calon mahasiswa baru dan pengunggahan/upload seluruh berkas persyaratan dilakukan melalui laman aplikasi <https://seeds.telkomuniversity.ac.id>

Dalam Registrasi Online, terdapat beberapa status registrasi, yaitu:

1. Registrasi Tahap 1
  - a. Belum memilih program studi (camaba belum melakukan pemilihan program studi dan Jalur Seleksi sesuai yang tertera pada Surat Kelulusan).
  - b. Sudah memilih program studi (camaba sudah melakukan pemilihan program studi dan Jalur Seleksi sesuai yang tertera pada Surat Kelulusan sehingga sudah diizinkan untuk melanjutkan proses ke Registrasi Tahap 2).
2. Registrasi Tahap 2
  - a. Dokumen - Belum diverifikasi (camaba telah mengisi serta mengunggah dokumen dan menunggu admin untuk memverifikasi dokumen registrasi).
  - a. Dokumen - Revision (terdapat beberapa ketidaksesuaian data atau berkas pada registrasi online sehingga harus diajukan Kembali),
  - b. Valid (registrasi sudah dinyatakan selesai oleh petugas dan dapat melanjutkan ke tahapan berikutnya yaitu Registrasi Tahap 3)
3. Registrasi Tahap 3
  - a. Belum Cetak Berita Acara (camaba belum melakukan cetak berita acara, tombol unduh berkas berita acara tidak aktif).
  - b. Sudah Cetak Berita Acara (camaba sudah melakukan cetak berita acara, tombol unduh berkas berita acara sudah aktif, setelah melakukan cetak Berita Acara camaba telah dinyatakan selesai melakukan Registrasi Online).

Tahapan registrasi Online adalah sebagai berikut :

**I. REGISTRASI ONLINE Tahap-1**

Registrasi ini meliputi pemilihan Program Studi (Prodi) dan Jalur Seleksi sesuai yang tertera pada Surat Kelulusan.

**II. REGISTRASI ONLINE Tahap-2**

Pada tahapan ini calon mahasiswa melakukan pengisian biodata dan melakukan pengunggahan/upload berkas-berkas persyaratan registrasi. Biodata yang diisi akan menjadi data acuan pada sistem informasi akademik yang akan dipergunakan untuk proses penerbitan dokumen kelulusan hingga pelaporan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti). Penulisan nama, tempat dan tanggal lahir harus sesuai dengan dokumen akta lahir dan ijazah terakhir. Registrasi tahap ini dapat dilakukan apabila telah memilih Program Studi (Prodi) dan Jalur Seleksi pada registrasi online Tahap-1 dan telah melakukan pembayaran biaya pendidikan secara **LUNAS**.

Calon mahasiswa melakukan pengunggahan/upload dokumen dalam bentuk file dari **scan** dokumen yang dipersyaratkan dengan **format JPG/JPEG** dengan **ukuran 100-200 KB**.

File tersebut terdiri dari:

1. Scan KTP/Surat Keterangan dari Disdukcapil **asli** untuk mahasiswa berkebangsaan Indonesia, dan Scan Paspor **asli** untuk mahasiswa berkebangsaan asing.
2. Scan Kartu Keluarga **asli**
3. Scan Akte Kelahiran **asli**
4. File pasfoto **resmi** mengenakan kemeja putih dengan warna latar merah dengan standar pas foto ijazah resmi untuk keperluan **pencetakan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)**.
5. Scan cetakan Pakta Integritas Studi **asli** yang telah diisi dan ditandatangani oleh calon mahasiswa baru di atas meterai Rp 10.000,- dan ditandatangani oleh orang tua

6. Scan cetakan Pernyataan Konfirmasi Kesiapan Studi dan pembiayaan **asli** yang telah diisi dan ditandatangani oleh calon mahasiswa baru di atas meterai Rp.10.000,- dan diunggah lengkap semua halaman dalam satu file.
7. Scan/foto Surat Keterangan Kelakuan Baik serta tidak terlibat narkoba dan tawuran dari Kepolisian/Sekolah **asli**.
8. Scan dokumen kelulusan :
  - a. Untuk pendidikan D3/D4/S1 :
    - i. Scan ijazah SMA/SMK/MA asli, bila belum terbit diganti dengan Surat Keterangan Lulus.
    - ii. Scan daftar nilai Ujian Akhir Nasional (UAN)/Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN) asli untuk lulusan SMA/SMK/MA.
  - b. Untuk pendidikan Pasca Sarjana :
    - i. Scan ijazah pendidikan terakhir yang telah diselesaikan, bila belum terbit diganti dengan Surat Keterangan Lulus.
    - ii. Scan daftar nilai atau transkrip akademik dari pendidikan terakhir yang telah diselesaikan, bila belum terbit diganti dengan transkrip sementara.

Bagi calon mahasiswa baru yang berasal dari program pendidikan yang diselenggarakan di Luar Negeri, maka wajib telah dilakukan proses penyetaraan ijazah oleh Direktorat Jenderal terkait di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

9. Scan bukti **asli** pembayaran biaya pendidikan untuk calon mahasiswa baru dari jalur seleksi USM, CBT, Ujian Tulis, dan JPA. Untuk calon mahasiswa baru dari Jalur Beasiswa, The Best-3, dan Beasiswa Kemitraan Khusus meng-upload **Surat Pernyataan Kesiapan Pembinaan Studi**.

Pengunggahan berkas harus valid dan sesuai dengan ketentuan. Berkas yang tidak valid akan ditolak oleh admin, sehingga calon mahasiswa **wajib mengunggah kembali hingga dinyatakan valid** oleh admin akademik universitas selama masa dan periode registrasi online yang telah ditetapkan Universitas Telkom.

### III. REGISTRASI ONLINE Tahap-3

Setelah registrasi Online Tahap-1 dan Tahap-2 dinyatakan valid oleh admin dan telah melakukan pembayaran SDP2 dan Asuransi Kesehatan secara LUNAS sesuai dengan periode registrasi online yang telah ditetapkan Universitas Telkom, calon mahasiswa baru **WAJIB mencetak Berita Acara Registrasi Online**, sebagai langkah untuk mengakhiri proses registrasi online. Jadwal cetak **Berita Acara** registrasi dapat dilihat di <http://baa.telkomuniversity.ac.id>.

Informasi Kegiatan Pasca Cetak Berita Acara Registrasi Online :

1. Setelah selesai mencetak Berita Acara Registrasi Online, maka calon mahasiswa tidak dapat melakukan perubahan apapun terhadap data dan berkas yang telah di-upload. **Berita Acara Registrasi Online dicetak sebagai arsip**.  
Berita Acara yang tercetak akan menjadi data acuan untuk proses generate Nomor Induk Mahasiswa (NIM) oleh admin akademik Universitas Telkom pada periode yang ditentukan.
2. Setelah dilakukan proses generate NIM, maka calon mahasiswa melakukan aktivasi akun Single Sign On (SSO) yang akan digunakan untuk mengakses Sistem Informasi Akademik Universitas Telkom di laman <http://igracias.telkomuniversity.ac.id>. Apabila terdapat kendala aktivasi SSO dapat menghubungi helpdesk Pusat Teknologi Informasi (PUTI). Jika terdapat kendala pada registrasi Online Tahap 3 silakan menghubungi 082319949941/082319949943 (Chat Whatsap).
3. Informasi awal perkuliahan dan kegiatan akademik lainnya dapat dicek pada laman <http://baa.telkomuniversity.ac.id>.

**PETUNJUK INFORMASI KEGIATAN SETELAH REGISTRASI ONLINE**

1. Setelah selesainya tahapan registrasi online (Tahap I & II) dengan status VALID dan telah melakukan Registrasi Tahap III atau Cetak Berita Acara, mohon dipastikan telah melakukan proses aktivasi SSO yang berikutnya akan digunakan untuk login ke Sistem Informasi Akademik Universitas Telkom sebagai mahasiswa pada laman <https://igracias.telkomuniversity.ac.id>. Informasi, tahapan, dan arahan untuk mengatasi kendala yang terjadi saat melakukan aktivasi SSO dapat dilihat pada laman berikut : <https://servicedesk.telkomuniversity.ac.id/>.
2. Informasi dan kegiatan Pra-Kuliah dan PKKMB (Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru) dapat dilihat pada laman <https://pkkmb.telkomuniversity.ac.id/> dan Instagram [@pkkmb.telkomuniversity](https://www.instagram.com/pkkmb.telkomuniversity).
3. Berikut adalah Informasi kegiatan akademik TA 2024/2025

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Registrasi dan Perwalian Mata Kuliah terhadap Mahasiswa Baru	6 September 2024
2	Awal Perkuliahan Semester Ganjil TA 2024/2025	16 September 2024

Informasi lainnya terkait kegiatan akademik dan penerbitan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dapat dilihat pada laman <https://baa.telkomuniversity.ac.id> dan instagram [@baa\\_univtelkom](https://www.instagram.com/baa_univtelkom).

**PAKTA INTEGRITAS STUDI  
MAHASISWA UNIVERSITAS TELKOM**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya mahasiswa Universitas Telkom:

Nama (dengan huruf cetak) : .....  
Tempat dan Tanggal Lahir : .....  
Nomor Peserta : .....  
Nama Orang Tua / Wali \*) : .....  
Alamat Orang Tua / Wali \*) : .....  
..... RT ..... / RW .....  
Desa/Kelurahan .....  
Kecamatan ..... Kab./Kodya .....  
..... Propinsi .....  
Kode Pos ..... Telp. (.....) .....

Menyatakan:

1. Tidak akan melakukan perbuatan atau tindakan yang bertentangan dengan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 dan atau ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak melakukan kecurangan atau pelanggaran aturan akademik baik dalam bentuk mencontek, plagiarisme, perjokian dan sejenisnya.
3. Tidak melakukan perbuatan yang mengarah penggunaan atau pengedaran obat – obat psikotropika, pada kekerasan fisik, pelanggaran susila, pelecehan agama, pelecehan rasial/kesukuan, pelecehan gender, serta sanggup mentaati segala peraturan lainnya yang berlaku di lingkungan Universitas Telkom.
4. Menjunjung tinggi nama baik dan citra Universitas Telkom.
5. Tidak terlibat dalam pembuatan konten informasi yang melanggar kaidah agama, social kesusilaan dan hukum.
6. Sanggup menyelesaikan tahapan pendidikan sebagai berikut:
  - a. Menyelesaikan studi paling lama 8 (delapan) semester atau berakhir pada Semester Genap Tahun Akademik 2027/2028, bagi mahasiswa D3.
  - b. Menyelesaikan studi paling lama 12 (dua belas) semester atau berakhir pada Semester Genap Tahun Akademik 2029/2030, bagi mahasiswa D4 atau S1.
  - c. Menyelesaikan studi paling lama 6 (enam) semester atau berakhir pada Semester Genap Tahun Akademik 2026/2027, bagi mahasiswa Pindahan D3 ke S1.
  - d. Evaluasi masa studi per tingkat pada masing-masing jenjang dapat dilihat pada pedoman akademik Universitas Telkom yang berlaku.
7. Bersedia menerima sanksi apabila melanggar ketentuan pada butir 1,2,3,4,5 atau tidak berhasil menyelesaikan tahapan pendidikan seperti tersebut pada butir 6 di atas, sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Telkom serta hukum yang berlaku di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Demikian Pakta Integritas Studi ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun juga.

Mengetahui,  
Orang Tua / Wali

....., ..... 202..  
Yang Membuat Pernyataan,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
**Lembar Untuk Institusi**

\*) coret yang tidak perlu



**P E R N Y A T A A N**  
**KESEDIAAN STUDI & PEMBIAYAAN**  
**CALON MAHASISWA**  
**UNIVERSITAS TELKOM**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, calon mahasiswa Universitas Telkom yang telah dinyatakan **DITERIMA** dari Seleksi Mahasiswa Baru, Tahun Akademik 2024/2025 berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Telkom:

Nama Lengkap (huruf cetak) : \_\_\_\_\_  
Tempat dan Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_  
Diterima di Program Studi : \_\_\_\_\_  
Nama Orang Tua/Wali : \_\_\_\_\_  
No KTP : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan Orang Tua/Wali : \_\_\_\_\_  
Alamat Orang Tua/Wali : \_\_\_\_\_  
RT \_\_\_\_ ; RW \_\_\_\_ ; Desa/Kelurahan\*) \_\_\_\_\_  
Kec. \_\_\_\_\_ Kota/Kabupaten\*) \_\_\_\_\_  
Propinsi \_\_\_\_\_ ;  
Kode Pos \_\_\_\_\_  
Telepon/HP Calon Mahasiswa : Telp \_\_\_\_\_ /HP \_\_\_\_\_  
Telepon/HP Orang Tua/Wali : Telp \_\_\_\_\_ /HP \_\_\_\_\_  
Menyatakan bahwa:

1. Setelah dinyatakan resmi sebagai mahasiswa, saya bersedia melaksanakan ketentuan pembayaran Biaya Pendidikan di Universitas Telkom sesuai ketentuan sebagaimana tertera dalam Lampiran Keputusan Rektor Universitas Telkom.
2. Saya bersedia mengikuti Peraturan Akademik yang berlaku di Universitas Telkom yang di antaranya:
  - a. Sesuai ketentuan aturan pendidikan tinggi nasional, untuk dapat dinyatakan berhasil menyanggah gelar sarjana dengan menyelesaikan studi sesuai ketentuan Peraturan Akademik dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimum 2,00.
  - b. Membatasi pengambilan jumlah SKS pada setiap awal semester yang didasarkan pada Indeks Prestasi  
Semester (IPS) semester sebelumnya, yaitu :

No.	Indeks Prestasi	Jumlah SKS Maksimum
1.	IP >	24
2.	IP ≤	20

3. Saya bersedia menggunakan kesempatan yang telah diberikan untuk melanjutkan studi di Universitas  
Telkom sesuai penetapan Keputusan Rektor Universitas, yang menyatakan kelulusan Tahun Akademik

2024/2025, sehingga **saya tidak akan melanjutkan ke perguruan tinggi selain Universitas Telkom.**

4. Sebagai wujud kepercayaan kepada Universitas Telkom yang selalu berupaya untuk mempercepat peningkatan mutu proses pendidikan yang diselenggarakannya dan juga mutu lulusannya melalui

pengembangan kurikulum, kualifikasi dan kualitas staf pengajar dan fasilitas-fasilitas pendidikan lainnya, maka Orang Tua/Wali saya bersedia memberikan **Sumbangan Dana Pengembangan Pendidikan (SDP2)** sesuai yang tertera pada surat kelulusan, yaitu :

**Rp** ( \_\_\_\_\_ ) <sesuai isian SDP2>

yang akan saya bayarkan paling lambat tanggal ..... (sesuai yang tertera pada surat kelulusan)

5. Apabila melanggar ketentuan dan aturan yang saya tanda tangani dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Telkom.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Mengetahui dan Menyetujui  
Orang Tua/Wali,

\_\_\_\_\_  
Yang Membuat Pernyataan  
Calon Mahasiswa,

Meterai  
Rp 10.000,-

\_\_\_\_\_  
(tanda tangan dan nama lengkap)

\_\_\_\_\_  
(tanda tangan dan nama lengkap)

**Tata Cara Pembayaran Biaya Kuliah  
Calon Mahasiswa Baru Telkom University  
Melalui Finnet by Telkom Indonesia  
Pada Bank Mandiri dan BNI**

<p style="text-align: center;"><b>Teller Bank Mandiri</b> (Pembayaran debet rekening Mandiri dan Pembayaran Tunai bagi yang tidak memiliki rekening Mandiri)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembayaran <b>Bill payment</b> menggunakan Formulir Multi Pembayaran</li> <li>2. Nama Perusahaan Penyedia Jasa : Isi dengan <b>Universitas Telkom 10020</b>.</li> <li>3. Nomor Pelanggan/Nomor Rekening: Isi dengan <b>Nomor Tagihan Mandiri</b></li> <li>4. Tujuan transaksi: Isi dengan Nama Calon Mahasiswa</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Teller BNI</b> (Pembayaran Debet rekening BNI dan Pembayaran Tunai yang tidak memiliki rekening BNI)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembayaran Pendidikan dengan sistem H2H <i>Switching Student Payment Center (SPC)</i></li> <li>2. Nama Universitas atau Institusi Pendidikan: <b>Telkom University 7011</b>.</li> <li>3. Nomor Pembayaran/Tagihan: Isi dengan <b>Nomor Tagihan BNI</b></li> <li>4. <b>PENTING!</b> untuk Teller BNI agar dipastikan kode transaksi di teller yaitu H2H Switching (Kode Trx: <b>96511</b>)</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>ATM Bank Mandiri</b> (Bagi pemilik rekening Bank Mandiri)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masukkan kartu ATM dan Pin.</li> <li>2. Pilih Menu <b>Bayar/Beli</b>.</li> <li>3. Pilih menu <b>Pendidikan</b>.</li> <li>4. Masukkan kode perusahaan <b>10020 (Universitas Telkom)</b>, lalu pilih Benar.</li> <li>5. Masukkan kode bayar dengan <b>Nomor Tagihan Mandiri</b>, lalu pilih tombol Benar.</li> <li>6. Masukkan Angka <b>1</b> untuk memilih tagihan, lalu pilih tombol <b>Ya</b>.</li> <li>7. Akan muncul konfirmasi pembayaran, lalu pilih tombol <b>Ya</b>.</li> <li>8. Simpan struk sebagai bukti pembayaran Anda.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>ATM BNI</b> (Bagi pemilik rekening Bank BNI)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masukkan kartu ATM dan Pin.</li> <li>2. Pilih Menu <b>Lainnya</b></li> <li>3. Pilih Menu <b>Pembayaran</b>.</li> <li>4. Pilih Menu <b>Berikutnya</b></li> <li>5. Pilih menu <b>Universitas</b></li> <li>6. Pilih menu <b>Student Payment Center (SPC)</b>.</li> <li>7. Masukkan kode lembaga diikuti nomor Tagihan (<b>7011+Nomor Tagihan BNI</b>), lalu pilih Benar.</li> <li>8. Akan muncul konfirmasi pembayaran, lalu pilih tombol <b>Ya</b>.</li> <li>9. Simpan struk sebagai bukti pembayaran Anda.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Internet Banking atau Mandiri Online</b> (Bagi pemilik rekening Bank Mandiri)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login Mandiri Online dengan memasukkan username dan password.</li> <li>2. Pilih menu <b>Pembayaran</b>.</li> <li>3. Pilih menu <b>Pendidikan</b>.</li> <li>4. Pilih penyedia jasa <b>Universitas Telkom 10020</b>.</li> <li>5. Masukkan <b>Nomor Tagihan Mandiri</b> pada menu Kode Bayar dan Nama Peserta pada Nama Pembayaran, lalu pilih <b>Lanjut</b>.</li> <li>6. Setelah muncul tagihan, pilih <b>Konfirmasi</b>.</li> <li>7. Masukkan PIN/ challenge code token.</li> <li>8. Transaksi selesai, simpan struk sebagai bukti pembayaran Anda.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>NOMOR TAGIHAN MANDIRI / BNI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UP3 : 2[<b>Nomor Peserta</b>]</li> <li>2. BPP : 3[<b>Nomor Peserta</b>]</li> <li>3. SDP2 + Biaya Kesehatan : 4[<b>Nomor Peserta</b>]</li> </ol>

Info lebih lanjut hubungi: Mandiri Call **14000 / 022-7512480**, BNI Call **1500046 / 022-87521540**,  
Keuangan Telkom University via Whatsapp (Chat Only) **082214161954** dan Via Telepon **081221424646**

**SURAT EDARAN WAJIB ASRAMA  
BAGI MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2024/2025  
Nomor : 112/SKR04/WRIII/2023**

Menimbang :

1. SK Direktur Higher Education nomor : KEP. 0991/00/DHE/PD01/YPT/2023 perihal ketentuan biaya pendidikan dan kuota penerimaan mahasiswa baru Universitas Telkom tahun akademik 2024/2025, bahwa fasilitas asrama dengan kapasitas 4 orang per kamar, diberlakukan tarif Rp 5.500.000,- per orang.
2. Keputusan Presiden nomor 17 Tahun 2023 perihal penetapan berakhirnya status pandemi Corona Virus Disease 2019 di Indonesia.
3. Pentingnya membentuk mahasiswa yang berkarakter unggul dan berprestasi.
4. Pentingnya pendampingan mahasiswa baru dalam proses adaptasi terhadap lingkungan baru

Menetapkan :

1. Mahasiswa baru program Diploma III, S1 Terapan, S1 Reguler dan S1 *international class* Kampus Telkom University Bandung tahun akademik 2024/2025 wajib tinggal di asrama.
2. Informasi detail *benefit* tinggal di asrama dan fasilitas asrama terdapat pada lampiran.

Demikian disampaikan Surat Edaran ini untuk dapat dijadikan sebagai pedoman. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi kontak asrama nomor : 0821-2098-8835 (WA Only)

Bandung, 8 Nopember 2023  
Wakil Rektor Bidang Admisi, Kemahasiswaan dan Alumni



**Dr. Dida Diah Damajanti.S.T.,M.EngSc**

## BENEFIT TINGGAL DI ASRAMA

PENGEMBANGAN KARAKTER	KENYAMANAN	KEAMANAN	FASILITAS	BIAYA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membentuk karakter mahasiswa yang mandiri, adaptif, bertoleransi, bertanggung jawab dan mampu bekerjasama.</li> <li>2. Mendapatkan pembinaan karakter antara lain: Adaptif, Spritual, Akademik dan Sosial (ASAS).</li> <li>3. Mendorong mahasiswa untuk berprestasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Senior Resident</i> yaitu kakak tingkat yang tinggal di asrama bertugas sebagai pendamping.</li> <li>2. <i>Dorm Accelerator</i> yaitu kakak tingkat yang bertugas memberikan mentoring akademik</li> <li>3. Helpdesk yaitu resepsionis yang akan membantu di keperluan selama di asrama.</li> <li>4. Teman satu kamar dengan prodi yang sama</li> <li>5. Suasana asrama yang kondusif untuk belajar dan beraktifitas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asrama berada di kawasan kampus</li> <li>2. Pengawasan 24 jam oleh security</li> <li>3. CCTV di area kampus dan asrama</li> <li>4. Pemberlakuan jam malam sampai dengan pukul 22.00 WIB untuk menjaga keamanan mahasiswa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap kamar terdapat: kamar mandi, meja belajar, lemari, dipan tingkat, kasur lengkap dengan spreng, bantal dan guling</li> <li>2. Meteran listrik setiap kamar.</li> <li>3. Kamar mandi dilengkapi toilet jongkok, shower, ember dan gayung.</li> <li>4. Setiap gedung terdapat: <i>wifi</i>, ruang tamu, ruang belajar, dapur, mushola, tempat jemuran.</li> <li>5. Fasilitas luar gedung asrama : <i>dorm hall</i>, kantin, laundry, barbershop, mini market, sport center, tempat parkir.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biaya asrama lebih murah dibandingkan dengan kostan di sekitar kampus.</li> <li>2. Tidak memerlukan biaya transportasi untuk kuliah dan aktifitas selama di kampus.</li> </ol>



# FASILITAS ASRAMA



**Gedung Asrama**



**Kamar**



**Kamar Mandi**



**Token Listrik**



**Lobby**



**Dapur**



**Mushola**



**Jemuran**



**Pintu Darurat**



**Hydran**



**Smoke Detector**



**CCTV**



**Mini Market**



**Barbershop**



**Dorm Hall**



**Kantin Asrama**