|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lembar Ke | : | 1 |
| Kode No | : |  |
| Nomor | : | SPD-${stPjg}/KBC.1002/2024 |

Kementerian Negara / Lembaga :

KPPBC Tipe Madya Cukai Kudus

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pejabat Pembuat Komitmen | | ${namaPpk}/ ${nipPpk} | |
| 2. | Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas | | ${namaPeg} / ${nipPeg} | |
| 3. | 1. Pangkat dan Golongan 2. Jabatan / Instansi 3. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas | | 1. ${pangkatPeg} / ${golPeg} 2. ${jabPeg} / KPPBC TMC Kudus 3. C | |
| 4. | Maksud Perjalanan Dinas | | ${maksudPd} | |
| 5. | Alat angkutan yang dipergunakan | | ${jenisKendaraan} | |
| 6. | 1. Tempat Berangkat 2. Tempat Tujuan | | 1. ${kotaAsal1} 2. ${kotaTujuan} | |
| 7. | 1. Lamanya Perjalanan Dinas 2. Tanggal berangkat 3. Tanggal harus kembali / ~~tiba di~~ ~~tempat baru~~ \*) | | 1. ${lamaTugas} hari 2. ${tglBerangkat} 3. ${tglKembali} | |
| 8. | Pengikut : Nama | | Tanggal Lahir | Keterangan |
|  | 1.  2.  3.  4.  5. |  |  |  |
| 9. | Pembebanan Anggaran | |  | |
|  | 1. Instansi 2. Akun | | a. ${pencairan}  b. 524111 | |
| 10 | Keterangan lain-lain | | Surat Tugas Kepala Kantor | |
|  |  | | Nomor : ${nomorST}  Tanggal : ${tglST} | |

coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : ${kotaAsal1}

Tanggal : ${tglSpd}

Pejabat Pembuat Komitmen

${namaPpk}

NIP ${nipPpk}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Berangkat dari : ${kotaAsal1}  Ke : ${kotaTujuan}  Pada Tanggal : ${tglBerangkat} |
| ${helperPlh} Kepala Kantor,  Ditandatangani secara elektronik ${namaPej}  NIP ${nipPej} |
| II. Tiba di : ${kotaTujuanI} | Berangkat dari : ${kotaTujuanI} | |
| Pada tanggal : | Ke : ${kotaKeTujuanII} | |
| Kepala | Pada tanggal : | |
|  | Kepala | |
| III. Tiba di : ${kotaTujuanII} | Berangkat dari : ${kotaTujuanII} | |
| Pada tanggal : | Ke : ${kotaKeTujuanIII} | |
| Kepala : | Pada tanggal : | |
|  | Kepala | |
| IV. Tiba di : ${kotaTujuanIII} | Berangkat dari : ${kotaTujuanIII} | |
| Pada tanggal : | Ke : ${kotaKeTujuanIV} | |
| Kepala : | Pada tanggal : | |
|  | Kepala : | |
| V. Tiba di : ${kotaTujuanIV} | Berangkat dari : ${kotaTujuanIV} | |
| Pada tanggal : | Ke : ${kotaKeTujuanV} | |
| Kepala : | Pada tanggal : | |
|  | Kepala : | |
| VI. Tiba kembali di : ${kotaAsal1}  Pada tanggal : ${tglKembali}  Pejabat Pembuat Komitmen  ${namaPpk}  NIP ${nipPpk} | Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan | |
| tersebut atas perintahnya dan semata mata untuk | |
| kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat- | |
| singkatnya. | |
| Pejabat Pembuat Komitmen | |
| ${namaPpk} | |
| NIP ${nipPpk} | |
| VII. Catatan Lain – lain : | | |
| VIII. PERHATIAN :  PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggungjawab berdasarkan peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderitarugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaan. | | |