



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL**  
**PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon/faximile: (021)5725613

Laman: [www.kemdikbud.go.id](http://www.kemdikbud.go.id)

**SURAT EDARAN**  
**NOMOR: 5749/D/R/2020**

**TENTANG**  
**PERMINTAAN DATA SISWA BERPRESTASI TAHUN AJARAN 2019/2020**

**Yth.**

**1. Kepala Sekolah SD/SMP/SMA/SMK/SLB**  
**Seluruh Indonesia**

Dalam rangka mendukung Visi dan Misi Pemerintah Republik Indonesia dalam bidang akademik sehingga mampu menciptakan Sumber Daya Manusia yang handal, berdaya saing, cerdas, inovatif dan kreatif, Maka Pemerintah Tahun Anggaran **2019/2020** akan berupaya memberikan bantuan Beasiswa Prestasi Akademik dan non-Akademik bagi siswa/i berprestasi jenjang **SD/SMP/SMA/SMK/SLB** Negeri/Swasta, Bantuan dana yang akan diberikan harus bersifat transparan akuntabel serta dapat dipertanggung jawabkan baik penyalurannya maupun penggunaannya.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor **27** Tahun **2013**, tentang pedoman penyusunan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran **2019/2020**, di pandang perlu untuk membuat persyaratan dalam pemberian bantuan sebagaimana (format terlampir), Adapun data tersebut akan dijadikan bahan evaluasi di **Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan**.

Selanjutnya kami mohon kesediaan dan Kerjasama Saudara/i untuk mengirimkan data siswa/i yang berprestasi di Bidang Akademik sebagaimana format terlampir, dengan ketentuan sbb.

1. Data Siswa/i Setiap kelas sesuai urutan peringkat prestasi berdasarkan jumlah nilai rapor paling tinggi di kelas (ruangan belajar).
2. Data Siswa/i Prestasi maksimal **7** (Tujuh) Siswa setiap kelas (ruangan belajar) persemester.
3. Kolom yang tersedia di format tabel data mohon untuk tidak di kosongkan dan harap terlebih dahulu di lengkapi dan diisi dengan benar sebelum dikirim atau dilaporkan.
4. Data tersebut di kirim melalui via **e-mail** ke: [dapodikdasmenkemendikbud@yahoo.com](mailto:dapodikdasmenkemendikbud@yahoo.com) dengan menggunakan format terlampir dalam bentuk file Excel atau Word.
5. Dan data dapat dikirim atau dilaporkan paling lambat **15 Agustus 2020** sesuai dgn format terlampir.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan untuk segera di tindak lanjuti. atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Jakarta 1 Juli 2020

Direktur Jenderal  
Pendidikan Dasar dan Menengah

  
Hamid Muhammad  
NIP. 195905121983111001

Tembusan Yth;

1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi.
2. Kepala Dinas Pendidikan Kab/Kota

**CONTOH FORMAT TABEL DATA SISWAPRESTASI**

NAMA SEKOLAH : .....  
 NSPN : .....  
 ALAMAT LENGKAP : .....  
 KECAMATAN : .....  
 KAB/KOTA : .....  
 PROVINSI : .....  
 NO. TELEPON : .....

NO	PESERTA DIDIK		PRESTASI			ORANG TUA/WALI							KOMUNIKASI & ALAMAT	
	NAMA	N I S	KLS	(NR)	(P)	NAMA		PEKERJAAN		PANGAN & NON PANGAN			TEL PON.HP ORG TUA	ALAMAT & TTL
						AYAH	IBU	AYAH	IBU	RENDAH	SEDANG	TINGGI		
1					1									
2					2									
3					3									
4					4									
5					5									
6					6									
7					7									
8					1									
9					2									
10					3									
11					4									
12					5									
13					6									
14					7									
15					1									
16					2									
17					3									
18					4									
19					5									
20					6									
21					7									
22					1									
23					2									
24					3									
25					4									
26					5									
27					6									
28					7									
29					1									
30					2									
31					3									
32					4									
33					5									
34					6									
35					7									
36					1									
37					2									
38					3									
39					4									
40					5									
41					6									
42					7									

Keterangan Tabel Data :

NO = Nomor.hp Org tua      TTL =Tempat Tanggal Lahir.      (NR) =Jumlah Nilai Rata-rata  
 NIS = Nomor Induk Siswa      KLS = Kelas      (P) = Peringkat atau Rangking  
 PANGAN & NON PANGAN = Miskin, Sedang, Kaya

**PEJABAT SEKOLAH ;**

1. KESISWAAN :.....
2. BENDAHARA SEKOLAH :.....
3. TATA USAHA :.....
4. WALI KELAS.
  - KELAS – VII (Tujuh) :.....
  - KELAS – VIII (Delapan) :.....
  - KELAS – IX (Sembilan) :.....

*Tanggal* ...../...../.....

**KEPALA SEKOLAH**

**TTD**

.....

**NIP.**