

## Dash Board

Berisi <sup>①</sup> logo UNT dan <sup>②</sup> Deskripsi Mata Kuliah  
Praktik Perkantoran Terdiri dari 14 Bab.

③ Menampilkan Gambar 2 kegiatan yang dapat  
diupdate tiap bulannya.

## Class Room

Berisi kelompok 2 Mahasiswa sesuai dengan tempat  
Praktik (Magang / PKI) dalam rangka menyelesaikan  
Proyek Mata Kuliah Praktik Perkantoran

→ Dosen → mengundang Mahasiswa dan Pembimbing Industri  
dalam kelompok / class room.

Mahasiswa & PI baru bisa masuk ketika undangan / Dosen  
PJ Praktik Perkantoran.

Kegiatan di class room

- Synchronous → Gm, zoom dll.
- Asynchronous → BCR ...
- Direct Meeting → face to face.

## Subject

Berisi tentang materi yang diajarkan & dapat terlink-  
dengan class room. Materi spt berupa tautan link,  
PPT, Word, excel, pdf, Video dan Audio Video.

## Internship

### Accompaniment

Berisi tentang pendampingan mahasiswa dengan Pembimbing  
Industri di dalamnya terdapat log Book, lap. Awal, lap tengah &  
lap Akhir proyek Praktik Perkantoran.

Pendamping dapat memberikan informasi, saran dan keluhan  
 kepada peserta didik yang hanya dapat diketahui oleh  
 peserta didik, Pembimbing Industri dan Pengampu  
 MK.

## Evaluation

Hasil Evaluasi dapat dilihat dari hasil Portfolio  
 kegiatan mahasiswa.

Evaluasi dilakukan oleh :

1. Pengampu MK
2. Pendamping Industri

Penilaian dilakukan

No	Subject	Bukti Penilaian	Hasil Penilaian		
			Hasil	Penilaian	
1. s/d 14.		⊙ Test .....			X
		⊙ Non test .....			X
		⊙ Test &			X
		⊙ Non test.			X
		Total Penilaian	....	....	X
		Rata 2 Penilaian		....	X
		Hasil Akhir Penilaian Akhir			X