

5. Penilaian Program magang.

Penilaian internal program studi dalam melakukan penilaian magang merupakan bagian penting untuk memastikan efektivitas program magang dan mencapai tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan. Penilaian ini dilakukan oleh pihak program studi dengan melibatkan berbagai pihak terkait, seperti dosen pembimbing, pembimbing lapangan, dan mahasiswa magang. Dibawah ini merupakan cara pengambilan nilai magang program studi informatika. Yang dibagi menjadi 2 penilaian yang mempunyai bobot di setiap point penilaian.

Penilaian Internal	Bobot
Penulisan Laporan	15%
Mampu menjelaskan tentang lingkungan kerja di perusahaan	10%
Mampu menjelaskan tugas yang diberikan perusahaan	15%
Mampu menjelaskan solusi dari tugas yang diberikan.	15%
Mampu menjelaskan permasalahan yang ada di perusahaan	10%
Mampu menjelaskan pekerjaan yang sesuai dengan bidang	15%
Presentasi	20%

Penilaian External	Bobot
Kecakapan	25%
Kedisiplinan	10%
Adaptasi	15%
Sosial	15%
Integritas	15%
Profesionalisme	20%

1. Keterampilan (Kecakapan)

- Definisi: Kemampuan magang dalam menyelesaikan tugas dan tanggung jawab yang diberikan sesuai dengan standar dan ekspektasi.
- Aspek penilaian:
 - Kemampuan teknis dan pengetahuan yang relevan dengan bidang magang.
 - Keterampilan pemecahan masalah dan pengambilan keputusan.
 - Kemampuan belajar dan adaptasi terhadap tugas baru.
 - Kemampuan menyelesaikan tugas secara mandiri dan dalam tim.
 - Keterampilan komunikasi dan presentasi.

2. Kedisiplinan

- Definisi: Ketaatan magang terhadap peraturan dan norma yang berlaku di tempat magang.
- Aspek penilaian:
 - Kehadiran dan ketepatan waktu.
 - Penyelesaian tugas tepat waktu dan sesuai tenggat.
 - Keikutsertaan dalam kegiatan magang dan pelatihan.
 - Kepatuhan terhadap dress code dan tata tertib perusahaan.
 - Penggunaan waktu kerja secara efektif dan efisien.

3. Adaptasi

- Definisi: Kemampuan magang untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja, budaya perusahaan, dan situasi baru.
- Aspek penilaian:
 - Kemampuan belajar dan memahami sistem kerja di tempat magang.
 - Kemampuan menjalin hubungan baik dengan rekan kerja dan atasan.
 - Kemampuan menyesuaikan diri dengan perubahan dan situasi yang tidak terduga.
 - Fleksibilitas dalam bekerja dan menyelesaikan tugas.
 - Keterbukaan terhadap ide dan masukan baru.

4. Sosial

- Definisi: Kemampuan magang untuk membangun hubungan dan bekerja sama dengan orang lain secara efektif.
- Aspek penilaian:
 - Kemampuan komunikasi dan interpersonal yang baik.
 - Keterampilan kerja sama tim dan kolaborasi.
 - Kemampuan membangun rapport dan kepercayaan dengan orang lain.
 - Kesiediaan membantu dan mendukung rekan kerja.
 - Sopan santun dan menghormati orang lain.

5. Integritas

- Definisi: Kejujuran, tanggung jawab, dan komitmen magang terhadap nilai-nilai etika dan moral.
- Aspek penilaian:
 - Kejujuran dan keterbukaan dalam bekerja.
 - Tanggung jawab atas tugas dan kewajiban.
 - Komitmen terhadap nilai-nilai etika dan moral perusahaan.
 - Kemampuan menjaga kerahasiaan informasi.

- Kepatuhan terhadap peraturan dan hukum yang berlaku.

6. Profesionalisme

- Definisi: Sikap dan perilaku magang yang menunjukkan kematangan, tanggung jawab, dan dedikasi dalam bekerja.
- Aspek penilaian:
 - Penampilan yang rapi dan profesional.
 - Sikap yang sopan dan santun dalam berkomunikasi.
 - Etos kerja yang tinggi dan dedikasi terhadap pekerjaan.
 - Kemampuan mengambil inisiatif dan menyelesaikan tugas secara proaktif.
 - Komitmen untuk terus belajar dan mengembangkan diri.

Total Penilaian dari kegiatan magang di bagi menjadi 2 :

Penilaian	Persentase
Penilaian Internal	30%
Penilaian External	70%