



Muhamad Rizki

Kec.Gunung Putri, Desa Tlajung 🏠

Udik, Kp.Kedep RT02/RW23

08521-6000-521 📞

Muhamadrizki.info@gmail.com ✉️

<https://www.linkedin.com/in/muhamad-rizki-personal> in

Saya seorang lulusan baru yang berpengalaman, saya memiliki ketertarikan dalam bidang teknologi, manufaktur, administrasi, dan jasa. Saya memiliki keahlian dalam menggunakan framework Laravel dan CodeIgniter, serta terbiasa bekerja dalam tim. Saya dikenal memiliki rasa ingin tahu yang tinggi dan antusias menghadapi tantangan baru. Saya telah berpengalaman dalam proyek-proyek seperti pengembangan sistem absensi berbasis QR code, point of sale, penggunaan API WhatsApp, dan layanan cek ongkir.

Keahlian

- HTML, CSS, Javascript, JQuery
- PHP, Python
- Laravel, CodeIgniter
- Reactjs, Vuejs
- MySQL, PostgreSQL, Postman
- Github, Linux
- Devops

Pengalaman Kerja

APRIL 2022 – DESEMBER 2023

Fullstack Developer

PT JAGAD DIGITAL SOLUSINDO Bogor

- Mengembangkan sistem absensi menggunakan framework CodeIgniter dan JavaScript, yang memungkinkan pengenalan kehadiran dengan pemindai QR code.
- Mendesain dan mengimplementasikan sistem point of sale (POS) khusus untuk apotek, termasuk fitur manajemen transaksi dan laporan.
- Membuat dan mengelola modul untuk pengelolaan obat-obatan dalam sistem, dan laporan stok
- Mengembangkan dan melakukan perbaikan pada aplikasi yang sudah ada untuk meningkatkan fungsionalitas dan kinerja sistem

Junior Web Developer

PT JAGAD DIGITAL SOLUSINDO Bogor

- Membangun dan mengimplementasikan sistem absensi berbasis QR code menggunakan Laravel dan JavaScript, yang memungkinkan pemantauan kehadiran secara efisien.
- Membuat pengelolaan kegiatan organisasi, termasuk perencanaan, koordinasi, dan pelaksanaan acara serta pengelolaan anggaran dan sumber daya.
- Mengembangkan sistem Point of Sales (POS) yang komprehensif menggunakan framework Laravel dan Vue.js dengan integrasi Quasar Framework.
- saya bertanggung jawab untuk merancang dan mengimplementasikan modul-modul penting termasuk pengelolaan inventaris barang, manajemen karyawan, dan pengaturan berbagai metode pembelian

AGUSTUS 2022 – JANUARI 2023

IT Support

PT FICO INDO REKAYASA Bekasi

- Mengkonfigurasi perangkat Mikrotik untuk mengelola bandwidth internet, menganalisis jaringan, dan memantau jaringan lokal guna memastikan kinerja optimal dan keamanan jaringan.
- Menyusun dan mengelola konfigurasi router untuk ruang kantor serta untuk perusahaan cabang baru, memastikan jaringan yang stabil dan efisien.
- Menyelesaikan konfigurasi printer untuk koneksi dengan PC klien, memastikan pencetakan yang lancar dan aksesibilitas perangkat
- Mengkonfigurasi email karyawan menggunakan Thunderbird untuk memastikan komunikasi yang efisien dan pengelolaan email yang baik.
- Menginstal ulang dan mengkonfigurasi sistem operasi Windows pada PC klien, memastikan sistem berfungsi dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.
- Mengkonfigurasi Network Attached Storage (NAS) untuk membuat server berkapasitas tinggi di jaringan lokal, meningkatkan kapasitas penyimpanan dan aksesibilitas data.
- Mengelola backup data secara rutin untuk setiap divisi perusahaan, menjamin keamanan dan integritas data penting.

MEI 2017 – JULI 2017

IT Support (Praktek Kerja Lapangan)_

PT Prasadha Pamunah Limbah Industri Bogor

- Mengkonfigurasi email karyawan menggunakan Microsoft Outlook, memastikan akses yang efisien dan pengelolaan komunikasi yang baik.
- Menginstal ulang dan mengkonfigurasi sistem operasi Windows pada PC klien, memastikan sistem berjalan dengan lancar dan sesuai dengan spesifikasi pengguna.
- Mengelola backup data secara rutin untuk tiap divisi perusahaan, menjamin keamanan dan keberlangsungan data penting perusahaan.
- Mengawasi implementasi penggunaan dana perusahaan sesuai dengan aturan yang ada.
- Mengkonfigurasi printer untuk terhubung dengan PC klien, memfasilitasi pencetakan yang efektif dan integrasi perangkat.

Pengalaman

APRIL 2022 – DESEMBER 2023

Asisten Toko / Toko ABCDEFGH

- Bertanggung jawab dalam penyusunan barang2 yang masuk dalam toko
- Mengelola Rp (...) omset penjualan dan bertanggung jawab dalam pencatatan administrasi keuangan dan pengelolaan
- Mengawasi implementasi aturan terkait penggunaan dana kegiatan sesuai dengan Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga organisasi

FEBRUARY 2020 – JANUARY 2021

Asisten Kru / Acara Paduan Suara SMA Negeri ABC Jakarta

- Mengkoordinir latihan paduan suara dengan frekuensi 2 kali seminggu dan bertindak sebagai narahubung pelatih
- menyusun rangkaian kegiatan ekstrakurikuler selama setahun agar program kerja terselenggara dengan baik

Hobi & Aktivitas

Travelling, Olahraga & Baca Buku

Pendidikan

2020 - 2024

Sekolah Tinggi Teknologi Terpadu Nurul Fikri / Jurusan Teknik Informatika

2018 - 2020

SMK Muhammadiyah 2 Cileungsi / Jurusan Teknik Komputer Jaringan

Sertifikat

FEBRUARY 2023 – JULY 2024

Codepolitan

- **Mengenal Pemrograman Komputer**
<https://codepolitan.com/c/FHJ0KKE>
- **Algoritma dan Pemrograman Dasar**
<https://codepolitan.com/c/7MXBKML>
- **Belajar GIT Dasar**
<https://codepolitan.com/c/OFSNRX9>
- **Belajar Dasar HTML**
<https://codepolitan.com/c/RPH75CY>
- **Setting Up Server dengan Alibaba Cloud Elastic Compute Service**
<https://codepolitan.com/c/WJCHJB8>
- **Belajar Dasar CSS**
<https://codepolitan.com/c/DJL4GN8>
- **Belajar Bootstrap CSS Framework**
<https://codepolitan.com/c/VWT3F1K>
- **Belajar JavaScript**
<https://codepolitan.com/c/EYU6XCX>
- **Membuat Role Management Menggunakan Laravel**
<https://codepolitan.com/c/LQSDR58>
- **Membangun Aplikasi Cek Ongkir Menggunakan Laravel**
<https://codepolitan.com/c/D6UT2LN>