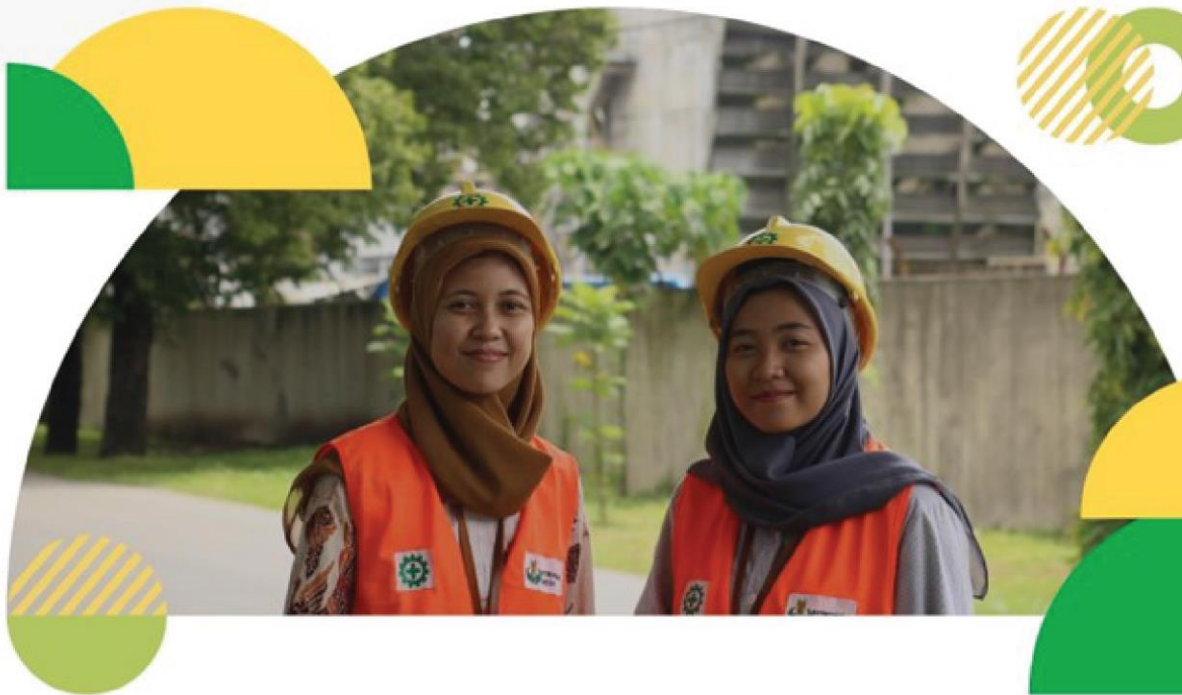




## PANDUAN PENGAJUAN

# Praktik Kerja Industri (Prakerin) PT Petrokimia Gresik

---

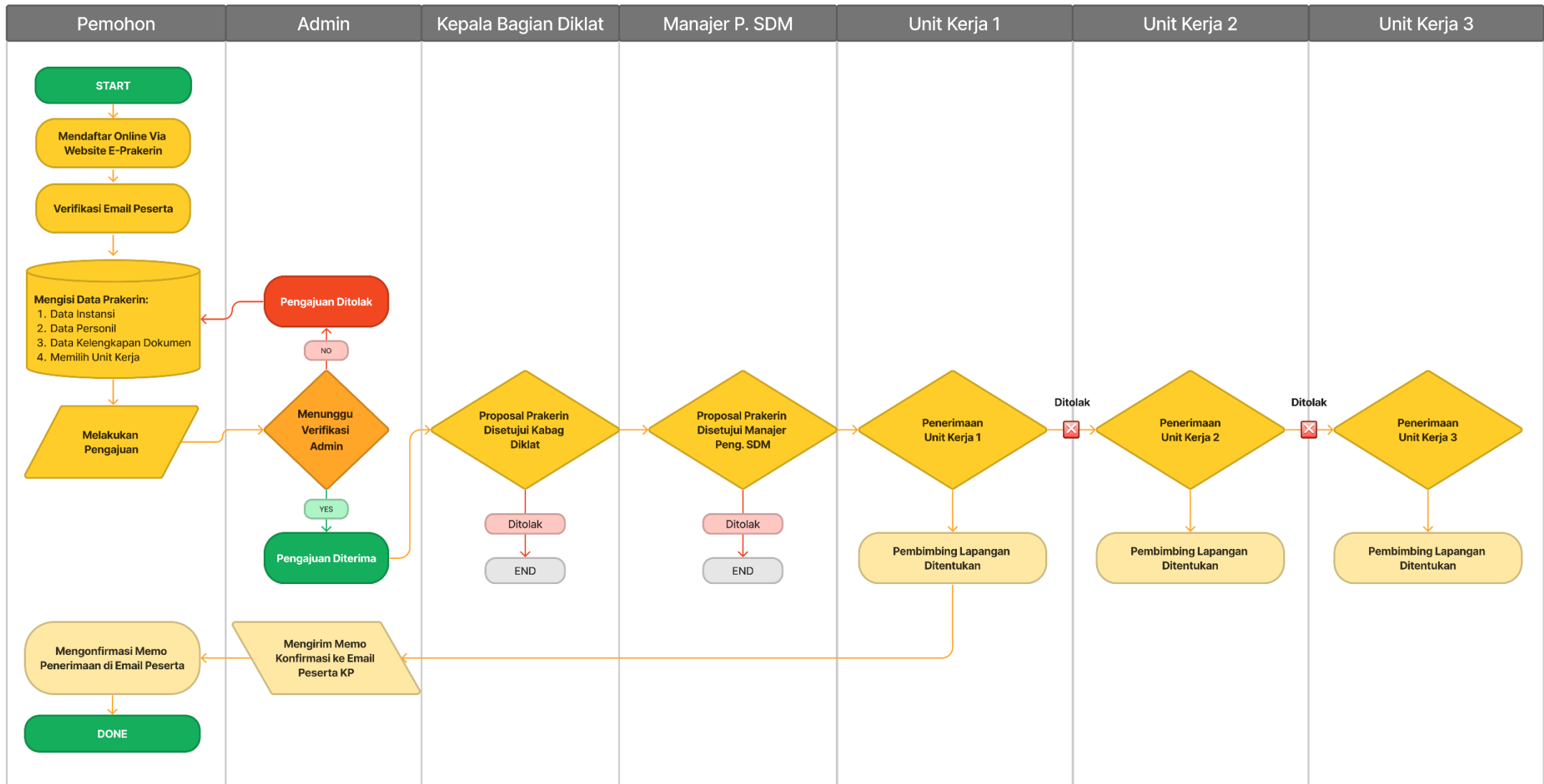


✉ [prakerin@petrokimia-gresik.com](mailto:prakerin@petrokimia-gresik.com)

🌐 <https://prakerin.petrokimia-gresik.com/Default>

# Alur Pengajuan E-Prakerin

## Praktek Kerja Industri



## TATA CARA PENGAJUAN E-PRAKERIN PT PETROKIMIA GRESIK

### 1. Cara Membuka Situs

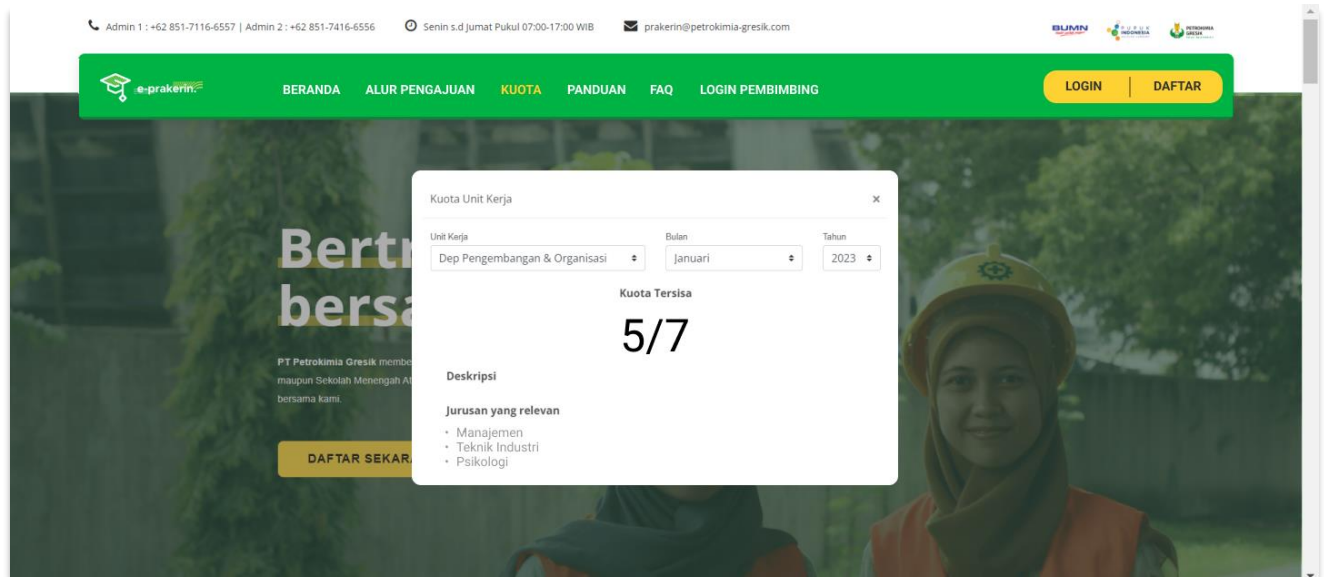
E-Prakerin PT Petrokimia Gresik dapat diakses menggunakan *handphone* maupun dengan komputer / laptop dengan membuka web *browser* (IE, Chrome, atau Mozilla Firefox, etc) dengan alamat <https://prakerin.petrokimia-gresik.com/> Berikut adalah tampilan awal *homepage* E-Prakerin.



### 2. Cara Mengecek Kuota Peserta KP

Klik **Kuota** pada menu halaman dashboard untuk mengecek kuota penerimaan peserta KP pada unit kerja yang dipilih.





Peserta KP dapat memilih daftar unit kerja, bulan, dan tahun untuk mengecek **Kuota Tersisa** serta jurusan relevan yang dibutuhkan oleh unit kerja terkait.

### 3. *Frequently Ask Question*

Pada halaman dashboard, pilih menu **Frequently Ask Question**. Pada fitur ini peserta KP dapat melihat berbagai pertanyaan yang sering ditanyakan terkait kepentingan proses pengajuan KP, unit kerja, ataupun yang lainnya.







## Frequently Ask Questions



### Apa itu E-Prakerin?

E-Prakerin adalah platform yang digunakan untuk pendaftaran Praktek Kerja Industri di PT Petrokimia Gresik. Pendaftar mengakses link petrokimia-gresik.com, kemudian mengisi kelengkapan data dan mengajukan proposal Kerja Praktik.

Bagaimana cara mengetahui peserta KP telah diterima di unit kerja?

Kapan pembukaan pendaftaran Prakerin PT Petrokimia Gresik?

Apa yang harus dilakukan setelah mendapatkan konfirmasi penerimaan di unit kerja?

Apa yang dimaksud dengan Program Induksi?



#### 4. Cara Melakukan Registrasi

Untuk melakukan registrasi akun E-Prakerin, peserta dapat melakukan cara berikut :

4.1 Pilih menu **Daftar** pada bagian kanan atas *Homepage* atau dapat diakses melalui url <http://prakerin.petrokimia-gresik.com/Register>

4.2 Masukkan **Username**, **Email**, dan **Password** pada box yang sudah tersedia.

4.3 Setelah seluruh box sudah diisi, klik **Register**

PETROKIMIA  
GRESIK

### Register

Username

Email

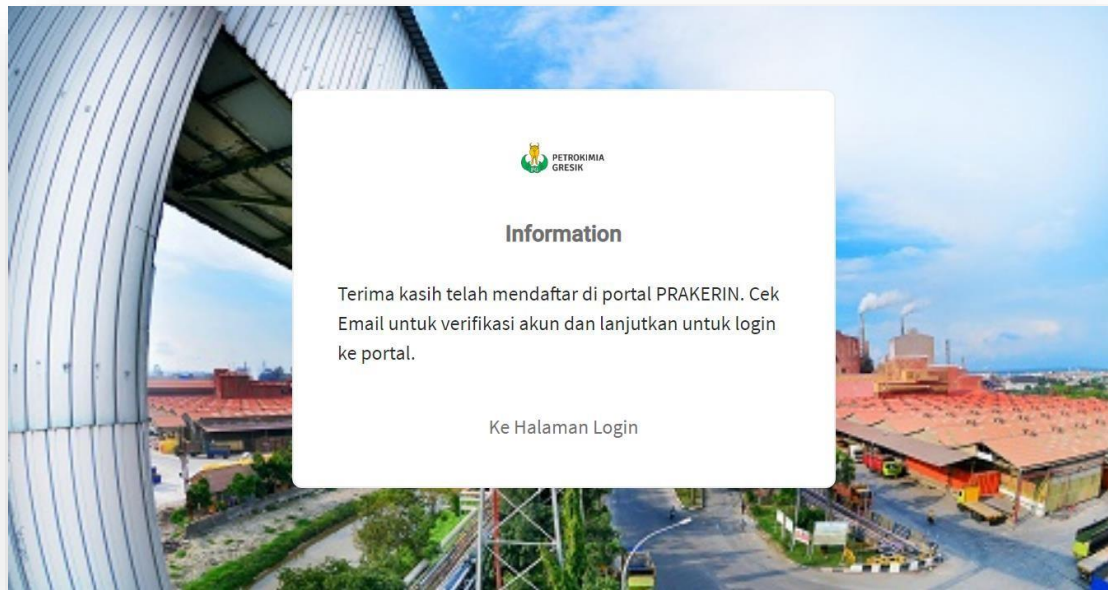
Password

☒ Saya setuju dengan peraturan PRAKERIN yang berlaku di Petrokimia Gresik. Lihat Peraturan

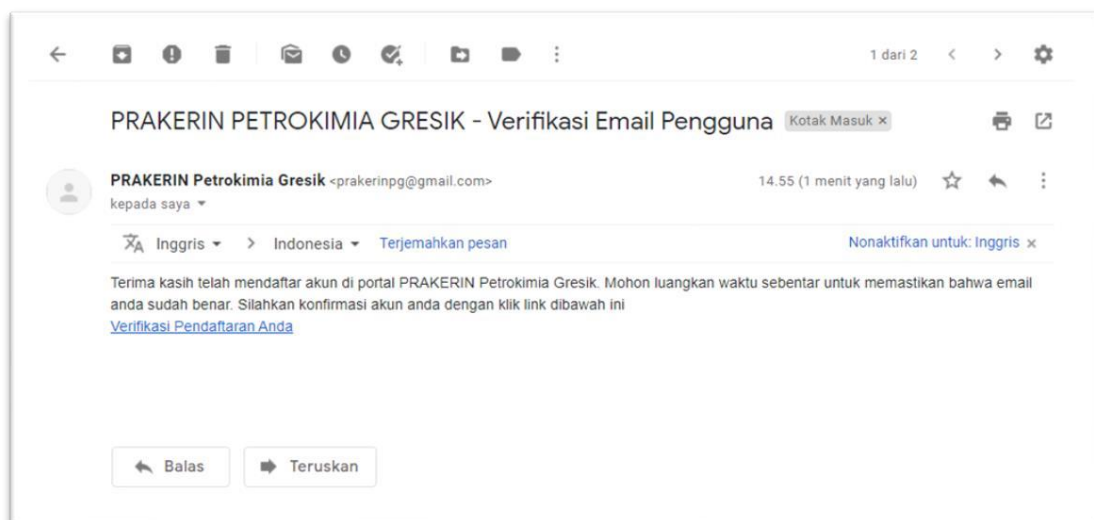
Register

Already have account?

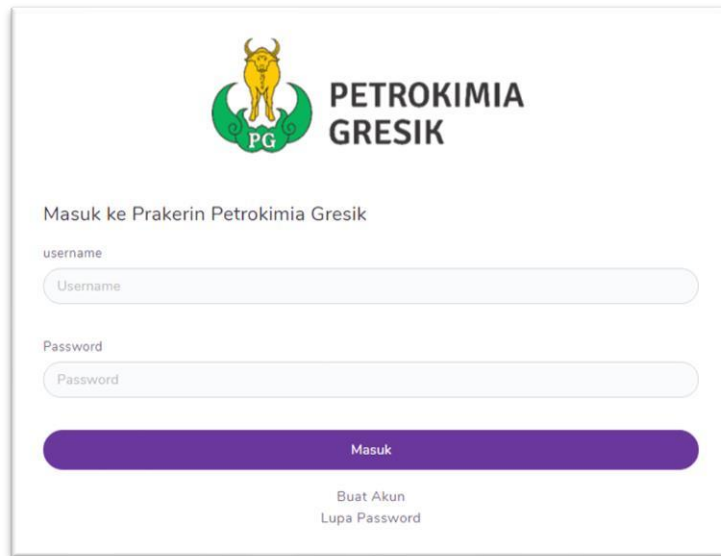
## 5. Verifikasi Email



Setelah melakukan registrasi, User diwajibkan untuk melakukan **verifikasi email** terlebih dahulu untuk bisa melakukan *sign in* pada website. Silahkan mengecek **alamat email** yang digunakan pada saat registrasi untuk mengklik link dengan tulisan **Verifikasi Pendaftaran Anda** yang telah dikirimkan kepada email tersebut.



## 6. Login / Sign in



Masuk ke Prakerin Petrokimia Gresik

username  
Username

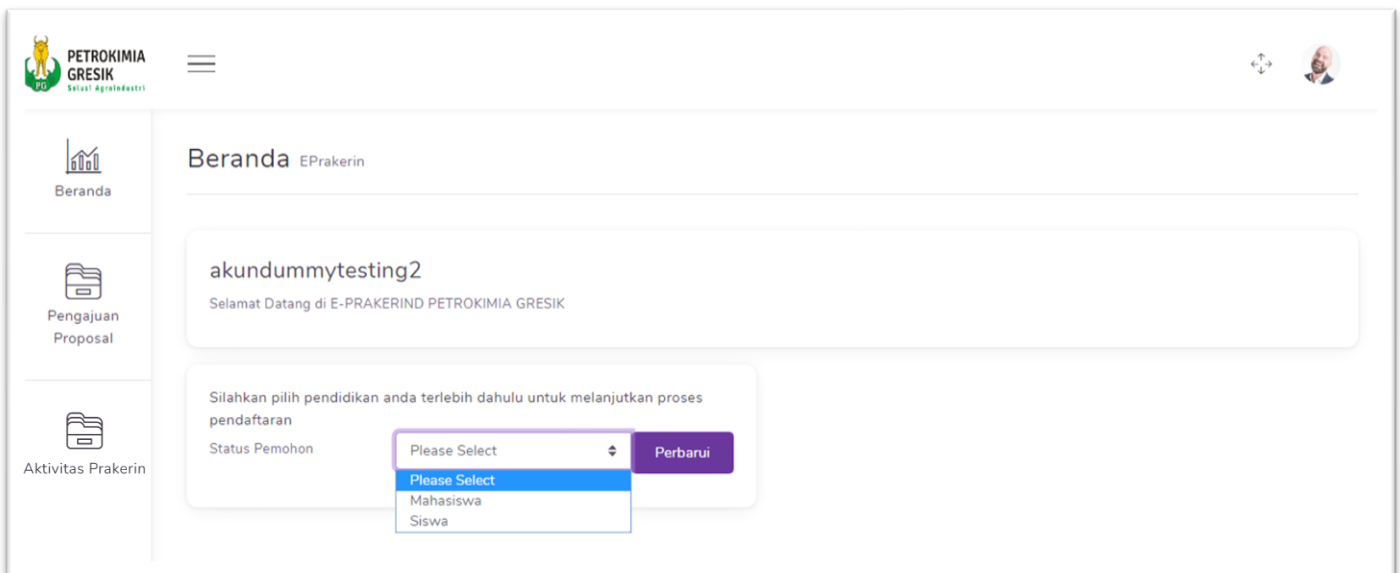
Password  
Password

Masuk

Buat Akun  
Lupa Password

Setelah berhasil melakukan Verifikasi Email, User dapat melakukan **Sign In** dengan cara memasukkan **Username** dan **Password** sesuai dengan data yang digunakan pada saat registrasi pada website E-Prakerin untuk dapat mulai mengakses kedalam website dan melakukan pengajuan KP secara online.

## 7. Memilih Status Pemohon



**PETROKIMIA GRESIK** Solusi Agroindustri

Beranda EPrakerin

akundummytesting2  
Selamat Datang di E-PRAKERIND PETROKIMIA GRESIK

Silahkan pilih pendidikan anda terlebih dahulu untuk melanjutkan proses pendaftaran

Status Pemohon

Please Select

Please Select  
Mahasiswa  
Siswa

Perbarui

Beranda  
Pengajuan Proposal  
Aktivitas Prakerin

Pada halaman Dashboard, User diwajibkan memilih status pemohon antara lain sebagai **Mahasiswa / Siswa**. Kemudian klik **Perbarui**.





## 8. Mengisi Data Pengajuan KP

Setelah user memilih status pemohon, akan muncul informasi sebagai berikut.

Link informasi

Pastikan anda melengkapi dan menyelesaikan semua tahap administrasi pendaftaran

Status Pemohon : Mahasiswa.


Kelengkapan Data Institusi belum lengkap. Silahkan melengkapi di :  
[Form Data Institusi](#)

Kelengkapan Data Personil belum lengkap. Silahkan melengkapi di :  
[Form Data Personil](#)


Kelengkapan Data Kelengkapan File & Pengajuan belum lengkap.  
Silahkan melengkapi di : [Form Data Kelengkapan File & Pengajuan](#)


User dapat memilih / klik salah satu dari ketiga menu tersebut untuk mulai melakukan pengisian data pada halaman yang sudah disediakan. **User diwajibkan untuk mengisi seluruh data yang dibutuhkan oleh sistem dengan baik dan benar untuk dapat melakukan pengajuan.** Data Pengajuan KP yang harus dilengkapi adalah sebagai berikut.


### a. Data Institusi / Data Kelompok.




PETROKIMIA  
GRESIK  
Solusi Agroindustri








Beranda



Pengajuan  
Proposal



Aktivitas Prakerin

Kelompok EPrakerin


Lengkapi Data Kelompok Anda


E-mail	<input type="text" value="febriadamtesting4@gmail.com"/>	Tipe Pemohon	<input type="text" value="Mahasiswa"/>
Jenis Pengajuan	<input type="text"/>	Universitas	<input type="text"/>
Fakultas	<input type="text"/>	Jurusan	<input type="text"/>
Alamat Universitas	<input type="text"/>	Email Jurusan	<input type="text"/>
Nama Dosen Pembimbing	<input type="text"/>	No Telp Jurusan	<input type="text"/>
No Telp Pembimbing	<input type="text"/>	Status Kelengkapan	<input type="text" value="Data Belum Lengkap"/>


[Edit](#)





## b. Data Personil / Data Anggota Kelompok Kerja Praktik



**PETROKIMIA  
GRESIK**  
Solusi Agroindustri



  
Beranda

  
Pengajuan  
Proposal

  
Aktivitas Prakerin



**Data Anggota Kelompok Kerja Praktek / Prakerin** Data Anggota

**Lengkapi Data Anggota Anda**

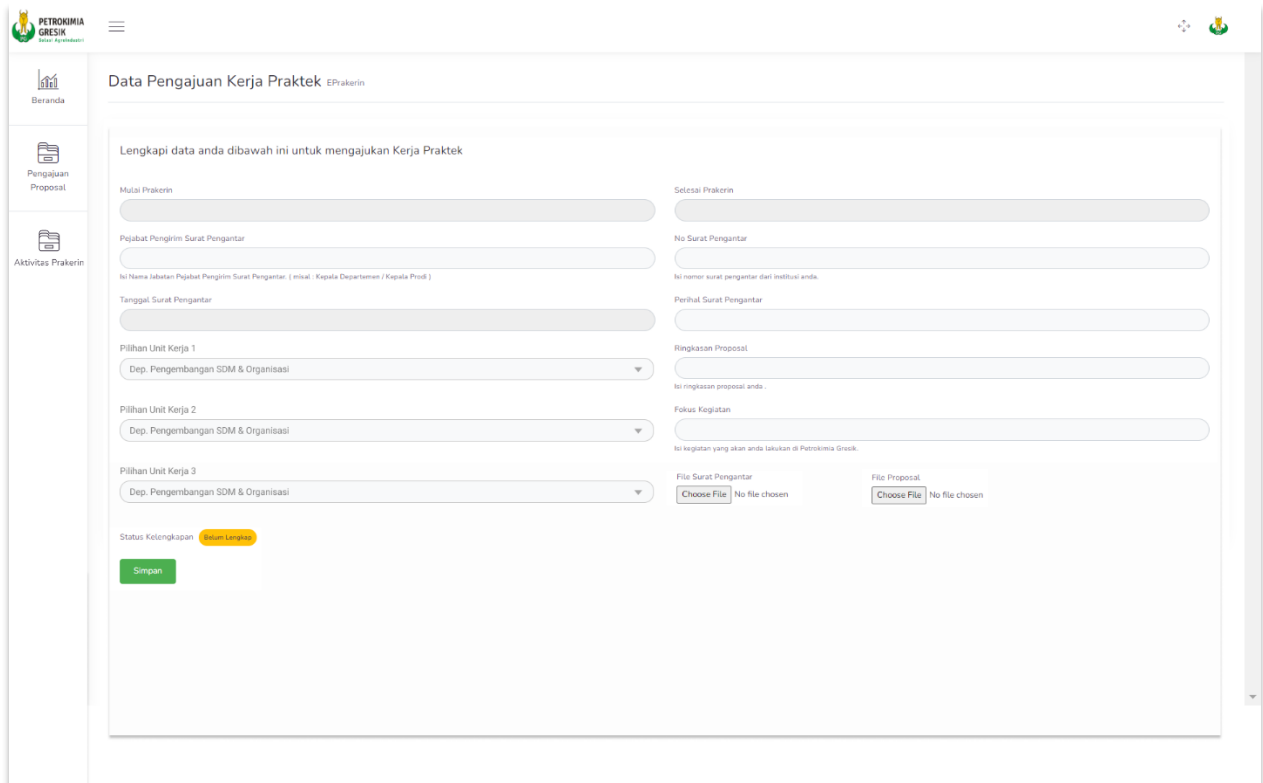
Pastikan data yang anda masukkan benar. Data akan diproses untuk proses pembuatan Kartu Izin Kerja Praktek ( Akses masuk area perusahaan) dan Surat Keterangan / Sertifikat.

Apabila personil prakerin anda hanya anda sendiri, pilih status keanggotaan sebagai ketua.

Status Keanggotaan	Nama
<input type="text" value="Please Select"/>	<input type="text"/>
Nomor Induk	Nomor KTP
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tempat Lahir	Tanggal Lahir
<input type="text"/>	<input type="text" value="yyyy-mm-dd"/>
Jenis Kelamin	Alamat Asal / KTP :
<input type="text" value="Please Select"/>	<input type="text"/>
Alamat Domisili	Telp
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email pribadi	Nama Orang Tua (Ayah / Ibu/Saudara)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
No Telp Orang Tua (Ayah / Ibu/Saudara)	Mempunyai BPJS?
<input type="text"/>	<input type="text" value="Please Select"/>
Foto 4x6	KTP
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="button" value="Tambahkan"/>	

**Data Personil**

### c. Kelengkapan Data Kelengkapan File dan Pengajuan



The screenshot shows the 'Data Pengajuan Kerja Praktek' form in the EPrakerin system. The form is titled 'Lengkapi data anda dibawah ini untuk mengajukan Kerja Praktek'. It contains several input fields and dropdown menus for user information, job selection, and document uploads. The 'Status Kelengkapan' section shows 'Butuh Lengkapi' (Needs Completion) and a 'Simpan' (Save) button.

**Data Pengajuan Kerja Praktek EPrakerin**

Lengkapi data anda dibawah ini untuk mengajukan Kerja Praktek

Mulai Prakerin

Selesai Prakerin

Pjabat Pengirim Surat Pengantar

No Surat Pengantar

Isi Nama Jabatan Pejabat Pengirim Surat Pengantar ( misal : Kepala Departemen / Kepala Prod )

Isi nomor surat pengantar dari institusi anda

Tanggal Surat Pengantar

Perihal Surat Pengantar

Pilihan Unit Kerja 1

Dep. Pengembangan SDM & Organisasi

Pilihan Unit Kerja 2

Dep. Pengembangan SDM & Organisasi

Pilihan Unit Kerja 3

Dep. Pengembangan SDM & Organisasi

Ringkasan Proposal

Isi ringkasan proposal anda

Fokus Kegiatan

Isi kegiatan yang akan anda lakukan di Petrokimia Gresik

File Surat Pengantar

Choose File No file chosen

File Proposal

Choose File No file chosen

Status Kelengkapan Butuh Lengkapi

Simpan

Peserta dapat memilih tiga unit kerja sebagai alternatif penempatan sesuai dengan prioritas. Setelah mengisi seluruh data, klik **Simpan**.

## 9. Pengajuan Proposal KP

Setelah peserta selesai mengisi seluruh data yang dibutuhkan oleh sistem maka *Dashboard* akan berubah menjadi seperti berikut:

### Link informasi

Pastikan anda melengkapi dan menyelesaikan semua tahap administrasi pendaftaran

Status Pemohon : Mahasiswa.

Kelengkapan Data Institusi lengkap.

Kelengkapan Data Personil lengkap.

Kelengkapan Data Kelengkapan File & Pengajuan lengkap.

Selamat. Data Pengajuan anda lengkap. Silahkan review kembali data anda di menu **Resume Data Pengajuan** dan lakukan pengajuan proposal Prakerin.

Setelah seluruh data sudah diisi, maka sistem akan meminta peserta untuk mereview kembali data yang telah diisi pada link **Resume Data Pengajuan**.

No.	Nama	Status	Nomor Induk	Nomor KTP	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat Asal	Alamat Domisili	Telp	Email	File
0001	alicia sarah	Ketua	12324353551	12343547634234143	malang	09 Juni 1998	Perempuan	Gresik	jl mentawai 2	3957643	cacaaliciaa@icloud.com	Download File Foto Download File KTP Askes belum diupload

Ajukan Proposal

Apabila sudah di cek kembali dan data pada sistem sudah benar dan sesuai, pilih / klik tombol **Ajukan Proposal** untuk proses lebih lanjut.



Untuk selanjutnya pemohon akan diarahkan untuk melakukan pengecekan pada **Riwayat Pengajuan Prakerin** dan melakukan koordinasi lebih lanjut dengan administrator sistem E-Prakerin ini.

## Riwayat Pengajuan Prakerin

### Riwayat Pengajuan Prakerin

12 September 2019 11:50 :Proposal Prakerin dikirim

13 September 2019 10:35 :Proposal Prakerin ditolak secara administrasi.

20 Maret 2020 16:54 :Proposal Prakerin telah diverifikasi secara administrasi.





## 10. Template Penilaian KP

Pada menu **Aktivitas Prakerin**, klik '**Template Penilaian**'. User dapat mengisi dan menambah beberapa poin **kriteria penilaian** yang nantinya dapat diisi oleh mentor pembimbing peserta KP.

The screenshot displays the 'Template Penilaian Kerja Praktik' interface. It features a sidebar with navigation options: Beranda, Pengajuan Proposal, and Aktivitas Prakerin. The main content area shows two identical forms for editing evaluation criteria. Each form includes a 'Kompetensi Penilaian' dropdown menu currently set to 'Soft Competency', and a 'Kriteria Penilaian' section with a list of four criteria. Each criterion has a plus icon to add more. Below the list is a 'Submit' button. At the bottom of the page, there is a 'Tambah Kompetensi Penilaian' input field and a 'Simpan' button.

Setelah mengisi Kompetensi dan Kriteria Penilaian, peserta melakukan klik **Simpan**.