

GENERAL REVIEW

GENERAL

1. Semua form yang muncul dari pop-up, bila diisi lalu di close, saat dibuka lagi data tersebut masih belum dihapus. (cth : penambahan data di master data, dan pergantian password).
2. Hilangkan popup “Loading, Mohon tunggu sebentar” pada saat input tanggal di semua form input data tanggal. Dan juga pada saat klik input tanggal, hampir semua popup kalender mini tersangkut/freeze di posisi layar bila user melakukan scroll up/down. (cth : input tanggal di master data).
3. SEMUA tabel data di MASTER DATA, Jarak lebar antar kolom dioptimalkan terutama yang panjangnya sudah baku (cth : status validasi, aksi dan validasi) agar bisa memberi ruang utk kolom yang datanya Panjang. MD TIPE MOBIL, MD KENDARAAN DAN MD RUTE UNTUK ICON DI KOLOM AKSI BELUM SEPENUHNYA TERSUSUN HORIZONTAL.
4. Semua data yang diinput di master data diubah otomatis ke UPPERCASE. Agar tidak terjadi bug karena uppercase dan lowercase.
5. Drop down list di semua form diurutkan berdasarkan abjad (ascending). BEBERAPA BELUM

REVIEW DATA AKUN

DATA AKUN

1. Dashboard izin dan dokumen masih muncul walau hak aksesnya sudah OFF.
2. Tampilan konfigurasi hak akses dibuat susunannya seperti pada design, dan dibuat lebih rapi per submenunya (cth: dipisah oleh garis antara hak akses DB, JO, INVOICE, GAJI, KASBON, dll).

REVIEW DASHBOARD

DB Izin dan Dokumen

1. Data kolom pada tabel informasi kendaraan ada 4, yang urutannya : No., No. Polisi, Tgl. Expired, dan Sisa Masa berlaku. Digunakan untuk semua tabel informasi kendaraan (Pajak STNK 1 tahun, Pajak STNK 5 tahun, KIR, Izin Bongkar Muat Kendaraan, dan Izin Usaha Kendaraan).

DB Invoice

1. Data kolom pada tabel “Invoice jatuh tempo” ada 6, yang urutannya : No. , No. Invoice, Tgl. Invoice, Customer, Nominal Invoice, Due Date. “status pembayaran” dihapus karena pasti data yang tampil belum lunas. “tgl batas pembayaran” dan “jatuh tempo” digabung jadi 1 menjadi “due date” yang menampilkan tanggal jatuh tempo invoice tersebut. Untuk data yang ditampilkan adalah data yang tanggal jatuh temponya mulai dari 7 hari kemudian (H-7) sd invoice itu dibayar.

REVIEW MASTER DATA

MD KENDARAAN

1. Di tabel data, tambahkan kolom “Dump” dan “Tahun”, serta bisa di-search juga. DUMP TIDAK BISA DI SEARCH/FILTER, ISI DARI KOLOM DUMP DIBUAT HANYA “YA” DAN “TIDAK”.
2. Di form “tambah data” dan “edit data”, icon tipe kendaraan yang dipilih diganti warna yang lebih kontras. (Cth : hijau atau biru).

3. Berikut istilah yang perlu dirubah di **tabel data, form tambah data, form edit data dan view data**:
- | | |
|-----------------------------------|--|
| ○ Kata “Type” | diganti “Tipe”; |
| ○ Kata “Tgl Pajak 1 tahunan STNK” | diganti “Masa Berlaku STNK (1 Th)” |
| ○ Kata “Tgl Pajak 5 tahunan STNK” | diganti “Masa Berlaku STNK (5 Th)” |
| ○ Kata “No Usaha” | diganti “No Izin Usaha” |
| ○ Kata “Berlaku no usaha” | diganti “Masa Berlaku Izin Usaha” |
| ○ Kata “Berlaku KIR” | diganti “Masa Berlaku KIR” |
| ○ Kata “No izin bongkar” | diganti “No Izin Bongkar Muat” |
| ○ Kata “Berlaku izin bongkar” | diganti “Masa Berlaku Izin Bongkar Muat” |

MD DRIVER

1. Agak susah input data tanggal di Pop up calendar mini “Tgl. Aktif Supir”. (*Terkait dengan review GENERAL no 8*). TANGGAL MASIH FREEZE DI LAYAR SAAT DI SCROLL.

MD RUTE

1. Perbaiki fungsi search agar dapat mencari nama customer. SEARCH/FILTER JUGA BS UNTUK KOLOM JENIS MOBIL

REVIEW JOB ORDER

BUAT JOB ORDER

1. Default kolom isi “tambahan/potongan UJ” diganti “Tidak ada”. WAJIB DIISI
2. Setelah tekan “simpan” muncul pop-up “Job Order telah berhasil dibuat”. Tidak lagi secara otomatis menampilkan BUJ untuk di print.

DATA JOB ORDER

1. Bila “TOTAL UJ” > “SISA UJ”, JO dibuat tidak bisa di edit / delete. Untuk bisa edit / delete, tidak boleh ada 1 pun payment di JO tersebut. ERROR MASIH BISA MASUK HALAMAN EDIT JO WALAU SUDAH ADA PAYMENT UJ. MUNCUL HALAMAN ERROR SETELAH DELETE JO.
2. “dalam perjalanan” diganti “ONGOING” (warna orange). “sampai tujuan” diganti “DONE” (warna hijau). Tampilan ONGOING dan DONE di dalam command button. Hanya Command button “ONGOING” yang bisa di-click untuk masuk ke halaman “ubah status JO”, dan Hanya bisa masuk bila “sisa uang jalan” = 0, else muncul pop-up warning. Setelah status JO diubah, “ONGOING” akan menjadi “DONE”. Tombol “DONE” tidak bisa di-click, untuk mengubah lagi menjadi “ONGOING” hanya bisa dilakukan di edit JO oleh supervisor. ERROR TIDAK BISA MENGUBAH ONGOING KEMBALI MENJADI DONE.
3. “Total data JO yang ditemukan” masih salah COUNT. MASIH ADA SALAH COUNT SETELAH MENGGUNAKAN FILTER.
4. Tampilan data yang di-export ke excel dirapikan. ERROR SAAT EXPORT, TIDAK ADA DATA EXCEL YANG DI DOWNLOAD.
5. “Prev, 1 ,2 ,3 , next” ada 2, di atas dan di bawah tabel. MASIH BELUM ADA YANG DIATAS TABEL
6. Susunan icon di kolom “aksi” disusun horizontal agar lebih hemat space. MASIH TERSUSUN VERTIKAL
7. Saat data dihapus, tidak perlu memunculkan print BUJ. Diganti dengan pop-up “data berhasil dihapus”. Begitu juga dengan edit. FUNGSI EDIT DAN DELETE JO MASIH ERROR.
8. Dalam form edit JO. Tambahkan “keterangan” dari “ubah status JO”. HALAMAN EDIT MASIH ERROR, TIDAK BISA DISIMPAN.
9. Dalam form edit JO, bila “status saat ini” diganti dari “done” ke “ongoing”, pada saat mau simpan akan maka muncul pop-up warning “anda yakin ? yes/no. bila status diganti maka seluruh data ubah status akan dihapus.” Bila “no” Kembali ke pilihan, bila “yes” data disimpan. (hanya untuk edit dari “done” ke “ongoing”, bila sebaliknya tidak perlu). Bila “yes” hapus semua data “tgl muat”, “tgl bongkar”, “muatan akhir”, “biaya Lain-lain”, “keterangan (ubah status)”. Bila status “done”,

maka “tgl. Muat”, “tgl. Bongkar”, “muatan akhir” wajib diisi. MASIH ERROR SETELAH MEMILIH YES/NO

DETAIL JOB ORDER

- 1. “print/pdf” dan “excel” diganti ke sesuai dengan data yang ditampilkan di halaman detail JO. Untuk BUJ pindah ke print/pdf/excel payment JO. Font dibuat lebih kecil, agar keseluruhan data dapat diprint 1 halaman. Warna font diganti hitam agar lebih jelas.

PAYMENT JOB ORDER

- 1. Di kolom aksi ditambah icon “print/pdf” dan “excel” untuk mencetak BUJ ditiap paymentnya. Dan juga ditambah icon “view” untuk melihat detail JO di new tab/pop-up. FUNGSI PRINT ERROR, HANYA MUNCUL 1 DETIK LALU AUTO-CLOSE
- 2. Di print BUJ, “Uang Jalan” dan “Tambahan/potongan UJ” dihapus. Tambahkan “Sisa UJ” di bawah “Total UJ”. Tambahkan “UJ yang diserahkan” di bawah “Sisa UJ”. “Terbilang” berdasarkan data “UJ yang diserahkan”. HAPUS “SISA UJ” KARENA DATA YANG DITAMPILKAN HANYA UPDATE DATA TERAKHIR BKN BERDASARKAN SISA UJ PER-PAYMENT DIBUAT.

UBAH STATUS JOB ORDER

- 1. Status, tgl. Muat, tgl. Bongkar dan berat akhir muatan wajib isi. Dan tgl. bongkar \geq tgl muat, else muncul pop-up warning. VALIDASI TANGGAL BONGKAR DAN MUAT JUGA DIGUNAKAN DI FUNGSI EDIT
- 2. TAMBAHKAN TOMBOL BATAL UNTUK KEMBALI KE MENU SEBELUMNYA.

REVIEW INVOICE

BUAT INVOICE

- 1. Ada error bila data JO di-closing melalui fungsi edit. Bila melalui edit, JO dianggap belum disclosing, dan data tonase yang diinput juga tidak dikalkulasi untuk mencari total (angka tonase muncul, tapi kemungkinan dianggap value nya 0 maka hasil total perkaliannya juga 0).
- 2. No invoice X-SKB-MM-YYYY, Diganti XXX-SKB-MM-YYYY. Wajib 3 digit angka depan. 001,002,003,DST SAMPAI MAX 999.
- 3. Bila berhasil, setelah tekan simpan muncul pop-up, “invoice berhasil dibuat”.

DATA INVOICE

- 1. “Tgl. Invoice” pada filter, tidak bisa memilih mengisi salah 1 tanggal, harus keduanya diisi atau keduanya tidak diisi sama sekali. Antara 2 tanggal tsb di beri tulisan “s/d”. TANGGAL DIBELAKANG HARUS LEBIH BESAR DARIPADA TANGGAL DIDEPAN. FITUR MASIH BELUM BISA DIGUNAKAN WALAU DATA SUDAH DIINPUT.
- 2. Untuk input data “No. Invoice” di filter, pemilihan bulan dan tahun menggunakan “drop down list”, untuk angka paling depan dari “No. Invoice” wajib diinput dengan 3 angka. FITUR BELUM BERFUNGSI WALAU DATA SUDAH DIISI. PADA BULAN DATA DROPDOWN NYA ANGKA, AGAR SAMA SEPERTI NOMOR INVOICE.
- 3. Fungsi “search” diatas tabel ? (delete ?). atau diganti “Prev, 1 ,2 ,3 , next”. “Prev, 1 ,2 ,3 , next” ada 2, di atas dan di bawah tabel. BAGIAN ATAS BELUM ADA.
- 4. TOMBOL PRINT/PDF DAN EXCEL DIPINDAH KE BAWAH FUNGSI FILTER, DAN DIATAS TABEL.

DETAIL INVOICE

- 1. Tombol print/pdf error. HANYA TAMPIL SEBENTAR LALU CLOSE SENDIRI. TIDAK MUNCUL PILIHAN UNTUK PRINT.

- 2. “jumlah” diganti “Grand Total”. “mobil” diganti “No. Polisi”. DI INVOICE YANG MAU DIPRINT BELUM DIUBAH.
- 3. “status pembayaran”, “keterangan”, dan “operator” bila prin/ pdf/ excel jangan disertakan. KETERANGAN BELUM DIHAPUS DI INVOICE YANG MAU DIPRINT.
- 4. Koma nol nol dihapus. DI INVOICE YANG MAU DIPRINT BELUM DIHAPUS
- 5. Posisi tulisan “Total”, “PPN 10%”, dan “Grand Total” digeser ke kanan mendekati nominalnya masing-masing. HASIL INVOICE YG MAU DIPRINT BELUM DIUBAH.

REVIEW GAJI

BUAT SLIP GAJI

- 1. Menambahkan “No. Polisi” di form buat slip gaji. Karena slip gaji dibuat berdasarkan “driver”, “no. polisi” dan “bulan kerja” (bulan JO dibuat). Maka data JO yang bisa dipilih juga berdasarkan “driver”, “No. Polisi” dan “bulan kerja” yang dipilih. CAPTION “Bo Polisi” diganti “No. Polisi”.
- 2. Nominal “bayar kasbon” yang diinput harus “ ≥ 0 ”, “ \leq BON TERUTANG”, DAN “ \leq TOTAL GAJI + BONUS” . (“NOMINAL ≥ 0 ” , DAN “NOMINAL \leq BON TERUTANG”, DAN “NOMINAL \leq TOTAL GAJI + BONUS”). Pop-up yang muncul digeser ke tengah. UNTUK KONDISI “ \leq TOTAL GAJI + BONUS”, ISI DARI POP-UP YANG DITAMPILKAN KURANG TEPAT.
- 3. No slip gaji X-GAJI-MM-YYYY, Diganti XXX-GAJI-MM-YYYY. Wajib 3 digit angka depan.

DATA SLIP GAJI

- 5. “Tgl. Slip gaji” pada filter, tidak bisa memilih mengisi salah 1 tanggal, harus keduanya diisi atau keduanya tidak diisi sama sekali. Antara 2 tanggal tsb di beri tulisan “s/d”. TANGGAL DIBELAKANG HARUS LEBIH BESAR DARIPADA TANGGAL DIDEPAN. FITUR MASIH BELUM BISA DIGUNAKAN WALAU DATA SUDAH DIINPUT.
- 6. Untuk input data “No. Slip gaji” di filter, pemilihan bulan dan tahun menggunakan “drop down list”, untuk angka paling depan dari “No. Slip gaji” wajib diinput dengan 3 angka.. PADA BULAN DATA DROPDOWN NYA ANGKA, AGAR SAMA SEPERTI NOMOR SLIP GAJI.
- 1. “Prev, 1 ,2 ,3 , next” ada 2, di atas dan di bawah tabel. DIATAS TABEL BELUM ADA.

DETAIL SLIP GAJI

- 1. DITAMBAHKAN TOMBOL UNTUK KEMBALI KE MENU SEBELUMNYA.

REVIEW KASBON

BUAT NOTA KASBON

- 1. Default tanggal = tanggal sistem. User biasa tidak bisa click/mengganti tanggal. KOLOM ISI TANGGAL BISA DIGANTI DENGAN KETIKAN.
- 2. Setelah disimpan, otomatis tampilan untuk cetak nota kasbon dihilangkan. Sebagai gantinya setelah disimpan, muncul pop-up “nota kasbon berhasil dibuat”. Dan tetap berada di halaman buat nota kasbon.
- 3. No nota kasbon X-BON-MM-YYYY, Diganti XXX-BON-MM-YYYY. Wajib 3 digit angka depan.

DATA NOTA KASBON

- 1. Fungsi potong bon melalui gaji masih belum bisa terhubung dengan pembuatan nota kasbon. BILA DATA GAJI DI EDIT/REVISI NOMINAL BON, DATA DI NOTA KASBON TIDAK BERUBAH.
- 2. Tampilan default data di dalam tabel DESCENDING (baru → lama). Kecuali menggunakan fungsi search maka data yang tampil ASCENDING (lama → baru). Untuk tampilan default dari baru ke lama hanya berdasarkan tanggal, bila ada beberapa data yg dibuat ditanggal yang sama maka tampilannya jadi lama ke baru untuk tanggal tsb, diperbaiki agar berdasarkan tanggal dan no nota kasbon.

3. Untuk input data “No. Nota Kasbon” di filter, pemilihan bulan dan tahun menggunakan “drop down list”, untuk angka paling depan dari “No. Nota kasbon” wajib diinput dengan 3 angka. Data dropdown bulan diganti dari huruf jadi angka agar sesuai dengan no nota kasbon.
4. FUNGSI TANGGAL BON DI FILTER BELUM BERFUNGSI. DAN TANGGAL DIBELAKANG HARUS LEBIH BESAR DARIPADA TANGGAL DIDEPAN.
5. “Prev, 1 ,2 ,3 , next” ada 2, di atas dan di bawah tabel. DIATAS TABEL BELUM ADA.

MUTASI KASBON DRIVER

1. File excel yang diexport, belum ada nama driver dan periode mutasi kasbon. PERIODE MUTASI YANG TELAH DIPILIH MASIH BELUM TAMPIL DI FILE EXCEL.
2. DIHALAMAN MUTASI KASBON SUPIR YANG SUDAH DIPILIH DITAMBAHKAN TOMBOL UNTUK KEMBALI KE HALAMAN SEBELUMNYA (HALAMAN AWAL MUTASI KASBON DRIVER).

DETAIL NOTA KASBON (VIEW)

1. Fungsi print/pdf error. HANYA MUNCUL SESAAT LALU CLOSE DAN TIDAK ADA MUNCUL PERINTAH PRINT
2. DI HASIL PRINT “NOTA NOTA” DIGANTI “NO. NOTA KASBON”