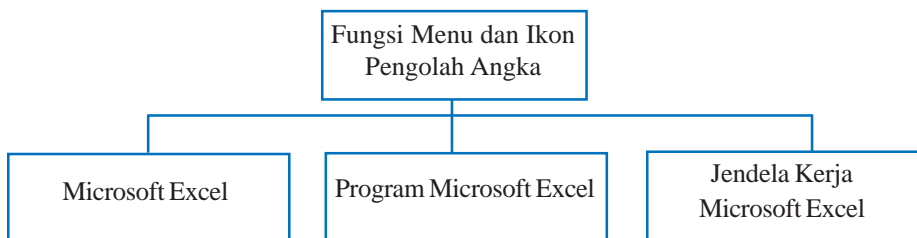


Bab

IV

Mengenal Fungsi Menu dan Ikon pada Pengolah Angka

Peta Konsep



Kata Kunci

Software
Microsoft Excel
Star office
Menu bar
Title bar
Tool bar

Menu
Ikon
Decrease indent
Increase indent
Themes
Background

Align text
Paste
Copy



Gambar 4.1 Perangkat komputer
Sumber : Penerbit

Dengan perkembangan teknologi saat ini hampir semua manusia sudah pernah berhitung, karena apabila kalian tidak tahu apa itu berhitung maka mustahil kalian bisa melakukan pekerjaan yang kita inginkan. Pada bab ini kalian akan belajar berhitung lebih dari apa yang sudah kalian dapat atau pelajari sebelumnya. Maksudnya di dalam bab ini kalian akan menggunakan komputer sebagai alat hitung, mungkin baru kali ini kalian membaca bahwa komputer bisa digunakan sebagai alat hitung.

Hal ini merupakan sebuah kabar yang sangat baik buat kalian, karena kalian memperoleh sebuah informasi yang sangat luar biasa, di mana selama ini kalian hanya mengenal mesin penghitung yaitu kalkulator. Di dalam bab ini bukan hanya kalkulator yang kamu kenal melainkan perangkat lunak yang ada pada komputer seperti : Microsoft Excel, Calculator, OpenOffice Calc, StarOffice Calc, GNOME Office-GNumeric, Abacus, XESS, Lotus 1-2-3, KSpread dan masih banyak lagi. Itu semua sudah ada di dalam komputer, dengan demikian kamu harus mempelajari hal tersebut.

A. Microsoft Excel

Pengetahuan dasar yang harus dimiliki untuk menjalankan program pengolah angka adalah pengenalan dan penggunaan sistem operasi windows. Pengetahuan dasar yang dimaksud di sini sebagai berikut.

- Mengenal Windows
- Menggunakan Mouse
- Mengenal Elemen Dasar Windows
- Memulai Windows
- Mengakhiri Windows
- Menjalankan Operasi Windows
- dan lain sebagainya.

Dalam komputer ada dua jenis perangkat yang digunakan, yaitu perangkat keras (*Hardware*) dan perangkat lunak (*Software*). Perangkat lunak berupa program sistem operasi misalnya: Windows dan Linux, dan program aplikasi seperti : Microsoft Office (terdiri atas Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Access, Microsoft Excel).

Seperti yang kita ketahui banyak perangkat lunak yang dipakai untuk mengolah angka seperti Microsoft Excel, Calculator, OpenOffice Calc, StarOffice Calc, GNOME Office-GNumeric, Abacus, XESS, Lotus 1-2-3, Quattro Pro, Super Call, KSpread, dan masih banyak lagi. Dari sekian banyak software pengolah angka tersebut, program MS.Excel yang paling banyak digunakan.

MS.Excel bukanlah sebuah program tersendiri, melainkan bagian dari microsoft office. Oleh karena itu, untuk menggunakan program MS.Excel ini kalian terlebih dahulu menginstal ke dalam windows. Salah satu contoh program microsoft office yang beredar di pasaran ialah Microsoft Office XP Profesional, yang terdiri atas enam buah program, yaitu sebagai berikut.

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1. MS.Word XP | 4. MS.Ascce XP |
| 2. MS.Excel XP | 5. MS.Powerpoint XP |
| 3. MS.Frontpage XP | 6. MS.Outlook XP |

Mengolah angka berarti melakukan sebuah operasi perhitungan baik itu penjumlahan, pengurangan, perkalian maupun pembagian. Sebelum kita mengenal perangkat lunak pengolah angka seperti MS.Excel sebagai pengolah angka kita lebih dulu mengenal yang namanya Calculator.

Alat ini dipakai sebagai pengolah angka tetapi data yang diolah tidak bisa disimpan dan sifatnya hanya sementara. Calculator merupakan perangkat lunak pengolah angka bawaan dari sistem operasi Windows. Sama halnya dengan perangkat lunak pengolah kata WordPad. Calculator ini bisa digunakan untuk melakukan perhitungan matematika seperti perkalian, pembagian, penjumlahan, pengurangan, mencari bilangan linier, bilangan desimal, bilangan hexadesimal, dan lain-lain.



Gambar 4.2 Calculator

Sumber : www.openoffice.org

Bab ini akan membahas tentang pengolah angka yang lebih modern, yaitu dengan komputer dimana dalam komputer itu memiliki software. Software yang kalian pelajari kali ini adalah Microsoft Office di mana di dalamnya ada aplikasi pengolah angka, yaitu Microsoft Excel.

Microsoft Excel merupakan perangkat lunak pengolah angka yang dibuat oleh Microsoft Corporation. Microsoft Excel ini satu paket dengan program Microsoft Office lainnya, yaitu Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, dan Microsoft PowerPoint.

Excel mempunyai tampilan yang menarik. Tampilannya sama dengan Microsoft Word. Karena memiliki tampilan yang menarik dan kemudahan dalam mengoperasikannya, maka orang-orang lebih banyak memilih perangkat lunak pengolah angka ini. Selain mengolah angka, Excel juga bisa digunakan untuk membuat grafik.

Sama halnya dengan OpenOffice Writer. OpenOffice Calc merupakan perangkat lunak yang *freeware* (gratis). Kita dapat mendownload perangkat lunak ini di www.openoffice.org. Selain gratis, OpenOffice merupakan perangkat lunak yang dapat digunakan di berbagai sistem operasi (platform) seperti Windows, Linux, Solaris, dan Mac OS.

StarOffice merupakan software pengolah angka yang *Multiplatform* atau dapat digunakan diberbagai sistem operasi seperti Windows, Linux, Unix, Solaris, maupun Mac OS. StarOffice Calc merupakan perangkat lunak buatan Sun Microsystem yang satu paket dengan StarOffice.

Penggunaan perangkat lunak ini tidak terlalu susah. Jika kita sudah menguasai MS. Excel, kita tidak perlu susah-susah lagi untuk mempelajari fitur-fitur yang ada pada StarOffice Calc ini, karena keduanya hampir sama.

Keunggulan dari perangkat lunak ini adalah kemampuan untuk mengenal data yang terletak di lembar kerja dan membantu penggunaannya untuk membuat grafik sehingga lebih mudah untuk menggunakannya.

Dalam pembahasan kali ini, kita hanya akan membahas Microsoft Excel saja. Pengolah angka Microsoft Excel adalah program dari Microsoft Office yang berfungsi untuk pengolahan angka, perhitungan, table, grafik, dan berbagai keperluan lainnya dan bisa disimpan. Sering juga disingkat dengan sebutan MS.Excel atau Excel saja.

Dengan perangkat lunak yang bernama MS.Excel ini kita akan mampu melakukan operasi aritmatika (perhitungan) seperti berikut.

- Penjumlahan
- Pengurangan
- Perkalian
- Pembagian
- Pembukuan

- Proyeksi
- Presentasi
- Analisis
- Pembuatan Grafik

Untuk orang-orang yang bekerja di perusahaan, kantor-kantor, sekolah-sekolah, dan lain-lain, rata-rata memakai MS. Excel untuk mengolah data-data mereka. Pekerjaan yang mereka lakukan dengan menggunakan program ini, antara lain sebagai berikut.

- Penjumlahan
- Pengurangan
- Perkalian
- Pembagian
- Operasi statistik
- Keuangan
- Logika, dan lain-lain

Karena perkembangan teknologi yang semakin canggih, banyak alat pengolah angka yang bisa digunakan, sekarang ini pengolah angka Microsoft Excel terus mengalami perkembangan. Saat ini MS. Excel telah ada yang versi baru, yaitu Microsoft Excel 2007. Selain fitur-fitur yang bertambah, tampilan juga dirancang dengan tampilan yang sangat menarik.

Tugas Praktik

Lakukanlah perhitungan di kalkulator dan di dalam komputer, lalu berikan kesimpulanmu!



B. Memulai Program Microsoft Excel

Microsoft Excel biasanya digunakan pada komputer yang menggunakan program Windows sedangkan untuk sistem operasi lainnya tidak bisa, mengapa? Karena komputer itu sangat sensitif, jadi kita tidak boleh asal memasukkan software atau aplikasi ke dalamnya. Dalam pembelajaran Microsoft Excel bab ini kita akan menggunakan Windows XP dan softwarenya Microsoft Office 2007. Dalam memulai menjalankan/menggunakan MS.Excel, terlebih dahulu kita mengaktifkan komputer tampilan komputer yang sudah aktif seperti berikut.

Memulai Microsoft Excel

Hubungkan komputer dengan listrik, dan pastikan tidak ada kabel yang rusak. Hidupkan komputermu dengan menekan tombol power yang ada pada CPU dan tombol power pada monitor, maka pada layar komputer, kita akan melihat tampilan Windows.



Gambar 4.3 Tampilan layar Windows

Sumber : Penerbit

a. Dari menu Start

Setelah Windows aktif seperti gambar di atas, kamu pasti ingin membuka MS. Excel itu yang seperti apa? Nah, untuk membuka MS. Excel ikutilah tahapan atau langkah-langkah berikut ini :

- Klik menu Start ().

- Arahkan dan klik cursor mouse pada menu **Program**.
- Arahkan dan klik cursor mouse pada menu **Microsoft Office**.
- Arahkan dan klik cursor mouse pada menu **MS.Excel**, setelah itu maka akan muncul seperti tampilan di berikut ini.



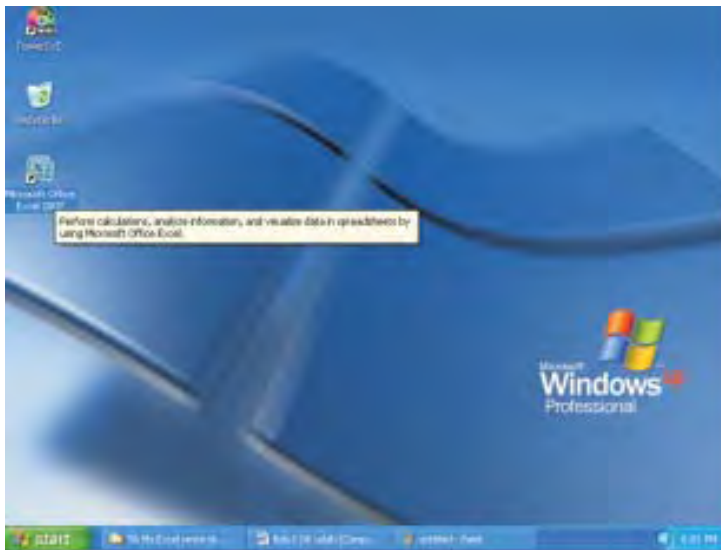
Gambar 4.4 Memulai Program MS. Excel
Sumber : Penerbit

b. Menggunakan Ikon

Mungkin kamu merasa bahwa dari menu start terlalu lama dan kadang juga bisa lupa, maka ada cara yang lebih cepat untuk membuka MS.Excel, tidak usah melalui menu Start, tapi langsung melalui Ikon Excel yang ada pada layar komputer mu.

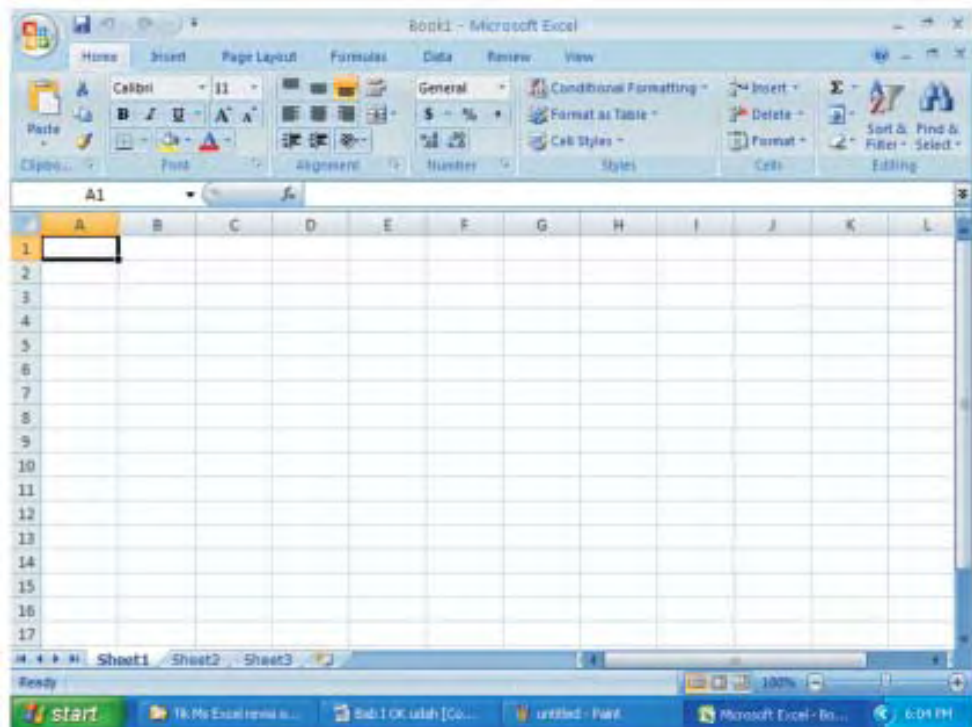
Perhatikan dan ikuti langkah berikut:

- Klik *Double* (ganda) Ikon maka secara otomatis, jendela MS. Excel akan terbuka.



Gambar 4.5 Ikon MS.Excel pada layar komputer
Sumber : Penerbit

Setelah langkah-langkah itu kita lakukan dengan baik, maka akan tampil lembar kerja MS.Excel seperti di bawah ini :



Gambar 4.6 Tampilan layar kerja MS.Excel (buku kerja)

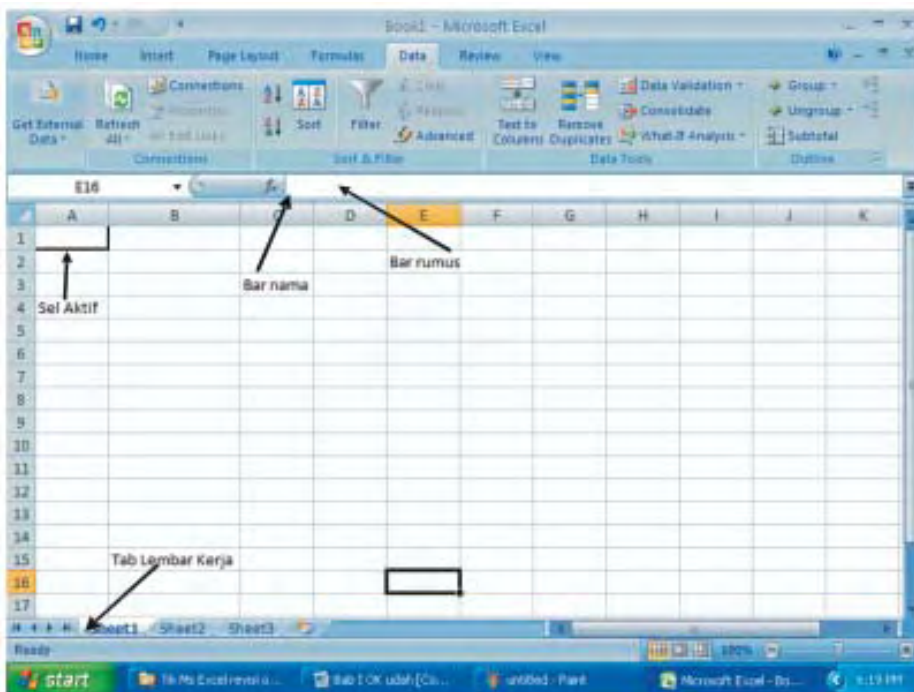
Sumber : Penerbit

Mungkin kamu merasa bahwa yang tampil pada layar komputer anda sangat berbeda dengan tampilan lembar kerja yang sudah pernah kalian lihat, misalnya tampilan MS.Word. Tetapi sebenarnya hal itu tidak begitu berbeda karena sama halnya untuk pengolah data dimana di Excel ini yang diolah adalah data angka.

Setelah lembar kerja Excel tampil, maka kita akan mengenal lingkungan kerjanya. Lingkungan kerja yang dimaksud di sini adalah Excel yang mempunyai bagian-bagian dan juga memiliki fungsi tertentu. Bagian-bagian di sini sama halnya dengan manusia mempunyai kepala, dalam kepala itu ada otak.

Otak itu ada otak kiri, ada otak kanan. MS. Excel ini juga demikian letak atau bagian-bagian MS. Excel ini disebut dengan jendela. Jendela yang dimaksud di sini juga sama halnya dengan ilustrasi di atas dimana manusia juga mempunyai rumah mustahil kalau tidak ada jendela, di mana ada jendela depan, jendela belakang, jendela kamar, dan lain-lain. MS.Excel juga mempunyai jendela.

Supaya lebih jelas lihat gambar dan keterangan di bawah ini.



Gambar 4.7 Lembar Kerja MS. Excel

Sumber : Penerbit

Tugas Praktik

Coba kamu lakukan membuka MS. Excel dari menu dan ikon!

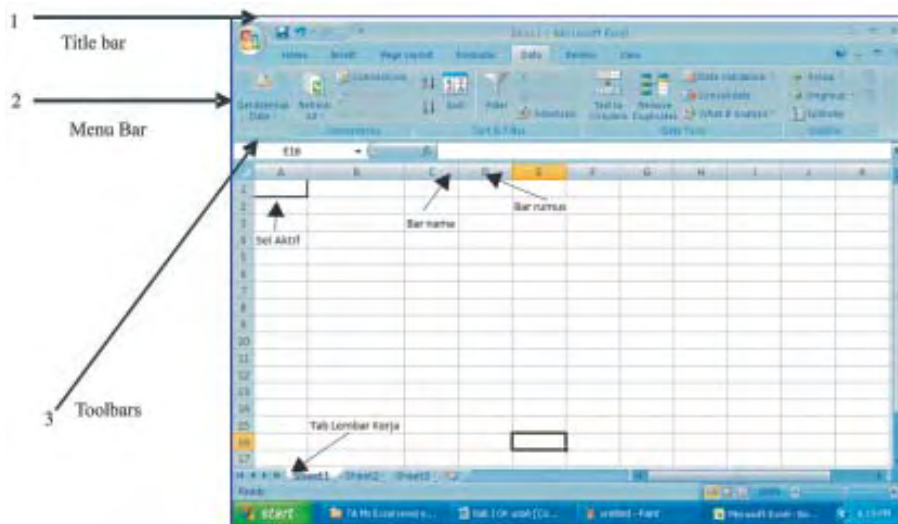


C. Jendela Kerja Microsoft Excel

Kamu pasti bingung apa itu jendela MS.Excel? Memang seperti rumah punya jendela? Ya benar, MS. Excel ini mempunyai jendela seperti rumah kita.

Pada gambar di bawah ini ditunjukkan adanya kotak 1,2,3. Kotak itu yang dinamakan dengan jendela kerja MS.Excel. Di mana kotak pertama itu adalah baris judul (**Title bar**), kotak kedua adalah baris menu (**Menu bar**) dan kotak yang ketiga adalah baris tool bar (**Tool bars**).

Agar kalian lebih paham dan mengerti tentang apa yang ditunjukkan pada gambar tersebut maka secara lengkapnya adalah sebagai berikut.



Gambar 4.8 Jendela kerja MS.Excel

Sumber : Penerbit

1. Baris Judul (Title Bar)

Baris judul atau title bar berisi nama file dan nama program yang sedang aktif. Fungsi baris judul ini adalah untuk menampilkan nama file buku kerja yang sedang dibuka. Apabila kita sudah pernah menyimpan buku kerja, maka secara langsung nama buku kerja langsung tampil seperti yang tergambar pada gambar 4.8 mengandung arti nama Programnya Excel, dan File yang aktifnya adalah tugas mtk. Title bar selalu terletak pada layar komputer sudut kiri bagian atas.



Gambar 4.9 Baris judul (title bar)

Sumber : Penerbit

2. Baris Menu (Menu Bar)



Gambar 4.10 Baris Menu (Menu bar)

Sumber : Penerbit

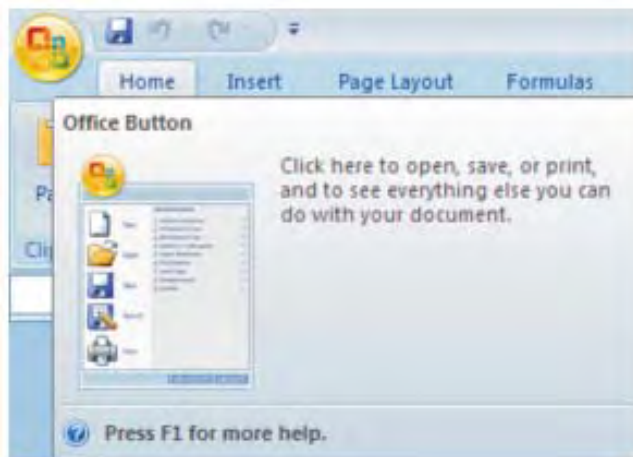
Menu bar atau baris menu terletak di bawah Title bar. Berisi perintah-perintah yang berupa menu-menu untuk mengoperasikan MS.Excel. Menu bar di dalamnya memuat sembilan buah menu antara lain : File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Data, Window, dan Help yang masing-masing memiliki menu turunan atau submenu dan mempunyai fungsi masing-masing. Perintah yang terdapat pada sebuah menu akan tampil jika menu tersebut diklik menggunakan mouse. Jika tidak menggunakan mouse bisa menggunakan ALT+Huruf yang digarisbawahi tersebut. Misal (ALT+F) untuk menampilkan menu file.

a. Office Button

Menu Office Button ini berisi daftar perintah untuk mengolah data. Menu file terdiri atas submenu-submenu sebagai berikut.

- *New*
- *Open*
- *Save*
- *Save As*
- *Print*
- *Close*
- *Exit Excel*

Cara menampilkan menu Office Button adalah dengan cara mengklik tulisan Home pada baris menu. Maka akan tampil seperti gambar di bawah ini.



Gambar 4.11 Tampilan office button

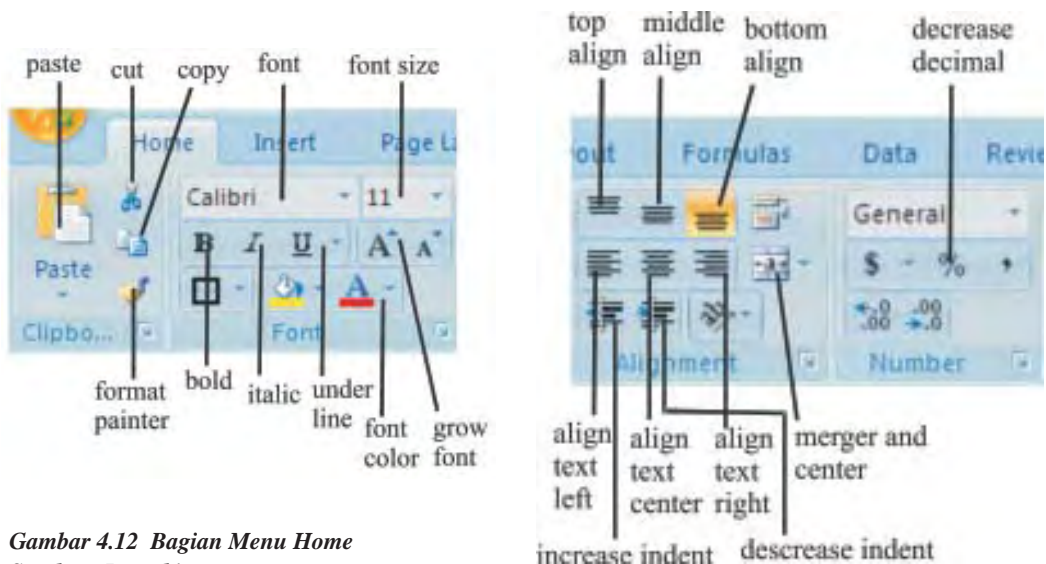
Sumber : Penerbit

b. Menu Home

Menu Home ini berisi daftar perintah untuk mengolah data. Menu file terdiri atas submenu-submenu sebagai berikut.

- Paste
- Cut
- Copy
- Format painter
- Font
- Font Size
- Bold
- Italic
- Underline
- Center
- Aligh Text Right
- Merger and Center
- Grow Font
- Shrink Font
- Font Color
- Top Align
- Middle Align
- Buttom Align
- Warp Text
- Align Text Left
- Format As Table
- Cell Styles
- Insert
- Descrease Indent
- Increase Indent
- Number Format
- Comma Style
- Decrease Decimal
- Conditional Formating
- Clear
- Delete
- Format
- Sum
- Sort and Filter
- Fill

Cara menampilkan menu Home adalah dengan cara mengklik tulisan Home pada baris menu. Maka akan tampil seperti gambar di bawah ini.



Gambar 4.12 Bagian Menu Home

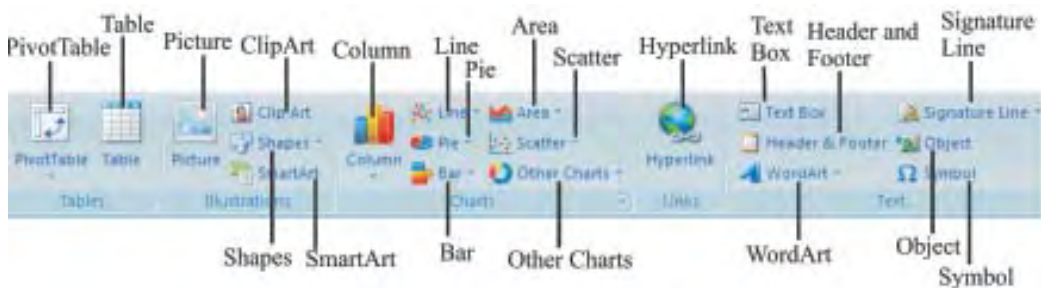
Sumber : Penerbit

c. Menu Insert

Menu Insert, berisi perintah-perintah untuk melakukan pengeditan buku kerja atau file, menu edit ini terdiri atas.

- *PivotTable*
- *Table*
- *Picture*
- *Clipart*
- *Shapes*
- *SmartArt*
- *Column*
- *Line*
- *Pie*
- *Bar*
- *Area*
- *Scatter*
- *Other Charts*
- *Hyperlink*
- *Text Box*
- *Header and Footer*
- *WordArt*
- *Signature Line*
- *Object*
- *Symbol*

Cara menampilkan menu Insert adalah dengan cara mengklik tulisan Insert yang ada pada baris menu. Maka akan tampil seperti gambar di bawah ini.



Gambar 4.13 Bagian Menu Insert

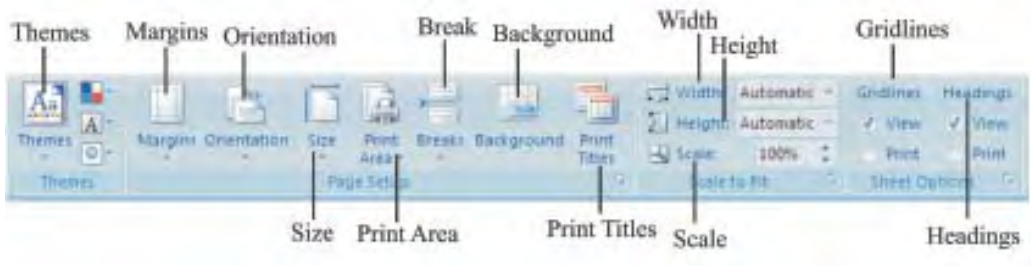
Sumber : Penerbit

d. Menu Page Layout

Menu Page Layout berisi perintah-perintah untuk menentukan cara tampilan saat bekerja dengan MS. Excel. Menu Page Layout terdiri atas submenu-menu berikut.

- *Themes*
- *Margins*
- *Orientation*
- *Size*
- *Print Area*
- *Break*
- *Headings*
- *Background*
- *Print Titles*
- *Width*
- *Height*
- *Scale*
- *Grindlines*

Cara menampilkan menu Page Layout dengan cara mengklik tulisan Page Layout pada baris menu. Maka akan tampil seperti gambar di bawah ini.



Gambar 4.14 Bagian Menu Page Layout

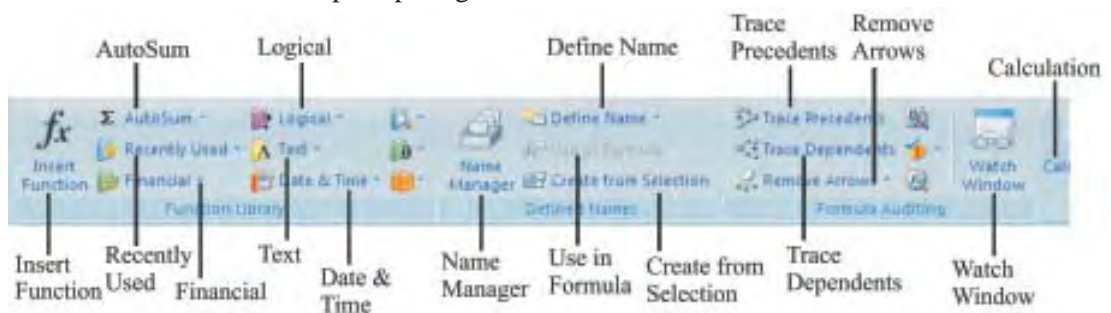
Sumber : Penerbit

e. Menu Formulas

Menu Formulas, berisi perintah-perintah penyisipan, menu Formula terdiri atas submenu-submenu berikut.

- *Insert Function*
- *AutoSum*
- *Recently Used*
- *Financial*
- *Logical*
- *Text*
- *Date and Time*
- *Name Manager*
- *Define Name*
- *Use In Formula*
- *Create From Selection*
- *Trace Precedents*
- *Trace Dependents*
- *Remove Arrows*
- *Watch Window*
- *Calculation*

Cara menampilkan menu Formula adalah dengan cara mengklik tulisan Formula pada baris menu. Maka akan tampil seperti gambar di bawah ini.



Gambar 4.15 Bagian Menu Formulas

Sumber : Penerbit

f. Menu Data

Menu Data, berisi perintah-perintah yang digunakan untuk menampilkan Data tampilan lembar kerja. Menu data terdiri atas:

- *Get External Data*
- *Refresh All*
- *Connections*
- *Properties*
- *Edit Links*
- *Sort*
- *Filter*
- *Clear*
- *Reapply*
- *Advanced*
- *Text To Columns*
- *Remove Duplicates*
- *Data Validation*
- *Consolidate*
- *What-if Analysis*
- *Group*
- *Ungroup*
- *Subtotal*

Cara menampilkan menu Data adalah dengan cara mengklik tulisan data pada baris menu. Maka akan tampil seperti gambar di bawah ini.



Gambar 4.16 Bagian Menu Data

Sumber : Penerbit

g. Menu Review

Menu Riview, berisi perintah-perintah yang dapat membantu kita dalam mengolah data MS. Excel. Menu ini terdiri atas submenu-submenu berikut.

- *Spelling*
- *Research*
- *Thesaurus*
- *Translate*
- *New Comment*
- *Delete*
- *Previous*
- *Next*
- *Show/Hide Comment*
- *Show All Comments*
- *Show Ink*
- *Protect Sheet*
- *Protect Workbook*
- *Share Workbook*
- *Protect and share Workbook*
- *Allow Users to edit Range*
- *Track Changes*

Cara menampilkan menu Review adalah dengan cara mengklik tulisan Riview pada baris menu. Maka akan tampil seperti gambar di bawah ini.



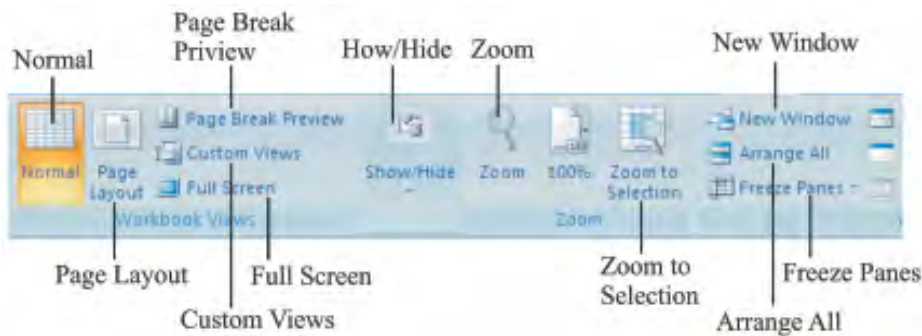
Gambar 4.17 *Bagian Menu Riview*
Sumber : Penerbit

h. Menu View

Menu view, berisi perintah-perintah untuk mengatur tampilan database dan sebagainya. Menu view terdiri atas submenu-submenu berikut.

- *Normal*
- *Page Layout*
- *Page Break Priview*
- *Custom Views*
- *Full Screen*
- *Show/Hide*
- *Zoom*
- *Zoom to Selection*
- *New Window*
- *Arrange All*
- *Freeze Panes*

Cara menampilkan menu View adalah dengan cara mengklik tulisan View pada baris menu. Maka akan tampil seperti gambar di bawah ini.



Gambar 4.18 *Bagian Menu View*
Sumber : Penerbit

3. Menutup Program Excel

Setelah kita belajar tentang membuka MS. Excel, sekarang kita akan belajar untuk menutup MS. Excel. Jika ingin menutup program Excel dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu :

- a. Melalui menu **Office Button**
 - Klik menu **office button**, akan tampil *pulldown*
 - Pilih dan klik sub menu **Exit Excel**.
- b. Klik tombol **Close(X)** yang terdapat pada sudut kanan atas

Untuk lebih jelasnya lihat gambar di samping ini.



Gambar 4.19 : Cara menutup Program Excel

Sumber : Penerbit

Sekilas Info

Printer All in One : Mencetak dokumen dan foto dengan aksesoris pencetakan dua sisi yang multifungsi dan efisien.

Semangat Kewirausahaan

Buat sebuah kesimpulan tentang pelajaran pada bab ini melalui praktik/penelitian ke sebuah rental komputer terdekat, setelah itu mana yang kamu tidak mengerti, kurang mengerti bahkan tidak mengerti sama sekali lalu kumpulkan pada guru.

Tugas Praktik

A. Perorangan : MS.Excel

B. Kelompok :

1. Perhatikan sebuah komputer. Setelah itu, bersama anggota kelompokmu diskusikan dan ambil kesimpulan bersama mana yang termasuk:
 - a. Hardware
 - b. Software
 - c. Software Operasi
 - d. Software Aplikasi
2. Diskusikan perbedaan antara baris menu dengan baris ikon.

Rangkuman

1. Microsoft Excel adalah program dari Microsoft Office yang berfungsi untuk pengolahan angka, perhitungan table, grafik, dan berbagai keperluan lainnya. Sering juga disingkat dengan sebutan MS.Excel atau Excel saja.
2. Untuk memulai mengoperasikan MS.Excel, terlebih dahulu kita mengaktifkan Microsoft Windows, karena aplikasi MS.Excel sangat tergantung dengan Sistem Operasi Windowsnya.
3. Bagian-bagian Jendela Kerja MS.Excel terdiri atas:
 - a. Baris judul (Title bar)
Baris judul atau Title bar berisi nama file dan nama program yang sedang aktif.
 - b. Baris menu (Menu bar)
Menu bar atau Baris menu terletak di bawah Title bar. Berisi perintah-perintah yang berupa menu-menu untuk mengoperasikan MS.Excel.
 - c. Baris toolbar (Tool bar)
Baris tool bar berisi ikon-ikon yang digunakan untuk menjalankan suatu perintah dengan mudah dan cepat.

Uji Kompetensi

Kerjakan pada buku tugasmu!

A. Berilah tanda silang (X) pada huruf a, b, c, atau d di depan jawaban yang benar!


1. Windows adalah bagian dari komputer yang termasuk
 - a. perangkat keras
 - b. software
 - c. Microsoft Excel
 - d. hardware
2. Yang termasuk perangkat lunak untuk mengolah angka adalah
 - a. MS.Excel
 - b. MS.Word
 - c. Powerpoint
 - d. a dan b benar
3. Perhatikan cara kerja berikut ini.
 1. klik start
 2. klik program
 3. klik MS.Office
 4. klik Exceladalah langkah kerja untuk
 - a. membuka file
 - b. mengakhiri MS.Excel
 - c. memulai MS.Excel
 - d. membuka lembar kerja baru

4.



Gambar di atas menunjukkan

- a. menu Bar
 - b. baris Judul
 - c. menu Edit
 - d. menu View
5. Title bar berisi antara lain
 - a. nama file
 - b. menu file
 - c. nama program yang sedang aktif
 - d. a dan c benar

6. Baris menu berisi perintah-perintah berupa menu, yaitu
 - a. paste
 - b. page layout
 - c. view
 - d. editing
7. Baris menu formula berisi perintah-perintah berupa menu, yaitu
 - a. name manager
 - b. cut, copy, paste, delete
 - c. calculation
 - d. a dan c benar
8. Baris Toolbar berisi
 - a. ikon-ikon
 - b. coloumn
 - c. auto format
 - d. workseet
9. Yang termasuk baris toolbar adalah
 - a. toolbar standard
 - b. toolbar formatting
 - c. menu data
 - d. toolbar standard dan menu data
10. Ikon  bergambar berfungsi untuk
 - a. membuka dokumen
 - b. menghapus dokumen
 - c. menyimpan dokumen
 - d. tidak ada yang benar

B. Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan jelas!

1. Perhatikan gambar ini!



Tuliskan nama-nama menu Align pada gambar di atas!

2. Terangkan apa yang dimaksud dengan MS.Excel!
3. Uraikan urutan memulai dan mengakhiri MS.Excel!
4. Jelaskan perbedaan perangkat lunak sistem operasi dengan sistem aplikasi!
5. Tuliskan menu dan sub menu yang ada dalam baris menu MS.Excel!