# PANDUAN PENGGUNAAN E-LITBANG BAPPEDA SUMBAWA

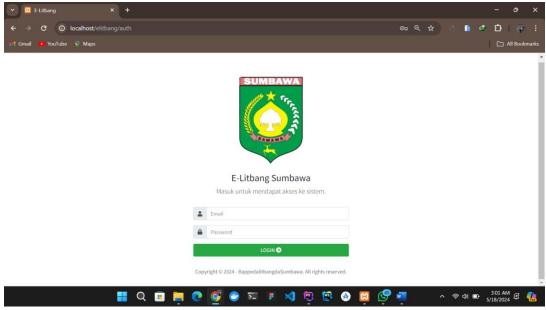


# SISTEM INFORMASI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUMBAWA 2024

# 1. Persyaratan Penggunaan Aplikasi E-Litbang

#### A. Online

Jika aplikasi *E-Litbang* digunakan secara online maka user masuk menggunakan link yang telah disediakan oleh developer dan tampilan utama akan tampil seperti berikut ini.



Gambar 1. Halaman utama

Setelah user masuk kehalaman utama, maka user masuk menggunakan username dan password sesuai dengan role masing – masing yang telah dibuatkan. Berikut adalah username dan password default yang dapat digunakan

# Pengelola Kendali Anggaran

Username : <u>citra@gmail.com</u> Password : administrator

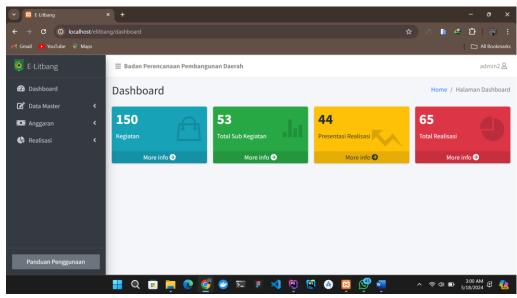
# Kabid

Username : <u>kabid@gmail.com</u>
Password : administrator

### Kendali Surat

Username : <u>rizky@gmail.com</u> Password : administrator

Setelah masuk user akan diarahkan ke halaman dashboard



Gambar 2. Halaman dashboard

# B. Offline

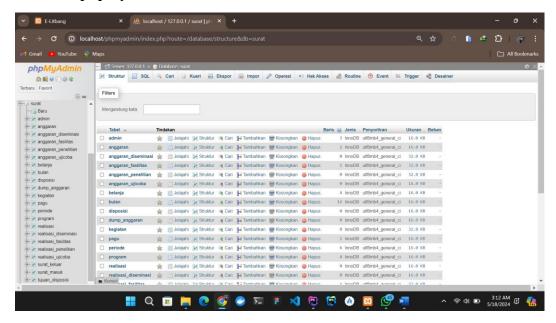
Untuk menggunakan aplikasi *E-Litbang* dalam keadaan offline user harus menginstal beberapa aplikasi yang dibutuhkan sebagai berikut:

# XAMPP https://www.apachefriends.org/download.html harap menginstall sesuai dengan sistem operasi device anda (Disarankan menghubungi Tim IT)

Setelah menginstall XAMPP harap mengekstrak folder aplikasi kedalam folder instalasi XAMPP untuk menjalankan server didalam local dari device anda, copy folder aplikasi tersebut kedalam path C:/xampp/htdocs/

Setelah memindahkan folder aplikasi, harap mengimport database kedalam phpMyAdmin dengan url sebagai berikut

# localhost/phpmyadmin



Gambar 3. Tampilan Phpmyadmin

Setelah mengimport database maka aplikasi dapat di akses dengan url local sebagai berikut

localhost/{nama folder \*nama folder sesuaikan dengan folder aplikasi\*

# 2. Struktu Fitur Aplikasi E-Litbang

# A. Kendali Anggaran

Dashboard

Menampilkan informasi seputar anggaran, serta realiasasi dari anggaran yang telah dibuat

• Data Master

Dalam data master terdapat 2 sub fitur yaitu

- Data Kategori Belanja
   Untuk melakukan pencatatan kategori belanja
- Data BelanjaUntuk melakukan pencatatan belanja
- Anggaran

Dalam fitur anggaran terdapat beberpaa sub fitur yaitu sebagai berikut

- Penelitian & Pengembangan
  - ✓ Sub.Keg.Fasilitasi

Fitur ini untuk mencatat anggaran yang dikeluarkan dengan memilih kategori belanja, belanja serta anggaran yang disediakan untuk perkategori belanja pada Kegiatan Fasilitasi.

- ➤ Inovasi & Teknologi
  - ✓ Sub.Keg.Penelitian

Fitur ini untuk mencatat anggaran yang dikeluarkan dengan memilih kategori belanja, belanja serta anggaran yang disediakan untuk perkategori belanja pada Kegiatan Penelitian.

✓ Sub.Keg.Diseminasi

Fitur ini untuk mencatat anggaran yang dikeluarkan dengan memilih kategori belanja, belanja serta anggaran yang disediakan untuk perkategori belanja pada Kegiatan Diseminasi.

✓ Sub.Keg.Ujicoba

Fitur ini untuk mencatat anggaran yang dikeluarkan dengan memilih kategori belanja, belanja serta anggaran yang disediakan untuk perkategori belanja pada Kegiatan Ujicoba.

#### • Realisasi

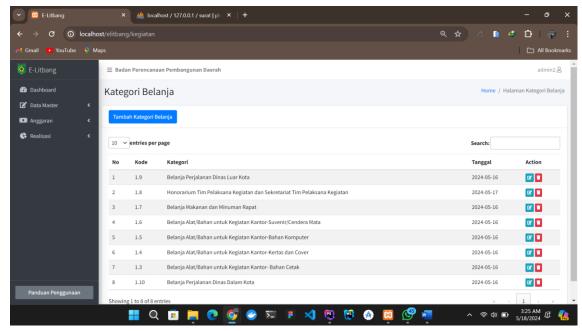
Dalam fitur Realisasi terdapat beberpaa sub fitur yaitu sebagai berikut

- Sub.Keg.Fasilitasi
  Untuk mencatat realisasi anggaran yang telah digunakan berdasarkan anggaran yang telah disedikan sesuai dengan anggaran yang telah di tetapkan pada fitur anggaran pada kegiatan fasilitasi.
- Sub.Keg.Diseminasi Untuk mencatat realisasi anggaran yang telah digunakan berdasarkan anggaran yang telah disedikan sesuai dengan anggaran yang telah di tetapkan pada fitur anggaran pada kegiatan Diseminasi
- ➤ Sub.Keg.Penelitian.

  Untuk mencatat realisasi anggaran yang telah digunakan berdasarkan anggaran yang telah disedikan sesuai dengan anggaran yang telah di tetapkan pada fitur anggaran pada kegiatan penelitian.
- Sub.Keg.Ujicoba
  Untuk mencatat realisasi anggaran yang telah digunakan
  berdasarkan anggaran yang telah disedikan sesuai dengan anggaran
  yang telah di tetapkan pada fitur anggaran pada kegiatan Ujicoba

# 3. Tampilan Fitur

# A. Kategori belanja



Gambar 4. Tampilan Kategori Belanja

# B. Belanja

