

Pilihan Metode Pembayaran Iuran BPU

Pembayaran Instan/E-Wallet pada Website BPJS Ketenagakerjaan



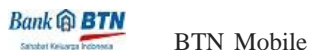
Pembayaran Instan/E-Wallet pada Aplikasi JMO



Autodebit



Mobile banking



Internet banking



Bank Kerjasama





BNI



BRI



BTN



BCA



BJB



CIMB NIAGA

E-commerce dan Direct Online



TOKOPEDIA



CERMATI



SHOPEE

Aplikasi Online



GRAB



LINKAJA



GoTagihan



POSPAY

Gerai/Outlet Kerjasama



ALFAMART



ALFAMIDI



LAWSON



DANDAN



INDOMARET



KANTOR POS

Agen Bank Kerjasama

agen46 BNI AGEN46
lebih mudah, lebih cepat, lebih dekat



AGEN BRILINK
Layanan Transaksi Keuangan Tanpa Kantor

Pilihan Metode Pembayaran

Pembayaran Instan/E-Wallet pada Website BPJS Ketenagakerjaan



1. Masuk ke website BPJS Ketenagakerjaan (www.bpjsketenagakerjaan.go.id)
2. Pilih Menu Pembayaran Iuran
3. Masukkan 16 Digit NIK sebagai kode iuran, tekan Submit
4. Pilih Periode Pembayaran Iuran Anda (1,2,3,6 atau 12 bulan)
5. Periksa detail transaksi pada halaman Konfirmasi Pembayaran
6. Klik metode pembayaran
7. Pilih GoPay atau ShopeePay atau QRIS
8. Tekan Bayar
9. Pastikan kamu memiliki aplikasi pembayaran bank atau e-wallet yang mendukung QRIS
10. Buka aplikasi pembayaran bank atau e-wallet Anda (sesuai pilihan pada nomor 7 diatas)
11. Pindai kode QR yang ada pada monitor anda
12. Periksa detail transaksi anda pada aplikasi e-wallet yang Anda pilih, lalu tap tombol Bayar
13. Masukan PIN aplikasi e-wallet Anda
14. Transaksi Anda telah selesai

Pembayaran Instan/E-Wallet pada Aplikasi JMO



1. Buka Aplikasi JMO Anda
2. Login dengan user/akun Anda
3. Pilih Menu Pembayaran Iuran
3. Masukkan 16 Digit NIK sebagai kode iuran
4. Pilih Periode Pembayaran Iuran Anda (1,2,3,6 atau 12 bulan), lalu tap tombol Bayar
5. Periksa detail transaksi pada halaman Konfirmasi Pembayaran Iuran
6. Tap tombol Bayar
7. Pilih Metode Pembayaran Instan
8. Pilih GoPay atau ShopeePay
8. Tap tombol “Gunakan Pembayaran Instan”, lalu tap tombol Bayar
9. Tap tombol “Pay Now with Gopay” atau “Pay Now with ShoeePay” (sesuai pilihan Anda)
10. Halaman pembayaran akan dialihkan ke halaman pembayaran di e-wallet pilihan Anda (GoPay atau ShopeePay)
11. Periksa detail transaksi anda pada aplikasi e-wallet yang Anda pilih (GoPay atau ShopeePay), lalu tap tombol Bayar

13. Masukkan PIN aplikasi e-wallet Anda

14. Transaksi Anda telah selesai

Autodebit

 TOKOPEDIA

1. Buka aplikasi atau buka link <https://www.tokopedia.com/tagihan/bpjs-ketenagakerjaan/> pada browser

2. Pilih menu Langganan

3. Pilih menu tambah langganan baru

2. Pilih produk BPJS

3. Pilih Jenis BPJS : Ketenagakerjaan

4. Masukkan Nomor Kartu Peserta/KTP

5. Pilih rentang waktu pembelian

6. Tentukan tanggal Mulai Auto Debit

7. Pilih metode pembayaran OVO/ Kartu Kredit atau Debit Mastercard/Visa/JCB/American Express,
lalu simpan langganan

8. Masukkan PIN untuk melakukan verifikasi Pembayaran (OVO) atau Registrasi Kartu Kredit / Debit
(Mastercard/Visa/JCB/American Express)

9. Kamu berhasil buat Langganan baru, Auto Debit akan diaktifkan untuk pembayaran tagihanmu selanjutnya

Mobile Banking

 LIVIN' BY MANDIRI

1. Pilih menu Bayar

2. Pilih Buat Pembayaran Baru

3. Pilih menu Asuransi

4. Pada penyedia jasa pilih BPJSTK BPU/PMI (23996)

5. Masukkan 16 digit NIK anda

6. Pastikan data telah sesuai dan pilih Lanjut pada konfirmasi pembayaran

7. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda



BNI MOBILE BANKING

1. Pilih menu Pembayaran

2. Pilih jenis pembayaran BPJS Ketenagakerjaan

3. Pilih jenis pembayaran Bukan Penerima Upah (BPU)

4. Pilih menu Input Baru, lalu masukkan 16 digit NIK anda pilih jumlah bulan iuran yang akan
dibayarkan (1/3/6/12 Bulan)

5. Pastikan data telah sesuai dan masukkan Password Transaksi, lalu klik Lanjut

6. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda

1. Pilih menu Pembayaran
2. Pilih menu BPJS
3. Pilih menu BPJS Ketenagakerjaan
4. Masukkan Jumlah Bulan Periode Pembayaran dan 16 digit NIK anda
5. Pastikan data telah sesuai dan masukkan PIN anda
6. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda

1. Pilih menu m-Payment
2. Pilih menu BPJS
3. Pilih "BPJSTK Individu"
4. Input nomor KTP/NIK kamu dan pilih Periode Program, klik tombol "Send"
5. Cek data pembayaran, lalu klik tombol "OK"
6. Input PIN m-BCA dan klik tombol OK
7. Pembayaran iuran BPJS Ketenagakerjaan kamu berhasil. Kamu bisa melihat kembali bukti pembayaran di "Inbox"

1. Pilih Menu Pembayaran
2. Pilih BPJS Ketenagakerjaan
3. Pilih Pembayaran BPJSTK
4. Masukkan 16 digit NIK anda
5. Muncul Kode Iuran dan Status (apabila belum dibayar-lanjut)
6. Pilih Action-Detil, untuk memastikan detil informasi pembayaran sudah sesuai
7. Masukkan PIN anda
8. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda

1. Pilih Menu Bayar
2. Pilih Pembayaran BPJS
3. Pilih BPJS Ketenagakerjaan BPU/PMI
4. Masukkan 16 digit NIK anda
5. Masukkan periode bayar (1,3,6, atau 12 bulan)
6. Masukkan PIN anda
7. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran

Internet Banking



BTN INTERNET BANKING

1. Buka <https://internetbanking.btn.co.id>
2. Pilih menu Transfer & Pembayaran kemudian Pembayaran
3. Pilih BPJS pada kategori institusi dan BPJS Ketenagakerjaan pada nama institusi.
4. Masukkan Nama Penerima dan NIK anda, kemudian masukkan Respon Token
5. Masukkan Jumlah Bulan Periode Pembayaran
6. Pastikan data telah sesuai dan masukkan PIN anda
7. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda



KLIK BCA INDIVIDU

1. Buka <https://www.klikbca.com/>
2. Pilih menu Pembayaran
3. Pilih menu BPJS
4. Pilih "BPJS Ketenagakerjaan Individu" pada jenis BPJS, input NIK/Nomor KTP kamu dan pilih Periode Program, klik tombol "Lanjutkan"
5. Pastikan data pembayaran sudah benar, kemudian masukkan respon KeyBCA Appli 1 dan klik tombol "Kirim"
6. Pembayaran iuran BPJS Ketenagakerjaan kamu berhasil. Kamu bisa menyimpan atau mencetak bukti pembayaran ini dengan mengklik tombol "Simpan" atau "Cetak".

Bank Kerjasama



BANK MANDIRI

ATM

1. Pilih menu Bayar/Beli
2. Pilih menu BPJS
3. Pilih menu BPJS Ketenagakerjaan
4. Pilih menu BPJSTK BPU/PMI
5. Masukkan 16 digit NIK anda
6. Masukkan periode pembayaran iuran: 01 / 03 / 06 / 12 bulan
7. Pastikan data telah sesuai dan tekan tombol angka 1 (satu) lalu pilih "YA" untuk melanjutkan proses pembayaran
8. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda



ATM

1. Pilih menu Lainnya
2. Pilih menu Pembayaran

3. Pilih menu BPJS Ketenagakerjaan
4. Pilih menu BPU/TKI
5. Masukkan 16 digit NIK anda
6. Pilih periode program pembayaran iuran: 1 / 3 / 6 / 12 bulan
7. Pastikan data telah sesuai dan pilih "YA" untuk melanjutkan konfirmasi pembayaran
8. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda

SMS BANKING

1. Dial *141# (khusus pelanggan telkomsel)
2. Pilih BNI
3. Pilih menu Pembayaran
4. Pilih Pembayaran Lainnya Pembayaran Asuransi
5. Pilih penyedia layanan BPJS Ketenagakerjaan (BPU)
6. Masukkan 16 digit NIK anda
7. Pilih jumlah bulan iuran yang akan dibayarkan (1/3/6/12 Bulan)
8. Lalu akan muncul Notifikasi bahwa akan dikirim SMS ke 3346, Pilih Send/Kirim
9. Selanjutnya anda akan menerima SMS dari 3346, balas SMS tersebut dengan mengetik digit ke 5 dan 6 PIN

SMS Banking anda



ATM

1. Pilih menu Transaksi Lain
2. Pilih menu Pembayaran
3. Pilih menu Lainnya
4. Pilih menu BPJS
5. Pilih menu BPJS Ketenagakerjaan
6. Masukkan 16 digit NIK anda
7. Pastikan data yang telah sesuai dengan data diri anda lalu pilih "YA" untuk melanjutkan proses pembayaran
8. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda



ATM

1. Pilih menu Transaksi Lainnya
2. Pilih menu Pembayaran
3. Pilih menu Layanan Publik
4. Pilih menu BPJS.
5. Pilih menu BPJS TK

6. Masukkan 16 digit NIK anda
7. Masukkan jumlah periode pembayaran iuran
8. Pastikan data telah sesuai dan pilih "YA" untuk konfirmasi pembayaran
9. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda



ATM

1. Pilih menu Transaksi Lainnya
2. Pilih menu Pembayaran
3. Pilih menu BPJS
4. Pilih menu Ketenagakerjaan Individu
5. Masukkan Periode Program dan pilih "Benar"
6. Masukkan 16 digit NIK anda
7. Cek data pembayaran dan pilih "Ya"
8. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda



ATM

1. Pilih menu Transaksi Lainnya
2. Pilih menu Bayar/Beli
3. Pilih menu BPJS
4. Pilih menu Ketenagakerjaan
5. Masukkan 16 digit NIK anda
6. Pilih periode perlindungan : 1 / 3 / 6 / 12 bulan
7. Pastikan data telah sesuai, lalu tekan "YA" untuk melanjutkan pembayaran
8. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda



ATM

1. Pilih menu Pembayaran
2. Pilih menu Asuransi/DPLK
3. Masukkan paycode BPJSTK (400) + 16 digit NIK anda
4. Pilih jumlah bulan yang akan dibayar : 1 / 3 / 6 / 12 bulan
5. Pastikan data telah sesuai, kemudian tekan OK
6. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda

E-commerce dan Direct Online



1. Buka aplikasi atau buka link <https://www.tokopedia.com/tagihan/bpjs-ketenagakerjaan/> pada browser
2. Pada Kategori Top-Up & Tagihan pilih menu BPJS
3. Pilih BPJS Ketenagakerjaan Masukkan 16 digit NIK Pilih jumlah periode bulan pembayaran
4. Pastikan dan telah sesuai dan aktifkan fitur auto debit (jika diperlukan)
5. Klik tombol Bayar dan pilih metode pembayaran yang diinginkan
6. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda



1. Buka aplikasi atau buka link <https://www.cermati.com/bpjs-ketenagakerjaan> pada browser
2. Pilih menu BPJS Ketenagakerjaan
3. Masukkan 16 digit NIK
4. Pilih jumlah periode pembayaran
5. Pastikan dan telah sesuai
6. Pilih metode pembayaran yang diinginkan dan klik tombol Konfirmasi
7. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda



1. Buka aplikasi Shopee
2. Pilih menu Pulsa, Tagihan & Hiburan
3. Pilih menu BPJS
4. Pilih Institusi BPJS Ketenagakerjaan
5. Masukkan 16 digit NIK
6. Pilih periode pembayaran (1,3,6 atau 12 bulan)
7. Pastikan data telah sesuai, kemudian klik Lanjutkan
8. Pilih metode pembayaran yang diinginkan dan klik tombol Bayar Sekarang
9. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda

Aplikasi Online



1. Buka Aplikasi Grab, Pilih Menu "Bills"
2. Pilih BPJS Ketenagakerjaan
3. Masukan No. KTP
4. Bayar Tagihan Klik "Continue"
5. Pembayaran Berhasil



APLIKASI LINKAJA

1. Buka aplikasi LinkAja, Pilih menu Lainnya
2. Pada kategori Keuangan, Pilih menu BPJS
3. Pilih BPJS Ketenagakerjaan dan Pembayaran
4. Masukkan NIK sebagai ID Pelanggan
5. Pastikan data telah sesuai kemudian klik tombol Konfirmasi dan masukkan PIN untuk menyelesaikan transaksi
6. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda



APLIKASI GOJEK – GOTAGIHAN

1. Buka aplikasi Gojek, Pilih menu GoTagihan
2. Pada kategori Payment & Bills, Pilih menu BPJS
3. Pilih BPJS Ketenagakerjaan
4. Masukkan NIK sebagai ID Pelanggan
5. Pilih Periode Pembayaran (1,3,6, atau 12 bulan)
6. Pastikan data telah sesuai kemudian klik tombol Bayar Sekarang
7. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda



APLIKASI POSPAY

1. Buka aplikasi POSPAY, Pilih Lainnya
2. Pada kategori Pembelian dan Pembayaran, Pilih menu BPJSTK
3. Pilih Jenis Pembayaran Pekerja Bukan Penerima Upah
4. Masukkan NIK, klik Lanjutkan
5. Pilih Periode Pembayaran (1,3,6, atau 12 bulan), klik Lanjutkan
6. Pastikan data telah sesuai kemudian klik tombol Bayar
7. Transaksi selesai dan simpan bukti pembayaran anda

Gerai/Outlet Kerjasama



Alfamidi

LAWSON



1. Informasikan kepada kasir untuk pembayaran iuran BPJS Ketenagakerjaan
2. Informasikan 16 digit NIK dan No.HP anda untuk melanjutkan proses pembayaran
3. Lakukan pembayaran senilai iuran yang telah ditetapkan
4. Dapatkan bukti pembayaran dari kasir, simpan bukti pembayaran anda



KANTOR POS

1. Informasikan kepada petugas loket Kantor Pos untuk pembayaran iuran BPU BPJS Ketenagakerjaan
2. Informasikan 16 digit NIK sebagai kode iuran untuk melanjutkan proses pembayaran
3. Lakukan pembayaran senilai iuran yang telah ditetapkan
4. Dapatkan bukti pembayaran dari petugas loket Kantor Pos, simpan bukti pembayaran anda

Agen Bank Kerjasama

agen46 BNI AGEN46

lebih mudah, lebih cepat, lebih dekat

1. Informasikan kepada BNI Agen46 untuk pembayaran iuran BPU BPJS Ketenagakerjaan
2. Informasikan 16 digit NIK sebagai kode iuran untuk melanjutkan proses pembayaran
3. Lakukan pembayaran senilai iuran yang telah ditetapkan
4. Dapatkan bukti pembayaran dari BNI Agen46, simpan bukti pembayaran anda



AGEN BRILINK

1. Informasikan kepada Agen BRILINK untuk pembayaran iuran BPU BPJS Ketenagakerjaan
2. Informasikan 16 digit NIK sebagai kode iuran untuk melanjutkan proses pembayaran
3. Lakukan pembayaran senilai iuran yang telah ditetapkan
4. Dapatkan bukti pembayaran dari Agen BRILINK, simpan bukti pembayaran anda