

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/ASSET

Pada hari ini **MINGGU** tanggal **ENAM BELAS** bulan **JULI** tahun **DUA RIBU DUA PULUH TIGA** bertempat di Telkom University Jalan Telekomunikasi No.1, telah dilakukan serah terima barang antara pihak **UNIT ASET LOGISTIK** dengan **FIK**.

Adapun rincian yang diserahkan terimakan secara lengkap sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Vol	Satuan	Keterangan
1.	meja	25	Unit	Baik
2.	meja	25	Unit	Baik
Jumlah		50		

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, serta di tandatangani oleh kedua belah pihak.

Yang Menyerahkan

1.pa Irman
Unit Aset Logistik

: 

Yang Menerima

1.Galuh
FIK

: 

Mengetahui,

Aris Hartaman

Kabag. Aset

☐ Input Sim Aset

☐ Barcode / Label