

## BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/ASSET

Pada hari ini **SELASA** tanggal **SEMBILAN** bulan **MEI** tahun **DUA RIBU DUA PULUH TIGA** bertempat di Telkom University Jalan Telekomunikasi No.1, telah dilakukan serah terima barang antara pihak **LOGISTIK** dengan **FIT**.

Adapun rincian yang diserahkan terimakan secara lengkap sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Vol	Satuan	Checklist/Keterangan
1.	meja	2	unit	Baru
2.	kursi	4	unit	baik
Jumlah		6		

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, serta di tandatangani oleh kedua belah pihak.

### Yang Menyerahkan

1.taher  
logistik

:



### Yang Menerima

1.nina  
FIT

:



Mengetahui,

**Aris Hartaman**

Kabag. Aset

☐

Input Sim Aset

☐

Barcode / Label