

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/ASSET

Pada hari ini **KAMIS** tanggal **SEBELAS** bulan **MEI** tahun **DUA RIBU DUA PULUH TIGA** bertempat di Telkom University Jalan Telekomunikasi No.1, telah dilakukan serah terima barang antara pihak **UNIT LOGISTIK DAN ASET** dengan **UNIT SDM**.

Adapun rincian yang diserahkan terimakan secara lengkap sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Vol	Satuan	Checklist/Keterangan
1.	Meja Kantor	200	Unit	Baik
Jumlah		200		

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, serta di tandatangani oleh kedua belah pihak.

Yang Menyerahkan

1.Boy Sudarso :
Unit Logistik dan Aset



Yang Menerima

1.Imam Asnawi :
Unit SDM



Mengetahui,

Aris Hartaman

Kabag. Aset

☐ Input Sim Aset

☐ Barcode / Label