

FORMULIR PERMOHONAN CETAK ULANG

Yth. Kepala Kantor .....

Di .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NPWP : .....  
Alamat : .....  
Telepon/HP : .....  
Email : .....

Dengan ini mengajukan permohonan cetak ulang:

- ☐ Kartu NPWP
- ☐ Surat Keterangan Terdaftar
- ☐ Surat pengukuhan Pengusaha Kena Pajak

atas nama Wajib Pajak:

Nama : .....  
NPWP : .....  
Alamat : .....

Adapun alasan pencetakan ulang tersebut adalah:

.....

Untuk itu, bersama inin saya lampirkan:

- ☐ Foto Copy KTP
- ☐ Foto Copy Akta Pendirian Perusahaan dan perubahannya
- ☐ .....

Demikian permohonan ini saya buat dengan sesungguhnya

.....

Pemohon,

.....