LAMPIRAN II
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR PER - 20 / PJ/2013
TENTANG
TATA CARA PENDAFTARAN DAN PEMBERIAN
NOMOR POKOK WAJIB PAJAK, PELAPORAN USAHA
DAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK,
PENGHAPUSAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK, DAN
PENCABUTAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK,
SERTA PERUBAHAN DATA DAN PEMINDAHAN WAJIB PAJAK

## A. FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK

K	EMEN					NGAI JEN						ON	ESI	A											•
	RMU																								
SEMUA INFORMASI HARAP DIISI DE	NGAN	HUR	UF K	APIT	'AL/(	CETA	K. 1	si ata	ıu be	rit te	anda x	pad	la kot	ak ja	waba	n ya	ng :	sesua	ai (L	ihat	petur	juk)	)		
Jenis Perubahan :	P	ermo	hona	n Wa	ajib i	Pajal	k		[		Per	uba	han i	Data	Sec	ara	Jal	batai	n						÷
A. IDENTITAS WAJIB PAJAK		_	_				_	т	_	•	_	r		_	_	_	_		_					•	
1. Nomor Pokok Wajib Pajak	Ш	<u></u>	<u> </u>		Ц	<u> </u>	_	_		_	Щ	L	<u> </u>	_	╧	L						_		٠	·
2. Nama Wajib Pajak	$\Box$	$\bot$	_	Ш		Ц	4	4	_	_	$\Box$	4	4	4	4	4	4	4	_		Н	_	4	4	4
	Ц		上	Ц	Щ	Щ	ᆜ	ᅼ	ᆜ			_		ㅗ	4	<u> </u>	ᆜ	_	4		닏	긕	ᆜ	4	╡
Gelar Depan	Ш		<u>.</u>	Ш	Щ	L_L			لــ	G	ielar l	Bel	akan	g L	L			_			I. I				
B. PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK OF	RANG	PRI	BAD	I				•	• •																
Perubahan Katetori     Wajib Pajak orang pribadi		1. Or	_																						
wajib i ajak otang pribau		2. Wa			-													HB)	)						
		3. Ist					٠																		
		4. Ist				-	•																		
·		5. Wa	risar	yan	ig be	elum	tert	oagi	seb	aga	i satu	ke	satua	ın m	eng	gan	tika	ın y	ang	ber	hak	(WI	3T)		
2. Perubahan Identitas Wajib Pajak		_		-		_	_	<del>-</del>	_	1		_		_	_	_	<b>-</b> T							_	_
Nama Wajib Pajak	$\vdash$	+	╄	Н	$\vdash$	┝┥	┥	ᅱ	-		+	┥	+	+	+	╁	┪	$\dashv$			Н	_	$\dashv$	+	$\dashv$
Gelar Depan	片	╬	十		믄	片	+	茾	룩		ielar i	Rel	akan	٦٦	÷	÷	Ħ	╡	一	_	H	=	╣	茾	╡
Tempat / Tanggal lahir (tgl-bln-thn)	卅	+	┿	H	屵	片	╡	╡	믁			7			<del>,                                    </del>	中	╡	╁	=	_	 	_	ᆿ	+	=
Status Perkawinan	H			무	۲,	Tida	-L								_		J	L					_	_	
	=	1. Ka		L	" لــ		_	J	 			1		_	_	_	<u> </u>		1			_	_	<b>-</b> 1	_
Kebangsaan	=	Indon				NIK		ᆛ	닉	_	_	긕	_	┿	÷	+	닉	_	_		닉	_	믝	井	╡
·		Asing	;		_	Asal				_		4	<u></u>	<u> </u>	+	+	4	井			Щ	_		4	=
				No	o. Pa	aspor	:: <u> </u>	<u> </u>	_			_	<u> </u>		╧	<u> </u>	_						ᆜ	_	ᆗ
Nomor Telepon / Handphone		ᆚ	上			Щ							<u> </u>	Ţ	╧	_					Щ				_
E-mail			L												L										
3. Perubahan Sumber Penghasilan Uama								_																	
Pekerjaan dalam hubungan kerja		1. Pì	18					L	╝	2.	TNI/	PO	LRI								KLU				_
		3. Pe	nsiu	nan						4.	Pega	wai	Swa	ista							لِيا		Ц	Ц	╛
		5. Pe	gaw	ai Bl	UMI	N/B	UM	ID[		6.	Pega	wai	Bad	an F	ubli	ik					(Dit	i ole	h pet	igas)	
·		7. Pe	jaba	t Neg	gara	/Dae	rah	[		8.	Peke terma	ja į	pada	реп	ber	i ke	rja Da	yan	g ti	dak					
		9. Pe	oow	ai I s	inn	va .	Urai	ian	Г		terna	isu.	K Seu	agai	Sui	ojek	Га	Jak					-	_	$\neg$
Kegiatan Usaha	屵	<del>///</del>	1		<u>-</u>	, 	<u> </u>	 T	1	****		<u> </u>	T	<u> </u>	T	T	T						*****		··
regional Cours	H	+	╁	H	$\vdash$	H	7	┪	_		$\dashv$	+	十	+	十	十	ᅥ	ᅱ			KLU		П	T	7
													士		1	1	1				(Dii	i olc	h pet	ıgas)	_
Merk Dagang/Usaha	$\sqcap$	Т	1				П					Ī		m I		T	٦								
Memiliki Karyawan	一	Ya				$\overline{\Gamma}$	Ti	dak	:																
Metode Pembukuan/Pencatatan	Ħ	Pem	buku	an		F	Pe	enca	itata	ın															
Pekerjaan Bebas	H	Т	Т			İΠ	<u>-</u>	٦			П	П	Т	Т	T	Т	Ī				KLU	ı			
<b>-</b>																									
			$\perp$	يـــا					]		Ш				1	$\perp$	_				(Dii:	i ole	h pet	ugas)	_
Merk Dagang/Usaha						٤.	$\Box$	$\Box$				$\int$	$\Box$	I		$\perp$	$\Box$				Ш			$_{\perp}$	
Memiliki Karyawan		Ya		1,			] Ti	idak	:																
Metode Pembukuan/Pençatatan		Pem	buku	an			Po	enca	itata	ın															
Lainnya		$\Box$	Ι										$\Box$			Ţ					KLU		_		_
	П	$\perp$	I			П	耳	耳	$\Box$		$\Box$	_	$\downarrow$	Ţ	1	$\downarrow$	_]	_			$\bigsqcup$		$\square$	[	
	ш					<u> </u>					$oxed{oxed}$			$\perp$	┸		_	╝			(Dii:	ii ole	h pet	ugas)	,

4. Perubahan Alamat	Tempat Tinggal	
	Domisili KTP	
•	Tempat Usaha	
Alamat Baru:		
Jalan		]
Blok		J
Nomor		
Nomor  Kelurahan/Desa	RT/RW /	_
Kecamatan		╛
		_
Kota Kabupaten Kode Pos		J
Propinsi		~
Nomor Telepon		<u> </u>
Nonior refepon	No. Faksimile No. Faksimile	
C. PERUBAHAN DATA WAJIB PA		
	PAJAK BADAN (kecuali Bendahara)	
	Perseroan Terbatas (PT) 2. Perseroan Komanditer (CV) 3. Perseroan lainnya  BUMN / BUMD 5. Firma (Fa) 6. Kongsi	
	BUMN / BUMD 5. Firma (Fa) 6. Kongsi  Koperasi 8. Dana Pensiun 9. Persekutuan dan Perkumpt	ulan
=	D. Yayasan II. Organisasi massa I2. Organisasi sosial politik	11411
	B. Organisasi lainnya 14. Lembaga dan bentuk badan lainnya 15. Kontrak investasi kolekti	f
	5. Bentuk Usaha Tetap (BUT)	•
2. Perubahan Permodalan/Kepem		
3. Perubahan Nama Wajib Pajak		٦
		_
4. Perubahan Alamat Tempat Ked	dukan :	_
Jalan	<del></del>	┨
Blok		J
Nomor	TILL RT/RW	
Kelurahan/Desa		7
Kecamatan		] 
Kota/Kabupaten		ן ר
Kode Pos		J 7
Propinsi		J 
Telepone/Faksimile dan E-mail		J
Nomor Telepon	No. Faksimile	ר
E-mail		J 
5. Dokumen Dasar Pendirian dan	tau penubahan terakhir :	ل
Nomor Akte		7
Tempat/tanggal akte (tgl-bl	thn) /	j
Nama Notaris		]
Nomor akte Perubahan		]
6. Perubahan Tahun Buku	sd.	
7. Perubahan Jenis Usaha / Kegia	n KLU	7
	(Diisi oleh petugas)	7
8. Perubahan Merk Dagang/Usaha		7
		_1

٠.

.

9.	Perubahan Pimpinan/Penanggung Jawa	ւb :			_																										
	Nama	П			_						Г	<u> </u>	Γ	Г	1	Т	Т	$\neg$	_	Г	Τ	Т	_	Τ	٦		Т	Т	Т	٦	
		H		H		$\dashv$					一	_	T	Т	Γ	T	†	7	_	Τ	T	1	_	T			Π		t		
	Jabatan	$\overline{\Box}$				$\exists$	Ī				Π	Ι .	[	Г	T	T	Ī	٦		Τ	T	1		T	٦		Π	Τ	Ī	٦	
	Kebangsaan	H	Ind	lone	l sia	 		NIK			一			F	T	Ħ	Ť	寸	-	T	T	T		Ť	司	=	Ħ	Ť	Ť	Ī	
	- Constitution of the cons	H		ing	JIW	Nec		Asa		_	<u> </u>	上	⊨	一	H	÷	÷	극	-	H	÷	Ť		÷	╡		<del> </del>	÷	i	_	
		ш	As	mg				spo		<u> </u>	느	一	H	<u> </u>	<u> </u>	÷	<u> </u>	닉	=	┾	÷	ᅻ		÷	╡	_	十	÷	t	╡	
	NPWP	П		[	7	$\Box$		Бро		_	<u> </u> 	$\vdash$	<u>!</u> ]	_	H	十	╁	<u>ا</u> ا	-	<u> </u>	t	┪		-							
	Alamat domisili :			•							•		•	_				•													
	Jalan	П	_								Γ	Т		Г	П	Т	Т	٦		Т	Т	Т		Τ	٦		Т	Τ	Т	٦	ı İ
				П						-						Ĺ	1				1	1		Ī				Ι	1		
												L.		L.	L							⅃							$\perp$	┙	L
	Blok																														
	Nomor								R	T/R	w					] /															
	Kelurahan/Desa					j											Ι			Γ	Τ			Ι				Τ			
	Kecamatan	$\overline{\sqcap}$									Π			Γ	Π	Ť	I			Γ	Τ	٦		Ţ				Τ	Τ		
	Kota/Kabupaten	$\overline{\Box}$					ī								T	T	T			T	T	٦		Τ	_		T	Τ	T	$\overline{}$	ĺ
	Kode Pos	$\vdash$	Π											•																	
	Propinsi	一		П							Ι_	П		Γ	Т	Τ	Т	٦	_	Γ	Τ	٦		T	٦		Ì	Τ	Т		
	Nomor Telepon	$\sqcap$											   N	lo. F	ıksin	nile	Ī			Γ	T	Ī		T				T	Ī		ĺ
	Nomor Handphone	Ħ	一	Ħ							Ī	Π	T	Γ	Τ	Τ	Ī	╗		T	Ť	Î	Ξ	T			Ī	Ī	Ī		ĺ
	E-mail															Ι	Τ				Ī							Τ	I		
C2		RFN	DA	НАЯ	≀ A	 		_														_		_						_	
	Nama Resmi Jabatan Bendahara					_					Π	_	Т	_	Т	Т	Т	_		1	Т	1	_	Т	7	_	Т	Т	Т	$\neg$	1
		H	-	H				Н		_	┢	H	┢	$\vdash$	t	t	†	┪		t	t	7	_	t		_	T	T	T		l
11.	Nama Satuan Kerja/Instansi	Ħ		П				$\equiv$			ī				T	T	Ť	Ī		Ī	Ť	Ī	_	T			T	Ī	Ī	٦	ĺ
	·															L								1				I	1		
12.	Nomor Surat Penunjukan	$\Box$														Τ	Ι			Ĺ	Ι			T					Ι		į
13.	Alamat Satuan Kerja/Instansi:																														
	Jalan															Ι	I			Ι	Ι	Ī		T					$\Box$		}
	,											L	L	L	_	$oldsymbol{\perp}$	4	_	_	L	╀	4		1	_	_	<u> </u>	4	4		
	v.*	Ц		Ш				Ш			<u></u>	<u> </u>	_	<u> </u>	<u> </u>	1_			<u> </u>	<u></u>			_	L			<u> </u>				j
	Blok												_																		
	Nomor								R	T/R	W					]/					]										
	Kelurahan/Desa																			<u>L</u>				ľ							}
	Kecamatan															I		Ì						I				T			
	Kota/Kabupaten															Ι	$\mathbf{I}$				I			T			Ī				
	Kode Pos																														
	Propinsi																Ι				Ι			T			Γ				
	Nomor Telepon/Faksimile:			$\bar{\Box}$	$\bar{\mathbb{I}}$							1	] N	ο. Γ	ksin	iile				Ī	Ι			I					Ī		

•

14.	Identitas Pejabat Bendahara : Nama pegawai yang ditunjuk sebagai									
	Bendahara:									
	NIK/Nomor KTP									
	NPWP Orang Pribadi pejabat bendahara									
15.	Alamat domisili									
	Jalan									
	Blok									
	Nomor	RT/RW / /								
	Kelurahan/Desa									
	Kecamatan									
	Kota/Kabupaten									
	Kode Pos									
	Propinsi									
	Nomor Telepon	No. Faksimile								
	Nomor Handphone									
	E-mail									
D. P.	ERNYATAAN									
	Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas adalah benar dan lengkap.									
		:								
Те	lah diteliti :									
	Lengkap dan Benar	Petugas, Pemohon,								
		NIP								

F.0.0.3.2....