

USER REQUIREMENT SPECIFICATION (URS)

APLIKASI TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN (TJSL)

NO. URS : 02/URS/TJSL/II/2022

Edisi : Februari 2022

Disiapkan oleh:

PT BEJANA INVESTIDATA
GLOBALINDO (BIGIO)

Disiapkan untuk:

PT BIOFARMA (PERSERO)

LEMBAR PENGESAHAN
USER REQUIREMENT SPECIFICATION
APLIKASI TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN (TJSL)
PT BIO FARMA (PERSERO)

Disahkan oleh:

Disahkan oleh:

Kepala Divisi Pengelolaan
Lingkungan dan Sosial

Tanggal.....

Plt. Kepala Divisi Teknologi
Informasi

Tanggal.....

USER REQUIREMENT SPECIFICATION
APLIKASI TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN (TJSL)
PT BIO FARMA (PERSERO)

Nama	Unit	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh :			
Rizqa Fauziyyah Nabila	<i>Technical Writer</i>		25 Februari 2022
Di-review oleh :			
Luthfi D	<i>Project Manager</i>		25 Februari 2022

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	4
1. TUJUAN.....	8
2. JUSTIFIKASI.....	8
3. WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB	9
4. DESKRIPSI PROSES	13
4.1 FLOW BERJALAN (BASIC FLOW)	13
4.1.1 TJSL.....	14
4.2 FLOW PROSES USULAN.....	16
4.2.1 TJSL.....	16
5. DOKUMEN RUJUKAN	19
6. SIZING	19
7. INTERFACE	19
8. KEBUTUHAN FUNGSI ATAU FITUR	20
9. TABLE TRACEABILITY	Error! Bookmark not defined.

USER REQUIREMENT SPECIFICATION

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Dok : 02/URS/TJSL/II/2022

Halaman 5 dari 71

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Wewenang dan Tanggung Jawab Internal Pengembang	9
Tabel 2 Wewenang dan Tanggung Jawab Pengguna Bio Farma.....	10
Tabel 3 Wewenang dan Tanggung Jawab Personal Lainnya.....	12
Tabel 4 Dokumen Rujukan	19
Tabel 5 Tabel Traceability	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Flow Berjalan Program TJSL Inisiatif	14
Gambar 2 Flow Berjalan Program TJSL Berdasarkan Proposal, Surat Penugasan, dan Inisiatif	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3 Flow Berjalan Pengajuan Dana Program TJSL	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4 Flow Berjalan Pertanggungjawaban Uang Muka	Error! Bookmark not defined.
Gambar 5 Flow Berjalan Monitoring dan Evaluasi Program TJSL.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 6 Flow Usulan Proposal TJSL	17
Gambar 7 Flow Usulan Program Inisiatif.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 8 Flow Usulan Survei Berdasarkan Proposal, Surat Penugasan, dan Inisiatif	Error! Bookmark not defined.
Gambar 9 Flow Usulan Pengajuan Anggaran (RAB).....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 10 Flow Usulan Pengajuan Dana	Error! Bookmark not defined.
Gambar 11 Flow Usulan Pengajuan BAPB	Error! Bookmark not defined.
Gambar 12 Flow Usulan Penyaluran Dana.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 13 Flow Usulan Pertanggungjawaban Uang Muka.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 14 Flow Usulan Uang Saku	Error! Bookmark not defined.
Gambar 15 Flow Usulan Monitoring dan Evaluasi	Error! Bookmark not defined.
Gambar 16 Interface Aplikasi	20




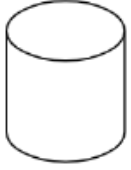


USER REQUIREMENT SPECIFICATION

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Dok : 02/URS/TJSL/II/2022

Halaman 7 dari 71

DAFTAR SIMBOL

No	Simbol	Nama	Keterangan
1		<i>Start State/ End State</i>	Aksi atau <i>state</i> dari sistem yang mencerminkan eksekusi dari suatu aksi.
2		<i>Process</i>	Memperlihatkan bagaimana masing-masing kelas antarmuka saling berinteraksi satu sama lain
3		<i>Decision</i>	Digunakan untuk menggambarkan suatu keputusan atau tindakan yang harus diambil pada kondisi tertentu
4		<i>Database / External storage</i>	Digunakan untuk menggambarkan apabila suatu proses menerima data dari sistem lain
5		<i>Input/ Output</i>	Digunakan untuk menggambarkan proses masukan data yang berupa pembicaraan dta dan sekaligus proses keluaran yang berupa pencetakan data
6		<i>Document</i>	Digunakan untuk menggambarkan input atau output yang menggambarkan suatu dokumen

1. TUJUAN

Tujuan dalam pembuatan dokumen URS ini adalah untuk mendeskripsikan secara jelas perilaku dan fungsionalitas dari setiap modul yang terdapat dalam aplikasi Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL). Proses administrasi keuangan, seluruh dokumentasi kegiatan program TJSL dan verifikasi data yang masih dilakukan secara manual. Sehingga dibuatlah aplikasi TJSL ini untuk mempermudah pengelolaan administrasi dan verifikasi data sehingga diharapkan dapat lebih lengkap, akurat, dan tercapainya efektifitas serta efisiensi dalam alur proses kegiatan dan administrasi. Selain itu, tercapainya keamanan data serta meminimalisir *human error*.

Fitur utama dalam aplikasi TJSL adalah pengelolaan administrasi penyaluran dana oleh divisi pengelolaan lingkungan dan sosial. Aplikasi TJSL yang dirancang dan diimplementasikan berdasarkan kebutuhan pencatatan yang baik dengan menerapkan prinsip akuntansi dan pedoman pelaporan keuangan yang berlaku, serta pemenuhan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Hal tersebut perlu dilakukan untuk mendukung implementasi proses pelaporan keuangan yang baik, sehingga diharapkan aplikasi tersebut dapat dikembangkan sesuai dengan kebutuhan *user* dan kondisi eksternal.

2. JUSTIFIKASI

PT Bio Farma (Persero) selanjutnya disebut Biofarma adalah salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang salah satunya memiliki program penyaluran dana kepada masyarakat umum yang dilakukan oleh divisi pengelolaan lingkungan dan sosial. Untuk saat ini proses administrasi keuangan, seluruh dokumentasi kegiatan program TJSL dan verifikasi data yang masih dilakukan secara manual yang tentunya kurang memberikan efektifitas dari segi waktu. Selain itu, diharapkan dapat tercapai keamanan. Berdasarkan paparan tersebut maka dibuatlah aplikasi TJSL agar dapat lebih cepat, efisien dalam proses administrasi dan kegiatan program pendanaan ini, serta meminimalisir *human error*.

3. WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB

Identifikasi personal yang terlibat dalam proses pengembangan aplikasi yang berasal dari tim internal pengembang, pengguna yang akan menggunakan aplikasi, dan *stakeholder* lain yang juga berpengaruh dalam proses pengembangan aplikasi yang berasal dari tim Bio Farma.

Tabel 1 Wewenang dan Tanggung Jawab Internal Pengembang

No	Peran	PIC	Tanggung Jawab
1.	<i>Project Manager</i>	Luthfi Darmawan	Bekerjasama dengan <i>client</i> untuk memahami tujuan, kebutuhan dan menerjemahkan sedemikian kepada anggota tim, menjaga hubungan dengan <i>client</i> , menyusun prioritas serta memastikan kualitas serta kelengkapan proses pekerjaan yang dilakukan.
2.	<i>System Analyst</i>	Ika Sasmita	Membuat dan mengembangkan model dan kebutuhan fungsional yang menjadi fondasi sistem yang dikembangkan dan menganalisa kemungkinan resiko pengembangan dan bisnis yang terjadi.
3.	<i>Programmer Front End</i>	Angga Ginanjar	Mengembangkan komponen visual dan fitur aplikasi web pada bagian <i>front end</i> , menggunakan teknologi HTML, CSS dan JavaScript
4.	<i>Programmer Back End</i>	M. Iqbal Musyafa	Mengembangkan fitur dan modul aplikasi pada bagian <i>logic</i> serta mekanisme akses database melalui API atau mekanisme <i>scripting</i> yang lain
5.	<i>Tester</i>	Salsabila	Melakukan pengujian dan mencatat hasil pengujian serta memastikan

USER REQUIREMENT SPECIFICATION

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Dok : 02/URS/TJSL/II/2022

Halaman 10 dari 71

			aplikasi minim dari <i>bug</i> atau <i>error</i> ketika dijalankan.
6.	<i>Technical Writer</i>	Rizqa Fauziyyah N	Membuat dokumen yang meliputi materi pelatihan, <i>user manual</i> dan dokumentasi pengembangan yang dibutuhkan.

Berikut merupakan identifikasi personal yang dapat menggunakan aplikasi TJSL.

Tabel 2 Wewenang dan Tanggung Jawab Pengguna Bio Farma

No	Peran	Tanggung Jawab
1.	Staf Administrasi	Melakukan entri data pada aplikasi meliputi data proposal, pengajuan anggaran, pengajuan dana, penyaluran dana, BAPB, pertanggungjawaban uang muka, manajemen anggaran data dan laporan meliputi anggaran, masyarakat, pengguna, prognosa, pilar, lembaga, referensi BUMN, pelaksana program, <i>core subject</i> , kriteria program, rekapitulasi, per pilar, per pilar & TPB, wilayah, UM & prognosa, dan <i>core subject</i> .
2.	Kepala Seksi Administrasi	Melakukan pemeriksaan dan <i>approval</i> terhadap beberapa pengajuan, seperti pada proposal, pengajuan dana, penyaluran dana, pertanggungjawaban uang muka, pemberian uang saku, manajemen laporan meliputi rekapitulasi, per pilar, per pilar & TPB, wilayah, UM & prognosa, dan <i>core subject</i> .
3.	Staf Penyaluran	Melakukan <i>entry</i> data pada aplikasi meliputi dokumen-dokumen program inisiatif, hasil survei, pengajuan anggaran, pengajuan dana, penyaluran dana, BAPB, pertanggungjawaban uang muka, manajemen anggaran data dan laporan meliputi anggaran dan prognosa, pengajuan uang saku, dokumen monitoring dan evaluasi Program TJSL Berkelanjutan, dokumen laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Program TJSL Berkelanjutan manajemen laporan meliputi

USER REQUIREMENT SPECIFICATION

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Dok : 02/URS/TJSL/II/2022

Halaman 11 dari 71

		rekapitulasi, per pilar, per pilar & TPB, wilayah, UM & prognosa, dan <i>core subject</i> .
4.	Kepala Seksi Penyaluran	Melakukan pemeriksaan dan <i>approval</i> terhadap beberapa pengajuan seperti proposal, data program inisiatif, data survei, pengajuan anggaran, pengajuan BAPB, uang saku dan dokumen monitoring evaluasi, serta laporan IKM program berkelanjutan. Manajemen laporan meliputi rekapitulasi, per pilar, per pilar & TPB, wilayah, UM & prognosa, dan <i>core subject</i> .
5.	Kepala Divisi PLS	Melakukan pemeriksaan dan <i>approval</i> terhadap beberapa pengajuan seperti proposal, data program inisiatif, survei, pengajuan dana, penyaluran dana, pertanggungjawaban uang muka, monitoring evaluasi. Manajemen laporan meliputi rekapitulasi, per pilar, per pilar & TPB, wilayah, UM & prognosa, dan <i>core subject</i> .
6.	SEVP HC & Compliance	Melakukan pemeriksaan dan <i>approval</i> terhadap beberapa pengajuan seperti proposal, data program inisiatif, pengajuan dana, pengajuan dana. Manajemen laporan meliputi rekapitulasi, per pilar, per pilar & TPB, wilayah, UM & prognosa, dan <i>core subject</i> .
7.	Kepala Seksi Pemantauan dan Penagihan	Melakukan pemeriksaan dan <i>approval</i> terhadap beberapa pengajuan seperti proposal, data evaluasi program tidak berkelanjutan, serta uang saku. Manajemen laporan meliputi rekapitulasi, per pilar, per pilar & TPB, wilayah, UM & prognosa, dan <i>core subject</i> .
8.	Staf Pemantauan dan Penagihan	Melakukan <i>entry</i> data pada aplikasi meliputi hasil evaluasi program tidak berkelanjutan, serta pengajuan uang saku. Manajemen laporan meliputi rekapitulasi, per pilar, per pilar & TPB, wilayah, UM & prognosa, dan <i>core subject</i> .
9.	Kepala Bagian Kemitraan	Melakukan pemeriksaan dan <i>approval</i> terhadap beberapa pengajuan seperti proposal, program inisiatif, survei, pengajuan anggaran, pengajuan dana, pengajuan BAPB, penyaluran dana, pertanggungjawaban uang muka, monitoring dan evaluasi. Manajemen laporan meliputi

USER REQUIREMENT SPECIFICATION

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Dok : 02/URS/TJSL/II/2022

Halaman 12 dari 71

		rekapitulasi, per pilar, per pilar & TPB, wilayah, UM & prognosa, dan <i>core subject</i> .
10.	Administrator	Melakukan monitoring data-data yang masuk baik itu melihat data melalui aplikasi maupun mengunduh berkas yang tersedia meliputi proposal, program inisiatif, survei, pengajuan anggaran, pengajuan dana dan BAPB, penyaluran dana, pertanggungjawaban uang muka, pemberian uang saku, dan monev. Selain itu, melakukan manajemen data pada aplikasi berupa tambah, ubah maupun hapus data. Manajemen data yang dilakukan meliputi manajemen pengguna, masyarakat, anggaran, prognosa, data master pilar, lembaga, referensi BUMN, pelaksana program, core subject, kriteria program, dan beberapa pelaporan seperti laporan rekapitulasi, laporan per pilar, per TPB, laporan <i>core subject</i> , prognosa, dan laporan wilayah.
11.	Masyarakat	Melakukan unggah serta unduh dokumen dan pemantauan status melalui aplikasi meliputi data proposal dan evaluasi survei.

Berikut personal lainnya yang berpengaruh dalam proses pengembangan perangkat lunak yang berasal dari tim Bio Farma.

Tabel 3 Wewenang dan Tanggung Jawab Personal Lainnya

No	Peran	Tanggung Jawab
1.	Divisi IT	Bertanggung jawab atas keseluruhan proses pengembangan Aplikasi Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan.
		Melakukan proses review dan memberikan persetujuan terhadap dokumen yang sudah <i>disubmit</i> .

4. DESKRIPSI PROSES

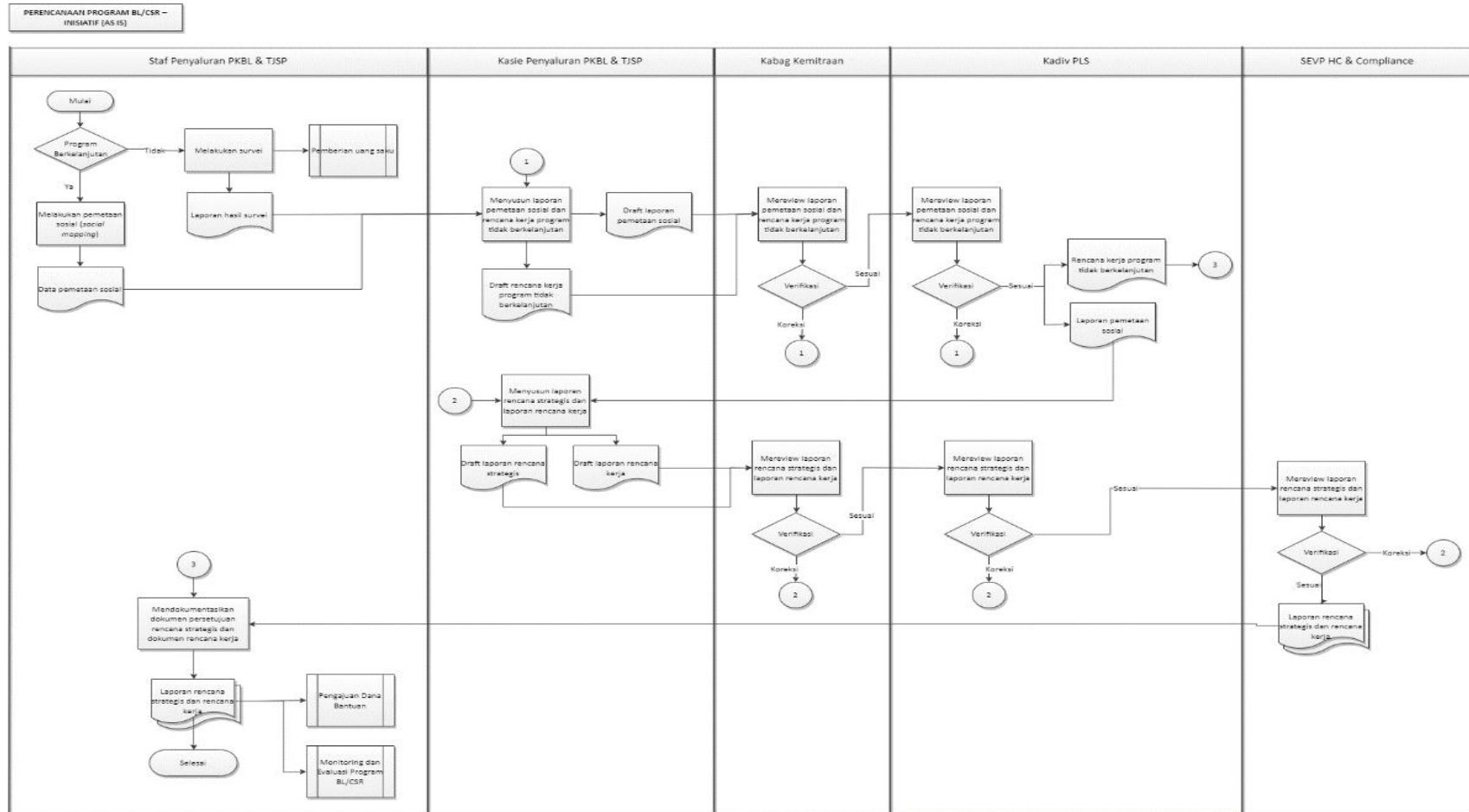
Bagian ini menjelaskan proses bisnis secara global termasuk bagian yang akan ditransformasikan ke dalam aplikasi.

4.1 FLOW BERJALAN (BASIC FLOW)

Flow berjalan adalah bagian yang menggambarkan gambaran proses yang biasa dilakukan oleh staf yang menangani program TJSL di Bio Farma. Gambaran proses yang dijelaskan mulai dari pengajuan proposal oleh masyarakat, persetujuan oleh pimpinan terkait, penjadwalan dan proses survei oleh tim yang ditugaskan, proses pengajuan dana, penyaluran dana, hingga proses monitoring dan evaluasi.

4.1.1 TJSL

1. Sample Program TJSL Inisiatif



Gambar 1 Flow Berjalan Program TJSL Inisiatif

Berikut merupakan deskripsi detail proses program TJSL inisiatif dalam proses yang berjalan saat ini:

- 1) Staf Seksi Penyaluran PKBL & TJSL melakukan pemetaan sosial (*social mapping*) untuk rencana program berkelanjutan dan melakukan survei untuk rencana program tidak berkelanjutan.
- 2) Kepala Seksi Penyaluran PKBL & TJSL membuat laporan *social mapping* dan rencana kerja tidak berkelanjutan berdasarkan hasil kegiatan *social mapping* dan survei yang telah dilakukan oleh Staf Seksi Penyaluran PKBL & TJSL.
- 3) Kepala Bagian Kemitraan mereview laporan *social mapping* dan rencana kerja tidak berkelanjutan.
- 4) Kepala Divisi PLS mereview dan menyetujui laporan *social mapping* dan rencana kerja tidak berkelanjutan.
- 5) Kepala Seksi Penyaluran PKBL & TJSL menyusun data rencana strategis dan rencana kerja berdasarkan laporan *social mapping* yang telah disetujui.
- 6) Kepala Bagian Kemitraan dan Kepala Divisi PLS mereview laporan rencana strategis dan rencana kerja.
- 7) SEVP HC & Compliance menyetujui laporan rencana strategis dan rencana kerja.
- 8) Staf Seksi Penyaluran PKBL & TJSL menyimpan dokumen persetujuan rencana strategis dan rencana kerja sebagai dasar dalam pengajuan dana program dan kegiatan monitoring evaluasi program.

4.2 FLOW PROSES USULAN

Flow proses usulan adalah flow yang menggambarkan proses apa saja yang ditransformasikan menjadi proses yang terkomputerisasi. Proses yang dikomputerisasi meliputi modul TJSL dan UMK. Proses usulan dibuat berdasarkan proses yang saat ini berjalan, kemudian dianalisis dan disesuaikan dengan keinginan *user*.

4.2.1 TJSL

Berikut merupakan flow yang menjadi usulan pada program TJSL.

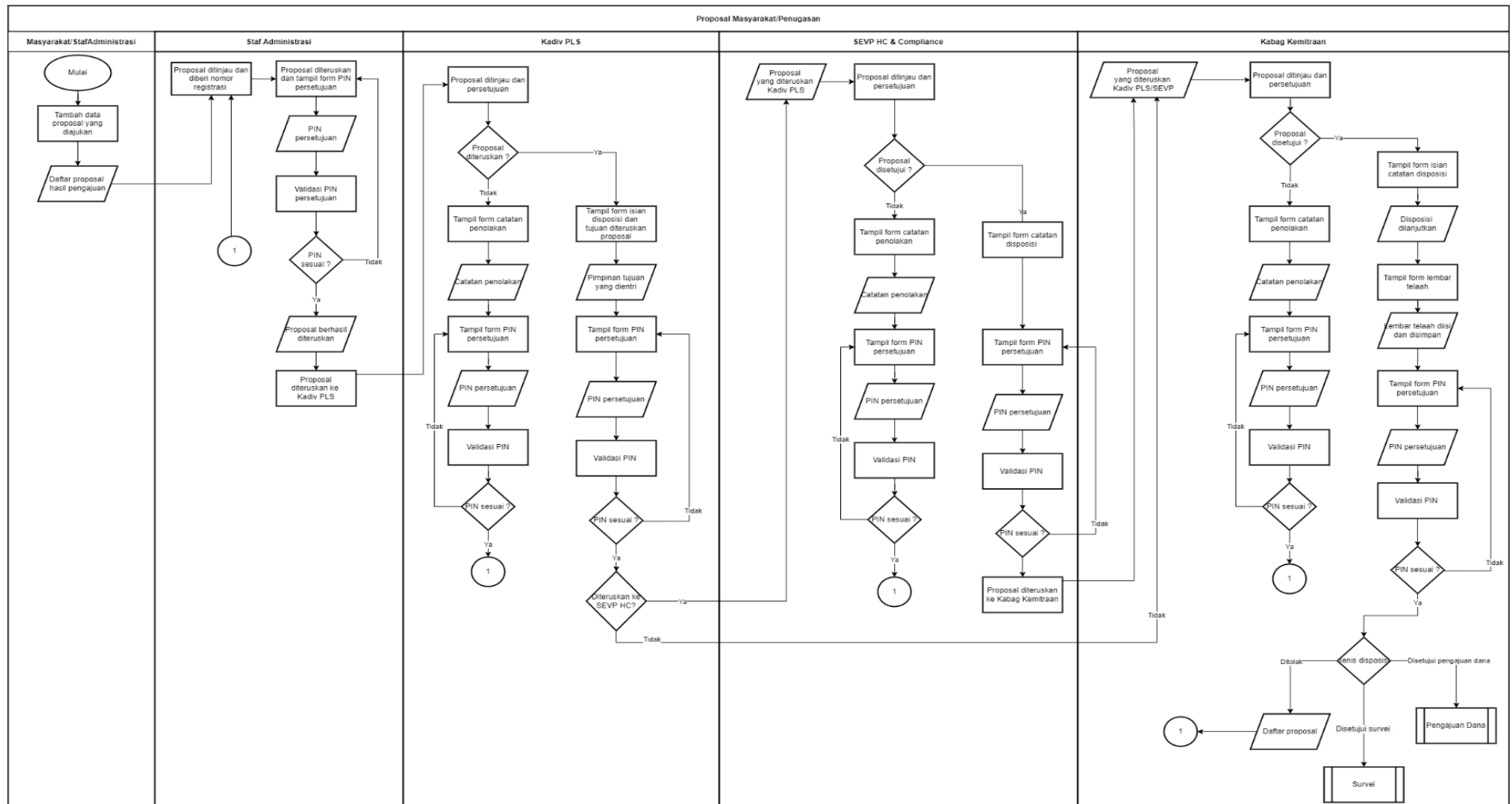
USER REQUIREMENT SPECIFICATION

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Dok : 02/URS/TJSL/II/2022

Halaman 17 dari 71

1. Sample Proposal TJSL



Gambar 2 Flow Usulan Proposal TJSL

Berikut merupakan deskripsi detail proses usulan pada pengajuan proposal program TJSL:

- 1) Masyarakat umum atau staf administrasi Bio Farma menginput data proposal yang akan diajukan pada program TJSL dan mengisi seluruh form isian yang tersedia pada aplikasi.
- 2) Proposal yang telah ditambahkan oleh masyarakat umum atau staf administrasi itu sendiri, akan ditinjau dan diteruskan oleh Staf Administrasi yang nantinya diteruskan ke Kadiv PLS untuk ditinjau ulang dan disetujui. Staf administrasi menginput PIN persetujuan sebagai validasi meneruskan proposal ke Kadiv PLS.
- 3) Kadiv PLS meninjau dan memeriksa proposal yang masuk. Kadiv PLS dapat memberikan status persetujuan ditolak atau disetujui dan meneruskan hasil persetujuan proposal. Kadiv PLS memilih pimpinan, apakah diteruskan ke SEVP HC & Compliance atau ke Kabag Kemitraan untuk ditinjau dan disetujui kembali. Kadiv PLS menginput PIN persetujuan untuk dapat meneruskan proposal. Terdapat catatan penolakan yang dapat dientri Kadiv PLS terhadap proposal yang ditolak.
- 4) Staf administrasi dapat mengedit kembali proposal yang mendapat catatan penolakan.
- 5) SEVP HC & Compliance memeriksa proposal yang masuk dan melakukan persetujuan dengan menginput PIN persetujuan.
- 6) Kabag Kemitraan menerima proposal yang diteruskan Kadiv PLS atau SEVP HC & Compliance untuk ditinjau dan diberi persetujuan. Kabag Kemitraan dapat memilih jenis persetujuan yaitu persetujuan untuk dilakukan survei maupun persetujuan pengajuan dana.

USER REQUIREMENT SPECIFICATION

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Dok : 02/URS/TJSL/II/2022

Halaman 19 dari 71

5. DOKUMEN RUJUKAN

Dokumen yang digunakan sebagai rujukan adalah sebagai berikut:

Tabel 4 Dokumen Rujukan

No.	Nama Dokumen	Tanggal/ Versi
1	<i>User Requirement</i>	01/UR/TJSL/XI/2021
2	<i>Project Plan</i>	01/PP/TJSL/II/2022

6. SIZING

Berikut estimasi dan target penggunaan aplikasi Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan yang dilakukan secara bersamaan. Aplikasi ini dapat ditargetkan dapat berjalan bersamaan oleh 1000 pengguna masyarakat dan 20 pengguna dari staf Bio Farma dengan kondisi jaringan internet normal.

7. INTERFACE

Bagian ini menjelaskan hubungan aplikasi dengan aplikasi lain. Aplikasi TJSL tidak memiliki integrasi data dengan sistem atau aplikasi lain. Dapat dilihat pada gambar dibawah ini. **Disclaimer: gambar bersifat kredensial**



Gambar 3 Interface Aplikasi

8. KEBUTUHAN FUNGSI ATAU FITUR

Berikut merupakan daftar kebutuhan fungsi atau fitur utama yang akan diimplementasikan pada aplikasi TJSL.

8.1 Modul Web Publik

Modul web publik adalah modul yang menampilkan informasi utama dari aplikasi TJSL ketika pengguna masyarakat mengakses aplikasi. Modul web publik dapat diakses oleh masyarakat umum baik yang akan mengikuti program TJSL maupun calon masyarakat binaan program UMK. Adapun fitur yang terdapat pada modul ini adalah:

a. Beranda

Beranda merupakan halaman utama pada web publik yang menampilkan profil PT Bio Farma dalam program TJSL. Selain itu, beranda menampilkan peta persebaran pilar yang telah berhasil didanai oleh Bio Farma sejak tahun ke tahun.

b. Prosedur

Prosedur adalah halaman yang menjelaskan secara detail prosedur pengajuan dari program yang disediakan oleh PT Bio Farma, yaitu program TJSL dan Pendanaan UMK.

c. Registrasi

Registrasi adalah halaman untuk melakukan pendaftaran akun bagi masyarakat atau calon mitra binaan yang tertarik untuk mengikuti program TJSL.

d. Ganti Bahasa

Fitur ganti bahasa berfungsi untuk mengatur perubahan bahasa yang akan digunakan pada tampilan sistem. Pengguna dapat memilih bahasa yang diinginkan untuk diterapkan pada tampilan. Adapun bahasa yang disediakan adalah Bahasa Indonesia dan *English*.

8.2 Autentikasi

Autentikasi adalah modul yang berfungsi untuk memberikan akses kepada pengguna agar dapat mengakses aplikasi dengan menginputkan identitas akun pengguna dan kata sandi. Modul ini memiliki fitur yaitu :

a. *Login* (Masuk)

Login adalah fitur yang digunakan pengguna untuk melakukan verifikasi dan validasi akun yang terdaftar sebelum dapat mengakses aplikasi. Data yang diinputkan pada halaman *login* menentukan hak akses yang diberikan aplikasi kepada pengguna yang berhasil *login*. Adapun penerapan teknologi *login* yang digunakan adalah SSO (*Single Sign On*) yang hanya diimplementasikan khusus bagi pengguna yang berasal dari PT. Bio Farma.

b. *Logout* (Keluar)

Logout adalah fitur yang digunakan pengguna agar akun yang telah masuk dapat keluar dari aplikasi.

c. Lupa Kata Sandi

Lupa kata sandi adalah fitur yang digunakan untuk memudahkan pengguna dalam me-*reset* kata sandi akun TJSL yang diakibatkan oleh lupa kata sandi akun pribadi. Pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian *email* yang nantinya akan dikirimkan *email* konfirmasi perubahan kata sandi. Pengiriman melalui *email* bertujuan untuk menjaga kerahasiaan dan keamanan penggunaanya dalam mengubah *password* akun TJSL.

d. Ubah PIN Persetujuan

Ubah PIN persetujuan adalah fitur yang digunakan untuk mengubah kode unik yang digunakan saat pengguna melakukan *approval* pengajuan.

e. Ubah Kata Sandi

Ubah kata sandi adalah fitur yang digunakan pengguna untuk mengubah kata sandi yang terdaftar dengan mengakses profil pribadi.

8.3 Program TJSL

1. Pengguna Masyarakat

a. Modul Pengajuan Proposal TJSL

Fitur ini digunakan masyarakat binaan untuk mengajukan proposal program TJSL yang selanjutnya dapat diterima oleh pihak administrasi dan dapat diteruskan ke pimpinan Bio Farma untuk proses persetujuan.

b. Modul Evaluasi

Fitur ini digunakan masyarakat binaan untuk memberikan evaluasi terhadap kegiatan program TJSL dengan mengisi formulir isian ke dalam sistem. Hasil evaluasi masyarakat tersebut akan diteruskan kepada staf Bio Farma sebagai bahan evaluasi.

2. Pengguna Admin

a. Modul *Dashboard*

b. Modul Proposal TJSL

Disclaimer: Data dan fitur lainnya bersifat kredensial, sehingga penjelasan di atas merupakan beberapa sample yang bisa disampaikan.

USER REQUIREMENT SPECIFICATION

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Dok : 02/URS/TJSL/II/2022

Halaman 24 dari 71
