

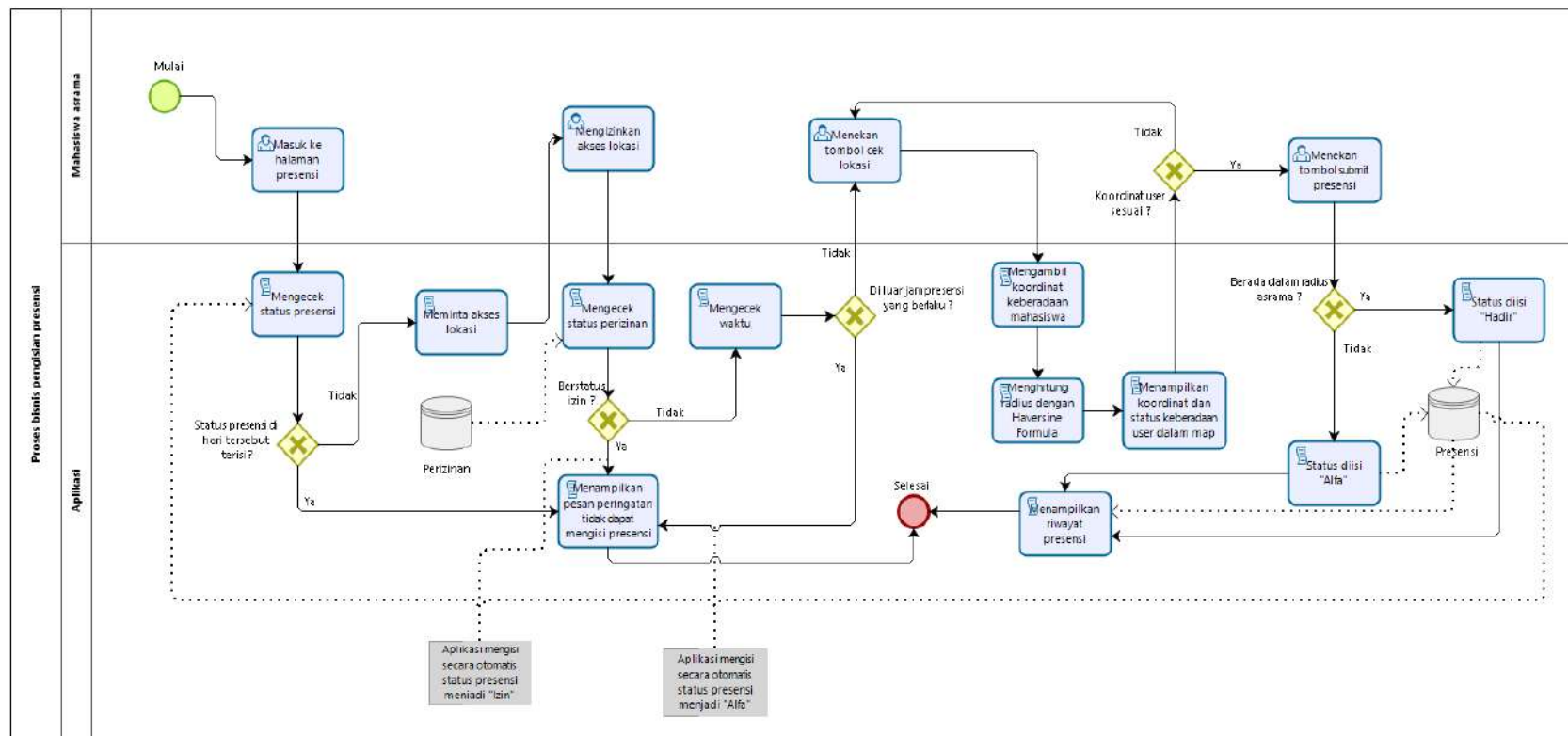
Gambar V. 25 User interface daftar presensi yang masuk

## V.2.2 Perancangan Alur Kegiatan Aktor Terhadap Aplikasi

Bagian ini menjelaskan alur kegiatan aktor terhadap aplikasi yang digambarkan menggunakan BPMN (*Business Process Model and Notation*). Penggambaran alur kegiatan aktor terhadap aplikasi digambarkan berdasarkan fitur yang diimplementasi. BPMN menggambarkan bisnis aplikasi. Penggambaran BPMN pada subbab ini menggunakan *tools* Bizagi Modeler.

### V.2.2.1 Pengisian Presensi

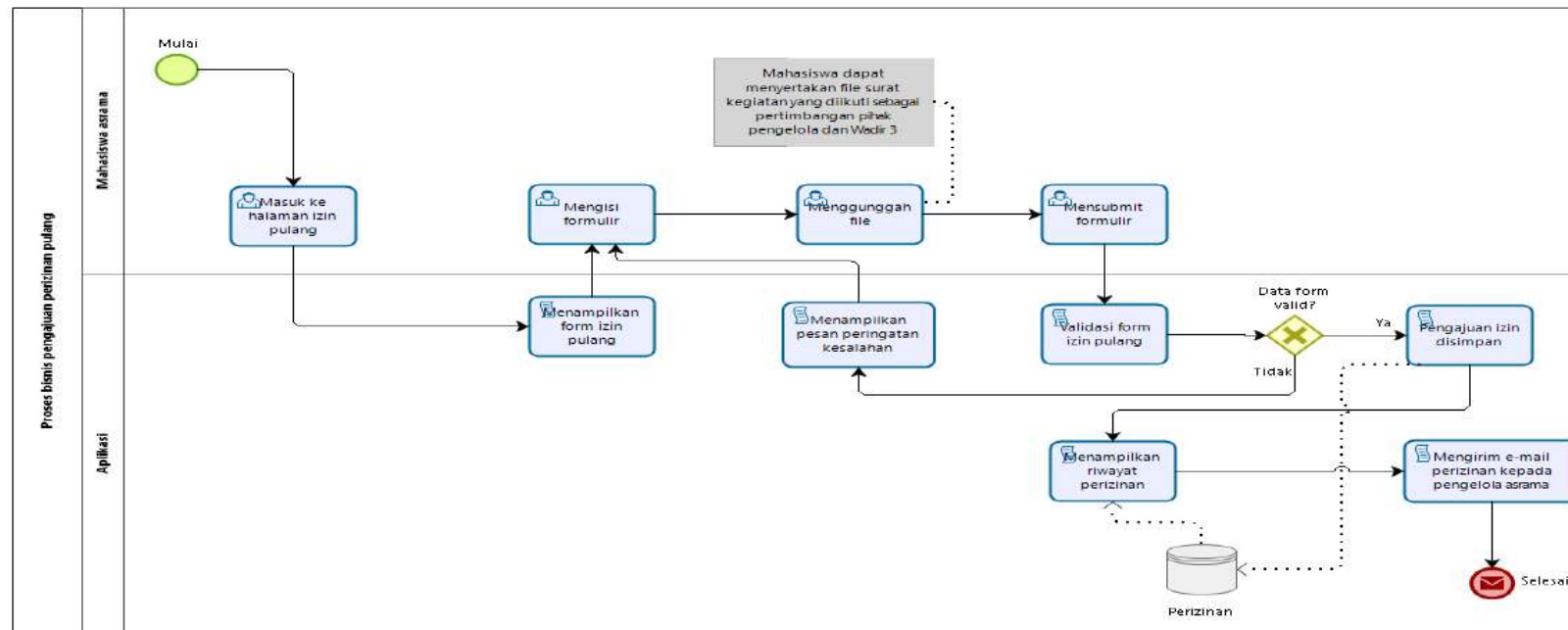
Berikut merupakan *business process* pengisian presensi [BP-01] yang digambarkan menggunakan BPMN. *Business process* ditunjukkan pada Gambar V.26.



Gambar V. 26 BPMN pengisian presensi

### V.2.2.2 Pengajuan Perizinan Pulang

Berikut merupakan *business process* pengajuan perizinan pulang [BP-02] yang digambarkan menggunakan BPMN. *Business process* ditunjukkan pada Gambar V.27.

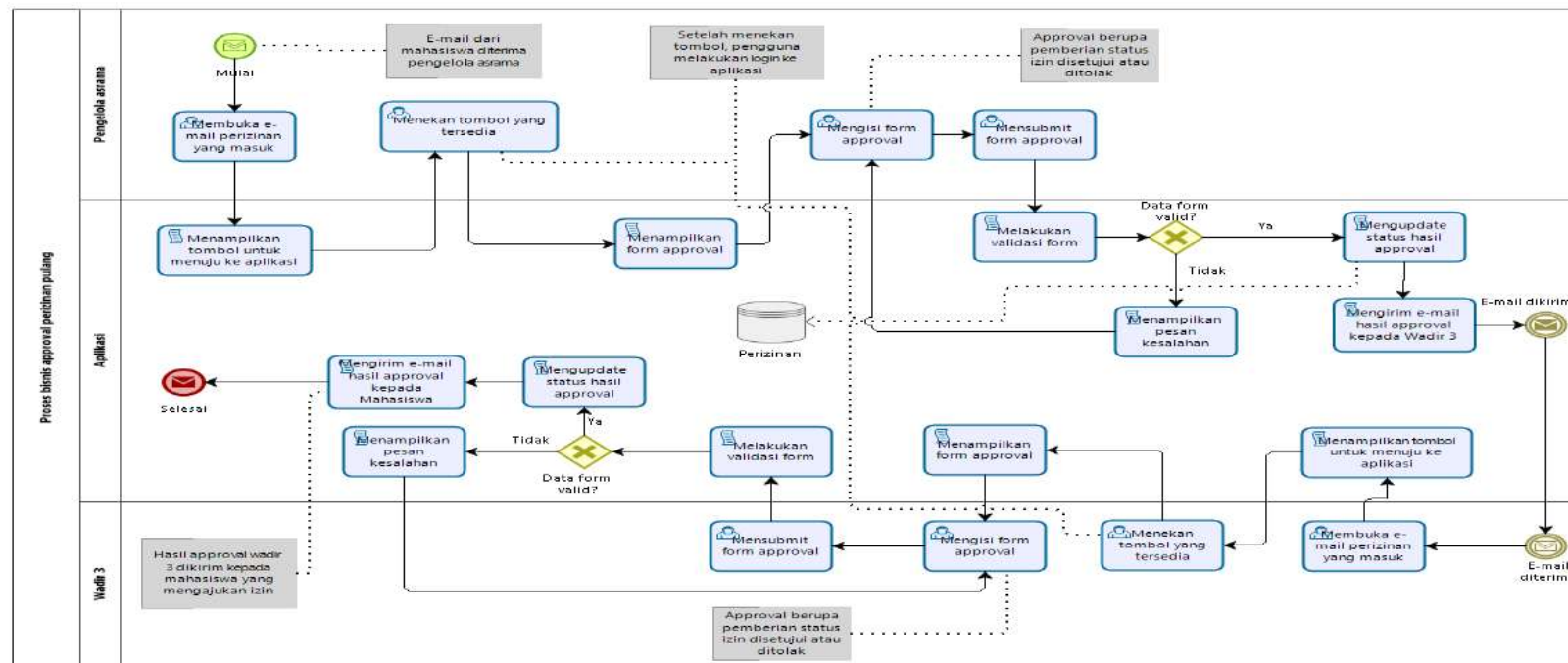


Powered by  
bizagi  
Modelar

Gambar V. 27 BPMN pengajuan perizinan pulang mahasiswa

### V.2.2.3 Approval Perizinan Pulang

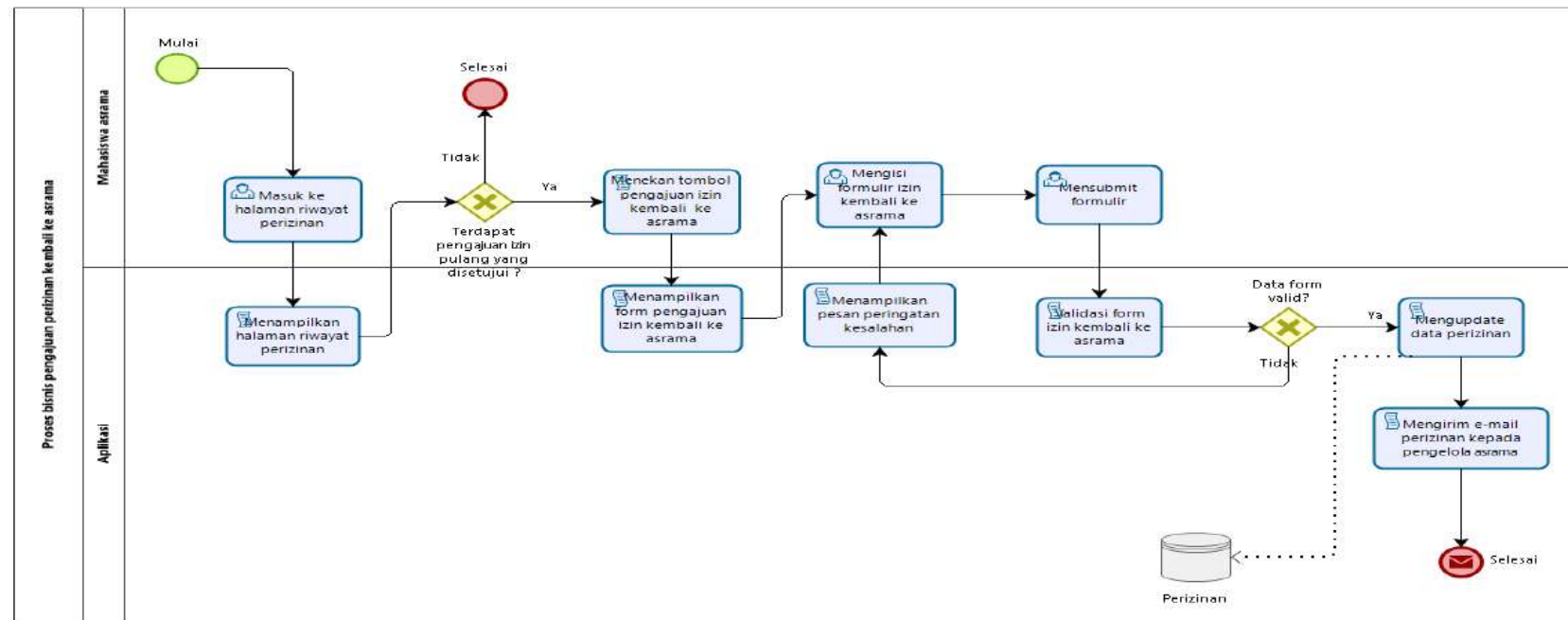
Berikut merupakan *business process approval* perizinan pulang [BP-03] yang digambarkan menggunakan BPMN. *Business process* ditunjukkan pada Gambar V.28.



Gambar V. 28 BPMN *approval* perizinan pulang

#### V.2.2.4 Pengajuan Perizinan Kembali ke Asrama

Berikut merupakan *business process* pengajuan perizinan kembali ke asrama [BP-04] yang digambarkan menggunakan BPMN. *Business process* ditunjukkan pada Gambar V.29.



Gambar V. 29 BPMN pengajuan perizinan kembali ke asrama

**Perizinan Kembali ke Asrama**

*process process approval* perizinan kembali ke asrama **[BP-05]** yang digambarkan menggunakan Gambar V.30.

[illegible]

Gambar V. 30 BPMN *approval* perizinan kembali ke asrama



ke Asrama

*business process* konfirmasi kepulangan ke asrama **[BP-06]** yang digambarkan menggunakan Gambar V.31.

ke Asrama

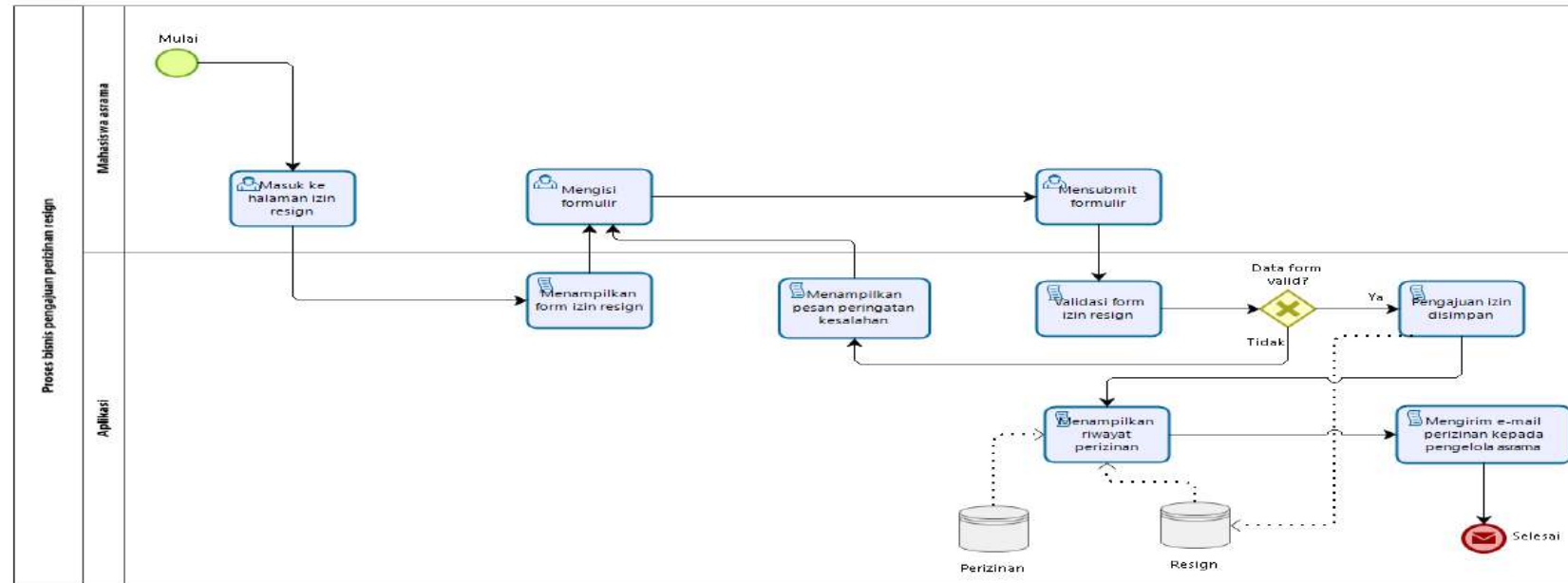
*business process* konfirmasi kepulangan ke asrama **[BP-06]** yang digambarkan menggunakan Gambar V.31.



Gambar V. 31 BPMN konfirmasi kepulangan ke asrama

### V.2.2.7 Pengajuan Perizinan Resign

Berikut merupakan *business process* pengajuan perizinan resign [BP-07] yang digambarkan menggunakan BPMN. *Business process* ditunjukkan pada Gambar V.32.



Gambar V. 32 BPMN pengajuan perizinan resign



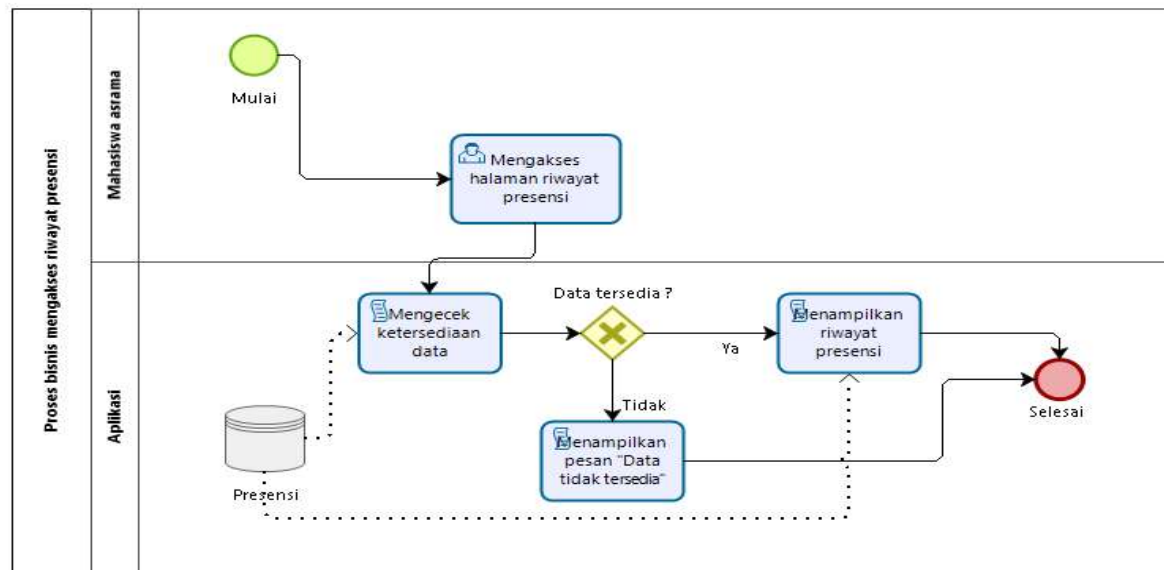
**Business process approval perizinan resign [BP-08]** yang digambarkan menggunakan BPMN 2.0 pada Gambar V.33.

[illegible]

Gambar V. 33 BPMN *approval* perizinan *resign*

### V.2.2.9 Riwayat Presensi

Berikut merupakan *business process* riwayat presensi [BP-09] yang digambarkan menggunakan BPMN. *Business process* ditunjukkan pada Gambar V.34.

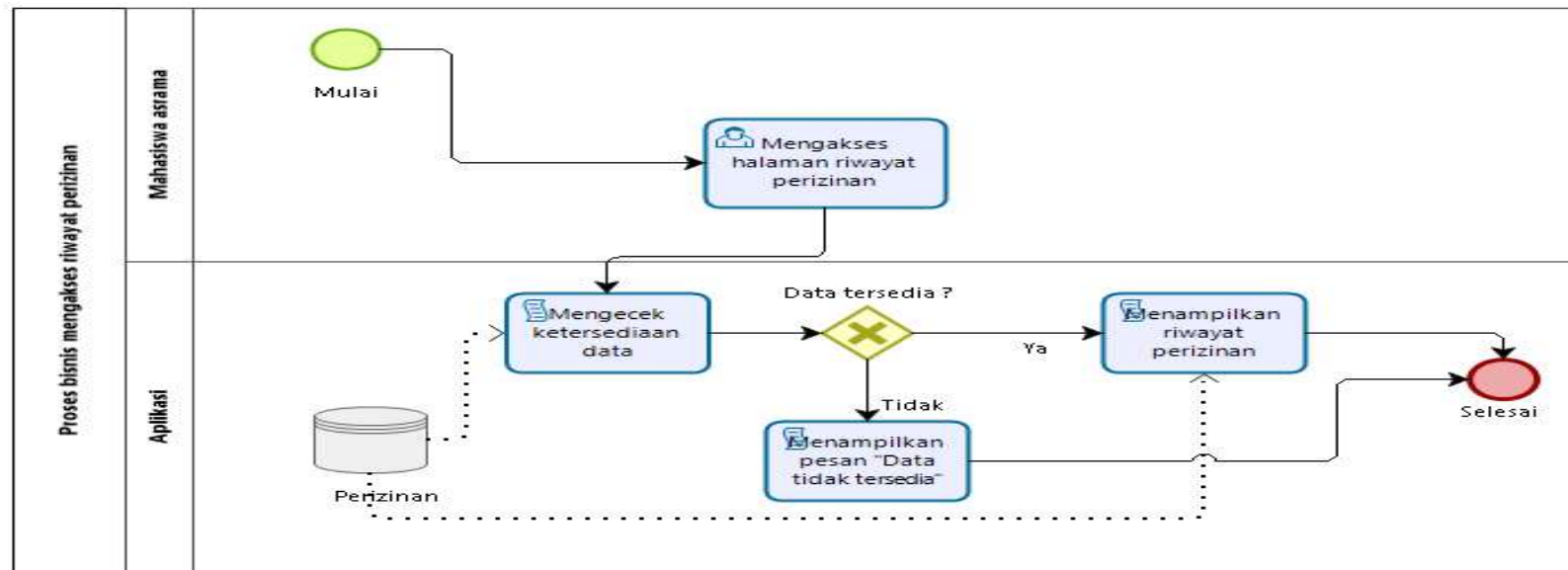


Powered by  
**bizagi**  
Modeler

Gambar V. 34 BPMN riwayat presensi

#### V.2.2.10 Riwayat Perizinan

Berikut merupakan *business process* riwayat perizinan [BP-10] yang digambarkan menggunakan BPMN. *Business process* ditunjukkan pada Gambar V.35.

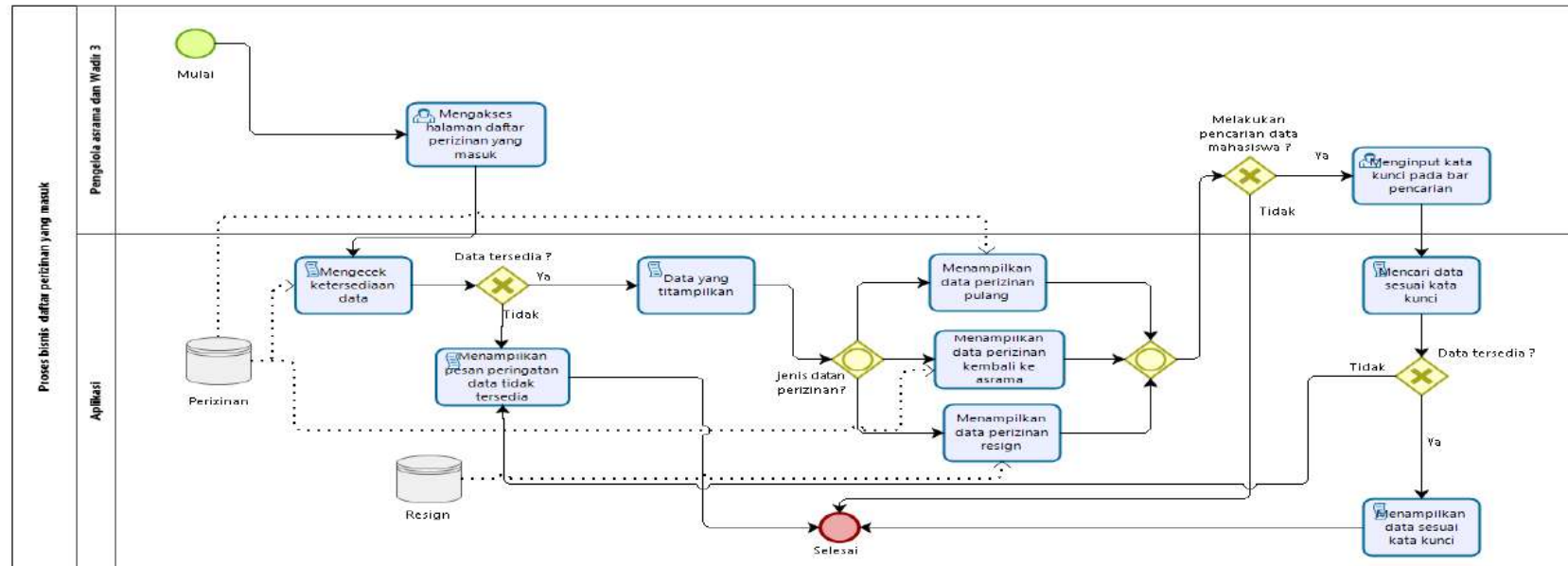


Powered by  
**bizagi**  
Modeler

Gambar V. 35 BPMN riwayat perizinan

### V.2.2.11 Daftar Perizinan yang Masuk

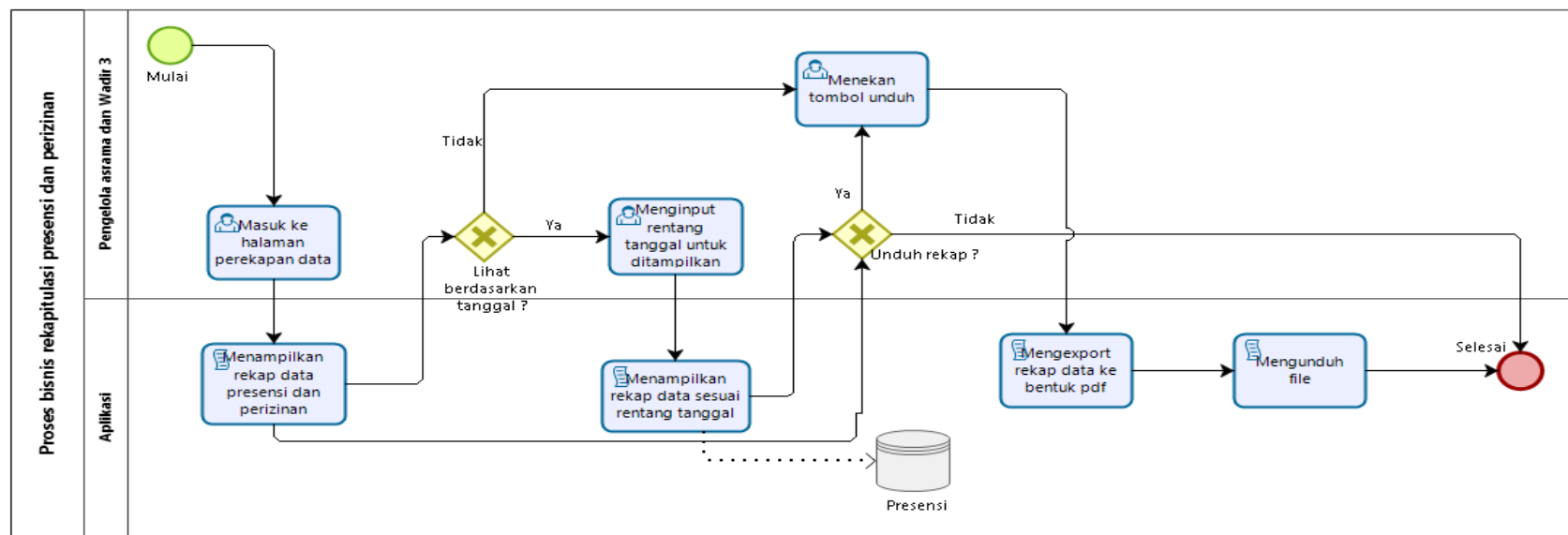
Berikut merupakan *business process* daftar perizinan yang masuk [BP-11] yang digambarkan menggunakan BPMN. *Business process* ditunjukkan pada Gambar V.36.



Gambar V. 36 BPMN daftar perizinan yang masuk

### V.2.2.12 Rekapitulasi Presensi dan Perizinan

Berikut merupakan *business process* rekapitulasi presensi dan perizinan [BP-12] yang digambarkan menggunakan BPMN. *Business process* ditunjukkan pada Gambar V.37.



Powered by  
**bizagi**  
Modeler

Gambar V. 37 BPMN rekapitulasi presensi dan perizinan

ahasiswa

ess process kelola data mahasiswa **[BP-13]** digambarkan menggunakan BPMN. *Business p*

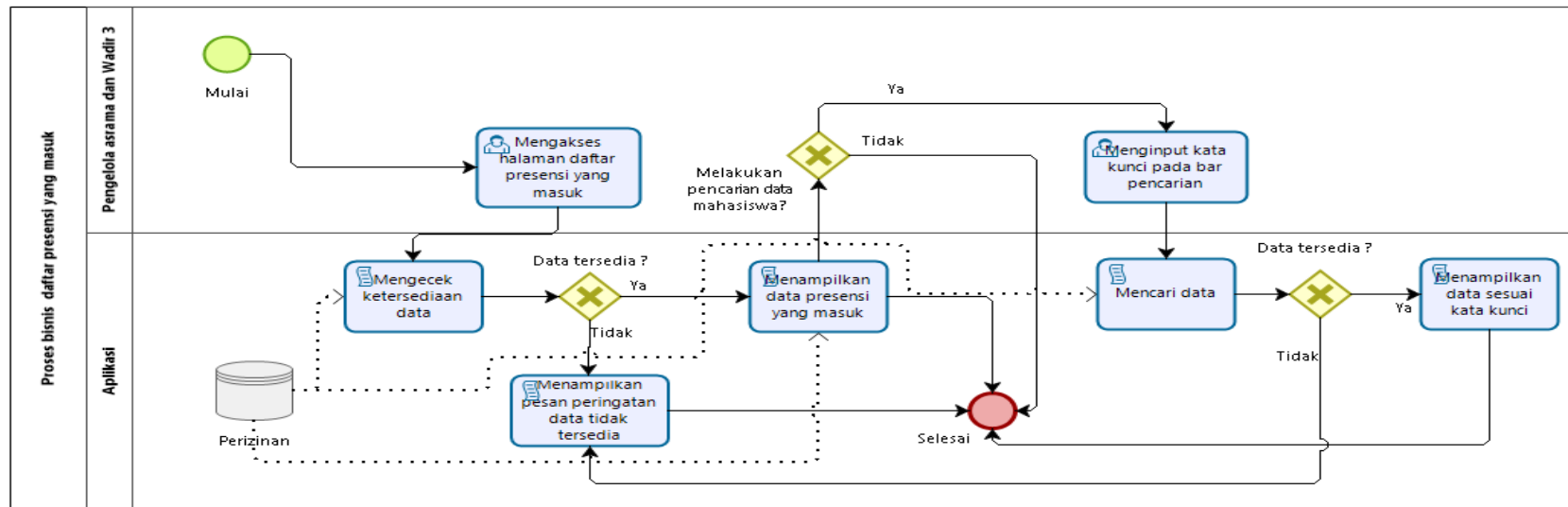
[illegible]

Gambar V. 38 BPMN kelola data mahasiswa



### V.2.2.14 Daftar Presensi yang Masuk

Berikut merupakan *business process* daftar presensi yang masuk [BP-14] digambarkan menggunakan BPMN. *Business process* ditunjukkan pada Gambar V.39.



Powered by  
**bizagi**  
Modeler

Gambar V. 39 BPMN daftar presensi yang masuk

Berdasarkan hasil penggambaran alur fitur yang diimplementasikan, aplikasi menangani tiga jenis izin yang dilakukan mahasiswa asrama. Jenis izin tersebut adalah izin pulang, izin kembali ke asrama, dan izin *resign*. Selain itu, mahasiswa diharuskan melakukan konfirmasi kepulangan ke asrama jika izin kembali ke asrama sudah disetujui. Secara keseluruhan, proses izin melibatkan perubahan status izin pada aplikasi, mulai dari pengajuan izin pulang hingga pemberian *approval*. Adapun status izin tersebut adalah:

1. Mengajukan. Status berlaku ketika mahasiswa mengajukan izin pulang kepada pengelola asrama.
2. Disetujui pengelola. Status berlaku ketika mahasiswa menerima *approval* disetujui izin dari pengelola asrama.
3. Ditolak pengelola. Status berlaku ketika mahasiswa menerima *approval* ditolak izin dari pengelola asrama.
4. Disetujui Wadir 3. Status berlaku ketika mahasiswa menerima *approval* disetujui izin dari Wadir 3.
5. Ditolak Wadir 3. Status berlaku ketika mahasiswa menerima *approval* ditolak izin dari Wadir 3.
6. Mengajukan kembali ke asrama. Status berlaku ketika mahasiswa mengajukan izin kembali ke asrama kepada pengelola asrama.
7. Disetujui kembali pengelola. Status berlaku ketika mahasiswa menerima *approval* disetujui izin kembali ke asrama dari pengelola asrama.
8. Ditolak kembali pengelola. Status berlaku ketika mahasiswa menerima *approval* ditolak izin kembali ke asrama dari pengelola asrama.
9. Disetujui kembali Wadir 3. Status berlaku ketika mahasiswa menerima *approval* disetujui izin kembali ke asrama dari Wadir 3.
10. Ditolak kembali Wadir 3. Status berlaku ketika mahasiswa menerima *approval* ditolak izin kembali ke asrama dari Wadir 3.
11. Terkonfirmasi kembali. Status berlaku ketika mahasiswa berhasil terkonfirmasi telah kembali ke asrama.

Proses perizinan dikatakan selesai jika ditandai dengan status terkonfirmasi kembali ke asrama dan status izin berlaku bagi semua jenis izin yang diajukan. Berikut merupakan tabel hasil analisis dan konstruksi BPMN untuk aplikasi pengelolaan presensi dan perizinan asrama Polban yang ditunjukkan pada Tabel V.2.

Tabel V. 2 Hasil analisis BPMN

No.	Business Process	Pengguna	Kegiatan Utama	Masukan	Luaran
1.	Pengisian Presensi	Mahasiswa asrama	Mengecek koordinat lokasi. Mensubmit form presensi.	Data presensi	Data presensi pada riwayat presensi pribadi.
2.	Pengajuan Perizinan Pulang	Mahasiswa asrama	Mengisi form perizinan pulang. Mensubmit form perizinan pulang.	Data perizinan pulang	Data perizinan yang diajukan pada riwayat perizinan pribadi.  <i>E-mail</i> yang dikirim ke pengelola asrama.
3.	Approval Perizinan Pulang	Pengelola asrama dan Wadir 3	Menerima <i>e-mail</i> perizinan pulang. Mengisi <i>form approval</i> pulang. Mensubmit <i>form approval</i> pulang.	Data <i>approval</i> dari pengelola asrama  Data <i>approval</i> dari Wadir 3	<i>E-mail approval</i> yang dikirim ke Wadir 3.  <i>E-mail approval</i> yang dikirim ke mahasiswa.
4.	Pengajuan Perizinan Kembali ke Asrama	Mahasiswa asrama	Mengisi form perizinan kembali ke asrama. Mensubmit form perizinan kembali ke asrama.	Data perizinan kembali ke asrama	Data perizinan yang diajukan pada riwayat perizinan pribadi.  <i>E-mail</i> yang dikirim ke pengelola asrama
5.	Approval Perizinan Kembali ke Asrama	Pengelola asrama dan Wadir 3	Menerima <i>e-mail</i> perizinan kembali ke asrama. Mengisi <i>form approval</i> perizinan kembali ke asrama. Mensubmit <i>form approval</i> perizinan kembali ke asrama.	Data <i>approval</i> dari pengelola asrama  Data <i>approval</i> dari Wadir 3	<i>E-mail approval</i> yang dikirim ke Wadir 3.  <i>E-mail approval</i> yang dikirim ke mahasiswa.
6.	Konfirmasi Kepulangan ke Asrama	Mahasiswa asrama	Menekan tombol konfirmasi kepulangan.	Data konfirmasi kepulangan	Status kepulangan pada riwayat perizinan.

No.	Business Process	Pengguna	Kegiatan Utama	Masukan	Luaran
			Data pengajuan perizinan kembali ke asrama.	Data pengajuan perizinan kembali ke asrama	Status pengajuan perizinan kembali ke asrama pada riwayat perizinan.
7.	Pengajuan Perizinan Resign	Mahasiswa asrama	Mengisi form perizinan <i>resign</i> . Mensubmit form perizinan <i>resign</i> .	Data perizinan <i>resign</i>	Data perizinan yang diajukan pada riwayat perizinan pribadi.  <i>E-mail</i> yang dikirim ke pengelola asrama.
8.	Approval Perizinan Resign	Pengelola asrama dan Wadir 3	Menerima <i>e-mail</i> perizinan <i>resign</i> . Mengisi form approval perizinan <i>resign</i> . Mensubmit form approval perizinan <i>resign</i> .	Data approval dari pengelola asrama  Data approval dari Wadir 3	<i>E-mail approval</i> yang dikirim ke Wadir 3.  <i>E-mail approval</i> yang dikirim ke mahasiswa.
9.	Riwayat Presensi	Mahasiswa asrama	Mengakses halaman riwayat presensi pribadi.	-	Data riwayat presensi pribadi.
10.	Riwayat Perizinan	Mahasiswa asrama	Mengakses halaman riwayat perizinan pribadi.	-	Data riwayat perizinan pribadi.
11.	Daftar Perizinan yang Masuk	Pengelola asrama dan Wadir 3	Mengakses halaman daftar perizinan yang masuk. Mencari data mahasiswa berdasarkan kata kunci.	Data kata kunci untuk dicari	Data perizinan mahasiswa yang masuk.  Data mahasiswa hasil pencarian berdasarkan kata kunci
12.	Rekapitulasi Presensi dan Perizinan	Pengelola asrama dan Wadir 3	Mengakses halaman rekapitulasi. Mengakses data rekap berdasarkan <i>range</i> tanggal. Mengunduh rekap data.	Data <i>range</i> tanggal	Data rekapitulasi seluruh mahasiswa.  Data rekapitulasi seluruh mahasiswa berdasarkan <i>range</i> tanggal.  <i>File</i> data rekap yang berhasil terunduh di perangkat pengguna
13.	Kelola Data Mahasiswa	Wadir 3	Mengakses data mahasiswa. Menambahkan data mahasiswa.	-  Data mahasiswa	Data seluruh mahasiswa asrama.  Data mahasiswa yang berhasil ditambahkan.

No.	Business Process	Pengguna	Kegiatan Utama	Masukan	Luaran
			Mengubah data mahasiswa.	Data mahasiswa	Data mahasiswa yang berhasil diubah.
			Menambahkan data menggunakan <i>file import</i> .	File data mahasiswa	Data mahasiswa yang berhasil ditambahkan.
			Melihat <i>detail</i> data mahasiswa.	-	<i>Detail</i> data mahasiswa.
			Menghapus data mahasiswa.	Data mahasiswa	Data mahasiswa yang tidak dihapus.
14.	Daftar Presensi yang Masuk	Pengelola asrama dan Wadir 3	Mengakses halaman daftar presensi yang masuk.	Data kata kunci untuk dicari	Data presensi mahasiswa yang masuk.
			Mencari data mahasiswa berdasarkan kata kunci.		Data mahasiswa hasil pencarian berdasarkan kata kunci

# POLBAN