

# Buku Panduan Skripsi

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS  
TA 2020-2021

Edisi Revisi XII 2020



Tim Penyusun :

Dr. R. Deni Muhammad Dantol, S.Sos., M.M.

Dr. Acep Samsudin, S.Sos., M.M., M.A.

Asep Muhamad Ramdan, S.E., M.M.

Kokom Komariah, S.Sos., M.Si.

Nor Norisanti, S.Sos., M.Si.

Dr. Erry Sunarya, M.Si.

Faizal Mulia Z, S.AB., M.A.

Dicky Jhoansyah, S.E., M.A.

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI  
(UMMI)**

Jl. R. Syamsudin, S.H. No. 50 (0266) 238345 Fax (0266) 218342

## **KATA PENGANTAR**

Puji Syukur kita panjatkan kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, karena atas kuasa dan hidayahnya Program Studi Administrasi Bisnis telah menyelesaikan panduan penulisan skripsi untuk memenuhi kebutuhan tuntunan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir.

Panduan skripsi ini merupakan edisi revisi dari panduan skripsi penulisan skripsi sebelumnya yang dimiliki program studi administrasi bisnis, penyusunan panduan ini menyesuaikan dengan kaidah-kaidah karya tulis ilmiah serta berbagai referensi metode penelitian nasional maupun internasional, hal ini dimaksudkan untuk memperkaya pemahaman serta teknik dalam penulisan skripsi.

Harapan besar dari penyusunan panduan ini adalah dapat menjadi tuntutan para dosen pembimbing dalam melaksanakan tugasnya, sedangkan bagi mahasiswa dengan disusunya panduan ini diharapkan mahasiswa mampu menyelesaikan skripsi tepat waktu.

Kedepan, panduan ini masih akan terus dikembangkan. Untuk itu, sumbang saran serta masukan dari semua pihak sangat diharapkan untuk kesempurnaan panduan ini sehingga skripsi yang dihasilkan oleh mahasiswa menjadi karya tulis yang memiliki mutu yang baik dan karakter khas Program Studi Administrasi Bisnis.

Sukabumi, Oktober 2020

Ketua Program Studi Administrasi Bisnis

**Dr. R. Deni Muhammad Danial, S.Sos., MM**

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar		i
BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1 Pengertian Skripsi	1
	1.2 Kedudukan Skripsi dan Bobot SKS	1
	1.3 Tujuan Penyusunan Skripsi	1
	1.4 Materi Skripsi	1
BAB II	PERSYARATAN PENYUSUNAN, PERSYARATAN PEMBIMBING DAN WAKTU PENYELESAIAN SKRIPSI	2
	2.1 Persyaratan Akademik	2
	2.1 Persyaratan Administratif	2
	2.3 Persyaratan Persyaratan Keuangan	2
	2.4 Persyaratan Pembimbing	3
	2.5 Pergantian Pembimbing	3
	2.6 Waktu Penyelesaian Skripsi	4
BAB III	PROSEDUR PEGAJUAN JUDUL, PENGAJUAN PEMBIMBING, SEMINAR USULAN PNELITAIAN DAN UJIAN SIDANG SKRIPSI	5
	3.1 Pengajnuan Judul atau Tema	5
	3.2 Pengajuan Pembimbing dan Proses Bimbingan	5
	3.3 Seminar Usulan Penelitain	6
	3.4 Ujian Sidang Sarjana	7
BAB IV	SITEMATIKA PENULISAN SKRIPSI, USULAN PENELITIAN DAN ARTIKEL	9
	4.1 Sistematika Penulisan Skripsi	9
	4.2 Sistematika Penulisan Usulan Penelitian	34
	4.3 Sistematika Penulisan Usulan Artikel	34
BAB V	FORMAT PENULISAN SKRIPSI DAN TEKNIK PENULISAN	37
	5.1 Format Penulisan Skripsi	38
	5.2 Teknik Penulisan	38

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Pengertian Skripsi**

Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah, berupa paparan tulisan hasil penelitian yang membahas suatu masalah dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku dalam suatu bidang ilmu. (Danial et al., 2018)

### **1.2. Kedudukan Skripsi dan Bobot SKS**

Skripsi mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain, hanya berbeda bentuk, proses belajar mengajar dan cara penilaiannya. Bobot skripsi sebesar 6 SKS, yang setara dengan kegiatan akademik setiap 24-30 jam selama satu semester. Skripsi ini merupakan suatu tugas akhir dengan mempertimbangkan keterbatasan kemampuan mahasiswa dalam melakukan penelitian. Penelitian yang mendasari penulisan skripsi ini, dapat berupa penelitian dasar atau penelitian terapan yang terutama didasari oleh minat intelektual mahasiswa.

### **1.3. Tujuan Penyusunan Skripsi**

Mengukur kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam menggunakan ilmu dan pengetahuan yang diperolehnya selama kuliah pada program S1 untuk memahami dan memecahkan persoalan yang menjadi fokus penelitiannya. Membantu mahasiswa memadukan pengetahuannya menjadi suatu sistem yang terpadu dalam memahami, menganalisis, menggambarkan dan menjelaskan suatu masalah yang berhubungan dengan bidang keilmuannya.

### **1.4 Materi Skripsi**

Permasalahan yang diangkat menjadi topik atau tema skripsi dikembangkan dari bidang ilmu administrasi bisnis. Tema skripsi didasarkan atas data dan atau informasi yang berasal dari studi kepustakaan dan atau penelitian lapangan

## **BAB II**

### **PERSYARATAN PENYUSUNAN, PERSYARATAN PEMBIMBING DAN WAKTU PENYELESAIAN SKRIPSI**

#### **2.1 Persyaratan Akademik**

Pada akhir studi Program Sarjana, syarat akademik penyusunan dan penulisan Skripsi:

- 1) Mahasiswa boleh secara resmi mulai menempuh mata kuliah Skripsi (menyusun skripsi) apabila sekurang-kurangnya telah menyelesaikan 80% beban studi (sesuai dengan kurikulum yang berlaku) dengan indek prestasi kumulatif (IPK) paling rendah 2,75 dengan huruf mutu sekurang-kurangnya C.
- 2) Telah dinyatakan lulus pada mata kuliah prasyarat skripsi yaitu: seminar, metode penelitian bisnis, statistik, manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, Manajemen SDM, Manajemen Operasi, Manajemen Strategi.

#### **2.2 Persyaratan Administratif**

- 1) Memiliki Kartu Mahasiswa yang berlaku untuk semester bersangkutan dan atau surat keterangan dari Bagian Kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Sukabumi
- 2) Memiliki KRS yang mencantumkan skripsi sebagai salah satu mata kuliah yang diambil dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Akademik.

#### **2.3 Persyaratan Keuangan**

- 1) Biaya skripsi, wajib dilunasi pada saat mahasiswa yang bersangkutan melakukan pendaftaran skripsi
- 2) Besaran biaya skripsi ditentukan dengan surat keputusan Rektor
- 3) Bagi Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian sidang skripsi, wajib melunasi seluruh administrasi keuangan (DPP, SPP, UKM, Registrasi, Infak, biaya skripsi dan administrasi keuangan lainnya yang masih tertunggak) serta syarat-syarat lainnya yang telah ditentukan.

## **2.4 Persyaratan Pembimbing**

Pembimbing Skripsi (Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping) adalah dosen Program Studi Administrasi Bisnis atau pakar atau ahli dari luar Program Studi yang memiliki **keahlian sesuai dengan judul/tema Skripsi yang ditulis (konsentrasi/keminatan mahasiswa)**, dengan syarat:

### **2.3.1 Pembimbing Utama**

- 1) Dosen tetap Program Studi Administrasi Bisnis Bergelar Doktor (S3) sesuai dengan bidang kajian Ilmu Administrasi Bisnis
- 2) Dosen tetap Program Studi Administrasi Bisnis Bergelar Magister (S2) dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya **Lektor** sesuai dengan bidang ilmu Administrasi Bisnis

### **2.3.2 Pembimbing Pendamping**

Dosen tetap Program Studi Administrasi Bisnis Bergelar Magister (S2) dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya **Asisten Ahli** sesuai dengan bidang ilmu Administrasi Bisnis

### **2.3.3 Pembimbing Tamu**

- 1) Pakar atau Ahli berpendidikan minimal magister dan atau bersertifikat dibidang keahliannya dan dianggap dapat membantu pengayaan materi.
- 2) Pembimbing tamu di tetapkan melalui surat tugas yang diterbitkan oleh Program Studi.

## **2.5 Penggantian Pembimbing**

Pembimbing yang tidak dapat menjalankan tugasnya lebih dari tiga bulan berturut-turut maupun tidak berturut-turut, maka mahasiswa yang bersangkutan melapor kepada ketua program studi dan untuk selanjutnya, jika dipandang perlu, Ketua Program Studi

dapat menunjuk pembimbing pengganti dengan memperhatikan persyaratan pembimbing.

## **2.6 Waktu Penyelesaian Skripsi**

Pada dasarnya skripsi wajib diselesaikan dalam kurun waktu satu semester dan dapat diuji sidangkan mulai pada semester VIII, apabila

- 1) Skripsi wajib diselesaikan dalam kurun waktu satu smester dan di uji sidangkan disemester VIII.
- 2) Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan dalam waktu satu semester (semester VIII), maka diberikan kesempatan untuk melanjutkan di semester berikutnya (semester IX) setelah melakukan kontrak kuliah skripsi pada KRS.
- 3) Apabila Skripsi tidak dapat diselesaikan dalam dua semester berturut-turut, mahasiswa dapat mengganti judul dengan tema yang baru serta program Studi dapat mengganti dengan pembimbing yang baru serta wajib membayar kembali 100% biaya skripsi.
- 4) Apabila skripsi tidak diselesaikan pada semester yang bersangkutan maka berlaku seperti butir (3) di atas sampai dengan semester XIV dan wajib membuat surat pernyataan **MENGUNDURKAN DIRI**.

**BAB III**  
**PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL, PENGAJUAN PEMBIMBING, SEMINAR**  
**USULAN PENELITIAN DAN UJIAN SIDANG SKRIPSI**

**3.1 Pengajuan Judul atau Tema**

- 1) Mengisi formulir pengajuan judul atau tema skripsi yang telah disetujui Dosen Bidang keahlian dan disahkan Ketua Program Studi atau Sekretaris Program Studi.
- 2) Melengkapi data pada formulir pengantar penunjukan pembimbing skripsi yang telah ditetapkan disahkan oleh ketua program studi.
- 3) Apabila mahasiswa menghendaki adanya pembimbing tamu dimohon untuk memberitahukan kepada Program Studi.
- 4) Membayar biaya Skripsi sesuai ketentuan yang berlaku, kemudian melaporkan bukti penyetoran biaya skripsi kepada Bagian Administrasi Keuangan Fakultas dan menyerahkan 2 lembar fotocopy kepada Program Studi.
- 5) Ketua Program Studi mengajukan penunjukan Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping kepada Dekan Fakultas Ilmu Administrasi dan Humaniora untuk penerbitan surat keputusan pengangkatan pembimbing yang berlaku untuk dua semester.

**3.2 Pengajuan Pembimbing dan Proses Bimbingan**

- 1) Mahasiswa menyampaikan surat keputusan pengangkatan pembimbing kepada dosen yang tercantum dalam SK tersebut.
- 2) Mengisi data-data dalam formulir kartu kendali bimbingan.
- 3) Mengkonsultasikan usulan penelitian dengan dosen pembimbing secara intensif dengan mengisi dan menandatangani kartu kendali bimbingan. Bimbingan sekurang-kurangnya 6 kali sebelum ujian seminar.
- 4) Mahasiswa melakukan penelitian dengan pengawasan dari tim pembimbing serta menyusun atau membuat laporan hasil penelitian dalam bentuk skripsi sesuai dengan sistematika penulisan yang telah ditentukan.



- 5) Mahasiswa mengkonsultasikan hasil seminar usulan penelitian dengan dosen pembimbing (dengan memperhatikan masukan dari para penelaah dalam seminar usulan penelitian).
- 6) Setelah mendapatkan rekomendasi dari para penelaah dalam seminar usulan penelitian, mahasiswa wajib melakukan penelitian lanjutan (pengumpulan data).
- 7) Melakukan bimbingan dan konsultasi secara rutin dengan pembimbing sampai dinyatakan layak untuk diuji sidangkan (Bimbingan sekurang-kurangnya 12 kali sebelum ujian sidang).

### **3.3 Seminar Usulan Penelitian**

Seminar Usulan penelitian merupakan mata kuliah wajib di semester 7 yang pelaksanaan ujiannya dijadwalkan oleh panitia yang di tugaskan ketua program studi, adapun persyaratan dan prosedur seminar usulan penelitian adalah sebagai berikut:

- 1) Telah dinyatakan lulus pada mata kuliah Metode Penelitian Bisnis dan telah mengontrak mata kuliah seminar pada KRS.
- 2) Proposal Usulan penelitian telah mendapat persetujuan dan dinyatakan layak oleh pembimbing
- 3) Memenuhi persyaratan pembiayaan yang telah ditentukan oleh universitas dan fakultas
- 4) Seminar usulan penelitian wajib dihadiri oleh Pembimbing serta dua orang penguji yang ditugaskan oleh ketua program studi.
- 5) Seminar usulan penelitian dilaksanakan secara tertutup di ruangan yang telah di tentukan oleh panitia.
- 6) Mahasiswa yang lulus mengikuti Ujian Seminar Usulan Seminar penelitian dinyatakan dengan Huruf **A**, **B** atau **C** dan dapat melanjutkan penulisan skripsi setelah mendapat persetujuan dari penguji dan pembimbing
- 7) Mahasiswa yang tidak dinyatakan lulus dalam Seminar Usulan Penelitian wajib mendaftar ulang dengan prosedur yang sama pada point 3-6

### 3.4 Ujian Sidang Sarjana

- 1) Sidang ujian dapat diselenggarakan sepanjang tahun, sesuai dengan kebutuhan, selama semua persyaratan telah terpenuhi.
- 2) Persyaratan ujian sidang skripsi adalah :
  - a. Dinyatakan Lulus Baca Tulis Al-Quran oleh lembaga Al-Islam dan Kemuhammadiyah
  - b. Dinyatakan Lulus Kemampuan bahasa inggris setara **Toefl 450** dari lembaga bahasa yang kredibel
  - c. Tingkat kemiripan pada draft skripsi maksimal 20% yang disahkan oleh unit kerja yang ditunjuk universitas, pengecekan kemiripan dapat menggunakan *software* turnitin, *plagiarism Checker* atau *software* lain yang kredibel
  - d. Telah mempublikasikan artikel di jurnal nasional **terakreditasi** (minimal sinta 5) dan wajib mempublikasikan abstraknya di **repository UMMI/RAMA**
  - e. Telah melunasi biaya bimbingan, ujian sidang dan administrasi keuangan lainnya yang masih tertunggak kepada Program Studi Administrasi Bisnis, serta persyaratan lainnya yang telah ditentukan program studi.
- 3) Sidang ujian ini berlangsung lebih kurang 120 menit, terdiri dari:
  - a. Ujian Skripsi (uji materi sistematika penulisan dan hasil penelitian)
  - b. Ujian Komprehensif (Integrasi dan aplikasi mata kuliah utama)
- 4) Ujian sidang dilaksanakan (dalam forum tertutup) sesuai dengan jadwal dan Pembimbing wajib hadir. Apabila pembimbing tidak hadir, maka sidang mahasiswa ditangguhkan.
- 5) Ujian sidang dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan dihadiri oleh 2 orang penguji (sama dengan penguji usulan penelitian). Jika salah seorang penguji yang ditunjuk tidak dapat hadir, maka program studi menunjuk penguji pengganti.
- 6) Penguji dan pembimbing yang tidak dapat hadir sesuai jadwal yang ditentukan, wajib memberikan informasi ketidak hadirannya kepada program studi, minimal 1 hari menjelang pelaksanaan ujian sidang.

- 7) Pengujian wajib dilaksanakan di dalam forum sidang sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 8) Penguji mengisi formulir catatan ujian sidang sebagai acuan revisi yang harus dilakukan oleh mahasiswa
- 9) Mahasiswa mengembalikan hasil revisi ujian sidang setelah mendapatkan persetujuan dari penguji
- 10) Yudisium dilaksanakan setelah sidang, secara bersama-sama oleh dosen penguji dan program studi.
- 11) Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus wajib melakukan daftar ulang setelah melakukan konsultasi kepada pembimbing dan dikenakan biaya daftar ulang dengan nominal yang telah ditentukan.
- 12) Perbaikan Skripsi dilakukan paling lambat dua minggu setelah selesai ujian sidang Skripsi dilaksanakan.
- 13) Jika waktu perbaikan melebihi batas waktu diatas, maka mahasiswa bersangkutan tidak akan di proses dalam pembuatan Ijazah.

## BAB IV

### SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI, USULAN PENELITIAN DAN ARTIKEL

#### 4.1 Sistematika Penulisan Skripsi

##### 4.1.1 Halaman Judul

Halaman judul merupakan identitas skripsi, pada dasarnya memuat beberapa komponen, yakni (1) judul skripsi, (2) pernyataan penulisan sebagai bagian dari persyaratan untuk mendapatkan gelar, (3) logo UMMI yang resmi, (4) nama lengkap penulis beserta Nomor Induk Mahasiswa (NIM), dan (5) identitas prodi, fakultas, universitas, beserta tahun penulisan. (Danial et al., 2018)

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menulis judul seperti yang di ungkapkan oleh (Cargill & O'Connor, 2009; Hartley, 2008; Martin, 1985) **Pertama**, judul yang baik adalah judul yang dirumuskan secara menarik dan informatif, mencerminkan secara akurat isi tulisan, dikemas secara singkat dan jelas, serta memenuhi kaidah penggunaan bahasa yang baik dan benar. Terkait jumlah kata, judul sebaiknya dirumuskan tidak lebih dari 14 kata. **Kedua**, konstruksi judul disusun sesuai dengan sifat dan isi dari skripsi yang dibuat. Pada dasarnya penulis dapat memilih apakah judulnya akan dikemas dalam bentuk, (1) frasa nomina, (2) kalimat lengkap, (3) kalimat tanya, atau (4) konstruksi judul utama dan sub judul. Namun demikian penulisan judul pada kajian lintas bidang ilmu masih secara dominan menggunakan **frasa nomina**. Penggunaan tiga konstruksi judul lainnya dapat juga digunakan selama dikemas dan dirumuskan dengan redaksi yang baik dan benar. Dalam hal penulisan judul, nama perusahaan tidak perlu dimasukkan dalam judul karena perusahaan adalah unit analisis yang dijadikan objek untuk di teliti, sebaiknya unit analisis dibahas ringkas pada metode penelitian di bab III.

##### 4.1.2 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan dimaksudkan untuk memberikan legalitas bahwa semua isi dari skripsi disetujui dan disahkan oleh pembimbing setelah melalui proses bimbingan yang kontinyu, serta di setujui oleh ketua Program Studi Administrasi

Bisnis dan Dekan Fakultas Administrasi dan Humaniora (Khusus untuk *Hard Cover*). Secara format, nama lengkap dan gelar, serta kedudukan tim pembimbing disebutkan.

#### **4.1.3 Halaman Pedoman Penggunaan Skripsi**

Halaman ini memberikan penjelasan tata cara penggunaan dan publikasi skripsi serta ijin dari penulis skripsi untuk digunakan orang lain sebagai referensi dengan catatan harus menyebutkan sumber sesuai dengan ketentuan yang berlaku, berikut contoh pedoman penggunaan skripsi.

*“Skripsi ini termasuk pada karya ilmiah yang dipublikasikan terdaftar dan tersimpan di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sukabumi, dan terbuka untuk umum dengan ketentuan bahwa hak cipta ada pada pengarang dengan mengikuti aturan HaKI yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sukabumi. Pencatatan dan pengutipan sebagai referensi kepastakaan atas sebagian karya tulis ini diperkenankan atas izin pengarang dan harus disertai menyebutkan sumbernya sesuai dengan kebiasaan ilmiah yang berlaku umum.*

*Memperbanyak atau menerbitkan sebagian atau seluruh karya tulis ini haruslah seizin perwakilan penulis di Universitas Muhammadiyah Sukabumi”.*

#### **4.1.4 Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi**

Pernyataan tentang keaslian skripsi, berisi penegasan bahwa skripsi yang disusun adalah benar-benar asli karya mahasiswa yang bersangkutan. Pernyataan ini juga harus menyebutkan bahwa bebas plagiarisme. Adapun redaksi yang dapat digunakan adalah sebagai berikut:

*“Saya sebagai penulis menyatakan bahwa seluruh tulisan dari karya ilmiah yang berjudul*

*“.....” ini tidak mengandung unsur plagiarisme. Pengutipan terhadap bentuk-bentuk tulisan lainnya dilakukan sesuai dengan kaidah referensi kepastakaan yang diperkenankan dengan menjunjung tinggi Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) dan sesuai dengan Etika Akademik yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sukabumi.*

*Segala hal yang bertentangan dengan pernyataan saya diatas menjadi tanggung jawab saya sepenuhnya. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.”*

Mengingat tindakan plagiat adalah bentuk pembajakan ide dan kebohongan akademik, maka hal ini akan berdampak negatif pada nama baik Program Studi, Institusi Universitas Muhammadiyah Sukabumi dan individu Dosen Pembimbing untuk itu mahasiswa wajib menandatangani pernyataan tersebut diatas materai Rp 6000,- Pernyataan ini dibuat **asli** dalam skripsi yang akan di ujikan dalam sidang akhir.

#### **4.1.5 Lembar Persembahan**

Lembar persembahan adalah lembaran khusus untuk mengungkapkan apresiasi kepada pihak-pihan yang dianggap special dalam mewujudkan impian penulis selama menempuh studi di Studi Administrasi Bisnis. Penulisan lembar ini dapat di awali dengan menuliskan motto yang dijadikan pegangan penulis untuk memotivasi hidupnya

#### **4.1.6 Halaman Ucapan Terimakasih**

Bagian ini ditulis untuk mengemukakan apresiasi penulis kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan skripsi. Ucapan terima kasih sebaiknya ditujukan kepada orang-orang yang paling berperan dalam penyelesaian skripsi dan disampaikan secara singkat. Karena skripsi termasuk kategori tulisan akademik formal, penulis diharap tidak memasukkan ucapan terima kasih yang berlebihan, membuat pernyataan dan menyebutkan pihak- pihak yang tidak relevan.

#### **4.1.7 Abstrak**

Abstrak merupakan penyajian singkat mengenai isi tulisan sehingga pada tulisan, ia menjadi bagian tersendiri. Abstrak berfungsi untuk menjelaskan secara singkat kepada pembaca. Sedangkan pengertian khusus abstrak adalah sesuatu yang dilihat tidak mengacu kepada obyek atau peristiwa khusus. Abstraksi menyajikan

secara simbolis atau secara konseptual serta secara imajinatif sesuatu yang tidak dialami secara langsung. abstrak berfungsi memberikan informasi kepada pembaca perihal hasil penelitian yang telah dibuat. (Nugraha, 2014)

Abstrak menjadi bagian yang penting untuk dilihat di awal pembacaan karena di sinilah informasi penting terkait tulisan yang dibuat dapat ditemukan. Penulisan abstrak sesungguhnya dilakukan setelah seluruh tahapan penelitian diselesaikan. Oleh karena itu, abstrak kemudian menjadi ringkasan dari keseluruhan isi penelitian.

Menurut (Paltridge, B. & Starfield, 2007), abstrak umumnya terdiri atas bagian-bagian berikut ini:

- 1) informasi umum mengenai permasalahan penelitian yang dilakukan,
- 2) tujuan penelitian
- 3) alasan dilaksanakannya penelitian,
- 4) metode penelitian yang digunakan, dan
- 5) temuan/hasil penelitian.

Format penulisan abstrak untuk skripsi di Program Studi Administrasi Bisnis dibuat dalam satu paragraf dengan jumlah kata antara 200–250 kata, diketik satu spasi, dengan jenis huruf Times NewRoman ukuran 11. Bagian margin kiri dan kanan dibuat menjorok ke dalam. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

#### **4.1.8 Kata Pengantar**

Bagian ini merupakan ungkapan rasa syukur dan ucapan terimakasih, utamanya kepada pembimbing karena penulis telah berhasil merampungkan skripsinya. Kata pengantar pada umumnya terdiri dari 3 bagian yaitu bagian pembukaan, bagian isi dan bagian penutup.

Pada bagian pembukaan di ungkapkan mengenai rasa syukur dan ucapan terimakasih baik kepada pembimbing utama maupun kepada pembimbing pendamping. Pada bagian isi, berisikan gambaran ringkas mengenai isi dari skripsi tersebut. Biasanya, pemaparannya dimulai dengan menyebutkan judul skripsi. Setelah

itu, ada sedikit pembahasan dan bagaimana penulis atau penyusun menuliskan isi tersebut di dalam skripsi. Disarankan dalam bagian ini penjelasan tidak terlalu detail. Sebab, hal itu hanya akan membuat kata pengantarmu terlalu panjang. Bagian penutup, erisikan permohonan maaf dan harapan penulis atau penyusun dari makalah yang telah dibuat. Permohonan maaf itu biasanya lebih ditujukan bila di kemudian hari ditemukan beberapa kesalahan dari skripsi tersebut. Sebab, ketika seseorang membuat skripsi tentunya tidak terlepas dari kesalahan.

Contoh redaksi kata pengantar adalah sebagai berikut:

*“Puji syukur penulis panjatkan kehadiran allah Subhanahu wata’ala, karena hanya dengan rahmat-Nya lah penulis akhirnya dapat menyelesaikan skripsi ini dengan penuh perjuangan serta motivasi yang tinggi dalam memperoleh gelar Sarjana pada program Studi Administrasi Bisnis. Untuk itu tidak lupa penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada Bapak..... sebagai dosen pembimbing Utama dan Bapak.... Sebagai pembimbing pendamping yang telah memberikan banyak bimbingan serta masukan yang bermanfaat dalam proses penyusunan skripsi ini.*

*Skripsi ini berjudul.....memiliki tujuan untuk....., hasil yang di peroleh dari skripsi ini merupakan .....*

*Meskipun penulis sudah mengumpulkan banyak referensi untuk menunjang penyusunan Skripsi ini, namun penulis menyadari bahwa di dalam skripsi yang telah penulis susun ini masih terdapat banyak kesalahan serta kekurangan. Sehingga penulis sangat mengharapkan saran serta masukan dari para pembaca demi tersusunnya karya-karya lain yang lebih baik lagi. Akhir kata, penulis berharap agar skripsi ini bisa memberikan banyak manfaat bagi pengembangan ilmu administrasi bisnis serta dunia industri pada umumnya”*



#### **4.1.9 Daftar Isi**

Daftar isi merupakan penyajian kerangka isi tulisan menurut bab, sub bab, dan topiknya secara berurutan berdasarkan posisi halamannya. Daftar isi berfungsi untuk mempermudah para pembaca mencari judul atau sub judul dan bagian yang ingin dibacanya. Oleh karena itu, judul dan subjudul yang ditulis dalam daftar isi harus langsung ditunjukkan nomor halamannya.

Karena sifatnya yang sangat teknis, mahasiswa yang menulis skripsi, diharapkan dapat memanfaatkan fasilitas yang terdapat dalam *Microsoft Office Word*, misalnya, untuk membuat daftar isi dari skripsi yang mereka buat. Pembuatan daftar isi dengan fasilitas ini akan memerlukan pengetahuan penggunaan *Microsoft Office Word* dengan teknik khusus, namun akan sangat membantu keakuratan dan otomatisasi dokumen yang sedang dibuat.

#### **4.1.10 Daftar Tabel**

Daftar tabel menyajikan informasi mengenai tabel-tabel yang digunakan dalam isi skripsi, tesis, atau disertasi beserta judul tabel dan posisi halamannya secara berurutan. Nomor tabel pada daftar tabel ditulis dengan dua angka Arab, dicantumkan secara berurutan yang masing-masing menyatakan nomor urut bab dan nomor urut tabel di dalam skripsi.

#### **Contoh:**

Tabel 1.5 yang berarti tabel pada Bab I nomor 5.

Seperti halnya untuk pembuatan daftar isi, penulisan daftar tabel juga sangat bersifat teknis. Para penulis skripsi diharapkan menguasai keterampilan penggunaan fasilitas *Microsoft Office Word* secara mumpuni sehingga memudahkan mereka dalam melakukan format dokumen.

#### **4.1.11 Daftar Gambar**

Daftar gambar sama seperti fungsi daftar-daftar lainnya, yaitu menyajikan gambar secara berurutan, mulai dari gambar pertama sampai dengan gambar

terakhir yang tercantum dalam skripsi. Nomor gambar pada daftar gambar ditulis dengan dua angka Arab, dicantumkan secara berurutan yang masing-masing menyatakan nomor urut bab dan nomor urut gambar.

**Contoh:**

Gambar 2.3 yang berarti gambar pada Bab II nomor 3.

#### **4.1.12 Daftar Lampiran**

Daftar lampiran menyajikan lampiran secara berurutan mulai dari lampiran pertama sampai dengan lampiran terakhir. Berbeda dengan daftar tabel dan daftar gambar, nomor lampiran didasarkan pada kemunculannya dalam skripsi. Lampiran yang pertama kali disebut dinomori Lampiran 1. dan seterusnya.

**Contoh:**

Lampiran 1 yang berarti lampiran nomor 1 dan muncul paling awal dalam skripsi.

#### **4.1.13 Pendahuluan**

Pendahuluan merupakan bagian awal yang dari seluruh rangkaian penulisan skripsi, pada bagian ini penulis harus menjabarkan mengenai latar belakang dilakukannya penelitian, rumusan masalah, Tujuan dan manfaat/kegunaan penelitian.

##### **1) Latar Belakang Penelitian**

Bagian ini memaparkan ruh dari penulisan skripsi mahasiswa, pada bagian ini diungkapkan alasan-alasan dilakukan penelitian, penulis harus mengungkapkan fenomena yang terjadi dimasyarakat/industri yang memiliki irisan terhadap perkembangan ilmu administrasi bisnis. Penulisan dibagian ini dimulai dengan membahas hal-hal yang bersifat umum yang memiliki keterkaitan dengan topik penelitian hingga mengerucut terutama berkaitan dengan variable-variabel dalam penelitian.

Penting untuk di ingat bahwa dalam penulisan latar belakang penelitian, penulis harus mampu mengungkap masalah penelitian, sebab masalah penelitian

merupakan alasan utama mengapa penelitian dilakukan. Masalah penelitian dapat bersumber dari lapangan (*empirical gap*) atau dari kesenjangan penelitian (*research gap*). Permasalahan yang bersumber dari lapangan harus didukung dengan data yang sebenarnya dan dikeluarkan oleh sumber terpercaya, sumber-sumber data dimaksud bisa dari internet, langsung dari perusahaan atau berdasarkan pada kajian *mini research*, sedangkan jika permasalahan bersumber dari *research gap*, maka penulis harus memparafrasekan dalam latar belakang. (Ferdinan, 2014) hal yang perlu dihindarkan adalah mencantumkan definisi pada latar belakang penelitian.

## 2) Rumusan Masalah

“Merupakan upaya untuk menyatakan secara tersurat pertanyaan-pertanyaan apa saja yang ingin peneliti carikan jawabannya, yaitu mengembangkan pertanyaan-pertanyaan penelitian yang bersumber dari masalah yang telah dipilih dalam pembatasan masalah. Dengan kata lain, perumusan masalah merupakan pernyataan yang lengkap dan terperinci mengenai ruang lingkup permasalahan yang akan diteliti. Perumusan masalah juga berarti membatasi ruang lingkup masalah yang sangat luas untuk mengadakan lokalisasi daerah penelitian (*location of problem*). Dalam hal ini tindakan pembatasan dalam penyelidikan termasuk objek dan yang akan di kumpulkan datanya serta dari segi apa peneliti akan meninjau/mendekati masalah tersebut” (Danial et al., 2018). Rumusan masalah atau *research question* atau sering disebut juga dengan istilah *reseach Problem* sekaligus memberikan batasan-batasan terhadap permasalahan utama yang akan dipecahkan atau dicari jawabannya dalam skripsi/penelitian tersebut.

Secara umum, jenis rumusan masalah bedakan menjadi tiga, yaitu rumusan masalah deskriptif, komparatif dan assosiatif (James Parman, 2019),

- a. **Rumusan masalah deskriptif** merupakan pertanyaan mengenai deskripsi variabel mandiri tanpa membandingkan atau menghubungkan dengan variabel lain dalam penelitian.

**Contoh:**

“Bagaimana gambaran sikap konsumen dalam melakukan pembelian secara online pada Lazada Indonesia”

**b. Rumusan masalah komparatif** yaitu rumusan masalah penelitian yang sifatnya membandingkan antara variabel satu dengan yang lainnya apakah itu sama atau berbeda, atau membandingkan antar unit analisis.

**Contoh:**

“adakah perbedaan kepuasan kerja dalam mempengaruhi kinerja antara karyawan wanita dengan karyawan laki-laki”

“apakah terdapat perbedaan kemampuan wirausaha pemilik terhadap kinerja UMKM fashion dan UMKM makanan”

**c. Rumusan Masalah Asositif** yaitu pertanyaan pada sebuah penelitian yang sifatnya memiliki hubungan antara dua variabel atau lebih. Deprogram studi administrasi bisnis rumusan masalah asositif disarankan yang bersifat kausalitas artinya hubungan sebab akibat antara variabel bebas dan variabel terikat.

**Contoh:**

“apakah hutang lancar dapat meningkatkan kinerja keuangan pada industri baja yang terdaftar di BEI”

“adakah pengaruh keunikan kapabilitas dan turbulensi lingkungan terhadap strategi korporasi pada UMKM di kota sukabumi”

### **3) Tujuan Penelitian.**

Tujuan penelitian merupakan akan ke arah mana, atau informasi apa akan dijelaskan melalui proses penelitian, tujuan penelitian dirumuskan dalam bentuk pernyataan yang tegas, konkret, dapat diamati (observable) dan dapat diukur (measurable). Tujuan penelitian sesungguhnya akan tercermin dari perumusan permasalahan yang disampaikan sebelumnya. Artinya secara sederhana bahwa tujuan penelitian dipahami sebagai jawaban terhadap rumusan masalah. pada program studi administrasi bisnis, jumlah tujuan penelitian mencerminkan jumlah rumusan masalah yang telah ditetapkan.

#### **4) Manfaat/kegunaan penelitian.**

Bagian ini memberikan gambaran mengenai nilai lebih atau kontribusi yang dapat diberikan oleh hasil penelitian yang dilakukan. Manfaat/signifikansi penelitian ini dapat dilihat dari salah satu atau beberapa aspek yang meliputi: (1) kegunaan teoritis, peneliti dapat menunjukkan kontribusi yang diberikan terhadap pengembangan Ilmu Administrasi Bisnis, (2) Kegunaan Praktis, Mahasiswa memberikan penjelasan mengenai kontribusi penelitian terhadap praktik bisnis (perusahaan ataupun terhadap individu peneliti)

##### **4.1.14 Kajian Teoretis**

Upaya untuk mendapatkan jawaban dari masalah penelitian, perlu menjabarkan konstruk (konsep), definisi, dan proposisi yang berfungsi untuk melihat fenomena secara sistematis melalui spesifikasi hubungan antar variabel, sehingga dapat berguna untuk menjelaskan dan meramalkan fenomena (Kerlinger, 2006). Bagian ini memiliki peran yang sangat penting dalam penulisan skripsi. Melalui kajian kajian teoritis peneliti mampu menemukan konsep-konsep untuk menjawab permasalahan penelitian yang akan dipecahkan, oleh karena itu prinsip dalam penyusunan kajian teoretis harus mencerminkan 1) konsep-konsep, teori-teori, dalil-dalil, hukum-hukum, model-model, dan rumus-rumus utama serta turunannya dalam bidang yang dikaji; 2) penelitian terdahulu yang relevan dengan bidang yang diteliti, termasuk prosedur, subjek, dan temuannya; 3) posisi teoretis peneliti yang berkenaan dengan masalah yang diteliti. (UPI, 2018). Berdasarkan pemahaman diatas, maka penyusunan Kajian teoretis pada Program Studi Administrasi Bisnis terdiri dari Tinjauan Pustaka, Penelitian Terdahulu, Kerangka Pemikiran dan Hipotesis.

##### **1) Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka atau studi literatur merupakan penjabaran konsep-konsep yang akan digunakan dalam menjawab permasalahan penelitian, mahasiswa diminta untuk melakukan tinjauan (*overview*) atas teori yang relevan dengan penelitiannya dengan dasar pengembangan pohon ilmu atau pohon teori yang digunakan sebagai dasar.

(Ferdinan, 2014) oleh karena itu penyusunan tinjauan pustaka pada skripsi mahasiswa Program Studi administrasi bisnis harus mencerminkan ***Grand Theory, Midle-Range Theory dan Applied Theory***.

*Grand Theory*, secara sederhana dimaknai sebagai teori dasar yang digunakan untuk menaungi keseluruhan permasalahan penelitian dengan kata lain *grand theory* adalah induk ilmu (teori) dari yang digunakan untuk memecahkan permasalahan penelitian. Sedangkan *Middle-Range Theory* menjelaskan teori yang melandasi satu atau beberapa variabel dalam penelitian yang masih berada dalam cakupan *grand theory*. Adapun *Applied theory* adalah teori yang digunakan untuk menjelaskan variabel-variabel penelitian, dimensi dan indikator yang digunakan dalam penelitian.

Contoh, sebuah judul penelitian tertulis “**Daya Tarik Testimoni dan Citra Merek Dalam meningkatkan Keputusan pembelian**”. Maka *Grand Theory* dalam penelitian tersebut adalah manajemen pemasaran sebab untuk memahami keseluruhan permasalahan diatas (tercermin dalam variable) imu (teori) yang mampu menjelaskan adalah Manajemen Pemasaran, *Middle-Range Theory* dalam penelitian tersebut adalah **Perilaku Konsumen** karena keputusan pembelian merupakan bagian akhir dari perilaku konsumen, sedangkan *Applied theory* yang digunakan adalah Respon Konsumen (testimoni), Citra Merek dan Proses keputusan pembelian (Keputusan pembelian).

## **2) Penelitian Terdahulu**

Penelitian terdahulu menjadi salah satu bagian penting dalam skripsi yang disusun oleh mahasiswa, hal ini dilakukan untuk beberapa alasan, yaitu ; 1) memberikan pengakuan bahwa penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa bersangkutan juga telah dilakukan oleh peneliti sebelumnya, 2) memposisikan perbedaan-perbedaan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dengan penelitian sebelumnya, 3) menghindari pembajakan ide atau penjiplakan terhadap penelitian sebelumnya. Berdasarkan 3 hal tersebut diatas, maka penelitian terdahulu yang di jadikan rujukan harus relevan dengan tema skripsi yang sedang disusun oleh mahasiswa.

No	Author, tahun	Judul Penelitian	Hasil	Perbedaan	
				Penelitian terdahulu	Penilaian sekarang
1					
2					
Dst.					

Contoh Penulisan Penelitian terdahulu

### 3) Kerangka Pemikiran

Kerangka berpikir merupakan model konseptual tentang bagaimana teori berhubungan dengan berbagai faktor yang telah diidentifikasi sebagai hal yang penting jadi dengan demikian maka kerangka berpikir adalah sebuah pemahaman yang melandasi pemahaman-pemahaman yang lainnya, sebuah pemahaman yang paling mendasar dan menjadi pondasi bagi setiap pemikiran atau suatu bentuk proses dari keseluruhan dari penelitian yang akan dilakukan. (Sekaran, 2011)

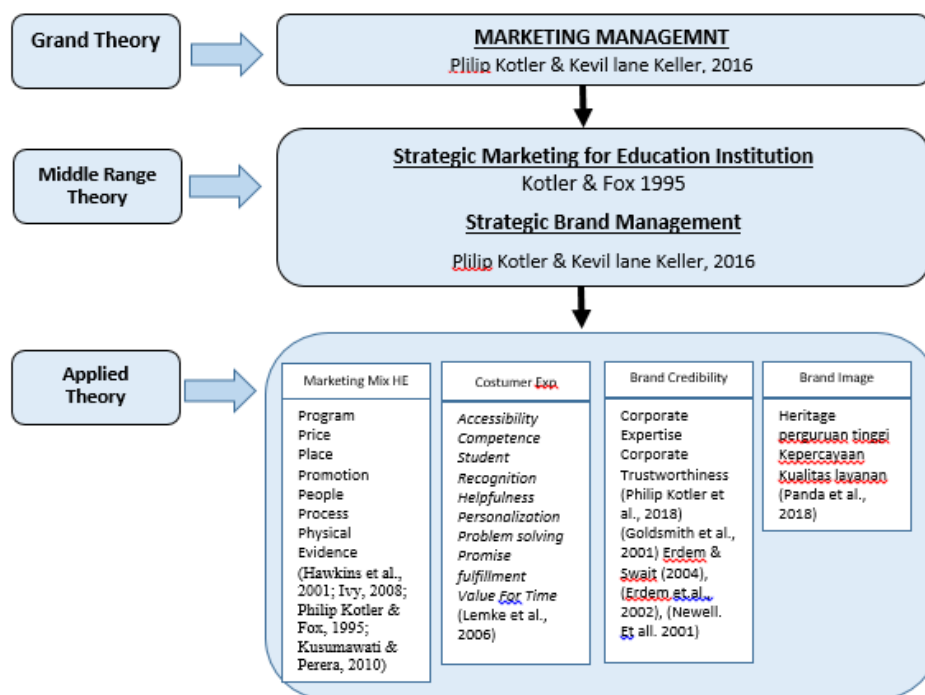
Kerangka berpikir perlu menjelaskan dengan gamblang hubungan antara variable yang diteliti, hubungan antara variable dijelaskan berdasarkan pada penelitian terdahulu yang relevan dengan variable yang diteliti dalam skripsi mahasiswa, jadi secara teoritis hubungan antara variabel dependen dan indeviden, bila dalam penelitian terdapat variabel moderator dan mediasi, maka juga perlu dijelaskan, mengapa variabel itu diikutkan. Hubungan antar variabel tersebut tersebut selanjutnya dirumuskan kedalam bentuk paradigma penelitian yang didasarkan pada kerangka pemikiran. Kerangka berpikir dapat digunakan sebagai dasar merumuskan Hipotesis penelitian.

**Perlu diingat** bahwa kerangka pemikiran pada umumnya hanya diperuntukkan pada jenis Penelitian Kuantatif. Untuk Penelitian Kualitatif kerangka pemikiran terletak pada kasus yang selama ini dilihat atau diamati secara langsung oleh penulis. (Creswell, 2014)

Penyusunan kerangka pemikiran pada skripsi di Program Studi Administrasi Bisnis, dimulai dengan menjelaskan secara singkat mengenai *Grand Theory* yang digunakan, selanjutnya menjelaskan *Middle-Range Theory* yang menjadi turunan atau

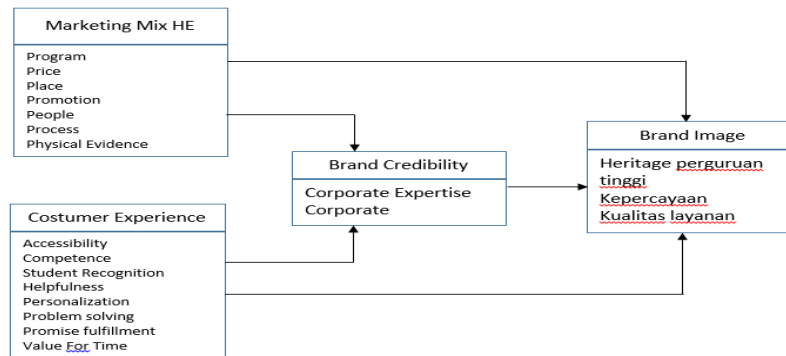
bagian dari ilmu yang dijadikan *Grand Theory*, selanjutnya penulis mendeskripsikan secara lengkap mengenai *Applied Theory* yaitu teori-teori yang dijadikan dasar pembentukan variabel penelitian dan dijelaskan pula dimensi serta indikator yang akan digunakan dalam skripsi mahasiswa. Perlu dipahami, bahwa dimensi dan indikator yang digunakan merupakan hasil dari telaah teori yang ada pada tinjauan pustaka.

Setelah semuanya di rumuskan, sebaiknya dibuat gambar kerangka pemikiran agar dipahami dengan mudah oleh pembaca. Berikut contoh format gambar kerangka pemikiran.



Selanjutnya penulis mendeskripsikan hubungan antar variabel berdasarkan penelitian terdahulu, penelitian terdahulu yang dimaksud harus memiliki relevansi dengan variabel yang dijadikan objek research peneliti serta diupayakan dari jurnal internasional maupun nasional terbaru. Setelah mendeskripsikan hubungan antar variabel, selanjutnya peneliti menuangkan dalam gambar paradigma penelitian. Berikut contoh gambar paradigma penelitian.





Contoh Gambar paradigma penelitian.

#### 4) Hipotesis

Hipotesis merupakan jawaban sementara terhadap rumusan masalah yang telah ditetapkan berdasarkan hasil kajian teoritis (penelitian terdahulu) yang belum teruji kebenarannya. Oleh karena itu maka hipotesis perlu di uji sehingga menjadi jawaban empirik di bab hasil dan pembahasan. Hipotesis disusun dalam kalimat pernyataan yang tegas dan sebaiknya sesuai dengan jumlah rumusan masalah yang ditetapkan. Perlu di ingat bahwa tidak semua penelitian memerlukan hipotesis, pada program Studi Administrasi bisnis penelitian yang bersifat kausalitas atau asosiatif dan komparatif dituntut untuk menggunakan hipotesis.

##### 1. Contoh pernyataan hipotesis kausal atau asosiatif

“Marketing Mix Berpengaruh terhadap citra merek”,

“Ada pengaruh bauran pemasaran terhadap citra merek”

##### 2. contoh hipotesis komparatif “terdapat perbedaan minat beli konsumen wanita dan konsumen pria dalam memilih pakaian”.

#### 4.1.15 Metodologi Penelitian

Bagian ini merupakan bagian yang bersifat prosedural, yakni bagian yang mengarahkan pembaca untuk mengetahui bagaimana peneliti merancang alur penelitiannya dari mulai pendekatan penelitian yang diterapkan, instrumen yang

digunakan, tahapan pengumpulan data yang dilakukan, hingga langkah-langkah analisis data yang dijalankan.

Secara umum akan disampaikan pola paparan yang digunakan dalam menjelaskan bagian metode penelitian dari sebuah skripsi dengan dua kecenderungan, yakni penelitian kuantitatif dan kualitatif.

## 1) Penelitian Kuantitatif

### a. Objek Penelitian

Pada bagian ini peneliti menjelaskan variable penelitian yang akan diteliti baik variable *Independent* (bebas) maupun variable *dependent* (terikat) bahkan variabel moderator maupun mediasi jika ada, selain itu unit analisis serta lokasi penelitian dapat dijelaskan pada bagian ini. Berikut disajikan contoh penulisan pada bagian ini.

“Penelitian ini meneliti tentang pengaruh *volunteer tourism experience* terhadap *volunteer retention* wisatawan yang mengikuti program *volunteer Friends of The National Park Foundation*. Menurut Uma dan Roger (2013:74) variabel bebas (*independent variable*) merupakan variabel yang mempengaruhi variabel terikat (*dependent variable*) baik secara positif maupun negatif. Sedangkan menurut McDaniel and Gate (2015) mendefinisikan variabel bebas sebagai sebuah simbol atau konsep dimana peneliti memiliki beberapa control yang dihipotesiskan untuk menyebabkan atau mempeengaruhi variabel terikat. Variabel bebas (*independent variable*) dalam penelitian ini adalah *volunteer tourism experience* yang terdiri dari *personal development and growth dimension* ( $X_1$ ), *social dimension* ( $X_2$ ), *cultural dimension* ( $X_3$ ), dan *feeling dimension* ( $X_4$ ). Sedangkan variable terikat (*dependent variable*) menurut Uma dan Roger (2016:73) variable terikat (*dependent variable*) adalah variabel minat utama peneliti yang bertujuan untuk memahami dan menggambarkan variabel dependen, atau untuk menjelaskan variabilitasnya, atau

memprediksinya. Variabel terikat (*dependent variable*) dalam penelitian ini adalah *volunteer retention* (Y).

Penelitian ini dilakukan pada Friends of The National Park Foundation dengan lokasi program *volunteer* di Bali dan Kalimantan, yang terdiri dari program Bali Wildlife Rescue Center (BWRC), program Nusa Penida *Sanctury Bird*, sert program kawasan Taman Nasional Tanjung Puting yaitu Jerumbun Volunteer Center, Beguruh dan Padang Sembilan. Unit analisis dalam penelitian ini adalah semua wisatawan yang mengikuti program *volunteer* di Friends of The National Parks Foundation akan dijadikan sebagai responden. Penelitian ini menggunakan *cross sectional study*, karena membutuhkan waktu kurang dari satu tahun. Menurut Uma dan Roger (2016:104) *cross sectional study* adalah sebuah studi oyang dapat dilakukan dimana data dikumpulkan hanya sekali, dalam periode beberapa hari atau minggu atau bulan, untuk menjawab pertanyaan penelitian.”

#### **b. Metode Penelitian**

Bagian ini menjelaskan jenis dan metode penelitian yang digunakan dalam skripsi, mengenai jenis dan metode penelitian yang digunakan sangat tergantung pada rumusan masalah serta tujuan penelitian yang digunakan. Agar mahasiswa lebih memahami mengenai jenis dan metode penelitian, sebaiknya mahasiswa mempelajari literatur metode penelitian agar pemahaman mahasiswa lebih komprehensif. Berikut di sampaikan contoh penulisan metode penelitian

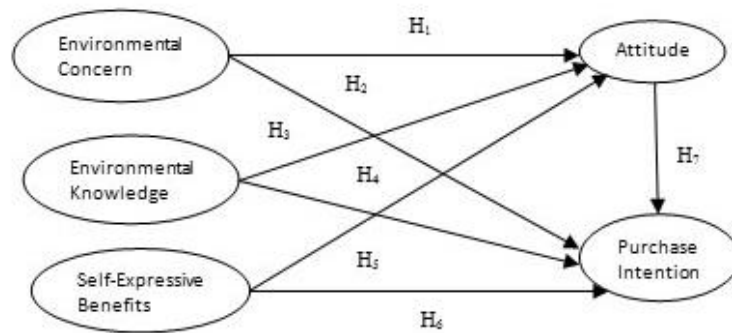
“Berdasarkan pertimbangan tujuan penelitian, maka jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif dan verifikatif. Menurut Uma dan Roger (2016) penelitian deskriptif adalah jenis penelitian konklusif yang memiliki tujuan utama mendeskripsikan sesuatu. Penelitian deskritif dilakukan untuk mendapatkan deskripsi secara terperinci mengenai gambaran *volunteer tourism experience* yang terdiri dari *personal development and growth dimension*,

*social dimension, cultural dimension, dan feeling dimension.* Sedangkan penelitian verifikatif menurut Donald dan Pamela (2014) adalah suatu penelitian yang mencoba untuk mengungkapkan hubungan kausal antara variabel. Menurut Uma dan Roger (2016:44) penelitian verifikatif adalah sebuah penelitian yang dilakukan untuk membangun hubungan sebab dan akibat antar variabel. Penelitian verifikatif dilakukan untuk menguji hipotesis di lapangan untuk memperoleh gambaran mengenai pengaruh *volunteer tourism experience* dan gambaran mengenai *volunteer retention* wisatawan yang mengikuti program *volunteer*.

Metode penelitian pada dasarnya merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan memecahkan suatu masalah. Uma dan Roger (2016) mendefinisikan metode penelitian sebagai suatu pendekatan umum untuk mengumpulkan data yang menentukan apakah kesimpulan kausal dapat ditarik. Berdasarkan jenis penelitiannya yaitu verifikatif yang dilaksanakan melalui pengumpulan data di lapangan, maka metode penelitian ini adalah metode *explanatory survey*. Menurut Malhotra (2013:250) *explanatory survey* dilakukan untuk mengeksplorasi situasi masalah, yaitu untuk mendapatkan ide-ide dan wawasan ke dalam masalah yang dihadapi manajemen atau para peneliti tersebut. Pada penelitian yang menggunakan metode ini, informasi dari seluruh populasi dikumpulkan langsung di tempat kejadian dengan tujuan untuk mengetahui pendapat dari seluruh populasi terhadap objek yang sedang diteliti.”

### **c. Model Penelitian**

Pada bagian ini penulis melukiskan hubungan antar variable dengan gambar, gambar ini menunjukkan ringkasan pola pikir yang dapat mencerminkan rumusan masalah yang perlu dijawab melalui penelitian, selain itu garis hubungan antar variabel menunjukkan jumlah hipotesis yang ditetapkan. (Sugiyono, 2014) Berikut disampaikan contoh gambar paradigma penelitian lengkap.



Perlu untuk di pahami bahwa tidak semua penelitian memerlukan paradigma penelitian, hanya penelitian yang mengukur hubungan antar variabel saja yang menggunakan paradigma penelitian sedangkan untuk penelitian deskriptif tidak memerlukan paradigma penelitian.

#### d. Operasionalisasi variabel

Definisi operasionalisasi adalah proses mendefinisikan *variable* dengan tegas, sehingga menjadi faktor-faktor yang dapat diukur. Sedangkan operasionalisasi variabel adalah pengertian variabel (yang diungkap dalam definisi konsep) tersebut, secara operasional, secara praktik, secara riil, secara nyata dalam lingkup obyek penelitian atau obyek yang diteliti.

Operasional variabel merupakan konsep-konsep yang berupa kerangka yang kemudian diubah menjadi kata-kata yang menggambarkan perilaku atau gejala yang dapat diamati, dapat diuji kebenarannya oleh orang lain. Merupakan penjelasan dari teoritis variabel untuk diamati dan diukur

VARIABEL	DIMENSI	INDIKATOR	UKURAN	SKALA	ITEM
( 1 )	( 2 )	( 3 )	4	5	(4)
Kualitas Jasa	Tangibles (produk-produk fisik)	a. Peralatan yang modern	a. Tingkat ketersediaan peralatan yang modern	Ordinal	1
		b. Fasilitas yang menarik	b. Tingkat Ketersediaan	Ordinal	2
				Ordinal	3

c.	Ketersediaan alat komunikasi	Tingkat ketersediaan fasilitas yang menarik dan strategis
Dst...		

#### **e. Populasi dan sampel**

Bagian ini dijelaskan mengenai populasi dan sampel yang digunakan dalam penelitian, populasi maupun sampel bisa berupa individu maupun organisasi. Untuk menentukan teknik sampling dan jumlah sample yang digunakan, peneliti harus memberikan alasan yang logis didasarkan pada teori-teori yang mendasarinya, untuk itu literatur yang relevan sangat disarankan dalam penentuan sampel.

#### **f. Uji validitas dan reliabilitas**

Bagian ini menjelaskan mengenai tingkat keabsahan serta tingkat konsistensi instrumen yang digunakan sebagai alat pengumpul data, pengujian ini dapat dilakukan dengan menggunakan berbagai rumus seperti *product moment pearson* atau *cronbach's alpha*, semakin tinggi nilai validitas dan reliabilitas yang dihasilkan, maka instrumen penelitian semakin baik. Untuk penetapan standar validitas maupun reliabilitas harus didasarkan pendapat para ahli statistik yang terdapat pada literatur statistik maupun metode penelitian.

#### **g. Teknik Pengumpulan Data**

Bagian ini penulis menjelaskan mengenai bagaimana data dikumpulkan, jenis dan sumber data yang berbeda, maka akan berbeda pula cara mengumpulkan datanya. Jenis data kuantitatif teknik pengumpulan datanya akan berbeda dengan data kualitatif. Demikian juga dengan sumber data primer memiliki teknik yang berbeda dengan sumber data skunder. Teknik pengumpulan data primer dilakukan dengan cara observasi, wawancara, penyebaran angket atau

kuisisioner serta cara-cara lain yang mungkin di temukan dalam literatur metode penelitian, sedangkan teknik pengumpulan data sekunder dilakukan dengan cara Studi kepustakaan, dokumentasi dan mungkin teknik yang lain yang mungkin ditemukan dalam literatur baru.

#### **h. Teknik Analisis Data**

Bagian ini penulis menjelaskan cara untuk mengubah data menjadi informasi yang mudah dibaca dan dipahami juga yang paling penting adalah bermanfaat untuk menjawab permasalahan penelitian, sehingga dari hasil tersebut peneliti mampu membuat sebuah kesimpulan. Tujuan dari analisis data adalah untuk mendeskripsikan sebuah data sehingga bisa dipahami, dan juga untuk membuat kesimpulan atau menarik kesimpulan mengenai karakteristik populasi yang berdasarkan data yang diperoleh dari sampel, yang biasanya ini dibuat dengan dasar pendugaan dan pengujian hipotesis.

Secara umum, teknik analisa data untuk penelitian kualitatif dapat menggunakan dua pendekatan statistik, yaitu statistik deskriptif dan statistik inferensial (Ferdinan, 2014; Sugiyono, 2014).

##### **1. Statistik Deskriptif**

Statistik yang digunakan menganalisis data dengan cara mendeskripsikan data yang sudah terkumpul, sebagaimana adanya tanpa bermaksud untuk membuat kesimpulan yang berlaku dalam umum atau generalisasi. Adapun jenis statistik yang paling umum digunakan adalah Distribusi Frekuensi, Statistik rata-rata dan angka indeks (Ferdinan, 2014).

##### **2. Statistik Inferensial**

Teknik statistik yang digunakan untuk menganalisis data sampel dan hasilnya diberlakukan untuk populasi, dan statistik ini sangat cocok digunakan apabila sampel diambil dari populasi yang sudah jelas dan cara pengambilan sampel dari populasi tersebut dilakukan secara acak. Statistik inferensial dibedakan

menjadi dua yaitu Statistik Inferensial Parametrik dan Statistik Inferensial Non Parametrik.

Teknik Statistik Inferensial parametrik terdiri dari; 1) Analisis Regresi, 2) Analisis Regresi Moderasi, 3) Analisis Regresi dua tahap, 4) Analisis Kausalitas SEM, 5) Analisis Kausalitas Jalur (Path). Sedangkan Teknik Statistik Inferensial Non Parametrik terdiri dari ; 1) Analisis Uji McNemar, 2) Analisis Uji Tanda, 3) Analisis Uji Wilcoxon, 4) Analisis Uji Curhan, 5) Analisis Uji Friedman, 6) Analisis Uji T-Parametrik, 7) Analisis Uji Mann-Whitney (Ferdinan, 2014). Perlu diingat, jika salah satu teknik statistik dipilih maka harus dipenuhi seluruh syarat dan ketentuan dari teknik statistik yang dipilih.

## 2) Penelitian Kualitatif

**Penelitian kualitatif**, kecenderungan alur pemaparan metode penelitian untuk skripsi, seperti diadaptasi dari (Creswell, 2014), relatif lebih cair dan sederhana, dengan berisikan unsur-unsur di bawah ini.

- a. Desain penelitian.* Bagian ini menjelaskan jenis desain penelitian yang digunakan dengan menyebutkan, bila memungkinkan, label khusus yang masuk kategori desain penelitian kualitatif, misalkan etnografi, atau studi kasus.
- b. Partisipan dan tempat penelitian.* Bagian ini terutama dimunculkan untuk jenis penelitian yang melibatkan subjek manusia sebagai sumber pengumpulan datanya. Pertimbangan pemilihan partisipan dan tempat penelitian yang terlibat perlu dipaparkan secara jelas.
- c. Pengumpulan data.* Pada bagian ini dijelaskan secara rinci jenis data yang diperlukan, instrumen apa yang digunakan, dan tahapan- tahapan teknis pengumpulan datanya. Sangat dimungkinkan bahwa pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan lebih dari satu instrumen dalam rangka triangulasi untuk meningkatkan kualitas dan realibilitas data.



*d. Analisis data.* Pada bagian ini penulis diharapkan dapat menjelaskan secara rinci dan jelas langkah-langkah yang ditempuh setelah data berhasil dikumpulkan. Apabila ada kerangka analisis khusus berdasarkan landasan teori tertentu, penulis harus mampu menjelaskan bagaimana kerangka tersebut diterapkan dalam menganalisis data yang diperoleh agar dapat menghasilkan temuan untuk menjawab pertanyaan penelitian yang diajukan. Secara umum dalam alur analisis data kualitatif, peneliti berbicara banyak mengenai langkah-langkah identifikasi, kategorisasi, kodifikasi, reduksi, pemetaan pola, dan sintesis dari hasil pelaksanaan rangkaian tahapan tersebut.

*e. Isu etik.* Bagian ini pada dasarnya bersifat opsional. Terutama bagi penelitian yang melibatkan manusia sebagai subjek penelitiannya, pertimbangan potensi dampak negatif secara fisik dan psikologis perlu mendapat perhatian khusus. Penulis harus mampu menjelaskan dengan baik bahwa penelitian yang dilakukan tidak menimbulkan dampak negatif baik secara fisik maupun nonfisik dan menjelaskan prosedur penanganan isu tersebut.

#### **4.1.16 Hasil dan Pembahasan**

Bab ini peneliti setidaknya menyampaikan dua hal utama, yakni:

##### **1) Hasil penelitian**

Pada bagian mendeskripsikan hasil pengolahan dan analisis data dengan berbagai kemungkinan bentuknya sesuai dengan urutan rumusan permasalahan penelitian. Disini penulis dapat memulai dengan **mendeskripsikan responden**, hasil uji validitas dan reliabilitas, serta uji pengujian normalitas data dan pengujian model penelitian. **Jika penelitiannya langsung** diperusahaan yang bersangkutan, sebaiknya dimulai dengan mendeskripsikan gambaran umum

perusahaan, sejarah dan struktur organisasi perusahaan. Namun deskripsi data yang bersifat data kuantitatif diatas hanya berlaku untuk penelitian kuantitatif, sedangkan untuk penelitian kualitatif disesuaikan hasil Teknik Analisa data yang digunakan.

## 2) Pembahasan

Pada bagian ini peneliti menjawab seluruh pertanyaan penelitian yang telah ditetapkan pada rumusan masalah dengan cara regresi, regresi dua tahap, SEM maupun *path analysis*, selanjutnya peneliti memastikan kebenaran hipotesis yang telah ditetapkan. Dalam pembahasan **hasil penelitian sebaiknya dibandingkan juga dengan penelitian sebelumnya**, sehingga akan terlihat kedudukan penelitian yang dilakukan dan dibandingkan dengan penelitian sebelumnya atau dengan teori yang ada.

Beberapa contoh redaksi inti pembahasan temuan penelitian kuantitatif dalam menjawab pertanyaan penelitian dapat dilihat di bawah ini.

- a. Terdapat pengaruh negatif yang kuat antara waktu menonton iklan terhadap pembelian yang tidak direncanakan oleh konsumen,  $r(35) = -.87, p < .05$ . (untuk menyatakan korelasi)
- b. Ada perbedaan yang signifikan antara kelompok orang yang menonton iklan ( $x = 87,5$ ) dengan orang yang tidak menonton iklan dalam melakukan pembelian ( $x = 60,3$ ),  $t(42) = 34,7, p < .05$ . (untuk menyatakan hasil eksperimen)

Sementara itu, dalam pembahasan pada penelitian kualitatif, peneliti menyampaikan hasil analisis data dan mengevaluasi apakah temuan utama yang dihasilkan dari analisis data tersebut menjawab pertanyaan penelitian yang diajukan. Penelitian kualitatif biasanya lebih menggunakan metode deskriptif untuk menggambarkan perilaku daripada menggunakan data yang bisa dianalisis secara statistik.

Dalam memahami data kualitatif, peneliti harus melakukan analisis induktif, dan dalam analisis ini ada dua kegiatan yang dilakukan. Pertama adalah

pengelompokan (*unitizing*), yaitu kegiatan memberikan kode yang mengidentifikasi unit informasi yang terpisah dari teks. Kedua adalah kategorisasi (*categorizing*), yaitu menyusun dan mengorganisasikan data berdasarkan persamaan makna. (Creswell, 2014)

#### **4.1.17 Simpulan dan Saran**

Simpulan merupakan penegasan penulis mengenai hasil penelitian dan pembahasan. Saran hendaknya didasari oleh hasil temuan penelitian, berimplikasi praktis, dan penelitian lanjutan.

#### **4.1.18 Daftar Pustaka**

Bahan rujukan yang dimasukkan dalam daftar pustaka hanya yang benar-benar disebutkan dalam naskah artikel. Penulisan daftar pustaka rujukan secara lengkap dilakukan pada halaman baru, agar penulisan daftar pustaka lengkap, maka daftar dibuat sebagai tahap penulisan paling akhir, lalu ditulis dalam daftar semua referensi yang ada dalam naskah dan daftar tersebut digunakan untuk menyusun daftar pustaka. Untuk memudahkan penulisan daftar pustaka sebaiknya menggunakan *software* yang *compatible* seperti *Mendeley* atau *software* lain yang sejenis. Perlu diingat bahwa standar sumber rujukan untuk Sarjana adalah minimal 60% wajib bersumber dari artikel ilmiah (jurnal) dan 40 persen maksimal bersumber dari buku.

#### **4.1.19 Sistematika lengkap Skripsi**

Cover

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Halaman Pedoman Penggunaan Skripsi

Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi

Halaman Lembar Persembahan

Halaman Ucapan Terimakasih

Abstrak (Indonesia)

Abstract (Inggris)

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

## **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Kegunaan Penelitian

## **BAB II KAJIAN TEORETIS**

- 2.1. Tinjauan Pustaka
- 2.2. Penelitian Terdahulu
- 2.3. Kerangka Pemikiran
- 2.4. Hipotesis

## **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1. Objek Penelitian
- 3.2. Metode Penelitian
- 3.3. Model Penelitian
- 3.4. Operasionalisasi Variabel
- 3.5. Populasi dan Sampel
- 3.6. Uji Validitas dan Reliabilitas
- 3.7. Teknik Pengumpulan data
- 3.8. Teknik Analisis Data

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

- 4.1. Hasil Penelitian
- 4.2. Pembahasan

## **BAB V Simpulan dan Saran**

- 5.1. Simpulan
- 5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

### **4.2 Sistematika Peulisan Usulan Penelitian**

Proposal usulan penelitian merupakan dokumen tertulis mengenai rencana penelitian atau skripsi yang akan dilakukan oleh mahasiswa, oleh karena sistematikannya tidak jauh berbeda dengan Skripsi, hanya saja tidak bagian dimasukan kedalam proposal usulan penelitian. Berikut sistematika lengkap usulan penelitian pada Program Studi Administrasi Bisnis:

Cover

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

## BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Kegunaan Penelitian

## BAB II KAJIAN TEORETIS

- 2.1. Tinjauan Pustaka
- 2.2. Penelitian Terdahulu
- 2.3. Kerangka Pemikiran
- 2.4. Hipotesis

## BAB III METODOLOGI PENELITIAN

- 3.1. Objek Penelitian
- 3.2. Metode Penelitian
- 3.3. Model Penelitian
- 3.4. Operasionalisasi Variabel
- 3.5. Populasi dan Sampel
- 3.6. Uji Validitas dan Reliabilitas
- 3.7. Teknik Pengumpulan data
- 3.8. Teknik Analisis Data

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN

### **4.3 Sistematika Penulisan Artikel**

#### **4.3.1. Judul Artikel**

Judul dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Judul artikel bersifat ringkas, informatif dan deskriptif terdiri dari sejumlah kata seminimal mungkin, tepat menggambarkan isi tulisan. Judul disusun tidak terlalu spesifik ditulis dengan huruf kapital dan istilah asing ditulis miring (*Italic*)

#### **4.3.2. Abstrak dan Kata Kunci**

Abstrak merupakan sari tulisan yang meliputi latar belakang penelitian secara ringkas, tujuan, teori, bahan dan metode yang digunakan, hasil penelitian serta simpulan. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak bersifat konsisten dengan isi artikel artinya mengandung alasan mengapa penelitian dilakukan

(rasionalisasi dan justifikasi) dan tidak merujuk kepada grafik, tabel atau acuan pustaka.

Abstrak ditulis dalam jarak 1 spasi dengan jumlah kata tidak lebih dari 150 kata yang dilengkapi dengan 3-5 kata kunci, yaitu istilah-istilah yang mewakili ide-ide atau konsep-konsep dasar yang dibahas dalam artikel.

#### **4.3.3. Pendahuluan**

Dalam pendahuluan dikemukakan suatu permasalahan penelitian sebelumnya secara jelas dan ringkas sebagai dasar dilakukannya penelitian yang akan ditulis sebagai artikel ilmiah. Pustaka yang dirujuk hanya benar-benar penting dan relevan dengan permasalahan untuk justifikasi dilakukannya penelitian atau untuk mendasari hipotesis. Pendahuluan juga harus menjelaskan mengapa topik penelitian dipilih dan dianggap penting dan diakhiri dengan menyetakan tujuan penelitian tersebut.

#### **4.3.4. Kajian Pustaka**

Bagian ini penulis mendeskripsikan rujukan-rujukan yang sangat relevan dengan tema yang kaji, mulailah dengan mendeskripsikan *Grand Theory*, *Middle-Range Theory* dan *Applied Theori* sehingga dapat terlihat benang merah hubungan antara teori.

#### **4.3.5. Metode**

Alur pelaksanaan penelitian harus ditulis dengan rinci dan jelas sehingga peneliti lain dapat melakukan penelitian yang sama. Spesifikasi bahan-bahan harus rinci agar orang lain mendapat informasi tentang cara memperoleh bahan tersebut. Jika metode yang digunakan telah diketahui sebelumnya, maka acuan pustakanya harus dicantumkan. Jika penelitian terdiri dari beberapa eksperimen, maka metode untuk masing-masing eksperimen harus dijelaskan.

#### **4.3.6. Hasil dan Pembahasan**

Hasil penelitian dalam bentuk data merupakan bagian yang disajikan untuk memberikan informasi hasil penelitian yang telah dilakukan. Ilustrasi hasil penelitian dapat menggunakan grafik, tabel, gambar yang harus dapat dipahami dan diberi keterangan secukupnya. Hasil yang dikemukakan hanyalah temuan yang bermakna dan relevan dengan tujuan penelitian.

Temuan diluar dugaan yang tidak sesuai dengan tujuan penelitian harus mendapat tempat untuk dibahas. Jika artikel melaporkan lebih dari satu eksperimen, maka tujuan setiap penelitian harus dinyatakan secara tegas dalam teks dan hasilnya harus dikaitkan satu sama lain.

Dalam pembahasan dikemukakan keterkaitan antar hasil penelitian dengan teori, perbandingan hasil penelitian dengan penelitian lain yang sudah dipublikasikan. Pembahasan menjelaskan pula implikasi temuan yang diperoleh bagi ilmu pengetahuan dan pemanfaatannya.

#### **4.3.7. Simpulan dan Saran**

Simpulan merupakan penegasan penulis mengenai hasil penelitian dan pembahasan. Saran hendaknya didasari oleh hasil temuan penelitian, berimplikasi praktis, dan penelitian lanjutan.

#### **4.4 Daftar Pustaka**

Bahan rujukan yang dimasukkan dalam daftar pustaka hanya yang benar-benar disebutkan dalam naskah artikel. Penulisan daftar pustaka rujukan secara lengkap dilakukan pada halaman baru, agar penulisan daftar pustaka lengkap, maka daftar dibuat sebagai tahap penulisan paling akhir, lalu ditulis dalam daftar semua referensi yang ada dalam naskah dan daftar tersebut digunakan untuk menyusun daftar pustaka.

## **BAB V**

### **FORMAT PENULISAN SKRIPSI DAN TEKNIK PENULISAN**

#### **5.1. Format Penulisan Skripsi**

Format Penulisan skripsi di lingkungan Program Studi Administrasi Bisnis harus mengikuti aturan sebagai berikut:

- 1) Skripsi pada Program Studi Administrasi Bisnis ditulis antara **20.000-25.000** kata
- 2) Jenis kertas yang digunakan adalah kertas ukuran A4 80 gram.
- 3) Jenis huruf yang digunakan adalah *Times New Roman* ukuran 12.
- 4) Jarak penulisan adalah 1,5 spasi.
- 5) Tidak ada penambahan spasi sebelum dan sesudah gambar atau tabel serta antarparagraf/alinea bila paragraf/alinea ditulis dalam format menjorok ke dalam.
- 6) Margin kiri berjarak 4 cm, margin kanan berjarak 3 cm, margin atas berjarak 3 cm, margin bawah berjarak 3 cm.
- 7) Nomor halaman ditulis di bagian kanan atas, kecuali pada bagian awal bab.
- 8) Pengetikan paragraf baru dimulai dengan awal kalimat yang menjorokan masuk ke dalam dengan lima pukulan tik dari tepi kiri atau lima huruf (1 tab) bila dengan komputer.

#### **5.2. Teknik Penulisan**

##### **5.2.1. Cara Menulis Kutipan dan Sumber Kutipan**

Aturan penulisan kutipan dan sumber kutipan yang digunakan dalam penulisan karya ilmiah di lingkungan UMMI adalah menggunakan sistem Harvard sebagai berikut:

- 1) Kutipan ditulis dengan menggunakan dua tanda petik jika kutipan ini merupakan kutipan pertama atau dikutip dari penulisnya. Jika kutipan itu diambil dari kutipan, maka kutipan tersebut ditulis dengan menggunakan tanda petik satu.
- 2) Jika kalimat yang dikutip terdiri atas tiga baris atau kurang, kutipan ditulis dengan menggunakan tanda petik (sesuai dengan ketentuan pertama) dan penulisannya



digabung ke dalam paragraf yang ditulis oleh pengutip dan diketik dengan jarak dua spasi.

Contoh:

Salah satu dimensi kehidupan afektif-emosional ialah kemampuan memberi dan menerima cinta, bukan cinta dalam arti yang penuh romantik atau memberikan perlindungan yang berlebihan, melainkan cinta dalam arti, “...*a relationship that nourishes us as we give, and enriches us as we spend, and permits ego and alter ego to grow in mutual harmony*” (Cole, 1993).

- 3) Jika kalimat yang dikutip terdiri atas empat baris atau lebih, maka kutipan ditulis pada paragraf baru tanpa tanda kutip dan diketik dengan jarak satu spasi.

Contoh:

(Lindgren, 1976: 225) memandang faktor kepribadian sebagai ego strength yang mempengaruhi keberhasilan seseorang, sebagaimana dikemukakannya bahwa:

*Ego strength is a general "omnibus" type of factor that positively related to success of all kinds, in the classroom, as well as elsewhere. Other personality factors are specific in terms of the kind of school performance to which they are related.*

- 4) Jika bagian dari yang dikutip ada bagian yang dihilangkan, maka penulisan bagian itu diganti dengan tanda titik tiga. Contoh penulisan tampak pada butir kedua di atas.
- 5) Penulisan sumber kutipan ada beberapa alternatif sebagai berikut.

- a. Jika sumber kutipan mendahului kutipan, cara penulisannya adalah nama penulis diikuti dengan tahun penerbitan, dan nomor halaman yang dikutip yang keduanya diletakkan di dalam kurung.

Contoh:

Sebagaimana dikemukakan oleh Sternberg (1984: 41), bahwa “*In Piaget’s theory, children’s intellectual functioning is represented in terms of symbolic logic.*”

- b. Jika sumber kutipan ditulis setelah kutipan, maka nama penulis, tahun penerbitan, dan nomor halaman yang dikutip semuanya diletakkan di dalam kurung.

Contoh:

“The personality pattern is inwardly determined by and closely associated with the maturation of the physical and mental characteristics which constitute the individual’s *hereditary endowment*” (Hurlock, 1979).

- c. Jika sumber kutipan merujuk sumber lain atas bagian yang dikutip, maka sumber kutipan yang ditulis tetap sumber kutipan yang digunakan pengutip tetapi dengan menyebut siapa yang mengemukakan pendapat tersebut.

Contoh mengutip pendapat Chomsky dari buku yang ditulis Yelon dan Weinstein:

Chomsky (dalam Yelon dan Weinstein, 1977), mengemukakan bahwa “*children are born with innate understanding of the structure of language.*”

- d. Jika penulis terdiri atas dua orang, maka nama keluarga kedua penulis tersebut harus disebutkan. Misalnya, Sharp dan Green (1996: 1). Kalau penulisnya lebih dari dua orang maka yang disebutkan nama keluarga dan penulis pertama dan diikuti oleh *et al.* Misalnya, Mc Clelland *et al.* (1960: 35). Perhatikan titik setelah *al.* Sebagai singkatan dan *all* dan kedua kata itu ditulis dengan huruf miring.

- e. Jika masalah dibahas oleh beberapa orang dalam sumber yang berbeda maka cara penulisan sumber kutipan itu adalah seperti berikut.

Beberapa studi tentang anak-anak yang mengalami kesulitan belajar (Dunkey, 1972; Miggs, 1976; Parment 1976) menunjukkan bahwa ditulis intisari rumusan yang dipadukan dari ketiga sumber tersebut.

- f. Jika sumber kutipan itu adalah beberapa karya tulis dari penulis yang sama pada tahun yang sama maka cara penulisannya adalah dengan menambah huruf a, b, dan seterusnya pada tahun penerbitan Contoh: (Bray, 1998a, 1998b)

- g. Jika sumber kutipan itu tanpa nama, maka penulisannya adalah: (Tn., 1972: 18).
- h. Jika yang diutarakan pokok-pokok pikiran seorang penulis, tidak perlu ada kutipan langsung, cukup dengan menyebut sumbernya.

***Catatan:***

- 1) Model kutipan *tidak mengenal* adanya catatan kaki untuk sumber dengan berbagai istilah seperti *ibid.*, *op.cit.*, *loc. cit.* dan seterusnya. Catatan kaki diperbolehkan untuk memberi penjelasan tambahan terhadap suatu istilah yang ada pada teks tetapi tidak mungkin ditulis pada teks karena akan mengganggu alur uraian.
- 2) Nama penulis dalam kutipan adalah nama belakang dan ditulis sama dengan daftar pustaka.

**5.2.2. Cara Menulis Angka**

Cara menulis angka dalam suatu kalimat adalah sebagai berikut.

- 1) Ditulis dengan kata-kata apabila angka tersebut kurang dari 10.  
Contoh "Dalam dua minggu ini ia bekerja keras untuk menyelesaikan tugas akhirnya".
- 2) Ditulis dengan angka Arab apabila angka tersebut 10 atau lebih.  
Contoh "Dari 20 kandidat untuk jabatan Ketua organisasi tersebut lima dinyatakan berhak mengikuti pemilihan tingkat akhir".
- 3) Untuk simbol kimia, matematika, statistika dan seterusnya. Penulisan dilakukan sesuai dengan kelaziman dalam bidang yang bersangkutan.

**5.2.3. Cara Menulis Singkatan**

Penulisan singkatan mengikuti aturan sebagai berikut.

- 1) Untuk penulisan pertama kali suatu nama harus ditulis lengkap dan kemudian diikuti dengan singkatan resminya dalam kurung.  
Contoh: "Dalam laporan tahunan Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) disebutkan bahwa...

- 2) Untuk penulisan berikutnya singkatan resmi yang ada dalam kurung digunakan tanpa perlu menuliskan kepanjangannya.

Contoh: "Dalam laporan PBB tersebut dinyatakan pula bahwa...

#### **5.2.4. Cara Penulisan Judul, Subjudul, dan Anak Subjudul**

Judul bab ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal dalam format *centering* (di tengah) seperti contoh berikut:

### **BAB I**

#### **PENDAHULUAN**

Subjudul ditulis dengan menggunakan huruf kapital hanya pada inisial atau huruf pertama setiap kata (kecuali konjungsi, preposisi, dan partikel) dan dicetak tebal dalam format rata kiri sesuai dengan batas margin kiri seperti contoh berikut:

##### **1.1 Latar Belakang**

Anak subjudul ditulis dalam format yang sama dengan subjudul seperti contoh berikut:

##### **1.1 Latar Belakang**

###### **1.1.1 Definisi Komunikasi**

Anak dari anak subjudul ditulis dalam format yang sama dengan anak subjudul seperti contoh berikut:

###### **1.1 Latar Belakang**

###### **1.1.1 Definisi Komunikasi**

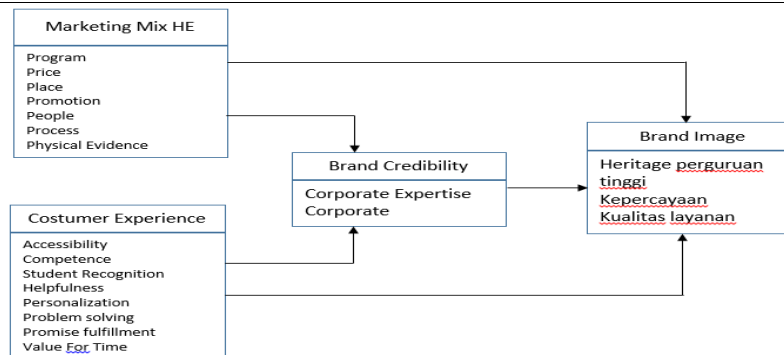
###### **1.1.1.1 Komunikasi Lisan**

#### **5.2.5 Penulisan Nama Tabel dan Gambar**

Berdasarkan Pedoman APA Edisi VI, ada perbedaan penulisan nama tabel dan gambar, yang dicontohkan di bawah ini.

Tabel 1.1  
Penelitian Terdahulu

No	Author, tahun	Judul Penelitian	Hasil	Perbedaan	
				Penelitian terdahulu	Penilaian sekarang
1					
2					
Dst.					



Gambar 1.1 Paradigma Penelitian

## DAFTAR PUSTAKA

- Cargill, M., & O'Connor, P. (2009). *Writing Scientific Research Articles: Strategy And Steps*. West Sussex: Wiley-Blackwell.
- Cooper, D. R., & Schindler, P. S. (2014). *Business Research Method : 12th Edition*.
- Creswell, J. W. (2014). *Penelitian Kualitatif & Desain Riset*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Danial, R. D. M., Komariah, K., Sunarya, E., Norisasnti, N., Ramdan, A. M., Samsudin, A., ... Resa Nurmala. (2018). *Panduan Skripsi Administrasi Bisnis*. Sukabumi: Program Studi Administrasi Bisnis.
- Ferdinan, A. (2014). *Metode Penelitian Manajemen: Pedoman Penilitian Untuk Skripsi, Tesis Dan Disertasi Ilmu Manajemen*. Semarang: Badan Penerbit Universitas Diponegoro.
- Hartley, J. (2008). *Academic Writing And Publishing: A Practical Handbook*. Oxon: Routledge.
- James Parman. (2019). *Contoh Rumusan Masalah Makalah, Penelitian, Skripsi Dan Penjelasannya*. Retrieved October 9, 2019, From Kuliah Bisnis Paruh Waktu Website: <https://Luthfan.Com/Contoh-Rumusan-Masalah>
- Kerlinger. (2006). *Asas–Asas Penelitian Behaviour* (3, Ed.). Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Martin, J. (1985). *Factual Writing*. Melbourne: Deakin Unversity Press.
- Nugraha, A. (2014). *Abstrak (Pengertian, Fungsi Dan Jenis – Jenisnya)*. Retrieved From Aditya BLOG Website: [https://Adityanugraha114.Wordpress.Com/2014/01/29/Abstrak-Pengertian-Fungsi-Dan-Jenis-Jenisnya/#Targettext=Pengertian Umum Abstrak Merupakan Penyajian,Kepada Obyek Atau Peristiwa Khusus](https://Adityanugraha114.Wordpress.Com/2014/01/29/Abstrak-Pengertian-Fungsi-Dan-Jenis-Jenisnya/#Targettext=PengertianUmumAbstrakMerupakanPenyajian,KepadaObyekAtauPeristiwaKhusus).
- Paltridge, B. & Starfield, S. (2007). *Thesis And Dissertation Writing In A Second Language: A Handbook For Supervisors*. London: Routledge.
- Sekaran, U. (2011). *Research Methods For Business (Metode Penelitian Untuk Bisnis)*. Jakarta: Salemba Empat.
- Sugiyono. (2014). *Metodologi Penelitian Bisnis* (Cetakan Ke). Bandung:

Alfabeta.

UPI. (2018). *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah UPI*. Bandung: Universitas Pendidikan Indonesia.

LAMPIRAN “A”

Contoh Halaman Judul Cover Luar dan Dalam Seminar Usulan Penelitian

**STRATEGI MENCIPTAKAN KEUNGGULAN BERSAING PRODUK MELALUI  
ORIENTASI PASAR, INOVASI, DAN ORIENTASI KEWIRAUSAHAAN DALAM  
MENINGKATKAN KINERJA PEMASARAN (14)**

**(Studi empiris pada: UMKM Oleh-oleh khas Sukabumi)**

**USULAN PENELITIAN (14)**

**Diajukan sebagai persiapan penelitian dalam rangka penulisan Skripsi  
Pada Program Studi Administrasi Bisnis (12)**



**Oleh (12)  
LUKMANULHAKIM (14)  
173082210014 (14)**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS (14)  
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI DAN HUMANIORA (14)  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI (14)  
S U K A B U M I (14)  
2020 (14)**



LAMPIRAN “B”

Contoh Halaman Judul Cover Luar dan Dalam Skripsi

**STRATEGI MENCIPTAKAN KEUNGGULAN BERSAING PRODUK MELALUI  
ORIENTASI PASAR, INOVASI, DAN ORIENTASI KEWIRAUSAHAAN DALAM  
MENINGKATKAN KINERJA PEMASARAN (14)**

**SKRIPSI (14)**

**Untuk memenuhi salah satu syarat ujian guna memperoleh  
gelar Sarjana dalam bidang Administrasi Bisnis (12)**



**Oleh (12)  
LUKMANULHAKIM (14)  
173082210014 (14)**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS (14)  
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI DAN HUMANIORA (14)  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI (14)  
S U K A B U M I (14)  
2020 (14)**

LAMPIRAN “C”

Contoh Halaman Persetujuan Program Studi

**STRATEGI MENCIPTAKAN KEUNGGULAN BERSAING PRODUK MELALUI  
ORIENTASI PASAR, INOVASI, DAN ORIENTASI KEWIRAUSAHAAN DALAM  
MENINGKATKAN KINERJA PEMASARAN (14)**

**O l e h**

**Lukmanulhakim  
NIM : D1B0301002(12)**

Mengesahkan

Tim Pembimbing

Sukabumi, .....

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

Acep Samsudin, S.Sos, M.M, M.A  
NIP. 117703047

Nor Norisanti, S.Sos, M.Si.  
NIP.117803044

Mengetahui,

Dekan Fakultas  
Ilmu Administrasi dan Humaniora

Ketua Program Studi,

Lusi Susilawati, S.S.M. Hum  
NIP. 117511166

Dr. R. Deni M. Danial, S.Sos, M.M.  
NIP.117503043

Lampiran “D”

## **PEDOMAN PENGGUNAAN KARYA TULIS ILMIAH**

Skripsi ini termasuk pada karya ilmiah yang dipublikasikan terdaftar dan tersimpan di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sukabumi, dan terbuka untuk umum dengan ketentuan bahwa hak cipta ada pada pengarang dengan mengikuti aturan HaKI yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sukabumi. Pencatatan dan pengutipan sebagai referensi kepubstakaan atas sebagian karya tulis ini diperkenankan atas izin pengarang dan harus disertai menyebutkan sumbernya sesuai dengan kebiasaan ilmiah yang berlaku umum.

Memperbanyak atau menerbitkan sebagian atau seluruh karya tulis ini haruslah seizin perwakilan penulis di Universitas Muhammadiyah Sukabumi.

### **PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIARISME**

Saya sebagai penulis menyatakan bahwa seluruh tulisan dari karya ilmiah yang berjudul

“.....” ini tidak mengandung unsur plagiarisme. Pengutipan terhadap bentuk-bentuk tulisan lainnya dilakukan sesuai dengan kaidah referensi kepustakaan yang diperkenankan dengan menjunjung tinggi Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) dan sesuai dengan Etika Akademik yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sukabumi.

Segala hal yang bertentangan dengan pernyataan saya diatas menjadi tanggung jawab saya sepenuhnya. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Sukabumi, .....

Yang membuat pernyataan,

MATERAI 6000

(Nama Jelas dan lengkap & tanda tangan)

## LAMPIRAN "F"

### Contoh Halaman Ucapan Terimakasih

*"Boleh jadi kamu membenci sesuatu, padahal ia amat baik bagi kamu. Dan boleh jadi kamu mencintai sesuatu, padahal ia amat buruk bagi kamu. Allah Maha mengetahui sedangkan kamu tidak mengetahui"*  
(Qs.Al-Baqarah : 216)

Skripsi ini saya persembahkan untuk Ayah dan Ibu saya yang sangat saya cintai yang selalu mendoakan dan menyemangati disetiap langkahnya. Teruntuk orang-orang yang selalu menyemangati dalam perjalanan hidupku. Sahabat terbaik dan rekan-rekan seperjuangan, semoga kelak dapat dipertemukan kembali di masa sukses kita.. Aamiin

## LAMPIRAN “G”

### Contoh Halaman Ucapan Terimakasih

#### UCAPAN TERIMA KASIH

Alhamdulillah puji syukur kepada Allah swt, karena kehendak dan ridhaNya peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Peneliti sadari skripsi ini tidak akan selesai tanpa doa, dukungan dan dorongan dari berbagai pihak. Adapun dalam kesempatan ini peneliti ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Dr. H. Sakti Alamsyah, M.Pd Selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Sukabumi
2. Dr. Reny Sumawani, M.P. Selaku Wakil Rektor 1 Rektor Universitas Muhammadiyah Sukabumi
3. Idang Nurodin, S.IP., M.M. Selaku Wakil Rektor II Rektor Universitas Muhammadiyah Sukabumi
4. Ir. Hadi Kusumah, M.T. Selaku Wakil Rektor III Rektor Universitas Muhammadiyah Sukabumi
5. Dr. Hj. Ike Rahmawati, M.Si. Dekan Fakultas Ilmu administrasi dan Humaniora
6. Dr. R Deni Muhammad Danial, M.M. Selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis
7. Kokom Komariah, S.Sos., M.Si. Selaku Sekretaris Program Studi Administrasi Bisnis
8. ....dst

**ABSTRAK**

Tujuan penelitian ini adalah untuk Menegetahui besarnya pengaruh Kualitas Jasa terhadap citra, menegetahui Pengaruh Kualitas Jasa Terhadap Kepuasan Wisatawan, mengetahui pengaruh Kepuasan wisatawan terhadap citra pariwisata, menegetahui Pengaruh Kualitas Jasa terhadap Kepuasan wisatawan serta citra pariwisata.

Objek pada penelitian ini Kualitas Jasa (variabel X), Kepuasan Konsumen (variabel Y) serta Citra Perusahaan (Variabel Z). Metode penelitian yang digunakan adalah *survey deskriptif* dan *survey explanatory*, yaitu suatu metode yang tidak hanya melihat gambaran umum dari variabel atau antar variabel, tetapi juga melihat apakah terdapat pengaruh antara variabel dalam penelitian ini serta sejauh mana pengaruh tersebut ada, sedangkan desain penelitan adalah kausalitas dengan tipe penyelidikan verifikatif.

Teknik analisa data mulai dari penyusunan data, tabulasi data hingga pengujian, untuk pengujian, karena menggunakan metode analisis verifikatif maka digunakan pengujian dengan *path analysys* dengan persyaratan data sekurang-kurangnya berupa data interval.

Berdasarkan hasil penelitian diperoleh hubungan variabel Kualitas jasa terhadap Kepuasan sebesar, 0,725, sedangkan pengaruh Jasa terhadap citra pariwisata sebesar, 0.412, besarnya pengaruh Kepuasan wisatawan terhadap Citra Pariwisata sebesar, 0.231 dan besarnya pengaruh Jasa dan Kepuasan terhadap Citra Pariwisata Secara bersama sebesar 0,347 atau 34.7 % sedangkan sisanya sebesar 0.653 atau 65.3% dipengaruhi oleh faktor lain yang tidak termasuk pada penelitian ini. Dari hasil tersebut dapat dilihat bahwa Kualitas Jasa dan Kepuasan wisatawan dapat mempengaruhi Citra Pariwisata, walaupun yang paling dominan berpengaruh terhadap Citra Pariwisata pada penelitian ini adalah Kualitas Jasa.

**Kata Kunci : Kualitas Pelayanan, Kepuasan Konsumen, Citra Perusahaan**

## LAMPIRAN "I"

Contoh Halaman Abstrak dalam bahasa Inggris.

### **ABSTRACT**

*Palabuan Ratu tourism object of Sukabumi regency with its place of interest is main tourism object compared with another 3 tourism object. The existing issue is quite bad tourism image, it can be seen from tourist's opinion on scattered garbage, disorganized kiosk display, quite bad quality of the road to the tourism object, lack of security service and unfair official behavior. It is presumed caused by tourist satisfaction and service quality. The purposes this research are to find out the effect of service quality toward image, to find out their effect of tourist satisfaction toward tourism image, to find out the effect of service quality toward tourist satisfaction and tourism image.*

*Object of this research are service quality (variable X), consumer satisfaction (variable Y) and corporate image. Research method which are used are descriptive and explanatory survey, it is the method that is not only observed common description from variable or between, but also observe whether there's effect between variable in this research along with how far the existence of the effect meanwhile, the research design is causality with verificative type of research.*

*Technique of data analysis start from data collection, data tabulation up to test. For the test, since uses verificative analysis method, then it is used test with path analysis that requires data interval.*

*Based of the result of this research, it is pained that variable relation of service quality toward Satisfaction as big as 0.725, meanwhile the effect of service toward tourism image as big as 0.412, the effect tourist satisfaction toward tourism image as big as 0.231 and the effect of service quality and tourist satisfaction toward tourism image as big as 0.347 or 34.7 %. Furthermore as big as 0.653 or 65.3 % is affected by other factors that are not include on this research. From the result, it can be seen that service quality and tourist satisfaction can affected tourism image, although service quality is found as the most dominant factor that has effect toward tourism image in this research.*

**Key words ; service Quality, Costumer Satisfaction, Coorporate Image**



Lampiran “J”

## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrohmaanirrohiim*

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat allah Subhanahu wata’ala, karena hanya dengan rahmat-Nyalah penulis akhirnya dapat menyelesaikan skripsi ini dengan penuh perjuangan serta motivasi yang tinggi dalam memperoleh gelar Sarjana pada program Studi Administrasi Bisnis. Untuk itu tidak lupa penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada Bapak..... sebagai dosen pembimbing Utama dan Bapak....sebagai pembimbing pendamping yang telah memberikan banyak bimbingan serta masukan yang bermanfaat dalam proses penyusunan skripsi ini.

Skripsi ini berjudul.....memiliki tujuan untuk....., hasil yang di peroleh dari skripsi ini merupakan .....

Meskipun penulis sudah mengumpulkan banyak referensi untuk menunjang penyusunan Skripsi ini, namun penulis menyadari bahwa di dalam skripsi yang telah penulis susun ini masih terdapat banyak kesalahan serta kekurangan. Sehingga penulis sangat mengharapkan saran serta masukan dari para pembaca demi tersusunnya karya-karya lain yang lebih baik lagi. Akhir kata, penulis berharap agar skripsi ini bisa memberikan banyak manfaat bagi pengembangan ilmu administrasi bisnis serta dunia industri pada umumnya.

Sukabumi, .....

Penulis (tanpa nama)

Lampiran “K”

Contoh Halaman Daftar Isi

## DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN PENGESAHAN	
<i>ABSTRACT</i>	
ABSTRAK	
MOTTO	
PERSEMBAHAN	
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTARTABEL .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Penelitian .....	1
1.2 Identifikasi Masalah .....	4
1.3 Perumusan Masalah .....	4
1.4 Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	5
1.4.1 Tujuan Penelitian .....	5
1.4.2. Kegunaan Penelitian .....	6
1.6 Lokasi dan Lamanya Penelitian .....	12
1.6.1 Lokasi Penelitian .....	12
1.5.2 Lamanya Penelitian .....	12
BAB II KERANGKA TEORITIS	
2.1 Tinjauan Pustaka .....	14
2.1.1. Pengertian Pemasaran dan Bauran Pemasaran .....	14
2.1.2 Pengertian Pemasaran .....	14

2.1.3 Bauran Pemasaran .....	15
2.2 Saluran Distribusi .....	19
2.2.1 Pengertian Saluran Distribusi.....	19
2.2.2 Fungsi-fungsi Saluran Distribusi tingkat Saluran Distribusi ...	21
2.2.3 Perilaku Saluran, Organisasi Saluran Distribusi .....	23
2.2.4 Keputusan Rancangan Saluran .....	26
2.2.5 Keputusan Manajemen Saluran .....	29
2.2.5.1 Memilih Anggota Saluran .....	30
2.2.5.2 Memotivasi Anggota Saluran .....	30
2.2.5.3 Evaluasi Anggota Saluran.....	30
2.2.6. Perantara .....	31
2.2.6.1 Pengertian Perantara .....	31
2.2.6.2 Tugas Perantara .....	32
2.2.6.3 Bentuk-bentuk Perantara .....	32
2.2.6.4 Keuntungan Menggunakan Perantara .....	33
2.3 Pengertian Penjualan dan Pencapaian Volume Penjualan .....	38
2.4 Pengaruh Saluran Distribusi terhadap Pencapaian Volume penjualan	38
2.5 Kerangka Pemikiran dan Hipotesis .....	39
2.5.1 Kerangka Pemikiran.....	39
2.5.2 Hipotesis Penelitian .....	42
<b>BAB III OBJEK DAN METODOLOGI PENELITIAN</b>	
3.1. Obyek Penelitian .....	43
3.2 Metodologi Penelitian .....	45
3.2.1 Paradigma Penelitian .....	45
3.2.2 Metode Penelitian .....	46
3.2.3 Variabel Penelitian dan Operasional variabel .....	48
3.2.3.1 Variabel Penelitian .....	49
3.2.3.2 Operasional Variabel .....	51
3.2.4 Populasi dan Sampel .....	53

3.2.4.1. Populasi .....	55
3.2.4.2. Sampel .....	56
3.2.5 Uji Validitas dan Reliabilitas .....	42
3.2.5.1. Uji Validitas .....	45
3.2.5.2. Uji Reliabilitas .....	46
3.2.6. Teknik Pengumpulan Data .....	47
3.2.6.1 Data Primer.....	48
3.2.6.2. Data Sekunder .....	49
3.2.7. Teknik Analisa Data .....	50
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1 Hasil Penelitian .....	56
4.1.1 Gambaran Umum Perusahaan .....	57
4.1.2 Deskripsi Responde .....	58
4.1.3 Pengujian Validitas Dab Reliabulitas .....	59
4.1.4 Pengujian Normalitas .....	68
4.2 Pembahasan .....	94
4.2.1 Deskripsi Kualitas Pelayanan .....	97
4.2.2 Deskripsi Kepuasan Konsumen .....	98
4.2.3 Deskripsi Citra Perusahaan .....	100
4.2.4 Pengaruh Kualitas Pelayanan dan Kepuasan Konsumen terhadap Citra Perusahaan .....	102
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN</b>	
5.1.Simpulan.....	107
5.2. Saran .....	110
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b>	

## LAMPIRAN “L”

### Contoh Daftar Gambar

#### DAFTAR GAMBAR

	Hal.
GAMBAR 2.1 Saluran Pemasaran Konsumen .....	2
GAMBAR 2.2 Proses Penjualan .....	37
GAMBAR 3.1 Paradigma Penelitian .....	40
GAMBAR 3.2 Tingkat Saluran Distribusi dan Sistem Metode Penjualan pada PT Sinar Sosro Kantor Penjualan Sukabumi .....	56
GAMBAR 3.3 Struktur Organisasi .....	61
GAMBAR 4.1 Keadaan Tingkat Saluran Distribusi pada PT Sinar Sosro Kantor Penjualan Sukabumi .....	107
GAMBAR 4.2 Keadaan tingkat Pencapaian Volume Penjualan .....	114
GAMBAR 4.3 Tanggapan Responden terhadap pengaruh Saluran Distribusi terhadap Pencapaian Volume Penjualan pada PT Sinar Sosro Kantor Penjualan Sukabumi .....	120
GAMBAR 4.4 Kurva daerah Distribusi Normal untuk daerah Penerimaan Hi dan Ho .....	122
GAMBAR 4.5 Paradigma hasil Penelitian 2007 .....	125

## LAMPIRAN “M”

### Contoh Daftar Tabel

#### DAFTAR TABEL

	Hal.
TABEL 1.1 Target dan Realisasi Penjualan Teh Botol Sosro pada PT Sinar Sosro Kantor Penjualan Sukabumi .....	3
TABEL 1.2 Jadwal Kegiatan Penelitian .....	13
TABEL 3.1 Operasional Variabel Penelitian .....	42
TABEL 3.2 Menentukan Jawaban Responden .....	45
TABEL 3.3 Daftar nama prodak dan harga .....	54
TABEL 4.1 Jawaban responden dari pernyataan mengenai informasi Yang diperoleh mengenai para pelaku dan pesaing dalam lingkungan pemasaran.....	68
TABEL 4.2 Jawaban responden dari pernyataan mengenai informasi yang diperoleh dari pelanggan .....	69
TABEL 4.3 Jawaban responden dari pernyataan mengenai mengembangkan Dan menyebarkan komunikasi persuasif mengenai penawaran produk meningkatkan minat pelanggan terhadap produk yang ditawarkan.....	71

Lampiran “N”

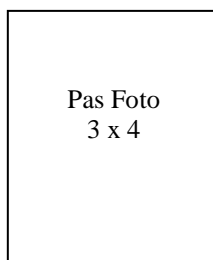
#### DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	No	Judul Lampiran
Lampiran	1	Kuisisioner Pra Penelitian
Lampiran	2	Instrumen Penelitian
Lampiran	3	Pedoman Wawancara
Lampiran	4	Data Ordinal Variabel X
Lampiran	5	Data Ordinal Variabel Y
Lampiran	6	Data Ordinal Variabel Z
Lampiran	7	Data Interval Variabel X
Lampiran	8	Data Interval Variabel Y
Lampiran	9	Data Interval Variabel Z
Lampiran	10	Uji Validitas Variabel X
Lampiran	11	Uji Validitas Variabel Y
Lampiran	12	Uji Validitas Variabel Z
Lampiran	13	Uji Reliabilitas Variabel X, Y dan Z
Lampiran	14	Hasil Perhitungan Pengaruh Kualitas Jasa terhadap Kepuasan Wisatawan
Lampiran	15	Hasil Perhitungan Pengaruh Kepuasan Wisatawan Terhadap Citra Pariwisata
Lampiran	16	Hasil Perhitungan Pengaruh Kualitas Jasa Terhadap Citra Pariwisata
Lampiran	17	Hasil Perhitungan Pengaruh Kualitas Jasa dan Kepuasan Wisatawan Terhadap Citra secara bersama-sama
Lampiran	18	Hasil Perhitungan Korelasi Variabel X, Y dan Z
Lampiran	19	Hasil Perhitungan Interpolasi Nilai F
Lampiran	20	Hasil Perhitungan Interpolasi Nilai t
Lampiran	21	Hasil Perhitungan Nilai r
Lampiran	22	Tabel F
Lampiran	23	Tabel t
Lampiran	24	Tabel r

Lampiran “O”

## Contoh Penulisan Daftar Riwayat Hidup

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Penulis memiliki nama lengkap Asep M Ramdan lahir pada tanggal ..... di Surade, Jampang Kulon, Kabupaten Sukabumi. Merupakan putra ke ..... dari orangtua Bapak..... dan Ibu .....

Masuk ke Universitas Muhammadiyah Sukabumi tahun 2005 pada program studi Administrasi Bisnis. Memiliki cita-cita sebagai .....  
Dinyatakan lulus sebagai Sarjana Administrasi Bisnis (S.AB.) dengan mengambil judul ..... skripsi  
“ .....  
....” (Tidak dicantumkan dalam draf Skripsi yang belum diuji sidangkan).



## DAFTAR PUSTAKA


- Baker, A.A., Sosro, K., dan Suditomo, B. (1998) : Pembakaran Hutan di Kalimantan, *Majalah Kehutanan*, **5**, 23 – 25.
- Cotton, F.A. (1998) : Kinetics of Gasification of Brown Coal, *Journal of American Chemical Society*, **54**, 38 – 43.
- Hill, R. (1997) : *The Mathematical Theory of Plasticity*, Oxford Press, Oxford, 545 – 547.
- Kramer, A., Djubiantono, T., Aziz, F., Bogard, J.S., Weeks, R. A., Weinand, D.C., Hames, W.E., Elam, J.M., Durband, A.C, dan Agus (2005) : The First Hominid Fossil Recovered from West Java, Indonesia, *Journal of Human Evolution*, **48**, 661-667.
- Kumai,H., Itihara, M., Sudijono, Shibasaki, T., Aziz, F., Yoshikawa, S., Akahane, S.,Soeradi, T., Hayashi, T., dan Furuyama, K., (1985) : Geology and Stratigraphy of the Mojokerto Area, 55-61 *dalam* Watanabe, N., dan Kadar,D., Eds, *Quaternary Geology of the Hominid Fossil Bearing Formations in Java*, 378 p., Geological Research and Development Centre, Bandung-Indonesia.
- Stark, H. (1998) : The Dynamics of Surface Adsorption, *Proceedings of the International Congress on Current Aspects of Quantum Chemistry*, London, U.K., Carbo R., Editor, Prentice Hall, 24 – 36.
- Wijaya, R. (1996) : *Diagnosis Penyakit Tipus dengan Metode PCR*, Disertasi Program Doktor, Universitas Muhammadiyah Sukabumi, 25 – 29.

### Catatan

Daftar ini menunjukkan cara penulisan majalah/jurnal (1, 2 dan 4), buku (3), buku yang tiap bab nya ditulis oleh penulis yang berlainan disertai editor (5), prosiding (6), dan disertasi program doktor (7).

Kriteria tambahan seperti referensi apa yang layak/tak layak untuk dicantumkan di daftar pustaka mengikuti kelaziman di masing-masing disiplin keilmuan dan diatur oleh KPPS-Fakultas.

Lampiran “Q”

 <b>FPSAB – 1</b>	<b>FORMULIR PENGAJUAN JUDUL/TEMA SEMINAR/SKRIPSI</b>
---	--


N a m a : .....  
NIM : .....  
Program Studi : Administrasi Bisnis

TOPIK :
PERUMUSAN MASALAH :
JUDUL TENTATIVE :
HIPOTESIS :
BUKU-BUKU RUJUKAN : (Gunakan lembar tersendiri)

Catatan Program Studi :  
.....  
.....  
.....

Dosen Bidang Keahlian	Sukabumi, ..... Ketua/Sekretaris Program Studi
_____	_____

Lampiran “R”

 <b>FPSAB – 2</b>	<b>FORMULIR PENGANTAR PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI</b>
---	---

Nomor Registrasi : 001/.....  
N a m a : .....  
NIM : .....  
Program Studi : Administrasi Bisnis

Judul Tentative Skripsi :
---------------------------

Pembimbing Utama :.....

Pembimbing Pendamping : .....

Lama waktu Pembimbingan adalah satu semester terhitung mulai :

Tanggal : .....

Sampai dengan : .....

Sukabumi, .....

Ketua/Sekretaris Program Studi

---

Lampiran “S”

 <b>FPSAB – 3</b>	<b>KARTU KENDALI BIMBINGAN SKRIPSI</b>
---	--

N a m a : .....

NIM : .....

Program Studi : Administrasi Bisnis

Tahun Akademik : .....

Pembimbing I : .....

Pembimbing II : .....

(Jika catatan dalam kolom uraian tidak cukup, dapat ditulis pada lembaran lain)

No.	Tanggal	U r a i a n	Tanda Tangan		Mahasiswa
			Pembimbing I	Pembimbing II	
1					
2					
3					
4					
5					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Lampiran “T”

 <b>FPSAB – 4</b>	<b>FORMULIR PERMOHONAN PENERBITAN SURAT PENGANTAR PENELITIAN SKRIPSI</b>
---	--

Nomor : /D1/B/03/2014  
Perihal : Surat Pengantar Penelitian

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi dan Humaniora  
Universitas Muhammadiyah Sukabumi  
di Tempat

**Assalamualaikum, Wr. Wb.**

Ba'da salam semoga kita selalu dalam lindungan Allah SWT dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Amin

Ketua Program Studi Administrasi Bisnis, dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa kami :

NO.	N A M A	NIM

Bermaksud mengadakan observasi/interview/research pada instansi/jawatan/perusahaan ..... untuk keperluan penyusunan Skripsi.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon perkenan Dekan untuk memberikan surat pengantar melakukan penelitian pada instansi/perusahaan dimaksud.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian bantuannya, kami ucapkan terima kasih.

**Wassalamualaikum Wr. Wb.**

Sukabumi, .....

PROGRAM STUDI ADM. BISNIS


K e t u a

Sekretaris

Dr. R. Deni M. Danial, S.Sos, MM

Kokom Komariah, S.Sos, M.Si

Lampiran “U”

 FPSAB – 5	<b>FORMULIR PERMOHONAN PENGAJUAN SEMINAR USULAN PENELITIAN</b>
--	--

Kepada Yth : KETUA PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

D a r i : ...../NIM .....

Perihal : Penjadwalan Seminar UP

Lampiran : 3 (tiga) lembar

Assalamua’laikum Wr. Wb.

Bada salam .....dst.

Selanjutnya mohon dijadwalkan untuk melaksanakan seminar usulan penelitian,  
dengan judul :

.....  
.....  
.....

Demikian saya sampaikan, untuk menjadi perhatian. Terima kasih.

Sukabumi, .....

Menyetujui  
Pembimbing

Pemohon

( ..... )

( ..... )

DIISI OLEH KETUA/SEKRETARIS PROGRAM STUDI

Dijadwalkan untuk Seminar Usulan Penelitian pada,

Hari/Tanggal : .....

J a m : .....

Penelaah : 1 .....

2 .....


3 .....

4 .....

PROGRAM STUDI ADM. BISNIS  
Ketua/Sekretaris

.....

Lampiran “V”

 FPSAB – 6	<b>FORMULIR PERMOHONAN PENGAJUAN UJIAN SIDANG SKRIPSI DAN KOMPREHENSIP</b>
--	--

Kepada Yth : KETUA PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

D a r i : ...../NIM .....

Perihal : Penjadwalan Ujian Sidang

Lampiran : 1 (satu) berkas

Assalamua'laikum Wr. Wb.

Bada salam teriring do'a semoga segala aktivitas kita berada dalam lindungan dan petunjuk Allah SWT. Amin

Selanjutnya sehubungan telah selesainya penulisan skripsi dan telah mendapat persetujuan dari para Pembimbing, dengan ini saya mengajukan permohonan untuk dijadwalkan melaksanakan ujian komprehensif dan ujian sidang skripsi penelitian, dengan judul:

.....  
.....

Demikian saya sampaikan, untuk proses lebih lanjut. Demikian atas perkenan Ketua Program Studi, saya ucapkan terima kasih.

Sukabumi, .....

Menyetujui  
Pembimbing

Pemohon

( ..... )

( ..... )

DIISI OLEH KETUA/SEKRETARIS PROGRAM STUDI

Dijadwalkan untuk Seminar Usulan Penelitian pada,

Hari/Tanggal : .....

J a m : .....

Penelaah : 1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

PROGRAM STUDI ADM. BISNIS  
Ketua/Sekretaris

.....