PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI PEMBAYARAN SPP

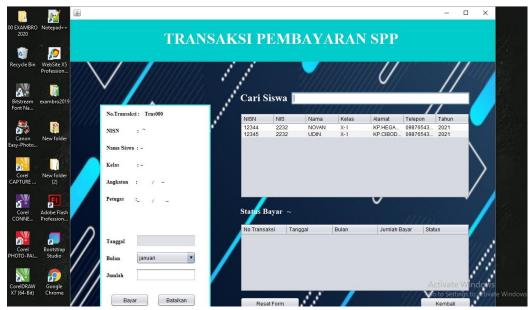
Sebagai petugas:



 Masukan username dan password dengan nama "petugas", lalu klik login. Jika sudah benar akan ada ucapan selamat datang untuk admin disertai namanya, setelah itu klik ok.



2. Tampilan utama yang akan muncul adalah seperti ini. Tabel yang telah disediakan merupakan data-data siswa yang telah bertransaksi.

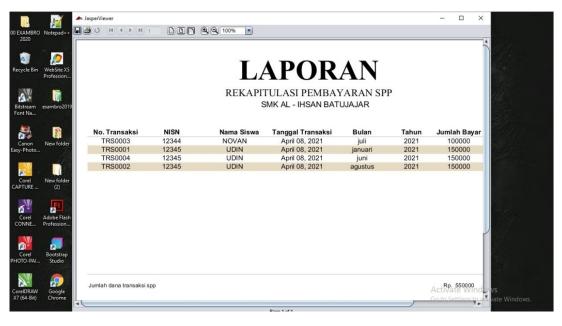


3. Jika ingin menambahkan transaksi maka masukan data untuk orang yang akan membayar dengan klik tombol "pembayaran



4. Jika ingin melihat laporan pembayaran klik "generate laporan"

Kemudian tampilan laporan hasil pembayaran bisa langsung di cetak



5. Jika ingin melihat laporan keseluruhan data yang masuk maka klil "laporan keseluruhan"

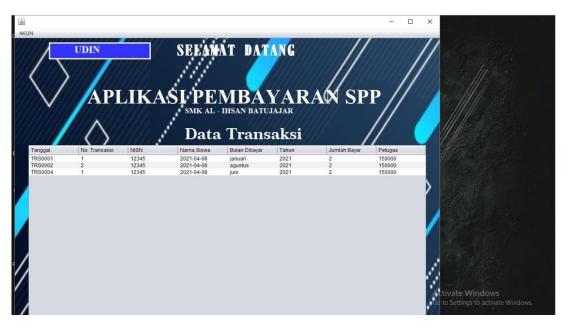
cara tersebut juga berlaku untuk petugas dan siswa, namun ada bagian bagian yang bisa di akses dan tidak nya

RIZQI SETIAWAN

SEBAGAI SISWA:



1.tampilan untuk login sebagai siswa .kemudian masuk degan cara memasukan NISN bagi para siswa



2 . tampilan setelah login dan untuk melihat transaksi siswa setelah pembayaran

SEBAGAI ADMIN:



1. Tampilan login admin . masukan username (admin) dan password (123)



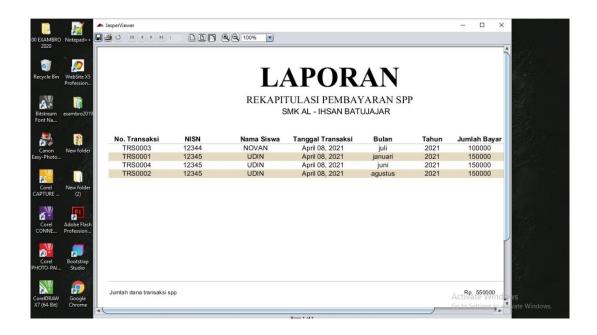
Tampilan home sebagai admin ,sebagai admin kita bisa mengakses (data master ,pembayaran ,laporan)



2. Jika ingin menambah data kita bisa memilih data apa saja yang ingin kita tambah (data siswa ,data spp,data petugas ,data kelas



3. Laporan pembayaran sebagai admin



4. Laporan rekapitulasi pembayaran spp. Untuk melihat data laporan tiap tahunnyah dan perbulannya