

SURAT PERINTAH KERJA

GANTI VENDOR WORK ORDER

Nomor SPK : _____ Hari/Tanggal : _____
WO Number Day/Date

Nama pelanggan : _____ Penghubung : _____
Customer name Contact person

Alamat pelanggan : _____ Telepon : _____
Customer address Telephone

Layanan : _____ No. Jaringan : _____
Services Circuit ID

Jenis Perangkat : _____ Kecepatan : _____
Type of device Bandwidth

Akses Vlan-ID : _____

Lokasi pelanggan : _____
Customer location

Petugas : _____ Telepon : _____
Officer Telephone

Waktu pelaksanaa :

Mulai	Tanggal	_____	Jam	_____
Start	Date	_____	Hour	_____

Selesai	Tanggal	_____	Jam	_____
Finished	Date	_____	Hour	_____

Deskripsi pekerjaan

Job descriptions

A. Kondisi permasalahan

Conditions of the problem

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

B. Penanganan permasalahan

Handling of Problem

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

C. Pemecahan masalah

Problem solving

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Kuisiioner diisi oleh pelanggan

Questionnaires filled out by the customer

Ya ☐ / Tidak ☐ : Petugas datang tepat waktu dan sopan
Yes No Officer came on time and polite

Ya ☐ / Tidak ☐ : Petugas mengenakan seragam dan ID Card
Yes No Officers wear a uniform and ID Card

Ya ☐ / Tidak ☐ : Hasil pekerjaan dilakukan dengan baik dan rapih
Yes No The results of a job well done and neatly

Yang Menerbitkan /Publisher,		Pelaksana / Implementers,	Pelanggan / Customer ,
Petugas Admin		Petugas Teknisi	Nama perusahaan : _____ Company Name
Ditandatangani secara elektronik		Name : _____	Name : _____
		Title : Teknisi	Title : _____