



SURAT PERINTAH KERJA PEMELIHARAAN

MAINTENANCE WORK ORDER

Nomor SPK : _____ **Hari/Tanggal** : _____
WO Number *Day/Date*

Hari/Tanggal : _____
Day/Date

Nama pelanggan : _____ **Penghubung** : _____
Customer name **Contact person**

Penghubung : _____
Contact person

Alamat pelanggan : _____ **Telepon** : _____
Customer address _____ *Telephone* _____

Telepon : _____
Telephone

Layanan : _____ **No. Jaringan** : _____
Services : _____ *Circuit ID* : _____

No. Jaringan : _____
Circuit ID

Jenis Perangkat : _____ **Kecepatan** : _____
Type of device **Bandwidth**

Kecepatan : _____
Bandwidth

Akses Vlan-ID : _____

Lokasi pelanggan : _____
Customer location

Petugas : _____ **Telepon** : _____
Officer _____ *Telephone* _____

Waktu pelaksanaa : Mulai Tanggal _____ Jam _____
Execution time **Start Date** _____ **Hour** _____

Deskrisp pekerjaan

Job descriptions

A. Kondisi permasalahan

Conditions of the problem

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

B. Penanganan permasalahan

Handling of Problem

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

C. Pemecahan masalah

Problem solving

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Kuisisioner diisi oleh pelanggan

Questionnaires filled out by the customer

Ya / Tidak : Petugas datang tepat waktu dan sopan
Yes *No* : Officer came on time and polite

Ya / Tidak : Petugas mengenakan seragam dan ID Card
Yes / No : Officers wear a uniform and ID Card

Ya / Tidak : Hasil pekerjaan dilakukan dengan baik dan rapih
Yes / No : The results of a job well done and neatly

Yang Menerbitkan / Publisher,		Pelaksana / Implementers,	Pelanggan / Customer ,
Petugas Admin		Petugas Teknisi	
		Nama perusahaan : <i>Company Name</i>	
		Name : Name	: Title
Ditandatangani secara elektronik	Title : Teknisi	Title	: