

Surat Permintaan Perangkat

No Surat: _____

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan adanya kebutuhan Perangkat untuk kelancaran pekerjaan sebagai berikut :

Hari, Tgl :

Lokasi Penempatan Perangkat :

Site :

Jenis Pekerjaan :

Berikut data permintaan perangkat yang dibutuhkan :

No	Nama barang	Qty Barang	Satuan

Demikian permintaan perangkat ini, dimohon untuk mempersiapkan kebutuhan perangkat tersebut, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Diajukan,



Aditya Prayoga
Network Admin

Disetujui,

Tri Purwanti
Manager Finance

Jakarta,
Diketahui,



Toni Maraton Abioso
Leader NOC

Disetujui

Noval Ismail
CTO

Disetujui,

Yogi Samsuri
CEO