



SURAT PERINTAH KERJA DOWNGRADE WORK ORDER

Nomor SPK : _____ Hari/Tanggal : _____
WO Number Day/Date

Nama pelanggan : _____ Penghubung : _____
Customer name Contact person

Alamat pelanggan : _____ Telepon : _____
Customer address Telephone

Layanan : _____ No. Jaringan : _____
Services Circuit ID

Jenis Perangkat : _____ Kecepatan : _____
Type of device Bandwidth

Akses Vlan-ID : _____

Lokasi pelanggan : _____
Customer location _____

Petugas : _____ Telepon : _____
Officer Telephone

Waktu pelaksanaan : _____	Mulai Start	Tanggal Date	Jam Hour	Selesai Finished	Tanggal Date	Jam Hour
---------------------------	-------------	--------------	----------	------------------	--------------	----------

Deskripsi pekerjaan

Job descriptions

A. Kondisi permasalahan

Conditions of the problem

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

B. Penanganan permasalahan

Handling of Problem

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

C. Pemecahan masalah

Problem solving

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Kuisisioner diisi oleh pelanggan

Questionnaires filled out by the customer

Ya / Tidak : Petugas datang tepat waktu dan sopan
Yes No Officer came on time and polite

Ya / Tidak : Petugas mengenakan seragam dan ID Card
Yes No Officers wear a uniform and ID Card

Ya / Tidak : Hasil pekerjaan dilakukan dengan baik dan rapih
Yes No The results of a job well done and neatly

Yang Menerbitkan / Publisher,	Pelaksana / Implementers,	Pelanggan / Customer,
Petugas Admin	Petugas Teknisi	Nama perusahaan : Company Name
	Name : _____	Name : _____
Ditandatangani secara elektronik	Title : Teknisi	Title : _____