

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | г. Чайковский | № |  |
|  |  |  |  |  |  |

О порядке оформления

местных заявок

В связи с необходимостью автоматизации процесса оформления, рассмотрения и обработки местных заявок на изменение эксплуатационного состояния или режима работы оборудования, не находящегося в ведении диспетчера,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Руководителям подразделений все местные заявки на изменение эксплуатационного состояния или режима работы оборудования, не находящегося в ведении диспетчера, оформлять в электронном журнале местных заявок. При оформлении заявок руководствоваться «Положением о порядке оформления, подачи, рассмотрения и согласования местных заявок на изменение эксплуатационного состояния или режима работы оборудования, не находящегося в ведении диспетчера».

2. Дежурным электромонтерам главного щита управления и начальникам смены станции следить за корректностью оформленных заявок.

3. Дежурным электромонтерам главного щита управления и начальникам смены станции ежедневно до 09:00 подшивать распечатку списка активных заявок в «Журнал заявок на изменение эксплуатационного состояния или режима работы оборудования, не находящегося в ведении диспетчера».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя начальника Оперативной службы Балабанова В.В.

Распоряжение вступает в силу с 01.11.2011

Первый заместитель директора -

Главный инженер А.П. Деев

Рассылается: Филиал - Дело, директору филиала, ОС, ПТС, СТСУ, участок мониторинга оборудования, участок химического анализа.

Балабанов В.В.

(34241) 7-05-24