

입주 안내문

FOR
EXCELLENT
LIFE





입주를 축하드립니다.

e편한세상 평내 메트로원 고객님 안녕하십니까?

우리 e편한세상 평내 메트로원에 입주하심을

진심으로 축하드립니다.

새로운 보금자리가 될 e편한세상 평내 메트로원은

고객님의 관심과 사랑으로 2022년 06월 30일(목요일)부터

입주하실 수 있게 되었습니다.

정성을 다한 e편한세상 평내 메트로원에서

행복하시길 기원하며,

입주에 필요한 절차를 안내하오니,

자세히 읽어보시고 입주 준비에

만전을 기하시기를 바랍니다.

그동안 보내주신 고객님의 성원에 감사드리며,

앞으로도 지속적인 사랑 부탁드립니다.

다시 한번 고객님의 입주를 축하드립니다.

감사합니다.

e편한세상
평내 메트로원

6. 입주절차

7. 입주일자 인터넷 예약 안내

8. 입주절차 항목별 상세 안내

- 분양대금 완납(아파트, 별매품1, 별매품2)
- 유이자 이주비대출이자 납부(조합원 중 해당세대에 한함)
- 중도금대출이자 및 보증료 납부(조합원 중 해당세대에 한함)
- 재산세 대납분 납부(조합원에 한함)
- 계약금(5%)납부지연이자 납부(조합원 중 해당세대에 한함)
- 이주비 및 중도금 대출 전액상환
- 관리비 예치금 납부
- 입주증 발급
- 열쇠 인수(세대인계)
- 입주(이사)

13. 제세금 납부 및 소유권 이전등기 안내

- 취득세 자진신고 납부
- 소유권 이전등기 신청

15. 모바일 하자관리 시스템

16. 세대 점검 시 하자가 아닌 사항 안내

17. 기타안내

- 주변시설정보
- 전입신고 방법

입주절차

입주지정기간

2022년 6월 30일(목) ~ 8월 31일(수)

입주절차

입주일자 인터넷 예약	* 잔금납부와 관계없이 예약가능 ※ 2022년 5월 18일(수) 오전 10시부터(선착순)
분양대금 완납 - 아파트, 별매품(1), 별매품(2)	* 공급계약서 참조 - 세대별 가상계좌 입금
유이자 이주비대출이자 납부 - 조합원 중 대출세대에 한함 중도금 대출이자 및 보증료 납부 - 조합원 중 대출세대에 한함	※ 납부금액 별도 안내(SMS통지 예정)
재산세 대납분 납부(조합원에 한함) 계약금(5%) 납부지연이자 납부 - 조합원 중 해당세대에 한함	※ 납부금액 별도 안내(SMS통지 예정)
이주비 및 중도금 대출 전액상환 - 대출세대에 한함	* 해당 금융기관 문의
관리비 예치금 납부	* 관리사무소(입주시 개소 예정)
입주증 발급	* 입주증 발급처
열쇠 인수(세대 인계)	* 입주지원센터
입주	

고객문의

e편한세상 홈페이지	www.dlcon-apt.co.kr	입주일자 예약 : 2022년 5월 18일 오전 10시부터 가능(선착순)
입주증 발급처	031-559-3366	입주증발급 / 명의변경 / 등기 안내 / 분양금 입금명세서 발급
입주지원센터	031-510-6953 (6월 22일부터 문의 가능)	사전방문 / 시설물 확인 / 키 불출
고객컨택센터	080-535-3000	A/S 접수 및 상담 / 가상계좌 및 납부금액 안내
CS센터	031-510-6186	

입주일자 인터넷 예약 안내

2022년 5월 18일(수) 오전 10시 ~ 2022년 9월 30일(금)

운영기간

- 잔금납부와 관계없이 선착순 예약 가능
- 입주지정기간 : 2022년 6월 30일(목) ~ 8월 31일(수)

e편한세상 홈페이지(<http://www.dlcon-apt.co.kr>)

예약시스템

- 입주일자 예약은 인터넷(모바일)으로만 가능하며, 전화나 방문예약은 받지 않습니다.
- 인터넷 이용이 불가한 세대는 e편한세상 고객센터(080-535-3000)로 문의하시기 바랍니다.

이사(예약) 시간대

09:00~12:00 | 12:00~15:00 | 15:00~18:00

※ 입주일자 인터넷 예약기간과 입주지정기간은 동일하지 않으니 착오 없으시기 바랍니다.

※ e편한세상 평내 메트로원 입주는 엘리베이터 사용(단지보호차원-무분별한 시설물파손 및 조경수 훼손방지)을 원칙으로 하며 평균 이사시간을 고려하여 엘리베이터 라인별 1일 3세대만 선착순으로 예약이 가능하오니 이점 양지하여 주시기 바랍니다.

[기타사항]

① 입주일자 예약은 잔금납부와 관계없이 신청가능합니다.

- 계약자(분양, 전매)의 경우 : 본인 인적사항 입력 후 가능(공동명의세대는 1명의 정보로 가능)
- 전(월)세의 경우 : 원 계약자 인적사항과 실입주자 연락처 입력 후 가능
- 변경/취소의 경우 : e편한세상 홈페이지(<http://www.dlcon-apt.co.kr>) 로그인 후 가능

(단, 변경은 1회만 가능하오니 실입주일이 확정되시면 예약을 진행하시기 바랍니다.)

② 이사시간대 구분은 평균 이사시간을 고려하여 지정한 것이오니 다른 고객님의 권리보호를 위해 예약 시간을 준수하여 이사해 주시기 바랍니다.

③ 입주예약 없이 입주할 경우, 온라인으로 예약한 고객 우선으로 이사할 수 있음을 양지하시기 바랍니다.

④ 입주시 입주일자 예약 확인 문자를 출입구 경비실에 제시하여 주시기 바랍니다.

입주절차 항목별 상세 안내

1. 아파트, 별매품(1), 별매품(2) 분양대금 납부

입주전 아파트 및 별매품(1), 별매품(2) 분양대금 전액을 완납하셔야 합니다.

※ 잔금 입금시 아파트, 별매품(1), 별매품(2) 분양대금 입금계좌가 상이하오니 유의하시기 바랍니다.

납부금액 및 가상계좌 확인

구분	전화번호
고객컨택센터	080-535-3000

※ 오류/과오납된 금액은 환불시간이 다소 소요될 수 있으나 잔금납부 전 계좌와 최종 잔금을 필히 확인 후 입금하시기 바랍니다.

입금계좌

구분	은행명	계좌번호	예금주
아파트 분양대금	수협은행	세대별 가상계좌(아파트공급계약서 참조)	평내2구역 주택재건축정비사업조합 외1
별매품(1)-확장대금	하나은행	세대별 가상계좌(별매품1 공급계약서 참조)	디엘건설(주)
별매품(2)-추가옵션	하나은행	세대별 가상계좌(별매품2 공급계약서 참조)	디엘건설(주)

※ 입주지정기간 동안 잔금에는 선납할인 또는 연체가 적용되지 않으며 입주지정기간 종료일을 경과하여 납부하는 미납금액에는 공급 계약서에 의거하여 경과일수에 따라 연체료가 부과됩니다.(단, 중도금 미납세대는 중도금 납부약정일 기준으로 연체료가 가산됨)

2. 이주비대출이자, 중도금대출이자(보증료포함), 재산세대납분, 계약금(5%)지연납부이자 납부 조합원 중 대출세대에 한함

입금계좌

구분	은행명	계좌번호	예금주
대출이자 및 재산세	수협은행	세대별 가상계좌(SMS 통지예정)	평내2구역 주택재건축정비사업조합 외1
계약금(5%)납부지연이자	하나은행	231-910025-63004	디엘건설(주)

※ 세대별 납부금액은 대출이자 대납종료일이 2022년 06월 29일인 관계로 대납이자는 입주개시 전일에 개별로 SMS 통지 예정

※ 계약금(5%) 지연납부 세대는 잔금납부일까지 이자를 계산·납부 하여야 하므로 잔금납부일 확정시 분양사무소(031-559-3366)에 별도 문의바람

※ 조합 재산세 대납분은 2018~2020년도 재산세입니다. ※ 2018~2019년도(토지+건물), 2020년도(토지)

※ 중도금 대출이자 및 이주비 대출이자는 입주개시일(2022년 6월 30일)부터는 해당 금융기관에 직접 납부하셔야 하오니 착오 없으시기 바랍니다.

※ 입금오류 및 과오납된 금액은 업무처리 절차상 즉시 환불이 불가하며, 환불시간이 다소 소요되오니 납부 전 계좌와 최종 잔금을 반드시 확인 후 입금하시기 바랍니다.

※ 환불시 구비서류(계약자 신분증사본 1부, 계약자 명의의 계좌사본 1부, 입금오류 및 과오납 입금확인증)를 지참하여 환불요청서 (당사 소정양식)를 작성 후 제출해주셔야 하며, 그에 따른 기간이자는 적용되지 않으니 착오 없으시기 바랍니다.

※ 잔금 납부시 담보대출을 이용하는 경우 대출금액이 기표되는 시점 및 입주일을 해당 금융기관과 사전에 상의하시어 입주증 발급 전까지 모든 분양대금이 입금될 수 있도록 진행하시기 바라며 입금이 확인되지 않을 경우 입주가 불가함을 유의하시기 바랍니다. 금융기관의 사정에 따라 대출신청 이후 기표처리까지 다소 시일이 걸릴 수 있습니다.

입주절차 항목별 상세 안내

3. 이주비 및 중도금 대출 상환

입주전 이주비 및 중도금 대출금 전액을 상환하셔야 입주증 발급이 가능합니다.

※ 이주비 및 중도금 대출 상환금을 분양대금 납부계좌로 입금하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

이주비 대출 상환 (조합원 중 대출세대에 한함)

은행명	해당동	연락처	담당자
수협은행	학동지점	02-3443-3905	주택준
	구리지점	031-553-5416	양호정
	쌍문지점	02-996-6212	장은정

※ 이주비를 대출받은 조합원은 입주지정기간 종료일 또는 실입주일 중 빠른날을 기준으로 전액 상환하셔야 합니다.

중도금 대출 상환(대출세대에 한함)

은행명(지점)	해당동	연락처	담당자
수협은행 학동금융	109동~110동	02-3443-3905	주택준
수협은행 구리금융	111동~112동	031-553-5416	양호정
수협은행 쌍문동	113동~114동	02-996-6212	장은정
국민은행 호평	101동~104동	031-559-4920	박홍순, 정남균
국민은행 남양주	105동~108동, 115동	031-591-2331	조진혁

※ 중도금 대출로 분양대금을 납부한 경우 대출금 총액을 반드시 해당 은행에 확인 후 상환 처리하셔야 합니다.

중도금 대출기한(2022년 9월 20일) 및 이주비 대출기한(2022년 8월 31일)이 만료되었음에도 불구하고 상환 또는 대환 등이 이행되지 않을 경우 금융기관의 대출금 회수로 인해 계약해지, 개인 신용상의 불이익이 발생되오니 유의하시기 바랍니다. 대출 상환지연에 따른 이자 납부 및 기타 중도금, 이주비대출 관련 자세한 사항은 해당 은행에 문의하시기 바랍니다.

※ 중도금 및 이주비 대출을 담보대출로 전환하실 세대는 계약자가 개별적으로 금융기관을 선택하시어 대출 상담을 진행하시기 바랍니다.(별도 지정된 은행 없음)

단, 은행 상담시에 반드시 등기전 준공아파트로 후취담보대출취급 가능 여부를 확인하시기 바랍니다.

※ 현장 및 입주증 발급처에서는 일체 현금수납업무를 취급하지 않습니다.

※ 대출 상환 영수증을 반드시 입주사무실에 제출하셔야만 입주가 가능합니다. (부동산 담보대출로 전환하는 경우 포함)

※ 토, 일요일(공휴일)에 입주하는 세대는 입주 전 해당 은행에 전액 대출상환하시기 바랍니다.

※ 오류입금 및 과오납된 금액은 업무처리 절차상 즉시는 불가하며 환불시간이 다소 소요됩니다. 이 경우에도 대출 상환 지연에 따른 이자는 계약자 부담이오니 착오 없으시기 바랍니다.

입주절차 항목별 상세 안내

4. 관리비 예치금 납부

관리주체는 공동주택의 관리 및 운영에 필요한 경비를 공동주택의 소유자로부터 징수할 수 있다.
당 아파트 매매시 관리사무소에서 환불(또는 정산)되는 금액입니다. ※ 관련근거 : 공동주택관리법 제24조 1항

납부시기	입주증 발급 전 관리사무소에 납부(업무시간 : 09:00 ~ 16:00)	
납부방법	무통장입금(반드시 동호수 기입요망 ※ 예시 101동 101호의 경우 : 101-101홍길동)	
납부계좌	추후 별도 안내(SMS 통지 예정)	
타입별 금액	타입	금액
	53㎡	
	59㎡A, B, C, D	추후 별도 안내(SMS 통지 예정)
	84㎡A, B, C	

※ 타입별 관리비 예치금 및 기타 자세한 사항은 관리사무소에 문의하시기 바랍니다.
※ 관리사무소 : 입주시 개소 / 전화번호 : 추후 별도 안내

- 관리비 예치금 납부 후 영수증을 제시하셔야 입주증 및 열쇠를 받으실 수 있습니다.
- 관리사무소에서는 일체 현금 수납 업무를 취급하지 않습니다.

입주절차 항목별 상세 안내

5. 입주증 발급

구분	내용	비고
기간	2022년 6월 30일(목) ~ 8월 31일(수)	
장소	단지내 입주증 발급처	031-559-3366
업무시간	월~일 08:40 ~ 16:00 점심시간 12:00 ~ 13:00(업무중단)	※ 입주지정기간 이후 토, 일요일(공휴일) 휴무 월~금 09:00 ~ 16:00
대상	<p>[입주정산 완료세대]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 분양대금 완납(아파트, 별매품1, 별매품2) • 이주비 대출이자, 중도금 대출이자(보증료포함) 납부세대 - 해당세대에 한함 • 조합대납 재산세 납부세대 - 조합원에 한함 • 계약금(5%)납부 지연이자 납부세대 - 해당세대에 한함 • 중도금 대출 전액 상환세대 • 이주비 대출 전액 상환세대 • 관리비 예치금 납부세대 <p>① <u>계약자 본인 신분증</u>(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) ※ 공동명의일 경우 공동명의자 신분증 추가로 필요 ※ 대리인 발급 시(추가) <ul style="list-style-type: none"> - 가족 : 가족관계를 증명할 수 있는 서류(주민등록등본, 가족관계증명서, 건강보험증 등), 대리인 신분증 추가로 필요 - 가족이 아닌 경우 : 계약자 인감도장이 날인된 위임장, 계약자 인감증명서(본인 발급분), 대리인 신분증 추가로 필요 ② <u>분양대금 완납 확인세대(아파트, 별매1, 별매2)</u> ※ 계좌 오류입금세대는 입금영수증 지참하여 주시기 바랍니다. ③ <u>이주비대출이자 및 중도금대출이자(보증료 포함), 재산세, 계약금잔금유예이자 납부영수증</u> ④ <u>이주비대출 전액 상환 영수증</u>(대출세대만 해당) ⑤ <u>중도금대출 전액 상환 영수증</u>(대출세대만 해당) ⑥ <u>관리비 예치금 납부 영수증</u>(관리사무소 발급)</p>	
입주증 발급시 준비서류		※ 입주 초기 토, 일요일(공휴일)에는 매우 혼잡하오니 되도록 평일에 입주하시길 권장드립니다.

입주절차 항목별 상세 안내

6. 열쇠 인수(세대 인계)

구분	내용	비고
기간	2022년 6월 30일(목) ~ 8월 31일(수)	
장소	단지내 입주지원센터	031-510-6953(6월 22일부터 문의가능)
업무시간	월~일 09:00 ~ 16:30 점심시간 12:00 ~ 13:00(업무중단)	※ 입주지정기간 이후 일요일(공휴일) 휴무 월~금 09:00 ~ 16:30 / 토 09:00 ~ 14:30
대상	입주증 발급 세대	
준비서류	① 입주증 ② 관리비 예치금 납부 영수증 ③ 수령인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)	

7. 입주

입주 당일 입주 신고와 더불어 세대 내 모든 작업, 인테리어 공사 등도 관리사무소에 신고하여 주시기 바랍니다.

구분	내용
입주지정기간	2022년 6월 30일(목) ~ 8월 31일(수)
입주신고장소	관리사무소(입주시 개소 예정)
준비서류	입주증, 입주일 예약 확인 문자

- 단지내 시설물 및 조경 수목은 입주자 모두가 보호하고 가꾸어야 할 소중한 재산입니다. 이삿짐 운반시 각별히 주의하시고 이사로 인해 공용부분을 훼손하거나 파손하였을 경우 원인 제공자 부담으로 원상복구 해야 함을 양지하시기 바랍니다.
- 아파트 내부시설에 대한 구조변경은 법으로 엄격히 규제하는 사항이므로 불법 변경하는 일이 없도록 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.
- 입주 초기에는 단지 내부가 매우 혼잡하오니 물품도난 및 안전사고 예방에 주의하시기 바랍니다.

- 잔금을 완납하셔도 입주지정기간 이전에는 열쇠 인수가 불가능합니다.(준공 및 잔금 완납 후에는 신분증 맡기고 임시방문 가능)
- 개별 인테리어 공사(합법적인 경우만)는 준공 및 잔금 완납 후 열쇠를 인수한 다음에 가능합니다. 사전 출입에 의한 세대 내 마감훼손 및 도난 등의 우려로 인해 준공 및 잔금 완납 전 개별 출입을 통제하오니 양지하시기 바랍니다.
- 가압류 등 소유권 이전 상 문제가 있는 세대는 완전히 해결된 후 입주가 가능합니다.

제세금 납부 및 소유권 이전등기 안내

취득세 자진신고 납부

법 개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 오류가 있을 수 있고 개별 상황에 따라 상이할 수 있으니 자세한 사항은 반드시 과세관청에 확인하시기 바랍니다.

1. 조합원

납부기한	임시 사용승인(준공)일로부터 60일 이내
과세표준액	조합에서 총 공사비를 일괄신고하여 과세관청과 협의 후 과표확정 ① 과세표준액 : 아파트 총 공사비 기준면적대비 세대별 안분액 ② 취득세 : 전용면적 85m ² 이하 → 과세표준액 × 2.96% 상가 → 과세표준액 × 3.16%
납부세액	

2. 일반분양자

의무자	수분양자(계약자)				
납부기한	① 임시 사용승인(준공)일 이전 잔금완납세대 : 임시 사용승인(준공)일로부터 60일 이내 ② 임시 사용승인(준공)일 이후 잔금 완납세대 : 잔금 완납일로부터 60일 이내				
과세표준액	아파트분양가 + 별매1(학장공사비) + 별매2(추가옵션) - 부가가치세				
납부세액	취득가액	면적	취득세	지방교육세	합계
	6억원 이하	전용면적 85m ² 이하	1%	0.1%	1.1%
※ 상기 취득세율은 통상적인 예시이며, 취득세는 개인별로 상이할 수 있으니 자세한 사항은 반드시 과세 관청에 확인하시기 바랍니다. ※ 취득세 관련 정확한 규정 등은 남양주시청(031-590-2898)으로 문의하시기 바랍니다.					
준비서류	① 아파트, 별매품(1), 별매품(2) 공급계약서 사본 ② 계약자 신분증, 도장(일반도장 가능) ③ 분양대금(아파트, 별매1, 별매2) 완납확인서 ※ 입주증 발급시 분양사무소 발급 ④ 분양계약 실거래신고 필증 ※ 입주증 발급시 분양사무소 발급 ⑤ 전매세대의 경우 : 매매계약서 원본, 부동산 거래계약 신고필증 ⑥ 증여세대의 경우 : 검인받은 증여계약서 ※ 대리인 방문 : 대리인 신분증, 위임날인을 위한 분양자 도장				
신고장소	남양주시청 031-590-2192				

· 자진신고 장소 : 남양주시청 도세관리과 부동산 취득세팀(031-590-4288)

※ 자진신고 후 고지서를 발급받아 은행에 납부하시기 바랍니다.

제세금 납부 및 소유권 이전등기 안내

소유권 보존등기

보존등기란	부동산(신규아파트)에 관하여 소유권의 보존을 위하여 최초로 행하여지는 등기
의무자	사업주체(평내2구역 주택재건축정비사업조합)
법정기한	이전고시 이후 지체없이 완료

소유권 이전등기 신청

1. 조합원

소유권 보존등기 시점에 일괄 진행되며 등기관련 제출서류는 추후 조합에서 별도 안내 예정

※ 보존등기 관련 자세한 문의는 조합사무실(031-592-8758) 또는 우영법무사사무소(02-598-8085)로 연락하시기 바랍니다.

2. 일반분양자

등기 의무자	수분양자(계약자)				
법정기한	보존등기 완료일 또는 잔금완납일 중 늦은날로부터 60일 이내 ※ 보존등기 접수 이전 잔금 완납세대는 보존등기일을 잔금완납일로 간주합니다. ※ 신청기한 경과시 가산세가 부과되오니 유념하시기 바랍니다.				
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> • 사업주체(조합) 발급서류 : 매도용 법인인감증명서, 위임장(소유권 이전), 등기필정보 • 계약자 준비 서류 				
	<table border="0"> <tr> <td style="width: 50%;">대출 없는 세대(대리인 신청가능)</td> <td style="width: 50%;">대출 있는 세대(반드시 계약자 본인 신청)</td> </tr> <tr> <td> ① 아파트 공급계약서 원본 ② 별매품(1), 별매품(2), 공급계약서 원본 ③ 취득세 납부 영수증 ④ 주민등록초본(주소변동이력 포함) ⑤ 신분증 사본 ⑥ 도장(일반도장 가능) ⑦ 부동산 거래계약 신고필증 </td> <td> ① 아파트 공급계약서 원본 ② 별매품(1), 별매품(2), 공급계약서 원본 ③ 취득세 납부 영수증 ④ 인감증명서 2부 ⑤ 주민등록등본, 초본(주소변동이력 포함) ⑥ 신분증 사본 ⑦ 인감도장 ⑧ 부동산 거래계약 신고필증 </td> </tr> </table>	대출 없는 세대(대리인 신청가능)	대출 있는 세대(반드시 계약자 본인 신청)	① 아파트 공급계약서 원본 ② 별매품(1), 별매품(2), 공급계약서 원본 ③ 취득세 납부 영수증 ④ 주민등록초본(주소변동이력 포함) ⑤ 신분증 사본 ⑥ 도장(일반도장 가능) ⑦ 부동산 거래계약 신고필증	① 아파트 공급계약서 원본 ② 별매품(1), 별매품(2), 공급계약서 원본 ③ 취득세 납부 영수증 ④ 인감증명서 2부 ⑤ 주민등록등본, 초본(주소변동이력 포함) ⑥ 신분증 사본 ⑦ 인감도장 ⑧ 부동산 거래계약 신고필증
대출 없는 세대(대리인 신청가능)	대출 있는 세대(반드시 계약자 본인 신청)				
① 아파트 공급계약서 원본 ② 별매품(1), 별매품(2), 공급계약서 원본 ③ 취득세 납부 영수증 ④ 주민등록초본(주소변동이력 포함) ⑤ 신분증 사본 ⑥ 도장(일반도장 가능) ⑦ 부동산 거래계약 신고필증	① 아파트 공급계약서 원본 ② 별매품(1), 별매품(2), 공급계약서 원본 ③ 취득세 납부 영수증 ④ 인감증명서 2부 ⑤ 주민등록등본, 초본(주소변동이력 포함) ⑥ 신분증 사본 ⑦ 인감도장 ⑧ 부동산 거래계약 신고필증				

※ 전매세대의 경우 전매계약서 원본(검인계약서 또는 부동산 거래계약 신고필증 포함) 추가로 필요

※ 대출이라함은 잔금 또는 중도금대출 일부 또는 전액을 은행에 담보대출로 전환하는 세대입니다.

신청절차	구비서류(사업주체발급 및 계약자준비서류)를 갖추고 수입인지와 대법원 증지 구입 후 해당 등기소에 접수
	<ul style="list-style-type: none"> · 소유권 이전 관련 자세한 문의는 등기소(1544-0773)에 하시기 바랍니다. · 대출이 있는 세대는 해당 은행 법무사가 절차를 진행하므로 관련 자세한 문의는 은행에 하시기 바랍니다. · 중도금대출을 담보대출로 전환하는 세대는 소유권 이전등기와 동시에 근저당 설정등기를 진행합니다.

- 대출 있는 세대는 은행 자필 서명이 필요하므로 반드시 계약자 본인이 신청하셔야 합니다.
- 대출전환(대환) : 소유권 이전등기 전까지 받은 대출은 신용대출이었으나 소유권 이전등기 및 근저당권 설정 후에는 담보대출로 전환됩니다.
- 소유권 이전등기 및 근저당권 설정 이전에 전(월)세입자의 전입신고가 이루어질 경우 은행의 채권 미확보로 인해 대출이 취소될 수 있으며 대출 상환 청구가 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

모바일 하자관리 시스템

모바일 하자관리 시스템은 세대 마감이 불만족스러운 하자를 고객님께서 직접 모바일을 통해 접수하실 수 있고 입주자 사전방문행사 후 접수하신 하자의 처리여부를 편리하게 확인할 수 있는 시스템입니다. 원활한 하자접수를 위하여 입주자 사전방문 행사때 사용하였던 모바일 하자관리 시스템을 입주 후에도 사용하실 수 있도록 개선하였습니다. 기존 접수된 하자 조회와 함께 신규 접수도 가능하오니 많은 이용 바랍니다.

① 사진으로 하자 접수하여 정확성 향상

② 하자 처리 진행 과정 모니터링 가능

③ 입주 후에도 모바일 하자 접수 가능

모바일 하자관리 시스템

<https://mobileas.dlconstruction.co.kr>



안드로이드,
아이폰 공통

접수가능시간

[공통] 입주자 사전방문행사 1일차 오전 10시부터

행사 종료일 24시 까지

[입주] 각 세대 키불출 이후 개별적으로 시스템 오픈

세대 점검 시 하자가 아닌 사항 안내

연번	구분	내용	참고사진
1	도배 들뜸	봉투바름 공법의 시공으로 도배 중앙부에 풀칠을 하지 않아 들떠 있는 것이 정상시공입니다.	
2	도배 이음불량	벽지의 특성상 이음부위가 다소 두드러져 보일 수 있으나 정상시공입니다.	
3	벽 타일 들뜸	벽 타일은 물탈 떠붙임 공법으로 시공되어 두드리면 소리가 날 수 있으며 정상시공입니다.	
4	아트월 타일 줄눈 간격	아트월 타일 치수 허용오차 관련으로 줄눈 간격이 일정하지 않은 것은 하자가 아닙니다.	
5	아트월 타일과 상부 몰딩 틈새 코킹누락	아트월 타일 두께와 몰딩의 폭의 치수 사이에서 발생하는 틈새로 코킹을 시공하지 않으며, 하자가 아닙니다.	
6	PL창호 수직 수평 불량	수직 및 수평에 대한 허용오차 이내의 차이는 정상시공입니다.	
7	PL창호 개폐 뼙뻑함	창호의 기밀성 확보를 위해서 다소 뼙뻑함은 하자가 아닙니다.	
8	목문 및 도어락 유격	문짝의 원활한 개폐를 위해 도어록과 받이판 사이에 미세한 틈으로 인한 유격은 자연적 현상입니다.	
9	목창호, 내장재, 가구 타카 자국	목창호 및 내장재(아트판, 몰딩 등) 고정을 위해 타카핀 시공을 하여 타카핀 구멍은 정상적으로 발생하는 부분입니다.	
10	실외기실 바닥, 코킹 누락	실외기실 벽체와 바닥은 모두 습식공법으로 시공되었으며, 같은 습식공법이 접하는 부위에는 코킹을 시공하지 않는 것이 정상입니다.	
11	현관, 실외기실 방화문 유격	고무 가스켓이 돌출한 형태로, 문틀과 방화문은 밀실한 상태입니다.	
12	주방 발코니 시스템선반 뼙뻑함	선반의 개폐 시 다소 뼙뻑함을 느낄 수 있지만, 선반이 처짐을 방지하기 위함으로 정상시공입니다.	
13	팬트리 선반유격 (59B, 84A,B,C만 해당)	시스템가구는 현장에서 조립 시공되므로 프레임과 선반 사이에 작은 틈새 허용범위 내 정상시공입니다.	
14	현관 방화문 말발굽 설치 요청	세대 현관문은 방화문으로 소방법상 항상 닫히는 구조로 되어 있어야 합니다. 건설사에서는 말발굽을 설치하지 않습니다.	
15	천장 도배면의 단차	천장 도배시 석고면과의 이음부의 네바리자국은 실내의 온도/습도에 의한 처짐현상입니다. 천장 도배 공법으로 하자가 아닙니다.	
16	전등스위치 작동 안함	일괄소등 스위치의 외출버튼이 견저있는 경우에는 침실 외 전등전원이 들어오지 않습니다.	
17	일괄소등스위치 침실 등 안꺼짐	홈넷(윌패드) 성능 안정화 기간으로, 입주 전 정상화 예정입니다.	
18	윌패드 일부 기능 작동 안함	홈넷(윌패드) 성능 안정화 기간으로, 입주 전 정상화 예정입니다.	
19	부부욕실 양변기 커버 없음	부부욕실에는 도난방지 차원에서 입주 직전 비데를 설치할 예정입니다.	
20	온도조절기 에러 메시지	입주 전 가스공급이 되기 이전의 메시지로 하자가 아닙니다.	
21	レン지후드 가동지연	모터 특성상 전원 가동버튼을 누른 후 약 10초 정도 지나야 정상 풍량에 도달됩니다.	
22	에어컨 배관 틈새	미관상 배관을 가리기 위한 용도이므로 에어컨 배관 커버와 벽체 사이 틈새는 하자가 아닙니다.	
23	청소(오염)	현재 세대 청소 완료 상태는 준공청소 상태이며, 입주 청소는 입주시 고객님께서 별도로 진행하셔야 합니다. 오염하자는 청소로 지워지므로 하자가 아닙니다.	

기타 안내

주변시설정보

구분	관계기관	연락처
관공서	남양주시청	031-590-2114
	평내동 주민센터	031-590-2652
	평내 파출소	031-591-6112
교육	남양주 소방서	031-590-0119
	구리남양주 교육지원청	031-563-5191
	평내초등학교	031-591-2150
도시가스	평내중학교	031-594-6473
	예스코	1544-3131
	한국전력공사	123
전기	KT	100
	LG유플러스	101
	SK브로드밴드	106

전입신고 방법

- 전입주소 : 경기도 남양주시 평내동 103-2번지 일원(e편한세상 평내 메트로원)
 - 관할 행정복지센터 또는 민원24 홈페이지(<https://www.gov.kr/portal/main>)이용
- ※ 정부24 홈페이지 이용시 공동·금융인증서 필요

고객문의

e편한세상 홈페이지	www.dlcon-apt.co.kr	입주일자 예약 : 2022년 5월 18일 오전 10시부터 가능(선착순)
입주증 발급처	031-559-3366	명의변경 / 등기 안내 / 분양금 입금명세서 및 입주증 발급
입주지원센터	031-510-6953 (6월 22일부터 문의 가능)	사전방문 / 시설물 확인 / 키 불출
고객컨택센터	080-535-3000	A/S 접수 및 상담 / 가상계좌 및 납부금액 안내
CS센터	031-510-6186	A/S 접수 및 상담

※ 하자 등에 따른 소비자 피해에 대해서는 기획재정부에서 고시한 소비자 피해보상규정이 적용됩니다.
※ 본 안내문은 고객 편의를 위하여 제작된 것으로 인쇄 및 편집과정에 오류가 있을 수 있습니다.

MEMO

