**软件工程系列课程教学辅助网站**

**G20小组运行管理条例**



目录

[一、制定目的 2](#_Toc498179800)

[二、事务管理 2](#_Toc498179801)

[1.每周例会 2](#_Toc498179802)

[2.提交每周任务 2](#_Toc498179803)

[3.质量保证 2](#_Toc498179804)

[三、惩罚措施 2](#_Toc498179805)

## 一、制定目的

为了能顺利保质保量地完成软件需求设计与分析与软件项目管理两门课程，而制定该运行管理条例。

## 二、事务管理

### 1.每周例会

经小组成员商讨得出结论，将定于每周三和每周五进行每周两次项目小组每周会议，

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 地点 |
| 每周三 | 微信 |
| 每周五 | 理四大厅 |
| 如不能参加会议，请提前一天说明。 | |

表 1例会时间

每周例会是非常重要且是很有利于小组成员交流的平台，所以要求必须到场，如若未到场，将会记上一个警告，请假两次，将会记上一次记录。

## 2.提交每周任务

当周四PM下发任务之后，将会有一次初稿提交时间，时间为周日上午10点前，若未按时提交，或提交质量不过关，将会记上一个记录。

### 3.质量保证

做好项目质量是一项必须的工作，为了能顺利保质保量地完成软件需求设计与分析与软件项目管理两门课程，我们将尽自己最大的努力完成项目。

如果在项目开发过程中有消极怠工者，发现完成工作质量有问题，第一次警告，第二次记上一个记录。不完成工作者，直接记上一个记录。

## 三、惩罚措施

惩罚的标准为如果上述三条要求出现需要被记上一个记录的情况，会有一次严重警告，

惩罚由其他组员共同商讨决定。

本文档签字有效。

小组成员确认签字：