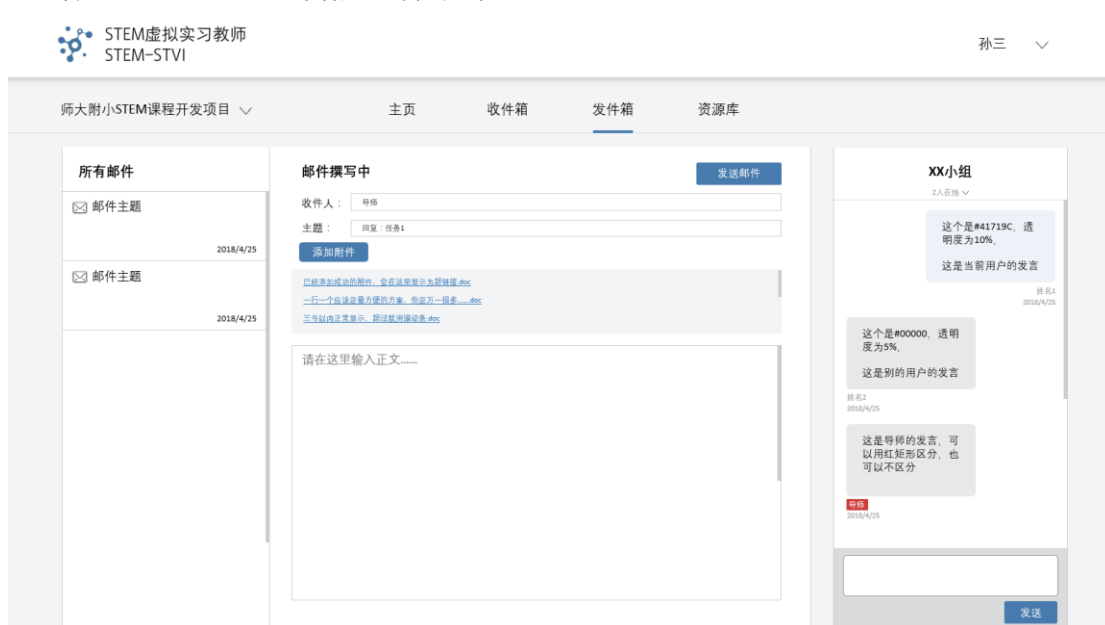
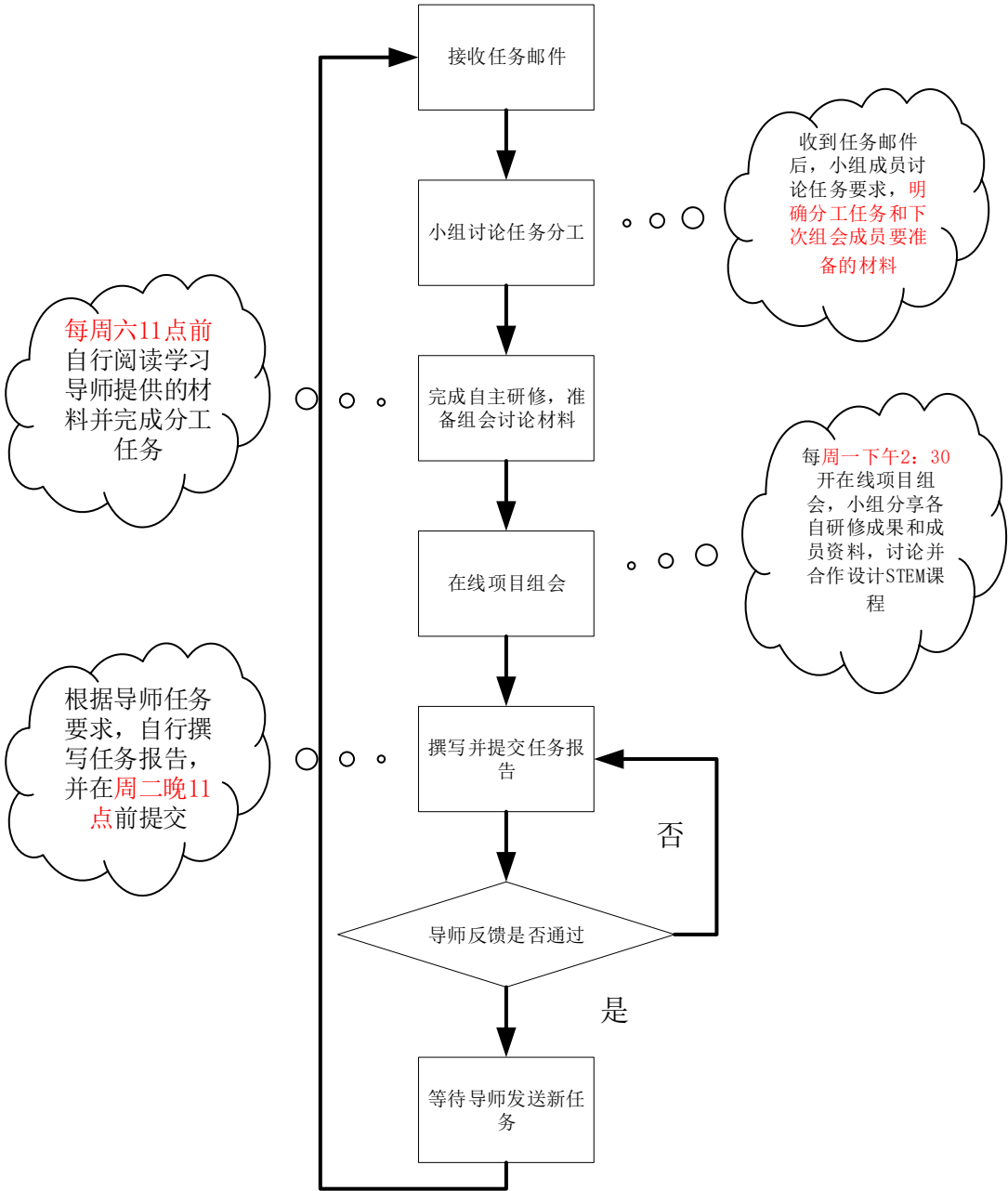


3. 每次任务都需要你提交相应的任务报告。点击邮件上方的回复邮件按钮，可以回复导师的任务邮件来提交任务报告。你可以根据需要，在回复导师的邮件正文直接撰写报告或者附件添加 word 文档格式的任务报告。



4. 点击发件箱菜单，你可以浏览你之前已完成的任务报告，以及继续编辑、修改和发送当前需要完成任务报告。
5. 导师批改完任务报告后，你会收到导师的反馈邮件，告诉你任务报告是合格通过，还是需要进一步修改完善，并会告诉你哪些方面还需要进一步修改。这时，你需要重新进入发件箱，选择之前发生的任务报告，重新编辑并发送提交。
6. 当你的任务报告已经通过后，你有责任帮助你的组员，看他们在完成任务过程中存在哪些困难。请通过聊天工具进行沟通交流。
7. 当所有小组成员都完成本次任务后，你会收到关于下一个任务的邮件。

实习任务安排



STEM 课程设计流程(实习任务内容)

