

**¿Qué tenemos que
hacer para la
practica 1?**

App BiciUrban

- ❑ La app que gestiona estaciones de bicis
 - ❑ Cada estacion tendra su id
 - ❑ Cada estación tiene ranuras
 - ❑ Cada ranunera tiene su id
 - ❑ Y puede estar libre o ocupada
 - ❑ Cosas que se pueden hacer en las ranuras
 - ❑ Bloquear y desbloquear / retirar y devolver bicis
- Pista atributos
- Pista métodos
- ❑ Hay bicis
 - ❑ Que pueden ser híbridas (s/n), familiares (s/n)
 - ❑ Características de todas las bicis
 - ❑ Características de tipo de bici (relativo a tarifa y reparación)
 - ❑ Hay clientes
 - ❑ Abonados/ pasajeros
 - ❑ Que alquilarán
 - ❑ Y pueden hacer X acciones en la app (como registrarse etc)
 - ❑ Hay técnicos
 - ❑ Que arreglarán
 - ❑ Y pueden hacer X acciones en la app (como logearse etc)
 - ❑ Cuando se está arreglando
 - ❑ Los técnicos tienen x información y pueden hacer x acciones
 - ❑ Cuando se está alquilando
 - ❑ Los clientes tienen x información y pueden hacer x acciones

Se nos proponen 22 casos de uso de la app (elegir mínimo 3)

☐ Se da hasta 1 punto extra por más casos de uso hechos

☐ **Obligatorios**

- ☐ Caso de Uso 2: Añadir Nueva Bicicleta
- ☐ Caso de Uso 11: Alquilar Bicicleta con Abono
- ☐ Caso de Uso 13: Finalizar Alquiler

☐ **Opcionales**

- ☐ Caso de Uso 1: Autenticar Técnico
- ☐ Caso de Uso 3: Retirar Bicicleta para Mantenimiento o Reparación
- ☐ Caso de Uso 4: Reincorporar Bicicleta
- ☐ Caso de Uso 5: Desbloquear Ranura
- ☐ Caso de Uso 6: Autenticar Pasajero
- ☐ Caso de Uso 7: Alquilar Bicicleta Individual
- ☐ Caso de Uso 8: Pagar Alquiler
- ☐ Caso de Uso 9: Suscribirse al Servicio
- ☐ Caso de Uso 10: Autenticar Abonado
- ☐ Caso de Uso 12: Denegar Servicio
- ☐ Caso de Uso 14: Finalizar Alquiler con Inhabilitación
- ☐ Caso de Uso 15: Finalizar Alquiler con Sanción Económica
- ☐ Caso de Uso 16: Reportar Avería
- ☐ Caso de Uso 17: Actualizar Base de Datos Central
- ☐ Caso de Uso 18: Obtener Datos de Cliente
- ☐ Caso de Uso 19: Revisar Avería
- ☐ Caso de Uso 20: Generar Informe de Averías
- ☐ Caso de Uso 21: Generar Informe de Mantenimiento
- ☐ Caso de Uso 22: Generar Informe de Fallos

¿Qué vamos a hacer?

❑ Análisis y diseño de esta app

❑ 3 documentos

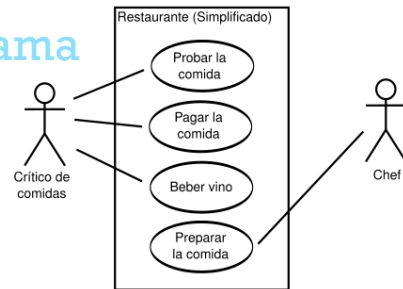
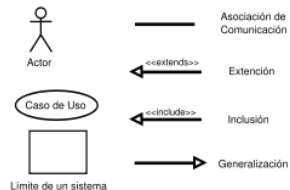
❑ Documento de análisis (ver plantilla)

❑ Diagrama de todos los casos de uso descritos (o justificar modificaciones)

❑ Es decir listar todos los casos de uso (o modificados)

❑ Hacer el diagrama

❑ Recordamos:



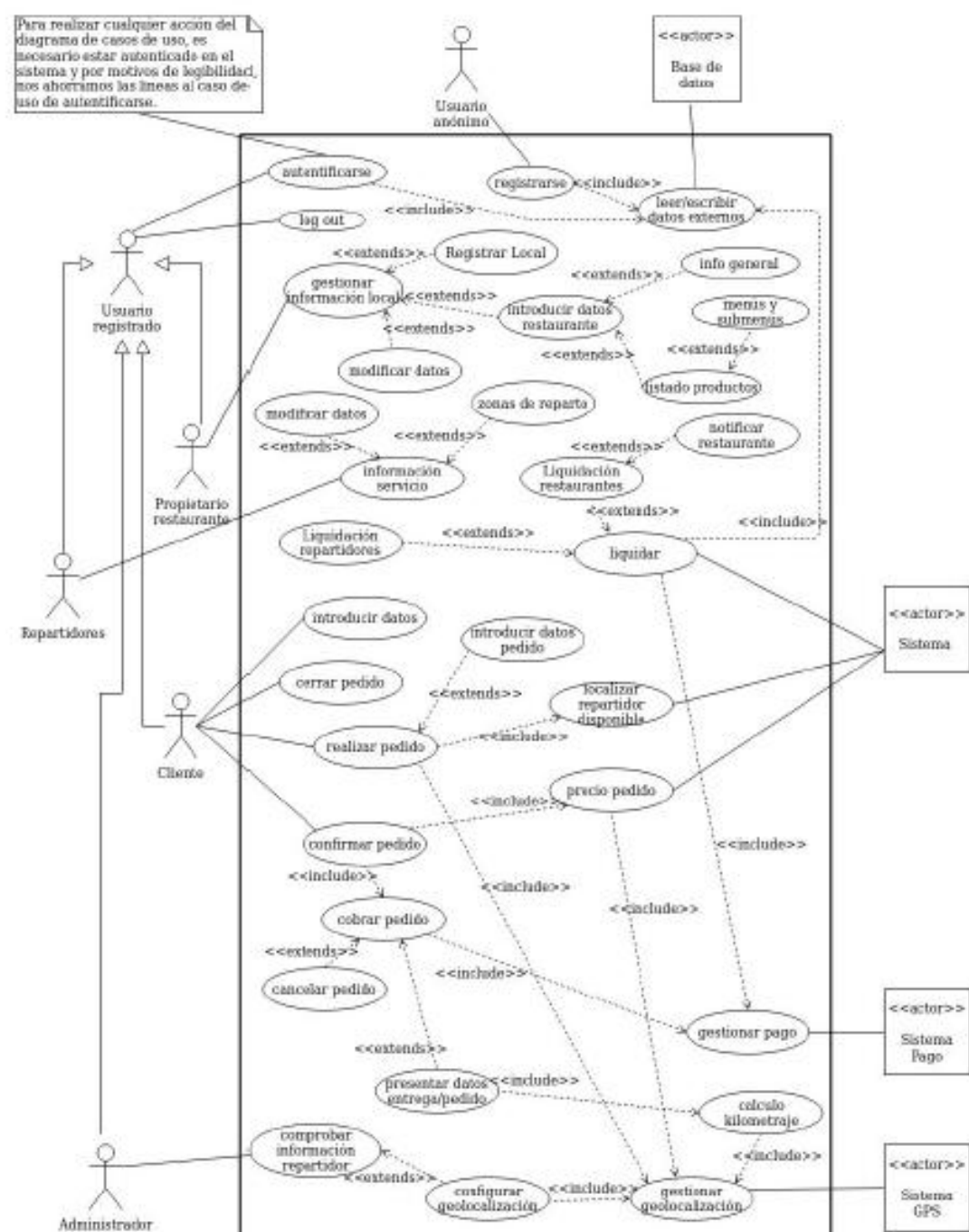
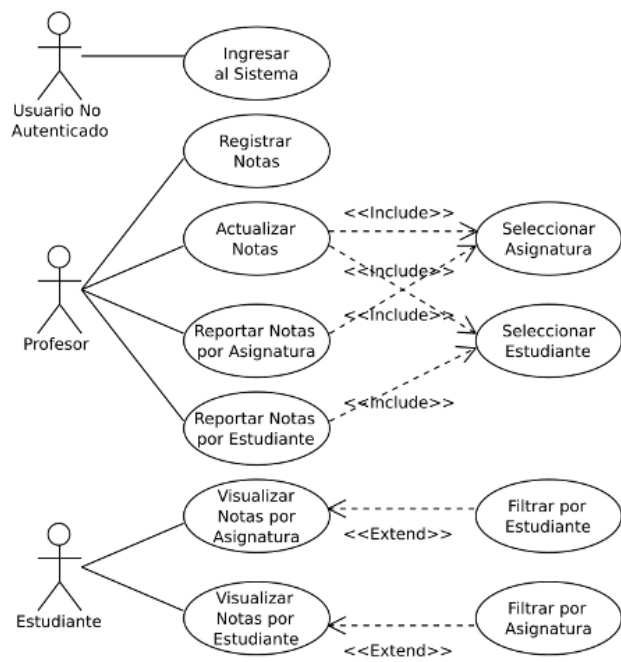
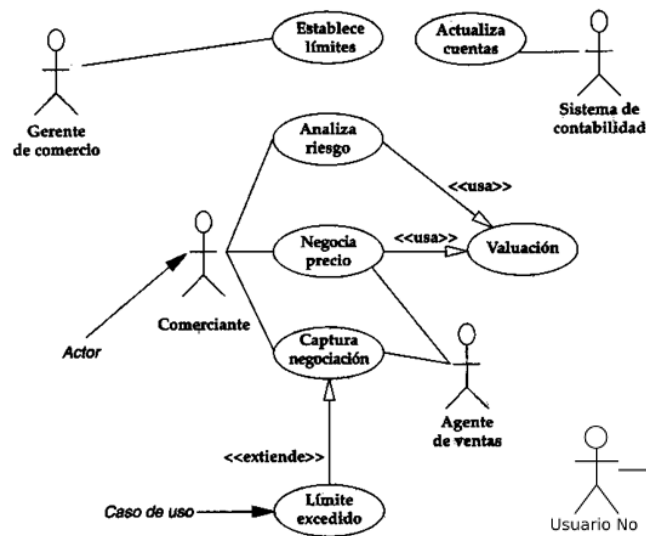
❑ Modelado de los X casos de uso que hayamos decidido implementar

❑ Es decir rellenamos X tarjetas de estas



Identificador:	Nombre Caso de Uso:
Autor/Modificación:	
Fecha:	
Actores involucrados:	
Resumen:	
Pre-condiciones:	
Post-condiciones:	
Curso Básico de Eventos	
Usuario	Sistema
Caminos Alternativos	
Clases involucradas:	

Más ejemplos de diagramas de casos de uso



Para realizar cualquier acción del diagrama de casos de uso, es necesario estar autenticado en el sistema y por motivos de legibilidad, nos ahorramos las líneas al caso de uso de autenticarse.

¿Qué vamos a hacer? (ii)

□ Análisis y diseño de esta app

□ 3 documentos

□ Documento de diseño (ver plantilla)

□ Descripción clases y MVC

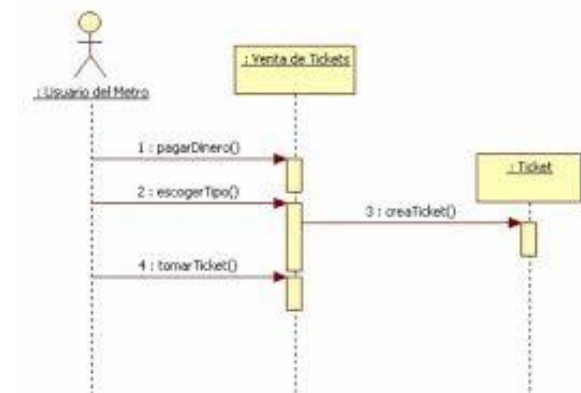
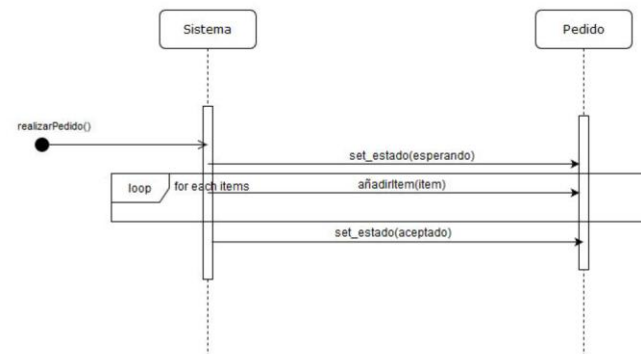
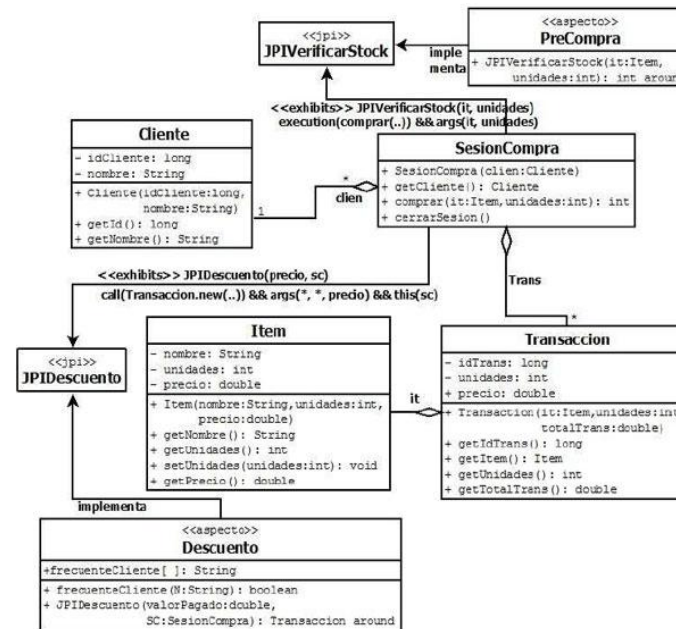
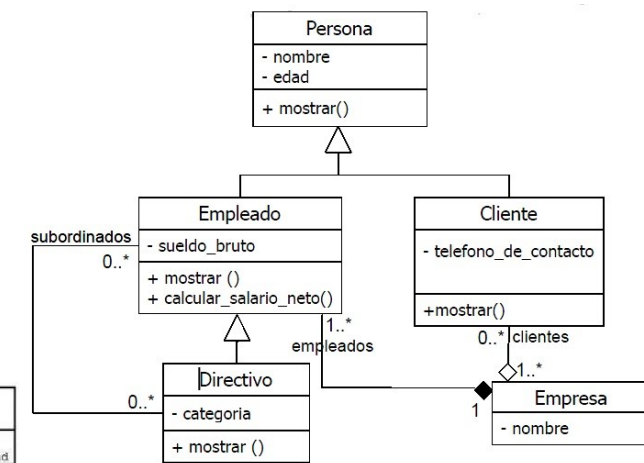
□ Diagrama de clases de todo el sistema

□ Sólo el modelo, no controlador, no interfaz

□ Recordamos:

□ Diagrama de secuencia de 3(o X) casos de uso

□ Recordamos:



¿Qué vamos a hacer? (iii)

- Análisis y diseño de esta app

- 3 documentos

- Documento de reflexión

¿Cómo nos vamos a organizar para acabar todas estas tareas?

☐ Con SCRUM

- ☐ Y esta metodología también será “la tarea” a enviar
- ☐ Suponemos la profe es la SCRUM MASTER
- ☐ Generar toda esta documentación lo vamos a hacer en un sprint de 2 semanas
- ☐ Organizar la metodología SCRUM primera semana
- ☐ Acabar los documentos última semana
- ☐ Total práctica 4 semanas

Tareas Scrum: semana 1

1. Elaboramos el product backlog
 - ☐ Requisitos de alto nivel a realizar
 - ☐ Escribimos las historias de usuario (X)
 - ☐ Las ponemos en el product backlog
2. Decidimos quien es el product owner
3. Empezamos la reunión del sprint planning
 1. El product owner dice qué elementos del product backlog van en este sprint
 - ☐ Esfuerzo en 15 días
 - ☐ De todas las historias de usuario cuantas nos va a dar tiempo a implementar en la memoria (casos de uso etc)
 - ☐ Pensar cuanto esfuerzo os lleva a hacer las historias que habéis elegido
 2. El equipo acepta y organiza a qué puede comprometerse

☐ **OJO** no tocar lo escrito en el product backlog una vez empieze el sprint

Historia de usuario	
Identificador:	Nombre de historia de usuario:
Usuario:	
Estimación:	Iteración asignada:
Desarrollador responsable:	
Descripción:	
Observaciones:	

Como hacer el product backlog

- ❑ Tenemos las historias escritas
- ❑ Evaluamos el coste
- ❑ Para cada historia
 - ❑ Las ponemos en una tabla donde estimamos
 - ❑ Duración. esfuerzo. coste. tamaño. comentarios. sprint. etc

Historia de usuario

Identificador:	Nombre de historia de usuario:
Usuario:	
Estimación:	Iteración asignada:
Desarrollador responsable:	
Descripción:	
Observaciones:	

ID de la historia	Enunciado de la historia	Valor para el cliente	Esfuerzo en p-d	Prioridad (*)	Orden	Iteración (Sprint)	Comentarios
CT - 1	Como usuario del servicio quiero registrarme, autenticarme y cerrar sesión con el objetivo de poder utilizar la aplicación y salirme cuando haya acabado.	4	4	4	4	1	El administrador estará registrado por defecto.
CT - 2	Como repartidor quiero introducir información con el objetivo de ofrecer mi servicio.	4	4	4	5	1	

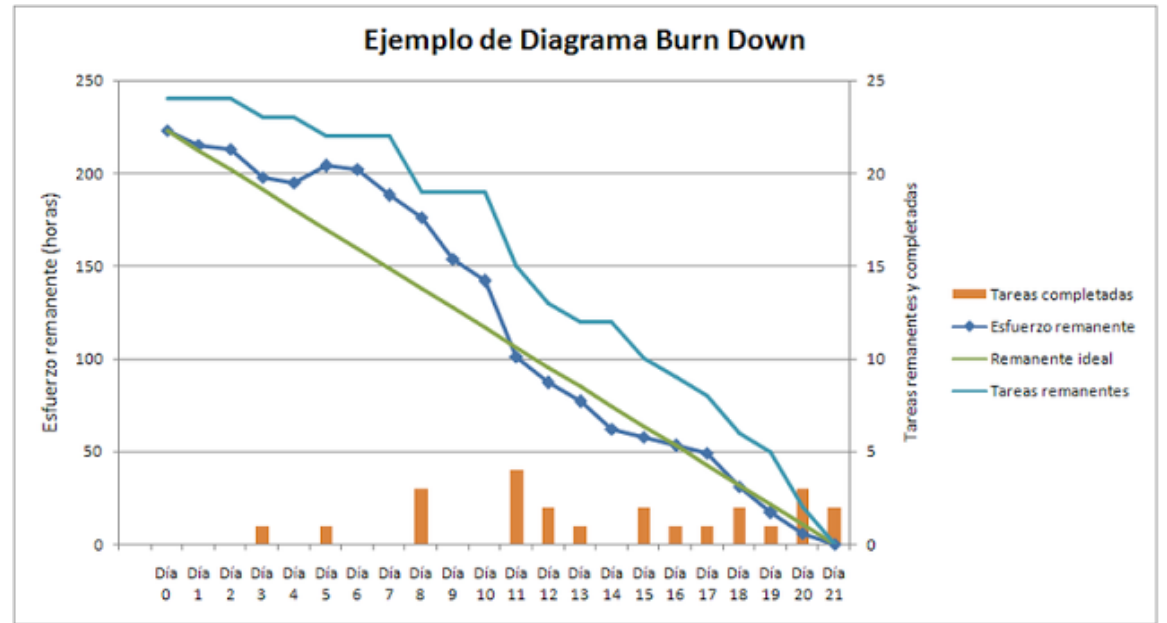
Seleccionar que historias van a este sprint

- ❑ Tener la reunión del sprint planning
 - ❑ Hacer acta de reunión
 - ❑ Justificar que se va a hacer y porqué
 - ❑ Realizar sprint backlog
 - ❑ Cogemos las tareas del product backlog que se van a hacer
 - ❑ Se desmigajan las tareas con subtareas
 - ❑ Se estiman tiempos (sobre 15 días)
 - ❑ Se asignan responsables
 - ❑ Se estima coste (maximo 60 personas día)

[illegible]

Comienza el sprint

- ☐ Son 2 semanas
- ☐ Cada semana se hace
 - ☐ Colocar el tablon de tareas
 - ☐ Ir complementando documentos
 - ☐ Actualizar control de versiones
- ☐ Se actualiza el burndown chart por semana
 - ☐ Cuanto de las tareas pendientes descritas vais haciendo y os quedan por hacer
 - ☐ Refleja como os organizais para hacer las tareas de la práctica
 - ☐ si lo dejáis para el ultimo día
 - ☐ Si lo haceis al principio
 - ☐ Es un reflejo real no hay un solución perfecta



Daily scrum

- ☐ Reunión de 10 min
 - ☐ ¿Qué has hecho desde ayer?
 - ☐ ¿Qué harás hasta mañana?
 - ☐ ¿Has tenido algún problema?
- ☐ Habrá 3, incluir 3 actas

Daily meeting DD-MM-AAA
<p>Lugar:</p>
<p>Participantes y roles:</p>
<p>Contestación de cada miembro del equipo a las preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none">• ¿Qué hice ayer que ayudó al equipo de desarrollo a lograr el objetivo del <i>Sprint</i>?• ¿Qué haré hoy para ayudar al equipo de desarrollo a lograr el objetivo del <i>Sprint</i>?• ¿Veo algún impedimento que evite que el equipo de desarrollo o yo logremos el objetivo del <i>Sprint</i>?
<p>Tablero de tareas con el estado actual:</p>
<p>Comentarios:</p>

Colocamos en el sprint backlog de SCRUM: Scrum Taskboard

- ❑ Vamos por semana actualizando las tareas y moviendo las etiquetas cuando vayamos acabando y capturamos el movimiento
- ❑ Las capturas de la evolución pueden ir en las actas de reunión de los daily meetings



Al final, la última semana

☐ Product Backlog completado

- ☐ ¿Cómo ha quedado el scrum taskboard?

☐ El sprint review meeting

☐ Hacer acta

☐ Contestación a las preguntas:

- ☐ Se han realizado con éxito todas las tareas de todas las historias de usuario a las que nos habíamos comprometido a realizar. ?
- ☐ Ha ido todo correctamente, se han cumplido los tiempos y ninguna tarea ha quedado sin hacer.
- ☐ Realizar el siguiente sprint cumpliendo con todas sus tareas.

☐ Requisitos que se han satisfecho:

- ☐ xxxx.

☐ Requisitos que no se han satisfecho:

- ☐ xxx

☐ Scrum Retrospective Meeting (no se hace)

Empezamos..

- ❑ Día 1, 16 de febrero

- ❑ Leer la práctica

 - ❑ Subrayar el funcionamiento de la app

 - ❑ Sacar clases y métodos del análisis

 - ❑ Revisar y seleccionar casos de uso

 - ❑ Hacer historias de usuario

 - ❑ Recordar damos hasta **1 punto extra** por historias/casos de uso de más

- ❑ Recordar para el próximo martes traer hecho

 - ❑ Historias de usuario

 - ❑ Selección de casos de uso y alcance de vuestro trabajo

 - ❑ Product Backlog

 - ❑ Planning Meeting

 - ❑ justificar la prioridad, el esfuerzo, ¿cuánto tiempo os llevaría hacer el análisis y el diseño de esa historia de usuario en personas día?

 - ❑ Sprint Backlog

En la próxima clase: 23 Febrero

- ❑ Comienza el sprint
- ❑ Tenemos un daily meeting
 - ❑ Asignamos tareas
 - ❑ Comenzamos a completar tareas
- ❑ Semana del 23 al 2 completar tareas y documentos

En la clase 2 marzo

- ☐ Tenemos un daily meeting
- ☐ Se actualiza scrum taskboard
- ☐ Se actualiza el diagrama de quemado
- ☐ Semana del 2 al 9 completar tareas y documentos

En la clase del 9 de marzo

- ☐ Tenemos un daily meeting
- ☐ Se actualiza scrum taskboard
- ☐ Se actualiza el diagrama de quemado
- ☐ **Acaba** el sprint (15 días)
- ☐ Semana del 9 al 16 completar documentos:
 - ☐ sprint review meeting
 - ☐ reflexiones
 - ☐ coincide lo comprometido con el resultado
 - ☐ **OJO** repasar diagrama de clases
 - ☐ error típico muchos métodos para un actor, repartir cada uno a uno lo que le corresponden
 - ☐ etc
 - ☐ Preparar entrega: Día 16 de Marzo a las 8.30 am