



CROUS AUTO/VELO

Manuel Utilisateur

CROUS DE BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE

Sommaire

I- Introduction.....	1
II- Menu du Programme.....	2
III- Réserver un véhicule.....	3
IV- Modification d'une demande de réservation	4
V- Annuler une demande de réservation.....	5
VI- Annuler un déplacement accepté par le gestionnaire.....	5

I- Introduction

L'Application Crous Auto/Vélo permet aux utilisateurs de pouvoir demander la réservation d'un véhicule du Crous. Ces réservations sont ensuite soumises à la validation du gestionnaire des véhicules du Crous dont il dépend.

Le calendrier des réservations est accessible à tous les utilisateurs de l'application. Le titulaire d'une réservation peut aussi modifier une demande de réservation ou annuler à tout moment sa réservation.

Le Gestionnaire des véhicules peut y saisir les entretiens qui doivent être effectués sur chaque véhicule ainsi que leurs occurrences. Il peut aussi saisir les coûts de fonctionnement des véhicules (carburants, télépéages, entretiens, contrôles, ...) qui permettront d'obtenir des statistiques d'utilisation et de coût ainsi qu'une liste complète des frais de fonctionnement de chaque véhicule.

II- Menu du Programme

The screenshot shows the CROUS AUTO/VELO application interface. At the top, there is a header bar with the CROUS logo, the text 'CROUS AUTO/VELO', and user information: '06-03-2019 08:57 - Quitter', 'Utilisateur connecté : essai utilisateur', 'Modération : Utilisateur', 'Résidence : Crous de Bourgogne-Franche-Comté', and 'Site de Besançon'. Below the header, there is a sidebar menu with three items: 'CALENDRIER' (with a calendar icon), 'DEMANDES EN COURS' (with a list icon), and 'RESERVATION' (with a car icon). The main content area is titled 'CALENDRIER DE L'UTILISATION DES VEHICULES' and contains a search bar 'Demander la réservation d'un Véhicule :'. Below the search bar is a calendar for the period '4 – 10 mars 2019'. The calendar shows a grid of days from Monday, March 4th to Sunday, March 10th. The time slots are numbered from 06 to 16. The calendar is currently showing a yellow highlight for the entire day of Wednesday, March 6th. Arrows point from the sidebar menu items to their respective descriptions in the boxes below.

Réservation

Cet onglet vous permet de visualiser la liste des véhicules réservables et d'effectuer une demande de réservation

Demandes en cours

Cet onglet permet l'affichage des demandes en attente de validation, de modifier vos demandes de réservations ou de les annuler

Calendrier

Cet onglet permet de visualiser les réservations des véhicules dans un calendrier

Infos de l'utilisateur

Cette partie contient vos informations de connexion et vous permet de quitter l'application

III- Réserver un véhicule

Pour cela, dirigez-vous dans l'onglet « **CALENDRIER** ».

1. Choisir son véhicule

Demander la réservation d'un Véhicule :

VL - RENAULT Zoé (ED-092-SH)



Vous pouvez choisir parmi les véhicules disponibles à la réservation dans la liste déroulante, celui de votre choix, ensuite cliquez sur le bouton

2. Remplir le formulaire

Remplissez le formulaire, vous allez devoir renseigner, la date à laquelle vous souhaitez l'utiliser, l'heure de début et l'heure de fin, la destination et enfin le nombre de passager(s) (ne pas compter vous-même).

Ensuite cliquez sur le bouton pour confirmer.

Demander la Réservation d'un Véhicule

VEHICULE				
Immatriculation	Constructeur / Modèle	Couleur	Carburant	Nombre de Place
ED-092-SH	RENAULT - Zoé	blanche	Electrique	2
Gestionnaire de ce véhicule : services centraux BESANCON (Site de Besançon)				

Date et heure de Reservation : 05/03/2019 14:46

Conducteur* : DURAND Julien

Date d'utilisation* : Sélectionnez une date

Heure de Début* : 6:00

Heure de Fin* : 6:00

Destination :

Nombre de Passagers* : 0

☒ En réservant ce véhicule, j'accepte les [conditions d'utilisations](#).

Les champs suivis d'une * sont obligatoires.

Après avoir validé le formulaire, vous devriez voir ce message apparaître, puis vous serez redirigé sur le calendrier.

La Demande de Réservation de ce véhicule à bien été enregistrée.

Votre réservation est maintenant en attente de validation et un email sera envoyé au gestionnaire du Crous. Elle apparaîtra avec des hachures dans le calendrier comme ceci :



Puis une fois validée elle apparaîtra sans les hachures comme ceci:



IV- Modification d'une demande de réservation

Pour pouvoir modifier une demande de réservation, vous devez vous rendre dans l'onglet « **DEMANDES EN COURS** ».

DEMANDES DE RESERVATIONS DE VEHICULES

Date de Réservation	Véhicule	Type	Conducteur	Date	Horaires	Destination	Actions
05/02/2019 09:02	Peugeot 207 (25-LKS-54)	VL Réservable	OBAMA Michelle 1/1 passagers	le 08/02/2019	06:00 - 08:00	Dijon	
14/02/2019 14:03	Peugeot 207 (25-LKS-54)	VL Réservable	DURAND Julien 0/1 passagers	le 13/02/2019	06:00 - 15:30	Dijon	Annuler Modifier
08/02/2019 13:51	Volkswagen Polo (AZ-256-AZ)	VL Réservable	DURAND Julien 0/3 passagers	le 18/02/2019	09:00 - 12:00	DIJON SITE MARET	Annuler Modifier
28/02/2019 10:46	Peugeot 207 (25-LKS-54)	VL Réservable	DUPONT Jean 1/1 passagers	le 28/02/2019	06:00 - 07:00	Paris	
04/03/2019 08:55	Peugeot 207 (25-LKS-54)	VL Réservable	SEIZE Louis 1/1 passagers	le 04/03/2019	07:30 - 11:30	Paris	
05/03/2019 14:56	RENAULT Zoé (ED-092-SH)	VL Réservable	DURAND Julien 0/1 passagers	le 06/03/2019	07:30 - 10:00	Bourg en bresse	Annuler Modifier

LISTE DE VOS RESERVATIONS ACCEPTEES

Véhicule	Type	Conducteur	Date	Horaires	Destination	Action
Volkswagen Golf (FE-253-EL)	VL Réservable	DURAND Julien 0/3 passagers	le 26/02/2019	08:00 - 16:30	Paris	Annuler mon déplacement
Volkswagen Polo (AZ-256-AZ)	VL Réservable	DURAND Julien 1/3 passagers	le 23/02/2019	09:00 - 12:00	Besancon	
Peugeot 207 (25-LKS-54)	VL Réservable	DURAND Julien 1/1 passagers	le 11/02/2019	09:30 - 10:30	Dijon Maret	
Peugeot 207 (25-LKS-54)	VL Réservable	DURAND Julien 0/1 passagers	le 15/01/2019	08:00 - 08:30	Belfort	

Annuler

Permet d'annuler une demande de réservation

Annuler mon déplacement

Permet d'annuler une réservation validée.

Modifier

Permet de modifier une demande de réservation avant que celle-ci ne soit validée.

1. Choisir la demande de réservation à modifier

Choisissez le demande de réservation que vous souhaitez modifier puis cliquez sur 

2. Saisie des modifications

Saisissez les modifications que vous souhaitez faire puis cliquez sur 

Modifier une demande de Réservation d'un Véhicule

Date et heure de Reservation	08/02/2019 13:51
Véhicule*	AZ-256-AZ - Volkswagen - Polo (VL)
Conducteur*	DURAND Julien
Date d'utilisation*	2019-02-18
Heure de Début*	09 : 00
Heure de Fin*	12 : 00
Destination	DUON SITE MARET
Nombre de Passagers*	0

✓ En réservant ce véhicule, j'accepte les [conditions d'utilisations](#).



Les champs suivis d'une * sont obligatoires.


Après avoir validé le formulaire, vous devriez voir ce message apparaître.

La Demande de Réservation de ce véhicule à bien été modifiée.

V- Annuler une demande de réservation

Vous devrez vous rendre dans l'onglet « **DEMANDES EN COURS** ».


Deux tableaux sont affichés, le premier est celui des demandes de réservations (elles n'ont pas été validées par le gestionnaire), et le deuxième est celui des déplacements (validés par le gestionnaire).

Pour annuler une demande de réservation, cliquez sur le bouton  de la demande de réservation à annuler.

VI- Annuler un déplacement accepté par le gestionnaire

Vous devrez vous rendre dans l'onglet « **DEMANDES EN COURS** ».

Deux tableaux sont affichés, le premier est celui des demandes de réservations (elles n'ont pas été validées par le gestionnaire), et le deuxième est celui des déplacements (validés par le gestionnaire).

Pour annuler une réservation acceptée, cliquez sur le bouton  de la réservation à annuler.

VII- Utilisation du Calendrier

Il est visible dans l'onglet « **CALENDRIER** ».

The screenshot shows a calendar interface for the period 11 – 17 mars 2019. The interface includes a header with navigation arrows (< and >) and tabs for 'Mois', 'Semaine', and 'Jour'. The main area is a grid with days of the week as columns and dates as rows. Callouts point to specific elements:

- Flèche gauche**: Permet de voir le jour, semaine ou mois précédent en fonction de l'affichage choisi
- Flèche droite**: Permet de voir le jour, semaine ou mois suivant en fonction de l'affichage choisi
- Mois**: Permet d'afficher le calendrier par mois
- Semaine**: Permet d'afficher le calendrier par semaine
- Jour**: Permet d'afficher le calendrier par jour