

ACADEMIA FEUX VERT

Manuel d'utilisation

Description générale de l'application Academia::FeuxVert

Application Academique multi-utilisateurs automatisant le processus de gestion des défenses de mémoires. Il va de la proposition de sujet par l'étudiant jusqu'à la classification de la fiche après avoir noté. Ce, en passant par le suivi régulier de l'évolution du projet de fin d'étude : proposition de sujet, traitement et validation, dépôt régulier de l'évolution du mémoire et correction régulière, octroie des feux vert, alignement pour la défense, cotation de la défense et archivage.

Les principaux acteurs du système

1. *L'IT : celui qui initialise le système*
2. *Les administratifs : au niveau des facultés*
3. *Les directeurs de mémoires/enseignants : enregistré à la faculté*
4. *Les finalistes/étudiants : enregistrés à la faculté*

Les acteurs et leurs rôles respectif dans le système

1. *L'IT*
 - a. *Créer département (lire, modifier et détail)*
 - b. *Créer faculté (lire, modifier et détail)*
 - c. *Créer promotion (lire, modifier et détail)*
 - d. *Créer utilisateurs (lire, modifier et détail)*
2. *L'admin /chargé de faculté*
 - a. *Configurer l'université (noms, adresse, tel, logo, annonces, etc...)*
 - b. *Configurer l'année académique courante*
 - c. *Traiter valider une fiche*

- d. *Programmer les défenses/ alignement*
- e. *Signaler les défenses qui se sont déroulées*
- f. *Clôturer la fiche en y insérant une côte*
- g. *Consulter état avancement des mémoires*
- h. *Consulter les directeurs de mémoires (noms et contacts, nombre de direction)*
- i. *Consulter les finalistes (noms et contacts, état de sa fiche)*
- j. *Imprimer fiche de proposition/ fiche d'avancement*
- k. *Consulter dépôt (historique de dépôt générale et par étudiant ainsi que les nombres de rendez-vous avec son directeur)*
- l. *Consulter lecture pour chaque lecteur de défense*
- m. *Consulter notification*
 - i. *Travail à traiter par la faculté*
 - ii. *Nouveau feux vert octroyé par un directeur de la faculté*
- n. *Consulter Dashboard*
 - i. *Ratio des soumissions et feux vert*
 - ii. *Diagramme rapport des travaux en cours, en feux vert, alignés, défendus, créées, soumis*

3. *Le finaliste*

- a. *Créer sa fiche*
- b. *Soumettre fiche*
- c. *Faire dépôt régulier du travail*
- d. *Demander un rendez-vous avec le directeur*
- e. *Consulter état fiche*
- f. *Consulter correction du directeur (historique dépôt)*
- g. *Gérer son profile*
- h. *Consulter détail dépôt (date, fichier, note du directeur etc...)*
- i. *Imprimer fiche*
- j. *Consulter notification*
 - i. *Nouvelle correction*
 - ii. *Feux vert octroyé*
 - iii. *Planification réalisée*

4. *L'enseignant / directeur*

- a. *Consulter notification du directeur*

- i. Nouvelle direction
 - ii. Nouveau dépôt
 - iii. Nouvel alignement pour lecture
 - iv. Demandes de rendez-vous
- b. Corriger travail mémoire (lire et annoter un travail déposé)
- c. Consulter dépôt (historique de dépôt)
- d. Consulter lecture de défense planifiée
- e. Consulter détail dépôt
- f. Gérer son profile
- g. Imprimer fiche d'avancement
- h. Consulter Dashboard
 - i. Ratio en cours et feux vert
 - ii. Courbes dépôts et corrections sur les 30 derniers jours.

Illustration d'usage des fonctionnalités

1. Créer département (lire, modifier et détail)
2. Créer faculté (lire, modifier et détail)
3. Créer promotion (lire, modifier et détail)
4. Créer utilisateurs (lire, modifier et détail)
5. Configurer l'université (noms, adresse, tel, logo, annonces, etc...)
6. Configurer l'année académique courante
7. Traiter valider une fiche
8. Programmer les défenses/ alignement
9. Signaler les défenses qui se sont déroulées
10. Clôturer la fiche en y insérant une côte
11. Consulter état avancement des mémoires
12. Consulter les directeurs de mémoires (noms et contacts, nombre de direction)
13. Consulter les finalistes (noms et contacts, état de sa fiche)
14. Imprimer fiche de proposition/ fiche d'avancement
15. Consulter dépôt (historique de dépôt générale et par étudiant ainsi que les nombres de rendez-vous avec son directeur)
16. Consulter lecture pour chaque lecteur de défense
17. Consulter notification pour faculté
 - i. Travail à traiter par la faculté

- ii. *Nouveau feux vert octroyé par un directeur de la faculté*
- 18. *Consulter Dashboard de la faculté*
 - i. *Ratio des soumissions et feux vert*
 - ii. *Diagramme rapport des travaux en cours, en feux vert, alignés, défendus, créées, soumis Créer sa fiche*
- 19. *Soumettre fiche*
- 20. *Faire dépôt régulier du travail*
- 21. *Demander un rendez-vous avec le directeur*
- 22. *Consulter état fiche*
- 23. *Consulter correction du directeur (historique dépôt)*
- 24. *Gérer son profile*
- 25. *Consulter détail dépôt (date, fichier, note du directeur etc...)*
- 26. *Imprimer fiche*
- 27. *Consulter notification finaliste*
 - i. *Nouvelle correction reçu*
 - ii. *Feux vert octroyé*
 - iii. *Planification réalisée*
- 28. *Consulter notification du directeur*
 - i. *Nouvelle direction*
 - ii. *Nouveau dépôt*
 - iii. *Nouvel alignement pour lecture*
 - iv. *Demandes de rendez-vous*
- 29. *Corriger travail mémoire (lire et annoter un travail déposé)*
- 30. *Consulter dépôt (historique de dépôt)*
- 31. *Consulter lecture de défense planifiée*
- 32. *Consulter détail dépôt*
- 33. *Gérer son profile*
- 34. *Imprimer fiche d'avancement*
- 35. *Consulter Dashboard*
 - i. *Ratio en cours et feux vert*
 - ii. *Courbes dépôts et corrections sur les 30 derniers jours.*

Déploiement de l'application

Ci-dessous l'ordre dans lequel les données devraient être initialisées.

1. *Initialisation des données*
 - a. *Configuration année académique courante, université, faculté, section, département, promotion,*
 - b. *Création utilisateurs : pour tous les 4 profilent*
2. *Les utilisateurs avec profile enseignant devraient être les premiers à se connecter afin de parfaire leur profile, ce afin d'être proposable comme directeur potentiel d'un mémoire*
3. *Ensuite les utilisateurs avec profile finaliste se connecte*
 - a. *Ils vont parfaire leur profile*
 - b. *Proposer des sujets*
 - c. *Attendre la notification leur indiquant que le travail a été validé pour commencer les dépôts successifs*
4. *Ensuite les utilisateurs admin charge de faculté vont se connecter de temps en temps pour :*
 - a. *Vérifier qu'ils ont les notifications des travaux en attente de traitement*
 - b. *Traiter les différentes fiches*
5. *Les utilisateurs finalistes se connectent*
 - a. *ils se rassurent qu'ils ont la notification de la validation du sujet*
 - b. *ils vont procéder aux dépôts multiples de temps en temps*
 - c. *la moitié d'entre eux se déconnectent*
 - d. *le reste du groupe continue à faire des dépôts multiples pendant que la moitié des directeurs corrige les dépôts*
6. *Les directeurs peuvent accorder les feux verts selon leur appréciation du travail*
7. *les chargé de faculté alignent les défenses et choisissent des lecteurs parmi les directeurs*
8. *les directeurs se rassurent d'avoir les notifications de lecture*
9. *les admin notifient les défenses ayant eu lieu en encodant la cote de la défense*
10. *et la boucle continue*

Table des matières

<i>Description générale de l'application Academia::FeuxVert</i>	<i>1</i>
<i>Les principaux acteurs du système</i>	<i>1</i>
<i>Les acteurs et leurs rôles respectif dans le système</i>	<i>1</i>
1. <i>L'IT.....</i>	<i>1</i>
2. <i>L'admin /chargé de faculté</i>	<i>1</i>
3. <i>Le finaliste</i>	<i>2</i>
4. <i>L'enseignant / directeur</i>	<i>2</i>
<i>Illustration d'usage des fonctionnalités</i>	<i>3</i>
<i>Déploiement de l'application</i>	<i>5</i>
<i>Table des matières.....</i>	<i>6</i>