

اتفاقية العضوية لمركز ليفت للياقة – الشروط والاحكام:

هذه الوثيقة مهمة جدا - يرجى قراءتها بعناية وفهم محتواها وتحديد ما إذا كنت ترغب في الحصول على نسخة ورقية أو نسخة رقمية من هنا عبر البريد الإلكتروني

أريد نسخة ورقية من الاتفاقية

أريد نسخة رقمية من الاتفاقية عبر البريد الإلكتروني

توقيع العضو:

1. تعريفات:

- 1.1. اتفاقية العضوية: تشير إلى الاتفاقية التي تنظم الحقوق والالتزامات بين مركز ليفت للياقة والشركات التابعة لها من جهة والعضو من جهة أخرى.
- 1.2. القوانين واللوائح: تشير إلى كل ما هو مذكور في اتفاقية العضوية، وضوابط وسياسة استخدام وتشغيل جميع المرافق والخدمات والمعدات واللوحات الإعلانية في جميع المرافق وأي وثيقة أو منشورات أخرى ذات صلة بالخدمات.
- 1.3. الإدارة أو الشركة: تشير إلى مركز ليفت للياقة، رقم السجل التجاري 1330021، الاسم التجاري: التحدي للقوة البدنية ش.م.م.

- 1.4. العضو / المستخدم: يشير إلى كل عضو في المركز مفصل في البند أعلاه ويحمل هوية العضوية.
- 1.5. العضوية: هي التسجيل في المراكز المتعددة في البند أعلاه للاستفادة من الخدمات التي تقدمها هذه المراكز لفترة زمنية محددة.
- 1.6. أنت، أنتم: العضو أو الزائر أو المستخدم.
- 1.7. التدريب الشخصي: يُصنف بأنه تدريب تحت الإشراف من قبل مدرب معتمد من مركز ليفت للياقة، وقد يقوم بإجراء التدريب لشخص واحد أو لمجموعة من الأفراد داخل المنشأة لفترة زمنية محددة. المديرية لا تتدرب مع العضوة، هي تشرف على النشاط.
- 1.8. برنامج التدريب الجماعي: جميع الجلسات التي يتم إجراؤها لمجموعة من الأعضاء بواسطة مدرب معتمد من مركز ليفت للياقة والتي تُعقد في استوديو اللياقة الجماعية أو استوديو ركوب الدراجات الداخلية.
- 1.9. برامج "اللياقة الوظيفية": برنامج تدريب ديناميكي عالي الكثافة لمدة 30-45 دقيقة، يُعقد في "غرفة اللياقة الوظيفية" فقط.
- تحت إشراف أحد مدربي مركز ليفت لشخص واحد أو مجموعة من الأعضاء.
- 1.10. عضوية جميع المواقع: هذه العضوية لجميع فروع مركز ليفت العاملة في وقت تسجيل العضوية.

2. مقدمة:

- 1.11. لا يسمح للرجال باستخدام الفروع المخصصة للنساء فقط والعكس صحيح: لا يسمح للرجال بدخول الفروع عند عملية تقسيم الوقت خلال الفترات المخصصة للنساء والعكس صحيح.
- 1.12. السعر المعلن: سعر الخدمة / المنتج للوحدة الواحدة قبل أي خصم.
- 1.13. السعر المخفض: السعر المخفض (الترويجي) للخدمة / المنتج للوحدة الواحدة.
- 1.14. سعر الرزمة: السعر المخفض لنفس الخدمة / المنتج لأكثر من وحدة واحدة.
- 1.15. سعر الحزمة: السعر المخفض لمجموعة الخدمات / المنتجات التي يتم بيعها معًا و مسعرة كل على حدى..
- 2.1. يرجى أخذ الوقت الكافي لقراءة هذه الوثيقة بعناية لتجنب أي سوء فهم. من المهم أن تكون أحكام هذه الاتفاقية واضحة ومفهومة من قبلك؛ لأنها يجب أن تكون بمثابة مرجع

- في جميع الحالات دون استثناء. لا يجوز تفسير فشلنا في إنفاذ أي من حقنا في أي وقت ولأي فترة على أنه تنازل عن هذه الحقوق.
- 2.2. يرجى التأكد من أخذ فاتورة الدفع والتأكد من أنه يوضح المبلغ الصحيح الذي دفعته، وأن هذا المستند غير صالح بدون تقديم الإيصال.
- 2.3. يجب أن تتقيد لجميع القواعد واللوائح والالافات التعليمية الداخلية، حيث أن بعض مناطق الصالة الرياضية بها مرافق عالية الخطورة مثل: (حمام السباحة، غرفة البخار / الساونا، الجاكوزي)، يجب قراءة القواعد واللوائح ذات الصلة بعناية وفهمها والالتزام بها لتجنب أي مخاطر.
- 2.4. الحد الأدنى لسن العضوية والاستخدام لجميع مرافق وخدمات المركز المتاحة هو 16 عامًا. ومع ذلك، يمكن السماح لمن تقل أعمارهم عن 16 عامًا باستخدام الجيم ولكن وفقًا للضوابط المذكورة في الفقرة 31.2 ويمكن السماح لهم باستخدام خدمات صالون التجميل أيضًا، إذا كانت متوفرة.
- 2.5. لا يوجد نظام لحفظ الأمتعة الشخصية داخل الفروع. في جميع الحالات، يظل المستخدم مسؤولاً عن الاحتفاظ بممتلكاته أو ممتلكاته بأمان. لا يمكن تحميل الإدارة أو
- الموظفين المسؤولية عن فقدان مثل هذه الأشياء.
- 2.6. إذا أراد المستخدم تغيير فئة أي عنصر تم شراؤه؛ سواء كانت عضوية أو خدمة، يجب عليه / عليها إكمال النماذج ذات الصلة بهذا الإجراء في فرعهِ وفقًا للضوابط المقابلة لكل إجراء. وبخلاف ذلك، لن تؤخذ في الاعتبار جميع النصائح الشفوية التي يتم إرسالها إلى خدمة العملاء عن طريق مكالمات هاتفية أو بريد إلكتروني أو رسالة نصية قصيرة.
- 2.7. عند رد أي سلعة أو بضائع تم شراؤها، يجب تقديم الفاتورة الأصلية في غضون 15 يومًا من تاريخ الشراء وفقًا للمادة (16) من قانون حماية المستهلك.
3. عضوية:
- 3.1. التفاصيل: يجب تحديد تفاصيل العضوية كعضوية جديدة أو تجديد العضوية في وقت التسجيل.
- 3.2. نوع العضوية: يتم تحديد نوع العضوية وقت التسجيل. قد يكون للجيم، أو مجموعة التمارين، أو حمام السباحة، أو خدمات اللياقة البدنية، أو أي مجموعة من الخدمات المذكورة.
- 3.3. فئة العضوية: تحدد حق الاستخدام؛ في وقت التسجيل.
- 3.4. مدة العضوية: تحدد المدة الزمنية أو عدد الجلسات حسب الاختيار وقت التسجيل.
- 3.5. استحقاق الاستخدام: بصفتك عضوًا، يمكنك استخدام مرافق المركز فقط في الأوقات المحددة وفي الموقع المختار كما هو مفصل في نموذج طلب العضوية وفقًا لنوع وفئة العضوية على النحو التالي:
- 3.6. استخدام "الصالة الرياضية" فقط باستثناء جميع جلسات التمرين الجماعي (الأيروبكس)، والتمارين الجماعية، وحمام السباحة، والتدريب الشخصي، وأي خدمات إضافية حالية ومستقبلية.
- 3.7. لا يجوز للعضو الاعتراض على استبدال جهاز اللياقة البدنية أو إزالته لأغراض الصيانة. ولا يمكنه طلب زيادة عدد المعدات و / أو نوع وفئة هذه المعدات. تبقى كل هذه القرارات لتقدير الإدارة.
- 3.8. بخلاف ما ذكر أعلاه، تطبق جميع أحكام اتفاقية العضوية.
- 3.9. عضوية الشركات: إذا تم منح العضوية بموجب اتفاقية شركة مع شركة، فسيتم تطبيق الاتفاقية الموقعة بين الشركة ومركز ليفت، بالإضافة إلى أحكام هذه الاتفاقية.
- 3.10. الوصول إلى المرافق: في كل زيارة إلى أي من مواقعنا، يجب على العضو المصادقة على دخوله من خلال نظام التحكم باستخدام السجل "التعرف على الوجه" و / أو في حالة

على العضوية المنتهية الصلاحية دفع رسوم إعادة التنشيط بمبلغ 20 ريال عماني.

8. سياسة الاسترجاع: تصنف سياسة الاسترجاع على النحو التالي:

8.1. السلع (البضائع): تُطبق المادة 16 من قانون حماية المستهلك رقم 2014/66. "نص المادة": "للمستهلك خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ تسلمه أي سعة – باستثناء السلع الاستهلاكية القابلة للتلف السريع – الحق في استبدالها أو إعادتها واسترداد قيمتها دون أي تكلفة إضافية إذا شاب السلعة عيب، أو كانت غير مطابقة للمواصفات القياسية أو الغرض الذي تم التعاقد من أجله، شريطة تقديم ما يثبت شراءها من المزود، وعلى ألا يكون العيب ناتجاً عن سوء استعمال المستهلك للسلعة. وتبين اللائحة نوعية السلع التي تنطبق عليها أحكام هذه المادة."

8.2. الخدمات: لا يجوز رد المبالغ المدفوعة لجميع أنواع الخدمات، إلا في حالة عدم تقديم الخدمة وبعد تقديم دليل على عدم تقديم الخدمة. يتم تصنيف الخدمات إلى نوعين:

5.1. تُدفع رسوم العضوية والخدمة بالكامل مقدماً وبالكامل. يجب ألا تكون قابلة للتحويل أو الاسترداد.

5.2. في حالة رغبة العميل في متابعة أي برنامج تدريبي، يتم الدفع مقدماً قبل إجراء أي حجز أو استخدام أي جلسات.

5.3. يحق للإدارة تغيير الأسعار في أي وقت دون إشعار مسبق. لن يتم تطبيق مثل هذه التغييرات على السعر بأثر رجعي. يجب أن يتم تجديد العضوية وفقاً للسعر السائد في وقت الدفع مقابل التجديد.

6. رسوم التسجيل: هي المبلغ المدفوع في وقت تسجيل جميع أنواع العضوية الجديدة (صالة ألعاب رياضية، وتمرين رياضية جماعية، وحماس سباحة، وغرفة اللياقة الوظيفية. ويشمل ذلك فترة العروض الترويجية و / أو الخصومات باستثناء العضوية البلاتينية.

جميع رسوم التسجيل غير قابلة للاسترداد على النحو التالي:

6.1. رسوم التسجيل: 20 ريال عماني (باستثناء العضوية البلاتينية)

7. العضو المنتهي الصلاحية: هو العضو الذي انتهت عضويته بتاريخ انتهاء الصلاحية. إذا انقضت 90 يوماً للأعضاء منذ تاريخ انتهاء العضوية، فيجب

عدم توفر اسم العضو ورقم عضويته. يجب أن تكون مسجلة في سجل الدخول في الاستقبال.

3.11. المنشاف: لن يتم توفير المنشاف في جميع المواقع. لذلك، من الضروري لكل مستخدم إحضار المنشفة الخاصة به في جميع الأوقات.

3.12. نظافة المعدات: لأغراض النظافة، تم تجهيز الصالات الرياضية بمحطات التعقيم "Gym Valet" لتمكين المستخدم من تنظيف المعدات. يظل المستخدم مسؤولاً عن ضمان تنظيف الجهاز قبل الاستخدام وبعده.

4. ساعات العمل في أندية اللياقة البدنية: تختلف ساعات العمل من مكان إلى آخر، ويجب على الإدارة إصدار جدول زمني مفصل لتوزيع الأوقات على جميع الأندية. للاطلاع على الجدول الزمني، يرجى الرجوع إلى مكتب الاستقبال أو زيارة الموقع الإلكتروني. يخضع هذا الجدول الزمني للتغييرات في أي وقت دون إشعار مسبق.

5. رسوم العضوية و / أو الخدمة: هناك عدة أنواع من الرسوم التي تحددها الإدارة وفقاً للمعايير التالية:

- 8.2.1. العضوية: هي تلك الخدمات التي لها مدة محددة تبدأ من تاريخ محدد وتنتهي في تاريخ محدد. أي فشل في استخدام هذه الفترة الزمنية لا يمنح المستخدم الحق في المطالبة باسترداد عدد الأيام أو الأشهر غير المستخدمة.
- 8.2.2. الحصص والجلسات: هي عدد الحصص أو الجلسات ذات المدة (الوقت) المحددة والتي يتم استهلاكها خلال فترة زمنية محددة (التاريخ). في حالة عدم الاستخدام خلال الفترة المحددة (تاريخ انتهاء الصلاحية) ، لا يحق للمستخدم المطالبة بعدد الجلسات المتبقية أو استرداد المبالغ المدفوعة.
9. خدمات إضافية: يجب أن تقدم الشركة خدمات إضافية للياقة البدنية مثل التدريب الشخصي ، وتمارين اللياقة الوظيفية ، وجلسات التمارين الرياضية لفنون الدفاع عن النفس ، وخدمات السباحة والتخسيس والجمال. لا تمنح رسوم العضوية المدفوعة للعضو أو المستخدم الحق في استخدام خدمات إضافية ، ما لم يتم دفع مدفوعات إضافية مقابل تلك الخدمات. هذه
- الخدمات غير قابلة للتحويل أو الاسترداد. تطبق اللوائح المتعلقة بكل نوع من الخدمات على حدة.
10. نظام التجميد: يسمح بتجميد العضوية في صالة الألعاب الرياضية ، والتمارين الجماعية ، والخدمات الإضافية (التدريب الشخصي ، وتمارين اللياقة الوظيفية ، والسباحة ، وفنون الدفاع عن النفس) وفقًا للشروط التالية ومقابل دفع المبالغ الموضحة أدناه من قبل العضو الذي يتقدم بطلب التجميد:
- 10.1. العضوية لمدة 6-12 شهرًا ، تسمح بتجميد العضوية لمدة 30 يومًا مجانًا.
- 10.2. يجب ملء استمارة تجميد العضوية قبل 3 أيام على الأقل من تاريخ التجميد ، ولن يتم قبول أي نوع آخر من الطلبات من خلال مكالمة هاتفية أو بريد إلكتروني أو رسالة نصية قصيرة.
- 10.3. في حالة انتهاء عضوية الصالة الرياضية بينما لا تزال جلسات التدريب الشخصية وتدريب السباحة و / أو تدريب فنون الدفاع عن النفس للعضو ، يجب تجديد عضوية الصالة الرياضية بحيث يمكن الاستفادة من الجلسات المتبقية.
- 10.4. خلال فترة التجميد لا يسمح للعضو باستخدام أي من الخدمات المجمدة وعدم القيام بذلك يؤدي إلى إلغاء التجميد دون إعادة المبلغ المدفوع.
11. نقل العضوية والخدمات لموافقة الإدارة والشروط والأحكام.
12. سياسة المواعيد والحجوزات: وتشمل الخدمات المباعة على شكل جلسات أو حصص تدريب شخصي وتدريب على السباحة وفنون الدفاع عن النفس على النحو التالي:
- 12.1. يجب فتح ملف رقمي لكل متدرب لجميع الخدمات المذكورة أعلاه.
- 12.2. يتم حجز جميع الخدمات مقدمًا ، وعلى الأعضاء التأكد من وصولهم قبل خمس دقائق من بدء الجلسة.
- 12.3. ساعة المدرب هي الوحدة الرسمية لحفظ الوقت.
- 12.4. في حالة عدم الحضور في الوقت المحدد ، سيتم احتساب الجلسة على أنها نفذت ، ويجوز للمدرب تنفيذ أي مهمة أخرى دون أي التزامات تجاه العضو.
- 12.5. في حالة وصول العضو متأخرًا إلى الجلسة ، يجب إعطاؤه / ها الوقت المتبقي من الجلسة فقط وفقًا للجدول الزمني المحدد مسبقًا.
- 12.6. في حالة رغبة العضو في إلغاء أي جلسة ، يتم إخطار الفرع المعني بذلك قبل 3 ساعات. هل يجب أن يتخلف العضو عن الحضور أم

- الأيروبكس و / أو استوديو الدراجات الثابتة فقط.
- 14.2. تُباع جلسات الأيروبيكس والدراجات الثابتة في شكل عضوية جديدة أو متجددة لفترة زمنية محددة تبدأ من تاريخ إصدار الإيصال ، وأي عدم استخدام لأي عدد من الفئات لن يسمح للعضو باستعادة المتبقي الجلسات.
- 14.3. تصدر الإدارة برنامجًا مجدولًا مسبقًا لجلسات التمرين الجماعي لكل موقع. يتم إصدار جدول الجلسات وفقًا للسياسات التشغيل، وتحفظ الإدارة بالحق في تغيير هذا الجدول في أي وقت.
- 14.4. يجب أن يكون جميع الأعضاء متاحين لأي جلسة من جلسات التمرين الجماعي قبل 5 دقائق من بدء الفصل. ولا يسمح للأعضاء الذين يتأخرون عن الحضور إلى الجلسة دون استثناء في جميع الأحوال.
- 14.5. لن يُسمح لغير المشاركين بالدخول إلى الاستوديو أثناء انعقاد الجلسة.
- 14.6. يطلب من جميع الأعضاء ارتداء الملابس الرياضية المناسبة واستخدام الأحذية الرياضية عند المشاركة.
- 14.7. من أجل توفير جو عام متناغم للجلسة لجميع الأعضاء ، يجب على الجميع إظهار الاحترام المتبادل والصواب تجاه بعضهم البعض.
- الحق في المطالبة باسترداد عدد الأيام أو الأشهر غير المستخدمة.
- 13.2. لا يجوز منح العضو الحق في طلب زيادة عدد المعدات في أي صالة رياضية أو شيء لاستبدالها.
- 13.3. استخدام معدات ومرافق المركز متاح على أساس "من يأتي أولاً يخدم أولاً". لا يحق للعضو استخدام المعدات والمرافق أو حجز المكان.
- 13.4. خلال ساعات الذروة ، يجب على المستخدمين مراعاة الحد الزمني المسموح به لاستخدام أجهزة الكارديو والأوعية الدموية وهو 20 دقيقة فقط.
- 13.5. يجب على المستخدم إعادة المعدات والأوزان إلى المكان الصحيح بعد استخدامها.
- 13.6. يظل ضمان الاستخدام الصحيح للمرافق والمعدات مسؤولية العضو وحده ، ولا تتحمل الشركة أي مسؤولية عن الاستخدام الخاطئ للمعدات والأوزان من قبل العضو.
- 13.7. يلتزم جميع الأعضاء بتنظيف معدات الجيم قبل وبعد الاستخدام.
14. حصص تمارين جماعية (أيروبكس) ودراجات الثابتة:
- 14.1. هذه هي مجموعة متنوعة من الجلسات لمجموعة من الأعضاء ، والتي تقام في صالة
- يلغي جلسته ؟ ثم يتم مصادرتها وسيتم خصمها من الرصيد المتبقي من الجلسات المتاحة.
- 12.7. في حالة عدم حضور أي مشارك في جلسة التدريب الجماعي ، سيتم اعتبار تلك الجلسة مصادرة.
- 12.8. إلغاء الجلسات المحجوزة مسبقًا لأي فترة زمنية لا يضمن للعضو الحصول على نفس الوقت ونفس المدرب ، ما لم يتم اختيار حجز مضمون. من خلال هذا النوع من الحجز ، سيتم تحميل الجلسات على العضو حتى في حالة عدم الحضور لأي فترة زمنية.
- 12.9. لأغراض الحجز المضمون ، يجب الاحتفاظ بحجز الوقت والمدرب للعضو. في حالة التأخر في الحضور ، يتم اعتماد نفس معايير الحضور المتأخر.
- 12.10. في حالة عدم القدرة على تأمين نفس المدرب للحجز المضمون لأسباب خارجة عن سيطرة الإدارة ، يكون القرار مع العضو للتغيير إلى مدرب آخر أو استرداد مبالغ الجلسات المتبقية.
13. الصالة الرياضية
- 13.1. تكون عضوية الصالة الرياضية لمدة محددة تنتهي في التاريخ المذكور في استمارة العضوية وفاتورة البيع. أي فشل في استخدام هذه الفترة لا يمنح المستخدم

- 14.8. تحتفظ الإدارة بالحق في طرد أي عضو من الجلسة في حالة التسبب في إزعاج أو سوء سلوك تجاه الآخرين.
- 14.9. من المهم جدًا اتباع مبادئ النظافة الشخصية.
- 14.10. يُمنع منعًا باتًا مرافقة الأطفال إلى استوديو التمارين الرياضية بدون استثناء.
- 14.11. تعقد جلسات التمرين الجماعي بغض النظر عن عدد المشاركين الحاليين. ولا يجوز لأي عضو يتغيب عن الجلسة أن يطالب بتعويض أو استرداد ما دفعه مقابل تلك الجلسات.
- 14.12. من الضروري أن يكون العضو على دراية بحدوده الجسدية الشخصية. يجب أن يظل مسؤولاً بمفرده عن تحديد مستوى كثافة التمرين ووتيرته ، مما يضمن أنه يعمل ضمن حدودهم الشخصية.
- 14.13. تقع على عاتق العضو مسؤولية تحديد وضبط المستوى المناسب لدراجة الثابتة والتأكد من إحكام الرافعات لضبط المستوى.
15. حمام السباحة
- 15.1. يجب على جميع المستخدمين الالتزام باللوائح التفصيلية لاستخدام المسبح الموجود في منطقة المسبح.
- 15.2. يجب على المستخدم أن يقر بموافقته / موافقتها على استخدام حمام السباحة وأنه / أنها على علم بعدم وجود منقذ. تبقى مسؤولية المستخدم هي قياس قدرته على السباحة. سيكون هو المسؤول الوحيد عن أي حادث مؤسف ناتج عن خطأهم أو قلة المهارة.
- 15.3. يتم وضع قائمة تفصيلية بأوقات المسبح على الموقع الإلكتروني.
- 15.4. يجب على المستخدم ارتداء ملابس السباحة عند استخدام المسبح.
- 15.5. يجب على مستخدم حمام السباحة الاستحمام قبل وبعد استخدام المسبح.
- 15.6. لا يجوز استخدام المسبح دون ارتداء ملابس السباحة المناسبة.
16. حمام البخار والساونا:
- 16.1. لا يُسمح للمستخدم بشكل صارم باستخدام مواد العناية بالجسم داخل غرفة البخار لأي نوع من علاجات الجسم الشخصية.
- 16.2. تحتفظ الإدارة بالحق في حجز غرفة البخار لأغراض العلاج ورفض دخول الأعضاء لأي فترة زمنية.
- 16.3. يجب على المستخدم الالتزام والامتثال لتعليمات الاستخدام المفصلة، والتي يتم عرضها في النادي.
- 16.4. يتحمل المستخدم وحده مسؤولية استخدام حمام البخار. يلتزم المستخدم باستشارة الطبيب على نفقته الخاصة قبل استخدام حمام البخار. لن تتحمل الإدارة أي مسؤولية عن أي حادث مؤسف قد يتعرض له المستخدم بسبب استخدام حمام البخار.
17. تدريب شخصي:
- 17.1. يُعرف بالتدريب الشخصي للفرد الذي يقام في صالة الألعاب الرياضية.
- 17.2. في حالة الرغبة في الحصول على التدريب الشخصي ، يجب أن يكون لدى العضو عضوية صالحة لاستخدام الصالة الرياضية في مركز ليفت للياقة. بالإضافة إلى ذلك ، من الضروري التأكد من استخدام الجلسات المتبقية خلال فترة صلاحية العضوية.
- 17.3. يجب على استخدام جميع جلسات التدريب الشخصية خلال أقل فترة زمنية من تاريخ شرائها، وإلا فإن حقه في استخدام هذه الجلسات سينقضي.

- 17.4. يجب فتح ملف خاص للتدريب الشخصي.
يحق للعضو طلب الملف في غضون سبعة أيام عمل قبل انتهاء عضوية التدريب الشخصي ، من خلال تقديم طلب رسمي مكتوب إلى خدمة العملاء.
- 17.5. مدة جلسة التدريب الشخصي تعتمد على الحزمة المشتراة.
18. تدريب "اللياقة الوظيفية".
- 18.1. تمرين "غرفة اللياقة الوظيفية" هو برنامج تدريبي وظيفي وديناميكي وعالي الكثافة. تعقد الجلسات في غرفة خاصة تسمى إما لمجموعة من الأعضاء أو لأغراض التدريب الشخصي.
- 18.2. تبقى مسؤولية العضو الشخصية للتأكد من أنه في حالة صحية جيدة وقادرة قبل بدء البرنامج.
- 18.3. يجب أن يكون الحد الأدنى لسن المستخدمين 16 عامًا فما فوق.
- 18.4. في حالة الرغبة في المشاركة في جلسات اللياقة الوظيفية ، يجب أن يكون لدى العضو عضوية صالحة لاستخدام الصالة الرياضية في مركز ليفت لللياقة.
- 18.5. صلاحيات التمرين: يجب استخدام جميع جلسات تمرين "اللياقة الوظيفية" خلال الفترة المحددة لعضوية الصالة الرياضية ، وتنتهي بناءً على أيهما يأتي أولاً.
- 18.6. سيتم عقد جلسات "اللياقة الوظيفية" من قبل مدربي مركز ليفت لللياقة وتحفظ مركز ليفت لللياقة بحقوقها في استبدال هؤلاء المدربين دون إشعار مسبق.
- 18.7. لا يمكنك استخدام "غرفة اللياقة الوظيفية" إلا وفقًا لتعليمات مدربي مركز ليفت لللياقة.
- 18.8. تحتفظ الإدارة بالحق في تغيير جداول جلسات "اللياقة الوظيفية" ، وعليها إخطار الأعضاء مسبقًا وفقًا لذلك.
19. تدريب السباحة
- 19.1. في حال الرغبة في أخذ دورات تدريب السباحة ، يجب أن يكون العضو حاصلًا على عضوية صالحة لاستخدام الصالة الرياضية. بالإضافة إلى ذلك ، من الضروري التأكد من استخدام الجلسات المتبقية خلال فترة صلاحية العضوية.
- 19.2. لن يتم تخصيص حمام السباحة للمتدربين فقط. لأن الأعضاء الآخرين سيكونون قادرين على استخدام المسبح أثناء الجلسة ، إلا في حالة حجز المسبح بالكامل.
- 19.3. مدة جلسة تدريب السباحة تعتمد على الحزمة المشتراة.
20. استخدام الخزنة:
- 20.1. استخدام الخزنة للملابس والحذاء فقط. يجب عدم استخدام الخزائن لحفظ / تخزين أي متعلقات ثمينة. لا ينبغي اعتبار الخزائن تحت أي ظرف من الظروف بمثابة تسهيلات إيداع ضمان.
- 20.2. يجب على كل عضو استخدام خزنة واحدة فقط على أساس مؤقت للفترة التي يكون فيها المستخدم في المركز. لا يجوز ترك أي آثار بعد الانتهاء ؛ لأنه يجب فتح الخزنة تلقائيًا وفقًا للإعدادات المبرمج مسبقًا بعد انتهاء الوقت المحدد المذكور أعلاه.
- 20.3. بالنسبة للخزائن المزودة بنظام قفل إلكتروني، يجب على كل مستخدم استخدام رمز PIN الشخصي الخاص به لإغلاق الخزنة. في حالة نسيان المستخدم للرمز السري الخاص به ، يتم تطبيق إجراءات خاصة لفتح الخزنة.
- 20.4. يجب فتح جميع الخزائن وفقًا للجدول المحدد أدناه. كل ما هو موجود بداخلها ، لا تتحمل الإدارة ولا أي موظف أي مسؤولية من أي نوع:
- 20.4.1. يجب فتح جميع الخزائن في وقت فتح وإغلاق المرفق في جميع الفروع.
- 20.5. لن تتحمل الإدارة أو الموظفون أي مسؤولية عن المتعلقات الشخصية المفقودة أو

التالفة ؛ سواء كانت ذات قيمة أم لا والتي تُترك داخل الخزائن أو خارجها.

21. تحذير من المخاطر:

- 21.1. تقع على عاتقك وحدك مسؤولية ضمان تشغيل أو استخدام أي مرافق و / أو معدات توفرها مركز ليفت للياقة، بما في ذلك تعديل المستويات أو الإعدادات على الجهاز. إذا كان لديك أي شك حول كيفية تشغيل أي جهاز بشكل صحيح ، يجب عليك استشارة أحد الموظفين قبل الاستخدام.
- 21.2. يتحمل العضو وحده المسؤولية عن أي كسور / كدمات / إصابات عرضية قد تحدث نتيجة الانزلاق على أرضيات مبللة ، أو الضرب على الأوزان أو الآلات.
- 21.3. لا يجوز للعضو استخدام المنشطات داخل جميع منشآتنا ، وإلا فإن عضويته ستكون عرضة للإلغاء.

22. حالتك الصحية: تتعهد وتمثل في تاريخ التسجيل ، وتكرر هذا الضمان والتمثيل في كل مرة تستخدم فيها منشآتنا ، وأنت في حالة بدنية جيدة وأنت لا تعرف سبباً طبياً أو سبباً آخر لعدم قدرتك من الانخراط في ممارسة أنشطة وأن هذه التمارين لن تكون ضارة بصحتك أو سلامتك أو راحتك أو حالتك البدنية. موظفو مركز ليفت للياقة وأي

مقاولين مرتبطين بهم ليسوا مدربين طبياً ، وبالتالي فهم غير مؤهلين لتقييم ما إذا كنت في حالة بدنية جيدة و / أو يمكنك ممارسة التمارين النشطة دون الإضرار بصحتك أو سلامتك أو راحتك أو حالتك البدنية. ننصحك بشدة بالحصول على مشورة الخبراء قبل البدء في أي برنامج تمارين إذا كان لديك أي شك بشأن قدرتك على المشاركة في التمارين النشطة أو السلبية. يجب عليك أيضاً عدم استخدام أي من منشآتنا أثناء المعاناة من أي عدوى أو مرض معدي أو مرض آخر أو أثناء المعاناة من أي مرض جسدي مثل الجروح المفتوحة أو القروح أو الالتهابات الطفيفة حيث يوجد خطر صغيراً لأعضاء وضيوف آخرين مهما كان صغيراً.

23. المحظورات والمحرمات

- 23.1. الحيوانات الأليفة غير مسموح بها في المركز.
- 23.2. التدخين ممنوع منعاً باتاً داخل منشآتنا.
- 23.3. يُمنع منعاً باتاً تداول واستهلاك المنشطات أو أي نوع آخر من الهرمونات داخل منشأة مركز ليفت للياقة. لا تتحمل الإدارة أو

- المدربون أو أي من موظفي مركز ليفت أي مسؤولية ، في حين أن المستخدم سيكون مسؤولاً قانونياً عن ذلك. إذا تبين أن أي مستخدم متورط في مثل هذه الأنشطة ، فسيتم إلغاء عضويته على الفور.
- 23.4. لا يجوز للعضو استخدام أجهزة الصوت الشخصية (مسجل / راديو) بدون سماعات داخل جميع مرافق المركز.
- 23.5. لا يجوز للعضو إحضار أو تناول الطعام في أي وجميع مرافق المركز.
- 23.6. لا يجوز للعضو تغيير ملابسه إلا في الأماكن المخصصة لذلك.
- 23.7. لا يجوز للعضو استخدام أي من المرافق في حال كان في حالة سكر أو عند تناول الأدوية. لا يجوز له / لها تناول المخدرات والأدوية ، ولا يجوز له / لها إحضار الكحول إلى المنشأة للتخزين أو الاستهلاك ، وإلا فسيتم منعه من دخول المنشأة.
- 23.8. يجب ألا يشارك العضو في أي أنشطة تجارية و / أو ترويجية سواء كانت شفوية أو من خلال المنشورات في أي وجميع مرافق المركز.
- 23.9. لا يجوز للعضو دخول منطقة الاستقبال وهو يرتدي بدلة السباحة أو يرتدي ملابس غير لائقة.
- 23.10. لا يجوز للعضو تغيير الحالة العامة لنظام تكييف الهواء / نظام الصوت و / أو القنوات

الفضائية ؛ يجب أن يظل التحكم في هذه الأنظمة هو المسؤول الوحيد عن المشرف على المنشأة.

23.11. لا يجوز للعضو استخدام أي من مرافق المركز إذا كان مصابًا أو يحتمل إصابته بأي أمراض معدية.

24. اللباس الواجب ارتداؤه:

24.1. الصالة الرياضية ، والتمارين الجماعية ، واللياقة الوظيفية ، وفنون الدفاع عن النفس: يجب على جميع المستخدمين ارتداء ملابس وأحذية رياضية مناسبة ومحتشمة.

24.2. حمام السباحة والساونا وغرفة البخار: يجب ارتداء ملابس السباحة لاستخدام أي من هذه المرافق.

24.3. المساحات العامة: عليك الالتزام بارتداء الملابس المناسبة والمتواضعة. العُري غير مسموح به داخل غرف تغيير الملابس.

24.4. يجب على العضو ارتداء الأحذية والملابس الرياضية أثناء استخدام مرافق مركز ليفت ، وسيتم إيقافه عن استخدام المرافق في حالة مخالفة هذا البند.

25. الهواتف المحمولة: يجب على العضو الامتناع عن استخدام الهاتف المحمول المزود بكاميرا لتسجيل الصوت والفيديو داخل مرافق مركز ليفت لللياقة وغرف التدريب الجماعي. في حال تبين أنه تم تصوير تسجيل صوتي أو فيديو بواسطته ، يتم إلغاء العضوية.

26. التصوير الفوتوغرافي: يُمنع التصوير الفوتوغرافي تمامًا من قبل جميع الوسائط المرئية والهواتف المحمولة المجهزة بكاميرا في جميع فروع مركز ليفت لللياقة دون الحصول على إذن كتابي من إدارة الشركة ، وإلا فإن الإدارة ستنهي العضوية.

27. تمرين شخصي. يحظر التدريب الشخصي من عضو إلى آخر تحت أي ظرف وفي جميع الظروف ؛ سواء كانت مدفوعة أو غير مدفوعة ، وإلا تلغى عضوية كلا المشتركين. يُعرّف التدريب الشخصي بأنه شخص يشرف على تدريب شخص آخر و / أو أشخاص آخرين لا يتدربون معه / معها.

28. المسؤولية عن الاضرار: يتحمل المستخدم المسؤولية الكاملة عن أي اضرار يحدث للمعدات و / أو التركيبات في منشأتنا نتيجة لعمل متعمد أو إهمال.

29. روائح الجسم. يجب على المستخدم التأكد من النظافة الشخصية ، والتي قد يؤدي عدم وجودها إلى ظهور روائح غير مرغوب فيها تسبب إزعاجًا للآخرين. إذا استمر هذا الوضع غير المقبول ، يجب إرسال رسالة تحذير إلى هذا العضو تحذره من إلغاء عضويته إذا استمرت هذه الحالة.

30. أطفال:

30.1. حتى تتمكن من مساعدة الأطفال الذين يعانون من السمنة (زيادة الوزن). يجوز قبول الطفل في صالة الألعاب الرياضية فقط ، بشرط ألا يتم مساءلة الشركة وأي موظف من خلال التوقيع على تعهد "إخلاء المسؤولية" من قبل والد الطفل / الوصي عليه. الإشارة إلى عدم ممانعتهم وتحمل المسؤولية الكاملة في حالة وقوع حادث مؤسف والالتزام بالشروط الإضافية المذكورة في نموذج "إخلاء المسؤولية". بالإضافة إلى الشروط والأحكام الواردة هنا.

31. حقوق الإدارة:

- 31.1. في حالة رفض استخدام نظام التعرف على الوجه في المنشأة ، تحتفظ الإدارة بالحق في منع العضو من دخول نادي اللياقة البدنية أو المرافق.
- 31.2. في حالة خرق العضو لبنود هذه الاتفاقية ، يحق للإدارة تعليق المستخدم من استخدام التسهيلات أو إلغاء العضوية تمامًا بموجب هذه الاتفاقية دون إعادة المبلغ المدفوع.
- 31.3. تحتفظ الإدارة بالحق في إغلاق مركز اللياقة البدنية. سيتم عرض إشعار مسبق على لوحة الإعلانات ، إذا كان ذلك ممكنًا.
- 31.4. سيؤدي استخدام العضوية من قبل أي شخص آخر غير العضو إلى إلغاء العضوية.
- 31.5. تحتفظ الإدارة بالحق في تغيير القواعد واللوائح التي تحكم استخدام المرافق والخدمات وفقًا لتقديرها الخاص دون إشعار مسبق.
- 31.6. تحتفظ الإدارة بالحق في منع أي شخص من دخول أي فرع من فروع مركز ليفت للياقة بما في ذلك الأعضاء ، وتحتفظ بالحق في إلغاء العضوية في حالة سوء السلوك تجاه العمال والأعضاء الآخرين أو بسبب التلف المتعمد وسوء استخدام المعدات والتجهيزات.
- 31.7. تحتفظ الإدارة ، دون إشعار مسبق ، بالحق في تفويض / تحويل أو الإشارة إلى تمثيل
- شخص أو طرف ثالث لإدارة هذه الاتفاقية ، وتظل جميع الأحكام ملزمة.
- 31.8. تحتفظ الإدارة بالحق في استبدال المعدات في أي وقت ، أو إزالتها من المنشأة لغرض أعمال الصيانة.
- 31.9. يجب على المستخدم إعفاء الإدارة أو المديرين أو أي موظف في مركز ليفت للياقة أو أي طرف ثالث (مقاول) من المسؤولية عن أي أضرار أو حوادث يتعرض لها المستخدم بسبب تبنيه لأي برامج تدريبية أو تناول أي أدوية لفقدان الوزن أو المكملات.
- 31.10. يجب على المستخدم إخلاء مسؤولية الإدارة أو المديرين أو أي موظف في مركز ليفت للياقة أو أي طرف ثالث (المقاول) من المسؤولية عن أي أضرار أو حوادث يتعرض لها المستخدم. بسبب استخدام جميع المرافق داخل المركز بما في ذلك حوض السباحة ، أو في حالة السقوط عند استخدام جهاز المشي، أو عند توقفها المفاجئ بسبب عطل ، أو أي أجهزة كهربائية أو معدات أخرى أو نتيجة سقوط الأوزان.
- 31.11. يجب على المستخدم أن يعفي الإدارة من المسؤولية عن أي إصابة شخصية أو ضرر للممتلكات داخل أو خارج مرافق المركز نتيجة لحوادث طبيعية أو غير طبيعية.
- 31.12. تحتفظ الإدارة بالحق في إزالة أي متعلقات متروكة خارج الخزائن والتخلص منها دون أي مسؤولية.
- 31.13. يكون المستخدم مسؤولاً عن جميع ممتلكاته وترفض الإدارة قبول الشكاوى المتعلقة بفقدان المتعلقات الشخصية التي تظل مسؤولية المستخدم.
- 31.14. يتحمل المستخدم المسؤولية الكاملة عن حالته الصحية والنفسية عند إجراء فحص اللياقة البدنية دون أي مسؤولية من جانب الإدارة والمدرّب.
- 31.15. لا تتحمل الإدارة أو الموظفون أي مسؤولية عن فقدان / تلف أو سرقة أي ممتلكات شخصية ذات قيمة أو لا تقدر بثمن تُترك داخل الخزائن أو خارجها.
- 31.16. لا يجوز للمستخدم ترك أي متعلقات شخصية في مكتب الاستقبال تحت أي ظرف من الظروف. لن تتحمل الإدارة أو الموظفون أي مسؤولية عن فقدان مفاتيح السيارة التي تُركت في مكتب الاستقبال.
- 31.17. لن تتحمل الإدارة أو الموظفون أي مسؤولية عن فقدان / أو تلف مركبات الأعضاء ومحتوياتها أثناء وقوفهم في منطقة وقوف السيارات بالمنشآت.
- 31.18. يصدر رقم العضوية من قبل الإدارة ويكون ملكاً للشركة. للإدارة الحق في إعطاء أي رقم

- عضوية دون الرجوع إلى العضو أو إعطاء الأسباب.
- 31.19. في حالة وجود أي نزاع ينشأ عن أو يتعلق بهذه الاتفاقية أو الحقوق الممنوحة للأعضاء بموجب شروط وأحكام هذه الاتفاقية. يتم تسويتها ودياً بين الإدارة والطرف المعني. في حالة فشل الحل الودي يحال النزاع إلى المحكمة.
- 31.20. يتعهد ، بصفته عضواً ، في جميع الأوقات بالامتثال لجميع شروط وأحكام هذه الاتفاقية. طريقة التدريب وسرية أي نوع من المعلومات التي يتم الكشف عنها له من قبل إدارة أو موظفي شركة مركز ليفت لللياقة. وتوافق على عدم إفشاءها لأي طرف ثالث إلا في الأحوال التي يقتضيها القانون.
- 31.21. في حال أصبح أي حكم من أحكام هذه الاتفاقية لاغياً وباطلاً أو غير قابل للتنفيذ بسبب أي حكم من أحكام القانون المعمول به ، فسيتم حذفه ، بينما تظل الأحكام المتبقية من القانون سارية المفعول بالكامل. إذا لزم الأمر ، يتم تعديل هذا الحكم كما هو مطلوب للحفاظ على صلاحية هذه الاتفاقية قدر الإمكان.
- 31.22. لا يُعتبر أي تنازل عن حكم ما بمثابة تنازل عن أي حكم آخر في هذه الوثيقة ، ولن يؤثر فشل الإدارة في أي وقت / أوقات في طلب
- أداء أي حكم بأي شكل من الأشكال على حقها في إنفاذ هذه الأحكام في وقت لاحق.
- 31.23. تمت صياغة هذه الاتفاقية باللغة العربية جنباً إلى جنب مع الترجمة الإنجليزية ، وفي حالة وجود أي تعارض بين النصين ، يتم النظر في النص العربي عند تفسير أحكام هذه الاتفاقية.
32. تعهدات التفرغ
- 32.1. أنا ، الموقع أدناه ، أتعهد بأنني قد قرأت وفهمت جميع محتويات اتفاقية الاستخدام فيما يتعلق بجميع المرافق وقواعدها ولوائحها ، وأني سأكون مسؤولاً شخصياً عن أي إخفاق أو عدم امتثال لأحكام هذا اتفاق.
- 32.2. أتعهد بعدم تحميل الإدارة والمديرين أو أي موظف في مركز ليفت لللياقة أو أي طرف ثالث (طرف متعاقد) مسؤولية أي أضرار أو حوادث تتكبدها نتيجة متابعة أي برامج تدريبية أو تناول أي أدوية لفقدان الوزن أو المكملات الغذائية.
- 32.3. أتعهد بعدم تحميل الإدارة والمديرين ، أو أي موظف في مركز ليفت لللياقة أو أي طرف ثالث (طرف متعاقد) مسؤولية أي أضرار أو حوادث تتكبدها نتيجة لاستخدام جميع
- مرافق المركز بما في ذلك حمام السباحة . ولا في حالة السقوط نتيجة قصر كهربائي عند استخدام جهاز المشي أو عند توقف هذه المعدات فجأة عن العمل نتيجة عطل أو أي جهاز كهربائي آخر أو نتيجة لسقوط الأوزان.
- 32.4. أتعهد بموجب هذا بعدم تحميل الإدارة أو الموظفين المسؤولية عن فقد / تلف أو فقدان أي أشياء ثمينة أو أشياء غير ثمينة وممتلكات شخصية تترك داخل الخزائن أو خارجها.
- 32.5. أتعهد بموجب هذا بعدم إساءة استخدام أو تداول أي مادة ستيررويد داخل جميع المرافق داخل المركز.
- 32.6. أتعهد بعدم إحضار ما يلي أثناء استخدام جميع مرافق المركز:
1. هاتف محمول.
 2. الأشياء الثمينة مثل الساعات والمجوهرات وما إلى ذلك.
 3. محافظ.
33. الشكاوي والاقتراحات. ترحب الإدارة بجميع الشكاوى والاقتراحات وسنبدل جهداً كافياً للرد على استفساراتك. لكي تتمكن من خدمتك بطريقة سريعة وعملية ، يجب مناقشة أي مشكلة مع مدير الصالة الرياضية في المقام الأول. في حالة عدم رضاك عن ردنا نطلب منك تعبئة نموذج



الاقتراحات والشكاوى أو الاتصال بنا على رقم
الهاتف 71449299 (الادارة العامة). إذا لم يتم
اتخاذ أي إجراء بخصوص الشكوى ، يرجى إرسال
بريد إلكتروني إلى info@lyftoman.com .
34. إذا كنت لا تفهم أي بند من أحكام هذه الاتفاقية ،
يرجى الاستفسار عن التوضيح من مدير الفرع أو
الاتصال بخدمة العملاء على رقم الهاتف
71449299 ، أو مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني
على: info@lyftoman.com

الاسم: _____

التوقيع: _____

رقم الفاتورة: _____

رقم العضوية: _____

تاريخ: _____