

# 과업 및 제안 요청서

사 업 명	음주운전 방지장치 통합운영관리시스템 구축 사업
주관기관	한 국 도 로 교 통 공 단



2025. 8.

소 속	직위/성명	전화번호	이메일	FAX
교통안전본부 시험교정처	처장 박병철	033-749-5240	9412119@koroad.or.kr	033-749-5905
	대리 정도영	033-749-5247	jeongdy@koroad.or.kr	

# <목 차>

<b>I 사업 개요</b>	1
1. 사업 개요	1
2. 추진배경 및 필요성	1
3. 사업 범위	3
4. 기대 효과	5
5. 추진체계 및 일정	6
<b>II 제안요청 내용</b>	7
1. 제안요청 개요	7
2. 개발대상 업무내역 및 구성요건	8
가. 요구사항 상세 구성표	8
나. 요구사항 상세	10
1) 시스템 장비구성 요구사항	10
2) 기능 요구사항	11
3) 성능 요구사항	17
4) 인터페이스 요구사항	18
5) 데이터 요구사항	20
6) 테스트 요구사항	25
7) 보안 요구사항	26
8) 품질 요구사항	31
9) 제약사항	32
10) 프로젝트 관리 요구사항	33
11) 프로젝트 지원 요구사항	39
<b>III 제안서 작성요령</b>	41
1. 제안서의 효력	41
2. 제안서 작성지침(권고사항) 및 유의사항	41
3. 제안서 목차	43
4. 세부 작성지침	44
5. 기타사항	45
<b>IV 제안 안내사항</b>	46
1. 입찰 참가자격	46
2. 입찰 및 업체선정 방법	48
3. 제안서 제출	49
4. 상용소프트웨어 직접구매에 관한 사항	49
5. 기타사항	50

붙임 1] 제안서 평가항목 및 배점기준 .....	51
붙임 2] 정보화 용역사업 보안관리 준수사항 .....	61
붙임 3] 입찰참가 별지서식 .....	71
붙임 4] 공동수급표준협정서(공동이행방식) .....	86
붙임 5] 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서 .....	90
붙임 6] 소프트웨어사업 영향평가 결과서 .....	93
붙임 7] 기술적용계획표 .....	94

## I 사업 개요

### 1. 사업 개요

가. 사업명 : ‘음주운전 방지장치 통합운영관리시스템 구축 사업’

나. 사업기간 : 계약일로부터 150일

다. 사업비 : 금 1,025,200,000원 (부가세 포함)

라. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- ※ 본 사업은 「소프트웨어 진흥법 제50조」에 따라 과업 내용의 확정, 과업 내용 변경에 따른 계약금액·계약기간 조정이 필요한 경우 소프트웨어사업 과업변경요청서를 작성하여 제출하여야 함
- ※ 본 사업은 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시) 제10조의 규정에 의거한 ‘소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 산정 기준에 따른 사업’임
- ※ 본 사업은 「소프트웨어 진흥법 제50조」에 따라 소프트웨어 과업심의위원회를 개최한 사업임

### 2. 추진배경 및 필요성

가. 상습 음주운전을 차단하고 무고한 인명피해의 방지를 위해 음주운전 방지장치 부착 의무화하는 내용의 도로교통법 개정

○ 최근 5년간 음주운전 재범자는 약 45% 이상으로 마약 재범율(42%) 보다 높은 수준으로 지속적인 사회적 문제로 대두

○ 지난해 10월 24일 상습 음주운전자에게 음주운전 방지장치 부착을 의무화하는 내용과 조건부 면허제도에 관한 도로교통법이 개정됨

- 도로교통법 제50조의3(음주운전 방지장치 부착 조건부 운전면허를 받은 운전자등의 준수사항)

- 도로교통법 제80조의2(음주운전 방지장치 부착 조건부 운전면허)

나. 이에 우리 공단에서는 음주운전 방지장치의 안정적인 제도 정착을 위해 23년부터 단계적인 사업을 시행 중에 있음

○ ‘23년 10월 음주운전 재범자 대상 음주운전 방지장치 조건부 면허제도 도입

○ ‘24년 10월 음주운전 재범자 대상 음주운전 방지장치 조건부 면허제도 시행

○ ‘24년 11월 경찰청 행정업무 권한의 공단 대행으로 도로교통법 시행령 개정

다. 26년 10월부터 본격 시행하는 음주운전 방지장치의 관리와 조건부 면허제도 시행을 위해 음주운전 방지장치 통합관리시스템의 구축 추진

- 장치등록, 검교정, 운행기록 제출 등 음주운전 방지장치의 운영을 위한 시스템 구축
- 경찰청 TCS<sup>1)</sup>와 연계하여 음주운전 방지장치 부착 조건부 면허제도 시행을 위한 시스템 구축

#### 라. 단계별 추진현황

구분	음주운전 방지장치 통합운영관리시스템 구축 사업내용
장치 운영관리 연구용역 (`18년 4월 ~ `21년 6월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ `18년,『음주운전 방지장치 도입 추진』계획 수립 (경찰청)</li> <li>▪ `18년,『음주운전 방지장치 도입 방안』연구 (서울시립대)</li> <li>▪ `21년,『장치 도입을 위한 시범 운영방안 및 장치 규격』(한국ITS학회)</li> </ul>
장치운영 공단 시범사업 (`23년 7월 ~ `23년 9월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ OB맥주 협업(자발참여 20인 장치부착)</li> </ul>
법 제도 마련 지원 등 공단 위탁 근거 확보 (`23년 10월 ~ `24년 12월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ `23년 10월,‘음주운전 방지장치 조건부 면허제도’국회 본회의 통과</li> <li>▪ `24년 10월,‘음주운전 방지장치 조건부 면허제도’법 시행</li> <li>▪ `24년 11월, 도로교통법 시행령 한국도로교통공단 위탁 근거 마련</li> <li>▪ `24년 12월, 장치 운영관리 관련 법정 수수료 산출 완료</li> </ul>
정보화 사업 사전준비 (`24년 1월 ~ `24년 11월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ `24년 4월, 기재부 공공기관 대국민 서비스 개선 과제 제출</li> <li>▪ `24년 5월, 공단 제1차 정보화추진위원회 원안 접수</li> <li>▪ `24년 6월, 행안부 `25년도 경찰청 정보화사업 예비검토 결과에 대한 부처의견 제출</li> <li>▪ `24년 9월, 기재부 `25년도 통합운영관리시스템 구축예산 배정</li> <li>▪ `24년 10월, 경찰청 장치 공단 운영방안 보고 및 내용 확정</li> <li>▪ `24년 11월, 2024년도 제11차 이사회 장치 운영관리 방안 추진계획 보고</li> </ul>

1) TCS(Traffic Cop Information Management System) : 교통경찰 교통 업무관리 시스템

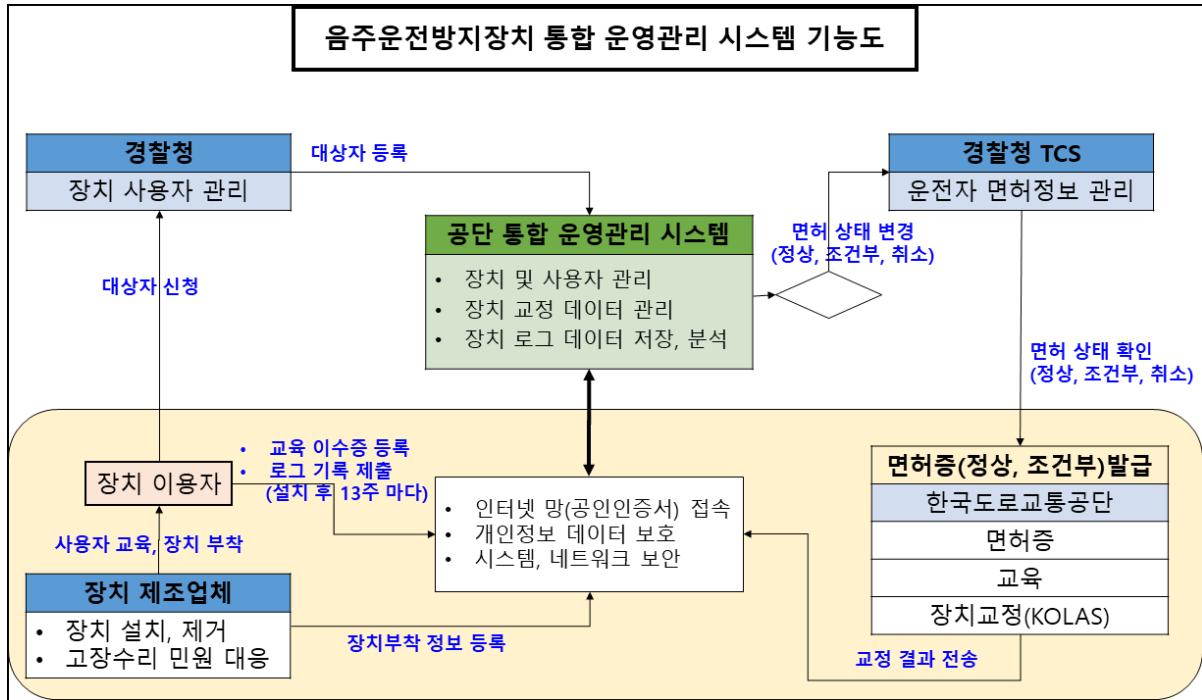
### 3. 사업 범위

#### 가. 통합 운영관리 시스템 구축의 범위

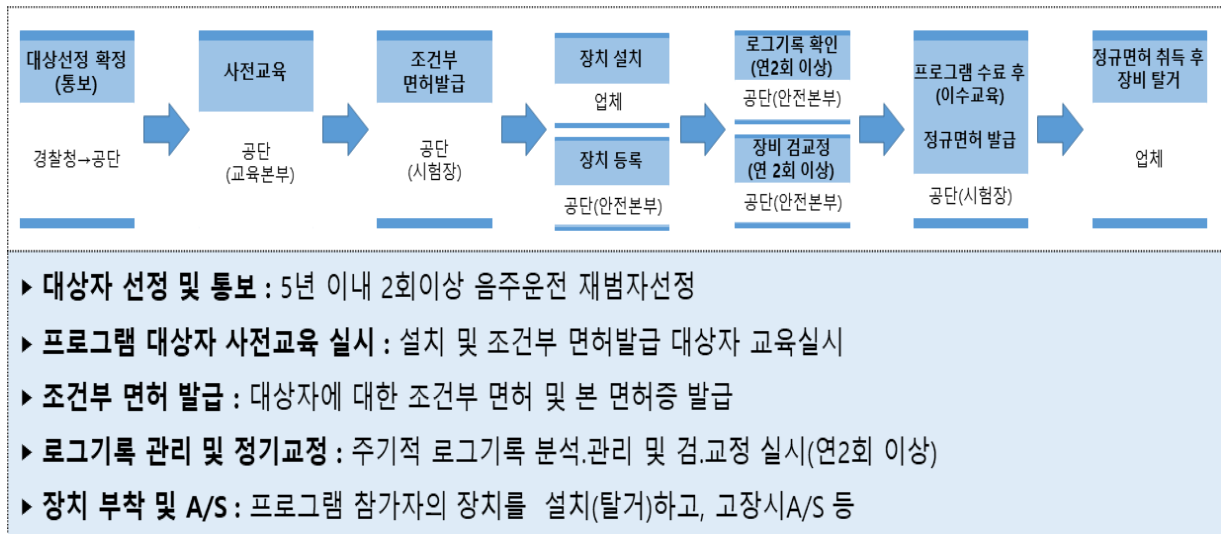
- (공간적 범위) 경찰청 TCS와 연계되어야 하며, 공단 시스템과 데이터 연계를 위해 외부망(인터넷 망)과 연계망을 구축
- (데이터 수집 및 저장) 장치의 탈부착, 운행기록이 기록된 장치의 로그데이터를 외부망을 통해 제출 및 저장
- (조건부 면허 관리) 경찰청 TCS와 연계하여 조건부 운전면허 상태 조회 및 변경
- (기능) 조건부 면허, 장치 및 사용자 등록 및 관리 등을 포함한 요구기능 구현
- (보안) 모든 데이터 및 개인정보가 포함된 데이터는 유출·변조방지를 위해 암호화하여 관리하며, 접속 기록을 저장 관리
- (사용자 등록) 부착 장치와 사용 대상자에 대한 정보 및 교육이수 정보 등을 등록 및 관리

#### 나. 통합 운영관리 시스템 기능의 범위

- 장치 및 사용 대상자 등록 및 관리
- 운전자 면허상태 조회 및 변경(TCS 정보 연계)
- 장치 부착 및 사용자 교육 이수정보 등록 및 관리
- 장치 사용자 로그데이터 수집·확인
- 장치 검·교정 데이터 등록 및 관리
- 개인정보 데이터는 암호화하여 관리하며, 접속기록은 저장하여야 함



#### 다. 업무 운영 프로세스



※ '24년 10월 기준, 음주운전 방지장치 부착 조건부 운전면허 운영계획

## 4. 기대 효과

### 가. 국민 편익 증대

- 대상자는 연 평균 약 5만명이 예상되며, 통합운영관리로 음주운전자 관리 효율성 증대
- 음주운전 근절을 위한 교통안전문화 확산으로 교통사고 사회적 비용 감소

\* 2022년 기준, 음주운전으로 인한 교통사고 1만 5천건의 손실비용 4조 6천 억원 추정

### 나. 재범 방지를 위한 체계적 관리 강화

- 장치의 설치이력, 검사 및 교정 관리 등을 통한 음주운전자에 대한 실질적 관리 강화
- 체계적인 대상자 관리로 공단의 다양한 음주운전 예방 프로그램과 연계하여 음주운전 재범률 감소

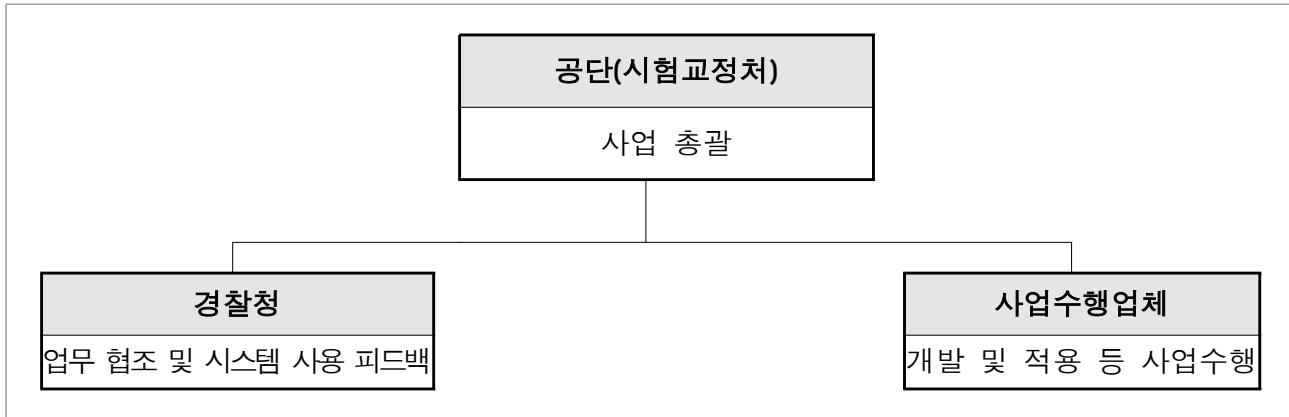
### 다. 행정 효율성과 정책 집행력 강화

- 업무 효율화로 경찰, 공단, 제조업체 관련 업무편의성 증대 및 관리 효율성 증가로 행정비용 감소
- 경찰, 공단, 제조업체간 데이터 연계로 인력 낭비와 중복행정 방지
- 면허-관리-교육 통합 시스템으로 단속-처벌-예방의 선순환 구조 정착



## 5. 추진체계 및 일정

### 가. 추진조직 구성



### 나. 추진조직별 역할

구 분	주 요 내 용
공단(시험교정처)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업 추진계획 및 추진내용 검토</li> <li>■ 사업수행 검토 및 사업 관리 감독</li> <li>■ 기타 사업 추진에 필요한 사항 협의·지원</li> </ul>
사업수행업체	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업수행계획 수립</li> <li>■ 업무 분석, 사업일정관리</li> <li>■ 시스템 설치 및 장애대응</li> <li>■ 추진상황 보고 및 관련 회의 지원</li> <li>■ 사용자, 시스템 운영자 교육 및 기술이전 등</li> </ul>
경찰청	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 업무 및 운영 테스트 협조</li> <li>■ 시스템 사용 및 오류발생 관련 피드백</li> </ul>

### 다. 추진 일정

구 분	2025년												2026년					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
시스템 구축 추진계획 및 조달발주																		
시스템 구축 사업 착수 및 사업 관리																		
감리 및 검사·검수																		
사후 관리																		

※ 상기 일정은 사업수행 효율화를 위해서 발주 기관과 계약 상대방간 상호협의를 통해 조정 가능함

## II 제안요청 내용

### 1. 제안요청 개요

- 본 제안요청은 『음주운전 방지장치 통합운영관리시스템 구축 사업』에 대한 제안을 받기 위한 것으로, 요구사항을 충분히 검토한 후 개정된 규격 내용에 대해 충분한 숙지 및 이해를 가지고 작성하여 제시하여야 한다.
- 제안서에는 사업계획과 제안요청 제반사항에 대해 제안사의 추진전략, 추진체계, 추진계획 등이 구체적이고 명확하게 제시되어야 한다.
- 제안서에는 본 사업에 대한 이해 하에 전체적인 시스템 설치 및 시험운영 방안이 제시되어야 하며, 본 제안요청서에서 추구하는 목표를 달성하기 위해 추가해야 할 사항이 있을 경우 추진방안과 제안사의 역할을 명확히 제시하여야 한다.
- 사업 전반에 대한 위험요소, 위험관리지표 등 발견 및 대응전략 등이 포함된 위험관리 계획을 제시하여야 한다.
- 본 사업의 효율적인 추진을 위하여 제안사는 계약수행 과정에 계약이행 상황 등의 지도·감독에 대해 성실히 응하여야 하며 지적된 사항은 최단 시일 내에 보완하여야 한다.

## 2. 개발대상 업무내역 및 구성요건

### 가. 요구사항 상세 구성표

요구사항 유형	요구사항 번호	요구사항 명칭
시스템 장비구성	ECR-001	운영시스템 요구사항
기능	SFR-001	음주운전 방지장치 관리시스템 사용자 관련 기능
	SFR-002	음주운전 방지장치 부착 대상자 관리 기능
	SFR-003	음주운전 방지장치 관리시스템 장치 관련 기능
	SFR-004	음주운전 방지장치 등록, 관리에 따른 Log 기능 정의
	SFR-005	음주운전 방지장치 검사결과 관리 기능
	SFR-006	음주운전 방지장치 제조·수리 업체 인증관리 기능
	SFR-007	음주운전 방지장치 등록 관리 기능
	SFR-008	음주운전 방지장치 부착 사용자 안내(통보) 기능
	SFR-009	음주운전 방지장치 관리시스템 기타 기능
	SFR-010	음주운전 방지장치 사용자 시스템 요구기능
	SFR-011	음주운전 방지장치 장비업체 시스템 요구기능
	SFR-012	요금 전자결제
성능	PER-001	질의 응답 시간
	PER-002	느린 작업에 대한 사전 경고
	PER-003	메모리(디스크) 자원 효율성
	PER-004	CPU 효율성
인터페이스	SIR-001	프로토콜 지원
	SIR-002	경찰청 TCS 연동 기능
	SIR-003	결제시스템 기능
	UIR-001	사용자 인터페이스 방안
	UIR-002	사용자 수행 결과에 대한 메시지 제공
데이터	DAR-001	데이터 표준 수립 및 상위표준 준수
	DAR-002	데이터 구조 설계
	DAR-003	데이터 구조 검증
	DAR-004	데이터 무결성
	DAR-005	데이터 구조 관리
	DAR-006	데이터 값 검증
	DAR-007	데이터 관리체계 수립
	DAR-008	데이터 표준 관리
	DAR-009	데이터 품질 요구사항

요구사항 유형	요구사항 번호	요구사항 명칭
테스트	TER-001	테스트 방안
보안	SER-001	보안 및 비밀 준수
	SER-002	개인정보 처리단계별 준수사항
	SER-003	개인정보의 안전성 확보조치 기준 준수
	SER-004	소프트웨어 개발보안 관련 가이드 준수
	SER-005	웹 표준 및 웹 접근성 준수
	SER-006	소프트웨어 개발보안 약점 진단
품질	QUR-001	품질관리 공통사항
	QUR-002	프로세스 품질
	QUR-003	장애대응을 위한 백업절차 마련
	QUR-004	웹사이트 품질 관리 방안
계약사항	COR-001	한국도로교통공단 정보화사업관리 공통요건 준수
	COR-002	기존 시스템 호환
프로젝트 관리	PMR-001	프로젝트 관리 방법론
	PMR-002	안전 및 재해방지
	PMR-003	사업수행계획서 제출
	PMR-004	개발장소 및 환경
	PMR-005	SW사업저장소 사업정보 제출의무 이행
	PMR-006	위험 및 이슈관리
	PMR-007	검사 및 검수
	PMR-008	SW사업 산출물 활용 사항 및 공동활용 사전명시
프로젝트 지원	PSR-001	시스템 안정화 활동
	PSR-002	교육 및 기술이전
	PSR-003	기술지원
	PSR-004	하자보수 및 유지관리

## 나. 요구사항 상세

### 1) 시스템 장비구성 요구사항

ECR-001		
요구사항 명칭		운영시스템 요구사항
요구사항 분류		운영시스템 요구사항
상세 설명	정의	시스템 구성 요건 공통사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기 구축 운영 중인 시스템과 연계시에는 완벽하게 호환이 가능하도록 함</li> <li>○ 시스템 구축 후 개별 시스템 및 장비이상 발생 시 등 정상적인 작동이 이루어지지 않을 것을 대비하여 장애대책 및 절차를 상세히 제시하여야 함</li> <li>○ 시스템 전체 및 각 시스템별 구성도를 작성하여 제시하여야 함</li> <li>○ 원활한 정보의 제공 및 관리를 위해서는 충분한 네트워크의 대역폭의 확보 및 일시적으로 집중되는 네트워크 부하의 분산을 고려하여야 함</li> <li>○ 요구되는 트래픽을 분석하여 시스템의 실시간 운영이 보장되도록 하고, 최대 트래픽을 산출하여 병목이 발생하지 않도록 하여야 함</li> <li>○ 전송되는 데이터별 중요도를 결정하고 중요도에 따른 신뢰성이 보장되어야 하며, 이를 위하여 네트워크의 유용성, 효율성, 가동률, 하드웨어 고장 대책, 오류의 검출과 재전송기능 등이 고려되어야 함</li> <li>○ 네트워크 장애에 대한 대책을 수립하고 신뢰성 확보를 위한 적절한 백업 기능의 네트워크관리시스템을 도입하여 시스템 운영중단이 발생하지 않도록 하여야 함</li> <li>○ 인가되지 않은 사용자의 정보자원 접근제한, 정보시스템 파괴와 정보유출에 대한 대비를 강구하여야 함</li> <li>○ 네트워크를 구성하는 케이블(코드)들은 행정안전부 업무지시와 TTA 표준 등에 준한 물리적 해킹감시 방안을 강구하여야 함</li> <li>○ 신규 도입되는 운영시스템은 기 운영 중인 네트워크를 고려하여 상호 네트워크 호환성을 확보하여야 함</li> <li>○ 추후 시스템 이중화를 위한 설계 고려 및 방안을 강구하여야 함</li> <li>○ 접속개소에서는 접속점을 기준으로 명찰을 양쪽으로 각각 부착하여야 함</li> <li>○ 광케이블은 외부충격으로부터 보호되도록 조치를 하여야 함</li> <li>○ 전원케이블공사는 케이블 포설, 접속, 시험 및 기타 부대시설공사에 적용되며 본 표에 명시되지 않은 사항은 발주처의 지시를 따라야 함</li> </ul>
산출정보		

## 2) 기능 요구사항

SFR-001		
요구사항 명칭		음주운전 방지장치 관리시스템 사용자 관련 기능
요구사항 분류		센터소프트웨어 시스템
상세 설명	정의	시스템 및 데이터에 접속, 사용하는 모든 사용자의 권한 통제
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국도로교통공단, 경찰청의 인가된 대상만 로그인 가능하여야 하며, ID/PW 찾기, 개인정보/비밀번호의 변경이 가능하여야 함</li> <li>○ 사용자 검색, 조회, 등록, 수정이 가능하여야 함</li> <li>○ 권한 조회, 등록, 수정, 삭제가 가능하여야 함</li> <li>○ 공통코드에 관한 조회, 등록, 수정, 삭제가 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 설치업체의 인증, 관리가 가능하여야 함</li> <li>○ 사용자 그룹별 메뉴 접근권한 부여가 가능하여야 함</li> </ul>
산출정보		
SFR-002		
요구사항 명칭		음주운전 방지장치 부착 대상자 관리 기능
요구사항 분류		센터소프트웨어 시스템
상세 설명	정의	음주운전 방지장치 대상자 관리 기능 정의
	세부 내용	<p>(개인)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음주운전 방지장치 부착 대상자를 경찰청(또는 공단) 관련 시스템과 연계한 확인이 가능하여야 하며, 필요시 최소한의 운전자 및 면허 관련 정보 저장이 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 대상자의 등록, 수정, 삭제가 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 대상자의 일반상황에 대한 조회가 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 대상자의 제출 Log 내역에 관한 조회가 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 대상자의 현황에 관한 데이터 집계 및 표출이 가능하여야 함</li> </ul> <p>(사업자)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음주운전 방지장치를 부착하려는 사업자 관련 정보를 등록, 수정, 말소, 조회가 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 등록 시 행정정보의 공동이용을 통하여 신청인의 지문 정보를 대조하고 주민등록표 등본 확인이 가능하여야 함</li> </ul>
산출정보		

SFR-003		
요구사항 명칭		음주운전 방지장치 관리시스템 장치 관련 기능
요구사항 분류		센터소프트웨어 시스템
상세 설명	정의	음주운전 방지장치 관련 기능 정의
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음주운전 방지장치 설치 현황, 장치 상세내역 등의 조회 및 검색이 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 설치 대상자의 조회 및 통보가 가능하여야 함</li> </ul>
산출정보		

SFR-004		
요구사항 명칭		음주운전 방지장치 Log 관련 기능
요구사항 분류		센터소프트웨어 시스템
상세 설명	정의	음주운전 방지장치 운행기록 Log 기능
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음주운전 방지장치와 관련된 모든 제출된 Log를 보관하여야 하며, 이를 조회하고 집계하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치에서 Log를 추출하는 방안 및 제출된 Log를 관리하는 방안을 제시하여야 함</li> </ul>
산출정보		

SFR-005		
요구사항 명칭		음주운전 방지장치 검사결과 관리 기능
요구사항 분류		센터소프트웨어 시스템
상세 설명	정의	음주운전 방지장치 검사 관련 기능 정의
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음주운전 방지장치 검사결과에 관한 등록, 삭제가 가능하여야 하며, 수정 사항은 관리자의 승인 후 변경이 가능하며, 관련 사항(일시, 수정내용, 담당자, 승인자 등)은 기록으로 저장하여야 일정기간 보관이 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 검사 현황의 검색 및 저장이 가능하여야 하며, 검사결과 관련 내용의 집계 및 표출이 가능하여야 함</li> <li>○ 검·교정 미이행 등 면허 상태(정상, 조건부, 취소)의 변경사유가 발생한 경우 관련 시스템(경찰청 TCS)과 연계하여 필요한 작업이 가능하여야 함</li> </ul>
산출정보		

SFR-006		
요구사항 명칭		음주운전 방지장치 제조.수리 업체 인증관리 기능
요구사항 분류		센터소프트웨어 시스템
상세 설명	정의	음주운전 방지장치 제조, 수리 업체의 인증 및 관리 기능
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음주운전 방지장치를 제조할 수 있는 업체의 등록, 관리(인증 유효기간 등) 및 조회가 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 제조업체가 관리하는 수리업체의 등록, 관리(계약 유효기간 등) 및 조회가 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치의 수리내역에 관한 등록, 조회 및 집계 가능하여야 함</li> <li>○ 업체 최초 또는 변경 등록 시, 사업자등록증 및 직인 사본 등 법인 관련 서류를 저장하여야 함</li> <li>○ 설치확인서에 사용되는 직인은 등록, 변경 관리가 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 제조업체에게 인증 유효기간 및 연장신청 관련 사전통보가 가능하여야 함 통보는 SMS, 알림톡 등으로 동시 전송이 가능하여야 함</li> <li>○ 통보 관련 데이터는 저장 및 조회가 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 제조업체 인증 현황 및 인증심사 스케줄 조회가 가능하여야 함</li> </ul>
산출정보		

SFR-007		
요구사항 명칭		음주운전 방지장치 등록 관리 기능
요구사항 분류		센터소프트웨어 시스템
상세 설명	정의	음주운전 방지장치 상태정보(등록.변경.말소 등) 관리 기능
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신청자가 작성한 ‘음주운전 방지장치 등록.변경.말소 신청서’의 내용을 입력할 수 있어야 하며, 부대서류* 등은 이미지로 저장이 가능하여야 함 * 장치 등록신청서, 장치 설치확인서, 신분증 사본, 등록동의서 등</li> <li>○ 음주운전 방지장치 및 부착된 차량의 상태정보(등록, 변경, 말소, 조회 등)의 관리가 가능하여야 함 * 말소 완료 후, 등록말소통보서 발부가 가능하여야 함</li> <li>○ 장치사용자 교육 이수 여부를 확인하여야 함</li> <li>○ 등록된 장치는 ‘음주운전 방지장치 등록대장’(도로교통법 시행규칙 별지양식)으로 집계 및 표출이 되어야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 등록.말소가 완료되면 수수료 징수 후(개인/사업자), ‘음주운전 방지장치 등록증’ 및 ‘등록말소통보서’ 발급이 가능하여야 함</li> <li>○ 장치 및 부착차량 정보의 상태가 변경되는 경우 관리감독자 승인 후 가능하며, 관련 기록은 저장, 조회가 가능하여야 함</li> </ul>
산출정보		



SFR-008		
요구사항 명칭		음주운전 방지장치 부착 사용자 안내(통보) 기능
요구사항 분류		센터소프트웨어 시스템
상세 설명	정의	시스템에 등록된 장치의 검사 및 운행정보 제출 일정을 운전자 또는 사업자에게 안내
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음주운전 방지장치 등록자에게 장치검사 일자, 차량운행기록 제출일자 등의 사전통보가 가능하여야 함</li> <li>○ 안내(통보)는 SMS, 알림톡 등으로 동시 전송이 가능하여야 함</li> <li>○ 안내(통보) 관련 데이터는 저장 및 조회가 가능하여야 함</li> <li>○ 안내(통보)관련 기능은 한국도로교통공단 문자발송시스템을 이용하여 가능하도록 구성하여야 함</li> </ul>
산출정보		

SFR-009		
요구사항 명칭		음주운전 방지장치 관리시스템 기타 기능
요구사항 분류		센터소프트웨어 시스템
상세 설명	정의	기타 기능 정의
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공지사항, FAQ, Q&amp;A에 관한 검색, 조회, 등록, 수정, 삭제 등을 구현하여야 함</li> </ul>
산출정보		

SFR-010		
요구사항 명칭		음주운전 방지장치 사용자 시스템 요구기능
요구사항 분류		사용자 시스템
상세 설명	정의	사용자 관련 기능 정의
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용자의 간편인증을 통한 회원가입이 가능하여야 함</li> <li>○ 사용자 대상 로그인에 ID/PW 찾기, 개인정보/비밀번호의 변경이 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 설치 대상자의 일반 현황 및 내역에 관한 조회가 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 설치 업체의 검색 및 조회가 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 설치 내역 및 조회가 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 로그 제출에 관한 등록, 조회, 수정, 삭제가 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 관련 예약 및 예약내역 조회가 가능하여야 하며, 방문 예약에 관한 출력이 가능하여야 함</li> <li>○ 공지사항, FAQ, Q&amp;A 등의 조회, 검색, 등록, 삭제 등이 가능하여야 함</li> </ul>
산출정보		

SFR-011		
요구사항 명칭		음주운전 방지장치 장비업체 시스템 요구기능
요구사항 분류		장비업체 시스템
상세 설명	정의	장비업체 관련 기능 정의
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음주운전 방지장치 장비업체의 로그인 기능이 가능하여야 하며, ID/PW 찾기, 개인정보/비밀번호의 변경이 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 설치에 관한 조회, 등록, 수정, 삭제 등이 가능하여야 하며 시험데이터, 장비내역 등에 관한 표출이 가능하여야 함</li> <li>○ 운전자 교육에 관한 결과 검색, 조회, 입력, 수정 등이 가능하여야 하며 교육이수확인증의 조회, 출력이 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 검·교정에 관한 검색, 조회가 가능하여야 하며 검·교정 등록, 수정, 삭제 등이 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 탈거 정보에 관한 검색, 조회, 수정, 삭제가 가능하여야 하며 대상장비 표출이 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 수리 및 교체에 관한 검색, 조회, 수정, 삭제 등이 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 장비에 관한 검색, 조회가 가능하여야 하며 승인신청에 대한 검색, 조회, 등록, 수정, 삭제 등이 가능하여야 함</li> <li>○ 공지사항, FAQ, Q&amp;A 등의 조회, 검색, 등록, 삭제 등이 가능하여야 함</li> </ul>
산출정보		

SFR-012		
요구사항 명칭		요금 전자결제
요구사항 분류		기능 요구사항
상세 설명	정의	요금 결제수단 및 범위 정의
	세부 내용	<p>가. 결제수단 및 범위</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온·오프라인 결제가 모두 가능하도록 구성하여야 함</li> <li>○ 신용카드는 대부분의 카드결제와 일반/ISP/안심결제 방식이 가능하여야 함</li> <li>○ 휴대폰결제 및 간편결제(카카오페이, 페이코, 삼성페이, L.pay 등) 가능하여야 함</li> <li>○ 실시간 계좌이체 시 시중은행 및 지방은행, 이용자가 많은 특수은행(우체국 등)의 결제가 가능하여야 함</li> </ul> <p>나. 결제취소 및 환불</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 결제취소 및 환불이 가능하여야 함</li> </ul> <p>다. 기타</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인증 페이지 호출할 경우 Layer 형태로 호출이 되어야 하며, 또한 SSL 호출이 되어야 함.</li> </ul>
산출정보		

### 3) 성능 요구사항

PER-001		
요구사항 명칭		질의 응답 시간
요구사항 분류		성능
상세 설명	정의	평균 질의응답 시간 및 검색속도 정의
	세부 내용	○ 모든 질의는 사용자가 요청을 하는 시간으로부터 업무처리에 지장이 없도록 즉시 그 결과를 보여줘야 함 - 기능의 특성을 고려, 대량의 데이터와 연산에 대한 질의에는 적용되지 않음
산출정보		성능테스트 계획서, 성능테스트 결과서
PER-002		
요구사항 명칭		느린 작업에 대한 사전 경고
요구사항 분류		성능
상세 설명	정의	느린 작업에 대한 사전 경고
	세부 내용	○ 10초 이상 걸리는 작업에 대해서는 연산 작업을 시작하는 시점에, 이런 영향에 대해 사용자에게 팝업 메시지로 알림
산출정보		성능테스트 계획서, 성능테스트 결과서
PER-003		
요구사항 명칭		메모리(디스크) 자원 효율성
요구사항 분류		성능
상세 설명	정의	테스트 기간과 시험운영 기간에 시스템의 자원 사용 정도를 평가
	세부 내용	○ 시스템 사용률을 기존과 비교 측정하고 메모리 평균 사용률은 어느 조건 하에서도 90%를 넘으면 안 됨
산출정보		성능테스트 계획서, 성능테스트 결과서
PER-004		
요구사항 명칭		CPU 효율성
요구사항 분류		성능
상세 설명	정의	테스트 기간과 시험운영 기간에 시스템의 자원 사용 정도를 평가
	세부 내용	○ CPU 사용률을 기존과 비교 측정하고 CPU 평균 사용률은 어느 조건 하에서도 90%를 넘으면 안 됨
산출정보		성능테스트 계획서, 성능테스트 결과서

#### 4) 인터페이스 요구사항

SIR-001		
요구사항 명칭		프로토콜 지원
요구사항 분류		인터페이스
상세 설명	정의	프로토콜 지원 개념
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 네트워크상 모든 전송 프로토콜은 TCP/IP 또는 S-FTP를 준용함</li> <li>- FTP 등을 이용한 전송 불가</li> </ul>
산출정보		
SIR-002		
요구사항 명칭		경찰청 TCS 연동 기능
요구사항 분류		외부시스템 연동
상세 설명	정의	경찰청 TCS 연동
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음주운전 방지장치 설치 대상자의 면허 정보에 관한 조회 및 갱신이 가능하여야 함</li> <li>○ 면허취소내역에 관한 수신 및 업데이트가 가능하여야 함</li> <li>○ 음주운전 방지장치 관련 교육 내역에 관한 수신 및 업데이트가 가능하여야 함</li> <li>○ 경찰청과 연계 시 한국도로교통공단 연계 시스템에 맞춰 개발이 가능하여야 함</li> <li>○ 경찰청과 연계 방식은 한국도로교통공단 연계 시스템에 따라 변동될 수 있음</li> <li>○ 음주운전 방지장치 관련 각 기관(경찰청 TCS, 한국도로교통공단 연계프로그램) 연계 프로그램을 개발 및 구성하여야 함</li> </ul>
산출정보		
SIR-003		
요구사항 명칭		결제시스템 기능
요구사항 분류		외부시스템 추가
상세 설명	정의	결제시스템 기능 설계
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음주운전 방지장치 설치, 검·교정, 수리 등에 관한 예약을 실시할 때, 실시간 계좌이체, 카드결제 등이 가능하여야 함</li> <li>○ 결제데이터와 실결제금액의 정산 검증프로그램을 개발 및 구성하여야 함</li> </ul>
산출정보		

UIR-001		
요구사항 명칭		사용자 인터페이스 방안
요구사항 분류		인터페이스
상세 설명	정의	사용자 편의성을 고려한 도움말 및 인터페이스 설계
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기존 레이아웃의 일관성을 유지하고 사용자 원하는 기능을 쉽게 찾아서 사용할 수 있는 체계 제공</li> <li>○ 화면 UI 기획 및 디자인에 관련된 제반사항을 발주기관과 협조를 통하여 시행토록 함</li> <li>○ 사용자의 편의성, 정보 접근성, 작업 효율성, 정보 유용성 등을 위해 화면 레이아웃, 디자인 등을 고려하고, 사용자 환경(C/S, 웹/모바일 웹 등), 사용자(장애인, 저 사양컴퓨터 사용자 등)를 고려하여 인터페이스를 설계하여야 함</li> <li>○ 모니터 해상도에 따른 운영단말 GUI 사이즈는 조정이 가능하여야 함</li> </ul>
산출정보		화면정의서, 사용자매뉴얼

UIR-002		
요구사항 명칭		사용자 수행 결과에 대한 메시지 제공
요구사항 분류		인터페이스
상세 설명	정의	데이터 입력/수정/삭제/조회 시 확인 및 오류에 대한 메시지 처리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용자 동작에 대한 확인 메시지 제공 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 삭제, 입력 정보완료 혹은 미완료 후 저장 등과 같이 사용자의 수행활동에 대한 확인 메시지 제공</li> <li>- 시스템 및 프로그램 오류 발생 시 알람 메시지 제공</li> </ul> </li> </ul>
산출정보		화면정의서, 사용자매뉴얼

## 5) 데이터 요구사항

DAR-001		
요구사항 명칭		데이터 표준 수립 및 상위표준 준수
요구사항 분류		데이터
상세 설명	정의	데이터 표준 수립
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ DB 분석 정의               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 사업 추진과정에서 수요기관의 요청에 따른 데이터 현황 자료 산출 및 정보 분석을 지원</li> <li>- 자료의 전체적인 체계에 대해 기본적인 이해 필수</li> </ul> </li> <li>○ 공공기관의 DB 표준화 지침(행정안전부 고시) 준수에 관한 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 정합성을 유지하면서 시스템의 성능을 저하시키지 않도록 설계</li> <li>- (법정부 표준) 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부 고시), 공통표준용어</li> <li>- (기관 표준) 기관 내 DB에 공통으로 적용하기 위해 정의한 데이터 표준 (경찰청 정보화장비기획담당관-6986(2022.08.01.) 공공데이터 공통표준용어 5차 제·개정 알림)에 따름</li> </ul> </li> <li>※ 본 요구사항은 공공데이터베이스 표준화 관리 매뉴얼(행정안전부 고시 2022.03)을 참조하였음</li> <li>□ 데이터 표준 개선·정비 및 상위표준 준수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 표준화 전에 다양한 기관의 보호구역 데이터를 분석한 결과에 따라 추가적으로 시스템 구축에 필요한 데이터 표준(단어, 용어, 도메인, 코드 등)을 정의하고 데이터베이스 표준(DB표준)에 추가(반영)하여야 함</li> </ul> </li> </ul>
산출정보		

DAR-002		
요구사항 명칭		데이터 구조설계
요구사항 분류		데이터
상세 설명	정의	데이터 구조설계 원칙
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 구조 설계 기준 제시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 구조 설계(모델링) 기준을 제시하고 이를 준수하여 데이터 구조를 설계, 구현하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 데이터 주제영역 정의 및 개념·논리·물리 모델 설계               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 활용, 업무요건 변화, 시스템 변경 등으로 인한 DB의 구조적 변화가 최소화될 수 있도록 유연한 구조로 설계하여야 함</li> <li>- 업무규칙(BR) 처리를 위한 데이터 주제영역, 개념 데이터 모델, 논리 데이터 모델, 물리 데이터 모델이 설계되어야 함</li> <li>- 데이터 설계 표준(데이터 분류체계, 명명 규칙, DB Object 사용기준 등)을 정의하고 적용하여야 함</li> </ul> </li> </ul>
산출정보		

DAR-003		
요구사항 명칭		데이터 구조 검증
요구사항 분류		데이터
상세 설명	정의	데이터 모델검증
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 모델 검증 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주제 영역 도출, 개념 모델, 논리 모델, 물리 모델 도출 시점을 전후로 검증을 수행해야 함</li> <li>예) 논리데이터 모델 검증 기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>: 요구사항 대비 논리 모델의 완전성(논리데이터 모델이 비즈니스 요구사항의 누락 여부)</li> <li>: 정규화 충족 여부</li> </ul> </li> <li>예) 물리데이터 모델 검증 기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>: 중복 테이블 여부, 중복 컬럼 여부, 반정규화된 중복 데이터 정합성 유지 방안 여부</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
산출정보		

DAR-004		
요구사항 명칭		데이터 무결성
요구사항 분류		데이터
상세 설명	정의	데이터 무결성의 적합성
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터베이스의 안정적인 성능유지를 위한 품질 관리방안 제시</li> <li>○ 데이터 변경 시 데이터에 대한 정합성 및 무결성 보장</li> <li>○ 데이터의 연계 시, 반드시 데이터의 정합성을 체크하고 로그 유지</li> <li>○ 변경되는 DB의 품질 확보 방안</li> <li>○ 변경 후 DB의 성능 유지 방안(인덱스 조정 등)</li> <li>○ 변경 후 우려되는 성능 저하 등의 부작용 해소 방안 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문제되는 쿼리 사전 발견 및 튜닝 방안 제시</li> </ul> </li> </ul>
산출정보		



DAR-005		
요구사항 명칭		데이터 구조 관리
요구사항 분류		데이터
상세 설명	정의	데이터 구조 관리 방안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 구조 관리 방안 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설계부터 구축, 운영 단계까지 지속적으로 관리할 수 있는 방안을 제시해야 함</li> <li>- DB 테이블, 컬럼 생성 및 변경 시 발주처와 상시 협의가 해야 함</li> <li>- 논리 모델과 물리 모델의 형상 일치여부를 주기적으로 점검하고 보고해야 함</li> </ul> </li> <li>○ 데이터 구조 변경이력 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 구조 변경시 문서로 이력 관리해야 함</li> </ul> </li> </ul>
산출정보		

DAR-006		
요구사항 명칭		데이터 값 검증
요구사항 분류		데이터
상세 설명	정의	데이터 값 검증 방안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 값 진단 수행 및 검증 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표시스템에 추가되는 데이터의 특성을 분석하고, 대상 DB(시스템)의 구축·운영 근거(법령, 규정, 규칙, 매뉴얼 등)를 참고하여 데이터 특성에 부합하는 업무규칙(BR)을 정의하여야 함</li> <li>- 공공데이터 범정부 품질진단 기준(공공데이터 품질관리 매뉴얼 참고) 및 업무규칙(BR)에 따라 값 검증을 수행하여야 함</li> <li>- 데이터 값 검증 결과에 따른 오류데이터를 개선하고, 오류로 인한 영향도, 오류유형별 조치 방법 등을 관리하여야 함</li> <li>- 반복적으로 발생하는 동일 오류가 있는 경우 재발 방지 방안을 제시하여야 함</li> <li>- 오류 데이터 입력 방지(사전검증) 방안을 제시하여야 함</li> </ul> </li> </ul>
산출정보		

DAR-007		
요구사항 명칭		데이터 관리체계 수립
요구사항 분류		데이터
상세 설명	정의	데이터 관리체계 수립
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영 단계까지 지속적으로 적용 가능한 데이터 관리체계 정의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 표준, 구조, 값 등 데이터 핵심 요소의 지속적인 관리를 위한 조직과 역할을 정의하여야 함</li> <li>- 데이터 표준(단어·용어·도메인·코드)의 추가, 변경, 삭제 절차를 수립하여야 함</li> <li>- 데이터 구조(논리·물리)와 관련된 추가, 변경, 삭제 절차를 수립하여야 함</li> <li>- 관리체계에는 표준 준수율, 구조 현행화율, 값 검증 오류율 등 명확한 관리 기준을 제시하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 연계 데이터 관리방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제공기관 및 활용기관 간의 연계데이터의 정합성이 유지되도록 방안을 제시하고 구축하여야 함</li> <li>- 연계 데이터 목록을 정의*하고 관리방안을 제시하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 연계 정보(송·수신 구분, 정보명, 주기), 연계 항목(항목명, 설명, 데이터 타입, 길이), 항목 출처(DB, 테이블, 칼럼), 제공기관, 활용기관 등</li> </ul> </li> <li>- 연계데이터를 제공 및 활용하는 기관 상호 간의 데이터 품질 확보를 위해 연계표준이나 기준 등을 협의하고, 정기적인 연계데이터 정합성 검증을 수행하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공공데이터 품질관리 매뉴얼(행정안전부) 참고</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
	산출정보	

DAR-008		
요구사항 명칭		데이터 표준 관리
요구사항 분류		데이터
상세 설명	정의	데이터 표준관리방안
	세부 내용	<p>○ 데이터 표준관리 방안 제시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시스템 구축기간 동안 데이터 표준 관리를 위한 방안(변경이력 포함)을 제시하고 DB표준과 데이터 항목의 일치 여부를 주기적으로 점검하여야 함</li> <li>- 시스템 구축 후 데이터 표준에 대한 변경 이력관리를 할 수 있어야 함</li> <li>- 수행업체는 데이터 표준관리를 위한 표준화 관리방안(메타데이터 관리시스템, 문서화 등)과 이를 통한 변경이력을 효과적으로 관리할 수 있는 방안을 제시하고 적용하여야 함</li> <li>※ 운영 중인 메타데이터 관리시스템 가이드 등을 참조</li> <li>※ 운영 중인 메타데이터 관리시스템이 없을 경우에는 템플릿 파일을 제공할 것</li> </ul> <p>○ 한국도로교통공단 표준을 준수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 과업에서 진행되는 모든 데이터 관련 사항은 한국도로교통공단 데이터 표준(용어, 도메인, 코드) 정의서를 준수하여 진행하고, 그와 상충(추가, 삭제, 변경)되는 요소에 대해서는 주관기관과 협의하여 대응 방안을 수립하고 이력을 남겨야 함</li> </ul>
산출정보		사업수행계획서

DAR-009		
요구사항 명칭		데이터 품질 요구사항
요구사항 분류		데이터 개방 및 메타데이터 관리체계
상세 설명	정의	데이터 개방 및 메타데이터 관리
	세부 내용	<p>○ 본 사업을 통해 구축되는 시스템과 연관된 개방데이터 목록을 식별하고 개방데이터의 서비스 연속성 확보 방안을 제시하여야 함</p> <p>○ 본 사업으로 구축되는 정보시스템(DB)의 메타데이터가 공공데이터베이스 표준화 관리 메뉴얼에 따라 기관 및 중앙 메타데이터 관리시스템에 등록할 수 있도록 구축되어야 함</p> <p>○ 본 사업을 통해 생성된 파일데이터와 오픈 API를 개방 및 제공하는 경우 공공데이터포털과 연계하여 제공하여야 함</p>
산출정보		논리데이터 모델, 물리데이터 모델 설계서, 테이블정의서

## 6) 테스트 요구사항

TER-001	
요구사항 명칭	테스트 방안
요구사항 분류	테스트
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템은 제공되기로 한 요구사항을 모두 제공하며, 초기 협의한 요구사항에서 변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 요구사항을 최종 베이스라인으로 간주함</li> <li>○ 제공되기로 한 요구사항을 제공하는지 여부는 각 기능 요구사항의 검증(테스트) 활동을 통해 예상된 결과가 도출되었을 경우를 기준으로 평가함</li> <li>○ 단위 기능에 대한 테스트는 수동 검증 수행(적용 가능한 시스템에 한함)</li> <li>○ 단위 테스트, 통합 테스트, 운영 테스트를 위한 구체적인 계획을 제안하여 기능의 오류를 줄일 수 있는 방안을 제시함</li> <li>○ 기능 구현 정확성은 사용자가 직접 테스트 수행 기간에 테스트를 수행함으로써 평가함</li> <li>○ 목표 성능이 못 미칠 경우 목표에 부합하도록 시스템 튜닝 및 재 테스트 실시</li> <li>○ 테스트 단계별로 수행방법, 절차, 점검사항, 최종 검수 기준, 점검 후 조치방안 및 대량자료 테스트 수행방안 등을 세부적으로 기술</li> <li>○ 기능 테스트 시 교통경찰 업무관리시스템(TCS)과의 패킷 송·수신 확인 테스트 실시</li> <li>○ 통합 테스트 시나리오에 따라 단위 테스트가 완료된 프로그램들을 대상으로 다음 사항을 검증하여야 함               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기능, 성능 등의 요구사항 및 설계 사양 충족여부 검증</li> <li>- 기능의 정상적 수행여부 검증 등</li> <li>- 기능 수행후의 결과가 사전에 예측된 결과와 일치하는지 검증</li> <li>- 시스템의 접근 권한 및 업무 권한에 대한 적절성 검증</li> <li>- 대내 시스템 간 / 영역 간 연계 및 이를 포함하는 업무 흐름 검증</li> <li>- 대외기관 연계 및 이를 포함하는 업무 흐름 검증</li> <li>- 결함을 파악하고 원인을 추적하여 결함을 제거해야 함</li> </ul> </li> </ul>
산출정보	단위(성능)테스트 계획서, 단위(성능)테스트 결과서, 통합테스트시나리오/결과서

## 7) 보안 요구사항

SER-001	
요구사항 명칭	보안 및 비밀준수
요구사항 분류	보안
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과업수행자는 과업참여자에 대한 보안각서를 청구하여 과업착수와 동시에 제출하여야 한다.</li> <li>○ 과업참여자 교체 시에는 인수인계를 철저히 하여 자료의 유출을 방지 하여야 한다.</li> <li>○ 과업 중 생산된 모든 자료 및 성과품은 사전승인 없이 타목적용 위해 사용할 수 없다.</li> <li>○ 계약자는 사업수행 과정에서 발생한 각종 자료와 사업성과품은 용역준공 시에 전부 납품하도록 하고, 추가로 인쇄 보관할 수 없다.</li> <li>○ 국가정보보안 기본지침의 ‘외부 용역업체 보안관리방안’ 및 ‘용역업체 PC 및 휴대형 저장매체 보안관리 강화조치’ 등의 관련 지침을 준수해야 한다.</li> <li>○ 사업수행기간 중 ‘개인정보보호법 및 시행령’, 공단 ‘정보통신보안업무지침’ 등 보안 관련 규정을 준수하고 대외 보안유지에 적극 협조하여야 한다.</li> <li>○ 본 사업 중에 취득한 자료·지식에 대해 사업수행 중은 물론 사업완료 후에도 비밀을 준수할 수 있도록 착수 시 대표자 및 사업 참여인력 전원은 보안서약서를 제출, 사업 종료 후 대표자 명의 보안확약서를 제출한다.</li> <li>○ 외부 인력을 포함한 사업 수행 인력을 대상으로 주기적인 법률 또는 규정에 의한 비밀유지의무 준수, 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육 실시하여야 하며, 한국도로교통공단이 요구하는 보안교육에 참석한다.</li> <li>○ 유지관리목록 상의 Data, 응용 프로그램의 안전보관(백업) 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인식별정보, 비밀번호에 대한 암호화 조치 등 개인정보 보안관리</li> <li>- 백업자료 보관 시, 유·노출에 주의하고 암호를 설정하여 저장</li> </ul> </li> <li>○ 계약자는 보안준수사항을 위반하여 발생하는 모든 민·형사상 책임 및 그에 따른 유·무형의 모든 손해배상 책임을 져야 한다.</li> <li>○ 자료 제공·전달 시 암호화 하고, 사용 종료 후 완전삭제(파쇄)하고 담당자 확인을 맡아야 한다.</li> <li>○ 작업 시 공단직원이 동행하며, 정보시스템 접속 시에는 허가된 인원만 작업 할 수 있도록 하고 사업 담당자는 작업 내용을 검토 할 것</li> <li>○ DBMS 설치, 운영, 연계 시 인가된 서버와 사용자간의 제한된 사용 권한을 부여한다.</li> <li>○ 시스템의 로그기록을 1년 이상 보관하거나 보관할 수 있는 환경 마련하여야 한다. <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 국가정보원 [국가 정보보안 기본지침] 제55조(로그기록 유지) 등</li> </ul> </li> </ul>
산출정보	사업수행계획서, 보안서약서, 보안확약서, 교육(보안)결과서

SER-002

요구사항 명칭      개인정보 처리단계별 준수사항

요구사항 분류      보안

요구사항  
상세설명

구 분	주 요 내 용
수집·이용	개인정보의 수집기준 준수(제15조)
	민감정보(사상·신념·정당가입·건강 등) 처리기준 준수(제23조)
	고유식별정보(주민등록·여권·운전면허번호, 외국인등록번호) 처리기준 준수(제24조)
	주민등록번호를 제공하지 아니할 수 있는 방법 제공(제24조의2)
제공·위탁	정보주체의 동의 없는 개인정보 제3자 제공여부 확인(제18조, 제19조)
	개인정보의 목적 외 이용·제공여부 확인(제18조, 제19조, 제26조)
	개인정보 주체에게 알려야 할 사항의 처리여부 확인(제15조, 제17조, 제18조, 제26조)
	업무위탁 시 공개의무 준수(제26조)
개인정보 안전관리	안전성 확보에 필요한 조치의무 이행여부 확인(제24조, 제25조, 제29조)
	개인정보를 분리해서 저장·관리하지 아니한 자(제21조)
	개인정보처리방침 공개(제30조)
	개인정보보호책임자 지정(제31조)
	개인정보영향평가 실시(제33조)
정보주체 권익보호	개인정보파일의 등록 및 공개(제32조)
	개인정보의 열람·정정·삭제요청에 대한 준수(제35조, 제36조, 제37조)
파기	보유기간 경과, 처리목적 달성된 개인정보 파기(제21조)

○ 음주운전 방지장치에서 오프라인으로 자료 이동 시 개인정보 자료 관련 보안을 강화하여야 한다. (개인정보 보안관리 및 암호화 조치 등)

산출정보      보안성검토서

요구사항 명칭	개인정보의 안전성 확보조치 기준 준수																																											
요구사항 분류	보안																																											
요구사항 상세설명	<table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>주 요 내 용</th></tr><tr><td colspan="2">내부관리계획 (제4조)</td><td>o 내부관리계획 포함사항 명시 ※ 개인정보 보호책임자 지정, 개인정보취급자 교육 등</td></tr><tr><td colspan="2">접근권한 관리(제5조)</td><td>o 개인정보처리시스템의 접근권한 부여.변경.말소 기록 최소 3년간 보관</td></tr><tr><td colspan="2">비밀번호 관리(제6조)</td><td>o 안전한 비밀번호 작성규칙 수립.적용</td></tr><tr><td colspan="2" rowspan="4">개인정보 암호화 (제7조)</td><td>o 암호화 대상 : 고유식별정보(주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호), 비밀번호, 바이오정보</td></tr><tr><td>o 암호화 기준</td></tr><tr><td><table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>암 호 화 기 준</th></tr><tr><td colspan="2">송.수신시</td><td>모든 정보 암호화 전송</td></tr><tr><td rowspan="2">저장시</td><td>비밀번호, 바이오정보</td><td>비밀번호는 단방향 암호화, 바이오정보는 양방향 암호화</td></tr><tr><td>고유식별정보</td><td>① 인터넷 구간,공통(DMZ) 구간 저장시 : 의무적 암호화 ② 내부망 저장시 : 위험도 분석결과에 따라 암호화 적용범위 결정(※ 영향평가 대상 공공기관은 영향평가 결과에 따름)</td></tr></table></td></tr><tr><td colspan="2">o 암호화 방법 : 공공기관은 국가 암호화 알고리즘, 그 외는 자율</td></tr><tr><td colspan="2">o 암호화 적용 : 고유식별정보 암호화시 지침 시행일로부터 3개월 이내에 암호화 계획 수립, 계획 수립일로부터 12개월 이내에 암호화 적용</td></tr><tr><td colspan="2">접속기록 보관(제8조)</td><td>o 개인정보처리시스템 접속기록은 1년(고유식별정보 등 2년) 이상 보관</td></tr><tr><td colspan="2">보안프로그램 (제9조)</td><td>o 보안 프로그램(백신 S/W 등) 설치 및 업데이트 ※ 자동 업데이트 또는 일 1회 이상</td></tr><tr><td colspan="2">물리적 접근 방지(제11조)</td><td>o 별도의 개인정보 물리적 보관 장소에 대한 출입통제 등</td></tr></table>			구 분		주 요 내 용	내부관리계획 (제4조)		o 내부관리계획 포함사항 명시 ※ 개인정보 보호책임자 지정, 개인정보취급자 교육 등	접근권한 관리(제5조)		o 개인정보처리시스템의 접근권한 부여.변경.말소 기록 최소 3년간 보관	비밀번호 관리(제6조)		o 안전한 비밀번호 작성규칙 수립.적용	개인정보 암호화 (제7조)		o 암호화 대상 : 고유식별정보(주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호), 비밀번호, 바이오정보	o 암호화 기준	<table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>암 호 화 기 준</th></tr><tr><td colspan="2">송.수신시</td><td>모든 정보 암호화 전송</td></tr><tr><td rowspan="2">저장시</td><td>비밀번호, 바이오정보</td><td>비밀번호는 단방향 암호화, 바이오정보는 양방향 암호화</td></tr><tr><td>고유식별정보</td><td>① 인터넷 구간,공통(DMZ) 구간 저장시 : 의무적 암호화 ② 내부망 저장시 : 위험도 분석결과에 따라 암호화 적용범위 결정(※ 영향평가 대상 공공기관은 영향평가 결과에 따름)</td></tr></table>	구 분		암 호 화 기 준	송.수신시		모든 정보 암호화 전송	저장시	비밀번호, 바이오정보	비밀번호는 단방향 암호화, 바이오정보는 양방향 암호화	고유식별정보	① 인터넷 구간,공통(DMZ) 구간 저장시 : 의무적 암호화 ② 내부망 저장시 : 위험도 분석결과에 따라 암호화 적용범위 결정(※ 영향평가 대상 공공기관은 영향평가 결과에 따름)	o 암호화 방법 : 공공기관은 국가 암호화 알고리즘, 그 외는 자율		o 암호화 적용 : 고유식별정보 암호화시 지침 시행일로부터 3개월 이내에 암호화 계획 수립, 계획 수립일로부터 12개월 이내에 암호화 적용		접속기록 보관(제8조)		o 개인정보처리시스템 접속기록은 1년(고유식별정보 등 2년) 이상 보관	보안프로그램 (제9조)		o 보안 프로그램(백신 S/W 등) 설치 및 업데이트 ※ 자동 업데이트 또는 일 1회 이상	물리적 접근 방지(제11조)		o 별도의 개인정보 물리적 보관 장소에 대한 출입통제 등
	구 분		주 요 내 용																																									
	내부관리계획 (제4조)		o 내부관리계획 포함사항 명시 ※ 개인정보 보호책임자 지정, 개인정보취급자 교육 등																																									
	접근권한 관리(제5조)		o 개인정보처리시스템의 접근권한 부여.변경.말소 기록 최소 3년간 보관																																									
	비밀번호 관리(제6조)		o 안전한 비밀번호 작성규칙 수립.적용																																									
	개인정보 암호화 (제7조)		o 암호화 대상 : 고유식별정보(주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호), 비밀번호, 바이오정보																																									
			o 암호화 기준																																									
			<table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>암 호 화 기 준</th></tr><tr><td colspan="2">송.수신시</td><td>모든 정보 암호화 전송</td></tr><tr><td rowspan="2">저장시</td><td>비밀번호, 바이오정보</td><td>비밀번호는 단방향 암호화, 바이오정보는 양방향 암호화</td></tr><tr><td>고유식별정보</td><td>① 인터넷 구간,공통(DMZ) 구간 저장시 : 의무적 암호화 ② 내부망 저장시 : 위험도 분석결과에 따라 암호화 적용범위 결정(※ 영향평가 대상 공공기관은 영향평가 결과에 따름)</td></tr></table>	구 분		암 호 화 기 준	송.수신시		모든 정보 암호화 전송	저장시	비밀번호, 바이오정보	비밀번호는 단방향 암호화, 바이오정보는 양방향 암호화	고유식별정보	① 인터넷 구간,공통(DMZ) 구간 저장시 : 의무적 암호화 ② 내부망 저장시 : 위험도 분석결과에 따라 암호화 적용범위 결정(※ 영향평가 대상 공공기관은 영향평가 결과에 따름)																														
			구 분		암 호 화 기 준																																							
	송.수신시		모든 정보 암호화 전송																																									
	저장시	비밀번호, 바이오정보	비밀번호는 단방향 암호화, 바이오정보는 양방향 암호화																																									
고유식별정보		① 인터넷 구간,공통(DMZ) 구간 저장시 : 의무적 암호화 ② 내부망 저장시 : 위험도 분석결과에 따라 암호화 적용범위 결정(※ 영향평가 대상 공공기관은 영향평가 결과에 따름)																																										
o 암호화 방법 : 공공기관은 국가 암호화 알고리즘, 그 외는 자율																																												
o 암호화 적용 : 고유식별정보 암호화시 지침 시행일로부터 3개월 이내에 암호화 계획 수립, 계획 수립일로부터 12개월 이내에 암호화 적용																																												
접속기록 보관(제8조)		o 개인정보처리시스템 접속기록은 1년(고유식별정보 등 2년) 이상 보관																																										
보안프로그램 (제9조)		o 보안 프로그램(백신 S/W 등) 설치 및 업데이트 ※ 자동 업데이트 또는 일 1회 이상																																										
물리적 접근 방지(제11조)		o 별도의 개인정보 물리적 보관 장소에 대한 출입통제 등																																										
산출정보	보안성검토서																																											

SER-004	
요구사항 명칭	소프트웨어 개발보안 관련 가이드 준수
요구사항 분류	보안
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시큐어코딩 적용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 개발 또는 고도화 사업의 경우, ‘행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침’ 50조에 의거하여 ‘소프트웨어 개발보안’ 절차를 준수해야 함</li> </ul> </li> <li>○ 시큐어코딩 교육실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소프트웨어 개발보안 인력에 대해 시큐어코딩 적용에 대한 교육 실시 ※ 교육실시 사진 제출</li> </ul> </li> <li>○ 개발보안 교육실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동 지침 51조에 의거, 수행업체는 ‘소프트웨어 개발보안 관련 가이드’를 참고하여 투입되는 인력에 대해 개발투입 전 소프트웨어 개발 보안 관련 교육을 실시하고 교육증빙을 제출하여야 함</li> </ul> </li> </ul>
산출정보	소프트웨어 결함 및 오류 등을 진단 후 제거하기 위한 소프트웨어 개발 보안 (시큐어코딩) 적용 결과 시큐어코딩 교육증빙서 (교육실시 사진 등) 개발보안 교육증빙서 (교육실시 사진 등)

SER-005	
요구사항 명칭	웹 표준 및 웹 접근성 준수
요구사항 분류	보안
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 웹 표준 및 웹 접근성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부, ‘24.4.12.)을 준수하여 구축할 것</li> <li>- 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.2(방송통신표준심의회, ‘22.12.28.)을 준수하여 구축할 것</li> </ul> </li> <li>○ 웹 표준 문법을 준수하여 구축하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 표준 (x)HTML 문법 준수 여부, 표준 CSS 문법 준수 여부 W3C Markup Validation(<a href="http://validator.w3.org/">http://validator.w3.org/</a>) 문법검사 통과 W3C CSS Validation(<a href="http://jigsaw.w3.org/css-validator">http://jigsaw.w3.org/css-validator</a>) 문법검사 통과</li> </ul> </li> <li>○ 웹 호환성 확보로 크로스브라우징을 지원하여야함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3종이상(Chrome, Edge, Whale 등)에서 기능 호환성 확보, 화면표시 호환성 확보</li> </ul> </li> </ul>
산출정보	웹접근성 자체검검표 : 웹접근성 진단 체크리스트 결과서 웹 표준(HTML, CSS) 및 웹 호환성(크로스브라우징 지원) 진단 체크리스트



SER-006	
요구사항 명칭	소프트웨어 개발보안 약점 진단
요구사항 분류	보안
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소프트웨어 개발보안 진단원은 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 제54조(진단원) 자격에 준한 인력이 보안약점 진단을 실시한다 (아래 3가지 사항 중에서 1개 이상 충족) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6년 이상 소프트웨어 개발 분야 업무를 수행하고 SW개발보안 기본과정 이상 이수자</li> <li>- 3년 이상 소프트웨어 보안약점 또는 보안취약점 진단·분석 업무를 수행하고 SW개발보안 기본과정 이상 이수한 자</li> <li>- SW개발보안 양성 교육(40시간 이상)을 이수한 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 소프트웨어 개발보안 진단원에 대한 자격 여부 제출</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 보안약점 진단시 ‘정보보호시스템 평가 인증 지침’에 따라 국가보안기술 연구소장이 인증한 보안약점 진단도구를 사용해야 한다. <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 진단도구에 대한 인증서 제출</li> </ul> </li> <li>○ 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」의 [별표3] 소프트웨어 보안 존재 여부를 필수적으로 진단한다. <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 진단완료 문서 등 보고서 제출</li> </ul> </li> </ul>
산출정보	진단완료 문서 등 보고서 제출

## 8) 품질 요구사항

QUR-001	
요구사항 명칭	품질관리 공통사항
요구사항 분류	품질
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수행사는 안전한 소프트웨어 개발을 위해 보안취약점 진단도구 사용을 해야 하며 공통평가기준(Common Criteria)이 인증한 보안취약점 진단도구 사용</li> <li>※ 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 준수(행정안전부고시 제2022-31호)</li> </ul>
산출정보	품질보증계획서, 품질보증결과서
QUR-002	
요구사항 명칭	프로세스 품질
요구사항 분류	품질
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적용할 표준 프로세스, 개발방법론, 개발표준 등을 선정하고 효과적으로 적용할 방안과 필요한 요소기술의 식별 및 확보 방안 제시</li> <li>○ 요구사항의 개발 및 검증 방안과 개발단계별 추적성 확보 방안 제시</li> <li>○ 요구사항 만족을 위한 아키텍처의 정의 및 검증 방안과 상세 설계 수행 및 산출물 검증 방안을 구체적으로 제시</li> <li>○ 개발 효율성과 품질 향상을 위한 소스 코드의 검증방안과 개발된 SW의 단계별 테스트 방안을 구체적으로 제시</li> <li>○ 프로젝트의 형상관리 방안과 성과물의 빌드/배포 관리 방안 제시</li> </ul>
산출정보	품질보증계획서, 품질보증결과서
QUR-003	
요구사항 명칭	장애대응을 위한 백업절차 마련
요구사항 분류	품질
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 에러복구, 장애대책 확보 등 신뢰성 있는 서비스 환경을 제공 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터베이스 백업에 대한 계획을 수립하여 보고하고 복구대책을 제시</li> </ul> </li> </ul>
산출정보	사업수행계획서

QUR-004	
요구사항 명칭	웹사이트 품질 관리 방안
요구사항 분류	품질
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 웹사이트가 웹브라우저에 표시되기까지의 응답시간, 속도 및 사용자 중심의 UI를 구현하여 편의성 확보 방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 웹사이트 품질관리를 효율적으로 추진하기 위해 목표, 추진체계, 개선계획 등의 웹사이트 품질관리 계획 제시</li> <li>※ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부고시)(제2024-25호)</li> <li>※ 디지털 정부 가이드 UI/UX 가이드라인(2024)</li> </ul> </li> <li>○ 장애인 및 고령자 등의 웹 사이트 인식 및 운용, 이해 등의 용이성, 견고성을 관리할 수 있는 방안 제시(장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시(과학기술정보통신부고시)(제2022-23호))</li> </ul>
산출정보	품질보증계획서, 품질보증결과서

## 9) 제약사항

COR-001	
요구사항 명칭	한국도로교통공단 정보화사업관리 공통요건 준수
요구사항 분류	제약사항
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보기술아키텍처(EA) 준수</li> <li>○ 품질관리, 사업관리, DBA 전담자를 통한 품질관리 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필요시 공통개발 및 기반관리, 소프트웨어 개발보안전문가 활용 모색</li> </ul> </li> </ul>
산출정보	사업수행계획서

COR-002	
요구사항 명칭	기존 시스템 호환
요구사항 분류	제약사항
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기존 시스템 운영에 영향을 주지 않는 프로그램을 구현 하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목표 시스템 사용자 운영프로그램은 이전 환경에서도 활용 가능케 함</li> <li>- 기 구축되어 있는 시스템 구조 및 전체 표준과 호환성, 시스템 통합 및 분석설계, 데이터유형, 프로세스 환경 유형, 사용자 유형, 시스템 간 물리적 네트워크 연결구성을 고려하여 구조 설계</li> </ul> </li> <li>○ 목표 시스템은 기존 기능을 모두 수용하면서 개발되어야 함</li> <li>○ 국가·민간 클라우드에 전환이 가능하도록 설계가 되어야 함</li> </ul>
산출정보	

## 10) 프로젝트 관리 요구사항

PMR-001	
요구사항 명칭	프로젝트 관리 방법론
요구사항 분류	프로젝트 관리
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안사는 사업범위 및 일정, 비용 및 품질관리, 위험관리, 산출물관리 방안 등을 포함한 관리 방법론을 제안하여야 함.</li> <li>○ 제안사는 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 절차, 점검방법 등을 제시하여야 함.</li> <li>○ 단계별로 진행 상황을 보고하고 완료보고서 및 사용자 지침서, 운영자 지침서 등 프로젝트 관련 산출물을 제출하여야 함</li> </ul>
산출정보	
PMR-002	
요구사항 명칭	안전 및 재해방지
요구사항 분류	사업관리
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업자는 사업 중 발생한 안전사고 및 재해사고에 대한 모든 책임을 지며 공단에 손해를 입혔을 경우에는 즉시 변상하여야 한다.</li> <li>○ 본 사업의 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고 책임 및 기존장비 및 시설에 대한 피해와 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 사업자가 부담한다.</li> </ul> <p>※ 납품현장관련 특이사항 및 수요기관 필수 요구사항은 없으며 산업안전보건관리비 등 안전관련 법정경비 반영 미해당 사업임</p>
산출정보	사업수행계획서

PMR-003	
요구사항 명칭	사업수행계획서 제출
요구사항 분류	프로젝트 관리
요구사항 상세설명	<p>○ 사업자는 계약일로부터 10일 이내에 다음 사항이 포함된 기능개발 사업수행계획서를 제출하여 발주자의 승인을 받아야 하며, 사업수행계획서는 제안요청서와 제안서의 내용을 포함하여 향후 용역수행 시 지침으로 활용할 수 있는 수준으로 작성하여야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업수행에 따른 각종 보고에 관한 사항</li> <li>- 장애처리절차</li> <li>- 업무 인수인계 방안</li> <li>- 수행 인력의 보안서약서등 관련서류</li> <li>- 기타 발주자가 지정한 사항 등</li> </ul> <p>○ 모든 활동에 대한 업무 상세정의와 일정계획, 수행방안 및 의사소통 방안, 기밀 보장 방안 등 상세 프로젝트 계획 수립</p> <p>○ 사업 추진 중에 이루어져야 할 각종 보고(정기/비정기) 계획을 상세히 작성하고 계획에는 분석/설계/개발/테스트/이행 및 롤아웃을 단계별로 정리하여야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 단계별 진행 상황을 모니터링 하기 위해 사용하는 SW 및 사업의 주요업무와 이행지수(진행율), 인도되는 구체적인 물품에 대한 정보를 포함하여야 함</li> </ul> <p>※ 사업 산출물 및 일정 계획 등은 발주처와 협의 후 진행</p>
산출정보	사업수행계획서

PMR-004	
요구사항 명칭	개발장소 및 환경
요구사항 분류	프로젝트 관리
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작업장소 상호 협의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약당사자는 SW사업 수행을 위해 필요한 작업장소 등(장소, 설비, 기타 작업환경)을 상호협의하여 결정한다.</li> <li>- 본 사업수행을 위한 사무환경 및 집기비품, 개발에 필요한 장비는 사업자가 부담함</li> </ul> </li> <li>○ 원격지 개발 시 장소 보안요구사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공급자는 원격지 개발에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안을 제안하여야 함</li> <li>- 공급자는 원격지 개발에 따른 개발방법 등에 대한 구체적인 방안을 제시하여야 함</li> <li>- 원격지 개발에 따른 수행 장소 등에 대하여 구체적인 원격지 보안관리대책(시건장치, 출입통제 등)을 실시하여야 함 [공단 정보 통신보안 업무규칙에 따름]</li> <li>1. 프로젝트 사무실, 중요장비 설치장소에 대한 출입보안</li> <li>2. 개인소유 PC 및 보조기억장치 반입·반출 통제</li> <li>3. 생성문서는 별도 잠금장치가 된 곳에 보관하며, 안전한 방법에 따라 폐기할 것</li> <li>4. 문서의 보안등급 부여 및 차별화 된 권한관리를 수행할 것 등</li> </ul> </li> <li>○ 원격지 개발 장소 제시·검토 절차 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공급자는 작업장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 발주기관에서는 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토한다. 다만, 발주기관에서는 공급자가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ 개발 서버 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발서버는 구축시스템 환경과 동일하게 사업수행자가 마련하며 별도로 구축하여야 함(사업 수행에 필요한 S/W, 장비 등은 사업자가 준비)</li> <li>- 계약자가 사업 진행 동안 사용할 도구는 저작권법 등 발주자와 소프트웨어 관리규정에 적합하여야 하며, 불법 소프트웨어 사용과 관련하여 발생하는 문제에 대해서는 용역사가 모든 책임을 짐</li> </ul> </li> </ul>
산출정보	사업수행계획서

PMR-005	
요구사항 명칭	SW사업저장소 사업정보 제출의무 이행
요구사항 분류	프로젝트 관리
요구사항 상세설명	<p>○ 「소프트웨어 진흥법」 제46조에 의거 SW사업정보(SW사업 수행 및 실적 정보) 제출 대상 사업은 다음의 내용에 따라 관련정보를 제출하여야 함.</p> <p>※ SW사업정보 제출 대상 사업</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SW 개발 및 재개발 사업 : 발주금액 기준 1억원 이상 사업 (직접발주 제외, HW, 상용SW 구매비용 등을 포함한 통합발주 금액 기준)</li> <li>- SW 유지보수 및 운영 사업 : 발주금액 기준 1억원 이상 사업 (다년 계약일 경우 연간 유지보수 비용 기준)</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SW사업정보 데이터 작성 및 제출은 SW사업정보저장소(www.spir.kr)를 통해 진행하며 관련사항은 사이트 자료실의 ‘SW사업정보 저장소 데이터 제출 안내’ 문서를 참고함.</li> <li>- SW사업정보 제출 시기 및 제출대상 데이터는 다음과 같으며(발주기관과 협의에 따라 변경할 수 있음), 사업수행계획서 작성 시 단계별 산출물 리스트에 반드시 명시. <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1차 제출(계약 후 1개월 이내) : 사업정보, FP정보(개발 : 간이법, 재개발 및 유지보수 : 상세법), 등록데이터 검증자료</li> <li>· 2차 제출(사업 종료(검수)시) : 사업정보, 수준조사 정보, FP정보(정통법), 등록데이터 검증자료(시스템구성도, 논리ERD, 화면설계서, 기능목록 등)</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 사업 진행 중 지속적 작성이 필요하며, 유지보수 및 운영사업의 경우 필요시 수시작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SW사업정보 데이터는 사업총괄관리자(PM)이 1차 작성하며, 제안사(계약상대자)가 작성하기 어려운 항목에 대해서는 발주기관의 담당자와 협의하여 작성할 수 있음.</li> <li>- SW사업정보 중 기능점수 데이터의 작성을 위해 사업수행 인원 중 기능점수 측정 전문가를 포함토록 함.</li> </ul> <p>※ 주) 기능점수 전문가 : 특정 자격증 보유자만을 지칭하는 의미는 아니며, 신뢰성 있는 기능점수 측정결과가 제출될 수 있도록 기능점수 산정 방식을 이해하고 정확하게 산정할 수 있는 능력 보유자(또는 신뢰성 있는 기능점수 측정 방안 확보 등)를 의미.</p> <p>○ SW사업정보 저장소 제출 사업정보(산출물)은 동일 내용으로 타 사업 산출물과 함께 발주기관에도 동일하게 제출하여야 함.</p>
산출정보	SW사업정보 저장소 관련 산출물 일체

PMR-006	
요구사항 명칭	위험 및 이슈관리
요구사항 분류	프로젝트 관리
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안, 일정지연, 품질저하, 장비 변경에 따르는 예산초과 등 리스크 발생을 사전 예방하고, 리스크 발생 시 사후 대처방안을 제시</li> <li>○ 성능 문제 등으로 S/W가 변경되는 경우에 대한 사후 대응방안을 구체적으로 제시</li> <li>○ 프로젝트 추진과정에서 요구되는 진척/위험/변경사항의 관리방안 및 지속적으로 문제를 파악 관리할 수 있는 방안 제시</li> <li>○ 데이터 통합 및 이행시 누락데이터 방지계획을 기술적으로 제시</li> <li>○ 상용S/W 및 H/W 납품업체와 성실히 협의하여 프로젝트를 관리</li> </ul>
산출정보	사업수행계획서, 품질보증계획서, 위험관리계획서

PMR-007	
요구사항 명칭	검사 및 검수
요구사항 분류	프로젝트 관리
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 진행 검사는 제반 작업 진척 사항 등의 실적을 기준으로 실시하며 검사내용에 대해 한국도로교통공단의 시정요구가 있을 경우 주관사업자는 이를 성실히 이행</li> <li>○ 세부 업무 별 일정계획에 따라 검수를 실시하며 검사 및 검수 기준 및 방법은 한국도로교통공단에서 별도로 정함</li> <li>○ 검수 완료 후에라도 제안사의 책임으로 발생하는 모든 사고와 그로 말미암은 손해에 대하여는 제안사가 변상 조치</li> </ul>
산출정보	



PMR-008	
요구사항 명칭	SW사업 산출물 활용 사항 및 공동활용 사전명시
요구사항 분류	프로젝트 관리
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약목적물의 지식재산권은 주관기관과 사업자가 공동으로 소유하지만, 다만 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성(국가안전보장, 외교관계, 보안 및 정보보호 등)을 고려하여 주관기관, 사업자 및 전문기관간의 협의를 통해 저작권의 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음</li> <li>○ 공급자는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관에서는 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공함. 단 공급자는 아래 내용을 준수하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공급자는 공급받은 SW산출물에 대하여 제안요청서, 계약서 등에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 공급자 대표명의로의 확인서를 발주기관에 제출하여야 함</li> <li>- 공급자가 반출된 SW산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 함</li> <li>- 발주기관은 공급자가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법시행령」 제76조 제2항 제3호 및 「지방계약법시행령」 제92조 제2항 제3호에 따라 입찰참가자격을 제한함</li> </ul> </li> <li>○ 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 「(계약예규) 용역계약일반조건」 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 타 기관과 공동활용 할 계획이 없음</li> </ul>
산출정보	

## 11) 프로젝트 지원 요구사항

PSR-001	
요구사항 명칭	시스템 안정화 활동
요구사항 분류	프로젝트 지원
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설치 중 장비가 손상될 우려가 있을 때에는 필요한 방지책을 강구하여야 하고, 피해 발생 시 응급조치를 취함</li> <li>○ 센터SW 설치 및 점검을 하여 24시간 최적의 상태로 운용 가능토록 유지하여야 함</li> <li>○ 장애점검 의뢰 시, 긴급 정비의 경우는 2시간 이내 응답 및 12시간 이내에 시스템 정상가동 조치하고, 긴급조치 후에도 장애가 지속될 경우, 업무시간 기준 8시간 이내 현장 도착, 주말·공휴일 불문하고 24시간 이내에 복구하여야 함</li> </ul>
산출정보	장애복구 보고서

PSR-002	
요구사항 명칭	교육 및 기술이전
요구사항 분류	프로젝트 지원
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 사용, 장애복구 등 운영에 필요한 내용에 대해 교육</li> <li>○ 교육훈련계획 수립 시 교육대상, 교육일정, 장소, 교육내용, 교육교재 등 기타 제반사항은 상호 협의하여 결정하고, 교육 시 필요한 비용은 사업자가 부담</li> <li>○ 사업자는 시스템 운영 및 기능개선에 관한 기술(최종 소스코드, 개발이력 등)을 발주기관 관리자 및 운영자에게 전수하여 함</li> <li>○ 사업자는 관련 분야에 대한 새로운 기술 및 정보를 발주기관에 지속적으로 제공하여야 하고, 발주자의 기술자문 요청에 적극 협조하여 함</li> </ul>
산출정보	교육훈련계획서, 교육교재, 매뉴얼

PSR-003	
요구사항 명칭	기술지원
요구사항 분류	프로젝트 지원
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 개발 및 운영에 필요한 내용으로 시스템의 운영, 감시 및 보안, 비상복구 방법 등 시스템 구성방법 및 장애 대처 방법, 기타 운영에 관한 사항 등 시스템 운영직원의 자체유지관리 능력 배양을 위한 기술이전 계획을 제시하여야 함</li> <li>○ 본 사업과 관련된 H/W 및 S/W의 확장·교체·변경 및 시스템 연계 등에 대한 기술을 요하는 사항에 대하여 제안사는 적극 지원</li> <li>○ 착수단계에서부터 하자보수가 이루어지는 전 기간에 걸친 기술 지원</li> </ul>
산출정보	사업수행계획서, 기술지원협약서

PSR-004	
요구사항 명칭	하자보수 및 유지관리
요구사항 분류	프로젝트 지원
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 용역업체에게 하자·유지관리 방안을 분야별(H/W, S/W, 응용프로그램 등)로 구분하여 상세하게 제시하도록 시스템의 안정화 기반을 제공</li> <li>○ 하자보수 기간은 최종검수 완료일로부터 1년 무상으로 실시하며 장애접수 후 24시간 이내 복구 조치를 완료할 수 있도록 하자보수 방안을 수립하여 운영함</li> <li>○ 납품한 H/W 및 S/W가 납품 후 1년 이내에 성능/보안관련 패치발표, 속도저하, 용량부족, 기능미비 등에 중대한 문제가 발생하는 경우 납품업체는 이를 책임지고 업그레이드 하거나 해결할 수 있도록 함</li> </ul>
산출정보	사업수행계획서

### III 제안서 작성요령

#### 1. 제안서의 효력

- 가. 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선한다.
- 나. 제안요청서의 모든 조건을 제안업체에서 명백하게 배제한 경우를 제외하고는 묵시적으로 승인되어 제안서에 포함된 것으로 간주한다.
- 다. 한국도로교통공단은 필요시 제안사에 대하여 제출서류 입증을 위한 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.

#### 2. 제안서 작성지침(권고사항) 및 유의사항

- 가. 제안서는 한글 작성이 원칙이며, 사용된 영문약어는 괄호 안에 원어를 표기하고, 인용문구 등의 경우는 자료 출처를 밝힌다.
- 나. 제안서는 작성목차에 맞추어 작성하고 필요시 추가할 수 있다.
- 다. 제안서는 A4 세로방향 기준으로 작성하며 부득이 한 경우를 A4 가로 또는 기타용지를 일부 사용할 수 있다.
- 라. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하며,『~를 제공할 수도 있다』,『~이 가능하다』,『~을 고려하고 있다』,『~라고 생각한다』 등 과 같은 모호한 표현은 제안서 평가시 불가능한 것으로 간주하며, 제안요청서에 명기된 내용 중 해석이 애매한 부분은 본 공단의 해석이 우선한다.
- 마. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 한다.
- 바. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허의로 작성한 사실이 발견될 때에는 관련 규정에 따라 처리한다.
- 사. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 한다.
- 아. 제안서 작성 시 여러 가지 안을 제안할 수 있으나 반드시 장·단점을 기재하고

1개안을 채택하여 그에 대한 명확한 이유를 명시하여야 한다.

자. 제안요청서 내용은 발주기관의 최소한의 요구이므로 제안의 내용이 이를 충족하지 못 할 경우에는 평가에서 제외된다.

차. 제안서 작성지침 또는 제안 요구사항에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 사항이 있는 경우 해당항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성한다.

카. 목차의 항목 중 해당 내용이 없는 경우에 “해당사항 없음”으로 기술한다.

타. 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 관련 규정에 따라 처리한다.

### 3. 제안서 목차

<b>I. 일반현황</b> 1. 제안사 일반현황	<b>V. 프로젝트 관리</b> 1. 기밀·보안관리 2. 일정 관리 3. 품질관리 4. 위험 및 이슈 관리
<b>II. 전략 및 방법론</b> 1. 사업이해도 2. 추진체계 3. 추진전략 4. 사업추진방법론	<b>VI. 프로젝트 지원</b> 1. 교육훈련 2. 인수인계 3. 기술지원 4. 하자보수계획
<b>III. 수행계획</b> 1. 기능 요구사항 2. 인터페이스 요구사항 3. 데이터 요구사항 4. 성능 요구사항	
<b>IV. 수행기반</b> 1. 적용기술 2. 개발환경 3. 보안 요구사항 4. 제약사항	

## 4. 세부 작성지침

항 목	작 성 방 법
<b>I. 일반현황</b>	
1. 제안사 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요 연력, 기술 참여 인력 보유현황, 최근 3년간 사업수행실적, 경영상태, 임금체불여부, 고용개선조치 미이행 여부 등을 명료하게 제시하여야 한다.
<b>II. 전략 및 방법론</b>	
1. 사업 이해도	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다. 목표시스템 구성도 및 구성체계를 제시하여야 한다.
2. 추진체계	사업 특성과 제시한 추진전략에 따른 수행조직(전문업체, 기술지원업체, 공동수급체 및 하도급 등) 구성과 참여 조직간 역할, 책임, 품질 확보 및 협력 방안에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.
3. 추진전략	제안사는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략(위험요소를 고려하여 창의적이고 타당한 대안)을 제시하여야 한다.
4. 사업추진방법론	사업추진방법이 구체적이고 적절한지와 그 실제 적용 사례 및 경험에 따른 단계별 산출물에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.
<b>III. 수행계획</b>	
1. 기능 요구사항	방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 방안이 구체적인 기술, 제안한 방안 및 기술의 적용방안을 제시하여야 한다.
2. 인터페이스 요구사항	시스템·사용자별 인터페이스 요구사항 관련하여 타시스템 연계 및 사용자 편의성을 고려하여 가장 적합한 인터페이스 구축 방안을 마련하며, 분석·설치·구현·테스트 방안과 검토계획을 제시하여야 한다.
3. 데이터 요구사항	데이터 구축 계획 및 검증 방법, 여러 데이터 처리 방법에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.
4. 성능 요구사항	요구 성능 충족을 위한 구현 및 테스트 방안과 이를 위한 방법론 및 분석방법이 구체적이고 적절한지와 방안 및 기술이 성능 요구 사항을 제시하여야 한다.
<b>IV. 수행기반</b>	
1. 적용기술	사업에 적용하려는 기술의 확장가능성과 실현가능성에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.
2. 개발환경	소프트웨어 및 시스템 개발 과업 수행에 필요한 장비 및 작업장소 등 인프라의 준비 및 대응방안이 제안요청서의 요구사항을 제시하여야 한다.
3. 보안 요구사항	기술적 보안 구현방안이 제안요청서의 보안 요구사항을 충족할 만큼 구체적이고 적절하며, 구현방안이 설계단계부터 구현 및 검증단계에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.
4. 제약사항	제안요청서의 기술, 표준(표준 프레임워크 적용 포함), 특정 언어, 개발방법론, 업무, 법제도 및 안전관리 등의 제약조건 내에서 목표사업을 수행하기 위해 제시한 수행 및 검증방안에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.

<b>V. 프로젝트 관리</b>	
1. 기밀·보안관리	사업을 추진하는 동안 발생할 수 있는 악영향으로부터 기밀을 보호하고 원활한 사업수행의 보장을 위한 물리적, 관리적 보안 체계 및 대책을 제시하여야 한다.
2. 일정관리	사업수행에 필요한 수행기간과 세부일정이 구체적으로 제시되었는지 평가한다. 또한 각 활동에 필요한 일정 계획을 제시하여야 한다.
3. 품질관리	품질관리방안(품질관리의 범위, 절차, 점검방법 등)이 해당 사업의 수행에 적합하며, 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 받은 경우 이를 입증할 수 있는 근거 서류를 제시하여야 한다.
4. 위험 및 이슈관리	사업과 관련한 위험 및 이슈에 대한 식별 및 분석, 위험·이슈 관리 절차 및 대응방안 등 위험 및 이슈관리계획에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.
<b>VI. 프로젝트 지원</b>	
1. 교육훈련	시스템 운영 및 관리자, 사용자를 위해 필요한 교육훈련 내용, 방법, 기간, 인원 및 횟수 등에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.
2. 인수인계	검사 및 인계 등을 위한 인계 전략과 검사 대상·방법, 충족조건 및 인계계획에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.
3. 기술지원	기술지원 대상 범위, 내용 및 수준, 기술 매뉴얼 등 기술지원이 필요한 사항에 대한 계획 및 방안에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.
4. 하자보수 계획	하자담보 책임기간 내에 수행해야 하는 하자보수 범위, 하자발생 시 조치 절차 및 대응방안 등 하자보수 관련 활동에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.
<b>VII. 기타</b>	
기타	상기항목에서 제시되지 않은 기타 내용을 기술한다.

## 5. 기타사항

- 가. 본 사업에 관한 제안요청 설명회는 개최하지 않으며, 문의사항은 제안 문의처로 연락
- 나. 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 관련 규정에 따라 처리한다.
- 다. 제안사가 발주기관으로부터 대여·제공받거나 사업수행 중 취득한 제반 자료는 본 사업의 목적 외에는 사용할 수 없으며, 발주기관의 허락 없이 누설할 수 없다.
- 라. 제안업체가 제출한 제안서 및 관련 자료는 외부에 공개하지 않음을 원칙으로 한다.
- 마. 별도의 평가기준일이 명기되지 않은 부분은 공고일 현재를 기준으로 평가한다.
- 바. 본 사업은 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 제16조, 제17조에 따라, 제안서 보상대상사업에 해당하지 않으므로 제안서 보상을 실시하지 않음



## IV 제안 안내사항

### 1. 입찰 참가자격

<입찰공고서에 의함>

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 각 호의 요건을 모두 갖추어야 한다.

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당하지 아니한 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따라 입찰참가자격을 갖춘 자
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B 시스템)에 아래의 사항을 모두 입찰참가자격으로 등록한 자
  - 1) [소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업 : (1468 )) 업종을 등록한 업체
  - 2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 따라 직접생산확인증명서[정보시스템개발서비스(세부품명번호 : 8111159901)]를 소지한 자
  - 3) 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자(전자입찰서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
  - 4) 본 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부 고시)」에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며, 「소프트웨어 진흥법」제48조 제4항 규정에 의하여 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없음.

- 총 사업금액 20억원 미만인 사업으로, 「소프트웨어 진흥법」제48조(중소

소프트웨어사업자의 사업참여 지원) 따라, 중소소프트웨어사업자 (소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 ‘ 공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액 : 없음 ’ 으로 확인)만 입찰참가 가능

나. 정부입찰·계약 집행기준 공동계약운용요령(기획재정부계약예규)에 의한 공동수급 가능(공동이행방식)

- 동일한 기관이 2개의 컨소시엄을 구성하여 입찰할 수 없음
- 공동이행방식만 가능하며 공동수급체 구성원 모두 본 입찰에서 요구하는 입찰참가자격을 갖추어야 함
- 공동수급체 구성원 수는 대표자를 포함하여 5개사 이하로 구성하여야 하며 구성원별 계약참여 최소 지분율은 10% 이상으로 하여야 함
- 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없으며 기타 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 ‘(계약예규)공동계약운용요령’에 따름
- 본 사업은 하도급을 불허 함

## 2. 입찰 및 업체선정 방법

### 가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

- 근거 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준 준용

### 나. 낙찰자 선정방식

- 평가주체 : 한국도로교통공단
- 평가방법 : 한국도로교통공단에서 제안서 평가위원회를 구성하여 평가
- 진행절차 : 입찰공고→제안서접수(나라장터)→제안서평가(기술평가 공단수행)→우선 협상순위 결정→협상→계약체결
- 제안서 평가 종료 후 평가위원 명단과 위원별.항목별 점수는 공개하되 평가위원실명은 공개하지 않음

※ 본 계약은 차등점수제를 실시하지 않음

### ○ 우선협상대상자 선정

- 기술능력평가 90%, 입찰가격평가 10% 방법으로 종합평가점수(기술능력평가와 입찰가격평가 합산)를 산정하고 기술능력평가 배점한도 85%이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 최고 점수를 얻은 자를 우선 협상대상자로 지정하고 다른 협상 적격자에 우선하여 협상을 실시
- 기타 규정되지 않은 사항은 (기획재정부계약예규)협상에 의한 계약체결 기준 및 조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준을 준용함

※ 제안서 평가항목 및 배점기준 : 붙임1 참조

### 다. 제안서 평가회 개최

- 평가일시 및 장소: 추후 공지
- 발표시간: 제안사별 20분 (발표 15분, 질의응답 5분)
- 발표방법: 제안 설명은 반드시 본 과업을 수행할 프로젝트 관리자(PM) 1인이 발표하며, 제안사의 대표자 및 임원 등을 PT 발표자로 할 수 없다.
- 발표순서: 제안서 접수 순으로 진행

※ 별도 발표 미 참석 시 기 제출된 제안서로 평가 진행

### 3. 제안서 제출

가. 제출기한 : 나라장터 입찰공고서 참조

나. 제 출 처 : 나라장터 입찰공고서 참조

다. 제출부수

- 제안서 (전자파일형태로 제출)

- 제출방법 : 나라장터발주시스템을 통하여 온라인으로 제출

라. 제출방법 : 나라장터 공고 참조

마. 제 출

- 제안서는 PDF 파일형식으로 제출한다.

- 제안서 전체의 용량은 300MB를 초과할 수 없음.

- 제안서는 100쪽 이내로 작성하여 제출한다.(표지, 목차, 간지 포함)

- ※ 제안서 쪽수제한은 권고사항임

- 입찰자는 입찰공고에서 정한 제출기한까지 제출한 제안서의 목차, 평가항목별 해당 쪽수를 시스템에 등록한다.

바. 제안요청에 대한 질의

- 제안 요청과 관련된 모든 질의는 한국도로교통공단에서 답변한다. 그 밖의 다른 경로로 얻어지는 정보는 공식적인 것이 아니며 부정확할 수 있다. 이로 인한 제안서 요건에 맞지 않는 등의 불이익은 전적으로 제안 업체가 책임을 지며 부적격 판정의 사유가 될 수 있다.

- 문의처

- 사업관련 : 한국도로교통공단 시험교정처 정도영 (033-749-5247)

### 4. 상용소프트웨어 직접구매에 관한 사항

- 직접 구매하는 상용소프트웨어는 제3자 단가계약 또는 다수공급자계약 등을 통하여 직접구매 후 제공할 예정임

- 상용SW 직접구매는 별도의 발주를 통해 도입되므로 본 사업금액에 해당 상용SW 비용은 포함되어 있지 않음

**<직접구매 대상 상용소프트웨어 구매계획>**

번호	상용 소프트웨어품목	수량	직접 구매 여부	제외 사유	비고
1	DB 암호화 SW	1식	직접구매 (√) 제 외 ( )	-	·도입예정 '25년 10월 ·약 57,200,000원 이내 ·조달쇼핑몰구매
2	DB/서버 접근제어 SW	1식	직접구매 (√) 제 외 ( )	-	·도입예정 '25년 10월 ·약 69,080,000원 이내 ·조달쇼핑몰구매
3	운영체제(OS)	5식	직접구매 (√) 제 외 ( )	-	·도입예정 '25년 10월 ·약 8,525,000원 이내 ·조달쇼핑몰구매
4	서버용 백신	5식	직접구매 (√) 제 외 ( )	-	·도입예정 '25년 10월 ·약 4,950,000원 이내 ·조달쇼핑몰구매
5	이미지 마킹 SW	1식	직접구매 (√) 제 외 ( )	-	·도입예정 '25년 10월 ·약 44,000,000원 이내 ·조달쇼핑몰구매

## 5. 기타사항

가. 하자담보 책임기관 및 범위 명시

나. 제안요청서, 입찰공고 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 협상에 의한 계약체결기준 등 국가계약관련 법령을 따른다.

다. 제안사가 협력업체를 활용하는 경우에는 반드시 제안서에 기재 하여야 본 과업의 협력업체로 인정되며 추후 협력업체 변경 및 신규 지정은 본 공단의 승인을 득해야 된다.

라. 제안사의 제안내용에 대한 확인·검증이 필요한 경우 제안업체에 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 판단한다.

## 제안서 평가항목 및 배점기준

### □ 기술평가 항목 및 배점

평가 부문	평가 항목	평가기준	평가요소	배점 한도
정량적 평가 (13)	일반현황	신용평가 등급에 의한 경영상태	정량적 기술평가지표 세부평가표 참조	4
		수행실적	"	5
		사회적 책임	"	4
전략 및 방법론 (12)	사업 이해도	사업수행계획이 사업의 목표 및 특성에 부합하게 구체적이고 적절한지 평가한다.	- 목표 및 특성의 이해도 - 요구사항 이해도 - 목표시스템 구성의 적정성	5
	추진체계	사업 특성과 제시한 추진전략에 따른 수행조직 (전문업체, 기술지원업체, 공동수급체 및 하도급 등) 구성과 참여 조직간 역할, 책임, 품질 확보 및 협력 방안이 구체적이고 적절한지 평가한다.	- 사업 특성과 제시한 추진전략에 따른 수행 조직 구성 적정성 - 품질확보 및 협력 방안 적정성	2
	추진전략	사업수행 일정과 위험요소를 고려한 추진전략 수립의 타당성을 평가한다.	- 추진전략의 타당성	2
	사업추진 방법론	사업추진방법이 구체적이고 적절한지와 그 실제 적용 사례 및 경험에 따른 단계별 산출물을 제시 하여는지 평가한다.	- 사업추진방법의 구체성 및 적정성 - 단계별 산출물에 대한 적정성	3
수행계획 (27)	기능 요구사항	기능 요구사항, 기대사항 및 제약사항 등에 비추어 구현 방안이 구체적이고 적절한지와 실현 가능한지를 평가한다.	- 기능 요구사항의 충족정도 - 기능분석 설계방안의 적정성 - 기능 분석의 구체성 - 기능 구현 방안의 적정성	9
	인터페이스 요구사항	시스템 인터페이스: 타 시스템과의 연계에 대한 장·단점 분석을 통해 가장 적합한 시스템 인터페이스 구축 방안의 도출이 구체적이고 적절한지 평가한다. 사용자 인터페이스: 사용자 편의성을 고려하여 사용자 인터페이스의 분석·설치·구현·테스트 방안과 검토계획이 구체적이고 적절한지 평가한다.	- 사용자 인터페이스 분석·설계·구현·테스트 방안 및 검토계획에 대한 적정성	8
	데이터 요구사항	데이터 요구사항 분석을 바탕으로 데이터 전환 계획 및 검증 방법, 데이터 오류 발생 시 처리 방안이 구체적으로 제시되어 있는지를 평가한다.	- 데이터 요구사항 충족정도 - 데이터 처리계획의 적정성 - 데이터 검증방안의 적정성	6
	성능 요구사항	요구 성능 충족을 위한 구현 및 테스트 방안과 이를 위한 방법론 및 분석방법이 구체적이고 적절한지와 방안 및 기술이 성능 요구 사항을 충족할 수 있는지 평가한다.	- 요구 성능 구현방안의 충족정도 - 테스트방안 및 분석방법의 적절성 - 적용 기술의 성능 요구사항 충족정도	4

수행기반 (14)	적용기술	사업에 적용하려는 기술의 확장가능성과 실현가능성을 평가한다.	- 적용기술의 확장성 및 최신성 - 개발방법론 선정의 적합성 - 단계 별 산출물 적합성	3
	개발환경	소프트웨어 및 시스템 개발 과업 수행에 필요한 장비 및 작업장소 등 인프라의 준비 및 대응방안이 제안요청서의 요구사항을 충족할 만큼 구체적이고 적절한지 평가한다.	- 개발장비 및 개발환경 적합성	3
	보안 요구사항	기술적 보안 구현방안이 제안요청서의 보안 요구사항을 충족할 만큼 구체적이고 적절한지 평가한다. 또한, 구현방안이 설계단계부터 구현 및 검증 단계까지 고려하고 있는지 평가한다.	- 보안 요구사항의 충족정도 - 보안 구현방안의 적정성 - 보안 구현방안의 구체성	4
	계약사항	제안요청서의 기술, 표준(표준 프레임워크 적용 포함), 특정 언어, 개발방법론, 업무, 법제도 및 안전관리 등의 제약조건 내에서 목표사업을 수행하기 위해 제시한 수행 및 검증방안이 구체적이고 적절한지 평가한다.	- 계약사항의 충족 정도 - 계약사항 대응방안의 구체성 - 계약사항 대응방안의 적정성	4
프로젝트 관리 (14)	기밀보안 관리	사업을 추진하는 동안 발생할 수 있는 악영향으로부터 기밀을 보호하고 원활한 사업수행의 보장을 위한 물리적, 관리적 보안 체계 및 대책이 구체적이고 적절한지 평가한다.	- 보안관리 방안의 적정성 - 물리적·관리적 보안체계 및 대책의 적정성	3
	일정관리	사업수행에 필요한 수행기간과 세부일정이 구체적으로 제시되었는지 평가한다. 또한 각 활동에 필요한 일정 계획이 적절히 수립되었는지를 평가한다.	- 일정계획의 적정성 - 일정별 목표 설정의 적정성 - 일정별 자원 배분의 적정성	4
	품질관리	품질관리방안(품질관리의 범위, 절차, 점검방법 등)이 해당 사업의 수행에 적합한지 평가한다. 또한, 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 받은 경우 이를 입증할 수 있는 근거 서류가 있는지 확인한다.	- 품질보증계획의 적정성 - 사업자의 품질보증 능력 - 품질보증 관련 인증획득 여부	3
	위험 및 이슈 관리	사업과 관련한 위험 및 이슈에 대한 식별 및 분석, 위험·이슈 관리 절차 및 대응방안 등 위험 및 이슈관리계획이 구체적이고 적절한지 평가한다.	- 위험관리 계획 및 대비책의 적정성	4
프로젝트 지원 (10)	교육훈련	시스템 운영 및 관리자, 사용자를 위해 필요한 교육훈련 내용, 방법, 기간, 인원 및 횟수 등을 구체적으로 제시하였는지 평가한다.	- 교육훈련 방법의 적정성 - 교육훈련 내용의 적정성 - 교육훈련 일정의 적정성 - 교육훈련 조직의 적정성	2
	인수인계	검사 및 인계 등을 위한 인계 전략과 검사 대상·방법, 충족조건 및 인계계획이 구체적이고 적절한지 평가한다.	- 인수인계 계획 및 전략의 적정성	2
	기술지원	기술지원 대상 범위, 내용 및 수준, 기술 매뉴얼 등 기술지원이 필요한 사항에 대한 계획 및 방안이 구체적이고 적절한지 평가한다.	- 기술지원 계획 및 방안의 적정성	3
	하자보수 계획	하자담보 책임기간 내에 수행해야 하는 하자보수 범위, 하자발생 시 조치 절차 및 대응방안 등 하자보수 관련 활동이 구체적이고 적절한지 평가한다.	- 하자보수 관련 활동 계획의 적정성 - 하자보수 시 조치 절차 및 대응 방안의 적정성	3
소계				90
가격평가	가격평가	가격평가 평점 산식 적용	- 조달청 가격평가	10
소계				10
총계				100

※ 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준으로 본 사업에 적합한 내용으로 재구성

※ 정성평가, 정량평가(경영상태), 가격평가는 조달청 평가기준에 따른다.

※ 모든 사본은 “사실과 다름없음”에 인감날인 후 제출한다.

## 정량적 기술평가 지표

### 1. 정량적 지표의 평가기준

평가항목	평가내용	평가요소 (기준)	배 점
경영상태	- 신용평가등급	※ 2.세부평가표 참조	4.0
수행실적	- 공고일 기준 최근 3년 내 수행 실적		5.0
사회적 책임	- 임금체불, 고용개선조치 미이행		4.0

### 2. 세부 평가표

#### ① 신용평가등급에 의한 경영상태 평가(4.0점)

#### 경영상태 평가기준

(조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부 기준 제9조제3항제1호 준용)

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

\* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.



2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.  
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...
6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

② 사업실적 기준에 따른 수행실적 평가(5.0점)

**수행실적 평가기준**

(조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부 기준 제9조제3항제2호 준용)

평가등급	평점
100% 이상	배점의 100%
70% 이상 ~ 100% 미만	배점의 90%
40% 이상 ~ 70% 미만	배점의 80%
40% 미만	배점의 70%

- \* 해당 사업규모 대비 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업수행실적(금액 기준)을 합산 적용. 단, 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 최근 7년간 사업수행실적을 합산 적용

[주]

- 수행실적 인정범위는 과업명(사업명) 또는 내용에 다음의 사항이 포함된 경우에 한해 인정 또는 불인정한다.
  - 교통 단속, 교통 안전 관련 구축 사업 및 유지관리 실적은 인정함.
  - 시스템, 통합 플랫폼 구축 사업 및 유지관리 실적은 인정함.
  - 단순 납품 설치, 단순 유지보수 사업과 같은 단일 사업은 인정하지 않는다.
- 입찰자는 수행실적 평가를 위하여 별지 제1호서식의 수행실적 총괄표와 다음 각 목에 따른 별지 제2호서식 또는 그에 준한 수행실적증명서 등을 제출하여야 한다.
  - 국가기관, 지방자치단체, 기획재정부장관이 지정한 공공기관 또는 지방공기업법령 적용 기관이 발급한 수행실적증명서
  - 위 가목에서 정한 이외의 기관 또는 민간이 발주한 경우 발주자가 발급한 수행실적증명서, 계약서, 세금계산서(필요시 거래명세표 포함) 등을 첨부하여야 함
  - 위 가목과 나목에도 불구하고 한국소프트웨어산업협회가 발급하는 소프트웨어사업 수행실적 확인서
  - 국외의 공공기관, 민간기업 등이 발주한 경우 가목 및 나목을 준용하되, 공공기관 이외의 납품실적은 이를 공증하거나 해당국가의 상공회의소 또는 해당국가에 주재하는 대한민국 공관의 확인을 받은 경우에는 세금계산서 등 증명자료 첨부를 생략할 수 있음
  - 이행실적에 대한 입증책임은 입찰자가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적으로 인정하지 않는다.

6. 공동수급체의 경우 구성원별 실적에 지분율을 곱한 후 그 실적들을 합산한 실적으로 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.  
(예) {(A사 실적×A사 지분율)+(B사 실적×B사 지분율)···}에 대한 점수
7. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 해당계약을 이행할 출자 또는 분담업체의 실적으로 평가하며 6호의 평가방법에 따라 평가한다.
8. 합병, 분할, 사업양수도가 있는 경우 다음 각 호에 따라 실적을 평가한다. 이 경우 입찰자는 합병 전·분할 전·사업양도 업체의 실적증빙서류를 제출하여야 한다.
  - 가. 합병 : 소멸 업체의 실적을 존속 또는 신설 업체의 실적에 합산하여 평가
  - 나. 분할 : 분할 전 업체의 실적을 권리·의무를 승계한 업체의 실적에 포함하여 평가. 다만, 시설, 기술자 등 요건이 필요할 때에는 이를 갖춘 경우에만 실적으로 인정한다.
  - 다. 사업양수도 : 사업양도인의 실적을 사업양수인의 실적으로 포함하여 평가. 다만, 시설, 기술자 등 요건이 필요할 때에는 이를 갖춘 경우에만 실적으로 인정한다.

③ 사회적 책임 평가(4.0점)

**사회적 책임 평가기준(제9조제3항제2의2호 관련)**

(조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부 기준 제9조제3항제2의2호 준용)

평가항목	세부평가항목	평가기준	평점
사회적 책임	①〈 삭제 〉	〈 삭제 〉	〈 삭제〉
	②임금체불	■「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주로 명단이 공개중인 자	△2.0
	③고용개선 조치 미이행	■「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 최근 2년 이내에 고용노동부장관으로부터 적극적 고용개선조치 미이행사업주로 명단이 공표된 자	△2.0

[주]

1. 세부평가항목 ②~③은 중복하여 평가하며, 배점한도를 초과하여 감점하지 않는다.
2. 모든 세부평가항목에 해당하지 않는 경우, 해당 평가항목의 배점한도를 부여한다.
3. 공동수급체를 평가하는 경우 해당 사유가 있는 구성원의 출자비율 또는 분담비율에 해당하는 점수(소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 산출)만큼 감점한다.
4. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 해당 사유가 있는 조합원의 출자비율 또는 분담비율에 해당하는 점수(소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 산출)만큼 감점한다.
5. 〈 삭제 〉
6. ②임금체불 평가는 입찰공고일을 기준으로 고용노동부장관이 공개중인 체불사업주 명단의 사업장에 대하여 적용한다.
7. ③고용개선조치 미이행 평가는 입찰공고일을 기준으로 최근 2년 이내에 고용노동부장관이 공표한 적극적 고용개선조치 미이행 사업주 명단의 자료에 표시된 사업장을 기준으로 적용한다. 다만, 2017년 5월 1일 이후 공표된 자부터 적용한다.
8. 제안사는 사회적 책임 평가를 위하여 별지 제3호서식의 사회적 책임 여부를 제출하여야 하며, 허위로 작성한 사실이 판명될 시, 평가대상에서 제외한다.

## 수행실적 총괄표

일련 번호	사 업 명	발주처	계약금액 (천원)	용역이행 또는 납품완료일자	비고

- 주) 1. “수행실적증명서” 또는 한국소프트웨어산업협회에서 발급받은 “이행실적확인서”를 첨부한 사업을 기준으로  
용역수행 완료일자 순으로 기재(수행 중인 사업은 제외)
2. 하도급계약은 발주자가 승인한 경우에 한하여 작성하고 비고란에 원도급회사를 기재

## 용역수행 실적증명서

신 청 인	업체명				대 표 자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자번호				법인등록번호		
	증명서용도	입찰 및 제안서 심사 제출용			제 출 처	한국도로교통공단 시험교정처	
용역이행 실적내용	용역명				구 분	소프트웨어개발 (    ) 유지관리·운영위탁(    ) 컨설팅 (    ) 기타 (    )	
	용역개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액 (VAT 포함)	용역이행 또는 납품실적		
					완료일자	지분율(%)	실적(원)
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.						
	년    월    일						
	기관명 : (인) (전화번호 : )						
	주 소 :						
	발급부서 :		담당자 : (전화번호 : )				

- 주) 1. 본 수행실적증명서의 실적은 수행이 완료된 실적이어야 하며, 수행 중인 실적은 제외  
 2. 공동계약으로 이행하였을 경우 해당 지분율과 해당 이행완료실적을 기재 단, 분담이행에 의한 경우 특별한 사유가 없는 한 예산액을 기준으로 지분율을 기재  
 3. 민간실적의 경우 수행실적증명서 외에도 계약서, 세금계산서, 필요시 거래명세표를 첨부  
 4. 하도급실적은 발주처가 승인한 경우에 한하여 인정하며 하도급 승인문서를 추가로 제출하여야 함



## 정보화 용역사업 보안관리 준수사항

### ☐ 보안관리 일반사항

- 계약업체는 사업수행에 사용되는 인원, 문서, 장비 등의 보안관리 계획을 수립하여야 하며, 보안상 결격사항이 없도록 조치하여야 한다.
- 계약업체는 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관해서는 사업수행의 전후를 막론하고 한국도로교통공단의 승인 없이 외부에 유출 또는 누설하여서는 아니 된다.
- 계약업체는 사업 수행 중 인원, 문서 및 전산자료 보안 등 아래의 보안관리 사항을 준수하여야 한다. 기타 사항은 한국도로교통공단「정보보안 업무규칙」 및 「정보보안 및 개인정보보호 준수 매뉴얼」등에서 정하는 바에 따른다.
- 한국도로교통공단은 용역사업자의 보안관리상태를 점검할 수 있으며, 또한 보안상 필요한 모든 지시를 할 수 있음
- 용역사업자는 사업에 따른 연구내용 및 조사 자료는 물론 사업 진행과정에서 획득 또는 생성된 모든 자료를 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 반출하지 못하며, 사업도중 과실로 인한 일체의 보안사고에 대하여 책임짐

### ☐ 참여 인력 보안관리



## ○ 계약 시

- 용역사업 자체 또는 투입되는 자료·장비 등에 대한 대외보안이 필요한 경우 보안의 범위 및 책임을 명확히 하기 위해 사업 수행 계약서와 별도로 **[서식 5호] 보안서약서(용역업체용)**를 제출하도록 한다.
- 용역사업 참여인원은 계약업체 임의로 교체할 수 없도록 명시하고 신상 변동 사항 발생 시 한국도로교통공단에 즉시 보고 조치한다.

## ○ 사업 착수 시

- 사업 참여인원에 대해서는 사업투입 전, 신원조회를 위한 **[서식 13호의2] 정보화 용역사업 참여인원 신원 확인서** 와 친필서명이 들어간 **[서식 5호] 보안서약서(참여인력용)**를 제출하도록 한다.
- 계약업체는 용역사업 수행 전 참여인원에 대해 법률 또는 한국도로교통공단 보안규정에 의한 비밀유지의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육을 실시하고, **[서식 28호] 정보보호 규정 통보 확인서**를 징구한다.

※ 누출금지 대상정보 및 정보 누출시 부정당업자 제재조치 등에 교육 병행

## ○ 사업 수행 시

- 계약업체에서는 한국도로교통공단 상주인력 중 1명(PM 등)을 한국도로교통공단 사업 수행기간 보안총괄자로 지정하여 한국도로교통공단 보안관리에 적극 협조하도록 하여야 한다.
- 계약업체는 보안인식 강화를 위해 월 1회 자체 보안교육을 실시해야 하며, **[서식 17호] 용역사업자 보안교육 결과서**를 한국도로교통공단 사업부서 담당자에게 제출하여야 한다.
- 인력교체로 인한 신규자는 **[서식 5호] 보안서약서(용역업체용)** 및 **[서식 28호] 정보보호 규정 통보 확인서**를 징구하고 보안교육을 실시하여 **[서식 17호] 용역사업자 보안교육 결과서**를 제출하여야 한다. 퇴실자로 인한 장비 반출시는 산출물 및 업무자료 완전삭제 여부를 확인하여 **[별지 11호] 자료 삭제 상세 리포트** 제출 및 **[서식 4] 전산장비(휴대용 저장매체 포함) 반출입 대장**에 기록한다.

## ○ 사업 종료 시

- 계약업체는 한국도로교통공단으로부터 제공받는 장비, 서류 및 중간·최종 산출물 등 모든 자료를 전량 한국도로교통공단에 반납하고 삭제하여야 한다. ([서식 15호]자료회수확인서 및 [별지 11호] 자료 삭제 상세 리포트 제출)
- 계약업체는 사업관련 자료를 보유하고 있지 않으며 이를 위반시 향후 법적책임이 있음을 포함한 대표자 명의의 [서식 6호] 보안확약서를 작성하여 한국도로교통공단에 제출하여야 한다.

## □ 문서 및 전산자료 보안관리

### ○ 문서 및 전산자료 보안

- 정보통신망 구성도, 정보시스템 구성도, 용역사업 산출물 및 개인정보 등은 비공개 자료로 분류하여 관리해야 한다.
- 사업관리 책임자는 계약업체에 비공개자료를 제공한 경우 반드시 [서식 14호] 자료인계인수확인서 및 [서식 24] 대외비 관리기록부로 관리하여야 한다.
- 계약업체가 비공개자료 생성시에는 한국도로교통공단에서 지정한 파일 서버의 비공개자료 폴더에 저장해야 하며, 업무별로 지정된 사용자만이 접속이 가능토록 접근권한을 제한해야 한다.
- 계약업체는 비공개자료 출력시 내부정보유출방지시스템(DLP)에 의한 출력자, 출력일시 등을 표시하도록 한다.
- 계약업체가 비공개 자료를 자체 보관·관리시에는 지정된 별도 캐비닛(이하 “비공개 자료 캐비닛”이라 한다)에 보관·관리해야 한다.
- 계약업체는 비공개 자료 캐비닛에 보관·관리되는 비공개 자료의 목록을 [서식 24] 대외비 관리기록부로 현행화 하여 관리해야 한다.

## ○ 온라인 보안관리

- 사업수행 관련자료 및 사업과정에서 생산된 모든 산출물은 한국도로교통공단에서 지정한 파일서버에 저장·관리해야하고, 계약업체의 개인 PC 등에 이를 보관할 수 없다.
- 계약업체가 사용하는 노트북·PC는 인터넷 연결을 금지한다. 다만, 사업수행상 필요한 경우 한국도로교통공단에서 제공하는 별도 승인된 장소에서 이용 할 수 있다.
- 계약업체가 업무상 필요에 의해 부득이하게 외부에서 전자우편 등으로 한국도로교통공단과 자료 송수신이 필요한 경우에는 암호화 등의 보안대책을 마련하여 수발신해야 한다. 다만, 비공개 자료, 대외비 자료 및 비밀자료는 전자우편으로 수·발신을 금지한다.
- 계약업체는 인터넷 이용 시 접속이 제한된 사이트 및 인터넷 파일공유사이트 등에 접속을 시도하여서는 아니 되며, 사업수행 관련 자료는 인터넷, 웹하드 등 인터넷 자료공유사이트 및 개인 메일함에 저장을 금지한다.
- 사업수행으로 생산되는 산출물 및 기록은 정보통신보안담당관이 인가하지 않은 비인가자에게 제공·대여·열람을 금지한다.
- 정보시스템을 원격지에서 네트워크로 접속, 정비하는 것은 원칙적으로 금지하여야 한다. 단, 정보통신보안담당관 승인하에 [서식 18호] 원격접근 사용자(등록,변경,삭제) 신청서 제출 후 한시적으로 허용 가능하다.

## □ 사무실 및 매체·장비 반출입 보안관리

### ○ 사무실 보안

- 계약업체는 사무실 또는 용역 업무를 수행하는 공간에 대해 보안점검을 월1회 받아야 하며, [서식 16] **용역사업 보안점검 관리대장의** 점검 결과 미흡사항에 대한 개선조치 요구에 따라야 한다.
- 한국도로교통공단 외부에서 사업을 수행하는 경우 사업수행 장소는 매체 및 장비보안을 위하여 시건 장치와 통제가 가능한 공간을 활용해야 한다.

### ○ 매체 및 장비 반출입 보안

- 계약업체는 PC, 노트북 및 USB 등 휴대용 저장매체를 한국도로교통공단 내외로 무단 반출·입 할 수 없다. 정보통신보안담당관이 인정한 경우에 반출입 절차에 따라 반출·입할 수 있다.
- PC, 노트북, 서버 등 장비를 반출입하는 경우에는 다음 사항을 확인·조치해야 한다.
  - .반입장비는 전용 백신을 설치하여 바이러스 등 정밀검사 실시
  - .반출장비는 개발소스 등 모든 산출물은 반납하고 저장매체는 완전삭제 조치
  - .**[서식 4] 전산장비(휴대용 저장매체 포함) 반출입 대장에** 기록
- 계약업체는 용역사업에 이용되는 노트북·PC에 백신 등의 자체 PC보안 프로그램 및 한국도로교통공단에서 제공하는 자료유출방지 등을 위한 PC 보안프로그램을 설치하여야 한다.
- 계약업체는 노트북 및 PC에 전원기동(CMOS) 패스워드, 윈도우 로그인 패스워드, 화면 보호기(10분간격) 패스워드를 영문자 및 숫자가 조합된 9자리 이상으로 설정하여야 한다.
- 계약업체는 매월 사이버보안진단의 날 내PC지키미 등 PC자가점검을 실시하고 그 결과를 제출하여야 한다.

## □ 네트워크 접근 보안

### ○ 사용자 계정 관리

- 계약업체는 정보시스템 사용자 계정(ID) 이용 시, 부여된 권한 이외의 접근을 하여서는 아니 된다. 또한, 부여된 패스워드는 임의 변경 및 타인에게 알려서는 아니 된다.

## □ 외주 용역사업 보안특약

- 사업자는 한국도로교통공단의 보안정책을 위반하였을 경우 [별표1]의 위규처리 기준(예시)에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [별표2]의 보안위약금(예시)을 한국도로교통공단에 납부한다.(실제 기준은 해당 사업 제안요청서, 과업지시서, 계약서 등의 기재 사항에 따름)
- 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표3]의 ‘누출금지 대상정보’에 대한 보안관리계획을 사업제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출 시 한국도로교통공단은 국가계약법 시행령 제76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록한다.
- 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며, 사업종료 시 사업관리 책임자의 입회하에 완전 폐기 및 반납해야 한다.
- 사업자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검도구를 활용하여 보안 취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 한다.

## <붙임 2>의 [별표1] 사업자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	<ol style="list-style-type: none"> <li>비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도               <ol style="list-style-type: none"> <li>정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출</li> <li>개인정보·신상정보 목록 유출</li> <li>비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출</li> </ol> </li> <li>정보시스템에 대한 불법적 행위               <ol style="list-style-type: none"> <li>관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도</li> <li>시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출</li> <li>시스템 내 인위적인 악성코드 유포</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업참여 제한 (부정당업체 등록)</li> <li>○ 위규자 및 감독자 중징계</li> <li>○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출</li> <li>○ 위규자 대상 특별보안 교육실시</li> </ul>
중 대	<ol style="list-style-type: none"> <li>비공개 정보 관리 소홀               <ol style="list-style-type: none"> <li>비공개 정보를 책상 위 등에 방치</li> <li>비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</li> <li>개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치</li> <li>기타 비공개 정보에 대한 관리소홀</li> </ol> </li> <li>사무실·보호구역 보안관리 허술               <ol style="list-style-type: none"> <li>통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등</li> <li>인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근</li> <li>통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영</li> </ol> </li> <li>전산정보 보호대책 부실               <ol style="list-style-type: none"> <li>업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반</li> <li>웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신</li> <li>개발·유지보수 시 원격작업 사용</li> <li>저장된 비공개 정보 패스워드 미부여</li> <li>인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장</li> <li>외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용</li> <li>보안관련 프로그램 강제 삭제</li> <li>사용자 계정관리 미흡 및 오남용 (시스템 불법접근 시도 등)</li> <li>노트북PC 등 전산장비 무단 반·출입</li> <li>비인가 통신시설(무선공유기, 스마트폰 테더링 등)의 설치 운용 및 교신</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위규자 및 감독자 중징계</li> <li>○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출</li> <li>○ 위규자 대상 특별보안 교육실시</li> </ul>

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치</li> <li>나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</li> </ol> </li> <li>2. 사무실 보안관리 부실               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근</li> <li>나. 출입키를 책상위 등에 방치</li> </ol> </li> <li>3. 보호구역 관리 소홀               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무</li> <li>나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시</li> </ol> </li> <li>4. 전산정보 보호대책 부실               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근</li> <li>나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용</li> <li>다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근</li> <li>라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여</li> <li>마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출</li> <li>바. 비인가 보조기억매체 무단 사용</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위규자 및 감독자 경징계</li> <li>○ 위규자 및 감독자 사유서/경위서 징구</li> <li>○ 위규자 대상 특별보안 교육 실시</li> </ul>
경 미	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 업무 관련서류 관리 소홀               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근</li> <li>나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치</li> </ol> </li> <li>2. 근무자 근무상태 불량               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 각종 보안장비 운용 미숙</li> <li>나. 경보·보안장치 작동 불량</li> </ol> </li> <li>3. 전산정보 보호대책 부실               <ol style="list-style-type: none"> <li>가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용</li> <li>나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책</li> <li>○ 위규자 사유서/경위서 징구</li> </ul>

## <붙임 2>의 [별표2] 보안 위약금 부과 기준

○ 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	총 사업비의 5%	총 사업비의 2.5%	총 사업비의 0.25%

○ 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

\* 보안 사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도 부과

○ 사업 종료 시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산



## <붙임 2>의 [표3] 누출금지 대상정보

1. 해당 기관의 정보시스템 내·외부 IP주소 현황
2. 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도
3. 개별사용자의 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물
5. 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(외부에 유출될 경우 국가안보 및 국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)
6. 암호자재, 암호가 주 기능인 제품 및 정보보호시스템 도입·운용 현황
7. 정보보호시스템 및 네트워크장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 해당 기관의 내부분서
9. 「개인정보보호법」 제2조제1호에 따른 개인정보
10. 「보안업무규정」 제4조에 따른 비밀 및 「보안업무규정 시행규칙」 제16조제3항에 따른 대외비
11. 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료

※ 국가정보원 「국가 정보보안 기본지침」 제13조 준용

- ☐ 서식 제4호 : 전산 장비[휴대용 저장매체 포함] 반출·입 대장
- ☐ 서식 제5호 : 보안서약서(용역업체용)
- ☐ 서식 제6호 : 보안확약서
- ☐ 서식 제13호의2 : 정보화 용역사업 참여인원 신원 확인서
- ☐ 서식 제14호 : 자료 인계·인수 확인서
- ☐ 서식 제15호 : 자료 회수 확인서
- ☐ 서식 제16호 : 용역사업 보안점검 관리대장
- ☐ 서식 제17호 : 용역사업자 보안교육 결과서
- ☐ 서식 제21호 : 정보시스템 보안취약점 점검표
- ☐ 서식 제24호 : 대외비 관리기록부
- ☐ 서식 제28호 : 정보보호 규정 통보 확인서
- ☐ 별지 제11호 : 자료 삭제 상세 리포트

<붙임 3>의 <서식 제 4호>

## 전산 장비(휴대용 저장매체 포함) 반출·입 대장

사업명		수행부서	
사업기간		결재/점검일	

장비 종류 (장비 모델명)	반출입 일시			부서(업 체)	사 용 자	반입/반출 사유	악성코드 확인결과	업무자료 반출대책	점검자 확인
	일자	반입 시간	반출 시간						
PC (DELL Optiplex 990)	2013.1.		18 : 00	00000	000	불용처리(재사용)		완전 삭제 SW로 포맷 후 반출	
서버 (HP DL380 G5)			18 : 00			불용처리(부팅불가)		디가우징 후 반출	
노트북 (LG XNote LGC40)			09 : 00	00000	000	하드디스크 교체		디가우징 후 반출	
USB HDD (삼성 SSD 830)		:	12 : 00			장애 디스크 복구		보안각서 징구	
			12 : 00			장비 수리(디스크 분리 가능)		디스크분리, 보안서약서	
			12 : 00			장비 수리(디스크 분리 불가)		보안서약서, 업무자료삭제	
USB 메모리 (Sandisk Cruzer)			13 : 00			국회 제출		보안담당관 확인 후 반출	
			14 : 00			인사발령/퇴직		완전 삭제 SW로 포맷 후 반출	
	2014.1.	10 : 00				용역사업 장비 반입	미감염		
			18 : 00			용역사업 장비 반출		완전 삭제 SW로 포맷 후 반출	
			18 : 00			용역사업 종료		완전 삭제 SW, 보안확약서	

<붙임 3>의 <서식 제 5호>

## 보안서약서 (용역업체용)

업 체 명 :

직 위 :

성 명 :

(서명 또는 직인)

본인은 한국도로교통공단(이하 공단)의 업무를 수행함에 있어 업무상 취득한 정보의 중요성을 깊이 인식하고, 이에 관련된 소관 업무가 공단에 관한 기밀임을 인정한다.

1. 본인은 한국도로교통공단'음주운전 방지장치 통합운영관리시스템 구축'용역사업(업무)을 수행함에 있어 다음의 사항을 준수할 것을 서약합니다.
2. 본인은 사업 수행 중 취득한 정보를 누설함이 국가안전보장, 국가이익 및 한국도로교통공단에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항 일체를 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 사업 수행 중 취득한 정보를 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.
5. 한국도로교통공단의 보안정책을 위반하거나 소홀히 함으로써 발생하는 모든 문제에 대하여 어떠한 책임이라도 감수한다.

20    년    월    일

서명

한국도로교통공단 이사장 귀하

## 보 안 확 약 서

서약업체 대표

업 체 명 :

직 위 :

성 명 :

(서명 또는 직인)

본인은 한국도로교통공단'음주운전 방지장치 통합운영관리시스템 구축'용역사업의 수행을 완료함에 있어, 다음 각 호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본 업체(단체)는 업체(단체) 및 사업 참여자가 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기(완전삭제)하였으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대금지하겠습니다.
2. 본 업체(단체)는 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안확약서를 징구하였으며, 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 법적책임을 지겠습니다.
3. 본 업체(단체)는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

20    년    월    일

한국도로교통공단 이사장 귀하

<붙임 3>의 <서식 제 13호의2>

## 정보화 용역사업 참여인원 신원 확인

사업명/사업기간		이름/생년월일	
소속/부서/직급		연락처	

# 정보화 용역사업 참여인원 신원확인을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

공단은 중요 용역 사업을 수행하기 위하여 용역업체 참여인원에 대해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.  
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ 개인정보 수집·이용 내역 (필수정보)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
이름, 생년월일, 연락처	용역사업 인력 신원확인 (국가 정보보안 기본지침 제26조(용역업체 보안) 제2항)	3년

위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 용역사업에 참여할 수 없습니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?      동의 ☐      비동의 ☐

## ◎ 자가 체크리스트

항목		예	아니오	해당 없음	비고
1	금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자				국가공무원법 제33조제3호 부터 제6의2호
2	금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자				
3	금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자				
4	법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자				
5	공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자				
6	계약을 이행할 때에 부실·조작 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자				
7	경쟁입찰, 계약 체결 또는 이행 과정에서 입찰자 또는 계약상대자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격, 수주 물량 또는 계약의 내용 등을 협정하였거나 특정인의 낙찰 또는 낙품대상자 선정을 위하여 담합한 자				국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조제1항 각 호
8	「건설산업기본법」, 「전기공사업법」, 「정보통신공사업법」, 「소프트웨어 진흥법」 및 그 밖의 다른 법률에 따른 하도급에 관한 제한규정을 위반(하도급통지의무위반의 경우는 제외한다)하여 하도급한 자 및 발주관서의 승인 없이 하도급을 하거나 발주관서의 승인을 얻은 하도급조건을 변경한 자				
9	사기, 그 밖의 부정한 행위로 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행 과정에서 국가에 손해를 끼친 자				
10	「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」을 위반하여 공정거래위원회로부터 입찰참가자격 제한의 요청이 있는 자				
11	「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제28조의2제2항에 따라 중소벤처기업부장관으로부터 입찰참가자격 제한의 요청이 있는 자				
12	입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행과 관련하여 관계 공무원(제29조제1항에 따른 국가계약분쟁조정위원회, 「건설기술 진흥법」에 따른 중앙건설기술심의위원회·특별건설기술심의위원회 및 기술자문위원회, 그 밖에 대통령령으로 정하는 위원회의 위원을 포함한다)에게 뇌물을 준 자				
13	계약을 이행할 때에 「산업안전보건법」에 따른 안전·보건 조치 규정을 위반하여 근로자에게 대통령령으로 정하는 기준에 따른 사망 등 중대한 위해를 가한 자				
14	그 밖에 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자로서 대통령령으로 정하는 자 가. 입찰·계약 관련 서류를 위조 또는 변조하거나 입찰·계약을 방해하는 등 경쟁의 공정한 집행을 저해할 염려가 있는 자 나. 정당한 이유 없이 계약의 체결 또는 이행 관련 행위를 하지 아니하거나 방해하는 등 계약의 적정한 이행을 해칠 염려가 있는 자 다. 다른 법령을 위반하는 등 입찰에 참가시키는 것이 적합하지 아니하다고 인정되는 자				

위의 사항은 사실과 다름이 없습니다.

작 성 자      회사명(예. 00통신)      성명      년      월      일      인(서명 또는 날인)  
 공 단 확 인 자      000 처      성명      인(서명 또는 날인)

## 자료 인계·인수 확인서

인 계 자	소 속	한국도로교통공단
	직 위	
	성 명	
인 수 자	소 속	사업자명
	직 위	
	성 명	
자료 인계 인수 내용	-	

위와 같이 한국도로교통공단 자료의 인계 및 인수를 확인합니다.

20      년      월      일

인계자:                      (인)

인수자:                      (인)

한 국 도 로 교 통 공 단

<붙임 3>의 <서식 제 15호>

## 자료 회수 확인서

회 수 자	소 속	한국도로교통공단
	직 위	
	성 명	
반 납 자	소 속	사업자명
	직 위	
	성 명	
자료 회수 내용	-	

위와 같이 보관 자료의 회수 및 반납을 확인합니다.

20      년      월      일

회수자 :                      (인)

반납자 :                      (인)

한 국 도 로 교 통 공 단



<붙임 3>의 <서식 제 16호>

## 용역사업 보안점검 관리대장

사업명		수행부서	
사업기간		점검일	

구분	점검 항목	점검자 확인
참여인원 보안관리	‘정보 누출’ 금지조항 및 개인의 친필 서명이 들어간 보안서약서	
	비밀유지 의무 준수 및 위반시 처벌내용 등에 대한 보안교육	
	제안요청서, 계약서 등에 명시된 보안대책 이행여부 점검	
자료 보안관리	산출물 저장 / 관리 상태 점검	
	PC 및 휴대용 저장매체에 공단 대외비 자료 저장 여부	
	공단에서 제공한 중요 출력물의 보관 상태 점검	
사무실 · 장비 보안관리	비인가 유무선 통신 사용 여부	
	비인가 PC/노트북의 휴대·반입 여부	
	용역업체 사용 전산망과 공단 전산망의 분리여부(VLAN분리포함)	
	용역업체 직원 PC를 통한 내부 정보시스템 접근 여부	
	기관 외부에서의 원격 접속·작업 여부	
PC 보안관리	용역업체의 사용 PC 및 노트북 수	
	정품 S/W 설치 여부*	
	웹 브라우저 아이디·비밀번호 자동 저장 기능 사용 여부*	
	P2P, 웹하드, 메신저 등 불필요한 프로그램 설치 여부	
	PC에 설치된 운영체제 및 응용프로그램 최신상태 유지 여부 (미적용 PC 수)	(수량기입)
	백신프로그램 자동 업데이트 및 실시간 감시기능 사용 여부 (미적용 PC 수)	(수량기입)
	PC 비밀번호 및 화면보호기 설정 여부(미설정 PC 수)	(수량기입)
	내부정보유출방지시스템(DLP) 설치 및 정책 적용 오류 여부 확인 (미설치 또는 정책 적용 오류 PC 수)	(수량기입)
점 검 확 인		부서명: 정보보호처      담당자: 홍길동 (인)

<붙임 3>의 <서식 제 17호>

## 용역사업자 보안교육 결과서

용역사업 참여 인력이 준수해야 할 보안사항에 대한 교육 결과를 다음과 같이 제출합니다.

사업명		수행부서	
사업기간		점검일	
교육강사 (공단직원)	이 름 (서명)		

교육 방법		
교육 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인원·장비·자료 등에 대한 보안조치</li> <li>- 보안준수사항 위반시 손해배상 책임</li> <li>- 누출금지 대상정보 및 부정당 업자 제재조치</li> <li>- 보안특약 및 보안위규 사항</li> <li>- 참여인원의 임의교체 금지 등</li> <li>- “[서식 제5호] 보안서약서” 확인 및 서명</li> <li>- “[서식 제28호] 정보보호 규정 통보 확인서” 확인 및 서명</li> </ul>	
교육 결과	-	
증빙 자료 (사진)		

순번	소속명	성명	서명
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

<붙임 3>의 <서식 제 21호>

## 정보시스템 보안취약점 점검표

사업명		수행부서	
사업기간		결재/점검일	

업무 용도		자 산 명		
점검 일시		제조사/모델명		
작업 내역 (해당없는 항목은 '비고' 란에 'N/A'으로 표기)				
No	서버(Unix)	0	X	비고
1	root 계정 원격 접속 제한			
2	패스워드 복잡성 설정			
3	계정 잠금 임계값 설정			
4	root 홈, 패스 디렉터리 권한 및 패스 설정			
5	파일 및 디렉터리 소유자 설정			
6	/etc/passwd, shadow 파일 소유자 및 권한 설정			
7	SUID, SGID, Sticky bit 설정 파일 점검			
8	최신 보안패치 및 벤더 권고사항 적용			
9	\$HOME/.rhosts, hosts.equiv 사용 금지			
10	원격 접속 IP 및 포트 제한			
11	finger 서비스 비활성화			
12	Anonymous FTP 비활성화			
13	r 계열 서비스 비활성화			
14	cron 파일 소유자 및 권한설정			
15	NFS 서비스 비활성화			
16	tftp, talk 서비스 비활성화			
17	Sendmail 버전 점검, 스팸 메일 릴레이 제한			
18	DNS 보안 버전 패치, DNS Zone Transfer 설정			
19	Apache 디렉토리 리스팅 제거			
20	Apache 웹 프로세스 권한 제한			
21	Apache 상위 디렉토리 접근 금지			
22	Apache 불필요한 파일 제거			
23	Apache 링크 사용 금지			
24	Apache 파일 업로드 및 다운로드 용량 제한			
25	Apache 웹 서비스 영역의 분리			
	보안 장비			
1	Default 계정 및 패스워드 변경			
2	사용자별 계정 설정 및 불필요 계정 삭제			
3	보안장비 원격 관리 접근 통제			
4	보안장비 보안 접속(HTTPS, SSH 등)			
5	Session timeout 설정			
6	벤더에서 제공하는 최신 업데이트 적용			
7	NAT 설정(네트워크 구성도, 방화벽 설정 확인)			
8	DMZ 설정(네트워크 구성도, 방화벽 설정 확인)			
9	최소한의 서비스만 제공			
10	이상징후 탐지 경고 기능 설정			

업무 용도		자 산 명		
점검 일시		제조사/모델명		
작업 내역 (해당없는 항목은 '비고' 란에 'N/A'으로 표기)				
11	장비 사용량 검토			
12	SNMP 서비스 확인			
13	SNMP community string 복잡성 설정			
	네트워크 장비			
1	Default 계정 및 패스워드 변경			
2	패스워드 복잡성 설정			
3	암호화된 패스워드 사용			
4	VTY 접근(ACL) 설정			
5	Session Timeout 설정			
6	최신 보안 패치 및 벤더 권고사항 적용			
7	SNMP 서비스 확인			
8	SNMP community string 복잡성 설정			
9	SNMP ACL 설정			
10	SNMP 커뮤니티 권한 설정			
11	TFTP 서비스 차단(no service tftp)			
12	Spoofing 방지 필터링 적용			
13	DDoS 공격 방어 설정			
14	사용하지 않는 인터페이스의 shutdown 설정			
	데이터베이스(Oracle)			
1	기본 계정 및 패스워드를 변경			
2	불필요 계정을 제거하거나 잠금설정 후 사용			
3	패스워드의 사용기간 및 복잡도 설정			
4	관리자 권한을 필요한 계정 및 그룹에만 허용			
5	리스너의 패스워드를 설정하여 사용			
6	DBA외 비인가자의 시스템 테이블 접근 제한			
7	원격에서 DB 서버로의 접속 제한			
8	DB 서버에서 불필요한 서비스를 제거			
9	최신 보안패치와 벤더 권고사항 모두 적용			
10	DB 서버의 최신 보안패치를 설치			
11	DBA, 응용SW 계정 Role의 Public 설정 금지			
12	OS_ROLES, REMOTE_OS_AUTHENTICATION, REMOTE_OS_ROLES를 FALSE 설정			
13	DB서버(Unix/Windows) 취약점 점검 실시 여부			

<붙임 3>의 <서식 제 24호>

## 대외비 관리 기록부

사업명					수행부서		
사업기간					점검일		

No.	자료명	파일명	관리자 (직급)	보관장소	보안서약 서 정구 여부	비밀번호(암호 화) 설정 여부	점검자 확인 (점검일자)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

## 정보보호 규정 통보 확인서

본인은 한국도로교통공단의 다음 정보보호 요구사항을 준수하겠습니다.

### 1. 일반사항

- 가) 공단의 정보보호 규정, 지침 및 매뉴얼을 준수한다.
- 나) 공단의 자산에 접근하기 위해서는 공단의 접근 통제 절차를 준수한다.
- 다) 공단은 계약서의 보안사항을 준수하고 있는지를 감사할 권한을 가진다.
- 라) 공단의 감사 시 필요한 근거 자료를 제공하고 현장 실사에 적극 협조한다.

### 2. 참여 인력에 대한 보안관리

- 가) 참여직원에 대해서 각 개인의 친필 서명이 들어간 보안확약서를 제출한다.
- 나) 참여직원은 임의로 교체할 수 없으며, 교체 시 공단의 승인을 받는다.

### 3. 제공 자료에 대한 보안관리

- 가) 업무 수행을 위해 제공하는 내부 자료는 자료관리대장을 작성하여 인수시 직접 서명한다.
- 나) 제공된 내부 자료에 대해 복사 및 외부반출을 할 수 없으며, 업무 완료 후 공단에 반환한다.
- 다) 제공된 내부 자료는 매일 퇴근 시 반납한다. 다만, 대외비문서를 제외한 일반문서는 외부자에 제공된 사무실에 잠금장치가 된 보관함이 있을 경우 이를 보관함에 보관할 수 있다.
- 라) 공단은 외부자에 제공된 사무실에 보관된 자료에 대해서는 수시로 확인할 수 있다.

### 4. 장비에 대한 보안관리

- 가) PC(노트북 포함)는 반입시마다 최신 바이러스 백신프로그램 설치와 바이러스 감염 여부를 확인한다.
- 나) 업무 수행을 위해 반입된 PC는 업무 종료 시까지 반출을 할 수 없다. 다만, 불가피한 경우 공단의 승인 후 반출할 수 있다.
- 다) USB 등의 보조기억매체는 사용할 수 없다. 다만, 불가피한 경우는 공단의 승인 후 사용할 수 있다.
- 라) 업무 종료 시 PC 및 사용된 보조기억매체는 완전 삭제하고 공단의 승인 후 반출한다.

### 5. 내·외부망 접근에 대한 보안관리

- 가) 사용자계정(계정)은 하나의 그룹으로 등록하고 사용자계정별로 정보시스템에 접근권한을 부여토록 한다.
- 나) 사용자계정별로 부여된 권한은 불필요 시 곧바로 권한을 해지하거나 계정을 폐기토록 한다.
- 다) 공단은 사용자별로 부여한 계정에 접속하여 저장된 자료와 작업이력을 확인할 수 있다.
- 라) 담당자는 서버 관리자로 하여금 내부 서버에 대한 접근기록을 확인하도록 한다.
- 마) PC(노트북 포함)는 인터넷 연결을 금지한다. 다만, 불가피한 경우는 필요한 보안조치를 실시하고 공단의 확인 후 사용한다.

### 6. 기타 산출물에 대한 보안관리 등

- 가) 업무 수행 시 생산되는 모든 산출물은 담당 부서의 파일서버에 저장하거나, 공단에서 지정한 PC에 저장한다.
- 나) 업무 수행으로 생산되는 모든 산출물 및 기록은 공단이 인가하지 않은 자에게 제공·대여·열람을 금지한다.
- 다) 업무 수행으로 생산되는 모든 산출물 및 기록의 소유권 및 지적재산권은 공동 소유임.
- 라) 제3자에 의한 보안사고 발생시 민·형사상의 모든 법적 책임은 제3자에게 있다.
- 마) 보안사고 발생시 또는 인지 시에는 즉시 공단에 통보한다.

위 사항을 한국도로교통공단으로부터 통보받고 인지하였음을 확약합니다.

년            월            일

소속 :

이름 :

(서명)

<붙임 3>의 <별지 제 11호>

자료 삭제 상세 리포트	
지정된 대로 자료 삭제가 정상적으로 실행되었습니다.	
국가정보원과 국가표준방식에 의한 영구 삭제 처리가 되었음을 보증합니다.	
장착된 하드디스크(들)의 자료가 영구히 삭제되었음을 아래와 같이 기술합니다.	
하드웨어 상세 리포트	
삭제 정보	
삭제된 디스크	* /dev/sdb , Size: 320072933376 byte
삭제 결과	* 삭제 성공
불량 섹터	* 없음
삭제 방법	* 국가정보원(3)/ NIS-II
삭제 횟수	* 1 회
삭제 시작 시간	* 20XX/XX/XX XX:XX:XX
삭제 종료 시간	* 20XX/XX/XX XX:XX:XX
총 소요 시간	* 00시간 00분 00초
하드웨어 정보	
프로세서	* Intel(R) Core(TM) i5-2520M CPU @ 2.50GHz
메모리	* 874232 kB
디스크	* /dev/sdb: 320.0 GB, 320072933376 bytes [Model:ATAHitachiHTS54323Serial:E2034243XXXXXX]
기타 정보	
회 사	* 한국도로교통공단
부 서 명	* 해당 부서명 또는 사업자명(용역사업 수행시) 기입
담 당 자	* 완전삭제 대상 자산의 실제 사용자명 기입
장치관리번호	* 서버·PC·노트북 등 완전삭제 대상 자산의 제조사, 모델명 기입
출력날짜	* 20XX년 XX월 XX일
출력시간	* XX시 XX분 XX초
일시: 부서 보안담당자 서명일 기입, 분임 정보통신보안담당자: 친필 서명 또는 (인)	
일시: 부서 보안담당관 서명일 기입, 분임 정보통신보안담당관: 친필 서명 또는 (인)	



## 공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술 능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·입찰·시공 등을 위하여 일정 출자비율에 따라 공동연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조(공동수급체의 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 : )
2. ○○○회사(대표자 : )

②공동수급체의 대표자는 ○○○로 한다.

③대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 해당계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리·의무관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여

연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다. <단서신설 2014.1.10.>

제7조(하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 단독으로 하도급계약을 체결하고자 하는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조(거래계좌) 계약예금 「공동계약운용요령」제11조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

제9조(구성원의 출자비율) ①당 공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : %
2. ○○○ : %

②제1항의 비율은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경하는 경우에는 공동수급체 일부구성원의 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조조정촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 고려, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조(손익의 배분) 계약을 이행한 후에 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조의2(비용의 부담) ①본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

②공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한, 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 구성원에게 지급한다.

④분담금을 3회 이상 미납한 경우에 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

[본조신설 2012.4.2.]

제11조(권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 해당구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우 <신설 2012.4.2.>
3. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제76조제2항제2호가목에 따라 입찰참가자격제한조치를 받은 경우 <개정 2023.6.30.>

②제1항에 의하여 구성원중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존 구성원이 공동연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당 요건을 충족하여야 한다. <개정 2010.9.8.>

③제2항 본문의 경우에 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다.

④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후에 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조(하자담보책임) 공동수급체는 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다. <단서신설 2014.1.10.>

제14조(운영위원회) ①공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원

회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 〇통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

년 월 일

〇〇〇 (인)

〇〇〇 (인)

## <기능점수(FP) 기반 적정 개발기간 산정표>

항목	계산식	추정 사업기간										
① 소프트웨어사업 규모	소프트웨어사업 대가산정 가이드 준용	1608.60 FP										
② 1인 생산성	<table><tr><th>사업규모(FP)</th><th>1인 생산성(FP/MM)</th></tr><tr><td>1,000 미만</td><td>19</td></tr><tr><td>1,000 ~ 2,000 미만</td><td>22</td></tr><tr><td>2,000 ~ 3,000 미만</td><td>24</td></tr><tr><td>3,000 이상</td><td>22</td></tr></table>	사업규모(FP)	1인 생산성(FP/MM)	1,000 미만	19	1,000 ~ 2,000 미만	22	2,000 ~ 3,000 미만	24	3,000 이상	22	22 FP/MM
사업규모(FP)	1인 생산성(FP/MM)											
1,000 미만	19											
1,000 ~ 2,000 미만	22											
2,000 ~ 3,000 미만	24											
3,000 이상	22											
③ 1인 총 투입기간	1인 총 투입기간 = 사업규모 / 1인 생산성	73.12 개월										
④ 적정 개발 인력 수	-	13 명										
⑤ 전체 개발기간	1인 총 투입기간 / 투입 인력 수	5.62 개월										

소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서(제10조제3항 관련)

사업명	음주운전방지장치 시스템 구축 사업	
항목별 검토 의견		
검토항목	검토의견	추정 사업기간
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	기능점수에 따른 전체적인 의견을 종합한 결과 6개월의 개발기간이 적정한 것으로 사료됨.	6개월
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	전체적인 의견을 종합한 결과, 타 기관과의 연계가 필요해 5개월의 개발기간이 적정한 것으로 사료됨.	5개월
③ 유사사업 자료	전체적인 의견을 종합한 결과 유사 사업의 경우 약 5개월의 개발기간이 소요되는 것으로 사료됨.	5개월
④ 기타 특이사항	해당사항 없음.	개월
종합 의견		
⑤ 종합의견	종합적으로 의견을 종합한 결과, 음주운전 방지장치 통합운영관리 시스템 개발 관련 사업의 경우, 약 5개월의 기간이 소요될 것으로 산정함.	적정 사업기간
		5개월
「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조제3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.		
2025년 4월 16일		

한국도로교통공단 이사장 귀하

※ 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

[별지 제11호서식]

■ 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침 [별지 제11호서식]

과업내용 확정 종합 심의 결과서(제25조 및 제28조 관련)					
사업명		음주운전방지장치 시스템 구축		발주부서	한국도로교통공단 시험교정처
추진 단계명	확정 심의	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 발주 전    [ <input type="checkbox"/> ] 계약 전		확정요청번호	2025-02
	변경 심의	[ <input type="checkbox"/> ] 분석        [ <input type="checkbox"/> ] 설계 [ <input type="checkbox"/> ] 구현        [ <input type="checkbox"/> ] 시험		변경요청번호	
제 목		음주운전방지장치 시스템 구축 과업내용 종합 심의			
심 의 일 자		2025년 4월 16일		심 의 장 소	※ 재적위원 과반수 동의를 따른 서면심의
심 의 결 과		[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 승인    [ <input type="checkbox"/> ] 불가    [ <input type="checkbox"/> ] 조건부 승인			
<p>[검토의견]</p> <p>※ 심의대상 소프트웨어사업 수에 따라 검토의견 등 심의결과는 별지 작성 가능함</p>					
<p>「소프트웨어 진흥법」 제50조, 같은법 시행령 제46조 내지 제47조, 「소프트웨어사업 계약 및 관리 감독에 관한 지침」 제24조 내지 제28조에 따른 소프트웨어사업 과업내용에 대한 검토 및 심의 결과를 드립니다.</p>					
2025년 4월 16일					

한국도로교통공단 이사장 귀하

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

※ 사업 특성과 심의추진방식에 따라서 세부 양식 조정 가능

※ 원본 내용과 상이없음

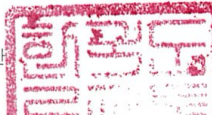
소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침[별지 제1호 서식]

소프트웨어사업 영향평가 검토결과서

1. 기본정보	사업명	음주운전 방지장치 통합운영관리시스템 구축			
	영향평가단계	<input type="checkbox"/> 예산편성 <input checked="" type="checkbox"/> 사업발주 <input type="checkbox"/> 그 외 필요시 <input type="checkbox"/> 재평가			
	주요 내용	음주운전 방지장치 법제도 시행에 따른 통합운영관리시스템 구축			
	사업기간 (또는 개발기간)	계약일로부터 150일			
	구분	① 상용 소프트웨어의 구매·설치 및 유지관리 사업			<input type="checkbox"/>
		② 응용 소프트웨어(상용 소프트웨어 제외)의 유지관리 사업			<input type="checkbox"/>
		③ 국가안보, 치안, 외교 등 민간이 서비스하기에 부적합한 사업			<input type="checkbox"/>
		④ 민감투자형 소프트웨어 사업			<input type="checkbox"/>
		⑤ 단일기관 내부(소속기관 제외) 직원을 대상으로 제공하는 소프트웨어 사업			<input type="checkbox"/>
⑥ 데이터베이스 구축 사업				<input type="checkbox"/>	
⑦ 소프트웨어 변경이 없는 운영사업				<input type="checkbox"/>	
⑧ 그 외 소프트웨어 사업				<input checked="" type="checkbox"/>	
※ 구분 ①~⑧에 해당하는 경우 3번, 4번 항목 작성 불필요					
2. 운영계획	운영기관	<input type="checkbox"/> 단일 기관 <input checked="" type="checkbox"/> 다수 기관(예상 : 2개 기관)			
	사용자 (복수선택 가능)	구분	예상 사용자수		
		<input checked="" type="checkbox"/> 내부 직원		50명	
		<input checked="" type="checkbox"/> 타 기관 직원		10명	
		<input checked="" type="checkbox"/> 일반 국민 또는 기업		50,000명	
3. 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성	주요기능과 동일·유사한 소프트웨어를 민간에서 판매를 위해 제공하는지 여부 <input type="checkbox"/> 있음 <input checked="" type="checkbox"/> 없음				
	※ 「없음」에 해당하는 경우 3번 이하 항목 및 4번 항목 작성 불필요				
	주요 기능		동일·유사한 민간 소프트웨어		
	○				
4 사업의 필요성·공공성 검토 (복수선택 가능)	<input checked="" type="checkbox"/> 법령에 규정된 사업 (관련 법령 : 도로교통법 시행규칙 제3조의2(음주운전 방지장치) )				
	<input type="checkbox"/> '공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정보 가이드라인' 준수				
	<input type="checkbox"/> 사업을 통한 민간 서비스 시장 활성화 기여*				
	* Open API 등을 통한 데이터 개방, 민간 소프트웨어 구매·활용 계획, 데이터 연계표준 및 표준업무 절차 제시, 중장기 민간 이익 계획 등 (기여 방안 :				
	<input checked="" type="checkbox"/> 그 외의 사유로 민간이 서비스를 제공하기엔 부적합 (부적합 사유 : 면허정보 및 개인정보 등이 포함되어있어 민간에게 소프트웨어를 제공하기 부적합)				
5. 종합 의견	<input checked="" type="checkbox"/> 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성 없음				
	<input type="checkbox"/> 민간 소프트웨어 시장 침해를 최소화하여 사업 추진 (추진 방안 :				

2025년        5월        12일

기관명 : 한국도로교통공단





■ 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 [별지 제1호 서식]

[ ○ ] 기술적용계획표, [ ] 기술적용결과표

사업명	음주운전 방지장치 통합운영관리시스템 구축 사업
작성일	2025.03.07

□ 법률 및 고시

구분	항 목
법률	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지능정보화 기본법</li> <li>○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률</li> <li>○ 개인정보 보호법</li> <li>○ 소프트웨어 진흥법</li> <li>○ 인터넷주소자원에 관한 법률</li> <li>○ 전자서명법</li> <li>○ 전자정부법</li> <li>○ 국가정보원법</li> <li>○ 정보통신기반 보호법</li> <li>○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률</li> <li>○ 통신비밀보호법</li> <li>○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률</li> <li>○ 하도급거래 공정화에 관한 법률</li> <li>○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률</li> <li>○ 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률</li> <li>○ 클라우드컴퓨팅 발전 및 이용자 보호에 관한 법률</li> </ul>
고시 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안업무규정(대통령령)</li> <li>○ 사이버안보 업무규정(대통령령)</li> <li>○ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령)</li> <li>○ 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 전자서명인증업무 운영기준(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 정보보호시스템 공통평가기준(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 정보보호시스템 평가·인증 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 정보시스템 감리기준(행정안전부고시)</li> <li>○ 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정(행정안전부고시)</li> <li>○ 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건(행정안전부예규)</li> <li>○ 행정전자서명 인증업무지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부고시)</li> <li>○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회)</li> <li>○ 정보보호 및 개인정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(개인정보보호위원회고시·과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부예규)</li> <li>○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규)</li> <li>○ 표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회고시)</li> </ul>

구분	항 목
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시)</li> <li>○ 소프트웨어 기술성 평가기준 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 소프트웨어 품질성능 평가시험 운영에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ (계약예규) 용역계약일반조건(기획재정부계약예규)</li> <li>○ (계약예규) 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규)</li> <li>○ (계약예규) 경쟁적 대화에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규)</li> <li>○ 하도급거래공정화지침(공정거래위원회예규)</li> <li>○ 정보보호조치에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 개인정보 영향평가에 관한 고시(개인정보보호위원회고시)</li> <li>○ 행정정보 공동이용 지침(행정안전부예규)</li> <li>○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 공공데이터 관리지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부예규)</li> <li>○ 행정기관 및 공공기관 정보자원 통합기준(행정안전부고시)</li> <li>○ 국가정보보안기본지침(국가정보원)</li> <li>○ 행정기관 및 공공기관의 클라우드컴퓨팅서비스 이용 기준 및 안정성 확보 등에 관한 고시(행정안전부고시)</li> <li>○ 클라우드컴퓨팅서비스 보안인증에 관한 고시(과학기술정보통신부고시)</li> </ul>

## □ 서비스 접근 및 전달 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
o 정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저사양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계·구현을 검토하여야 한다.		○				
세부 기술 지침						
관련규정	o 전자정부 웹사이트 품질관리 지침 o 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.2	○				
	o 모바일 전자정부 서비스 관리 지침				○	
	o 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시				○	
	o 디지털 정부서비스 UI/UX 가이드라인	○				
외부 접근 장치	o 웹브라우저 관련					
	- HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1 / CSS 3	○				
	- XHTML 1.0				○	
	- XML 1.0, XSL 1.0 XSLT 2.0				○	
	- ECMAScript 14th				○	

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	o 모바일 관련					
	- 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0 (KICS.KO-10.0307)				○	
	- 모바일 애플리케이션 콘텐츠 접근성 지침 2.0 (KSX3253:2016)				○	
서비스 요구사항	서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3, v4				○	
서비스 전달 프로토콜	IPv4	○				
	IPv6				○	

## □ 인터페이스 및 통합 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미 적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	

### 기본 지침

o 정보시스템간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토하고, 개발된 웹서비스 중 다른 기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다.	○					
---	---	--	--	--	--	--

### 세부 기술 지침

서비스 통합	o 웹 서비스					
	- SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0				○	
	- RESTful	○				
	o 비즈니스 프로세스 관리					
	- UML 2.0 / BPMN 2.0				○	
	- ebXML/BPEL/XPDL				○	
데이터 공유	o 데이터 형식 : XML 1.0, JSON	○				
인터페이스	o 서비스 발견 및 명세: RESTful API, WSDL 2.0	○				

□ 플랫폼 및 기반구조 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
o 정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원되는 장비를 채택하여야 한다.		○				
o 하드웨어는 다른 기종 간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다.		○				
세부 기술 지침						
네트워크	o 화상회의 및 멀티미디어 통신 : H.320~H.324, H.310				○	
	o 부가통신: VoIP					
	- H.323				○	
	- SIP				○	
	- Megaco(H.248)				○	
운영체제 및 기반 환경	o 서버용(개방형) 운영 체제 및 기반환경					
	- POSIX.0				○	
	- UNIX				○	
	- Windows Server	○				
	- Linux	○				
	o 모바일용 운영 체제 및 기반환경					
	- android				○	
	- IOS				○	
데이터베이스	o DBMS					
	- RDBMS	○				
	- ORDBMS				○	
	- OODBMS				○	
	- MMDBMS				○	
	- TSDBMS				○	
시스템 관리	o ITIL v3 / ISO20000				○	
소프트웨어 공 학	o 개발프레임워크 : 전자정부 표준프레임워크	○				스프링 프레임워크 대체가능
클라우드 컴퓨팅	o IaaS				○	
	o PaaS				○	
	o SaaS				○	

□ 요소기술 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
o 응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.		○				
o 데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 공공데이터 제공,데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다.		○				
o 데이터는 공공데이터(「전자정부법」 제2조제6호의 행정정보를 말한다)로 제공하기 위하여 기계 판독이 가능한 형태로 정비, 「공공데이터의 제공 및 활성화에 관한 법률」상 제공제외 대상의 별도 테이블 분리·설계, 품질확보 등이 수행되어야 한다.		○				
o 행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수하여야 하며, 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행정안전부장관에게 보고하고, 「행정기관의 코드표준화 추진지침」에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정안전부장관에게 표준등록을 요청하여야 한다.		○				
o 패키지소프트웨어는 다른 패키지소프트웨어 또는 다른 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.					○	
세부 기술 지침						
관련규정	o 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침 o 공공데이터 관리지침 o 공공데이터 제공·관리 매뉴얼	○				
데이터 표현	o 정적표현 : HTML 4.01 / HTML 5	○				
	o 동적표현					
	- JSP 2.x	○				
	- ASP.net				○	
	- PHP				○	
	- 기타 ( )				○	
프로그래밍	o 프로그래밍					
	- C				○	
	- C++				○	
	- Java	○				
	- C#				○	
	- 기타 ( )				○	
데이터 교환	o 교환프로토콜					
	- XMI 2.0 / XMI 3.0				○	
	- SOAP 1.2				○	

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	o 문자셋					
	- EUC-KR				○	
	- UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용)	○				

## □ 보안 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	

### 기본 지침

o 정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 “서비스 접근 및 전달”, “플랫폼 및 기반구조”, “요소기술” 및 “인터페이스 및 통합” 분야를 모두 포함하여야 한다.	○					
o 보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다.	○					
o 네트워크 장비 및 네트워크 보안장비에 임의 접속이 가능한 악의적인 기능 등 설치된 백도어가 없도록 하여야 하고 보안기능 취약점 발견 시 개선 조치하여야 한다.	○					

### 세부 기술 지침

관련 규정	o 전자정부법	○				
	o 국가정보보안기본지침(국가정보원)	○				
	o 네트워크 장비 구축·운영사업 추가특수조건(조달청 지침)	○				
제품별 도입 요건 및 보안 기준 준수	o 국정원 검증필 암호모듈 탑재·사용 대상(암호가 주기능인 정보보호제품)					
	- PKI제품				○	
	- SS0제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)				○	
	- 디스크·파일 암호화 제품				○	
	- 문서 암호화 제품(DRM)(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)				○	
	- 메일 암호화 제품				○	
	- 구간 암호화 제품				○	
	- 하드웨어 보안 토큰				○	
	- DB암호화 제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)	○				
	- 상기제품(8종)이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이 내장된 제품				○	
	- 암호모듈 검증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부				○	
	o 보안기능 확인서 또는 CC인증 필수제품 유형군(국제 CC인 경우 보안적합성 검증 필요)					

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	- (네트워크)침입차단	○				기존장비활용
	- (네트워크)침입방지(침입탐지 포함)	○				기존장비활용
	- 통합보안관리(통합로그관리 포함)				○	
	- 웹 응용프로그램 침입차단	○				기존장비활용
	- DDos 대응(성능평가로 도입 가능)	○				기존장비활용
	- 인터넷 전화 보안				○	
	- 무선침입방지				○	
	- 무선랜 인증				○	
	- 가상사설망(검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 네트워크 접근통제	○				기존장비활용
	- 망간 자료전송(2022.1 이전 인증제품)	○				기존장비활용
	- 안티 이러스(성능평가로 도입 가능)	○				
	- 패치관리				○	
	- 스팸메일 차단				○	
	- 서버 접근통제	○				기존장비활용
	- DB접근 통제	○				기존장비활용
	- 스마트카드				○	
	- 디지털 복합기 (비휘발성 저장매체 장착 제품에 대한 완전삭제 혹은 암호화 기능)				○	
	- 소스코드 보안약점 분석도구(성능평가로 도입 가능)	○				
	- 스마트폰 보안관리				○	
	- 소프트웨어기반 보안USB(2020.1.1이전 인증제품, 검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 호스트 자료유출 방지(2021.1.1이전 인증제품, 매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 네트워크 자료유출방지(2021.1.1 이전 인증제품)				○	
	- CC인증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부	○				
	o 보안기능 확인서 필수제품 유형군					
	- 소프트웨어기반 보안USB(검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 호스트 자료유출 방지(매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 망간 자료전송	○				기존제품활용
	- 네트워크 자료유출방지				○	
	- 네트워크 장비(L3 스위치 이상)	○				기존제품활용
	- 가상화관리제품	○				기존제품활용

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	o 모바일 서비스(앱·웹) 등					
	- 보안취약점 및 보안약점 점검·조치 (모바일 전자정부 서비스 관리 지침)	○				
	- 국가·공공기관 모바일 활용업무에 대한 보안가이드라인	○				
	o 민간 클라우드 활용					
	- 클라우드 서비스 보안인증(CSAP)을 받은 서비스				○	
	- 국가·공공기관 클라우드 컴퓨팅 보안가이드				○	
백도어 방지 기술적 확인 사항	o 보안기능 준수					
	- 식별 및 인증	○				
	- 암호지원	○				
	- 정보 흐름 통제	○				
	- 보안 관리	○				
	- 자체 시험	○				
	- 접근 통제	○				
	- 전송데이터 보호	○				
	- 감사 기록	○				
	- 그 밖의 기타 제품별 특화기능	○				
	o 보안기능 확인 및 취약점 제거					
	- 보안기능별 명령어 등 시험 및 운영방법 제공	○				
	- 취약점 개선(취약점이 없는 펌웨어 및 패치 적용)	○				
	- 백도어 제거(비공개 원격 관리 및 접속 기능)	○				
	- 오픈소스 적용 기능 및 리스트 제공	○				

※ 최신 기준은 '국가정보원·국가사이버안보센터' 홈페이지 참조