



한국성서대학교
KOREAN BIBLE UNIVERSITY

2019학년도 수시

모 집 요 강

▲ 원서접수 : 2018. 09. 10(월) ~ 14(금)

▲ 면 접 : 2018. 10. 4(목) ~ 5(금)

한국성서대학교 입학관리팀

ipsi.bible.ac.kr / TEL(02)950-5403, 5425 / FAX(02)950-5408

복수지원 금지 및 이중등록 금지

○ 복수지원 허용

1. 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 6개 전형 이내에서만 복수지원이 가능합니다.

○ 복수지원 금지사항

1. 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 이를 유의하여 지원하여야 하며 만약 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 전형은 모두 접수 취소 처리됩니다.
2. 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함) 최종 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자 포함)는 등록여부에 관계없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다. 이를 위반할 경우에는 관계법에 따라 모든 대학의 합격 및 입학이 취소됩니다.
3. 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실기하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없습니다.

○ 이중등록 금지

1. 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록확인 예치금 납부 포함)하여야 합니다.
2. 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에 복수로 합격한 자는 수시모집 등록기간(등록확인 예치금 납부기간 포함)내에 최종적으로 1개 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)하여야 합니다.
3. 충원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원 합격통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.

○ 복수지원 및 이중등록자에 대한 조치

1. 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록사항을 전산 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 입학을 무효로 처리합니다.
2. 『대학(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)』과 『특별법에 의해 설치된 대학·각종학교』간에는 복수지원과 이중등록 금지원칙을 적용하지 않습니다.

대입전형자료 온라인 제공

1. 학교생활기록부 - 2014년 2월 졸업자 ~ 2019년 2월 졸업예정자 중 학교생활기록부 온라인 제공 대상교 출신자로 학교생활기록부 전산자료 활용에 동의하는 자는 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 "동의함"을 선택하여야 합니다.
2. 대학수학능력시험 - 2019학년도 대학수학능력시험 응시자로 대학수학능력시험 성적 전산자료 활용에 동의하는 자는 원서접수 시 대학수학능력시험 자료 온라인 제공에 "동의함"을 선택하여야 합니다.

원서접수 유의사항

1. 본교 수시모집은 본교 모집전형 중 전형유형이 다를 경우, 중복지원을 허용합니다.(6회 제한 범위내에서 가능함)
2. 원서접수 기간 중 24시간 인터넷 접수가 가능하며, 본교 방문 창구접수는 09:00~18:00 까지입니다.
3. 입학원서의 작성오류 및 기재사항 누락 또는 입학전형 중 연락처가 변경된 후 입학관리팀에 알리지 아니함으로 인하여 연락이 두절되어 생기는 불이익에 대한 책임은 지원자가 집니다.
4. 입학원서 허위기재 및 서류변조, 성적의 위·변조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소합니다.
5. 원서접수 후에는 이를 취소하거나 제출서류의 내용을 변경할 수 없으며, 제출된 서류 및 전형료는 일체 반환하지 않습니다.
6. 지원자격 미달자는 선발하지 않으며, 지원자가 모집인원에 미달하거나 초과하더라도 입학성적이 현저하게 부족하거나 본교가 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우에는 본교 대학입학전형관리위원회에서 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있습니다.
7. 입학전형 성적은 공개하지 않으며, 모집요강에 명시되지 않은 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정합니다.

서류제출

1. 서류제출 대상자는 지정된 마감일까지 해당 서류를 등기우편 또는 방문 제출해야 합니다.
2. 서류제출 대상자가 서류를 제출하지 않은 경우 '자격 미달자'로 불합격 처리합니다.
3. 외국어로 된 증명서는 한국어로 번역 공증하여 제출해야 합니다.
4. 보내는 곳 (01757) 서울시 노원구 동일로 214길 32 한국성서대학교 모리아관 1층 입학관리팀

합격자 유의사항

1. 합격자에 대한 모든 공지사항은 개별통지하지 아니하고 본교 홈페이지의 공지사항 확인을 원칙으로 하며, 합격여부를 확인하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 지원자가 집니다.
2. 반드시 등록기간 내에 등록을 마쳐야 합니다. 등록기간 경과 후 등록하지 아니한 자는 불합격으로 처리합니다.
3. 등록기간 내에 미등록으로 인한 여석은 예비대기자 총원 또는 추가모집을 통하여 총원하므로 등록기간 경과 후 등록하지 아니한 자는 입학의사가 없는 것으로 간주합니다.
4. 등록금 환불기간 : 2019. 1. 31(목) ~ 2. 8(금) 오후 4시 (※ 단, 토요일, 일요일 및 공휴일에는 환불하지 않습니다.)
※ 등록 예치금 환불기간 : 2018. 12. 18(화) ~ 25(화) 오후 4시 (※ 단, 토요일, 일요일 및 공휴일에는 환불하지 않습니다.)
5. 환불기준 및 금액 : "학교수업료 및 입학금에 관한 규칙"에 의거 환불합니다.

수시모집

모집인원

구분	모집단위 (지원학과)	정 원 내				정 원 외					수시모집 총 인 원
		학생부 교과	학생부 종합	학생부 교과	소계	학생부 교과				소계	
		일반 학생	KBU 인재	담임교사 추천자		농어촌 고교 출신자	기초생활 수급자 및 차상위	특수교육 대상자	재외국민 과 외국인		
주간	성서학과	20	15	15	50	3	4	8	4	24	208
	사회복지학과	14	10	10	34						
	영유아보육학과	15	10	10	35						
	컴퓨터소프트웨어학과	16	8	7	31						
	간호학과	19	5	10	34	2	3	-			
계		84	48	52	184	5	7	8	4	24	

※ 지원자격의 미달 또는 미등록 등으로 인하여 모집인원에 결원이 발생할 경우에는 해당 인원만큼 정시모집으로 이월하여 충원합니다.

※ 전형유형이 다를 경우, 중복지원 가능합니다.(예 : 일반학생전형 지원자가 KBU인재전형 지원 허용)

※ 정원외 전형 미충원시 정시로 이월 모집합니다.

전형일정

구분		일시	비고
원서접수		2018. 09. 10(월) ~ 14(금) 18:00	인터넷접수 또는 본교 입학관리팀 방문접수 (KBU인재전형 및 담임교사추천자전형은 온라인접수 만 가능)
서류제출		2018. 09. 10(월) ~ 20(목) 17:00	등기우편 제출 또는 본교 방문 제출 9/20(목) 우편소인(도장)까지 인정
면 접		2018. 10. 4(목) ~ 5(금)	본교 밀알관 및 일립관
합격자 발표	최초	2018. 10. 26(금) 14:00	본교 홈페이지
	추가	2018. 12. 19(수) ~ 2018. 12. 26(수) 21:00까지	
합격자 등록	등록예치금	2018. 12. 17(월) ~ 19(수)	본교 지정은행
	등록예치금(추가)	2018. 12. 20(목) ~ 2018. 12. 27(목) 16:00까지	
	최종등록금	2019. 01. 30(수) ~ 02. 01(금) 16:00까지	

※ 수시모집 합격자는 등록예치금을 기간(2018.12.17~19)내 납부해야 등록으로 인정되며, 등록예치금 납부자는 최종등록금을 기간(2019.01.30~02.01)내 납부해야만 최종등록이 완료됩니다. 기간 내 등록확인예치금 또는 최종등록금을 납부하지 않을 경우 등록을 포기한 것으로 간주합니다.

※ 일반학생전형 간호학과 최종합격발표는 수학능력시험 성적 발표 2일 후 12/7(금)에 실시합니다.

전형료

구분	전형	모집단위	전형료	구분	전형료	모집단위	전형료
정원내	일반학생	전 모집단위	54,000원	정원외	농어촌고교출신자	전 모집단위	54,000원
	KBU인재	전 모집단위	57,000원		기초생활수급대상자 및 차상위계층	전 모집단위	30,000원 (감면 : 25,000원)
	담임교사추천자	전 모집단위	54,000원		특수교육대상자	전 모집단위	54,000원
					재외국민과외국인	전 모집단위	60,000원


전형방법 및 지원자격

1 일반학생전형-학생부 교과전형

1) 지원자격

- ① 본교 건학이념을 이해하고 동의한 자로
- ② 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

2) 전형방법

- ① 학교생활기록부 70% + 면접 30%  p. 11 참고

3) 동점자 처리 기준 : 학생부 석차등급 평점평균, 면접점수가 높은 순으로 2명까지 선발할 수 있다.

※ 모집요강에 명시되지 않은 동점자 처리 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함

4) 최저학력 기준

- ① 성서학과, 사회복지학과, 영유아보육학과, 컴퓨터소프트웨어학과 - 없음
- ② 간호학과 - 국어, 수학, 영어, 탐구[사/과]영역 중 2개영역 평균 3등급 이내. 단, 탐구영역은 상위 1과목 반영함.

(반드시 인문계열 선택 시 수능 사회탐구, 자연계열을 선택 시 과학탐구를 응시해야 함 _ 다른 영역 응시할 경우 불합격 처리됨)


5) 제출서류


- ① 인터넷 접수자

대상자		제출서류
2014년 2월 이후 졸업자	학생부 전산활용 동의자	○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식)
~ 2019년 2월 졸업예정자	학생부 전산활용 비동의자 및 비대상교 출신자	○ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 및 간인 날인) ○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식)
2013년 2월 28일 이전 졸업자		
성명 또는 주민등록번호 변경자		○ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시, 해당자만 제출)

- ② 방문 접수자

대상자		제출서류
2014년 2월 이후 졸업자	학생부 전산활용 동의자	○ 입학원서 1부(3.5cm×4.5cm 사진 2매 포함, 본교 소정양식) ○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식)
~ 2019년 2월 졸업예정자	학생부 전산활용 비동의자 및 비대상교 출신자	○ 입학원서 1부(3.5cm×4.5cm 사진 2매 포함, 본교 소정양식) ○ 학교생활기록부 사본(출신학교장 직인 및 간인 날인) 1부 ○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식)
2013년 2월 28일 이전 졸업자		
성명 또는 주민등록번호 변경자		○ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시, 해당자만 제출)

 담임교역자 추천서는 본교 소정양식에 작성(자필 또는 워드)하여 우편봉투에 봉인 후 제출

 검정고시 출신자는 학생부 대신 합격증명서, 성적증명서 각각 1부씩 제출

③ 서류제출 기한 및 제출방법


- 등기(특급) 우편발송 : 2018. 9. 20(목) 우편 소인분까지 인정
(01757) 서울시 노원구 동일로 214길 32 한국성서대학교 입학관리팀
※ 등기(특급) 우편관련 영수증은 추후 배송확인 시 필요하므로 반드시 보관하여야 함
- 방문 제출 : 2018. 9. 20(목) 오후5시까지 본교 모리아관 1층 입학관리팀

2 KBU인재전형-학생부 종합전형

1) 지원자격

- ① 본교 건학이념을 이해하고 동의한 자로
- ② 학업역량을 갖추고, 리더십 및 잠재적 창의력을 지속적으로 개발하고 발전적 노력을 기울여 KBU인재로 추천할 자격이 있다고 인정되는 고등학교 졸업(예정)자

2) 전형방법

- ① 학교생활기록부 35% + 서류평가 45% + 면접 20%  p. 11 참고

3) 동점자 처리 기준 : 학생부 석차등급 평점평균, 면접점수가 높은 순으로 2명까지 선발할 수 있다.

※ 모집요강에 명시되지 않은 동점자 처리 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함




4) 최저학력 기준 : 없음

5) 제출서류

- ① 인터넷 접수자

대상자		제출서류
2014년 2월 이후 졸업자 ~ 2019년 2월 졸업예정자	학생부 전산활용 동의자	○ 담임교역자 추천서 1부(본교 소정양식) ○ 자기소개서 1부(본교 소정양식)
	학생부 전산활용 비동의자 및 비대상교 출신자	○ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 및 간인 날인) ○ 담임교역자 추천서 1부(본교 소정양식) ○ 자기소개서 1부(본교 소정양식)
2013년 2월 28일 이전 졸업자		○ 자기소개서 1부(본교 소정양식)
성명 또는 주민등록번호 변경자		○ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시, 해당자만 제출)

② 방문 접수불가 (KBU 인재전형의 경우 자기소개서 유사도 검증을 위해 온라인접수만 가능합니다)

-  담임교역자 추천서는 본교 소정양식에 작성(자필 또는 워드)하여 우편봉투에 봉인 후 제출
-  검정고시 출신자는 학생부 대신 합격증명서, 성적증명서 각각 1부씩 제출
-  제출서류 이외에도 사실 확인을 위해 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있음

③ 서류제출 기한 및 제출방법

- 등기(특급) 우편발송 : 2018. 9. 20(목) 우편 소인분까지 인정
(01757) 서울시 노원구 동일로 214길 32 한국성서대학교 입학관리팀
※ 등기(특급) 우편관련 영수증은 추후 배송확인 시 필요하므로 반드시 보관하여야 함
- 방문 제출 : 2018. 9. 20(목) 오후5시까지 본교 모리아관 1층 입학관리팀

3 담임교사추천자전형-학생부 교과전형

1) 지원자격

- ① 본교 건학이념을 이해하고 동의한 자로
- ② 품행이 단정하고 학업성적이 우수하여 타의 모범이 되는 고등학교 졸업(예정)자로 담임교사의 추천을 받은 자

2) 전형방법 : 학교생활기록부 60% + 면접 40% p. 11 참고

3) 동점자 처리 기준 : 학생부 석차등급 평점평균, 면접점수가 높은 순으로 2명까지 선발할 수 있다.

※ 모집요강에 명시되지 않은 동점자 처리 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함




4) 최저학력 기준 : 없음

5) 제출서류

① 인터넷 접수자

대상자		제출서류
2014년 2월 이후 졸업자 ~ 2019년 2월 졸업예정자	학생부 전산활용 동의자	○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식) ○ 담임교사 추천서 1부(본교 소정양식)
	학생부 전산활용 비동의자 및 비대상교 출신자	○ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 및 간인 날인) ○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식) ○ 담임교사 추천서 1부(본교 소정양식)
2013년 2월 28일 이전 졸업자		○ 담임교사 추천서 1부(본교 소정양식)
성명 또는 주민등록번호 변경자		○ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시, 해당자만 제출)

② 방문 접수불가 (담임교사추천자전형의 경우 교사검증을 위해 온라인접수만 가능합니다)

-  담임교역자 추천서 본교 소정양식에 작성(자필 또는 워드)하여 우편봉투에 봉인 후 제출
-  검정고시 출신자는 학생부 대신 합격증명서, 성적증명서 각각 1부씩 제출
-  제출서류 이외에도 사실 확인을 위해 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있음

③ 서류제출 기한 및 제출방법

- 등기(특급) 우편발송 : 2018. 9. 20(목) 우편 소인분까지 인정
(01757) 서울시 노원구 동일로 214길 32 한국성서대학교 입학관리팀
※ 등기(특급) 우편관련 영수증은 추후 배송확인 시 필요하므로 반드시 보관하여야 함
- 방문 제출 : 2018. 9. 20(목) 오후5시까지 본교 모리아관 1층 입학관리팀

4 농어촌고교출신자전형 (정원외)-학생부 교과전형

1) 지원자격

- ① 본교 건학이념을 이해하고 동의한 자로
- ② 농어촌(읍,면)지역에 소재하는 중·고등학교 6년의 전 교육과정을 이수하고 학교장의 추천을 받은 졸업(예정)자로서 재학기간 중 본인은 물론 부모(사망, 이혼 기타 사유에 해당하는 부모는 예외) 모두가 농어촌(읍,면)지역에 거주한 자
 - ※ 단, 특수목적고등학교 중 과학고, 외국어고, 예술고, 체육고 제외
 - ※ 졸업이후 또는 재학 중 행정구역 개편 등으로 읍, 면에서 동으로 변경된 경우 인정
 - ※ 기타 특이사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함 ☎02-950-5403

2) 전형방법 : 학교생활기록부 70% + 면접 30% ☞ p. 11 참고

3) 동점자 처리 기준 : 학생부 석차등급 평점평균, 면접점수가 높은 순으로 2명까지 선발할 수 있다.

※ 모집요강에 명시되지 않은 동점자 처리 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함

4) 최저학력 기준 : 없음

5) 제출서류

① 인터넷 접수자

대상자		제출서류
2014년 2월 이후 졸업자 ~ 2019년 2월 졸업예정자	학생부 전산활용 동의자	○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식) ○ 농어촌 중·고등학교출신자 추천서 1부(본교 소정양식) ○ 지원자 기준의 가족관계증명서 1부 ○ 지원자 및 지원자 부모 주민등록초본 각 1부씩
	학생부 전산활용 비동의자 및 비대상교 출신자	○ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 및 간인 날인) ○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식) ○ 농어촌 중·고등학교출신자 추천서 1부(본교 소정양식) ○ 지원자 기준의 가족관계증명서 1부 ○ 지원자 및 지원자 부모 주민등록초본 각 1부씩
2013년 2월 28일 이전 졸업자		○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식) ○ 농어촌 중·고등학교출신자 추천서 1부(본교 소정양식) ○ 지원자 기준의 가족관계증명서 1부 ○ 지원자 및 지원자 부모 주민등록초본 각 1부씩
성명 또는 주민등록번호 변경자		○ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시, 해당자만 제출)

② 방문 접수자

대상자		제출서류
2014년 2월 이후 졸업자 ~ 2019년 2월 졸업예정자	학생부 전산활용 동의자	○ 입학원서 1부(3.5cm×4.5cm 사진 2매 포함, 본교 소정양식) ○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식) ○ 농어촌 중·고등학교출신자 추천서 1부(본교 소정양식) ○ 지원자 기준의 가족관계증명서 1부 ○ 지원자 및 지원자 부모 주민등록초본 각 1부씩
	학생부 전산활용 비동의자 및 비대상교 출신자	○ 입학원서 1부(3.5cm×4.5cm 사진 2매 포함, 본교 소정양식) ○ 학교생활기록부 사본(출신학교장 직인 및 간인 날인) 1부 ○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식) ○ 농어촌 중·고등학교출신자 추천서 1부(본교 소정양식) ○ 지원자 기준의 가족관계증명서 1부 ○ 지원자 및 지원자 부모 주민등록초본 각 1부씩
2013년 2월 28일 이전 졸업자		○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식) ○ 농어촌 중·고등학교출신자 추천서 1부(본교 소정양식) ○ 지원자 기준의 가족관계증명서 1부 ○ 지원자 및 지원자 부모 주민등록초본 각 1부씩
성명 또는 주민등록번호 변경자		○ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시, 해당자만 제출)

☞ 담임교역자 추천서 및 담임교사 추천서는 본교 소정양식에 작성(자필 또는 워드)하여 우편봉투에 봉인 후 제출

☞ 제출서류 이외에도 사실 확인을 위해 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있음

③ 서류제출 기한 및 제출방법

- 등기(특급) 우편발송 : 2018. 9. 20(목) 우편 소인분까지 인정
(01757) 서울시 노원구 동일로 214길 32 한국성서대학교 입학관리팀
※ 등기(특급) 우편관련 영수증은 추후 배송확인 시 필요하므로 반드시 보관하여야 함
- 방문 제출 : 2018. 9. 20(목) 오후5시까지 본교 모리아관 1층 입학관리팀

5 기초생활수급대상자 및 차상위전형 (정원외)-학생부 교과전형

1) 지원자격

- ① 본교 건학이념을 이해하고 동의한 자로
- ② 국민기초생활보장법 제2조제1호(수급권자), 제2호(수급자) 및 제11호(차상위계층)에 의한 대상자이며,
- ③ 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

2) 전형방법 : 학교생활기록부 70% + 면접 30% p. 11 참고

3) 동점자 처리 기준 : 학생부 석차등급 평점평균, 면접점수가 높은 순으로 2명까지 선발할 수 있다.

※ 모집요강에 명시되지 않은 동점자 처리 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함

4) 최저학력 기준 : 없음

5) 제출서류

① 인터넷 접수자


대상자	제출서류
2014년 2월 이후 졸업자	○ 학생부 전산활용 동의자 ○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식)
~ 2019년 2월 졸업예정자	○ 학생부 전산활용 비동의자 ○ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 및 간인 날인) ○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식)
2013년 2월 28일 이전 졸업자	
성명 또는 주민등록번호 변경자	○ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시, 해당자만 제출)


② 방문 접수자


대상자	제출서류
2014년 2월 이후 졸업자	○ 입학원서 1부(3.5cm×4.5cm 사진 2매 포함, 본교 소정양식) ○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식)
~ 2019년 2월 졸업예정자	○ 학생부 전산활용 비동의자 ○ 입학원서 1부(3.5cm×4.5cm 사진 2매 포함, 본교 소정양식) ○ 학교생활기록부 사본(출신학교장 직인 및 간인 날인) 1부 ○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식)
2013년 2월 28일 이전 졸업자	
성명 또는 주민등록번호 변경자	○ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시, 해당자만 제출)

③ 추가 구비서류(인터넷 접수 및 방문 접수자 모두 동일)

추가 제출서류	
수급권자	○ 기초생활보장법에 의한 본인기준 수급자 증명서(2018.09.01(토)이후 발급분) 1부
차상위 복지급여수급자	○ 자활급여/장애수당/장애인연금 차상위부가급여/한부모가정 지원사업 대상자/우선돌봄차상위 확인서 1부 (시·군·구청장 또는 읍·면·동주민센터장 발급, 2018.09.01(토)이후 발급분) ※ 단, 차상위 본인부담 경감대상자는 차상위 본인부담경감 대상자 확인서 1부 (국민건강보험공단 이사장 발행, 2018.09.01(토)이후 발급분) ○ 본인명의 증명서가 아닌 경우 지원자 기준의 가족관계증명서와 등본(주민등록번호 13자리 명시) 각 1부

 담임교역자 추천서 및 담임교사 추천서는 본교 소정양식에 작성(자필 또는 워드)하여 우편봉투에 봉인 후 제출

 검정고시 출신자는 학생부 대신 합격증명서, 성적증명서 각각 1부씩 제출

 제출서류 이외에도 사실 확인을 위해 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있음

③ 서류제출 기한 및 제출방법

- 등기(특급) 우편발송 : 2018. 9. 20(목) 우편 소인분까지 인정

(01757) 서울시 노원구 동일로 214길 32 한국성서대학교 입학관리팀

※ 등기(특급) 우편관련 영수증은 추후 배송확인 시 필요하므로 반드시 보관하여야 함

- 방문 제출 : 2018. 9. 20(목) 오후5시까지 본교 모리아관 1층 입학관리팀

6 특수교육대상자전형 (정원외)-학생부 교과전형

1) 지원자격

- ① 본교 건학이념을 이해하고 동의한 자로
- ② 장애인복지법 제32조에 의하여 장애인 등록을 필한 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

2) 전형방법 : 학교생활기록부 70% + 면접 30% p. 11 참고

3) 동점자 처리 기준 : 학생부 석차등급 평점평균, 면접점수가 높은 순으로 2명까지 선발할 수 있다.

※ 모집요강에 명시되지 않은 동점자 처리 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함

4) 최저학력 기준 : 없음


5) 제출서류


① 인터넷 접수자


대상자		제출서류
2014년 2월 이후 졸업자 ~ 2019년 2월 졸업예정자	학생부 전산활용 동의자	○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식) ○ 장애인등록증명서 1부
	학생부 전산활용 비동의자 및 비대상교 출신자	○ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 및 간인 날인) ○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식) ○ 장애인등록증명서 1부
2013년 2월 28일 이전 졸업자		
성명 또는 주민등록번호 변경자		○ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시, 해당자만 제출)

② 방문 접수자

대상자		제출서류
2014년 2월 이후 졸업자 ~ 2019년 2월 졸업예정자	학생부 전산활용 동의자	○ 입학원서 1부(3.5cm×4.5cm 사진 2매 포함, 본교 소정양식) ○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식) ○ 장애인등록증명서 1부
	학생부 전산활용 비동의자 및 비대상교 출신자	○ 입학원서 1부(3.5cm×4.5cm 사진 2매 포함, 본교 소정양식) ○ 학교생활기록부 사본(출신학교장 직인 및 간인 날인) 1부 ○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식) ○ 장애인등록증명서 1부
2013년 2월 28일 이전 졸업자		
성명 또는 주민등록번호 변경자		○ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시, 해당자만 제출)

 담임교역자 추천서 및 담임교사 추천서는 본교 소정양식에 작성(자필 또는 워드)하여 우편봉투에 봉인 후 제출

 검정고시 출신자는 학생부 대신 합격증명서, 성적증명서 각각 1부씩 제출

 제출서류 이외에도 사실 확인을 위해 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있음

③ 서류제출 기한 및 제출방법

- 등기(특급) 우편발송 : 2018. 9. 20(목) 우편 소인분까지 인정

(01757) 서울시 노원구 동일로 214길 32 한국성서대학교 입학관리팀

※ 등기(특급) 우편관련 영수증은 추후 배송확인 시 필요하므로 반드시 보관하여야 함

- 방문 제출 : 2018. 9. 20(목) 오후5시까지 본교 모리아관 1층 입학관리팀

전형요소별 반영비율 총괄표

전형요소	전형유형	선발방법		전형요소별 반영비율(%)					최저학력기준 및 비교
		방법	배수	학생부		서류	대학별고사		
				교과	비교과		논술	면접	
학생부 교과	일반학생	일괄	-	70	-	-	-	30	※ 최저학력기준-간호학부만 적용 (국어, 수학, 영어, 탐구[사/과]영역 중 2개영역 평균 3등급 이내/단, 탐구영 역은 상위 1과목 반영함)
학생부 종합	KBU인재	일괄	-	35	-	45	-	20	서류 : 자기소개서
학생부 교과	담임교사추천자	일괄	-	60	-	-	-	40	기타 : 비교과+면접+추천서
	- 농어촌고교출신자 - 기초생활수급자 및 차상위 - 특수교육대상자	일괄	-	70	-	-	-	30	

학교생활기록부 반영방법

반영비율

가. 학년별 및 요소별 반영비율

모집단위	학년별 반영비율(100%)			요소별 반영비율(100%)	
	1학년	2학년	3학년	교과	비교과
전 모집단위	100			100	-

※ 졸업예정자의 학교생활기록부는 3학년 1학기까지 반영하며, 졸업자는 3학년 2학기까지 반영한다.

나. 학생생활기록부 반영방법 및 점수산출 활용지표

모집단위	교과 반영방법(학년도 학기별 반영)	점수산출 활용지표
성서학과 사회복지학과 영유아보육학과 컴퓨터소프트웨어학과	국어교과 · 수학교과 · 영어교과 · 사회 및 과학교과 영역별 상위 3과목씩 총 12과목	석차등급
간호학부	국어교과 · 수학교과 · 영어교과 · 사회교과(또는 과학) 전 과목	석차등급

※ 사회교과에 국사 및 도덕 포함

※ 1999년 2월 이후 졸업자 점수산출 활용지표는 "석차등급"이며, 1998년 2월 이전 졸업자 점수산출 활용지표는 "계열(학년)석차"입니다.

※ 간호학부는 일반전형지원자의 경우 선택한 계열(인문,자연)과 대학수학능력시험 탐구영역 교과가 일치해야 합니다.(ex. 인문-사탐, 자연-과탐)

산출방법 및 예시

1. 산출방법

- 1) 석차등급 평점평균 = (이수단위수 × 석차등급) 의 합 ÷ 총 이수단위수의 합
- 소수 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 계산된 점수 적용
- 2) 산출된 석차등급 평점평균을 교과성적 평가기준표에 적용

2. 석차등급 계산법

- 1) 석차백분율 계산법(동점자가 없을 경우) = (석차 ÷ 이수자수) × 100
(동점자가 있을 경우) = [{ 석차 + ((동점자인원수 - 1) ÷ 2) } ÷ 이수자수] × 100
- 2) 석차백분율을 아래 등급표에 적용하여 산출

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
석차 백분율	~ 4% 이하	4% 초과 ~ 11% 이하	11% 초과 ~ 23% 이하	23% 초과 ~ 40% 이하	40% 초과 ~ 60% 이하	60% 초과 ~ 77% 이하	77% 초과 ~ 89% 이하	89% 초과 ~ 96% 이하	96% 초과 ~

3. 교과성적 평가기준표

2008.1월 이후 졸업(예정)자	학생부 석차등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
	검정고시 백분율	97.01 ~ 100.0	93.01 ~ 97.00	89.01 ~ 93.00	85.01 ~ 89.00	82.01 ~ 85.00	76.01 ~ 82.00	70.01 ~ 76.00	65.01 ~ 70.00	00.00 ~ 65.00
일반학생전형		700	696	692	688	684	679	674	668	658
KBU인재전형		350	348	346	344	341	338	335	332	329
담임교사추천자전형		600	596	592	588	584	579	574	569	564
농어촌고교출신자전형 기초생활수급자및차상위전형 특수교육대상자전형		700	696	692	688	684	679	674	668	658

4. 산출방법 예시 - 일반학생전형 성서학과 지원자

교과	학년-학기	과목명	단위수	석차등급	학년-학기	과목명	단위수	석차등급
국어교과	1-1	문학	3	2	1-2	독서	5	3
	2-1	작문	4	3	2-2	화법	2	4
	3-1	국어	5	2	3-2	독서	3	3
영어교과	1-1	영어회화	4	3	1-2	영어	4	5
	2-1	영어작문	5	1	2-2	공통영어	3	4
	3-1	영어독해	5	2	3-2	영어듣기	5	3
수학교과	1-1	수학	5	3	1-2	수학	5	3
	2-1	수학	5	2	2-2	수학	5	3
	3-1	수학	5	3	3-2	수학	4	2
사회/과학 교과	1-1	세계사	2	2	1-2	정치	3	2
	2-1	지리	4	4	2-2	과학	2	3
	3-1	세계사	3	2	3-2	한국지리	3	3
석차등급 평균평점 $[\{ (3 \times 2) + (5 \times 3) + (5 \times 2) + (4 \times 3) + (5 \times 1) + (5 \times 2) + (5 \times 3) + (4 \times 2) + (5 \times 2) + (2 \times 2) + (3 \times 2) + (3 \times 2) \} \div 49 = 2.18$ <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> 국어교과 영어교과 수학교과 사회/과학교과 </div> 교과성적 평가기준표에 적용 학생부 성적 696점								

면접 반영방법

전형유형별 면접고사

전형유형		모집단위	평가기준	면접방식	평가 시간
학생부교과	일반학생	성서학과, 사회복지학과, 영유아보육학과, 컴퓨터소프트웨어학과, 간호학과	<ul style="list-style-type: none"> · 본교 건학이념과 인재상과 부합정도 · 창의적, 종합적 학습능력과 문제해결 능력 · 지원학부와 관련된 사회현상에 대한 논리적 비판 및 대안제시 능력 	2:1 심층면접방식 (면접위원3, 지원자1 또는 면접위원2, 지원자 1 방식) ※ 경우에 따라 집단면접으로 진행할 수 있음.	20분 내외
학생부종합	KBU인재				
학생부교과	담임교사추천자				
	농어촌고교출신자				
	기초생활수급자 및 차상위				
	특수교육대상자				

기타 면접안내

- 1) 개별 면접일정은 원서접수 마감일이 지난 후 정해진 일정에 따라 홈페이지에 공지합니다.
- 2) 지원자는 면접 당일 수험표와 신분증(주민등록증 or 학생증)을 지참하여 면접시간보다 10분 먼저 대기실에 입실해야 합니다.
- 3) 면접은 2~3명의 교수가 자유질문 형식으로 평가합니다. 단, 경우에 따라 집단면접으로 진행할 수 있습니다.
- 4) 면접은 별도(학원)로 준비하지 않아도 됩니다. 지원자 1인당 약 10~20분 정도로 소요되며 묻는 질문에 정직하게 답하시면 됩니다.
- 5) 면접내용은 기본소양(교양), 전공적합성, 인성, 수학여건 등에 대하여 질문합니다.
- 6) 면접 당일 결시한 자와 면접에서 일정 기준 미달자는 불합격으로 처리합니다.
- 7) 수험표를 분실하였을 경우 방문접수자는 기재출한 동일사진 1매와 신분증(주민등록증 or 학생증)을 준비하여 본교 입학관리팀에서 재교부 받아야 하며, 인터넷접수자는 원서접수한 회사의 사이트를(진학어플라이 또는 유웨이어플라이) 통해 새로 출력하여야 합니다.

작성자 : 권순범 / 확인자 : 신지수