

2019학년도 가톨릭대학교 수시모집 요강



가톨릭대학교
THE CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA

CONTENTS

I. 2019학년도 전형요약 및 주요사항	1
II. 모집단위 입학정원 및 전형별 모집인원	6
III. 전형일정 및 원서접수	7
IV. 합격자(충원합격) 발표 및 등록 안내	11
V. 세부 전형별 안내	13
• [학생부교과]	
▶ 학생부교과전형	13
• [학생부종합]	
▶ 학생부종합(잠재능력우수자전형)	16
▶ 학생부종합(가톨릭지도자추천전형)	19
▶ 학생부종합(학교장추천전형)<의예과>	24
▶ 학생부종합(고른기회전형)	27
▶ 학생부종합(농어촌학생전형)(정원외)	32
▶ 학생부종합(특성화고졸업자전형)(정원외)	37
▶ 학생부종합(특수교육대상자전형)(정원외)	41
• [논술]	
▶ 논술전형	45
VI. 학교생활기록부 반영방법	50
VII. 지원자 유의사항	53
VIII. 등록 포기 및 환불 안내	56
IX. 학사안내(장학금, 교직과정, 기숙사)	57
X. 학생부종합전형 안내	60
XI. 학생부종합전형 제출서류 양식(건본)	64

I. 2019학년도 전형요약 및 주요사항

1. 전형별 전형요소 및 반영비율

구분	전형명		모집 인원	사정 단계	사정 비율 (%)	전형요소별 반영비율(%)					
						수능 최저 기준	학생부	서류 평가	논술 고사	면접 평가	교리 시험
학생부 교과	학생부교과전형		274	일괄합산	100	적용	100				
	학생부종합(잠재능력우수자전형)		370	1단계	300			100			
학생부 종합	학생부종합(고른기회전형)		85								
	학생부종합(농어촌학생전형)(정원외)		69	2단계	100			70		30	
	학생부종합(특성화고졸업자전형)(정원외)		25								
	학생부종합(특수교육대상자전형)(정원외)		10								
	학생부종합 (가톨릭지도자추천전형)	인문사회계열 자연과학·공학계열	99	1단계	300			100			
				2단계	100			70		30	
		의예과	2	1단계	300			100			
				2단계	100			70		30	
		신학과	32	1단계	300			100			
				2단계	100			35		15	50
	학생부종합 (학교장추천전형)	의예과	40	1단계	300			100			
				2단계	100	적용		70		30	
논술	논술전형	전 모집단위 (의예과, 간호학과 제외)	132	일괄합산	100		30		70		
		의예과, 간호학과	43	일괄합산	100	적용	30		70		

2. 대학수학능력시험 최저학력기준

전형명	모집단위		최저학력기준
학생부교과전형	인문사회계열 생활과학부 컴퓨터정보공학부 정보통신전자공학부 미디어기술콘텐츠학과		국어, 수학(가/나형), 사탐(1과목)/과탐(1과목) 중 1개 영역 3등급 이내
	자연과학부 생명·환경학부		국어, 수학(가/나형), 과탐(1과목) 중 1개 영역 3등급 이내
학생부교과전형, 논술전형	간호학과	인문	국어, 수학(나형), 영어, 사탐(1과목) 중 2개 영역 각 2등급 이내
		자연	국어, 수학(가형), 영어, 과탐(1과목) 중 2개 영역 각 2등급 이내
논술전형, 학생부종합 (학교장추천전형)	의예과		국어, 수학(가형), 영어, 과탐(2과목 평균)중 3개 영역 1등급 및 한국사 4등급 이내
학생부종합 (가톨릭지도자추천전형)			수능최저기준 없음

※ 탐구영역 내 별도 지정과목 없음

※ 간호학과, 의예과는 지정한 4개 영역에 반드시 응시하여야 함

※ 의예과는 탐구영역 2개 과목의 등급평균을 소수점 첫째 자리에서 버림하여 반영

3. 주요 변경사항

구분	전형·전공명	변경사항	2018학년도	2019학년도
전체 전형	사회과학부, 경영학부, 법정경학부, 동아시아 언어문화학부	선발 방식 변경	학부 모집	전공 단위 모집
학생부 교과	학생부교과전형	모집인원 확대	268명 모집	274명 모집(6명 증원)
학생부 종합	학생부종합 (가톨릭지도자 추천전형)	명칭변경	학생부종합(추천자전형)	학생부종합(가톨릭지도자추천전형)
		모집인원 확대	132명 모집	133명 모집(의예과 1명 증원)
	학생부종합 (학교장추천전형)	모집인원 확대	24명 모집	40명 모집(16명 증원)
	학생부종합 (고른기회전형)	지원자격 확대	국가보훈대상자, 기초생활수급자 및 차상위계층, 만학도	국가보훈대상자, 기초생활수급자 및 차상위계층, 만학도, 서해5도 학생
논술	논술전형	반영비율	논술 60%, 학생부 40%	논술 70%, 학생부 30%

4. 전형별 지원자격 및 전형방법 요약

가. 전형별 지원자격 요약

구분					수시									
					학생부 교과	학생부종합							논술	
					학생부 교과전형	학생부 종합 (잠재능력 우수자 전형)	학생부 종합 (가톨릭 지도자 추천전형)	학생부 종합 (학교장 추천전형)	학생부 종합 (고른기회 전형)	학생부 종합 (농어촌 학생전형)	학생부 종합 (특성화고 졸업자 전형)	학생부 종합 (특수교육 대상자 전형)	논술 전형	
모집인원					274	370	133	40	85	69	25	10	175	
지 원 자 격	고 등 학 교 졸 업 (예 정)자	학 교 유 형	국 내 고	일반고	○	○	○	○	○	○	-	○	○	
				자율고	○	○	○	○	○	○	-	○	○	
				특목고	○ (마이스터고 제외)	○ (마이스터고 제외)	○	○	○	-	-	○	○	
				특성화고	-	-	○	○	○	○	○	○	○	
				인가 대안학교	○	○	○	○	○	○	-	○	○	
			국외고	-	-	△ (신학과)	-	-	-	-	-	○		
		졸업 연도	2019.2.	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
			2015.2. ~ 2018.2.	○	○	○	-	○	○	○	○	○		
			2014.2. 이전	-	○	○	-	○	○	○	○	○		
		검정고시 합격자				-	-	△ (신학과)	-	○	-	-	○	○
		고등학교 졸업 동등 학력자				-	-	-	-	○	-	-	○	○

※ 위 표는 이해를 돕기 위한 요약 표이므로 자세한 내용은 해당 전형을 반드시 확인하시기 바랍니다.

[○: 해당사항 있음/ -: 해당사항 없음/ △: 일부학과만 해당]

나. 전형별 제출 서류

구분	수시								
	학생부 교과	학생부종합							논술
	학생부 교과전형	학생부 종합 (잠재능력 우수자전형)	학생부 종합 (가톨릭지도 자추천전형)	학생부 종합 (학교장 추천전형)	학생부 종합 (고른기회 전형)	학생부 종합 (농어촌 학생전형)	학생부 종합 (특성화고 졸업자전형)	학생부 종합 (특수교육 대상자전형)	논술 전형
모집인원	274	370	133	40	85	69	25	10	175
학교생활기록부 ₁₎	○	○	○	○	○	○	○	○	○
자기소개서 ₂₎	-	○	○	○	○	○	○	○	-
추천서	-	-	○	○	-	-	-	-	-
추천자 명단 ₃₎	-	-	-	○	-	-	-	-	-
지원자격 제출서류 ₄₎	-	-	-	-	○	○	○	○	-

※ 위 표는 이해를 돕기 위한 요약 표이므로 자세한 내용은 해당 전형을 반드시 확인하시기 바랍니다.

[○: 해당사항 있음/ -: 해당사항 없음]

- 1) 학교생활기록부: 인터넷 원서접수 시 온라인 제공에 동의한 경우에는 별도 제출 없음(2013년 2월 이전 졸업자, 미 동의 및 비대상교의 경우 별도 제출)
- 2) 자기소개서: 인터넷 원서접수 시 입력하며 별도 제출 없음
- 3) 추천자 명단: 해당 고교에서 전자공문을 가톨릭대학교로 발송
- 4) 지원자격 제출서류: 각 전형별 제출서류 참조

다. 전형별 전형요소 요약

구분			수시								
			학생부 교과	학생부종합							논술
			학생부 교과 전형	학생부 종합 (잠재능력 우수자전형)	학생부 종합 (가톨릭 지도자 추천전형)	학생부 종합 (학교장 추천전형)	학생부 종합 (고른기회 전형)	학생부 종합 (농어촌 학생전형)	학생부 종합 (특성화고 졸업자전형)	학생부 종합 (특수교육 대상자전형)	논술 전형
모집인원			274	370	133	40	85	69	25	10	175
전 형 요 소	서류 평가	학교생활기록부	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		자기소개서	-	○	○	○	○	○	○	○	-
		추천서	-	-	△ (의예과, 신학과)	○	-	-	-	-	-
	학교생활 기록부	정성평가	-	○	○	○	○	○	○	○	-
		정량평가	○	-	-	-	-	-	-	-	○
	면접평가	서류 확인 면접	-	○	○	○	○	○	○	○	-
		인·적성 면접	-	-	△ (의예과)	○	-	-	-	-	-
	논술	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
	수능	최저학력기준	○	-	-	○	-	-	-	-	△ (의예과, 간호학과)

※ 위 표는 이해를 돕기 위한 요약 표이므로 자세한 내용은 해당 전형을 반드시 확인하시기 바랍니다.

[O: 해당사항 있음/ -: 해당사항 없음/ △: 일부학과만 해당]

라. 전형별 전형요소 반영비율

구분		인원	단계	전형요소별 반영 비율
학생부교과전형		274	일괄합산	교과 100%
학생부종합	학생부종합(잠재능력우수자전형)	370	1단계	<div><div>▪ 1단계: 서류종합평가 100%(3배수)</div><div>▪ 2단계: 1단계 성적 70% + 면접평가 30%</div></div>
			2단계	
	학생부종합(가톨릭지도자추천전형)	133	1단계	
			2단계	
	학생부종합(학교장추천전형)	40	1단계	
			2단계	
	학생부종합(고른기회전형)	85	1단계	
			2단계	
	학생부종합(농어촌학생전형)	69	1단계	
			2단계	
	학생부종합(특성화고졸업자전형)	25	1단계	
			2단계	
	학생부종합(특수교육대상자전형)	10	1단계	
			2단계	
논술전형		175	일괄합산	논술 70% + 교과 30%

마. 전형별 전형요소 반영점수의 최고점 및 최저점

구분		전형요소	최고점	최저점	실질반영비율
학생부교과전형		학생부(교과)	100	64	36%
학생부종합전형	1단계	서류	100	0	100%
	2단계	서류	70	0	70%
		면접평가	30	0	30%
논술전형		논술	70	44.8	70%
		학생부(교과)	30	19.2	30%

표. 모집단위 입학정원 및 전형별 모집인원

교정	계열	학부	전공	입학 정원	정원 내							정원 외			
					학생부 교과		학생부 종합				논술	학생부 종합			
					학생부 교과전형	학생부종합 (잠재능력 우수자전형)	학생부 종합 (가톨릭 지도자 추천전형)	학생부 종합 (학교장 추천전형)	학생부 종합 (고른기회 전형)	논술전형	학생부 종합 (농어촌 학생전형)	학생부 종합 (특성학교 졸업자 전형)	학생부 종합 (특수교육 대상자 전형)		
성심	인문사회	인문 학부	▣국어 국문학	113	15		22		5		8	11	5		2
			▣국사학												
			▣철학		8	10									
		사회 과학부	사회복지학	146	12	12	3		3	4	2		4		
			▣심리학		15	13	4		3	6	3				
			▣사회학		8	10	3		2	4	2				
		경영학부	경영학	124	12	15	5		4	7	3	2	4		
			회계학		12	15	5		4	7	3	2			
		법정경 학부	법학	124	9	9	3		2	4	2	1	4		
			경제학		10	11	4		3	5	2	2			
			행정학		8	8	3		3	4	2	1			
		특수교육과		30	6	10	5								
		▣영어영문학부		81	14	30	5		5	8	5				
	동아시아언 어문화학부	▣중국어언어문화	96	10	15	3		2	5	3		4			
		▣일어일본문화		9	15	2		3	5	2					
	프랑스어문화학과		23	5	12					1					
	국제학부		72	8	19	5		8	12	4					
	자연과학	자연 과학부	▣화학	114	12		20	5		3	11	5		2	
			▣수학												
			물리학		8	10									
생활 과학부		소비자주거학	152	23		35		12		9		7		4	
		의류학													
		▣아동학													
		▣식품영양학													
공학		컴퓨터정보공학부		75	9	18	6		6	5	3	4	2		
		정보통신전자공학부		75	9	18	6		7	5	3	4			
		생명· 환경학부	▣생명과학	144	18	33	10		7	15	7	2			
	생명공학														
	환경공학														
미디어기술콘텐츠학과		58	8	10	5			5	3	3					
예체능	▣음악과		45												
자연과학	약학과		30												
성의	자연과학	의예과		93			2	40		21					
		▣간호학과	인문	40	13				11						
			자연	40	13				11						
성신	인문사회	▣신학과		50			32				2				
계				1,725	274	370	133	40	85	175	69	25	10		

※ 2019학년도 수시모집 전체 전형에서 사회과학부, 경영학부, 법정경학부, 동아시아언어문화학부는 전공별로 모집합니다.

※ 특수교육과는 사범계로서 특수(중등)교사 양성과정입니다.

※ (*)표시된 모집단위는 교적이 개설되어 있어 교적과정 이수 후 교원자격증 취득이 가능합니다. 단, 영어영문학부는 영어영문학트랙만 가능합니다.

※ 학부제로 선발하는 학부의 경우, 2학년 때 세부 전공을 선택하게 됩니다.

※ 모집인원의 철학/물리학전공은 해당 전공예약제로 선발하는 인원이며, 해당 전공에 지원·합격한 자는 2학년 전공배정 시 최초 입학한 전공을 변경할 수 없습니다.

※ 영어영문학부는 영어영문학, 영어영미문화 2개 트랙(교육과정), 국제학부는 미국학, 중국학, 국제관계학, 국제통상 4개 트랙(교육과정), 미디어기술콘텐츠학과는 문화콘텐츠, 미디어공학 2개 트랙(교육과정), 컴퓨터정보공학부는 컴퓨터공학, 정보시스템공학 2개 트랙(교육과정)으로 구성되어 있습니다.

※ 생명·환경학부 내 생명과학전공은 자연과학계열입니다.

※ 약학과는 3학년 편입으로 학생을 선발합니다.

※ 융복합전공(제2전공으로만 선택가능): 금융공학/의약나노바이오/문화예술경영전문가/모바일유티버컬트스/글로벌인문경영/글로벌문화스토리텔링/한국어교육융복합전공/빅데이터인문경영융복합전공

※ 의예과는 '한국의학교육평가원'이 주관한 2014년도 의학교육 인증 평가에서 6년 인증을 획득하였습니다

※ 간호학과는 '한국간호교육평가원'이 주관한 2015년도 간호교육 인증 평가에서 5년 인증을 획득하였습니다

Ⅲ. 전형일정 및 원서접수

1. 전형일정

구분		일시	비고
원서접수		2018. 9. 10.(월) 10:00 ~ 9. 14.(금) 18:00	· 접수처: http://ipsi.catholic.ac.kr · 수시 전형 간 복수지원은 가능하나, <학생부종합>전형 내 복수지원은 불가
서류 제출기한 (해당자에 한함)	직접방문	2018. 9. 10.(월) ~ 9. 18.(화) 17:00	· 제출처 및 제출방법은 해당전형의 제출서류 페이지 참조
	등기우편	2018. 9. 18.(화) 국내 우편 소인까지 인정	· 서류제출 확인: http://ipsi.catholic.ac.kr · 신학과 지원자는 성신교정에 직접 방문 제출
자기 소개서 입력 기한	<학생부종합> ·학생부종합(잠재능력우수자전형) ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형) ·학생부종합(학교장추천전형)<의예과> ·학생부종합(고른기회전형) ·학생부종합(농어촌학생전형)(정원외) ·학생부종합(특성화고졸업자전형)(정원외) ·학생부종합(특수교육대상자전형)(정원외)	2018. 9. 18.(화) 17:00까지	· 자기소개서 입력 기한 이후 입력 및 수정 불가 · 신학과 지원자는 성신교정에 직접 방문 제출
논술 고사	·자연과학·공학계열 전 모집단위 ·간호학과(자연)	2018. 10. 7.(일) 09:30 ~	· 고사장 및 고사시간은 해당 고사 3일 전 본 교 입학 홈페이지에 공지함 · 본교 논술고사 또는 면접평가에 결시할 경우 전형료는 환불되지 않음 · 전형일 수험표 및 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 청소년증) 미소지자는 응시 할 수 없음
	·인문사회계열 전 모집단위 ·생활과학부 ·미디어기술콘텐츠학과 ·간호학과(인문)	2018. 10. 7.(일) 14:30 ~	
	·의예과	2018. 11. 17.(토) 14:30 ~	
면접 평가	<학생부종합> ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형) <의예과, 신학과 제외>	2018. 11. 3.(토) 13:00 ~	
	<학생부종합> ·학생부종합(고른기회전형) ·학생부종합(농어촌학생전형)(정원외) ·학생부종합(특성화고졸업자전형)(정원외) ·학생부종합(특수교육대상자전형)(정원외)	2018. 11. 4.(일) 13:00 ~	
	<학생부종합> ·학생부종합(잠재능력우수자전형)	2018. 12. 1.(토) 08:30 ~	
	<학생부종합> ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형)<의예과> ·학생부종합(학교장추천전형)<의예과>	2018. 12. 1.(토) 08:00 ~	
교리 · 면접 평가	<학생부종합> ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형)<신학과> ·학생부종합(농어촌학생전형)(정원외)<신학과>	2018. 11. 9.(금) 14:00	· 고사장소: 성신교정 진리관

구분		일시	비고
1단계 합격자 발표	<학생부종합> ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형)<의예과 제외> ·학생부종합(고른기회전형) ·학생부종합(농어촌학생전형)(정원외) ·학생부종합(특성화고졸업자전형)(정원외) ·학생부종합(특수교육대상자전형)(정원외)	2018. 10. 26.(금) 16:00(예정)	
	<학생부종합> ·학생부종합(잠재능력우수자전형) ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형)<의예과> ·학생부종합(학교장추천전형)<의예과>	2018. 11. 23.(금) 16:00(예정)	
최초 합격자 발표	<학생부종합> ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형)<의예과 및 신학과 제외> ·학생부종합(고른기회전형) ·학생부종합(농어촌학생전형)(정원외)<신학과 제외> ·학생부종합(특성화고졸업자전형)(정원외) ·학생부종합(특수교육대상자전형)(정원외)	2018. 11. 9.(금) 16:00(예정)	
	<학생부교과> ·학생부교과전형 <학생부종합> ·학생부종합(잠재능력우수자전형) ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형)<의예과 및 신학과> ·학생부종합(학교장추천전형)<의예과> ·학생부종합(농어촌학생전형)(정원외)<신학과> <논술> ·논술전형	2018. 12. 11.(화) 16:00(예정)	· 합격자 확인: http://ipsi.catholic.ac.kr · 등록(예치)금 납부: 우리 은행 가상계좌로 송금 · 등록금 납부에 관한 자 세한 사항은 추후 본교 입 학홈페이지에 게재되는 '등록 안내문' 참조 · 등록 기간 내에 등록(예 치)금을 납부하지 않을 경우 불합격 처리됨
최초 합격자 등록	등록(예치)금 납부	2018. 12. 17.(월) ~ 12. 19.(수) 16:00까지	
충원합격	<1차> 충원합격자 발표	2018. 12. 20.(목) 16:00(예정)	
	1차 충원합격자 등록(예치)금 납부	2018. 12. 21.(금) 16:00까지	
	<2차> 충원합격자 발표	2018. 12. 21.(금) 19:00	
	2차 충원합격자 등록(예치)금 납부	2018. 12. 24.(월) 16:00까지	
	<3차> 충원합격자 발표	2018. 12. 24.(월) 19:00	
	3차 충원합격자 등록(예치)금 납부	2018. 12. 26.(수) 16:00까지	
	<4차> 충원합격자 발표	2018. 12. 26.(수) 19:00~ 21:00 (예정)	
	충원합격자 등록(예치)금 납부마감	2018. 12. 27.(목) 16:00까지	

※ 전형일은 원서 접수 마감 후 지원자 수에 의해 변경될 수 있습니다.

2. 입학원서 접수 안내

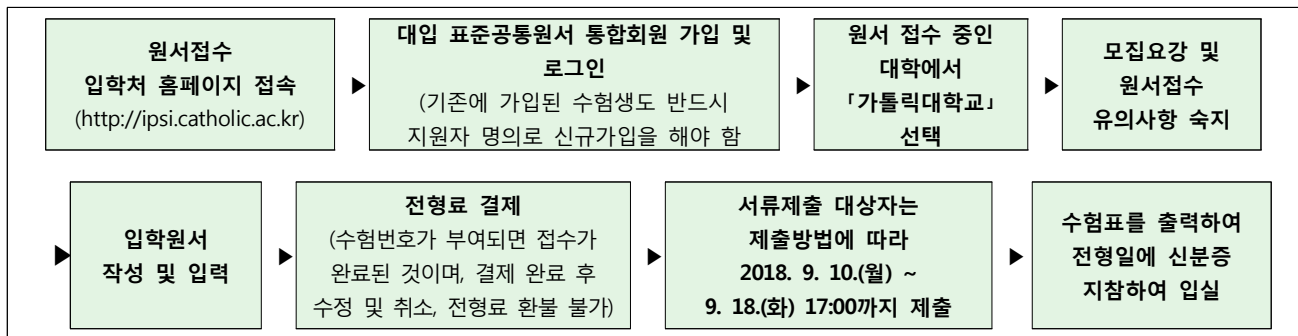
가. 접수기간: 2018. 9. 10.(월) 10:00 ~ 9. 14.(금) 18:00

나. 접수방법: 인터넷 접수

다. 접 수 처: 입학 홈페이지 <http://ipsi.catholic.ac.kr>

라. 접수절차

인터넷 원서접수 시 사진 업로드를 위하여 수험생 본인의 증명사진 파일(jpg, gif 파일형식)을 미리 준비하시기 바랍니다.
[최근 3개월 이내에 촬영한 사진으로, 인물 뒤 배경이 있는 사진 또는 스냅 사진은 사용할 수 없음]



※ 입학 원서 접수 마감시한 [2018. 9. 14.(금) 18:00] 정각에 원서접수 사이트 접속이 차단되오니 사전에 미리 접속하여 입력 및 전형료 결제를 완료해야 하며, 마감시한까지 원서접수를 못하는 경우는 수험생 본인의 책임입니다.

마. 학교생활기록부 및 대학수학능력시험 성적 온라인 제공 동의

- 1) 본교에 지원한 모든 수험생은 학교생활기록부 및 대학수학능력시험 성적의 온라인 자료 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 2) 학교생활기록부 온라인 자료 제공에 동의하지 않을 경우 학교생활기록부를 입학원서와 함께 서류제출 기한 내에 제출해야 하며, 제출하지 않을 시 전형 대상에서 제외됩니다.

바. 원서접수 시 유의사항

- 1) 전형료 결제(입금) 후 수험번호가 부여되면 접수가 완료된 것입니다.
- 2) **접수가 완료된 후에는 입학원서의 내용 변경 및 접수 취소, 전형료 환불이 불가능하오니 신중하게 작성하기 바랍니다.**
- 3) 지원자 본인의 고의 및 과실로 인한 입학원서 접수 오류 등은 본인의 책임입니다.
- 4) 접수 시 전형 유형과 모집단위를 정확히 기입해야 하며 성명, 주민등록번호는 주민등록등본 상에 기재된 내용과 같아야 합니다.
- 5) 제출서류에 기재된 인적사항과 실제 인적사항(성명, 주민등록번호 등)이 다른 경우, 변경 이력이 기재된 주민등록초본을 서류제출 기한 내에 제출해야 합니다.
- 6) 지원자의 주소, 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 기재해야 하며, 변경된 경우는 성심교정: 02-2164-4587, 4528, 4596, 성의교정(의예과, 간호학과): 02-2258-7061~7063, 성신교정(신학과): 02-740-9704, 9705으로 즉시 통보해야 합니다.
- 7) 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하거나 전화번호 오기, 타인 전화번호 기재, 전화 연락 두절 등으로 인해 발생한 불이익은 본교에서 책임지지 않습니다.
- 8) 서류제출 대상자가 기한 내에 서류를 제출하지 않을 경우에는 전형 대상에서 제외됩니다.

3. 전형료 및 전형료 환불

가. 전형료 및 환불금액

전형	전형료	1단계 불합격자 환불금액
• <학생부교과> 학생부교과전형	35,000원	-
• <학생부종합> -학생부종합(잠재능력우수자전형) -학생부종합(가톨릭지도자추천전형)<신학과 제외> -학생부종합(학교장추천전형)<의예과>	75,000원	10,000원
• <학생부종합> -학생부종합(고른기회전형) <만학도, 서해5도 학생만 해당>	35,000원	
• <학생부종합> -학생부종합(농어촌학생전형)(정원외) -학생부종합(특성화고졸업자전형)(정원외)	50,000원	
• <학생부종합> -학생부종합(특수교육대상자전형)(정원외) -학생부종합(고른기회전형) <국가보훈대상자, 기초생활수급자 및 차상위계층>	75,000원 (면제)	-
• <학생부종합> -학생부종합(가톨릭지도자추천전형)<신학과>	75,000원	20,000원
• <논술> 논술전형	65,000원	-

나. 전형료 환불

- 1) 전형료 전액 환불(접수 수수료 제외)
 - 수험생의 귀책이 없는 사유(천재지변, 질병 등)로 전형 응시가 불가능할 경우
[지원자가 증빙서류를 제출하여 본교가 인정한 경우에 한함]
 - 본교가 사전 공지 없이 전형 일을 변경할 경우
- 2) 전형료 일부 환불
 - 1단계 전형에 불합격한 자에게는 2단계 전형료를 환불합니다.
 - 전형료 환불은 원서접수 시 작성한 계좌번호로 입금되며, 입력오류로 인해 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임입니다.

다. 전형료 반환

- 1) 본교는 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2019. 4. 30.(화)까지 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학 전형료에 비례하여 반환할 예정입니다.
- 2) 입학전형료 반환 방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택하여야 합니다.
 - 반환대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
 - 본교 직접 방문
- 3) 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망 이용 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

IV. 합격자(충원합격) 발표 및 등록 안내

1. 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표

구분	합격자 발표	
일시	2018. 11. 9.(금) 16:00(예정)	2018. 12. 11.(화) 16:00(예정)
해당전형	<ul style="list-style-type: none"> ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형)<의예과 및 신학과 제외> ·학생부종합(고른기회전형) ·학생부종합(농어촌학생전형)(정원외)<신학과 제외> ·학생부종합(특성화고졸업자전형)(정원외) ·학생부종합(특수교육대상자전형)(정원외) 	<ul style="list-style-type: none"> ·학생부교과전형 ·학생부종합(잠재능력우수자전형) ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형)<의예과 및 신학과> ·학생부종합(학교장추천전형)<의예과> ·학생부종합(농어촌학생전형)(정원외)<신학과> ·논술전형
방법	입학 홈페이지(http://ipsi.catholic.ac.kr)	
유의사항	합격 여부에 대한 개별 통보는 하지 않으므로 반드시 지원자 본인이 입학 홈페이지를 통해 스스로 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격 취소 등 각종 불이익은 지원자 본인이 감수해야 합니다.	

나. 합격자 등록

등록예치금 고지서 출력	등록예치금 납부	잔여 등록금 납부
<ul style="list-style-type: none"> · 출력기간: 2018.12.14.(금) ~ 12.19.(수) 16:00까지 · 본교 입학 홈페이지에서 출력 : http://ipsi.catholic.ac.kr 	<ul style="list-style-type: none"> · 납부기간: 2018.12.17.(월) ~ 12.19.(수) 16:00까지 · 장소: 우리은행 가상계좌 · 금액: 고지서 출력 시 확인 	<ul style="list-style-type: none"> · 납부기간: 2019. 1. 30.(수) ~ 2. 1.(금) 16:00까지 · 장소: 우리은행 가상계좌 · 금액: 고지서 출력 시 확인

2. 충원합격자 발표 및 등록

구분	1차 충원합격자	2차 충원합격자	3차 충원합격자	4차 충원합격자
일시	2018. 12. 20.(목) 16:00(예정)	2018. 12. 21.(금) 19:00	2018. 12. 24.(월) 19:00	2018. 12. 26.(수) 19:00 ~ 21:00(예정)
방법	입학 홈페이지 (http://ipsi.catholic.ac.kr)			전화개별 통보
등록예치금 납부 기간	2018. 12. 21.(금) 16:00까지	2018. 12. 24.(월) 16:00까지	2018. 12. 26.(수) 16:00까지	2018. 12. 27.(목) 16:00까지
등록예치금 납부 방법	우리은행 가상계좌 ※ 등록과 관련된 자세한 사항은 추후 '합격자 유의사항'을 통해 안내할 예정입니다.			
잔여 등록금 납부	등록금 확정 후 차액은 신입생 등록기간 [2019. 1. 30.(수) ~ 2. 1.(금) 16:00까지] 에 완납해야 합니다.			
유의사항	1차~3차 충원 합격자 발표 시 합격 여부에 대한 개별 통보는 하지 않으므로 반드시 지원자 본인이 입학 홈페이지를 통해 스스로 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격 취소 등 각종 불이익은 지원자 본인이 감수해야 합니다.			

3. 등록 관련 사항

- 가. 등록 예치금을 납부일자에 납부하지 않은 경우(충원 합격자 포함)에는 합격이 자동 취소되며, 이 경우 정시모집 및 추가모집 대학에 지원할 수 없습니다.
- 나. 잔여 등록금 납부에 대한 자세한 일정 및 방법에 대해서는 추후 '합격자 유의사항'에 포함되어 별도 안내할 예정입니다.
- 다. 전형 종료 후 모든 대학 신입생 지원, 합격, 등록 사항을 전산 검색하여 금지된 복수 지원과 이중 등록 사실이 확인되면 합격을 무효로 합니다.
- 라. 본교에 합격하고 등록금(등록 예치금 포함)을 납부하였으나, 합격을 포기하고 납부한 등록금을 환불받고자 하는 경우에는 반드시 본교 입학 홈페이지를 통해 '합격포기 신청'을 해야 합니다.

V. 세부 전형별 안내

학생부교과전형

1. 모집단위 및 모집인원

계열	모집단위		모집인원	
	학부(과)	전공		
인문 사회	인문학부	국어국문학	15	-
		국사학		-
		철학		8*
	사회과학부	사회복지학	12	
		심리학	15	
		사회학	8	
	경영학부	경영학	12	
		회계학	12	
	법정경학부	법학	9	
		경제학	10	
		행정학	8	
	특수교육과		6	
	영어영문학부		14	
	동아시아 언어문화학부	중국어언어문화	10	
		일어일본문화	9	
자연 과학	프랑스어문화학과		5	
	국제학부		8	
	자연과학부	화학	12	-
		수학		-
		물리학		8*
	생활과학부		23	
	공학	컴퓨터정보공학부	9	
		정보통신전자공학부	9	
		생명·환경학부	18	
		미디어기술콘텐츠학과	8	
	자연과학	간호학과	인문	13
			자연	13
	계			274

(*) 표시된 모집단위는 **전공예약제**로 선발하며 2학년 전공 배정 시 최초 입학한 전공을 변경할 수 없음

2. 지원자격

- 가. 2015년 2월 이후 국내 정규고등학교 졸업(예정)자
- 나. 2019학년도 대학수학능력시험에 반드시 응시하고, 그 성적이 본교가 정한 최저 학력기준을 충족하는 자 [단, 한국사 필수 응시]
- 다. 3학년 1학기까지 3개 학기 이상의 본교 지정교과목 <과목, 학기 또는 학년(계열)별> 성적이 있는 자
 - ※ 학교생활기록부 계열별 반영 교과 중 각 교과영역에 해당하는 세부과목이 없는 경우 지원할 수 없음
 - ※ 특성화고(종합고의 보통과 제외), 산업수요맞춤형고등학교(마이스터고), 방송통신고, 특수학교, 각종 학교, 외국인학교, 산업체부설고등학교, 비인가 대안학교, 고등학교 학력 인정 평생교육시설 출신자는 지원할 수 없음

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

모집단위		최저학력기준
인문사회계열 생활과학부 컴퓨터정보공학부 정보통신전자공학부 미디어기술콘텐츠학과		국어, 수학(가/나형), 사탐(1과목)/과탐(1과목) 중 1개 영역 3등급 이내
자연과학부 생명·환경학부		국어, 수학(가/나형), 과탐(1과목) 중 1개 영역 3등급 이내
간호학과	인문	국어, 수학(나형), 영어, 사탐(1과목) 중 2개 영역 각 2등급 이내
	자연	국어, 수학(가형), 영어, 과탐(1과목) 중 2개 영역 각 2등급 이내

※ 간호학과는 지정한 4개 영역에 반드시 응시하여야 함

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	선발비율(%)	학생부교과비율(%)	수능 최저기준
일괄합산	100	100	적용

나. 학교생활기록부 반영 방법: 50쪽 참조

5. 선발원칙

- 가. 수능최저학력기준을 충족한 자 중에서 학교생활기록부 반영 교과영역 전형총점 성적순으로 모집인원의 100%를 최종합격자로 선발합니다.
- 나. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.
- 다. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 총원 합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.
- 라. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인하여 충원하지 못한 인원은 정시모집(추가모집 포함) 일반전형에 포함하여 선발합니다.

6. 전형일정

구분	일시	비고
원서 접수	2018. 9. 10.(월) 10:00 ~ 9. 14.(금) 18:00	· 접수처: 입학 홈페이지(http://ipsi.catholic.ac.kr)
합격자 발표	2018. 12. 11.(화) 16:00(예정)	· 입학 홈페이지(http://ipsi.catholic.ac.kr)에서 확인

7. 제출서류 및 제출방법

가. 제출서류

대상자	제출 서류
학생부 온라인 자료제공 동의자	없음
학생부 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 출신자	학교생활기록부 1부(출신학교장 직인 및 간인 날인) ※ 학교생활기록부 사본 1부[2018. 9. 1.(토) 이후 발급분, 출신학교장 직인 및 간인 날인]를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출함
2019년 2월 국내 고등학교 조기졸업 예정자	조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자명단 1부 ※ 재학교고 발급
제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자	주민등록초본 1부

※ 서류를 제출하지 않은 경우에는 전형성적에 관계없이 불합격 처리하며, 전형료는 환불하지 않음

나. 제출방법

1) 등기우편 발송: 2018. 9. 18.(화) 국내 우편 소인분까지

해당 모집단위	주소	비고
전 모집단위	(14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 미카엘관 H308호 입학관리팀	제출서류 우측 상단에 성명, 지원 학부(과) 및 수험번호 반드시 기재
간호학과	(06591) 서울특별시 서초구 반포대로 222 가톨릭대학교 성의교정 서울성모병원 별관 1층 교무팀	

※ 제출서류는 반드시 '공통원서 접수 > 내원서보관함 > 결제원서(접수원서) > 출력물'에서 표지를 출력하여 봉투에 부착하여 발송

2) 방문제출: 2018. 9. 18.(화) 17:00까지 [공휴일에는 방문 제출 불가]

8. 동점자 처리기준

인문사회계열/간호학과(인문)	자연과학·공학계열/간호학과(자연)
① 반영 교과목 이수단위 합계 상위자 ② 국어영역 교과성적 환산점수 고득점자 ③ 영어영역 교과성적 환산점수 고득점자 ④ 사회(과학)영역 교과성적 환산점수 고득점자	① 반영 교과목 이수단위 합계 상위자 ② 수학영역 교과성적 환산점수 고득점자 ③ 영어영역 교과성적 환산점수 고득점자 ④ 과학(사회)영역 교과성적 환산점수 고득점자

※ 위의 동점자 처리 기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

학생부종합(잠재능력우수자전형)

1. 모집단위 및 모집인원

계열	모집단위		모집인원	
	학부(과)	전공	학부(과)	전공
인문 사회	인문학부	국어국문학	22	-
		국사학		-
		철학		10*
	사회과학부	사회복지학	12	
		심리학	13	
		사회학	10	
	경영학부	경영학	15	
		회계학	15	
	법정경학부	법학	9	
		경제학	11	
		행정학	8	
	특수교육과		10	
	영어영문학부		30	
	동아시아 언어문화학부	중국어언어문화	15	
		일어일본문화	15	
	프랑스어문화학과		12	
	국제학부		19	

계열	모집단위		모집인원	
	학부(과)	전공	학부(과)	전공
자연 과학	자연과학부	화학	20	-
		수학		-
		물리학		10*
	생활과학부		35	
공학	컴퓨터정보공학부		18	
	정보통신전자공학부		18	
	생명·환경학부		33	
	미디어기술콘텐츠학과		10	
계			370	

(*) 표시된 모집단위는 **전공예약제**로 선발하며 2학년 전공배정 시 최초 입학한 전공을 변경할 수 없음

2. 지원자격

국내 정규고등학교에서 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자

※ 특성화고등학교(종합고의 보통과 제외), 산업수요맞춤형고등학교(마이스터고), 방송통신고, 특수학교, 각종학교, 외국인학교, 산업체부설고등학교, 비인가 대안학교, 검정고시 출신자, 고등학교 학력 인정 평생교육시설 출신자는 지원할 수 없음

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	선발 비율(%)	서류종합평가 비율(%)	면접평가 비율(%)	수능 최저기준
1단계	300	100	-	없음
2단계	100	70	30	

나. 서류종합평가

활용자료	평가요소	평가방법	평가자 구성
학생부, 자기소개서	학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성	학생부, 자기소개서에 나타난 지원자의 인재 역량을 평가요소에 따라 종합·정성평가	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관이 독립평가

다. 면접평가

대상	활용자료	평가요소	평가방법	평가자 구성
1단계 전형 합격자	학생부, 자기소개서	전공적합성, 인성, 발전가능성	지원자 제출서류 내용의 진실성 및 가치를 확인하기 위한 10분 내외 개별 면접	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관(전공교수 포함)이 독립평가

5. 선발원칙

구분	선발방법
1단계	서류종합평가 100%로 모집인원의 3배수 선발
2단계	1단계 성적 70%와 면접평가 30%를 합산하여 총점 순으로 최종합격자를 선발

가. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.

나. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 총원 합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.

다. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인하여 충원하지 못한 인원은 정시모집(추가모집 포함) 일반전형에 포함하여 선발합니다.

6. 전형일정

구분	일시	발표장소
[1단계 전형] 합격자 발표	2018. 11. 23.(금) 16:00(예정)	입학 홈페이지에서 확인 (http://ipsi.catholic.ac.kr)
면접평가	2018. 12. 1.(토) 08:30 ~	
[최초] 합격자 발표	2018. 12. 11.(화) 16:00(예정)	

7. 제출서류 및 제출방법

가. 제출서류

구분	제출서류	제출대상	제출방법		비고
			온라인	등기우편	
필수	학교생활 기록부	전체 지원자	○	-	• 학생부 온라인 제공 동의자 제출서류 없음
			-	○	• 학생부 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 출신자 • 2013년 2월 및 이전 고등학교 졸업자 ※ 학교생활기록부 사본 1부[2018. 9. 1.(토) 이후 발급분, 출신학교장 직인 및 간인 날인]를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출함
	자기 소개서	전체 지원자	○	-	• 인터넷 원서접수 사이트에서 '자기소개서 입력'을 클릭하여 입력(우편을 이용한 자기소개서 제출 불가) • 입력 및 수정기간: 2018. 9. 18.(화) 17:00까지 (입력 기한 이후 수정 불가)

<유의사항>

1. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 사본 제출 시 반드시 원본대조필(발급기관, 출신고교 또는 본교 입학처에서 확인)을 받은 서류를 제출해야 합니다.
2. 자기소개서는 한국대학교육협의회(64쪽 참조)의 공통양식을 사용합니다.
3. 자기소개서에는 공인어학성적이나 교과 관련 교외 수상 실적을 작성할 수 없습니다.
4. 지원자 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명과 사업가, 공무원, 회사원 등 추상적 직종명을 작성할 수 없으므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
5. 본교는 한국대학교육협의회에서 제공하는 공정성확보시스템을 통해 자기소개서 표절(유사도) 검색을 시행하고 있으며, 한국대학교육협의회(유사도 검증 가이드라인)를 준수하여 표절의 의도성, 표절 정도 등을 자체 심의 위원회에서 심의합니다.
6. 지원자격 확인 또는 전형상 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
7. 기타 특이사항 추가 제출서류

구분	제출서류
제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자	주민등록초본 1부
고등학교 조기졸업예정자	조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자명단 1부 ※ 고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능

8. 졸업(예정)증명서 또는 졸업장, 학교생활기록부 등의 서류 제출 시, 서류 우측 상단에 성명, 지원학부(과) 및 수험번호를 반드시 표기바랍니다.
9. 서류를 제출하지 않은 경우에는 전형성적에 관계없이 불합격 처리하며, 전형료는 환불하지 않습니다.

나. 제출방법

1) 등기우편 발송: 2018. 9. 18.(화) 국내 우편 소인분까지

모집단위	주소	비고
전 모집단위	(14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 미카엘관 H308호 입학관리팀	제출서류 우측 상단에 성명, 지원 학부(과) 및 수험번호 반드시 기재

※ 제출서류는 반드시 '공통원서 접수 > 내원서보관함 > 결제원서(접수원서) > 출력물'에서 표지를 출력하여 봉투에 부착하여 발송

2) 방문제출: 2018. 9. 18.(화) 17:00까지 [공휴일에는 방문 제출 불가]

8. 동점자 처리기준

구분	모집단위	동점자 처리 순서
1단계	전 모집단위	① 서류종합평가 인성 영역 우수자 ② 서류종합평가 전공적합성 영역 우수자 ③ 서류종합평가 학업역량 영역 우수자
2단계	전 모집단위	① 면접평가 인성 영역 우수자 ② 면접평가 전공적합성 영역 우수자 ③ 1단계 서류종합평가 총점 우수자

※ 위의 동점자 처리 기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

학생부종합(가톨릭지도자추천전형)

1. 모집단위 및 모집인원

계열	모집단위		모집인원
	학부(과)	전공	
인문 사회	인문학부		5
	사회과학부	사회복지학	3
		심리학	4
		사회학	3
	경영학부	경영학	5
		회계학	5
	법정경학부	법학	3
		경제학	4
		행정학	3
	특수교육과		5
	영어영문학부		5
	동아시아 언어문화학부	중국언어문화	3
		일어일본문화	2
	국제학부		5

계열	모집단위	모집인원
	학부(과)	
자연 과학	자연과학부	5
	생활과학부	12
공학	컴퓨터정보공학부	6
	정보통신전자공학부	6
	생명·환경학부	10
	미디어기술콘텐츠학과	5
자연과학	의예과	2
인문사회	신학과	32
계		133

2. 지원자격

모집단위		지원자격
전 모집단위 (신학과 제외)		<p>국내 정규고등학교에서 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서 아래의 ①항 또는 ②항에 해당되는 자</p> <p>① 가톨릭 사제 또는 현직 수도회 장상(총원장, 관구장, 지부장), 소속 가톨릭계 고등학교 장의 추천을 받은 자(지원자의 종교나 신앙과는 무관함)</p> <p>② 교회법에서 인정하는 첫 서원자 이상의 수도자(수사, 수녀) 중 소속 수도회 장상의 추천을 받은 자 (※ 단, 한 수도회에서 다수의 지원자를 추천 가능하나 모집단위별로는 1명만 추천 가능하며, 수도자는 의예과에 지원 불가함)</p>
신학과	수도자	<p>다음 자격을 모두 갖춘 자</p> <p>① 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업과 동등한 학력이 있다고 인정되는 자</p> <p>② 소속 수도회 장상의 추천을 받은 수도자</p>
	대학수료자	<p>다음 자격을 모두 갖춘 자</p> <p>① 국내·외 정규 4년제 대학(방송통신대학, 산업대학 포함)에서 2년 이상 수료한 자 및 전문대학 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 전문대학 졸업과 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자. 단, 교구 성직지망자는 국내·외 정규 4년제 대학(방송통신대학, 산업대학 포함) 졸업(예정)자 및 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자</p> <p>② 성직지망자는 영세 후 만 3년 이상 경과한 자로서 본당 주임신부와 소속 교구장 또는 수도회 장상의 추천을 받은 자에 한하며, 일반지원자는 본당 주임신부의 추천을 받은 남녀 가톨릭신자에 한함</p>
	교구장추천자	<p>다음 자격을 모두 갖춘 자</p> <p>① 고등학교 졸업 후 만 3년이 경과한 자</p> <p>② 천주교 서울대교구 또는 의정부교구 학생으로서 영세 후 만 5년 이상 경과한 자</p> <p>③ 사제직에 적합한 인성과 품성, 학업능력을 갖추었다고 인정되어 소속 교구장의 특별추천을 받은 자</p>

	<p>다음 자격을 모두 갖춘 자</p> <p>① 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업과 동등한 학력이 있다고 인정되는 자</p> <p>② 1984년 2월 29일 이전 출생한 자로서 본당 주임신부의 추천을 받은 남녀 가톨릭 신자. 단, 성직지망자와 수도자는 지원할 수 없음</p>
--	--

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

모집단위	구분	선발 비율(%)	서류종합평가 비율(%)	면접평가 비율(%)	교리시험 비율(%)	수능 최저기준
전 모집단위 (의예과 포함) ※ 신학과 제외	1단계	300	100	-	-	없음
	2단계	100	70	30	-	
신학과	1단계	300	100	-	-	
	2단계	100	35	15	50	

나. 서류종합평가

활용자료	평가요소	평가방법	평가자 구성
학생부, 자기소개서, 추천서	학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성	학생부, 자기소개서, 추천서에 나타난 지원자의 인재 역량을 평가요소에 따라 종합·정성평가	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관이 독립평가

※ 추천서는 의예과만 서류종합평가 자료로 활용하며, 그 외 모집단위는 지원자격 관련 서류로 활용합니다.

다. 면접평가

대상	활용자료	평가요소	평가방법	평가자 구성
1단계 전형 합격자	학생부, 자기소개서	전공적합성, 인성, 발전가능성	지원자 제출서류 내용의 진실성 및 가치를 확인하기 위한 10분 내외 개별 면접 (단, 의예과는 인·적성면접을 실시하며, 20분 내외 개별면접, 상황숙지를 위한 시간은 별도로 부여할 수 있음)	지원자 1인에 대해 2인(의예과는 2인 이상)의 입학사정관(전공교수 포함)이 독립평가

라. 교리시험 및 면접평가(신학과)

1) 대상: 신학과 지원자 중 1단계 전형 합격자 (교리시험 결시자는 불합격 처리함)

전형요소	배점	일시	장소	비고
교리시험	500점(50%)	2018. 11. 9.(금) 14:00	성신교정 진리관	13:30까지 입실 완료
면접평가	150점(15%)	2018. 11. 9.(금) 15:30		교리시험 교사장장에서 대기

2) 교리시험 출제범위: 성경과 가톨릭교리

5. 선발원칙

구분	선발방법
1단계	서류종합평가 100%로 모집인원의 3배수 선발
2단계	1단계 성적 70%와 면접평가 30%를 합산하여 총점 순으로 최종합격자를 선발

※ 신학과 2단계: 1단계 성적 35%와 교리시험 50%, 면접평가 15%를 합산하여 총점 순으로 최종합격자를 선발

가. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.

나. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원 합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.

다. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인하여 충원하지 못한 인원은 정시모집(추가모집 포함) 일반전형에 포함하여 선발합니다.

6. 전형일정

구분	일시	발표장소
[1단계 전형] 합격자 발표	전 모집단위 (의예과 제외)	2018. 10. 26.(금) 16:00(예정)
	의예과	2018. 11. 23.(금) 16:00(예정)
면접평가	전 모집단위 (의예과, 신학과 제외)	2018. 11. 3.(토) 13:00 ~
	의예과	2018. 12. 1.(토) 08:00 ~
교리시험 및 면접평가	신학과	2018. 11. 9.(금) 14:00 ~
[최초] 합격자 발표	전 모집단위 (의예과, 신학과 제외)	2018. 11. 9.(금) 16:00(예정)
	의예과, 신학과	2018. 12. 11.(화) 16:00(예정)

입학 홈페이지에서 확인
(<http://ipsi.catholic.ac.kr>)

7. 제출서류 및 제출방법

가. 제출서류

구분	제출서류	제출 대상	제출방법		비고
			온라인	등기 우편	
필수	학교생활 기록부	전체 지원자	○	-	• 학생부 온라인 제공 동의자 제출서류 없음
			-	○	• 학생부 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 출신자 • 2013년 2월 및 이전 고등학교 졸업자 ※ 학교생활기록부 사본 1부[2018. 9. 1.(토) 이후 발급분, 출신학교장 직 인 및 간인 날인]을 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출함
	자기 소개서	전체 지원자	○	-	• 인터넷 원서접수 사이트에서 '자기소개서 입력'을 클릭하여 입력 (우편을 이용한 자기소개서 제출 불가) • 입력 및 수정기간: 2018. 9. 18.(화) 17:00까지(입력기한 이후 수 정 불가)
	추천서	전체 지원자	-	○	• 본교 입학 홈페이지에서 소정양식을 내려 받아 작성 ※ 추천서는 추천자가 직접 작성하여 서류봉투(A4크기)에 넣어 밀 봉한 후 반드시 밀봉된 부분에 추천인이 추천서에 기재한 서 명(또는 날인)과 동일한 서명(또는 날인)을 해야 함 • 제출기한: 2018. 9. 10.(월) 10:00 ~ 9. 18.(화) 17:00

<신학과>

제출서류	제출대상				제출 방법	비고
	수도자	교구장 추천자	대학 수료자	만학도		
학교생활기록부	○	○	○	○	방문 제출	<ul style="list-style-type: none"> 학교생활기록부 사본(원본대조필) 1부 - 면접 자료로 활용되므로 신학과 지원자는 모두 제출하여야 함
자기소개서	○	○	○	○		<ul style="list-style-type: none"> '자기소개서'는 신학과 양식 사용 성신교정 홈페이지 (http://songsin.catholic.ac.kr) → 입학안내에서 지원자격별 '추천서' 양식을 내려 받아 작성 자기소개서에는 공인어학성적이나 교과 관련 교외 수상 실적을 작성할 수 없음
추천서	○	○	○	○		<ul style="list-style-type: none"> '추천서'는 신학과 양식 사용 성신교정 홈페이지 (http://songsin.catholic.ac.kr) → 입학안내에서 지원자격별 '추천서' 양식을 내려 받아 작성
세례성사증명서		○	○	○		<ul style="list-style-type: none"> 세례성사증명서 1부
건진성사증명서 부모혼인성사증명서 가족관계증명서	-	○	○	-		<ul style="list-style-type: none"> 건진성사증명서, 부모혼인성사증명서, 가족관계증명서 각 1부 - 교구 성직지망자만 제출(수도자 및 일반 지원자는 제출하지 않음)
대학수료·졸업증명서 및 성적증명서	-	-	○	-		<ul style="list-style-type: none"> 전적대학의 수료·졸업증명서, 성적증명서 각 1부 - 대학 수료·졸업예정증명서를 제출한 경우 2019년 2월 말까지 수료·졸업증명서를 추가 제출하여야 하며, 기한 내에 제출하지 않을 경우 합격을 취소할 수 있음
검정고시 합격증명서 및 성적증명서	해당자	-	해당자	해당자		<ul style="list-style-type: none"> 검정고시 합격증명서 및 성적증명서(원본) 각 1부

<유의사항>

- 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하며, 사본제출 시 반드시 원본대조필(발급기관, 출신고교 또는 본교 입학처에서 확인)을 받은 서류를 제출해야 합니다.
- 자기소개서는 한국대학교육협의회의 공통양식을 사용합니다.(64쪽 참조)
- 자기소개서에는 공인어학성적이나 교과 관련 교외 수상 실적을 작성할 수 없습니다.
- 지원자 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명과 사업가, 공무원, 회사원 등 추상적 직종명을 작성할 수 없으므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 본교는 한국대학교육협회에서 제공하는 공정성확보시스템을 통해 자기소개서 표절(유사도) 검색을 시행하고 있으며, 한국대학교육협의회의 유사도 검증 가이드라인을 준수하여 표절의 의도성, 표절 정도 등을 자체 심의 위원회에서 심의합니다.
- 지원자격 확인 또는 전형상 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
- 기타 특이사항 추가 제출서류

구분	제출서류
제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자	주민등록초본 1부
고등학교 조기졸업예정자	조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자명단 1부 ※ 고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능

8. 졸업(예정)증명서 또는 졸업장, 학교생활기록부 등의 서류 제출시, 서류 우측 상단에 성명, 지원학부(과) 및 수험번호를 반드시 표기바랍니다.
9. 서류를 제출하지 않은 경우에는 전형성적에 관계없이 불합격 처리하며, 전형료는 환불하지 않습니다.

나. 제출방법

1) 등기우편 발송: 2018. 9. 18.(화) 국내 우편 소인분까지

모집단위	주소	비고
전 모집단위 (의예과, 신학과 제외)	(14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 미카엘관 H308호 입학관리팀	제출서류 우측 상단에 성명, 지원 학부(과) 및 수험번호 반드시 기재
의예과	(06591) 서울특별시 서초구 반포대로 222 가톨릭대학교 성의교정 서울성모병원 별관 1층 교무팀	
신학과	성신교정 원서접수처에 제출서류를 직접 제출	

※ 제출서류는 반드시 '공통원서 접수 > 내원서보관함 > 결제원서(접수원서) > 출력물'에서 표지를 출력하여 봉투에 부착하여 발송

2) 방문제출: 2018. 9. 18.(화) 17:00까지 [공휴일에는 방문 제출 불가]

8. 동점자 처리기준

구분	모집단위	동점자 처리 순서
1단계	전 모집단위	① 서류종합평가 인성 영역 우수자 ② 서류종합평가 전공적합성 영역 우수자 ③ 서류종합평가 학업역량 영역 우수자
2단계	전 모집단위	① 면접평가 인성 영역 우수자 ② 면접평가 전공적합성 영역 우수자 ③ 1단계 서류종합평가 총점 우수자

※ 위의 동점자 처리 기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

학생부종합(학교장추천전형)<의예과>

1. 모집단위 및 모집인원

- 가. 모집단위: 의예과
나. 모집인원: 40명

2. 지원자격

2019년 2월 국내 고등학교 졸업예정자로서 소속 고등학교장(추천 인원 1명)의 추천을 받은 자

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

최저학력기준

국어, 수학(가형), 영어, 과탐(2과목 평균) 중 3개 영역 1등급 및 한국사 4등급 이내

- ※ 지정한 4개 영역에 반드시 응시하여야 함
※ 탐구영역 2개 과목의 평균등급을 소수점 첫째 자리에서 버림하여 반영함

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	선발 비율(%)	서류종합평가 비율(%)	면접평가 비율(%)	수능 최저기준
1단계	300	100	-	-
2단계	100	70	30	적용

나. 서류종합평가

활용자료	평가요소	평가방법	평가자 구성
학생부, 자기소개서, 추천서	학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성	학생부, 자기소개서, 추천서 등에 나타난 지원자의 인재 역량을 평가요소에 따라 종합·정성평가	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관이 독립평가

다. 면접평가

대상	활용자료	평가요소	평가방법	평가자 구성
1단계 전형 합격자	학생부, 자기소개서	전공적합성, 인성, 발전가능성	지원자 제출서류 내용의 진실성 및 가치 확인 면접, 인·적성면접을 실시하며, 개인별 20분 내외 면접평가 (상황숙지를 위한 시간은 별도로 부여할 수 있음)	지원자 1인에 대해 2인 이상의 입학사정관(전공교수 포함)이 독립평가

5. 선발원칙

구분	선발방법
1단계	서류종합평가 100%로 모집인원의 3배수 선발
2단계	1단계 성적 70%와 면접평가 30%를 합산하여 총점 순으로 최종합격자를 선발

가. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.

나. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원 합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.

다. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인하여 충원하지 못한 인원은 정시모집(추가모집 포함) 일반전형에 포함하여 선발합니다.

6. 전형일정

구분	일시	발표장소
[1단계 전형] 합격자 발표	2018. 11. 23.(금) 16:00(예정)	입학홈페이지에서 확인 (http://ipsi.catholic.ac.kr)
면접평가	2018. 12. 1.(토) 08:00 ~	
[최초] 합격자 발표	2018. 12. 11.(화) 16:00(예정)	

7. 제출서류 및 제출방법

가. 제출서류

구분	제출서류	제출대상	제출방법		비고
			온라인	등기우편	
필수	학교생활기록부	전체 지원자	○	-	• 학생부 온라인 제공 동의자 제출서류 없음
			-	○	• 학생부 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 출신자 ※ 학교생활기록부 사본 1부[2018. 9. 1.(토) 이후 발급분, 출신 학교장 직인 및 간인 날인]를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출함
	자기소개서	전체 지원자	○	-	• 인터넷 원서접수 사이트에서 '자기소개서 입력'을 클릭하여 입력(우편을 이용한 자기소개서 제출 불가) • 입력 및 수정기간: 2018. 9. 18.(화) 17:00까지(입력기한 이후 수정 불가)
	학교장 추천서	전체 지원자	○	-	• 추천 교사가 원서접수 사이트에 직접 입력 • 입력 및 수정기간: 2018. 9. 10.(월) 10:00 ~ 9. 18.(화) 17:00
	추천자 명단	전체 지원자	○	-	• 추천자 명단 1부(해당 고교에서 전자공문을 가톨릭대학교로 발송, 76쪽 참조) • 제출기한: 2018. 9. 10.(월) 10:00 ~ 9. 18.(화) 17:00
	공통 고교정보	전체 지원자	○	-	• 별도 제출할 필요 없음 - 한국대학교육협의회 제출 서류로 대체

<유의사항>

- 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하며, 사본제출 시 반드시 원본대조필(발급기관, 출신고교 또는 본교 입학처에서 확인)을 받은 서류를 제출해야 합니다.
- 자기소개서는 한국대학교육협의회 of 공통양식을 사용합니다.(64쪽 참조)
- 자기소개서에는 공인어학성적이나 교과 관련 교외 수상 실적을 작성할 수 없습니다.

4. 지원자 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명은 작성할 수 없고, 사업가, 공무원, 회사원 등 추상적 직종명도 작성할 수 없으므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
5. 본교는 한국대학교육협의회에서 제공하는 공정성확보시스템을 통해 자기소개서 표절(유사도) 검색을 시행하고 있으며, 한국대학교육협의회의 유사도 검증 가이드라인을 준수하여 표절의 의도성, 표절 정도 등을 자체 심의 위원회에서 심의합니다.
6. 지원자격 확인 또는 전형상 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
7. 기타 특이사항 추가 제출서류

구분	제출서류
제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자	주민등록초본 1부
고등학교 조기졸업예정자	조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자명단 1부 ※ 고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능

8. 졸업(예정)증명서 또는 졸업장, 학교생활기록부 등의 서류 제출시, 서류 우측 상단에 성명, 지원학부(과) 및 수험번호를 반드시 표기바랍니다.
9. 서류를 제출하지 않은 경우에는 전형성적에 관계없이 불합격 처리하며, 전형료는 환불하지 않습니다.

나. 제출방법

1) 등기우편 발송: 2018. 9. 18.(화) 국내 우편 소인분까지

모집단위	주소	비고
의예과	(06591) 서울특별시 서초구 반포대로 222 가톨릭대학교 성의교정 서울성모병원 별관 1층 교무팀	제출서류 우측 상단에 성명, 지원 학부(과) 및 수험번호 반드시 기재

※ 제출서류는 반드시 '공통원서 접수 > 내원서보관함 > 결재원서(접수원서) > 출력물'에서 표지를 출력하여 봉투에 부착하여 발송

2) 방문제출: 2018. 9. 18.(화) 17:00까지 [공휴일에는 방문 제출 불가]

8. 동점자 처리기준

구분	모집단위	동점자 처리 순서
1단계	의예과	① 서류종합평가 인성 영역 우수자 ② 서류종합평가 전공적합성 영역 우수자 ③ 서류종합평가 학업역량 영역 우수자
2단계	의예과	① 면접평가 인성 영역 우수자 ② 면접평가 전공적합성 영역 우수자 ③ 1단계 서류종합평가 총점 우수자

※ 위의 동점자 처리 기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

학생부종합(고른기회전형)

1. 모집단위 및 모집인원

계열	모집단위		모집인원
	학부(과)	전공	
인문 사회	인문학부		8
	사회과학부	사회복지학	3
		심리학	3
		사회학	2
	경영학부	경영학	4
		회계학	4
	법정경학부	법학	2
		경제학	3
		행정학	3
	영어영문학부		5
	동아시아	중국어언어문화	2
	언어문화학부	일어일본문화	3
국제학부			8

계열	모집단위	모집인원
	학부(과)	
자연 과학	자연과학부	3
	생활과학부	12
공학	컴퓨터정보공학부	6
	정보통신전자공학부	7
	생명·환경학부	7
계		85

2. 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관계 법령에 의하여 고등학교 졸업과 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 원서접수 마감일 기준으로 아래의 자격요건 중 하나에 해당되는 자

구분	지원자격
국가보훈대상자	「국가보훈기본법」제3조 제2호에 따른 국가보훈대상자로서 국가보훈관계 법령에 따른 교육지원 대상자 ※ 보훈(지)청장이 발행하는 '대학입학 특별전형 대상자 증명서' 발급대상자
만학도	1984년 2월 29일 이전에 출생한 자
기초생활수급자	국민기초생활보장법 제2조 제1호 및 제2호에 의한 대상자
국민기초생활보장법 제2조 제10호 (차상위계층)에 따른 대상자	차상위 본인부담경감, 차상위 자활, 차상위 장애인, 한부모가족, 차상위계층 확인서 발급대상자
서해5도 학생	서해5도(백령도, 대청도, 소청도, 연평도, 소연평도)에 소재하는 일반 고등학교 졸업(예정)자 중 아래의 자격 요건 중 하나에 해당하는 자 [관련법규: 「서해5도 지원 특별법시행령」 제 11조] ① 유형1: 서해5도에서 「민법」 제909조에 따른 친권자 또는 같은 법 제928조에 따른 후견인과 함께 거주하면서 서해5도에 설립된 중학교 및 고등학교의 모든 교육과정을 이수한 학생 ② 유형2: 서해5도에 거주하면서 서해5도에 설립된 초등학교·중학교 및 고등학교의 모든 교육과정을 이수한 학생 ※ 서해5도학생 지원자격 유의사항 가. 재학기간은 해당 학교 '입학일 ~ 졸업일'을 기준으로 함 나. 지원 자격은 연속된 연수만을 인정함 다. 전학 등으로 2개 이상의 학교에 재학한 경우 모두 상기 '서해5도 지역 학교'에 해당해야 함 라. 지원 자격 확인을 위해 추가 서류를 요청하거나 실제 거주 여부를 확인하기 위해 방문 또는 실사할 수 있음 마. 최종 합격자는 고교 졸업일까지 반드시 상기 '서해5도 지역 학교' 지역에 거주해야 하며, 입학 후 이를 증빙할 수 있는 추가 서류를 제출해야 하며, 고교 졸업일까지 서해5도 지역에 거주 및 재학하지 않은 것으로 확인되면 합격 또는 입학을 취소함

바. 지원자격 특이자(예시)	
구분	지원자격이 특이한 경우(유형 1만 해당)
부모의 이혼	(중학교 및 고교 재학 기간 중에) 부모가 이혼한 경우 이혼 전 부모의 주소지와 이혼 후 지원자 본인과 부(모)의 주소지가 서해5도 지역이어야 함
부모의 사망	① 부모 모두가 사망한 경우에는 부모와 지원자 모두가 법률상의 사망일 이전까지의 주소지가 서해5도 지역이어야 하며, 사망일 이후부터 지원자의 주소지가 서해5도 지역이어야 함 ② 부(모)가 사망한 경우에는 부(모)의 법률상 사망일 이전까지의 주소지가 서해5도 지역이어야 하며, 지원자 본인과 생존한 부(모)의 주소지가 서해5도 지역이어야 함
☞ 부모의 사망·실종·이혼 시 아래 제시한 자를 부모로 인정 - 부모의 사망·실종: 부 또는 모가 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모, 부모 모두가 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 민법에서 정한 법률상의 친권이 있는자 - 부모의 이혼: 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권을 가진 자 ☞ 입양: 입양자의 경우 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모를 부모로 인정하며, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권을 가진자를 부모로 인정함	

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	선발 비율(%)	서류종합평가 비율(%)	면접평가 비율(%)	수능 최저기준
1단계	300	100	-	없음
2단계	100	70	30	

나. 서류종합평가

활용자료	평가요소	평가방법	평가자 구성
학생부, 자기소개서	학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성	학생부, 자기소개서에 나타난 지원자의 인재 역량을 평가요소에 따라 종합·정성평가	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관이 독립평가

다. 면접평가

대상	활용자료	평가요소	평가방법	평가자 구성
1단계 전형 합격자	학생부, 자기소개서	전공적합성, 인성, 발전가능성	지원자 제출서류 내용의 진실성 및 가치를 확인하기 위한 10분 내외 개별 면접	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관(전공교수 포함)이 독립평가

5. 선발원칙

구분	선발방법
1단계	서류종합평가 100%로 모집인원의 3배수 선발
2단계	1단계 성적 70%와 면접평가 30%를 합산하여 총점 순으로 최종합격자를 선발

가. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.

나. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원 합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.

다. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인하여 충원하지 못한 인원은 정시모집(추가모집 포함) 일반학생 전형에 포함하여 선발합니다.

6. 전형일정

구분	일시	발표장소
[1단계 전형] 합격자 발표	2018. 10. 26.(금) 16:00(예정)	입학 홈페이지에서 개별 확인 (http://ipsi.catholic.ac.kr)
면접평가	2018. 11. 4.(일) 13:00 ~	
[최초] 합격자 발표	2018. 11. 9.(금) 16:00(예정)	

7. 제출서류 및 제출방법

가. 제출서류

구분	제출서류	제출대상	제출방법		비 고
			온라인	등기우편	
필수	학교생활기록부	전체 지원자	○	-	• 학생부 온라인 제공 동의자 제출서류 없음 • 학생부 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 출신자 • 2013년 2월 및 이전 고등학교 졸업자 ※ 학교생활기록부 사본 1부[2018. 9. 1.(토) 이후 발급분, 출신 학교장 직인 및 간인 날인]를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출함 • 검정고시 등 학생부 미보유자: 입학처 홈페이지 양식(학생부 미보유자 대체 서식) 작성 후 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출함
			-	○	
	자기소개서	전체 지원자	○	-	• 인터넷 원서접수 사이트에서 '자기소개서 입력'을 클릭하여 입력(우편을 이용한 자기소개서 제출 불가) ※ 검정고시 등 학생부 미보유자의 경우 자기소개서 작성시 유의사항 숙지 후 자기소개서 작성 • 입력 및 수정기간: 2018. 9. 18.(화) 17:00까지 (입력 기한 이후 수정 불가)
	지원자격별 제출서류	국가보훈 대상자	-	○	• 대학입학 특별전형 대상자 증명서 1부 • 가족관계증명서 1부 ※ 독립유공자의 손자녀인 경우, 지원자 '부(모)' 기준 가족관계증명서
		기초생활수급자	-	○	• 국민기초생활보장수급자 증명서 1부 ※ 본인이 수급(권)자로 기재되도록 발급 ※ 2018.9.1.(토) 이후 발급분

필수	지원자격별 제출서류	차상위 복지급여 수급자 (차상위 계층)	-	○	<p><2018.9.1.(토) 이후 발급분></p> <ul style="list-style-type: none"> • 공통필수: 가족관계증명서 1부, 주민등록등본 1부 • 선택필수(택1) ① 차상위본인부담경감대상자: 차상위 본인부담 경감확인서 1부 ② 차상위장애인: 장애수당 증명서 1부 ③ 차상위자활: 차상위자활참여 확인서 1부 ④ 한부모가족: 한부모가족증명서 1부 ⑤ 차상위계층 확인서 발급대상자: 차상위계층확인서 1부 ※ 수급(권)자 본인이 아닌 경우: 부모기준 가족관계증명서와 본인 기준 주민등록표등본(건강보험증 불가) 제출
필수	지원자격별 제출서류			○	<ul style="list-style-type: none"> • 중학교 학교생활기록부 (학교소재지 표기) ※ 학교생활기록부 사본 1부[2018. 9. 1.(토) 이후 발급분, 출신 학교장 직인 및 간인 날인]을 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출함 • 서해5도 학생 지원자격 확인서 (본교 서식에 소속 고등학교 직인 날인) • 가족관계증명서(지원자의 부 또는 모 기준) • 주민등록초본(지원자 부모와 본인 각각 제출, 주소변동사항 명시)
해당자	지원자격별 제출서류	서해5도 학생 (유형1)	-	○	<ul style="list-style-type: none"> • 지원자격 특이사항 추가서류: 유형1 해당자 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1) 부모 이혼: ①부 또는 모 혼인관계증명서(지원자의 양육권자 기준) 1부 ②지원자 본인의 기본증명서(친권자/양육권자 확인 가능하도록 발급) 1부 ③지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록초본 1부 제출 2) 부(모) 또는 부모 사망: ①사망한 부(모 또는 부모)의 기본증명서 또는 제적 등본 1부 ②생존한 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 ③지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록초본 1부 제출 3) 입양: 지원자 기준 입양관계증명서 4) 양자: 지원자 기준 친양자입양관계증명서 <p>※ 위 서류는 읍.면.동주민센터 발행 또는 대한민국법원 전자가족관계등록시스템(http://efamily.scourt.go.kr)에서 발급 가능</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 특이사항의 경우 위 서류 외에 양육권 판결문 등 추가서류를 요구할 수 있음 - 친권과 양육권이 경합하는 경우는 양육권을 가진 자를 기준으로 함 - 부(또는 모)의 실종인 경우에는 법률상 실종일 이후부터 생존하는 모(또는 부)를 기준으로 함
필수	지원자격별 제출서류	서해5도 학생 (유형2)	-	○	<ul style="list-style-type: none"> • 초등학교·중학교 학교생활기록부(학교소재지 표기) ※ 학교생활기록부 사본 1부[2018. 9. 1.(토) 이후 발급분, 출신학교장 직인 및 간인 날인]을 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출함 • 서해5도 학생 지원자격 확인서 (본교 서식에 소속 고등학교 직인 날인) • 주민등록초본(지원자 본인 기준, 주소변동사항 명시)
해당자	검정고시 합격증명서 및 성적증명서	고등학교 졸업학력 검정고시 합격자		○	<ul style="list-style-type: none"> • 검정고시 합격증명서 1부 • 검정고시 성적증명서 1부

<유의사항>

1. 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하며, 사본 제출 시 반드시 원본대조필(발급기관, 출신고교 또는 본교 입학처에서 확인)을 받은 서류를 제출해야 합니다.
2. 지원자격별 제출서류는 2018. 9. 1.(토) 이후 발급받은 문서만 인정하며, 생년월일 6자리가 나타나야 합니다.
3. 자기소개서는 한국대학교육협회의 공통양식을 사용합니다.(64쪽 참조)
4. 자기소개서에는 공인어학성적이나 교과 관련 교외 수상 실적을 작성할 수 없습니다.
5. 지원자 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명은 작성할 수 없고, 사업가, 공무원, 회사원 등 추상적 직종명도 작성할 수 없으므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
6. 본교는 한국대학교육협회에서 제공하는 공정성확보시스템을 통해 자기소개서 표절(유사도) 검색을 시행하고 있으며, 한국대학교육협회의 유사도 검증 가이드라인을 준수하여 표절의 의도성, 표절 정도 등을 자체 심의 위원회에서 심의합니다.
7. 지원자격 확인 또는 전형상 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
8. 기타 특이사항 추가 제출서류

구분	제출서류
제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자	주민등록초본 1부
고등학교 조기졸업예정자	조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자명단 1부 ※ 고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능

9. 졸업(예정)증명서 또는 졸업장, 학교생활기록부 등의 서류 제출시, 서류 우측 상단에 성명, 지원학부(과) 및 수험번호를 반드시 표기바랍니다.
10. 서류를 제출하지 않은 경우에는 전형성적에 관계없이 불합격 처리하며, 전형료는 환불하지 않습니다.

나. 제출방법

1) 등기우편 발송: 2018. 9. 18.(화) 국내 우편 소인분까지

주소	비고
(14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 미카엘관 H308호 입학관리팀	제출서류 우측상단에 성명, 지원 학부(과) 및 수험번호 반드시 기재

※ 제출서류는 반드시 '공통원서 접수 > 내원서보관함 > 결재원서(접수원서) > 출력물'에서 표지를 출력하여 봉투에 부착하여 발송

2) 방문제출: 2018. 9. 18.(화) 17:00까지 [공휴일에는 방문 제출 불가]

8. 동점자 처리기준

구분	모집단위	동점자 처리 순서
1단계	전 모집단위	① 서류종합평가 인성 영역 우수자 ② 서류종합평가 전공적합성 영역 우수자 ③ 서류종합평가 학업역량 영역 우수자
2단계	전 모집단위	① 면접평가 인성 영역 우수자 ② 면접평가 전공적합성 영역 우수자 ③ 1단계 서류종합평가 총점 우수자

※ 위의 동점자 처리 기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

학생부종합(농어촌학생전형)(정원외)

1. 모집단위 및 모집인원

계열	모집단위		모집인원
	학부(과)	전공	
인문 사회	인문학부		5
	사회과학부	사회복지학	2
		심리학	3
		사회학	2
	경영학부	경영학	3
		회계학	3
	법정경학부	법학	2
		경제학	2
		행정학	2
	영어영문학부		5
	동아시아 언어문화학부	중국언어문화	3
		일어일본문화	2
	프랑스어문화학과		1
	국제학부		4

계열	모집단위	모집인원
	학부(과)	
자연 과학	자연과학부	5
	생활과학부	7
공학	컴퓨터정보공학부	3
	정보통신전자공학부	3
	생명·환경학부	7
	미디어기술콘텐츠학과	3
인문 사회	신학과	2
계		69

2. 지원자격

국내 정규고등학교 졸업(예정)자로서 아래의 자격요건 중 하나에 해당하는 자
(단, 신학과 지원자 중 성직지망자는 영세 후 만 3년 이상 경과한 자에 한하며, 일반지원자는 가톨릭신자에 한함)

구분	지원자격
유형1	농어촌(읍·면)지역 또는 도서·벽지지역 소재 중·고교에서 전 교육과정(6년)을 연속으로 이수한 자로서 재학기간 동안 본인 및 부모 모두가 농어촌(읍·면)지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자
유형2	농어촌(읍·면)지역 또는 도서·벽지 지역 소재 초·중·고교에서 전 교육과정(12년)을 연속으로 이수한 자로서 재학기간 동안 본인이 농어촌(읍·면)지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자

* 농어촌 지역, 도서·벽지 지역 학교: 지방자치법 제3조에 의한 읍·면 지역에 소재하는 학교 또는 도서·벽지교육 진흥법시행규칙 제2조에서 정한 학교

- 가. 재학기간은 해당 학교 '입학일 ~ 졸업일'을 기준으로 함
나. 지원 자격은 연속된 연수만을 인정함
다. 전학 등으로 2개 이상의 학교에 재학한 경우 모두 상기 '농어촌 지역, 도서·벽지 지역 학교'에 해당해야 함
라. 행정구역 개편 등으로 '초·중·고교 재학 기간 중 또는 졸업 후' 읍·면 지역이 동으로 변경 또는 도서·벽지 지역이 해제된 경우 초·중·고교 재학기간 동안 해당 지역을 읍·면 또는 도서·벽지 지역으로 인정
마. 지원 자격 확인을 위해 추가 서류를 요청하거나 실제 거주 여부를 확인하기 위해 방문 또는 실사할 수 있음
바. 최종 합격자는 고교 졸업일까지 반드시 상기 '농어촌 지역, 도서·벽지 지역 학교'지역에 거주해야 하며, 입학 후 이를 증빙할 수 있는 추가 서류를 제출해야 함
사. 「초·중등교육법시행령」 제90조에 속하는 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고) 졸업자, 검정고시 합격자, 학력인정 평생교육시설 및 비인가 대안학교 출신자 지원불가

아. 지원자격 특이사항(예시)

구분	지원자격이 특이한 경우(유형 1만 해당)
부모의 이혼	(중학교 및 고교 재학 기간 중에) 부모가 이혼한 경우 이혼 전 부모의 주소지와 이혼 후 지원자 본인과 부(모)의 주소지가 농어촌지역 또는 도서·벽지이어야 함
부모의 사망	① 부모 모두가 사망한 경우에는 부모와 지원자 모두가 법률상의 사망일 이전까지의 주소지가 농어촌지역 또는 도서·벽지이어야 하며, 사망일 이후부터 지원자의 주소지가 농어촌지역 또는 도서·벽지이어야 함 ② 부(모)가 사망한 경우에는 부(모)의 법률상 사망일 이전까지의 주소지가 농어촌지역 또는 도서·벽지이어야 하며, 지원자 본인과 생존한 부(모)의 주소지가 농어촌지역 또는 도서·벽지이어야 함

※ 행정구역(읍·면)의 적용

- 고등학교(초,중학교) 재학 당시의 행정구역(읍·면) 단위를 기준으로 적용함
- 고등학교(초,중학교) 재학 중에 읍·면이 동(洞)으로 행정구역이 개편 또는 도서·벽지 지역이 해제된 경우, 개편된 동(洞)지역을 읍·면지역 또는 도서·벽지 지역으로 인정함
- 고등학교(초,중학교) 재학 당시 읍·면이었던 행정구역이 졸업 이후 동(洞)으로 개편된 경우, 개편된 동(洞)지역을 읍·면 지역으로 인정함
- 2개 이상의 학교에서 재학한 경우에 해당 학교 모두 반드시 읍·면 지역에 소재하는 학교이어야 하나, 동일한 읍·면 지역이 아니어도 됨
- 지원자의 거주지, 부모의 거주지, 재학한 학교 소재지가 동일한 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역이 아니어도 됨

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음
4. 전형방법
가. 전형요소 및 반영비율

모집학부(과)	구분	선발 비율(%)	서류종합평가 비율(%)	면접평가 비율(%)	교리시험 비율(%)	수능 최저기준
해당 모집단위 ※ 신학과 제외	1단계	300	100	-	-	없음
	2단계	100	70	30	-	
신학과	1단계	300	100	-	-	
	2단계	100	35	15	50	

※ 교리시험 출제범위(신학과): 성경과 가톨릭교리(교리시험 결시자는 불합격 처리)

나. 서류종합평가

활용자료	평가요소	평가방법	평가자 구성
학생부, 자기소개서	학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성	학생부, 자기소개서에 나타난 지원자의 인재 역량을 평가요소에 따라 종합·정성평가	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관이 독립평가

다. 면접평가

대상	활용자료	평가요소	평가방법	평가자 구성
1단계 전형 합격자	학생부, 자기소개서	전공적합성, 인성, 발전가능성	지원자 제출서류 내용의 진실성 및 가치를 확인하기 위한 10분 내외 개별 면접	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관(전공교수 포함)이 독립평가

5. 선발원칙

구분	선발방법
1단계	서류종합평가 100%로 모집인원의 3배수 선발
2단계	1단계 성적 70%와 면접평가 30%를 합산하여 총점 순으로 최종합격자를 선발

※ 신학과 2단계: 1단계 성적 35%와 교리시험 50%, 면접평가 15%를 합산하여 총점 순으로 최종합격자를 선발

가. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.

나. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 총원 합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.

다. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인하여 총원하지 못한 인원은 정시모집 농어촌학생전형에 포함하여 선발합니다.

6. 전형일정

구분	일시	발표장소
[1단계 전형] 합격자 발표	2018. 10. 26.(금) 16:00(예정)	입학 홈페이지에서 확인 (http://ipsi.catholic.ac.kr)
면접평가	2018. 11. 4.(일) 13:00 ~	
교리시험 및 면접평가 [신학과만 해당]	2018. 11. 9.(금) 14:00 ~	
[최초] 합격자 발표	전 모집단위(신학과제외)	
	신학과	

7. 제출서류 및 제출방법

가. 제출서류

※ 지원자는 지원자격(유형 1, 유형 2)에 따라 아래의 해당서류를 모두 제출해야 함

구분	제출서류	제출대상	제출방법		비고
			온라인	등기우편	
필수	학교생활기록부	전체 지원자	○	-	• 학생부 온라인 제공 동의자 제출서류 없음
			-	○	• 학생부 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 출신자 • 2013년 2월 및 이전 고등학교 졸업자 ※ 학교생활기록부 사본 1부[2018. 9. 1.(토) 이후 발급분, 출신학교장 직인 및 간인 날인]를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출함
	자기소개서	전체 지원자	○	-	• 인터넷 원서접수사이트에서 '자기소개서 입력'을 클릭하여 입력(우편을 이용한 자기소개서 제출 불가) • 입력 및 수정기간: 2018. 9. 18.(화) 17:00까지 (입력 기한 이후 수정 불가)
	중학교 학교생활기록부	전체 지원자	-	○	반드시 원본 대조필, 학교장 직인 날인 ※ 우측 상단에 성명, 수험번호, 중학교 주소를 기재하여 제출
	농어촌학생 지원자격 확인서	전체 지원자	-	○	• 본교 소정양식, 본교 입학 홈페이지에서 서식을 내려 받아 작성

	지원자격별 제출서류	<유형1> 지원자	-	○	<ul style="list-style-type: none"> • (본인 기준) 가족관계증명서 1부 • (부, 모, 본인 기준) 주민등록초본 각 1부 ※ 반드시 중·고교 재학 기간 중 부모 및 학생의 모든 거주지 주소가 표기되어야 함
		<유형2> 지원자	-	○	<ul style="list-style-type: none"> • (본인 기준) 주민등록초본 1부 ※ 반드시 초·중·고교 재학 기간 중 학생의 모든 거주지 주소가 표기되어야 함 • 초등학교 학교생활기록부 1부 ※ 반드시 원본 대조필, 학교장 직인 날인 ※ 우측 상단에 성명, 수험번호, 초등학교 주소를 기재하여 제출
	지원자격 특이사항 추가서류	<유형1> 해당자	-	○	<p>1) 부모 이혼: ①부 또는 모 혼인관계증명서(지원자의 양육권자 기준) 1부 ②지원자 본인의 기본증명서(친권자/양육권자 확인 가능하도록 발급) 1부 ③지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록초본 1부 제출</p> <p>2) 부(모) 또는 부모 사망: ①사망한 부(모 또는 부모)의 기본증명서 또는 제적 등본 1부 ②생존한 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 ③지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록초본 1부 제출</p> <p>3) 입양: 지원자 기준 입양관계증명서</p> <p>4) 양자: 지원자 기준 친양자입양관계증명서</p> <p>※ 위 서류는 읍·면·동주민센터 발행 또는 대한민국법원 전자가족관계등록시스템(http://efamily.scourt.go.kr)에서 발급 가능</p> <p>- 특이사항의 경우 위 서류 외에 양육권 판결문 등 추가서류를 요구할 수 있음</p> <p>- 친권과 양육권이 경합하는 경우는 양육권을 가진 자를 기준으로 함</p> <p>- 부(또는 모)의 실종인 경우에는 법률상 실종일 이후부터 생존하는 모(또는 부)를 기준으로 함</p>

<유의사항>

1. 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하며, 사본 제출 시 반드시 원본대조필(발급기관, 출신고교 또는 본교 입학처에서 확인)을 받은 서류를 제출해야 합니다.
2. 지원자격별 제출서류는 2018. 9. 1.(토) 이후 발급받은 문서만 인정하며, 생년월일 6자리가 나타나야 합니다.
3. 자기소개서는 한국대학교육협의회 of 공통양식을 사용합니다.(64쪽 참조)
4. 자기소개서에는 공인어학성적이나 교과 관련 교외 수상 실적을 작성할 수 없습니다.
5. 지원자 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명은 작성할 수 없고, 사업가, 공무원, 회사원 등 추상적 직종명도 작성할 수 없으므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
6. 본교는 한국대학교육협의회에서 제공하는 공정성확보시스템을 통해 자기소개서 표절(유사도) 검색을 시행하고 있으며, 한국대학교육협의회 of 유사도 검증 가이드라인을 준수하여 표절의 의도성, 표절 정도 등을 자체 심의 위원회에서 심의합니다.
7. 지원자격 확인 또는 전형상 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
8. 기타 특이사항 추가 제출서류

구분	제출서류
제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자	주민등록초본 1부
고등학교 조기졸업예정자	조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자명단 1부 ※ 고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능

9. 졸업(예정)증명서 또는 졸업장, 학교생활기록부 등의 서류 제출시, 서류 우측 상단에 성명, 지원학부(과) 및 수험번호를 반드시 표기바랍니다.
10. 서류를 제출하지 않은 경우에는 전형성적에 관계없이 불합격 처리하며, 전형료는 환불하지 않습니다.

나. 신학과 추가 제출서류

- 1) 고등학교 전 학년의 학교생활기록부 사본(원본대조필) 1부
- 2) 자기소개서(신학과 소정양식) 1부

※ 지원 구분에 따라 아래 서류를 제출하여야 합니다.

구분	제출서류
교구 성직지망자	세례성사증명서, 견진성사증명서, 부모혼인성사증명서, 가족관계증명서, 본당주임신부 및 교구장추천서(신학과 소정양식) 각 1부
일반지원자(수사·수녀 포함)	본당주임신부추천서 또는 수도회장상추천서(신학과 소정양식) 1부

다. 제출방법

- 1) 등기우편 발송: 2018. 9. 18.(화) 국내 우편 소인분까지

해당 모집단위	주소	비고
전 모집단위 (신학과 제외)	(14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 미카엘관 H308호 입학관리팀	제출서류 우측상단에 성명, 지원 학부(과) 및 수험번호 반드시 기재
신학과	성신교정 원서접수처에 제출서류를 직접 제출	

※ 제출서류는 반드시 '공통원서 접수 > 내원서보관함 > 결제원서(접수원서) > 출력물'에서 표지를 출력하여 봉투에 부착하여 발송

- 2) 방문제출: 2018. 9. 18.(화) 17:00까지 [공휴일에는 방문 제출 불가]

8. 동점자 처리기준

구분	모집단위	동점자 처리 순서
1단계	전 모집단위	① 서류종합평가 인성 영역 우수자 ② 서류종합평가 전공적합성 영역 우수자 ③ 서류종합평가 학업역량 영역 우수자
2단계	전 모집단위	① 면접평가 인성 영역 우수자 ② 면접평가 전공적합성 영역 우수자 ③ 1단계 서류종합평가 총점 우수자

※ 위의 동점자 처리 기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

9. 합격자 유의사항

- 가. <유형1> 최종 합격자는 고교 졸업일까지 부·모·지원자 모두 농어촌지역 또는 도서·벽지에 계속 거주하여야 하며, 부·모·지원자의 주민등록초본 각 1부(고교 졸업일까지 전적 주소지가 모두 기재된 것) 및 고교 졸업증명서(고교졸업일 필수 표시)를 2019. 3. 4.(월)까지 소속 학부/과 사무실로 제출하여야 함(신학과는 성신교정 교학팀에 제출). 이외에도 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있음
- 나. <유형2> 최종 합격자는 고교 졸업일까지 지원자가 농어촌지역 또는 도서·벽지에 계속 거주하여야 하며, 지원자의 주민등록초본 각 1부(고교 졸업일까지 전적 주소지가 모두 기재된 것) 및 고교 졸업증명서(고교 졸업일 필수 표시)를 2019. 3. 4.(월)까지 소속 학부/과 사무실로 제출하여야 함(신학과는 성신교정 교학팀에 제출). 이외에도 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있음
- 다. <유형1, 유형2> 농어촌지역 또는 도서·벽지 실제 거주를 확인하기 위하여 해당 거주지역을 직접 방문하여 확인 조사를 할 수 있으며, 주소 위장 전입 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 또는 입학이 취소됨

학생부종합(특성화고졸업자전형)(정원외)

1. 모집단위 및 모집인원

계열	모집단위		모집인원
	학부(과)	전공	
인문사회	경영학부	경영학	2
		회계학	2
	법정경학부	법학	1
		경제학	2
		행정학	1
자연과학	생활과학부		4
공학	컴퓨터정보공학부		4
	정보통신전자공학부		4
	생명·환경학부		2
	미디어기술콘텐츠학과		3
계			25

2. 지원자격

「초·중등교육법시행령」 제91조 제1항에 따른 국내 특성화고등학교에서 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서 아래의 자격요건 중 하나에 해당하는 자

가. 본교가 지정한 지원 가능 모집단위에 해당하는 고교 학과별 기준학과를 이수한 자

나. 본교가 지정한 지원 가능 모집단위에 해당하는 고교 학과별 기준학과를 이수하지 않았으나, 지원하고자 하는 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자(동일계열 전문교과 이수 확인서의 전문교과 30단위 이상 이수자 이수과목 작성 시, 본교 입학홈페이지에 공지된 계열별 동일계 인정 전문교과 이수과목 기준표를 반드시 확인 후 작성 바랍니다.)

※ 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 종합고 포함

※ 산업수요 맞춤형 마이스터고 제외

※ 「평생교육법」 제 31조에 따른 학력인정 평생교육시설 등의 졸업(예정)자는 지원할 수 없음

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	선발 비율(%)	서류종합평가 비율(%)	면접평가 비율(%)	수능 최저기준
1단계	300	100	-	없음
2단계	100	70	30	

나. 서류종합평가

활용자료	평가요소	평가방법	평가자 구성
학생부, 자기소개서	학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성	학생부, 자기소개서에 나타난 지원자의 인재 역량을 평가요소에 따라 종합·정성평가	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관이 독립평가

다. 면접평가

대상	활용자료	평가요소	평가방법	평가자 구성
1단계 전형 합격자	학생부, 자기소개서	전공적합성, 인성, 발전가능성	지원자 제출서류 내용의 진실성 및 가치를 확인하기 위한 10분 내외 개별 면접	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관(전공교수 포함)이 독립평가

5. 선발원칙

구분	선발방법
1단계	서류종합평가 100%로 모집인원의 3배수 선발
2단계	1단계 성적 70%와 면접평가 30%를 합산하여 총점 순으로 최종합격자를 선발

가. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.

나. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원 합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.

다. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인하여 충원하지 못한 인원은 정시모집 특성화고졸업자 전형에 포함하여 선발합니다.

6. 전형일정

구분	일시	발표장소
[1단계 전형] 합격자 발표	2018. 10. 26.(월) 16:00(예정)	입학 홈페이지에서 확인 (http://ipsi.catholic.ac.kr)
면접평가	2018. 11. 4.(일) 13:00 ~	
[최초] 합격자 발표	2018. 11. 9.(금) 16:00(예정)	

7. 제출서류 및 제출방법

가. 제출서류

구분	제출서류	제출 대상	제출방법		비 고
			온라인	등기우편	
필수	학교생활 기록부	전체 지원자	○	-	• 학생부 온라인 제공 동의자 제출서류 없음
			-	○	• 학생부 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 출신자 • 2013년 2월 및 이전 고등학교 졸업자 ※ 학교생활기록부 사본 1부[2018. 9. 1.(토) 이후 발급분, 출신학교장 직인 및 간인 날인]를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출함
	자기소개서	전체 지원자	○	-	• 인터넷 원서접수 사이트에서 '자기소개서 입력'을 클릭하여 입력(우편을 이용한 자기소개서 제출 불가) • 입력 및 수정기간 : 2018. 9. 18.(화) 17:00까지 (입력 기한 이후 수정 불가)
	동일계열 확인서	전체 지원자	-	○	• 특성화고졸업자전형 동일계열확인서 1부(본교 입학처 홈페이지에서 양식을 내려 받아 작성)는 담당교사가 작성한 뒤, 학교장 직인 날인 후 제출함

<유의사항>

1. 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하며, 사본제출 시 반드시 원본대조필(발급기관, 출신고교 또는 본교 입학처에서 확인)을 받은 서류를 제출해야 합니다.
2. 자기소개서는 한국대학교육협회의 공통양식을 사용합니다.(64쪽 참조)
3. 자기소개서에는 공인어학성적이나 교과 관련 교외 수상 실적을 작성할 수 없습니다.
4. 지원자 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명은 작성할 수 없고, 사업가, 공무원, 회사원 등 추상적 직종명도 작성할 수 없으므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
5. 본교는 한국대학교육협회에서 제공하는 공정성확보시스템을 통해 자기소개서 표절(유사도) 검색을 시행하고 있으며, 한국대학교육협회의 유사도 검증 가이드라인을 준수하여 표절의 의도성, 표절 정도 등을 자체 심의 위원회에서 심의합니다.
6. 지원자격 확인 또는 전형상 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
7. 기타 특이사항 추가 제출서류

구분	제출서류
제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자	주민등록초본 1부
고등학교 조기졸업예정자	조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자명단 1부 ※ 고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능

8. 졸업(예정)증명서 또는 졸업장, 학교생활기록부 등의 서류 제출시, 서류 우측 상단에 성명, 지원학부(과) 및 수험번호를 반드시 표기바랍니다.
9. 서류를 제출하지 않은 경우에는 전형성적에 관계없이 불합격 처리하며, 전형료는 환불하지 않습니다.

나. 제출방법

1) 등기우편 발송: 2018. 9. 18.(화) 국내 우편 소인분까지

주소	비고
(14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 미카엘관 H308호 입학관리팀	제출서류 우측상단에 성명, 지원 학부(과) 및 수험번호 반드시 기재

※ 제출서류는 반드시 '공통원서 접수 > 내원서보관함 > 결제원서(접수원서) > 출력물' 에서 표지를 출력하여 봉투에 부착하여 발송

2) 방문제출: 2018. 9. 18.(화) 17:00까지 [공휴일에는 방문 제출 불가]

8. 동점자 처리기준

구분	모집단위	동점자 처리 순서
1단계	전 모집단위	① 서류종합평가 인성 영역 우수자 ② 서류종합평가 전공적합성 영역 우수자 ③ 서류종합평가 학업역량 영역 우수자
2단계	전 모집단위	① 면접평가 인성 영역 우수자 ② 면접평가 전공적합성 영역 우수자 ③ 1단계 서류종합평가 총점 우수자

※ 위의 동점자 처리 기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

9. 모집단위별 기준학과

모집단위	계열	교육과정의 기준학과명
경영학부 법정경영학부	상업정보계열	경영정보과, 관광경영과, 금융정보과, 멀티미디어과, 무역과, 무역정보과, 비서과, 사무자동화과, 상업과, 상업디자인과, 시각디자인과, 유통경영과, 유통정보과, 응용디자인과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 통상정보과, 회계과, 회계정보과
생활과학부	가사실업계열	간호과, 관광과, 노인복지·간호과, 미용과, 보육과, 복지서비스과, 실내디자인과, 유아교육과, 의상과, 자수과, 조리과
생명·환경학부	농생명산업계열	식물자원과, 동물자원과, 산림자원과, 조경과, 농업토목과, 농업기계과, 식품가공과, 농산물유통정보과, 환경·관광농업과, 생명공학기술과
컴퓨터정보공학부 정보통신전자공학부 미디어기술콘텐츠학과	공업계열	건축과, 금속과, 금속재료과, 기계과, 디자인과, 만화애니메이션과, 산업디자인과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 자원과, 전기과, 전자계산기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과
	상업정보계열	경영정보과, 관광경영과, 금융정보과, 멀티미디어과, 무역과, 무역정보과, 비서과, 사무자동화과, 상업과, 상업디자인과, 시각디자인과, 유통경영과, 유통정보과, 응용디자인과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 통상정보과, 회계과, 회계정보과

학생부종합(특수교육대상자전형)(정원외)

1. 모집단위 및 모집인원

계열	모집단위		모집인원
	학부(과)	전공	
인문사회	인문학부		2
	사회과학부	사회복지학	4
		심리학	
		사회학	
	경영학부	경영학	
		회계학	
	법정경학부	법학	
		경제학	
		행정학	
	특수교육과		
	영어영문학부		
	동아시아 언어문화학부	중국어언어문화	
		일어일본문화	
	프랑스어문화학과		
국제학부			

계열	모집단위	모집인원
	학부(과)	
자연과학	자연과학부	2
공학	컴퓨터정보공학부	2
	정보통신전자공학부	
	생명·환경학부	
	미디어기술콘텐츠학과	
계		10

2. 지원자격

국내 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업학력과 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 아래의 자격요건 중 하나에 해당하는 자

가. 장애인복지법 제32조에 의하여 장애인 등록을 필한 자

나. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조 등에 의한 상이 등급자(국가보훈처 등록)

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	선발 비율(%)	서류종합평가 비율(%)	면접평가 비율(%)	수능 최저기준
1단계	300	100	-	없음
2단계	100	70	30	

나. 서류종합평가

활용자료	평가요소	평가방법	평가자 구성
학생부, 자기소개서	학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성	학생부, 자기소개서에 나타난 지원자의 인재 역량을 평가요소에 따라 종합·정성평가	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관이 독립평가

다. 면접평가

대상	활용자료	평가요소	평가방법	평가자 구성
1단계 전형 합격자	학생부, 자기소개서	전공적합성, 인성, 발전가능성	지원자 제출서류 내용의 진실성 및 가치를 확인하기 위한 10분 내외 개별 면접	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관(전공교수 포함)이 독립평가

5. 선발원칙

구분	선발방법
1단계	서류종합평가 100%로 모집인원의 3배수 선발
2단계	1단계 성적 70%와 면접평가 30%를 합산하여 총점 순으로 최종합격자를 선발

가. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.

나. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원 합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.

6. 전형일정

구분	일시	발표장소
[1단계 전형] 합격자 발표	2018. 10. 26.(금) 16:00(예정)	입학 홈페이지에서 확인 (http://ipsi.catholic.ac.kr)
면접평가	2018. 11. 4.(일) 13:00 ~	
[최초] 합격자 발표	2018. 11. 9.(금) 16:00(예정)	

7. 제출서류 및 제출방법

가. 제출서류

구분	제출서류	제출대상	제출방법		비 고
			온라인	등기우편	
필수	학교생활 기록부	전체 지원자	○	-	• 학생부 온라인 제공 동의자 제출서류 없음
			-	○	• 학생부 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 출신자 • 2013년 2월 및 이전 고등학교 졸업자 ※ 학교생활기록부 사본 1부[2018. 9. 1.(토) 이후 발급분, 출신학교장 직인 및 간인 날인]를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출함 • 검정고시 등 학생부 미보유자: 입학처 홈페이지 양식(학생부 미보유자 대체 서식) 다운받아 작성 후 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출함
	자기소개서	전체 지원자	○	-	• 인터넷 원서접수 사이트에서 '자기소개서 입력'을 클릭하여 입력(우편을 이용한 자기소개서 제출 불가) ※ 검정고시 등 학생부 미보유자의 경우 자기소개서 작성시 유의사항 숙지 후 자기소개서 작성 • 입력 및 수정기간: 2018. 9. 18.(화) 17:00까지 (입력 기한 이후 수정 불가)
	지원자격별 제출서류	장애인 등록자	-	○	• 2018. 9. 1.(토)이후 발급받은 장애인증명서 1부 ※ 장애인 진단서, 장애인 수첩 등은 인정되지 않음
		상이 등급자	-	○	• 2018. 9. 1.(토)이후 발급받은 (본인 기준)국가유공자 확인원 1부 ※ 상이등급이 기재되어야 함
해당자	의사 진단서 또는 소견서	전체 지원자	-	○	• 2018. 6. 14.(목) 이후 발급받은 문서만 인정(담당의 성명 및 날인 필수)
	검정고시 합격증명서 및 성적증명서	고등학교 졸업학력 검정고시 합격자	-	○	• 2018. 9. 1.(토) 이후 발급받은 검정고시 합격증명서 1부 • 2018. 9. 1.(토) 이후 발급받은 검정고시 성적증명서 1부

<유의사항>

- 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하며, 사본 제출 시 반드시 원본대조필(발급기관, 출신고교 또는 본교 입학처에서 확인)을 받은 서류를 제출해야 합니다.
- 지원자격별 제출서류는 2018. 9. 1.(토) 이후 발급받은 문서만 인정하며, 생년월일 6자리가 나타나야 합니다. **[단, 의사 진단서는 2018. 6. 14.(목) 이후 발급 인정]**
- 자기소개서는 한국대학교육협의회에 공통양식을 사용합니다.(64쪽 참조)
- 자기소개서에는 공인어학성적이나 교과 관련 교외 수상 실적을 작성할 수 없습니다.
- 지원자 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명과 사업가, 공무원, 회사원 등 추상적 직종명을 작성할 수 없으므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 본교는 한국대학교육협의회에서 제공하는 공정성확보시스템을 통해 자기소개서 표절(유사도) 검색을 시행하고 있으며, 한국대학교육협의회의 유사도 검증 가이드라인을 준수하여 표절의 의도성, 표절 정도 등을 자체 심의 위원회에서 심의합니다.
- 지원자격 확인 또는 전형상 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

8. 기타 특이사항 추가 제출서류

구분	제출서류
제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자	주민등록초본 1부
고등학교 조기졸업예정자	조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자명단 1부 ※ 고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능

9. 졸업(예정)증명서 또는 졸업장, 학교생활기록부 등의 서류 제출 시, 서류 우측 상단에 성명, 지원학부(과) 및 수험번호를 반드시 표기바랍니다.

10. 서류를 제출하지 않은 경우에는 전형성적에 관계없이 불합격 처리하며, 전형료는 환불하지 않습니다.

나. 제출방법

1) 등기우편 발송: 2018. 9. 18.(화) 국내 우편 소인분까지

주소	비고
(14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 미카엘관 H308호 입학관리팀	제출서류 우측상단에 성명, 지원 학부(과) 및 수험번호 반드시 기재

※ 제출서류는 반드시 '공통원서 접수 > 내원서보관함 > 결재원서(접수원서) > 출력물'에서 표지를 출력하여 봉투에 부착하여 발송

2) 방문제출: 2018. 9. 18.(화) 17:00까지 [공휴일에는 방문 제출 불가]

8. 동점자 처리기준

구분	모집단위	동점자 처리 순서
1단계	전 모집단위	① 서류종합평가 인성 영역 우수자 ② 서류종합평가 전공적합성 영역 우수자 ③ 서류종합평가 학업역량 영역 우수자
2단계	전 모집단위	① 면접평가 인성 영역 우수자 ② 면접평가 전공적합성 영역 우수자 ③ 1단계 서류종합평가 총점 우수자

※ 위의 동점자 처리 기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

논술전형

1. 모집단위 및 모집인원

계열	모집단위		모집인원
	학부(과)	전공	
인문 사회	인문학부		11
	사회과학부	사회복지학	4
		심리학	6
		사회학	4
	경영학부	경영학	7
		회계학	7
	법정경제학부	법학	4
		경제학	5
		행정학	4
	영어영문학부		8
	동아시아 언어문화학부	중국언어문화	5
		일어일본문화	5
	국제학부		12

계열	모집단위		모집인원
	학부(과)		
자연 과학	자연과학부		11
	생활과학부		9
공학	컴퓨터정보공학부		5
	정보통신전자공학부		5
	생명·환경학부		15
	미디어기술콘텐츠학과		5
자연 과학	의예과		21
	간호학과	인문	11
		자연	11
계			175

2. 지원자격

가. 국내외 정규 고등학교 졸업(예정)자 등 법령에 의한 동등 이상의 학력자

나. 2019학년도 대학수학능력시험에 반드시 응시하고, 그 성적이 본교가 정한 최저 학력기준을 충족하는 자 [단, 한국사 필수 응시] (**의예과, 간호학과만 해당**)

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

모집단위		최저학력기준
인문사회계열 자연과학·공학계열		없음
간호학과	인문	국어, 수학(나형), 영어, 사탐(1과목) 중 2개 영역 각 2등급 이내
	자연	국어, 수학(가형), 영어, 과탐(1과목) 중 2개 영역 각 2등급 이내
의예과		국어, 수학(가형), 영어, 과탐(2과목 평균) 중 3개 영역 1등급 및 한국사 4등급 이내

※ 간호학과, 의예과는 지정한 4개 영역에 반드시 응시하여야 함

※ 의예과는 탐구영역 2개 과목 등급 평균을 소수점 첫째 자리에서 버림하여 반영함

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

선발방법	논술 비율(%)	학생부 비율(%)	수능 최저학력기준	논술		학생부	
				최고점	최저점	최고점	최저점
일괄합산	70	30	일부 적용	70	44.8	30	19.2

나. 학교생활기록부 반영방법: 50쪽 참조

5. 논술고사

가. 개요

구분	시간	문항 수	유형	출제경향
인문사회계열, 간호(인문)	120분	3문항	지문·자료 제시형 (언어논술)	<ul style="list-style-type: none"> 고교 교육과정의 범위와 수준에 맞는 문제 출제 제시문에 대한 이해도와 문제 해결력 등을 측정
생활과학부, 미디어기술 콘텐츠학과	120분	2문항	지문·자료 제시형 (언어논술)	<ul style="list-style-type: none"> 고교 교육과정의 범위와 수준에 맞는 문제 출제 제시문에 대한 이해도와 문제 해결력 등을 측정 고교 교육과정 범위와 수준 내에 기반한 기초적인 수리적 혹은 과학적 원리를 제시하는 제시문을 활용하여 문제를 올바르게 분석하고 해결하는지를 평가
		1문항	수리논술	
자연과학· 공학계열, 간호(자연)	120분	3문항	수리논술	<ul style="list-style-type: none"> 고교 교육과정 범위와 수준 내의 수리적 혹은 과학적 원리를 제시하는 지문을 활용하여, 문제를 올바르게 분석하고 해결하는지를 평가
의예과	120분	2~4 문항	수리논술	<ul style="list-style-type: none"> 고교 교육과정의 범위와 수준에 맞는 문제 출제 고교 교육과정에서 배운 수리 과학적 개념에 대한 통합적 이해 정도를 파악하고 관련된 문제해결력 및 논리력을 평가
		1문항	지문·자료 제시형 (통합형 의학논술)	<ul style="list-style-type: none"> 건강, 보건의료를 중심으로 우리 사회의 주요 이슈에 대한 이해력, 분석 및 사고능력 등을 통합적으로 측정

나. 논술 답안지 작성 및 유의사항

- 1) 최종 답안 작성 시 흑색 볼펜 또는 연필 사용
- 2) 지정된 답안 분량을 초과 또는 미달하지 않도록 유의
- 3) 답안은 제공된 답안지로만 작성하여야 하며, 답안 내용이나 답안 여백에 성명, 수험번호 등 개인 신상과 관련된 내용 표기 금지
- 4) 문제지 및 답안지는 가지고 나갈 수 없음

6. 선발원칙

- 가. 논술고사 성적과 학교생활기록부 반영 교과영역 성적을 합산하여 전형총점 성적순으로 모집인원의 100%를 최종합격자로 선발합니다.
- 나. 논술고사 불참자 및 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.
- 다. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원 합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.
- 라. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인하여 충원하지 못한 인원은 정시모집(추가모집 포함) 일반전형에 포함하여 선발합니다.

7. 전형일정

구분	모집단위	일시	입실시간
고사장 안내	전 모집단위(의예과 제외)	2018. 10. 4.(목) 14:00 입학 홈페이지	-
	의예과	2018. 11. 14.(수) 14:00 입학 홈페이지	-
논술고사	자연과학·공학계열 간호학과(자연)	2018. 10. 7.(일) 10:00 ~	09:30까지
	인문사회계열, 생활과학부 미디어기술콘텐츠학과 간호학과(인문)	2018. 10. 7.(일) 15:00 ~	14:30까지
	의예과	2018. 11. 17.(토) 15:00 ~	14:30까지
합격자 발표		2018. 12. 11.(화) 16:00(예정)	-

8. 제출서류 및 제출방법

가. 제출서류

논술전형 지원자는 별도의 제출서류가 없습니다.

(단, 아래 중 하나에 해당하는 지원자는 해당 서류를 아래의 제출방법에 따라 제출해야 합니다.)

구분	대상자		제출서류
해당자 필수서류	학생부 적용 대상자	학생부 온라인 제공 동의자	• 제출서류 없음
		2015년 2월 ~ 2019년 2월 고등학교 졸업(예정)자 중, 학교생활기록부 온라인 제공 비동의자 및 비대상고 출신자	• 학교생활기록부 사본 1부 ※ 학교생활기록부 사본 1부[2018. 9. 1.(토) 이후 발급분, 출신학교장 직인 및 간인 날인]를 서류 제출 기한 내에 등기우편으로 제출함
		2019년 2월 국내 고등학교 조기졸업 예정자	• 조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자명단 1부 ※ 재학교고 발급
	비교 내신 적용 대상자	2014년 2월 및 이전 고교 졸업자	• 졸업증명서 1부
		고등학교 졸업학력 검정고시 출신자	• 검정고시합격증명서 또는 검정고시합격증 사본 1부 ※ 2015년 1회 ~ 2018년 2회차 합격자 중 대입전형 자료 온라인제공 동의자는 별도 제출서류 없음
		국외 고등학교 졸업(예정)자	• 고등학교 졸업(예정)증명서 1부, 성적증명서 1부 ※ 국외 고등학교에서 발행한 졸업(예정)증명서는 아포스티유/영사확인을 받은 서류여야 함 (단, 재외한국학교 발급서류는 아포스티유/영사확인을 받지 않아도 유효함) ※ 한국어나 영어 이외의 언어로 되어 있는 서류는 원본과 함께 공증 받은 번역본(한국어 또는 영어)을 제출해야 함 ※ 제출 서류 상의 이름이 각각 다른 경우, 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부해야 함 ※ 국외 고등학교 졸업예정자의 경우 합격 시 2019.2.11.(월)까지 아포스티유/영사확인을 받은 고등학교 졸업증명서를 반드시 지원한 교정의 입학처로 제출해야 함(원본 제출)
		- 일반계 고교 직업과정 위탁생 - 교과교육 소년원의 고등학교 과정 졸업(예정)자 - 공업계 2+1 체제 졸업(예정)자 - 기타 특수과정 해당자	• 해당증명서 1부
	제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자		• 주민등록초본 1부

※ 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하며, 사본제출 시 반드시 원본대조필(발급기관, 출신고교 또는 본교 입학처에서 확인)을 받은 서류를 제출해야 합니다. [단, 국외 고등학교 졸업(예정)자의 경우, 본교 입학처에서 원본대조필을 받아야 함]

VI. 학교생활기록부 반영방법

[학생부교과전형, 논술전형만 해당]

1. 전형별 학교생활기록부 반영점수

전형명	학생부 총점	교과점수	비교과점수
학생부교과전형	100	100	-
논술전형	30	30	-

2. 반영요소 및 학년별 반영비율

모집단위	학년별 반영비율			교과
	1학년	2학년	3학년	
전 모집단위	100 (학년별 가중치 없음)			100

3. 교과 영역 반영 방법

모집단위	수능 탐구과목	반영교과	반영 과목수	점수산출 활용지표
인문사회계열 전 모집단위	사회	국어, 영어, 수학, 사회교과	전과목	석차등급
	과학	국어, 영어, 수학, 과학교과		
자연과학부 생명·환경학부	과학	국어, 영어, 수학, 과학교과		
생활과학부 컴퓨터정보공학부 정보통신전자공학부 미디어기술콘텐츠학과	사회	국어, 영어, 수학, 사회교과		
	과학	국어, 영어, 수학, 과학교과		
의예과	과학	국어, 영어, 수학, 과학교과		
간호학과(인문)	사회	국어, 영어, 수학, 사회교과		
간호학과(자연)	과학	국어, 영어, 수학, 과학교과		

- ※ 반영교과별 반영과목은 해당 고등학교에서 분류한 교과 분류 체계를 따르며, 교과 분류가 본교의 반영 체계와 상이한 경우는 교육부의 교과분류체계를 준용하거나 본교 입학전형위원회의의 결정에 따라 반영
- ※ 석차등급을 산출할 수 없는 경우 해당 교과를 제외하고 성적을 산출하며, 학년/교과별 가중치 없음
- ※ 반영교과 영역별 1과목 이상 반드시 이수해야 함
- ※ 논술전형 수능최저를 반영하지 않는 모집단위의 경우 수능 탐구영역과 상관없이 해당교과를 반영함. 단, 인문·자연 교차지원 가능한 모집단위는 사회 또는 과학교과 중 이수단위 수가 많은 교과를 반영함

4. 성적 반영 범위

졸업자	졸업예정자	조기졸업예정자
3학년 2학기까지	3학년 1학기까지	2학년 1학기까지

5. 교과성적 반영방법

모집단위별로 지정된 반영 교과목의 세부과목 중 학생이 이수한 모든 교과목의 석차등급을 반영하며, 다음의 교과성적 산출방법에 의해 산출한 환산점수를 성적에 적용합니다.

가. 전 모집단위(의예과 제외)

1) 교과성적 산출방법

$$\text{교과 점수} = \frac{\sum (\text{세부과목 석차등급별 배점} \times \text{세부과목 이수단위})}{\sum (\text{세부과목 이수단위})}$$

※ 소수 넷째자리에서 반올림

2) 교과성적 석차등급별 배점

석차등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
배점									
학생부교과전형 (100점 만점)	100	99	98	97	96	95	94	88	64
논술전형 (30점 만점)	30	29.7	29.4	29.1	28.8	28.5	28.2	26.4	19.2

나. 의예과

1) 교과 평균등급 산출방법

$$\text{교과 평균등급} = \frac{\sum (\text{세부과목 석차등급} \times \text{세부과목 이수단위})}{\sum (\text{세부과목 이수단위})}$$

※ 소수 넷째자리에서 반올림

2) 교과성적 환산점수

(30점 만점 기준)

등급	평균등급	교과성적 환산점수	등급	평균등급	교과성적 환산점수
1	1.000 ~ 1.200	30.000	11	3.251 ~ 3.500	29.400
2	1.201 ~ 1.400	29.950	12	3.501 ~ 3.750	29.300
3	1.401 ~ 1.600	29.900	13	3.751 ~ 4.000	29.200
4	1.601 ~ 1.800	29.850	14	4.001 ~ 4.500	29.100
5	1.801 ~ 2.000	29.800	15	4.501 ~ 5.000	28.600
6	2.001 ~ 2.250	29.750	16	5.001 ~ 5.500	28.100
7	2.251 ~ 2.500	29.700	17	5.501 ~ 6.000	27.100
8	2.501 ~ 2.750	29.650	18	6.001 ~ 7.000	26.100
9	2.751 ~ 3.000	29.600	19	7.001 ~ 8.000	25.100
10	3.001 ~ 3.250	29.500	20	8.001 ~ 9.000	19.200

6. 비교내신 적용 대상자의 학교생활기록부 반영 방법(논술전형만 해당)

가. 비교내신 적용 대상자

- 1) 2014년 2월 이전 졸업자
- 2) 교과교육 소년원의 고교과정 이수자
- 3) 검정고시 출신자
- 4) 외국의 고등학교 과정 이수자
- 5) 일반계 고교 직업과정 위탁생
- 6) 공업계 2+1 체제 이수자
- 7) 기타 학교생활기록부가 없는 자 등 특이사항은 본교 입학전형위원회에서 결정함

나. 비교내신 성적 산출 방법

동일 모집단위 내에서 지원자의 논술성적 석차 백분율을 구한 후 아래 반영 점수표에 의하여 성적을 산출함

다. 교과영역 등급 점수표(비교내신 적용 대상자)

(30점 만점 기준)

등급	석차 백분율	교과성적
1	0% ~ 4.000%	30.0
2	4.001% ~ 11.000%	29.7
3	11.001% ~ 23.000%	29.4
4	23.001% ~ 40.000%	29.1
5	40.001% ~ 60.000%	28.8
6	60.001% ~ 77.000%	28.5
7	77.001% ~ 89.000%	28.2
8	89.001% ~ 96.000%	26.4
9	96.001% ~ 100%	19.2

Ⅶ. 지원자 유의사항

모든 지원자는 본교 입학처 홈페이지 및 아래 사항을 각별히 유의하여
지원 및 입학에 불이익을 받는 일이 없기 바랍니다.

1. 기본 사항

- 가. 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 나. 미등록 총원 이후, 결원은 정시모집에서 선발합니다.
- 다. 원서접수와 제출서류는 취소 또는 변경할 수 없으며 반환하지 않습니다.
- 라. 인문사회계열, 자연과학·공학계열 구분은 본교 모집단위의 계열기준입니다(고등학교 이수계열/과정이 아님).
- 마. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따릅니다.
- 바. 입학 후의 제반사항은 본교의 학칙에 따릅니다.
- 사. 본교는 제출서류 위·변조에 따른 부정행위를 방지하기 위해 지원자의 원서접수 완료를 학교생활기록부 및 대학수학능력시험 성적의 온라인 자료제공에 동의하는 것으로 간주합니다.
- 아. 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

2. 수시모집 지원 횟수 제한

- 가. 수시모집 모든 전형(재외국민특별전형 포함)은 최대 6회를 초과하여 지원할 수 없습니다.
- 나. 지원횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에 지원한 모든 대학(산업대학·전문대학 제외)의 전형을 대상으로 하며, 1개 대학에 복수 지원한 경우 각각을 지원한 것으로 산정됩니다.
- 다. 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우, 원서접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 취소 처리됩니다.

3. 복수지원 허용

- 가. 수시모집을 실시하는 대학 간 6개 전형 내에서 복수지원이 가능합니다.
- 나. 본교 학생부교과전형, 학생부종합전형, 논술전형 간 최대 3개 전형에 복수지원이 가능합니다.

4. 복수지원 금지

- 가. 본교 학생부종합전형 내의 복수지원은 허용되지 않습니다.
- 나. 본교 수시모집 동일 전형 내의 모집단위 간 복수지원은 허용되지 않습니다.
- 다. 수시모집 전형의 합격자(최초합격자 및 총원합격자)는 등록여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.

5. 논술고사 및 면접평가 관련 사항

대상: 논술전형 지원자, 학생부종합전형 1단계 합격자

- 가. 논술고사 및 면접평가 일시 및 장소는 개별 통보하지 않으며, 고사 3일 전 본교 입학 홈페이지(<http://ipsi.catholic.ac.kr>)를 통해 개인별 지정 일시 및 장소를 반드시 확인해야 하며, 개인별 지정 일시 변경이 불가합니다.

나. 논술고사 및 면접평가 시에 본인 여부를 철저히 대조하니, 고사 당일 사진이 함께 출력된 수험표와 신분증을 함께 지참해야 합니다.

- 수험표는 원서 접수처(<http://ipsi.catholic.ac.kr>)에 로그인하여 출력하면 됩니다.

- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증만 인정)을 지참하지 않은 지원자는 시험에 응시할 수 없습니다.

다. 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주합니다.

라. 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실하여야 하고, 지각자는 고사에 응시할 수 없으며 불합격 처리합니다.

마. 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며 불합격 처리합니다.

바. 수험생은 고사시간 동안 감독위원의 통제 및 지시에 응하여야 하며, 이에 불응할 시 퇴실 조치합니다.

사. **결시자는 전형료를 환불하지 않습니다.**

아. 고사와 관련된 자세한 사항은 추후 '고사장 안내 및 수험생 유의사항'을 통해 안내합니다.

6. 이중등록 금지 사항

가. 수시모집에 지원하여 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 반드시 그 중 하나의 대학만을 선택하여 등록(등록예치금 등록 포함)하여야 하며, 이중등록 시에는 등록된 모든 대학의 합격이 취소됩니다.

나. 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함) 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 등록여부와 관계없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다.

다. 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 수시모집에 추가 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 즉시 이전에 등록한 대학의 등록을 포기해야 합니다.

라. 본교 수시모집에서 2개 이상의 전형에 중복 합격한 경우, 1개 전형만을 선택하여 등록해야 합니다.

7. 불합격 처리 및 합격 취소, 입학허가를 취소할 수 있는 경우

가. 해당 전형과 모집단위 계열별 대학수학능력시험 지정 응시 영역 또는 영역별 응시 기준을 지키지 않은 자

나. 해당 전형과 모집단위 계열별 대학수학능력시험 최저학력기준을 충족하지 않은 자

다. 논술고사, 면접평가 등에 응시하지 않은 자

라. 필수로 제출할 서류가 있을 경우, 해당 전형에서 안내하는 내용을 참조하여 제출 기간에 지정된 방법으로 제출하여야 하며, 이를 지키지 않은 자

마. 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자(제출된 서류를 추후 해당 기관에 조회할 수 있음)

바. 전형별 지원자격 기준에 해당하지 않는 자(추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있음)

사. 본교 입학전형위원회에서 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자

아. 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 '대입지원 위반자'로 검출되는 경우

자. 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있을 경우에는 입학취소를 할 수 있으며 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 반환기준에 준하여 반환합니다.

차. 기타 위에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따릅니다.

8. 합격자 추후 제출 서류

- 가. 국외 고등학교 졸업예정자의 경우, 2019. 2. 11.(월)까지 고등학교 졸업증명서를 반드시 아포스티유/영사확인을 받은 원본을 입학처로 제출해야 합니다.
- 나. 농어촌학생특별전형에 지원하여 최종 등록한 합격자는 고등학교 졸업 시까지 농어촌에 거주해야 하며, 이를 입증하기 위한 서류[2019. 2. 11.(월) 이후 발급분]를 2019. 3. 4.(월)까지 소속 학부/과 사무실로 제출해야 합니다.
 - <유형1> 최종 합격자는 고교졸업일까지 부·모·지원자 모두 농어촌지역 또는 도서·벽지에 계속 거주하여야 하며, 부·모·지원자의 주민등록초본 1부(고교졸업일까지 전적 주소지가 모두 기재된 것) 및 고교졸업증명서(고교졸업일 필수 표시)를 2019. 3. 4.(월)까지 소속 학부/과 사무실로 제출하여야 합니다. (신학과는 성신교정 교학팀에 제출)
 - <유형2> 최종 합격자는 고교졸업일까지 지원자가 농어촌지역 또는 도서·벽지에 계속 거주하여야 하며, 지원자의 주민등록초본 각 1부(고교졸업일까지 전적 주소지가 모두 기재된 것) 및 고교졸업증명서(고교졸업일 필수 표시)를 2019. 3. 4.(월)까지 소속 학부/과 사무실로 제출하여야 합니다. (신학과는 성신교정 교학팀에 제출)

9. 기타 사항

- 가. 합격자 대상 신체검사는 성심교정 모집단위의 경우 입학 후에, 성의교정 모집단위는 2019년 2월 중순 경에 실시할 예정입니다.
- 나. 신학과 지원자 중 성직지망자는 종합검진, 일반지원자는 일반검진을 실시하며, 검진일정은 별도 공지합니다.
- 다. 신입생은 '본교 학칙에 명시된 경우'를 제외하고는 입학 후 첫 학기는 휴학할 수 없습니다.

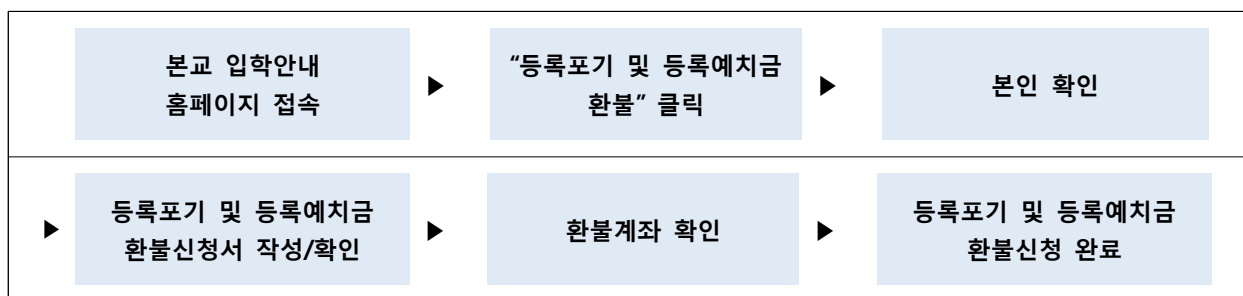
Ⅷ. 등록 포기 및 환불 안내

1. 등록 포기

- 가. 합격자가 본교에 등록을 마친 후 등록(등록예치금 납부자 포함)을 포기하고자 할 경우, 반드시 정해진 기간 내에 본교 입학 홈페이지(<http://ipsi.catholic.ac.kr>)에서 환불을 신청해야 합니다.
- 나. 등록포기 및 환불신청을 한 경우, 이를 취소하거나 반복할 수 없으므로 유의해야 합니다.
- 다. 신청기간: **2018. 12. 17.(월) ~ 12. 26.(수) 16:00까지**

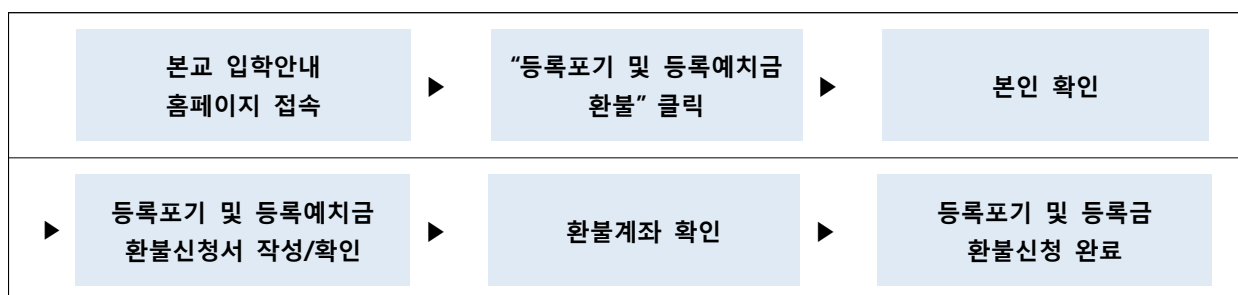
2. 등록예치금 환불

본교에 합격하여 등록예치금을 납부하였으나, 합격을 포기하고 납부한 등록예치금을 환불받고자 하는 경우에는 **2019. 2. 14.(목) 16:00까지** 다음의 절차에 따라 환불신청을 하여야 하며, 만일 이 기간 이후에 환불할 경우 차순위 예비 순위자의 대학 입학기회가 좌절되니 이 점 유념하여 신청해야 합니다.



3. 등록금 환불

등록금 완납 후 등록을 포기하고 납부한 등록금을 환불받고자 하는 경우에는 **2019. 2. 14.(목) 16:00까지** 다음의 절차에 따라 등록 포기(환불)신청을 하여야 하며, 만일 이 기간 이후에 환불할 경우 차순위 예비 순위자의 대학 입학기회가 좌절되니 이 점 유념하여 신청해야 합니다.



4. 유의사항

수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함) 최종 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자 포함)는 등록여부에 관계없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다. 이를 위반할 경우에는 관계법에 따라 모든 대학의 합격 및 입학이 취소됩니다.

IX. 학사안내(장학금, 교직과정, 기숙사)

1. 2019학년도 신입생 수시 장학금 제도

가. 성심교정

구분	장학금 명칭	선발기준	지급금액	지급 기간	최소 이수 요건
수시 모집	학생부교과	본 대학의 학생부교과전형 모집에 합격한 자로 입학전형 성적이 전체모집단위 상위 8위 이내인 자	수업료 및 입학금 전액	1학기	-
	논술	본 대학의 논술전형 모집에 합격한 자로 입학전형 성적이 전체모집단위 상위 5위 이내인 자			
	잠재능력우수자	본 대학의 잠재능력우수자전형 모집에 합격한 자로 입학전형 성적이 전체모집단위 상위 5위 이내인 자			
	가톨릭지도자 추천	본 대학의 가톨릭지도자추천전형 모집에 합격한 자로 입학전형 성적이 전체모집단위 상위 2위 이내인 자	수업료의 35%		
기타	성심추천	소속 수도회 장상의 추천을 받은 수도자	수업료의 35%	8학기	입학 후 15학점 2.5이상
	가족	본교에 직계가족이 2명 이상 재학할 경우 저학년 학생 - 저학년의 기준은 학번, 생년월일순 - 입학 직후 신청한 자에 한함	수업료의 50%	-	

☎ 문의처: 학생지원팀 02-2164-4488, 4122

나. 성의교정

구분	장학금명칭	수혜대상	지급액 및 특전
수시 모집	최우수	합격성적 최우수자 단, 입학 후 수혜자격은 재학 중 종합성적 85점 이상 유지한 자	의과대학 6년간 등록금 전액(입학금 포함) 간호대학 4년간 등록금 전액(입학금 포함) ※ 본교 자매결연 대학교 교환학생 (자격자) 선발 시 우선권 부여
	부속 병원	(의예과) 수시모집 입학성적이 상위 5% 이내인 자 (간호학과) 수시모집 입학성적이 상위 10% 이내인 자 단, 입학 후 수혜자격은 재학 중 종합성적 85점 이상 유지한 자	1년간 등록금의 전액(입학금 포함)
		(간호학과)수시모집 입학성적이 상위 15% 이내인 자	1학기 등록금의 전액(입학금 포함)
		(의예과) 수시모집 입학성적이 상위 20% 이내인 자 (간호학과) 수시모집 입학성적이 상위 20% 이내인 자	(의예)1년간 등록금 반액 (입학금 포함) (간호)1학기 등록금 반액 (입학금 포함)
기타	근로	입학 후 특정한 부속기관에서 근로하는 자	근로시간에 따름
	가흥이	입학 후 가흥이(가톨릭대학교 홍보 도우미)모집에 선발된 자	학기당 30만원
	가족	본교에 직계가족이 2명 이상 재학할 경우 저학년 학생 - 저학년의 기준은 학번, 생년월일순 - 입학 직후 신청한 자에 한함	등록금의 50%(입학금 제외)
	생활 보조	국민기초생활보장법 제2조 제2항의 수급자(북한이탈주민 본인 포함) - 입학 직후 신청한 자에 한함	학기당 180만원 장학금지급내규 제14조(이중지급 금지)에 비(非) 적용
교외장학금		약 40여종 이상의 교외장학금(각 장학재단, 기업체 등)을 지원하고 있음	

※ 장학금 이중수혜인 경우 상위 장학금을 우선으로 합니다.

☎ 문의처: 학사지원팀 02-2258-7082

다. 성신교정

구분	장학금명칭	수혜대상	지급액 및 특전
기타	우수입학	일반전형 수석 입학자	1학기 등록금의 2/3 (입학금 제외)
		특별전형 수석 입학자	1학기 등록금의 1/3 (입학금 제외)
	입학금감면	수도자 및 평신도 신입생	입학금의 50%
	양업	교구직원자의 추천을 받은 성직지망자	등록금의 20% (입학금 제외)
	신학원	교구직원자의 추천을 받아 신학원에서 생활하며 양성을 받는 성직지망자	신학원비의 80%
	가족	본 대학교에 직계가족이 2명이상 재학할 경우 저학년 학생 (저학년의 기준은 학번, 생년월일순)	등록금의 1/2 (입학금 제외)
	루도비고	교무위원회의 추천을 받은 수도자 신입생	1년간 학기당 200만원

☎ 문의처: 교학팀 02-740-9704~5

2. 교직과정 설치 전공·학과 안내

교정	전공·학과	담당부서	연락처(홈페이지)
성심	국어국문학전공, 국사학전공, 철학전공, 심리학전공, 사회학전공, 영어영문학트랙, 중국언어문화전공, 일어일본문화전공, 화학전공, 수학전공, 아동학전공, 식품영양학전공, 생명과학전공, 음악과	학사지원팀	02-2164-6522 http://www.catholic.ac.kr/~pcedue/
성의	간호학과	학사지원팀	02-2258-7078
성신	신학과	교학팀	02-740-9705

※ 2018년 3월 기준이며, 매년 교육부 교원양성과정 승인신청 및 결과에 따라 변동될 수 있음

※ 교직과정 설치 학과 현황에 대한 자세한 내용은 각 교정 교직관련 연락처로 직접 문의하여 확인하시기 바랍니다.

3. 기숙사 안내

가. 성심교정(인문사회, 자연과학·공학계열, 음악과)

1) 기숙사 규모

(2018. 3월 기준, 단위: 명)

건축면적	연면적	실별구성				수용인원
		장애우실	2인실	3인실	4인실	
6,606㎡	20,985㎡	4	76	144	121	1,076

구분	남학생		여학생		수용인원
	실	인원	실	인원	
장애우실	2	4	2	4	8
2인실	24	48	52	104	152
3인실	56	168	88	264	432
4인실	48	192	73	292	484
총 계	130	412	215	664	1,076

2) 기숙사비

(2018. 3월 기준)

구분	기숙사비	비고
2인실	1,248,000원	일반-학기
3인실	1,040,000원	
4인실	790,000원	

☎ 문의처: 국제학사 02-2164-4660~1

3) 편의시설

(2018. 3월 기준)

구분	품 목
집기	침대, 책상, 의자, 냉장고, 옷장, 전화기, 책꽂이, 빨래건조대, 휴지통, 청소용품, 다리미, 휴게실공용TV
시설	화장실, 샤워실&세면실, 공동세탁실, 층별 휴게실, 세미나실, 자유열람실(300석), 글로벌라운지
입점업체	GS편의점, CU편의점, 카페베네, 아라마크(식당), 맘스터치, 카페드림, 커피동물원, 카페하랑, 헬로베트남북카페, 공차, 세탁소, 우리은행, 안경점, 서점, 휘트니스

나. 성의교정(의예과, 간호학과)

1) 기숙사 규모

(2018. 3월 기준)

장애우실	2인실	3인실	수용 인원
0명	1명	40명	122명

2) 기숙사비

(2018. 3월 기준)

Room Type	Total	기숙사비	시설 보증금	비고
2인실	138만원	138만원	없음	학기(6개월)
3인실	96만원	96만원	없음	학기(6개월)

☎ 문의처: 성의기숙사 02-581-7521

4. 입학상담 안내

입학에 대하여 궁금한 내용이 있으시면 모집단위(학부, 학과)가 소재한 교정의 담당부서로 문의하시기 바랍니다.

교정	담당부서	전화	FAX	홈페이지
성심	입학관리팀	02-2164-4587, 4528, 4596, 02-2164-4196~4198	02-2164-4778	http://ipsi.catholic.ac.kr
	입학사정관실	02-2164-6510, 6512	02-2164-4012	
성의	교무팀 (의예과, 간호학과)	02-2258-7061~7063	02-2258-7744	(의예과) http://medicine.catholic.ac.kr (간호학과) http://nursing.catholic.ac.kr
성신	교학팀	02-740-9704, 9705	02-741-2801	http://songsin.catholic.ac.kr

☎ 가톨릭대학교 대표 전화(ARS): 02-2164-4000

X. 학생부종합전형 안내

1. 학생부종합전형 전형요소별 평가방법 안내

가. 서류평가 안내

1) 평가 대상자: 학생부종합(잠재능력우수자전형), 학생부종합(가톨릭지도자추천전형), 학생부종합(학교장추천전형), 학생부종합(고른기회전형), 학생부종합(농어촌학생전형), 학생부종합(특성화고졸업자전형), 학생부종합(특수교육대상자전형) 지원자

2) 서류평가 자료: 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서

※ 추천서: 의예과 및 신학과만 해당

※ 공인어학성적, 교과관련 교외수상실적, 해외봉사활동 실적 등 사교육 유발요인 평가 미반영

3) 평가 방법: 지원자 1인당 2인의 입학사정관이 학교생활기록부, 자기소개서를 종합하여 평가기준에 따라 정성평가, 1차 서류평가자의 점수가 일정 점수 이상 차이가 나는 경우 재평가 실시

4) 평가요소 및 평가항목

평가요소	평가항목	평가자료	
		학교생활기록부 (학교생활기록부 항목순)	자기소개서
학업역량 학업을 충실히 수행할 수 있는 기초 수학 능력	<ul style="list-style-type: none"> - 학업성취도 - 학업태도와 학업의지 - 탐구 활동 	<ul style="list-style-type: none"> - 수상경력 - 창의적 체험활동 상황 - 교과학습 발달 상황(세부능력 및 특기사항) - 독서활동 상황 - 행동특성 및 종합의견 	1,2번 문항을 중심으로 한 모든 문항
전공적합성 지원 전공(계열)과 관련된 분야에 대한 관심과 이해, 노력과 준비 정도	<ul style="list-style-type: none"> - 전공 관련 교과목 이수 및 성취도 - 전공에 대한 관심과 이해 - 전공 관련 활동과 경험 	<ul style="list-style-type: none"> - 수상경력 - 자격증 및 인증취득 상황 - 진로희망사항 - 창의적 체험활동 상황 - 교과학습 발달 상황 - 독서활동 상황 - 행동특성 및 종합의견 	1,2,4번 문항을 중심으로 한 모든 문항
인성 공동체 일원으로서 필요한 바람직한 사고와 행동	<ul style="list-style-type: none"> - 협업능력 - 나눔과 배려 - 소통능력 - 도덕성 - 성실성 	<ul style="list-style-type: none"> - 출결상황 - 수상경력 - 창의적 체험활동 상황 - 행동특성 및 종합의견 	2,3번 문항을 중심으로 한 모든 문항
발전가능성 현재의 상황이나 수준보다 질적으로 더 높은 단계로 향상될 가능성	<ul style="list-style-type: none"> - 자기주도성 - 경험의 다양성 - 리더십 - 창의적 문제해결력 	<ul style="list-style-type: none"> - 학적사항 - 수상경력 - 자격증 및 인증취득 상황 - 진로희망사항 - 창의적 체험활동 상황 - 교과학습 발달 상황 - 독서활동 상황 - 행동특성 및 종합의견 	전 문항

나. 면접평가 안내

1) 평가 대상자: 학생부종합(잠재능력우수자전형), 학생부종합(가톨릭지도자추천전형), 학생부종합(학교장추천전형), 학생부종합(고른기회전형), 학생부종합(농어촌학생전형), 학생부종합(특성화고졸업자전형), 학생부종합(특수교육대상자전형) 지원자 중 1단계 합격자

2) 면접평가 자료: 학교생활기록부, 자기소개서

3) 평가 방법

- 지원자의 제출서류를 기반으로 한 10분 내외 개별 면접(단, 의예과는 인·적성면접 실시하며 개인별 20분 내외 면접 평가, 상황숙지를 위한 시간은 별도로 부여할 수 있음)
- 면접관(2인 이상) 대 지원자(1인)
 - ※ 블라인드(지원자 성명, 수험번호, 출신고교명, 학생부사진 등 블라인드 처리) 면접 시행

4) 평가요소 및 평가항목

평가요소	평가항목	평가자료
전공적합성	- 지원전공에 대한 관심과 열정 - 지원전공 관련한 학업능력 및 태도 - 답변의 논리성 및 독창성	- 학교생활기록부 - 자기소개서
인성	- 대인관계능력 - 의사소통능력 - 공동체적 가치관 및 나눔과 배려 실천 - 개인 활동의 진실성 및 가치	
발전가능성	- 종합적사고력 - 성장가능성	

5) 학생부종합전형 면접평가 일정

구분	일시	비고
면접 평가	<학생부종합> ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형) <의예과, 신학과 제외>	· 고사장 및 고사시간은 해당 고사 3일 전 본교 입학 홈페이지에 공지함 · 본교 면접평가에 결시할 경우 전형료는 환불되지 않음 · 전형일 수험표 및 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 청소년증) 미소지자는 응시 할 수 없음
	<학생부종합> ·학생부종합(고른기회전형) ·학생부종합(농어촌학생전형)(정원외) ·학생부종합(특성화고졸업자전형)(정원외) ·학생부종합(특수교육대상자전형)(정원외)	
	<학생부종합> 학생부종합(잠재능력우수자전형)	
	<학생부종합> ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형)<의예과> ·학생부종합(학교장추천전형)<의예과>	
	<학생부종합> ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형)<신학과> ·학생부종합(농어촌학생전형)(정원외)<신학과>	
교리· 면접 평가	2018. 11. 9.(금) 14:00	· 고사장소: 성신교정 진리관

2. 학생부종합전형 공통 유의사항 안내

가. 기본 사항

- 1) 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 수 있으며, 이 과정에서 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 2) 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 한국대학교육협의회 유사도검색시스템을 활용하여 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
- 3) 자기소개서 및 추천서에 공인어학성적, 수학, 과학, 외국어 관련 외부수상 작성 시 교육부지침을 반영하여 서류평가에서 불합격 처리됩니다. 또한 기타 사교육과 관련된 교외활동, 교외수상 및 사교육 유발가능성이 큰 사항(예: 해외 어학연수 등)을 작성했을 경우 해당 내용을 평가에 반영하지 않습니다.

[기재 시 "0"점 처리 항목]

구분	해당시험 및 관련 대회
공인어학성적	영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정
수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학 토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제 영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(또는 불합격) 처리

** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(또는 불합격) 처리

- 4) 학생부종합전형의 자기소개서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로, **학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목(논문(학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적 등)은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한됨으로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.**
- 5) 자기소개서 및 추천서에 **지원자 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명은 작성할 수 없고, 사업가, 공무원, 회사원 등 추상적 직종명도 작성할 수 없으므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.**

나. 자기소개서

- 1) 지원자는 원서 접수 시 자기소개서를 원서접수 사이트(www.jinhakapply.com)에 직접입력[2018.9.10.(월) ~ 18.(화) 17:00까지 작성]해야 하고 별도로 제출하지 않아도 됩니다.
- 2) 학교장이 승인하지 않은 교외활동 참여 내용을 기술한 경우, 서류평가에 반영하지 않거나 평가에 불이익이 있을 수 있습니다.

3. 학생부종합전형 자기소개서 및 학교장추천서 유사도 검증 처리절차 안내

가. 본교는 공정성 및 신뢰성 제고를 위해 한국대학교육협의회(이하 대교협)의 『학생부종합전형 지원서류 유사도 검증 가이드라인』의 원칙을 준수하며, 대교협에서 운영하는 유사도검색시스템을 활용합니다.

나. 유사도검색시스템에서 자기소개서 유사도가 확인 될 경우 교내 원칙에 따라 일련의 소명 절차를 거치며 학생부종합전형 심의위원회 결과를 반영합니다. 따라서 지원자의 서류종합평가에 감점이나 불합격 등의 불이익을 받지 않도록 유의바랍니다.

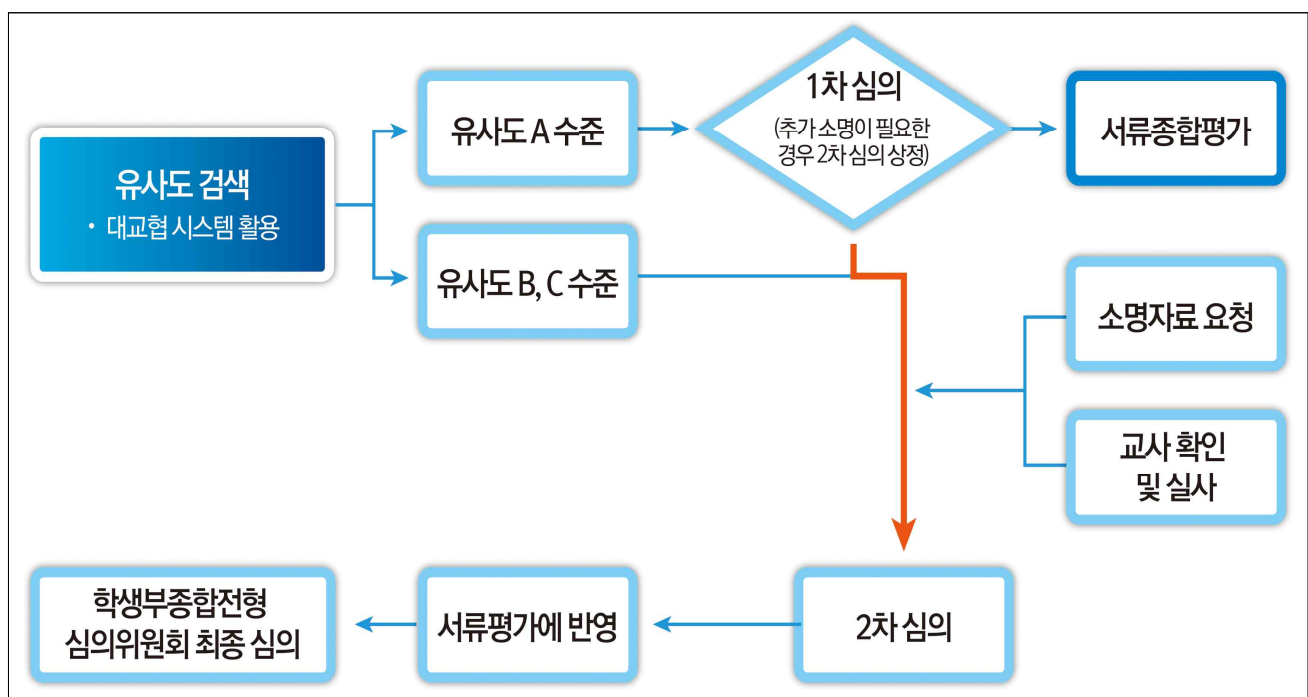
- 자기소개서 유사도검증범위
 - 대학 내: 최근 3년(2017~2019학년도)간 학생부종합전형 지원자의 자기소개서
 - 대학 간: 최근 3년(2017~2019학년도)간 학생부종합전형 운영대학 지원자의 자기소개서

[대교협 유사도 기준]

유사도	자기소개서	학교장추천서
A수준(Blue zone)	유사도 5% 미만	유사도 20% 미만
B수준(Yellow zone)	유사도 5% 이상~30% 미만	유사도 20% 이상 ~50% 미만
C수준(Red zone)	유사도 30% 이상	유사도 50% 이상

다. 학교장추천서의 경우 유사도율에 따른 지원자 감점은 없습니다.

라. 유사도검증 처리 절차



XI. 학생부종합전형 제출서류 양식(건본)



2019학년도 가톨릭대학교 자기소개서

<작성시 유의 사항>

1. 자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. '고등학교 졸업학력 검정고시' 등 정규 고등학교에 재학하지 않고 고등학교 학력을 취득한 경우 고등학교 학력을 취득하기 위해 준비했던 기간(검정고시 합격일 기준 3년 이내)을 중심으로 기술하십시오.
3. 만학도 및 '고등학교 졸업학력 검정고시' 등 정규 고등학교에 재학하지 않고 고등학교 학력을 취득한 경우 자기소개서 문항 취지에 맞게 평가요소(학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성)와 관련한 본인의 역량이 잘 드러날 수 있도록 작성하여 주시기 바랍니다.
4. 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
5. 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
6. 자기소개서에 다음 사항을 기재할 경우 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD) 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(또는 불합격) 처리

** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(또는 불합격) 처리

7. 학생부위주전형의 자기소개서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로, **학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목(논문(학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적 등)은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.**
8. 학생부위주전형의 자기소개서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 **지원자 성명, 출신 고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직업명·직장명·직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.**
9. 표준 공통원서접수서비스를 활용하는 경우, 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한 글만 가능하며, 특수문자는 아래 특수문자 및 기호만 입력 가능합니다.

* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ () - _ + / { } [] : " ' , . ?

** 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의 사항을 숙지했으며, 유의 사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : □)

전 형 명		모집단위 (학부(과)/전공)	
성 명		생년월일	
출신고교			

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다(띄어쓰기 포함 1,000자 이내).

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. 단, 교외 활동 중 학교장의 허락을 받고 참여한 활동은 포함됩니다(띄어쓰기 포함 1,500자 이내).

3. 학교생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다(띄어쓰기 포함 1,000자 이내).

4. 해당 모집단위에 지원하게 된 동기와 지원하기 위해 노력한 과정을 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다(띄어쓰기 포함 1,000자 이내).

**2019학년도 수시 학생부종합(가톨릭지도자추천전형)
추천서 작성 시 유의사항**

■ **추천서 작성자 유의사항** (지원자는 본 유의사항을 추천자에게 전달하여야 합니다)

1. 추천서는 추천인 본인이 직접 작성하셔야 합니다. 제3자에 의한 추천서 작성은 원칙적으로 무효 처리됩니다.
2. 추천서는 지원자와 상의하여 작성할 수 없으며, **추천인 외에 열람할 수 없습니다.**
3. 추천서 작성 시 현 직위 기준일은 원서 접수 마감일 기준으로 하며, 추천인의 직위는 본 전형의 지원자격 확인을 위한 용도로 활용됩니다.
4. 학생부위주전형의 추천서에 **지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직업명·직장명·직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익**을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
5. 추천서는 자필 또는 워드프로세서로 작성할 수 있으며 작성자 기재사항을 빠짐없이 모두 기입해 주십시오. 다만 자필로 작성하는 경우에는 반드시 검정색 필기도구(연필 제외)를 사용하시기 바랍니다.
6. 본 서식은 본교 입학 홈페이지(<http://ipsi.catholic.ac.kr/>)에서 내려 받아 사용하실 수 있습니다. 다만 원본서식을 임의로 변경해서는 안 됩니다.
7. 작성한 추천서 및 유의사항을 서류봉투(A4 크기)에 넣고 밀봉한 후, **밀봉된 부분에 추천인이 추천서에 기재한 서명(또는 날인)과 동일한 서명(또는 날인)을 반드시 해주셔야 합니다.** 그리고 지원자로 하여금 **제출 기한 내에 제출**하도록 해 주십시오. **추천서가 개봉되거나 서명(또는 날인)이 없는 경우 접수하지 않습니다.**
8. 기타 문의사항은 가톨릭대학교 입학사정관실(☎ 02-2164-6510)로 연락 바랍니다.

⇒ **본인은 추천서 작성에 관한 유의사항을 숙지하였으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.** (동의 : ☐)

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

- 개인정보의 종류
 - 성명, 소속, 현직위, 사제서품연월, 지원자와 교류기간, 전화번호, 휴대전화번호
- 개인정보의 수집 및 이용 목적
 - 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다.
- 개인정보의 보유 및 이용 기간
 - 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

⇒ **개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?** ☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음**

※개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 추천서를 접수할 수 없음

2019학년도 수시 학생부종합[가톨릭지도자추천전형]

가톨릭지도자추천서

■ 지원자 인적사항

성명		생년월일	년 월 일
재학/출신고등학교	(시/도)	(시/군/구)	고등학교
모집단위(학부(과)/전공)	학부(과)/전공		
소속 수도권회	(수도자인 경우만 작성)		
첫 서원일	(수도자인 경우만 작성)		

■ 추천인 인적사항

성명		연락처	(전화) (휴대전화)
추천인 자격 (해당란에 “√” 표시)	<input type="checkbox"/> 가톨릭 사제 <input type="checkbox"/> 현직 가톨릭 수도권회 장상(총원장, 관구장, 지부장) <input type="checkbox"/> 가톨릭계 고등학교장		
소속	교구 고등학교	성당(회)	
현 직위		사제서품연월 (사제인 경우)	
지원자와 교류기간	년	개월 (년 월 ~ 년 월)

위 학생을 2019학년도 가톨릭대학교
수시 학생부종합(가톨릭지도자추천전형)에 추천합니다.

2018년 월 일

추천인(작성자)

(서명)

_____ 고등학교장 (직인)(가톨릭계교장 추천인 경우)

가톨릭대학교 총장 귀하

**2019학년도 수시 학생부종합(가톨릭지도자추천전형)<의예과>
추천서 작성 시 유의사항**

■ **추천서 작성자 유의사항** (지원자는 본 유의사항을 추천자에게 전달하여야 합니다)

1. 추천서는 객관적 사실에 근거하여 가능한 상세하고 정확하게 서술하여 주시기 바랍니다.
2. 추천서는 추천인 본인이 직접 작성하여야 합니다. 제3자에 의한 추천서 작성은 원칙적으로 무효 처리됩니다.
3. 추천서는 지원자와 상의하여 작성할 수 없으며, **추천인 외에 열람할 수 없습니다. 필요한 경우 지원자를 잘 알고 있는 보좌신부, 수도자, 교사(본당의 경우 보좌신부 혹은 수녀, 수도원의 경우 수도자, 고등학교의 경우 교사)의 의견을 참조한 후 추천서를 작성하실 수 있습니다.**
4. 추천서에 다음 사항을 기재할 경우 지원 학생은 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학 · 과학 · 외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초종교 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어)경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(또는 불합격) 처리

** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성시 "0점"(또는 불합격) 처리

5. 학생부위주전형의 추천서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로, **학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목(논문(학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적 등)은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.**
6. 학생부위주전형의 추천서는 지원자의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 **지원자 성명, 출신 고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직업명·직장명·직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.**
7. 추천서는 자필 또는 워드프로세서로 작성할 수 있습니다. 다만 자필로 작성하는 경우에는 반드시 검정색 필기도구(연필 제외)를 사용하시기 바랍니다.
8. 추천서 작성자 기재사항을 모두 기입하시고, 서약내용을 확인하신 후 반드시 서명을 하여 주시기 바랍니다.
9. 본 서식은 본교 입학 홈페이지(<http://ipsi.catholic.ac.kr/>)에서 내려 받아 사용하실 수 있습니다. 다만 원본서식을 임의로 변경해서는 안 됩니다.

10. 작성한 추천서 및 유의사항을 서류봉투(A4 크기)에 넣고 밀봉한 후, **밀봉된 부분에 추천인이 추천서에 기재한 서명(또는 날인)과 동일한 서명(또는 날인)을 반드시 해주셔야 합니다.** 그리고 지원자로 하여금 **제출 기한 내에 제출**하도록 해 주십시오. **추천서가 개봉되거나 서명(또는 날인)이 없는 경우 접수하지 않습니다.**

11. 기타 문의사항은 가톨릭대학교 성의교정 교무팀(☎ 02-2258-7061~7063)으로 연락 바랍니다.

⇒ 본인은 추천서 작성에 관한 유의사항을 숙지하였으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : ☐)

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

대입 원서 접수 및 대입 전형에 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

- 개인정보의 종류
 - 성명, 소속, 현직위, 사제서품연월, 지원자와 교류기간, 전화번호, 휴대전화번호
- 개인정보의 수집 및 이용 목적
 - 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다.
- 개인정보의 보유 및 이용 기간
 - 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

⇒ 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 추천서를 접수할 수 없음

1. 아래의 항목에 체크해 주세요. (평가하기 어려운 경우 '평가불가'를 선택)

평가항목	매우 우수함	우수함	보통	미흡	평가불가
1) 책임감	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 성실성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 리더십	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) 협동심	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) 나눔과 배려	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) 자기주도성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) 성장가능성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. 위 지원자를 추천하는 사유 및 지원 전공과 관련된 추천사항이 있다면 구체적으로 기술하여 주세요.
(해당 칸이 부족한 경우 추가 기재 가능)

※ 학교생활기록부의 내용을 그대로 풀어서 작성하는 방식은 자제해 주시기 바라며, 본 추천서는 입학 관련 사무 이외에 이용되거나 공개되지 않습니다.

2019학년도 수시 학생부종합(학교장추천전형)<의예과> 학교장추천서 작성 시 유의사항

- 고등학교별 추천 인원은 1명입니다.
- 학교장추천서는 본 대학교 입학처 홈페이지(<http://ipsi.catholic.ac.kr>)에서 2018. 9. 10.(월) 10:00 ~ 9. 18.(화) 17:00까지 입력 또는 수정할 수 있으며 별도로 출력하여 제출할 필요는 없습니다. 단, 최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능합니다.
- 추천자 명단은 같은 기간에 해당 고등학교에서 전자공문[추천자 명단 전자공문(예시)' 참조]으로 발송해야 합니다.(수신자 : 가톨릭대학교 총장)
- 추천서 입력자(교사)는 소정의 본인인증이 필요합니다.
- 최종제출 이전에 지원자 및 추천인 인적사항이 정확하게 기재되어 있는지 확인하시기 바랍니다.
- 학교장추천서는 추천자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
- 학교장추천서에 기술된 사항에 대해 사실 확인을 요청할 경우 작성한 교사 및 지원 학생은 적극 협조하여야 합니다.
- 제출된 학교장추천서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 지원한 학생이 불합격 처리되거나, 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
- 학교장추천서에 다음 사항을 기재할 경우 지원 학생은 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학 · 과학 · 외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어)경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(또는 불합격) 처리

** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성시 "0점"(또는 불합격) 처리

- 학생부위주전형의 학교장추천서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로, **학교생활 기록부에 기재할 수 없는 항목(논문(학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적 등)은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.**
- 학생부위주전형의 학교장추천서는 지원자의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 **지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직업명·직장명·직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.**

12. 표준공통원서접수 서비스를 활용하는 경우, 추천서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ () - _ + / { } [] : " ' , . ?

** 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ 본인은 추천서 작성에 관한 유의사항을 숙지하였으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : ☐)

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

대입 원서 접수 및 대입 전형에 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

■ 개인정보의 종류

- 이름, 소속, 학생과 교류기간, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 학교장(교사)인증정보(나이스 시스템 교사 개인번호 또는 나이스 시스템 교사ID, 교사인증 결과)

■ 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다.

■ 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

⇒ 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 추천서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<개인정보의 제3자 제공 동의>

대입원서 접수 및 대입전형을 위해 다음과 같은 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

■ 개인정보를 제공 받는 자 : 17개 시도교육청

■ 제공받는 자의 개인정보의 이용 목적 : 대입 원서 접수 및 대입 전형 지원

■ 제공하는 개인정보 항목 : 추천인(학교장)이름, 추천인(학교장)소속기관, 학교장(교사)인증정보

■ 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처리목적 달성 시까지

⇒ 추천인은 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 학교장추천서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<개인정보 처리 및 취급 위탁 안내>

원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같은 개인정보를 위탁하고 있습니다.

■ 위탁업무내용 : 대입전형(유사도검색시스템) 서비스 지원

■ 수탁기관 : 한국대학교육협의회

■ 위탁하는 개인정보 항목 : 추천인(학교장)이름, 추천인(학교장)소속기관, 학교장(교사)인증정보

■ 처리 및 위탁기간 : 처리목적 달성 시까지

⇒ 추천인은 개인정보의 취급 위탁에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보 처리 및 취급 위탁에 대해 동의하지 않을 경우 학교장추천서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

2019학년도 수시 학생부종합(학교장추천전형) <의예과>

학 교 장 추 천 서

■ 지원자 인적사항

성명		생년월일	년 월 일
재학/출신고등학교	(시, 도)	(시, 군, 구)	고등학교
모집단위	의예과		

■ 추천인 인적사항

성명		직위 / 담당 과목명	/
연락처(소속기관)		E - mail	
연락처(휴대전화)		지원자와의 관계	
소속 학교명			
지원자와의 교류기간	년 개월 (년 월 ~	년 월)

< 추천인 확인 서약 >

1. 본인은 추천서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
2. 본인은 추천서 내용의 전부 또는 일부를 지원자와 제3자에게 공개하지 아니하였고, 향후 어떠한 경우에도 공개하지 아니할 것입니다.
3. 본인은 추천서와 관련하여 귀교가 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.
4. 본인은 추천서에 고의적인 허위사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 혹은 추천인 확인 서약 내용 중 어느 하나라도 위약할 경우에는 향후 귀교가 시행하는 입학 전형에서 추천인 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.

위 사항에 대해 확인 서약합니다. □

2018년 월 일

가톨릭대학교 총장 귀하

1. 지원자의 학업 관련 영역에 대하여 " V "로 표기해 주시기 바랍니다. (평가하기 어려운 경우 '평가불가'를 선택)

평가항목	평가대상			매우 우수함	우수함	보통	미흡	평가 불가
	3학년 전체	계열 전체	학급 전체					
1)학업에 대한 목표의식과 노력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)자기주도적 학습 태도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)수업 참여도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 지원자의 학업 관련 평가에 추가적으로 고려할 만한 사항이 있는 경우 기술해 주시기 바랍니다.
(띄어쓰기 포함 250자 이내, 개조식으로 기술 가능)

2. 지원자의 인성 및 대인 관계에 대하여 " V "로 표기해 주시기 바랍니다. (평가하기 어려운 경우 '평가 불가'를 선택)

평가항목	매우 우수함	우수함	보통	미흡	평가불가
1) 책임감	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 성실성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 리더십	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) 협동심	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) 나눔과 배려	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 지원자의 인성 및 대인 관계에 추가적으로 고려할 사항이 있는 경우 사례를 기술해 주시기 바랍니다.
(띄어쓰기 포함 250자 이내, 개조식으로 기술 가능)

3. 지원자를 평가하는데 도움이 되는 내용을 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

※ 학교생활기록부의 내용을 그대로 풀어서 작성하는 방식은 자제해 주시기 바라며, 본 추천서는 입학 관련 사무 이외에 이용되거나 공개되지 않습니다.



2019학년도 수시 학생부종합(학교장추천전형)<의예과> 추천자 명단 전자공문(예시)

수신자 가톨릭대학교총장
(경유)

제목 2019학년도 ○○고등학교 학생부종합(학교장추천전형) 추천자 명단 제출

귀 대학교 2019학년도 수시모집 학생부종합(학교장추천전형)에 응시하는 추천자 명단을 아래와 같이 제출합니다.

- 아 래 -

지원 모집단위	성 명	수험생 생년월일	긴급연락처 (담당 또는 진학담당교사 휴대폰번호 기재요망)
의예과		생년월일 여섯 자리만 표기 요망 예) 990101	
계	1명		

끝.

- ※ 반드시 공문의 추천자 명단과 실제 지원자 명단이 일치해야 하며, 일치하지 않을 경우 공문의 명단을 우선으로 함
- ※ 본 공문과는 별도로 학교장추천서를 추천 교사가 인터넷 원서접수 사이트에 직접 입력해야 함
[입력기간: 2018. 9. 10.(월) 10:00 ~ 9. 18.(화) 17:00]

OO고등학교장

직인

★담당 교무부장 교 감 교 장

협조자

시행 OO고등학교-@N (2018.09.) 접수 ()
우 ***-*** ****시 **구 **동 **번지 / http://www.*****.hs.kr
전화 (**) ***-**** /전송 (**) ***-**** / ***@***.hs.kr / 공개

농어촌학생 지원자격 확인서 (유형 1)

< 중 · 고교에서 전 교육과정(6년)을 모두 이수한 자 >

모집단위 (학부(과)/전공)		수험번호		
성명		생년월일		
연락처	자택:	휴대전화:		
지원자격 유형1 (6년)	농어촌(읍 · 면) 지역 또는 도서벽지 지역 소재 중 · 고교에서 전 교육과정(6년)을 연속으로 이수한 자 로서 재학기간 동안 본인 및 부모 모두가 농어촌(읍 · 면) 지역 또는 도서벽지 지역에 거주한 자			
학교 정보: 중학교~고등학교				
학교명	학생 재학 기간 (년.월.일. ~ 년.월.일.)	학교 주소(정확한 주소 기재)		
중학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
중학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
고등학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
고등학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
거주지 정보: 지원자 기준 중학교 1학년 개시일부터 작성				
구분	성명	거주 기간 (년.월.일. ~ 년.월.일.)	거주 지역 (주민등록상의 주소지)	비고
지원자 본인		~		
		~		
		~		
부		~		
		~		
		~		
모		~		
		~		
		~		

- ※ 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음
 ※ 졸업예정자의 고등학교 재학기간 및 거주기간은 원서접수일 기준으로 작성
 ※ 행정구역 변경으로 인한 주소명 변경의 경우, 변경 이후의 주소만 기재할 것
 ※ 확인서는 본 양식 수기 작성 또는 타이핑 입력 후 학교장의 직인을 받아 제출함
 ※ 상기 지원자격 확인을 위해 추가 서류를 제출할 수 있음

위 학생은 농어촌 또는 도서벽지 지역 학교에서 중 · 고교 전 교육과정(6년)을 이수하였으며, 해당 기간 동안
본인 및 부모 모두가 농어촌 또는 도서벽지 지역에 거주하였음을 확인합니다.

2018년 월 일

_____ 고등학교장 (직인)

가톨릭대학교 총장 귀하

농어촌학생 지원자격 확인서 (유형 2)

< 초·중·고교에서 전 교육과정(12년)을 모두 이수한 자 >

모집단위 (학부(과)/전공)		수험번호		
성명		생년월일		
연락처	자택: _____ 휴대전화: _____			
지원자격 유형2 (12년)	농어촌(읍·면) 지역 또는 도서·벽지 지역 소재 초·중·고교에서 전 교육과정(12년)을 연속으로 이수한 자 로서 재학기간 동안 본인이 농어촌(읍·면) 지역 또는 도서, 벽지 지역에 거주한 자			
학교 정보: 초등학교~고등학교				
학교명	학생 재학 기간 (년.월.일. ~ 년.월.일.)	학교 주소(정확한 주소 기재)		
초등학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
초등학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
중학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
중학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
고등학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
고등학교	~	도(시)	시/군 읍(면)	
거주지 정보: 지원자 기준 초등학교 1학년 개시일부터 작성				
구분	성명	거주 기간 (년.월.일. ~ 년.월.일.)	거주 지역 (주민등록상의 주소지)	비고
지원자 본인		~		
		~		
		~		

※ 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음
 ※ 졸업예정자의 고등학교 재학기간 및 거주기간은 원서접수일 기준으로 작성
 ※ 행정구역 변경으로 인한 주소명 변경의 경우, 변경 이후의 주소만 기재할 것
 ※ 확인서는 본 양식 수기 작성 또는 타이핑 입력 후 학교장의 직인을 받아 제출함
 ※ 상기 지원자격 확인을 위해 추가 서류를 제출할 수 있음

위 학생은 농어촌 또는 도서·벽지 지역 학교에서 초·중·고교에서 전 교육과정(12년)을 모두 이수하였으며,
해당 기간 동안 본인이 농어촌 또는 도서·벽지 지역에 거주하였음을 확인합니다.

2018년 월 일

_____ 고등학교장 (직인)

가톨릭대학교 총장 귀하

2019학년도 수시 학생부종합(특성화고졸업자전형)

동일계열 확인서

(동일계열 전문교과 이수 확인서)

모집단위 (학부(과)/전공)		수험번호	
성명		생년월일	
연락처	자택: _____ 휴대폰: _____		
학적 특이사항	전출 학교명: _____ 전입 연월일: _____ 년 _____ 월 _____ 일 ※ 현재 재학 중인 고교로 전학 온 학생만 전출 학교명과 전입 연월일을 기재하기 바랍니다.		
고등학교 재학사항	_____ 년 _____ 월 _____ 일 입학 _____ 년 _____ 월 _____ 일 (졸업/예정)		
학 교 명	학교 연락처: _____		
담당교사 성명	교사 연락처: _____		
학교주소			

아래 지원자격 중 해당하는 조건 () 안에 √ 표기를 하시기 바랍니다.

① 본교 수시모집요강의 모집단위별로 지정한 동일계열의 고교 기준학과 출신자 ()

② 본교 수시모집요강의 모집단위별로 지정한 동일계열의 전문교과 30단위 이상 이수자 ()

고교 학과계열	상업정보	()	고교 학과명	학과의 해당 고교기준학과명	
	가사·실업	()			
	농·생명산업	()			
	공업	()			
	기타	()			

※ 지원자격 '②' 해당자만 아래 표를 작성해주시기 바랍니다. (필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음)

※ 지원자격 '②' 해당자의 경우 본교 입학처 홈페이지에 공지된 계열별 동일계 인정 전문교과 이수과목 기준표를 반드시 확인 후 작성 바랍니다.

전문교과 30단위 이상 이수자 이수과목	학년/학기	과목명	이수 단위	학년/학기	과목명	이수 단위
	/			/		
	/			/		
	/			/		
	/			/		
	/			/		

위 학생은 귀 대학의 지원 모집단위와 동일계열의 교육과정을 이수하였음을 확인합니다.

2018년 _____ 월 _____ 일 _____ 고등학교장 (직인)

가톨릭대학교 총장 귀하

모집 단위	계열	고교 기준학과
경영학부, 법정경학부	상업정보	경영정보과, 관광경영과, 금융정보과, 멀티미디어과, 무역과, 무역정보과, 비서과, 사무자동화과, 상업과, 상업디자인과, 시각디자인과, 유통경영과, 유통정보과, 응용디자인과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 통상정보과, 회계과, 회계정보과
생활과학부	가사·실업	간호과, 관광과, 노인복지·간호과, 미용과, 보육과, 복지서비스과, 실내디자인과, 유아교육과, 의상과, 자수과, 조리과
생명·환경학부	농·생명 산업	식물자원과, 동물자원과, 산림자원과, 조경과, 농업토목과, 농업기계과, 식품가공과, 농산물유통정보과, 환경·관광농업과, 생명공학기술과
컴퓨터정보공학부, 정보통신전자공학부, 미디어기술콘텐츠학과	공업	건축과, 금속과, 금속재료과, 기계과, 디자인과, 만화애니메이션과, 산업디자인과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 자원과, 전기과, 전자계산기와, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과
	상업정보	경영정보과, 관광경영과, 금융정보과, 멀티미디어과, 무역과, 무역정보과, 비서과, 사무자동화과, 상업과, 상업디자인과, 시각디자인과, 유통경영과, 유통정보과, 응용디자인과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 통상정보과, 회계과, 회계정보과

2019학년도 수시 학생부종합(고른기회전형) : 서해5도 학생

서해5도 학생 지원자격 확인서

모집단위 (학부(과)/전공)			수험번호		
성명			생년월일		
연락처	자택:		휴대전화:		
지원자격 유형 ※ 해당란에 √표	<input type="checkbox"/> 유형 1	<ul style="list-style-type: none"> 서해5도에서 「민법」 제909조에 따른 친권자 또는 같은 법 제928조에 따른 후견인과 함께 거주하면서 서해5도에 설립된 중학교 및 고등학교의 모든 교육과정을 이수한 학생 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업(예정) 시까지 기재 			
	<input type="checkbox"/> 유형 2	<ul style="list-style-type: none"> 서해5도에 거주하면서 서해5도에 설립된 초등학교·중학교 및 고등학교의 모든 교육과정을 이수한 학생 (부모의 거주지 관계없음) 초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업(예정) 시까지 기재 			
재 학 사 항	학교명	학생 재학 기간 (년.월.일. ~ 년.월.일.)	학교 주소(정확한 주소 기재)		
	초등학교	~	도(시)	시/군	읍(면)
	초등학교	~	도(시)	시/군	읍(면)
	중학교	~	도(시)	시/군	읍(면)
	중학교	~	도(시)	시/군	읍(면)
	고등학교	~	도(시)	시/군	읍(면)
	고등학교	~	도(시)	시/군	읍(면)
거주지 정보: 지원자격 유형별 기준 개시일부터 작성 (유형1: 중학교~고등학교/유형2: 초등학교~고등학교)					
구분	성명	거주 기간 (년.월.일. ~ 년.월.일.)	거주 지역 (주민등록상의 주소지)		비고
지원자 본인		~			유형1/ 유형2 모두 작성
		~			
부		~			유형1만 작성
		~			
모		~			유형1만 작성
		~			

※ 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음(행정구역 변경으로 인한 주소명 변경의 경우, 변경 이후의 주소만 기재)
 ※ 졸업예정자의 고등학교 재학기간 및 거주기간은 원서접수일 기준으로 작성
 ※ 확인서는 본 양식 수기 작성 또는 타이핑 입력 후 학교장의 직인을 받아 제출함
 ※ 상기 지원자격 확인을 위해 추가 서류를 제출할 수 있음
 ※ 지원자격은 연속된 연수만을 인정함
 ※ 최종 합격자는 고교 졸업일까지 반드시 '서해5도' 지역에 거주해야 하며, 입학 후 이를 증빙할 수 있는 추가 서류를 제출해야 함

위 학생은 귀 대학에서 규정하고 있는 학생부종합(고른기회전형) 서해5도 학생 지원자격을 충족하는 대상자로서, 지원자격 관련 기재사항 및 제출 자료에 이상이 없음을 확인합니다.

2018년 월 일

_____ 고등학교장 (직인)

가톨릭대학교 총장 귀하

2019학년도 수시
학생부종합(고른기회전형), 학생부종합(특수교육대상자전형)

학교생활기록부 미보유자 대체 서식 유의사항 안내

1. 학교생활기록부 미보유자 대체 서식 작성 방법

- 가. 활동일자: 검정고시 합격 이전 고등학교 재학 기간에 준하는 기간 중 활동에 참여한 시기
 나. 활동내용: 고등학교 학교생활기록부 또는 자기소개서 내용에 준하는 활동
 ※ 작성 제한 내용(이하 공인어학성적 또는 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적) 및 사교육
 과 관련된 활동의 경우 기재 불가
 다. 분량: 각 연번에 한 개씩, 최대 5개의 활동을 작성

2. 학교생활기록부 미보유자 대체 서식에 다음 사항을 기재할 경우 지원학생은 서류평가에서 “0점”(또는 불합격) 처리됩니다.

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 프랑스어(DELF, DALF), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 “0점”(또는 불합격) 처리

** ‘교외 수상실적’이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성시 “0점”(또는 불합격) 처리

3. 학생부위주전형의 학교생활기록부는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로, 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목(논문(학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적 등)은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

4. 학생부위주전형의 학교생활기록부 미보유자 대체 서식은 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 **부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직업명·직장명·직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익**을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

⇒ 본인은 작성에 관한 위 사항을 숙지하였으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : ☐)

2019학년도 수시
학생부종합(고른기회전형), 학생부종합(특수교육대상자전형)

학교생활기록부 미보유자 대체 서식

지원전형 (해당란에 √표)	<input type="checkbox"/> 학생부종합(고른기회전형)	<input type="checkbox"/> 학생부종합(특수교육대상자전형)
모집단위 (학부(과)/전공)		수험번호
성명		생년월일
연락처	자택: _____ 휴대전화: _____	

연번	활동일자 (년.월.일. ~ 년.월.일.)	활동내용	발행(활동)기관 및 연락처
1	~		
2	~		
3	~		
4	~		
5	~		

※ 해당 서류는 중요한 전형자료이므로, 반드시 사실에 입각하여 본인이 작성합니다.
 ※ '발행(활동)기관'에는 활동의 사실 여부를 확인할 수 있도록 정확하게 작성(연락처 포함)하여 주시기 바랍니다.
 확인 불가할 경우 평가에 반영되지 않을 수 있으니 유의하기 바랍니다.
 ※ 작성 제한 내용을 기재할 경우 합격 대상에서 제외 또는 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
 ※ 상세 내용은 '학교생활기록부 미보유자 대체 서식 작성 유의사항'을 숙지하시기 바랍니다.

본인은 '학교생활기록부 미보유자 대체 서식 작성 유의사항'을 숙지하였으며, 유의사항 위반에 따른
조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.

(동의: ☐)

2018년 월 일

지원자 : _____ (인)

가톨릭대학교 총장 귀하