



Contacto TELÉFONO:
01165410274
01124052854

CORREO ELECTRÓNICO:
roxana_larroza@yahoo.com.ar
roxana.larroza@gmail.com

Domicilio
San Justo, La Matanza

ROXANA G LARROZA

Experiencia laboral adquirida: Empleada conocimientos tecnológicos y área legal. A encuestadora telefónica. Auditora de imagen. Merchandising

EXPERIENCIA LABORAL

ISC-CX Auditoría de imagen
Marzo/ Abril (2025,)

Proyecto Raizen/ Shell
Tareas: Auditoría de imagen

Evaluación visual de la marca de puntos de venta
verificación del cumplimiento de estándares de imagen corporativa.
Reporte fotográfico y elaboración de informes detallados

SK PROMOCIONES (ENERO/ FEBRERO/ MARZO 2015)

MERCHANDISING

Exhibición de productos
Reposición de stock
Control de precios y promociones
Rotación de productos
Limpieza y orden del espacio de venta
Reporte de información
Instalación de material POP

Market One Encuestadora merchandising en Investigación de Mercados Proyecto CCU y Ayudin Junio 2024 –
Noviembre 2024

Tareas: recopilar datos precisos y relevantes para analizar tendencias,
opiniones o comportamientos de los consumidores. Recopilación de
datos

Sondeo Jefferson 2020/2023

Proyecto Renault / Presencial y telefónico

Bare Internacional 2021/ 2024 /

Proyecto Worldcoin, Electrolux, Western Union

Ciom 2019/2021

Proyectos: Maxicarrefour, Farmacity, Easy, Diarco, Maxiconsumo,
Jumbo.

T&A:proyectos Rex y Banco Piano (Diciembre 2024)

Funciones

Realización de visitas anónimas: Interactuar con la empresa como un cliente real para evaluar la experiencia de servicio al cliente. Observación detallada: Analizar aspectos clave como actitud del personal, limpieza, velocidad del servicio y cumplimiento de procesos. Recopilación de datos: Registrar tiempos de espera, interacción del personal y otros indicadores predefinidos de calidad y desempeño. Verificación de estándares: Comprobar el cumplimiento de políticas, procedimientos y estándares de calidad establecidos por la empresa. Elaboración de informes: Redactar informes detallados con observaciones, calificaciones y recomendaciones para mejorar la calidad del servicio. Retroalimentación constructiva: Proporcionar sugerencias específicas para fortalecer áreas clave y abordar oportunidades de mejora.

Mantenimiento del anonimato: Asegurar la confidencialidad de su identidad para obtener evaluaciones imparciales.

Colaboración estratégica: Trabajar con la dirección para alinear las evaluaciones con los objetivos de la empresa.

Seguimiento de mejoras: Participar en evaluaciones periódicas para medir el impacto de las recomendaciones implementadas.

Ministerio de Seguridad de la Provincia de Buenos Aires

E N E R O 2 0 0 7 / D I C I E M B R E 2 0 1 9

EMPLEADA ADMINISTRATIVA LUGAR: TAPIALES Área judiciales, manejo de PLATAFORMA INFORMÁTICA GDEBA Trabajos relacionados al ámbito administrativo estatal.

C E T E C O A R G E N T I N A S . A

N O V 2 0 0 1 / F E B R E R O 2 0 0 4

EMPLEADA ADMINISTRATIVA LUGAR: SUCURSAL BELGRANO C.A.B.A Facturación, Atención al cliente, Manejo de efectivo, cheques moneda extranjera, control de créditos(Cetelem), Extensión de Garantías, Stock e inventario de mercaderías, Depósitos en cuentas corrientes, notas de créditos, cierre y arqueo de caja. Programa de extensión de Garantías DMS HSBC.

C A R R E F O U R

D I C I E M B R E 2 0 0 0 / M A R Z O 2 0 0 1

EMPLEADA ADMINISTRATIVA SUCURSAL SAN JUSTO, FACTURACIÓN, ATENCIÓN AL CLIENTE, MANEJO DE EFECTIVO, CHEQUES MONEDA EXTRANJERA ARQUEO Y CIERRE DE CAJA.

F R A V E G A

S E P T I E M B R E 2 0 0 0 / N O V I E M B R E 2 0 0 0

EMPLEADA ADMINISTRATIVA LUGAR: SAN JUSTO LA MATANZA BANCO SAENZ, Departamento de clientes morosos, refinanciaciones, redacción de cartas de intimación, informe Veraz y riesgo Fax.

ESTUDIOS Y CERTIFICACIONES

CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL NRO 34

DISEÑO GRAFICO ASISTIDO POR COMPUTADORAS 1
JULIO 2019/ DICIEMBRE 2019

CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL NRO 34

DISEÑO PAGINAS WEB 1
JULIO 2019/ DICIEMBRE 2019

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HAEDO

REPARACION DE CELULARES

DICIEMBRE DE 2017/FEBRERO 2018

INSTITUTO DE FORMACION TECNICA NRO 6005

JUAN VUCETICH

TECNICO SUPERIOR EN SEGURIDAD PUBLICA

JUNIO DE 2006/ ABRIL 2009

Materias cursadas: Derecho Constitucional, Penal, Procesal Penal, Derechos Humanos, Seguridad Publica, Informatica y tecnología, Bioseguridad, criminalistica, cultura y sociedad, primeros auxilios. INSTITUCION AMIA MINISTERIO DE TRABAJO AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON PC ABRIL 2000/ JULIO 2000

Ministerio de trabajo (proyecto joven)

Sistema operativo Windows, paquete de Office, Internet. Administración Estructura de una empresa, Sociedades comerciales, DGI, DGR, C.U.I.L, C.U.I.T, I.V.A, Documentos comerciales, Instituciones bancarias, su funcionamiento, registro de entrada y salida, liquidacion de sueldos y jornales, Leyes laborales

Reparación de celulares y Tablets
(UTN) Febrero (2018)

INGLES Y FRANCES BASICO UNLZ ECONOMICAS ESTUDIANTE DE DERECHO EN EL 2DO AÑO UNLZ LOMAS DE ZAMORA ESTUDIANTE DE ANALISIS DE SISTEMAS EN EL 2DO AÑO IFTS 21 CABA CAPACITACIONES VARIAS AMBITO PENAL, ADMINISTRATIVO, UBA, UNLZ, UNIVERSIDAD DE CORDOBA