

1. INDICE

- i. Afiliación organizacional en línea
- ii. Actualizar datos de una organización
- iii. Registrar a un usuario interno de organización
- iv. Buscar Usuario
- v. Actualizar datos de un usuario
- vi. Modificar el saldo asignado a un usuario interno de organización
- vii. Actualizar el password
- viii. Cambiar de estado a un usuario

1.1. AFILIACIÓN ORGANIZACIONAL EN LÍNEA

Por medio de esta funcionalidad, cualquier usuario externo pueda afiliarse a la Extranet de SUNARP.

El usuario debe tener una conexión habilitada a Internet, con permiso para acceder a la Extranet.

La secuencia de pasos que el usuario debe seguir es la siguiente:

Empezar Afiliación

- i. Ingrese a la página principal de la Extranet
- ii. De clic sobre el enlace “Deseo Suscribirme” de la sección “Suscripción de Organizaciones”.



Completar Formulario

- iii. El sistema muestra el formulario de afiliación
- iv. Ingrese todos los datos solicitados, y de clic sobre el botón "Continuar".
- v. Si el Prefijo de Cuenta ya existe
- a. Recibe mensaje de error: prefijo de cuenta especificada ya existe. Para volver a intentarlo, presiona el botón "Regresar" y vuelve a intentarlo

Registros Públicos en Línea
SUNARP

Para obtener registros en línea y acceder al servicio de Publicidad Registral en Línea

Superintendencia de Personas
Superintendencia de Organizaciones

BUZÓN
...son bien recibidos

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAZÓN SOCIAL: ALIMENTOS RUC: 1111111111

GERO: ALIMENTOS

PAÍS: PERU

DPTO: LORETO OTRO:

PROVINCIA: MAYNAS

DISTRITO: A vía: A

TELÉFONO: FAX:

CORREO ELECTRÓNICO: a@a.a

DATOS DEL REPRESENTANTE

APELLIDO PATERNO: SOLAR APELLIDO MATERNO:

NOMBRES: ALVARO

TIPO DOCUMENTO: LE NÚMERO DOCUMENTO: 11111111

DATOS DEL ADMINISTRADOR

APELLIDO PATERNO: SOLAR APELLIDO MATERNO:

NOMBRES: ALVARO CORREO ELECTRÓNICO: a@a.a

TIPO DOCUMENTO: LE NÚMERO DOCUMENTO: 11111111

PAÍS: PERU

DEPARTAMENTO: LORETO OTRO:

PROVINCIA: MAYNAS DISTRITO: A

VÍA: A COD. POSTAL:

TELÉFONO: FAX:

PREFEJO CUENTA: ALIMENTOS

CONTRASEÑA: *****

PREGUNTA SECRETA: NUMERO LIBRETA MILITAR RESPUESTA: 881CLAVE

Si prefijo cuenta se utiliza para generar los nombres de usuario de su organización

CONFIRMA CONTRASEÑA: *****

☐ Quiero recibir mensajes en mi correo

Revisar Contrato

- vi. Si el Prefijo de Cuenta es aceptado, el sistema le muestra la página web del Contrato de Afiliación

Aceptar Contrato

- vii. Revise el Contrato de Afiliación y de clic sobre el botón “Imprimir”
- viii. Si el usuario decide Rechazar el Contrato de Afiliación
- De clic sobre el botón “No Acepto”
 - Recibe la página de confirmación de la afiliación cancelada



Registros Públicos en Línea

Para obtener copias simples de partidas, inscripciones y acceder al servicio de Publicidad Registral en Línea

☐ Suscripción de Personas
☐ Suscripción de Organizaciones



BUZON

...son bien recibidos

[Privacidad y Seguridad](#) |
 [Ayuda](#) |
 [Términos y Condiciones](#) |
 [Contáctenos](#) |
 [Inicio](#)

Afiliación de Organización (Paso 2 de 3)

CONTRATO DE USO DE LA EXTRANET

Conste por el presente documento el Contrato de Uso de la Extranet que celebran de una parte la **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE REGISTROS PÚBLICOS** con RUC Nº 3000000000000000, con domicilio en Calle Bandera 152, distrito de San Isidro, a quien en adelante se denominará **SUNARP** y de otra parte **EL USUARIO**.

CLÁUSULA GENERAL DE LA CONTRATACIÓN.-

CLÁUSULA PRIMERA.- SUNARP

SUNARP es un órgano desconcentrado de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, con patrimonio propio, autonomía registral, económica y administrativa, de acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 26906. Su finalidad es la inscripción y publicidad de los hechos, actos y manifestaciones que la Ley determine. Tiene competencia en el Departamento de Lima y la Provincia Constitucional del Callao. Es una institución de servicio público constituida por:

CLÁUSULA SEGUNDA.- DEL SERVICIO

El servicio materia del presente Contrato permite el acceso a la base de datos de **SUNARP**, para la visualización del contenido de las Partidas Registral incorporadas al servicio de información en línea, constituido por los actos de inscripción y las actuaciones de cancelación, así como de la información contenida en los índices del Registro, a la fecha y hora en que se formula la consulta.

CLÁUSULA TERCERA.- DE LA PUBLICIDAD

La publicidad en línea tendrá carácter **ÚNICAMENTE INFORMATIVO**. En ningún caso reemplazará a la publicidad formal derivada de las certificaciones literales que emite **SUNARP** en concordancia con el artículo 109º del Reglamento General de los Registros Públicos. En consecuencia los copios que se obtengan mediante este servicio, no tendrán valor para trámites administrativos ni judiciales. Entre los datos que se obtiene con la leyenda **COPIA IMPRIMITIVA EMITIDA A TRAVÉS DE CONSULTA POR INTERNET NO TIENE VALOR PARA NINGÚN TRÁMITE ADMINISTRATIVO, JUDICIAL O OTROS**.

CLÁUSULA CUARTA.- DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para acceder al servicio materia del presente Contrato, **EL USUARIO** deberá hacerlo a través de una computadora personal conectada a Internet, se recomienda que la computadora tenga un procesador pentium y su monitor sea del tipo Super VGA. El servicio requiere del empleo de un navegador de Internet que soporte Cookies y Frames, como es el Microsoft Internet Explorer o el Netscape Navigator, en sus versiones 3.0 o posteriores. **SUNARP** asignará a **EL USUARIO** un código de usuario (User Name) y una contraseña (Password), al momento de la suscripción del presente Contrato.

CLÁUSULA QUINTA.- DEL COSTO DEL SERVICIO

5.1 El costo del servicio de información en línea está al día de la fecha registral vigente al momento de la presentación del servicio y estará en relación a la visualización de cada imagen que aparece en pantalla, es decir por cada página de acceso (página), al margen de que **EL USUARIO** consulte o no y imprima.



Registros Públicos en Línea

Para obtener copias simples de partidas, inscripciones y acceder al servicio de Publicidad Registral en Línea

☐ Suscripción de Personas
☐ Suscripción de Organizaciones



BUZON

[Privacidad y Seguridad](#) |
 [Ayuda](#) |
 [Términos y Condiciones](#) |
 [Contáctenos](#) |
 [Inicio](#)

SUNARP está facultada para supervisar el cumplimiento de las estipulaciones sobre el uso así como las restricciones y prohibiciones que forman parte del presente contrato.

EL USUARIO dará las facilidades a **SUNARP** para su verificación.

CLÁUSULA SEXTOCINTATENA.- DE LOS SERVICIOS DE AYUDA

La totalidad y derecho de autor del servicio que brinda **SUNARP** incluye las imágenes, fotografías, textos, aplicaciones (software), e subprogramas incorporados en el servicio, así como los materiales impresos otorgados a partir de la descripción del Contrato y correspondiente a **SUNARP** o a sus proveedores. Dichos materiales protegidos con las leyes de derecho de autor y disposiciones contenidas en Tratado de Derecho Internacional.

CLÁUSULA SESENTA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

SUNARP no asume responsabilidad alguna si, por caso fortuito o fuerza mayor no pudiera cumplir con cualquiera de las obligaciones materia del presente contrato. Se consideran entre otros los siguientes casos:

- Terremotos.
- Guerra.
- Contaminación por virus informáticos.
- Fallos en el servicio a **SUNARP** (línea construida o dedicada).
- Interrupción de sistema de cómputo, red de telecomunicaciones o de telefonía.
- Actos o consecuencias de vandalismo, terrorismo y corrupción social.
- Robos y pérdidas.
- Actos y consecuencias imprevisibles debidamente justificados por **SUNARP**.

CLÁUSULA SESENTA Y UNA.- EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD

SUNARP no se hace responsable del mal uso que **EL USUARIO** dé a la información a la que accede a través del servicio de información en línea, ni del uso indebido de las copias que obtenga como resultado del servicio brindado por **SUNARP**.

CLÁUSULA SESENTA Y DOS.- RESOLUCIÓN DE CONTRATOS

Presupuesto al incumplimiento de alguna de las obligaciones asumidas por **EL USUARIO** en el presente Contrato se producirá la resolución automática del mismo y la eliminación del código de usuario (User Name) y la contraseña (Password). Para estos efectos **LA OFICINA** cursará una carta notarial **AL USUARIO** comunicándole la resolución de Contrato, la que deberá expresar el motivo de la Resolución. Esto se hará sin perjuicio de las acciones legales a las que hubiere lugar.

CLÁUSULA SESENTA Y TRES.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes se someten a los Jueces, Tribunales de Lima, renunciando al fuero de sus domicilios, resolviendo por vía arbitral las comunicaciones cursadas a los domicilios establecidos en el presente documento en tanto las partes no comunican por vía notarial la modificación de los mismos con una anticipación de quince días.

Contrato Aceptado

ix. Si el usuario decide Aceptar el Contrato de Afiliación, de clic sobre el botón “Sí Acepto”. El sistema le muestra la página web del Contrato de Afiliación, con los datos ingresados por el usuario

Registros Públicos en Línea
SUNARP

Para obtener copias simples de partidas, inscribir y acceder al servicio de Publicidad Registral en Línea

Suscripción de Personas
Suscripción de Organizaciones

BUZÓN

Privacidad y Seguridad | Ayuda | Términos y Condiciones | Contáctenos | Inicio

El presente contrato es suscrito por el usuario que accede al sistema de Registros Públicos en Línea, el cual se encuentra incorporado en el servicio, así como los materiales impresos otorgados a partir de la suscripción del Contrato y corresponden a SUNARP o a sus proveedores. El contrato es suscrito con las leyes de derecho de autor y disposiciones contenidas en el Código de Comercio.

CLAUSULA RESUMIDA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:

SUNARP no asume responsabilidad alguna si, por caso fortuito o fuerza mayor no pudiera cumplir con cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato. Se consideran entre estos los siguientes casos:

- Terremotos.
- Incendio.
- Corrupción por virus informáticos.
- Faltas en la conexión a SUNARP (línea conmutada o dedicada).
- Interrupción de servicios de conexión, red de telecomunicaciones y de Internet.
- Actos y consecuencias de vandalismo, terrorismo y sabotaje.
- Robos y pérdidas.
- Actos y consecuencias imprevisibles debidamente justificados por SUNARP.

CLAUSULA RESUMIDA.- EXONERACION DE RESPONSABILIDAD

SUNARP no se hace responsable del mal uso que EL USUARIO dé a la información a la que accede a través del servicio de información en línea, ni del uso indebido de las copias que obtenga como resultado del servicio brindado por SUNARP.

CLAUSULA RESUMIDA.- RESOLUCION DE CONTRATOS

Producido el incumplimiento de alguna de las obligaciones asumidas por EL USUARIO en el presente Contrato se producirá la resolución automática del mismo y la eliminación del código de usuario (User Name) y la contraseña (Password). Para estos efectos LA OFICINA CUITADA una carta notifica AL USUARIO comunicándole la resolución de Contrato, la que deberá expresar el motivo de la Resolución. Esto se hará sin perjuicio de las acciones legales a las que hubiere lugar.

CLAUSULA RESUMIDA.- SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las partes en conflicto a los Jueces, Tribunales de Lima, renunciando al fuero de sus domicilios, teniendo por objeto las comunicaciones otorgadas a los domicilios establecidos en el presente documento en tanto las partes no comuniquen por vía notarial la modificación de los mismos con una anticipación de quince días.

FECHA: 10/11/2000 07:57:46 USUARIO ID: ALIMENTOS1001 CONTRATO : 47 VERSION : 2003-1

ORGANIZACION : ALIMENTOS

APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE : ANNA, AURELIO L.E. : 11111111

APELLIDOS Y NOMBRE DEL ADMINISTRADOR : SOLAN, ALVARO L.E. : 11111111

Imprimir Continuar

Afiliación Terminada

x. Finalmente, el usuario recibe la página de confirmación de la afiliación satisfactoria

Registros Públicos en Línea
SUNARP

Para obtener copias simples de partidas, inscribir y acceder al servicio de Publicidad Registral en Línea

Suscripción de Personas
Suscripción de Organizaciones

BUZÓN

Privacidad y Seguridad | Ayuda | Términos y Condiciones | Contáctenos | Inicio

Afiliación de Organización

FELICITACIONES !!

Se ha creado satisfactoriamente la cuenta **ALIMENTOS1001** correspondiente al administrador de la organización **ALIMENTOS**.

El saldo actual disponible para su organización es de 0 nuevos soles.

Para entrar al Sistema por favor presione en continuar para ir a la página principal del sistema e identifique con el usuario y clave que recién ha creado.

Continuar

1.2. ACTUALIZAR DATOS DE UNA ORGANIZACION

Por medio de esta funcionalidad, el administrador de organización puede mantener actualizado los datos de su organización y del administrador de la misma.

El usuario debe tener una conexión habilitada a Internet, con permiso para acceder a la Extranet.

La secuencia de pasos que el usuario debe seguir es la siguiente:

Seleccionar opción Editar Mi Organización

- i. Ingrese a la Extranet con el usuario y clave de Administrador de Organización Externa
- ii. En el menú de Administración de Organización, seleccionar la opción Editar Mi Organización
- iii. Editar los datos que considere necesario y presione el botón Aceptar

Seleccionar opción Editar Mi Organización

- iv. Recibe el mensaje de confirmación de los datos actualizados

1.3. REGISTRAR A UN USUARIO INTERNO DE ORGANIZACIÓN

Por medio de esta funcionalidad, los administradores de organización registren a sus usuarios internos.

El usuario debe tener una conexión habilitada a Internet, con permiso para acceder a la Extranet.

La secuencia de pasos que el usuario debe seguir es la siguiente:

Seleccionar opción Administrar Usuarios

- Ingresa a la página principal de la Extranet
- Selecciona la opción “Administrar Usuarios” del menú de administración.
- En la sección principal de la pantalla, da clic sobre el botón “Nuevo”

The screenshot shows the SUNARP Extranet interface. On the left, there is a sidebar menu with options: Servicios, Propagar, Administración Organización (highlighted), Editar mi Organización, Administrar Usuarios, Reportes, and Salir. Below the menu is a 'BUZON' icon with the text 'Sus sugerencias...'. The main content area has a top navigation bar with links: Privacidad y Seguridad, Ayuda, Términos y Condiciones, Contactenos, and Inicio. Below this is a header with 'Sistema: ALIMENTOS001' and 'Saldo Disponible: 0,0 Soles'. The main section is titled 'ADMINISTRACIÓN ORGANIZACIÓN >> Mantenimiento de Usuarios Afiliados >>'. It contains a 'Búsqueda' section with input fields for 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', and 'Nombre', and a 'Nuevo' button.

Seleccionar opción Editar Mi Organización

- En el formulario de creación de nuevo usuario individual, ingresar todos los datos que se le soliciten.
- Finalmente presionar el botón “Grabar”.

The screenshot shows the SUNARP Extranet interface with the 'Crear Nuevo Usuario Afiliado' form. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main content area has the same top navigation bar and header. The main section is titled 'ADMINISTRACIÓN >> Usuario >> Creación de Nuevo Usuario Afiliado'. It contains a 'DATOS DEL USUARIO' section with input fields for 'APELLIDO PATERNO' (ROCA), 'APELLIDO MATERNO', 'NOMBRES' (ROCARDO), 'TIPO DOCUMENTO' (LE), 'NÚMERO DOCUMENTO' (11111111), 'TELÉFONO', 'ASEJO', 'PAIS' (PERU), 'DEPARTAMENTO' (LORETO), 'OTRO', 'PROVINCIA' (MAYNAS), 'DISTRITO' (A), 'AVICALLER Y NRO' (A), 'COD POSTAL', and 'CORREO ELECTRÓNICO' (m@i.s). Below this is a 'DATOS DE LA CUENTA' section with input fields for 'USUARIO ID' (ALIMENTOS002), 'CONTRASEÑA', 'CONFIRME CONTRASEÑA', 'PREGUNTA SECRETA' (NUMERO LIBRETA MILITAR), and 'RESPUESTA' (888clav). There are also radio buttons for 'Activa' and 'Inactiva'. At the bottom, there is a section titled 'ASIGNACIÓN DE PERMISOS ADICIONALES' with a 'Búsqueda de índice de Partidas' input field and 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Mensaje de Confirmación

vi. Recibe el mensaje de confirmación en pantalla, de la creación del usuario



1.4. BUSCAR USUARIO

Por medio de esta funcionalidad, los administradores buscan los usuarios registrados de su organización.

El usuario debe tener una conexión habilitada a Internet, con permiso para acceder a la Extranet.

La secuencia de pasos que el usuario debe seguir es la siguiente:

Ingresar al Menú de Administración

- i. Ingrese a la página principal de la Extranet
- ii. Selecciona la opción "Administrar Usuarios" del menú de administración.



Busca al Usuario

- iii. Busca y selecciona el usuario cuyos datos desea actualizar, y presiona el botón "Editar"



USUARIO	APELLIDOS Y NOMBRES	Fea./Hora Reg	SALDO DISPONIBLE	ESTADO	ADM. ORG.	FECHA DE AFILIACIÓN	ÚLTIMO ACCESO	DÍAS SIN ACCESO
ALIMENTO002	ROCA, RICARDO	2002-11-10 08:36:46.0	0	ACTIVO	--	10/11/2002	10/11/2002 0	0

1.5. ACTUALIZAR DATOS DE UN USUARIO

Por medio de esta funcionalidad, los administradores actualicen los datos de los usuarios registrados.

El usuario debe tener una conexión habilitada a Internet, con permiso para acceder a la Extranet.

La secuencia de pasos que el usuario debe seguir es la siguiente:

Seleccionar al Usuario cuyos datos desea actualizar

- i. Ingrese a la página principal de la Extranet
- ii. Selecciona la opción “Administrar Usuarios” del menú de administración.
- iii. Busca y selecciona el usuario cuyos datos desea actualizar, y presiona el botón “Editar”

The screenshot shows the SUNARP Extranet interface. On the left is a sidebar menu with options: Servicios, Prepagar, Administración Organizacional (with sub-options: Editar mi Organización, Administrar Usuarios, Reportes), and Salir. The main content area has a top navigation bar with links: Privacidad y Seguridad, Ayuda, Términos y Condiciones, Contáctenos, and Inicio. Below this, it shows the organization name 'ALIMENTOS001' and a balance 'Saldo Disponible: 9750.0 Soles'. The main section is titled 'ADMINISTRACIÓN ORGANIZACIÓN >> Mantenimiento de Usuarios Afiliados >>'. It contains a search form with fields for 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', and 'Nombre', and a 'Buscar' button. Below the search form is a table of users.

USUARIO	APELLIDOS Y NOMBRES	Fec./Hora Reg.	SALDO DISPONIBLE	ESTADO	ADM. ORG.	FECHA DE AFILIACIÓN	ULTIMO ACCESO	DÍAS DESDE ULTIMO ACCESO	OPCIONES
ALIMENTOS002	ROCA, RICARDO	2002-11-10 08:36:46.8	0	ACTIVO	--	10/11/2002	16/11/2002	0	EDITAR SALDO

Actualiza los Datos

- iv. Actualiza los datos “editables”.
- v. Presiona el botón “Grabar”

The screenshot shows the 'Editar Usuario' form in the SUNARP Extranet. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main content area has the same top navigation bar. Below it, it shows the organization name 'ALIMENTOS001' and balance 'Saldo Disponible: 9750.0 Soles'. The main section is titled 'ADMINISTRACIÓN >> Usuarios >> Edición de Usuario Afiliado'. It contains a form with two main sections: 'DATOS DEL USUARIO' and 'DATOS DE LA CUENTA'. The 'DATOS DEL USUARIO' section includes fields for 'APELLIDO PATERNO' (ROCA), 'APELLIDO MATERNO', 'NOMBRE' (RICARDO), 'TIPO DOCUMENTO' (LE), 'NÚMERO DOCUMENTO' (11111111), 'TELÉFONO', 'ANEXO', 'PAÍS' (PERU), 'DEPARTAMENTO' (LORETO), 'OTRO', 'PROVINCIA' (MAYNAS), 'DISTRITO', 'APOCALIPTIC Y BLO', 'COD. POSTAL', 'CORREO ELECTRÓNICO' (mgs.3), and 'USUARIO ID' (ALIMENTOS002). The 'DATOS DE LA CUENTA' section includes fields for 'CONTRASEÑA', 'CONFIRME CONTRASEÑA', 'PREGUNTA SECRETA' (NÚMERO LIBRETA MILITAR), 'RESPUESTA', and radio buttons for 'Activa' and 'Inactiva'. At the bottom, there is a section for 'ASIGNACIÓN DE PERMISOS ADICIONALES' with a 'Busqueda de índice de Partidas' field and 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Mensaje de Confirmación

- vi. Recibe mensaje de confirmación.



1.6. MODIFICAR EL SALDO ASIGNADO A UN USUARIO INTERNO DE ORGANIZACIÓN

Por medio de esta funcionalidad, los administradores de organización reasignen el saldo a sus usuarios internos.

El usuario debe tener una conexión habilitada a Internet, con permiso para acceder a la Extranet.

La secuencia de pasos que el usuario debe seguir es la siguiente:

Seleccionar al Usuario cuyo saldo desea modificar

- Ingrese a la página principal de la Extranet
- Selecciona la opción "Administrar Usuarios"
- Para modificar el saldo de un usuario, selecciónelo y presione el botón "Saldo".

USUARIO	APellidos y Nombres	Fea./Hora Reg.	SALDO DISPONIBLE	ESTADO	ADM. ORG.	FECHA DE AFILIACIÓN	ULTIMO ACCESO	DIAS DE USE ULTIMO ACCESO	Opciones
ALIMENTOS001	RIVERA, RICARDO	2002-11-10 08:36:46.8	0	ACTIVO	--	10/11/2002	10/11/2002	0	EDITAR SALDO

Modifique el saldo

- Seleccione el tipo de modificación "Aumento" / "Disminución", especifique el monto a incrementar, y presione el botón "Aceptar".

Actualizar de Saldo

SALDO DISPONIBLE: 9750.0

Saldo Inicial: 0.0 Nuevo Saldo: 0.0 [Aceptar]

Tipo Modificación: AUMENTO Monto: 5000 [Cancelar]

Mensaje de Confirmación

- v. Revise si el monto se actualizó correctamente.



1.7. ACTUALIZAR EL PASSWORD

Por medio de esta funcionalidad, el usuario de la Extranet puede actualización de password.

El usuario debe tener una conexión habilitada a Internet, con permiso para acceder a la Extranet.

La secuencia de pasos que el usuario debe seguir es la siguiente:

Seleccionar al Usuario cuyo password desea modificar

- i. Ingrese a la página principal de la Extranet
- ii. Selecciona la opción “Editar mis datos”

Modifique la contraseña

- iii. Actualiza el campo password.
- iv. Presiona el botón “Grabar”

The screenshot displays the SUNARP Extranet interface. On the left is a sidebar menu with options: Servicios, Pagar, Administración Organizacional (with sub-options: Editar mi Organización, Administrar Usuarios, Reportes), and Salir. The main content area shows the 'Registros Públicos en Línea' header and a navigation bar with links: Privacidad y Seguridad, Ayuda, Términos y Condiciones, Contactenos, and Inicio. Below this, a search bar contains 'ALIMENTOS001' and a balance of '9750.0 Soles'. The 'ADMINISTRACIÓN ORGANIZACIÓN >> Mantenimiento de Usuarios Afiliados >>' section features a search form with fields for Apellido Paterno, Apellido Materno, and Nombre, and a 'Buscar' button. Below the search form is a table of users:

USUARIO	APELLIDOS Y NOMBRES	Fac./Hora Reg	SALDO DISPONIBLE	ESTADO	ADM. ORG.	FECHA DE AFILIACIÓN	ULTIMO ACCESO	DÍAS DESDE ULTIMO ACCESO	Opciones
ALIMENTO002	ROCA, RICARDO	2002-11-10 08:36:46.8	0	ACTIVO	--	10/11/2002	10/11/2002	0	EDITAR SALDO

Below the table is a 'Nuevo' button. The bottom section, 'ADMINISTRACIÓN >> Usuario >> Edición de Usuario Afiliado', contains a form for user data. The 'DATOS DEL USUARIO' section includes fields for APELLIDO PATERNO (ROCA), APELLIDO MATERNO, NOMBRE (RICARDO), TIPO DOCUMENTO (LE), NÚMERO DOCUMENTO (11111111), TELÉFONO, AGEN, PAÍS (PERU), DEPARTAMENTO (LORETO), PROVINCIA (MAYNAS), DISTRITO (A), ASY/CALLE/JR Y NRO (A), COD. POSTAL, CORREO ELECTRÓNICO (a@a.a), and DATOS DE LA CUENTA (USUARIO ID: ALIMENTO002). The 'CONTRASEÑA' section has fields for CONTRASEÑA, CONFIRME CONTRASEÑA, and PREGUNTA SECRETA (NUMERO LIBRETA MILITAR) with a RESPUESTA field. There are radio buttons for 'Activa' and 'Inactiva'. The 'ASIGNACIÓN DE PERMISOS ADICIONALES' section has a 'Busqueda de índice de Partidas' field. At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Mensaje de Confirmación

- v. Se recibe mensaje de confirmación.



1.8. CAMBIAR DE ESTADO A UN USUARIO

Por medio de esta funcionalidad, los administradores puedan cambiar el estado de los usuarios registrados

El usuario debe tener una conexión habilitada a Internet, con permiso para acceder a la Extranet.

La secuencia de pasos que el usuario debe seguir es la siguiente:

Seleccionar al Usuario cuyo estado desee modificar

- i. Ingrese a la página principal de la Extranet
- ii. Selecciona la opción "Administrar Usuarios"
- iii. Para modificar el saldo de un usuario, selecciónelo y presione el botón "Editar"

USUARIO	APELLIDOS Y NOMBRES	Pac./hora Reg	SALDO DISPONIBLE	ESTADO	ADM. ORG.	FECHA DE AFILIACIÓN	ÚLTIMO ACCESO	DÍAS DESDE ÚLTIMO ACCESO	Opciones
ALIMENTO002	ROCA, RICARDO	2002-11-10 08:36:44.8	0	ACTIVO	--	10/11/2002	16/11/2002	0	EDITAR SALDO

Modifica el estado del usuario

- iv. Selecciona la opción "Activa o "Inactiva", y presiona Grabar

Mensaje de Confirmación

- v. Se recibe mensaje de confirmación.

