

TABLA DE CONTENIDOS

I. INTRODUCCIÓN.....	2
1. Propósito	2
2. Alcance.....	2
3. Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas	2
II. ESTRUCTURA DEL SISTEMA	3
1. Servicios y funciones.-	3
2. Tipos de Solicitudes.-	4
3. Detalle de la solicitud.-	5
4. Pago de la solicitud.-	5
III. PANTALLAS DEL SISTEMA	6
1. Nuevas opciones del menú	6
1.1. Estado de Solicitud.....	6
1.2. Solicitar Certificado.....	6
2. Cómo hacer seguimiento del estado de una solicitud	6
2.1. Seguimiento por número de solicitud	7
3. Como solicitar un certificado.....	7
3.1. Solicitar Certificado Negativo.....	7
3.2. Solicitar una copia literal Certificada.-	8
3.3. Publicidad certificada en línea.-	10
3.4. Comprobante de Pago.-	12

TABLA DE IMAGENES

Gráfico 1: Estado de la Solicitud.....	3
Gráfico 2: Solicitar Certificado.....	4
Gráfico 3: Estado de solicitud	6
Gráfico 4: Solicitud de Certificados	6
Gráfico 5: Seguimiento por número de solicitud	7
Gráfico 6: resultado de la búsqueda general	7
Gráfico 7: Búsqueda Directa de Partida	8
Gráfico 8: resultado de la búsqueda por índices de partida.....	9
Gráfico 9: desde el índice de asientos electrónicos.....	9
Gráfico 10: Publicidad Certificada en línea.....	11
Gráfico 11: Comprobante de Pago.....	12

I. INTRODUCCIÓN

1. Propósito

Este documento tiene como propósito dar a conocer como los usuarios externos de la Extranet pueden utilizar el servicio de solicitud en línea de publicidad registral certificada, el cual SUNARP pondrá a disposición a nivel nacional.

2. Alcance

Este documento está dirigido a los usuarios externos de la Extranet.

3. Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

SIR.- Sistema de Información Registral utilizado por SUNARP en las áreas registrales de propiedad inmueble, personas naturales y personas jurídicas.

SIR-RPV.- Sistema de Información Registral utilizado por SUNARP en las áreas registrales de propiedad vehicular.

II. ESTRUCTURA DEL SISTEMA

1. Servicios y funciones.-

Se agregaron las funcionalidades de haber la solicitud de un Certificado así como el seguimiento de las solicitudes, por el que se añadieron nuevas opciones en el menú de los usuarios denominada "Estado de Solicitud", "Solicitar Certificado" respectivamente.

Para solicitar la copia literal de una partida se añadió una columna adicional a los resultados de búsqueda directa y búsqueda por índices, en donde estará la opción de solicitar copia literal completa de la partida seleccionada.

Para solicitar la copia literal de un asiento electrónico se añadió una opción debajo de cada asiento electrónico, dentro de la ventana de visualización de partidas, desde las cuales se podrá solicitar la copia literal del asiento completo.

El menú presenta las opciones siguientes:

- Estado de Solicitud

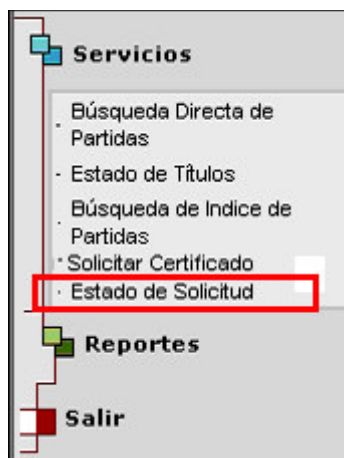


Gráfico 1: Estado de la Solicitud

- Solicitar Certificado.

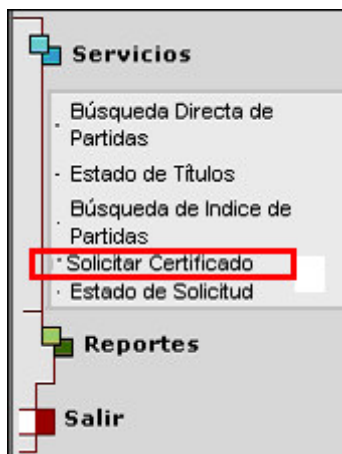


Gráfico 2: Solicitar Certificado

2. Tipos de Solicitudes.-

Los tipos de solicitudes de publicidad registral certificada que el usuario puede presentar en línea a través de la Extranet, son las siguientes:

- Certificado Negativo de Testamento.
- Certificado Negativo Sucesión Intestada.
- Certificado Negativo Registro de Personad.
- Certificado Negativo Persona Jurídica.
- Certificado Negativo Propiedad Inmueble.
- Certificado Negativo Propiedad Vehicular.
- Copia Literal de Partida completa.
- Copia Literal de Asiento Electrónico.

Además del tipo de solicitud, el usuario debe especificar los siguientes datos de la solicitud:

- Objeto de la solicitud
Es la persona o empresa de quien se solicita el certificado.
- Oficina Registral

La oficina Registral donde está registrado el objeto de la solicitud, existe un registrador en cada oficina donde se verificarán las solicitudes.

3. Detalle de la solicitud.-

Los datos que debe completar el usuario luego de llenar los datos básicos para generar una solicitud son los datos del solicitante, datos de envío y los datos del pago.

- Datos del Solicitante

El tipo de persona, nombres de la persona, tipo y número de documento de quien presenta la solicitud

- Datos del envío (Destinatario)

Forma de envío (a domicilio o por recojo en ventanilla), dirección de destino, datos de la persona destinatario de la solicitud.

- Datos del pago

Costo del servicio y gastos de envío

- Tipo de pago

Elige el tipo de pago que se efectúa: tarjeta de crédito o saldo prepago

4. Pago de la solicitud.-

El pago de la solicitud genera un comprobante con los principales datos de la transacción, tenemos los siguientes:

- Tipo de documento
- Datos de solicitante
- Tipo de Servicio
- Oficina Registral
- Número de recibo
- Número de solicitud
- Detalle o descripción
- Nombre del Usuario
- Fecha y hora de la transacción
- Monto pagado
- Tipo de pago

Si un usuario termina su sesión sin completar la solicitud, tendrá que volver a ingresar a la Extranet y generar nuevamente la solicitud desde el principio.

III. PANTALLAS DEL SISTEMA

1. Nuevas opciones del menú

1.1. Estado de Solicitud

Muestra el cuadro de búsqueda de las solicitudes por número, por solicitante persona natural y persona jurídica, por rango de fecha de presentación.



The screenshot shows a web interface for 'Servicios >> Estado de Solicitud'. It features a section titled '1. DATOS DE LA SOLICITUD' with a radio button selected for 'Por Número' and an empty text input field. A red 'Buscar' button is located to the right of the input field.

Gráfico 3: Estado de solicitud

1.2. Solicitar Certificado

Muestra el cuadro donde se ingresa los datos básicos de la solicitud. Inicia el proceso de solicitud.



The screenshot shows a web interface for 'SERVICIOS >> Solicitud de Certificados'. It features a section titled 'DATOS BASICOS DE LA SOLICITUD' with the following fields: 'TIPO DE CERTIFICADO' (a dropdown menu with the text '<< Seleccione el Tipo de Certificado >>'), 'TIPO DE PERSONA' (radio buttons for 'Persona Natural' and 'Persona Jurídica'), 'APELLIDOS Y NOMBRES' (three text input fields), and 'OFICINA REGISTRAL' (a dropdown menu with 'Lima' selected). A red 'Solicitar' button is located to the right of the 'TIPO DE CERTIFICADO' field. Below the 'OFICINA REGISTRAL' field, there is a link that says 'Identifique su Oficina Registral'.

Gráfico 4: Solicitud de Certificados

2. Cómo hacer seguimiento del estado de una solicitud

El usuario hará el seguimiento del estado de una solicitud por número de solicitud.

2.1. Seguimiento por número de solicitud

Servicios >> Estado de Solicitud

1. DATOS DE LA SOLICITUD

Por Número

No.	Tipo de Certificado	Objeto del Certificado	Solicitante	Ofic.Reg.	Estado	Ver Detalle
194	Copia Literal de Partida Completa	49026892 REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	HUYHUA PAUCAR HP	LIMA	Por Verificar	

Gráfico 5: Seguimiento por número de solicitud

3. Como solicitar un certificado

El usuario debe seguir los siguientes pasos para registrar una solicitud de Publicidad Certificada.

3.1. Solicitar Certificado Negativo

Para solicitar un Certificado Negativo, seleccionar la opción “Solicitud de Certificados”, la Extranet le solicitará al usuario los siguientes datos básicos de la solicitud:

-) El tipo de certificado:
 - Certificado Negativo de Testamento
 - Certificado Negativo de Sucesión Intestada
 - Certificado Negativo de Registro de Personal
 - Certificado Negativo de Persona Jurídica
 - Certificado Negativo de Propiedad
-) El nombre de la Oficina Registral a donde está solicitando la información. El usuario también tendrá la opción del mapa donde el usuario elige la provincia, y la Extranet automáticamente le selecciona la oficina correspondiente.
-) Apellidos y Nombre, ó Razón Social de la Persona Objeto del Certificado

SERVICIOS >> Solicitud de Certificados

DATOS BÁSICOS DE LA SOLICITUD

TIPO DE CERTIFICADO

TIPO DE PERSONA ☒ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

APELLIDOS Y NOMBRES

OFICINA REGISTRAL

Gráfico 6: resultado de la búsqueda general

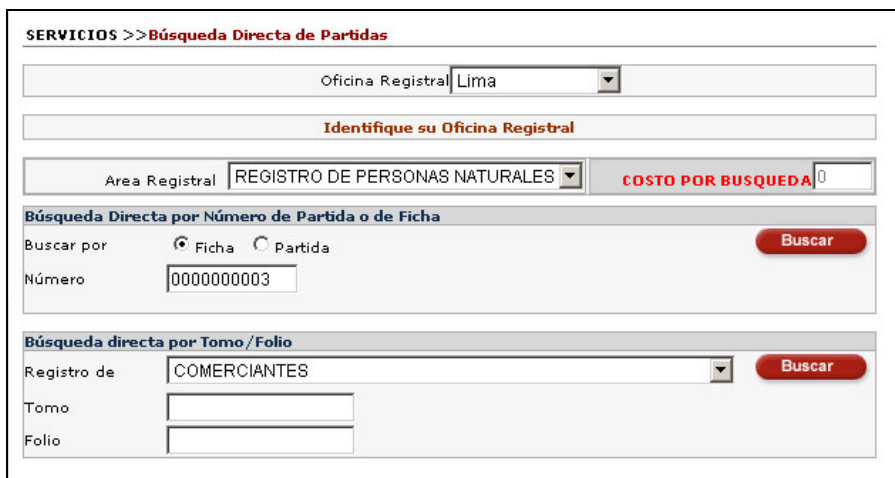
3.2. Solicitar una copia literal Certificada.-

Al momento de seleccionar la opción “Solicitar Copia Literal”, la Extranet registrará los siguientes datos básicos de la solicitud:

- 1 El tipo de copia literal:
 - o Copia Literal de una Partida Completa (Asientos, Fichas y Folios)
 - o Copia Literal de un Asiento Electrónico
- 2 El nombre de la Oficina Registral al que pertenece la partida seleccionada, que es a donde está solicitando la información.
- 3 El número de partida, y el año y número de título y el código de acto que dieron origen al asiento, en caso sea copia literal de asiento electrónico.

Para solicitar una Copia Literal Certificada el usuario tendrá las siguientes opciones:

- ♣ Desde la búsqueda directa de partida

















The screenshot shows the 'SERVICIOS >> Búsqueda Directa de Partidas' section. It includes a dropdown for 'Oficina Registral' set to 'Lima'. Below is a section 'Identifique su Oficina Registral' with a dropdown for 'Area Registral' set to 'REGISTRO DE PERSONAS NATURALES' and a 'COSTO POR BÚSQUEDA' field set to '0'. There are two search sections: 'Búsqueda Directa por Número de Partida o de Ficha' with radio buttons for 'Ficha' (selected) and 'Partida', a 'Número' field with '0000000003', and a 'Buscar' button; and 'Búsqueda directa por Tomo/Folio' with a 'Registro de' dropdown set to 'COMERCIANTES', and empty 'Tomo' and 'Folio' fields, also with a 'Buscar' button.

Gráfico 7: Búsqueda Directa de Partida

- ♣ Desde el resultado de la búsqueda por índices de partida

Total de registros encontrados : 7

Total de registros encontrados : 7

Zona Registral	Oficina Registral	Partida	Número de Ficha	Tomo	Folio	Area Registral	Registro de	Visualizar	Copia Literal
ZR9	LIMA	20087277	0000000003			REGISTRO DE PERSONAS NATURALES	MANDATOS Y PODERES		
ZR9	LIMA	22638254	0000000003			REGISTRO DE PERSONAS NATURALES	PERSONAL		
ZR9	LIMA	22897470	0000000003			REGISTRO DE PERSONAS NATURALES	COMERCIANTES		
ZR9	LIMA	22977113	0000000003			REGISTRO DE PERSONAS NATURALES	TESTAMENTOS		
ZR9	LIMA	23229625	0000000003			REGISTRO DE PERSONAS NATURALES	PRENDA INDUSTRIAL		
ZR9	LIMA	23423669	0000000003			REGISTRO DE PERSONAS NATURALES	SUCESION INTESTADA		
ZR9	LIMA	24521796	0000000003			REGISTRO DE PERSONAS NATURALES	PRENDA AGRICOLA		

Mostrando Partidas del 1 al 7

Imprimir

Regresar ➔

Gráfico 8: resultado de la búsqueda por índices de partida

- ♣ Desde el índice de asientos electrónicos

Visualización de Partida - Microsoft Internet Explorer

Usuario <input type="text"/> ZRXLIMA021 Saldo <input type="text"/> 9999.0	LIMA El costo unitario por visualización de cada imagen de ficha o folio es de 4 soles. El costo por visualizacion de asiento electrónico es de 4 soles. Para visualizar la página deseada haga click en el link respectivo de la estructura del lado izquierdo de su pantalla. Ver al: <input type="text"/> 35 % [Imprimir Asiento] [Cerrar] Oficina: LIMA. Partida: 22638254. Pag. 1/1 REGISTROS PUBLICOS Forma Pers. - 1
--	---

Solicitar Copia Literal Partida Completa
REGISTRO PERSONAL

PRESENTACION			DIARIO		
Día	Mes	Año	Hora	Tono	Asiento
17	3	1971	12.10	40	4404

cuatro de febrero de mil novecientos sesentisiete en la Municipalidad
 chos:S/. 220.00, pagado con recibo 2391, según Arancel y Ley 11240.

29 AGO. 1999

MICROFILMADO

DIA INFORMATA
Sistema de Consulta
Trámite Administrativo

Gráfico 9: desde el índice de asientos electrónicos

3.3. Publicidad certificada en línea.-

Después de seleccionar el tipo de solicitud, la Extranet les solicitará los siguientes datos:

- | Los datos del solicitante (por defecto se mostrarán los datos registrados del usuario):
 - Tipo de Persona (Natural o Jurídica)
 - Apellidos y nombres, o razón social
 - Tipo y número de documento de identidad
- | Los datos del envío:
 - Opción de recojo en ventanilla, o de envío a domicilio
 - Dirección de entrega, si se ha seleccionado la opción de envío a domicilio. Por defecto se mostrará la dirección registrada por el usuario.
 - El nombre de la Oficina Registral Local. El usuario también tendrá la opción del mapa donde el usuario elige la provincia, y la Extranet automáticamente le selecciona la oficina correspondiente.
 - Apellidos y nombres, o razón social del destinatario. Por defecto se mostrarán los datos del usuario registrado.
- | Los datos del pago:
 - Costo del la Solicitud. Este costo resulta de sumar el costo del tipo de certificado solicitado más el costo único de envío por mensajería registral en los casos que no sea recogido en oficina (el cual es único a nivel nacional).
 - Forma de pago:
 - ♣ En línea, descontando del saldo de la línea prepago del usuario registrado
 - ♣ En línea, pagando con tarjeta de crédito. En este caso se debe especificar el número y la fecha de vencimiento de la tarjeta de crédito.

SERVICIOS >> Publicidad Certificada en Línea

Ud. ha solicitado un "CERTIFICADO SIMPLE DE TESTAMENTO" de la Persona Natural: "JUAN SANCHEZ RAMOS" en la Oficina Registral de Lima. Por favor, complete los datos de envío y la forma de pago, y presione el botón "Pagar" para cancelar el monto de su solicitud.

1. DATOS DEL SOLICITANTE

TIPO DE PERSONA ☒ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

APELLIDOS Y NOMBRES PEREZ GOMEZ JUAN

TIPO DE DOCUMENTO L.E. NUMERO DE DOCUMENTO 40356454

2. DATOS DEL ENVÍO

FORMA DE ENVÍO ☒ Envío a Domicilio ☐ Recojo en Ventanilla

DEPARTAMENTO LIMA

PROVINCIA LIMA DISTRITO SAN ISIDRO

DIRECCION AV JAVIER PRADO COD POSTAL 012

TIPO DE PERSONA ☒ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

APELLIDOS Y NOMBRES PEREZ GOMEZ JUAN

3. DATOS DEL PAGO

COSTO DEL SERVICIO s/. 4

GASTOS DE ENVÍO (en caso de envío a domicilio) s/. 4

TOTAL s/. 8

TIPO DE PAGO ☐ Efectivo ☒ Cheque **Pagar**

BANCO DE CREDITO DEL PERU TIPO DE CHEQUE Gerencia

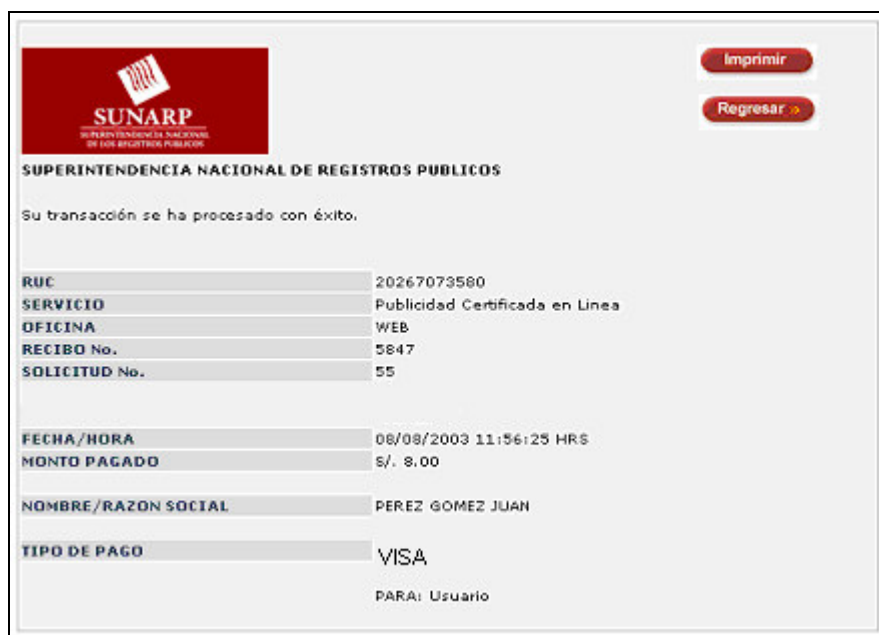
NUMERO DE CHEQUE 564313216543564

Imprimir **Regresar >**

Gráfico 10: Publicidad Certificada en línea.

3.4. Comprobante de Pago.-

Al final del proceso de presentar la solicitud, se muestra el comprobante de pago.



The screenshot shows the SUNARP payment confirmation interface. It includes the SUNARP logo, a success message, and a table of transaction details. There are buttons for 'Imprimir' (Print) and 'Regresar' (Return).

SUNARP
SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PUBLICOS

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE REGISTROS PUBLICOS

Su transacción se ha procesado con éxito.

RUC	20267073580
SERVICIO	Publicidad Certificada en Línea
OFICINA	WEB
RECIBO No.	5847
SOLICITUD No.	55

FECHA/HORA	08/08/2003 11:56:25 HRS
MONTO PAGADO	S/. 8.00
NOMBRE/RAZON SOCIAL	PEREZ GOMEZ JUAN
TIPO DE PAGO	VISA

PARA: Usuario

[Imprimir](#)

[Regresar](#)

Gráfico 11: Comprobante de Pago