

Documento de casos de uso para
Sistema de gerenciamento de Pet-Shop

Versão 0.2

UC01: Login

[Histórico de Versão]

Versão	Data	Descrição	Responsável
1.0	14/11/2024	Criação inicial do caso de uso.	Sávio Soares
1.1	12/02/2025	Ajuste no código dos casos de uso, tornando-os sequenciais.	Douglas Sousa

[Identificador]

UC01

[Objetivo]

Permitir que usuários do sistema do petshop (Secretários(as) e Administradores) realizem login para acessar suas funcionalidades específicas.

[Precondição]

O usuário deve possuir cadastro com login e senha previamente registrados.

[Atores]

- Usuários
- Sistema

[Fluxo Básico]

1. O usuário abre o sistema no dispositivo desktop.
2. O sistema exibe a tela de login contendo os seguintes campos:
 - Usuário
 - Senha
3. O usuário insere os dados nos campos obrigatórios.
4. O usuário clica no botão <ENTRAR>.
5. O sistema valida os dados e autentica o usuário.
6. Usuário é redirecionado para a tela inicial do sistema, conforme seu perfil de acesso.

[Fluxos Alternativos]

[FA-01]: Esqueceu a senha

1. O usuário clica no link “Esqueceu sua senha?”.

2. O sistema direciona o usuário para [UC02 - Recuperação de Senha](#)

[Fluxos de Exceção]

[FE-01]: Credenciais incorretas

1. A partir do passo 4 do [Fluxo Básico]
2. O sistema verifica que algum dado inserido está incorreto.
3. O sistema exibe uma mensagem de erro.

[Pós-condição]

O usuário será autenticado e terá acesso às funcionalidades do sistema conforme seu perfil de acesso.

[Regras de Negócio]

RN01: A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Legenda

Obr. - Preenchimento obrigatório | **Aut.** - Preenchimento automático pelo sistema | **Edit** - Valor do atributo pode ser editado

TIPO: Alfanumérico, Numérico, Data, Imagem, Botão, Link, Seleção única, Seleção múltipla, *Autocomplete*, Documento, Filtro.

Login							
Título	Descrição	Obr.	Aut.	Edit.	Tipo (tam)	Máscara	RN
Usuário	Nome de usuário	S	N	S	Alfanumérico	N/A	N/A
Senha	Senha do usuário	S	N	S	Alfanumérico	N/A	RN01

UC02: Recuperação de senha

[Histórico de Versão]

Versão	Data	Descrição	Responsável
1.0	20/11/2024	Criação inicial do documento	Renan Soares
1.1	25/11/2024	Ajustes no processo de recuperação de senha (substituição do PIN por CPF)	Renan Soares
1.2	26/11/2024	Alteração nos campos de recuperação, o CPF do administrador e o nome do usuário que deseja recuperar a senha são necessários para recuperar a senha esquecida, em vez de CPF e data de nascimento.	Sávio Soares e Rian Lima
1.3	12/02/2025	Ajuste no código dos casos de uso, tornando-os sequenciais.	Douglas Sousa

[Identificador]

UC02

[Objetivo]

Permitir que os usuários recuperem sua senha no sistema.

[Precondição]

- O usuário deve estar cadastrado no sistema.
- O usuário deve ter acesso ao sistema para solicitar a recuperação de senha.

[Atores]

- Usuário
- Sistema

[Fluxo Básico]

1. O usuário acessa a tela de login do sistema.
2. O usuário clica no link "Esqueceu sua senha?".
3. O sistema exibe uma tela com os seguintes campos:
 - a. Usuário
 - b. CPF do administrador
4. O usuário preenche os campos.
5. O sistema valida os campos.

6. O sistema exibe uma tela com os seguintes campos:
 - a. Nova senha
 - b. Confirmar nova senha
7. O usuário preenche os campos.
8. O sistema verifica se ambos os campos estão coincidindo.
9. O sistema exibe uma mensagem de sucesso confirmando a alteração da senha e direciona o usuário para a tela de login.

[Fluxos Alternativos]

[Fluxos de Exceção]

[FE-01]: Recuperação de senha com Usuário/CPF incorreto

1. O usuário insere preenche os campos incorretamente.
2. O Sistema exibe uma mensagem de erro..

[Pós-condição]

- A senha antiga é substituída pela nova senha no banco de dados de forma segura.
- O usuário tem acesso ao sistema com a nova senha configurada.

[Regras de Negócio]

RN01: A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Legenda

Obr. - Preenchimento obrigatório | **Aut.** - Preenchimento automático pelo sistema | **Edit** - Valor do atributo pode ser editado

TIPO: Alfanumérico, Numérico, Data, Imagem, Botão, Link, Seleção única, Seleção múltipla, *Autocomplete*, Documento, Filtro.

Recuperação de senha							
Título	Descrição	Obr.	Aut.	Edit	Tipo (tam)	Máscara	RN
Usuário	Nome do usuário que deseja redefinir sua senha	S	N	S	Alfanumérico	N/A	N/A
CPF	CPF do Administrador para	S	N	S	Numérico	XXX-XXX-XXX-XX	N/A

	recuperação de senha						
Nova Senha	Nova senha escolhida pelo Secretário	S	N	S	Alfanumérico	N/A	RN01
Confirmar Nova Senha	Confirmação da nova senha para evitar erros de digitação	S	N	S	Alfanumérico	N/A	RN01

UC03: Cadastrar Cliente

[Histórico de Versão]

Versão	Data	Descrição	Responsável
1.0	14/11/2024	Criação inicial do documento.	Francisco Samuel
1.1	30/11/2024	Alteração na criação, agora o cliente possui um formulário apenas para seu cadastro, em vez de um formulário único para cliente e pet.	Rian Lima
1.2	12/02/2025	Ajuste no código dos casos de uso, tornando-os sequenciais.	Douglas Sousa

[Identificador]

UC03

[Objetivo]

Permitir o cadastro de clientes.

[Precondição]

- O usuário que realizar o cadastro deve estar autenticado.

[Atores]

- Usuário

- Sistema

[Fluxo Básico]

1. O usuário clica no botão <Clientes> no menu lateral.
2. O sistema exibe os clientes cadastrados no sistema e as opções de cadastrar, editar, deletar ou adicionar um pet a um determinado cliente.
3. O usuário clica no botão <Cadastrar Cliente>
4. O sistema exibe um formulário com os seguintes campos:
 - a. Nome
 - b. Telefone
5. O usuário preenche os campos obrigatórios.
6. O usuário clica no botão <Cadastrar>
7. O sistema valida os dados inseridos.
8. O sistema exibe uma mensagem de confirmação do cadastro e atualiza a tabela de clientes cadastrados.

[Fluxos Alternativos]

[Fluxos de Exceção]

[FE-01]: Cliente já cadastrado

1. A partir do passo 7 do [Fluxo Básico]
2. O sistema exibe uma mensagem de alerta informando que o telefone informado já está vinculado a outro cliente.

[FA-01]: Campos obrigatórios não preenchidos

1. A partir do passo 6 do [Fluxo Básico]
2. O usuário não preenche todos os campos obrigatórios.
3. O sistema exibe um alerta sobre os campos obrigatórios faltantes.

[Pós-condição]

- O cliente estará cadastrado no sistema e apto a solicitar o agendamento de serviços do pet shop.

[Regras de Negócio]

RN02: Um determinado número telefônico deve estar associado a apenas uma única entidade no sistema.

Legenda

Obr. - Preenchimento obrigatório | **Aut.** - Preenchimento automático pelo sistema | **Edit** - Valor do atributo pode ser editado

TIPO: Alfanumérico, Numérico, Data, Imagem, Botão, Link, Seleção única, Seleção múltipla, *Autocomplete*,

Documento, Filtro.

Cadastrar cliente							
Título	Descrição	Obr.	Aut.	Edit.	Tipo (tam)	Máscara	RN
Nome	Nome completo do cliente	S	N	S	Alfanumérico	N/A	N/A
Telefone	Telefone de contato do cliente	S	N	S	Numérico(11)	(99) 9 9999-9999	RN02

UC04: Cadastrar Pet

[Histórico de Versão]

Versão	Data	Descrição	Responsável
1.0	14/11/2024	Criação inicial do documento.	Francisco Samuel
1.1	26/11/2024	Retirada a obrigatoriedade dos campos ‘Idade’ e ‘Raça’ no momento do cadastro de um Pet.	Sávio Soares e Rian Lima
1.2	12/02/2025	Ajuste no código dos casos de uso, tornando-os sequenciais.	Douglas Sousa

[Identificador]

UC04

[Objetivo]

Permitir o cadastro pets.

[Precondição]

- O dono do animal deve estar cadastrado no sistema.

[Atores]

- Usuário

- Sistema

[Fluxo Básico]

1. O usuário clica no botão <Clientes> no menu lateral.
1. O sistema exibe os clientes cadastrados no sistema e as opções de cadastrar, editar, deletar ou adicionar um pet a um determinado cliente.
2. O usuário clica no botão <Novo Pet> referente ao cliente que deseja adicionar o pet.
3. O sistema exibe um formulário com os seguintes campos:
 - a. Nome
 - b. Espécie
 - c. Raça
 - d. Idade
 - e. Observações
4. O usuário preenche os campos obrigatórios.
5. O usuário clica no botão <Cadastrar>
6. O sistema valida os dados inseridos.
7. O sistema exibe uma mensagem de confirmação do cadastro e atualiza a tabela de pets cadastrados.

[Fluxos Alternativos]

[Fluxos de Exceção]

[FA-01]: Campos obrigatórios não preenchidos

1. A partir do passo 5 do [Fluxo Básico]
2. O usuário não preenche todos os campos obrigatórios.
3. O sistema exibe um alerta sobre os campos obrigatórios faltantes.

[Pós-condição]

- O pet será cadastrado no sistema e associado ao seu dono.

[Regras de Negócio]

RN03: Um animal só pode estar associado a apenas um tutor.

Legenda

Obr. - Preenchimento obrigatório | **Aut.** - Preenchimento automático pelo sistema | **Edit** - Valor do atributo pode ser editado

TIPO: Alfanumérico, Numérico, Data, Imagem, Botão, Link, Seleção única, Seleção múltipla, *Autocomplete*, Documento, Filtro.

Cadastrar pet							
Título	Descrição	Obr.	Aut.	Edit.	Tipo (tam)	Máscara	RN
Nome	Nome do pet	S	N	S	Alfanumérico	N/A	N/A
Espécie	Espécie do animal (ex.: cachorro, gato)	S	N	S	Seleção única	N/A	N/A
Raça	Raça do animal	N	N	S	Alfanumérico	N/A	N/A
Idade	Idade do animal em anos ou meses	N	N	S	Numérico	N/A	N/A
Observações	Informações sobre vacinas, alergias, histórico médico e etc	N	N	S	Alfanumérico	N/A	N/A

UC05: Cadastrar Secretário(a)

[Histórico de Versão]

Versão	Data	Descrição	Responsável
1.0	15/11/2024	Criação inicial do documento	Sávio Soares
1.1	26/11/2024	Remoção dos campos 'CPF', 'Email' e 'Data de nascimento' do formulário de cadastro de secretário(a).	Sávio Soares e Rian Lima
1.2	12/02/2025	Ajuste no código dos casos de uso, tornando-os sequenciais.	Douglas Sousa

[Identificador]

UC05

[Objetivo]

Permitir que o usuário com perfil de administrador cadastre novos secretários no sistema.

[Precondição]

- O usuário deve ter o perfil de administrador autenticado no sistema.

[Atores]

- Administrador
- Sistema

[Fluxo Básico]

1. O administrador clica no botão <Secretários> no menu lateral.
2. O sistema exibe os secretários já cadastrados e as opções de cadastrar, editar ou deletar um secretário.
3. O administrador clica no botão <Cadastrar Secretário>
4. O sistema apresenta um formulário com os seguintes campos:
 - a. Nome de usuário
 - b. Telefone
 - c. Senha
 - d. Confirmar senha
5. O administrador preenche os campos obrigatórios.
6. O administrador clica no botão <Cadastrar>.
7. O sistema valida os dados preenchidos.
8. Uma mensagem de sucesso é exibida na tela.

[Fluxos Alternativos]

[Fluxos de Exceção]

[FE-01]: Telefone já cadastrado

1. A partir do passo 5 do **[Fluxo Básico]** o sistema identifica que este telefone já está associado a outro secretário.
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando o conflito.

[Pós-condição]

- O secretário é cadastrado no sistema e pode realizar login no sistema.

[Regras de Negócio]

RN01: A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Legenda

Obr. - Preenchimento obrigatório | **Aut.** - Preenchimento automático pelo sistema | **Edit** - Valor do atributo pode ser editado

TIPO: Alfanumérico, Numérico, Data, Imagem, Botão, Link, Seleção única, Seleção múltipla, *Autocomplete*, Documento, Filtro.

Cadastrar secretário							
Título	Descrição	Ob r.	Au t.	Edi t.	Tipo (tam)	Máscara	RN
Nome	Nome completo do cliente	S	N	S	Alfanumérico	N/A	N/A
Telefone	Telefone de contato do usuário	S	N	S	Numérico (11)	(99) 9 9999-9999	N/A
Senha	Campo para o usuário informar a senha cadastrada	S	N	S	Alfanumérico	N/A	RN01
Confirmar senha	Campo para o administrador confirmar a senha				Alfanumérico	N/A	RN01

UC06: Cadastrar Agendamento

[Histórico de Versão]

Versão	Data	Descrição	Responsável
1.0	16/11/2024	Criação inicial do documento	Rian Lima
1.1	26/11/2024	Correção do documento	Rian Lima e Sávio Soares
1.2	06/12/2024	Adição de Regra de Negócio RN05	Rian Lima
1.3	12/02/2025	Ajuste no código dos casos de uso, tornando-os sequenciais.	Douglas Sousa

[Identificador]

UC06

[Objetivo]

Permitir o agendamento de serviços do pet shop no sistema.

[Precondição]

- O animal e seu dono devem estar previamente cadastrados no sistema.
- O serviço que será realizado deve estar previamente cadastrado no sistema.

[Atores]

- Usuário
- Sistema

[Fluxo Básico]

1. O usuário clica no botão <Agendamentos> no menu lateral.
2. O sistema exibe os agendamentos ativos no sistema e as opções de cadastrar, editar, deletar ou finalizar um agendamento.
3. O usuário clica no botão <Cadastrar Agendamento>
4. O sistema exibe um formulário com os seguintes campos:
 - a. Data
 - b. Hora
 - c. Serviço
 - d. Cliente
 - e. Pet
5. O usuário preenche os campos.
6. O usuário clica no botão <Cadastrar>.
7. O sistema valida os dados preenchidos.
8. O sistema exibe uma mensagem de sucesso.

[Fluxos Alternativos]**[Fluxos de Exceção]****[FE-01]: Horário indisponível**

1. Durante o agendamento, o sistema identifica que o horário selecionado já está ocupado.
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando a indisponibilidade.

[Pós-condição]

- O agendamento é registrado no sistema e o usuário pode visualizar e gerenciar todos os agendamentos.

[Regras de Negócio]

- **RN04:** Os agendamentos devem utilizar apenas horários pré-definidos no sistema.
- **RN05:** Um agendamento deve conter no máximo um serviço.

Legenda

Obr. - Preenchimento obrigatório | **Aut.** - Preenchimento automático pelo sistema | **Edit** - Valor do atributo pode ser editado

TIPO: Alfanumérico, Numérico, Data, Imagem, Botão, Link, Seleção única, Seleção múltipla, *Autocomplete*, Documento, Filtro.

Cadastrar agendamento							
Título	Descrição	Obr.	Aut.	Edit.	Tipo (tam)	Máscara	RN
Data	O data do agendamento	S	N	S	Seleção única	N/A	N/A
Horário	Animal que será atendido	S	N	S	Seleção única	N/A	RN04
Serviço	Serviço que será realizado	S	N	S	Seleção única	N/A	RN05
Cliente	Cliente que solicita o agendamento	S	N	S	Seleção única	N/A	N/A
Pet	Pet que será atendido	S	N	S	Seleção única	N/A	N/A

UC07: Cancelar Agendamento

[Histórico de Versão]

Versão	Data	Descrição	Responsável
1.0	21/11/2024	Criação inicial do documento	Rian Lima

1.1	26/11/2024	Adição de formulário de confirmação antes do cancelamento do agendamento.	Rian Lima e Sávio Soares
1.2	12/02/2025	Ajuste no código dos casos de uso, tornando-os sequenciais.	Douglas Sousa

[Identificador]

UC07

[Objetivo]

Permitir o cancelamento de agendamentos registrados no sistema.

[Precondição]

- O cancelamento de um agendamento só pode ser realizado se o agendamento ainda estiver ativo.

[Atores]

- Usuário
- Sistema

[Fluxo Básico]

1. O usuário clica no botão <Agendamentos> no menu lateral.
2. O sistema exibe os agendamentos ativos no sistema junto das opções de cadastrar, editar, cancelar ou finalizar um atendimento.
3. O usuário clica no botão <Cancelar> referente ao agendamento que deseja cancelar.
4. O sistema exibe um modal para o usuário confirmar o cancelamento.
5. O usuário confirma o cancelamento.
6. O sistema exibe uma mensagem de sucesso informando que o agendamento foi cancelado.

[Fluxos Alternativos]

[Fluxos de Exceção]

[Pós-condição]

- O agendamento é removido do sistema e não estará mais disponível para consulta ou gerenciamento.

[Regras de Negócio]

Legenda

Obr. - Preenchimento obrigatório | **Aut.** - Preenchimento automático pelo sistema | **Edit** - Valor do atributo pode ser editado

TIPO: Alfanumérico, Numérico, Data, Imagem, Botão, Link, Seleção única, Seleção múltipla, *Autocomplete*, Documento, Filtro.

Cancelar agendamento							
Título	Descrição	Obr.	Aut.	Edit.	Tipo (tam)	Máscara	RN
Agendamento	Agendamento a ser cancelado	S	N	S	Seleção única	N/A	N/A

UC08: Registrar saída de animais

[Histórico de Versão]

Versão	Data	Descrição	Responsável
1.0	21/11/2024	Criação inicial do documento	Rian Lima
1.2	12/02/2025	Ajuste no código dos casos de uso, tornando-os sequenciais.	Douglas Sousa

[Identificador]

UC08

[Objetivo]

Registrar o horário de saída de pets que foram atendidos no pet shop.

[Precondição]

- O pet deve estar associado a um agendamento ativo no sistema.

[Atores]

- Usuário
- Sistema

[Fluxo Básico]

1. O usuário clica no botão <Agendamentos> no menu lateral.
2. O sistema exibe os agendamentos ativos no sistema junto das opções de cadastrar, editar, cancelar ou

finalizar um atendimento.

3. O usuário clica no botão <Finalizar> referente ao agendamento que deseja finalizar.
4. O sistema exibe um formulário com os seguintes campos:
 - a. Responsável pelo atendimento
 - b. Horário de saída
5. O usuário preenche os campos.
6. O sistema valida os dados preenchidos.
7. O sistema registra o horário de saída do pet e finaliza o agendamento.
8. O sistema exibe uma mensagem de sucesso.

[Fluxos Alternativos]

[Fluxos de Exceção]

[Pós-condição]

- O agendamento tem seu status alterado para (Finalizado).

[Regras de Negócio]

Legenda

Obr. - Preenchimento obrigatório | **Aut.** - Preenchimento automático pelo sistema | **Edit** - Valor do atributo pode ser editado

TIPO: Alfanumérico, Numérico, Data, Imagem, Botão, Link, Seleção única, Seleção múltipla, *Autocomplete*, Documento, Filtro.

Registrar saída de animais							
Título	Descrição	Obr.	Aut.	Edit.	Tipo (tam)	Máscara	RN
Responsável	Quem realizou o atendimento do pet	S	N	N	Alfanumérico	N/A	N/A
Horário de saída	Horário que o atendimento encerrou	S	N	S	Seleção única	N/A	N/A

UC09: Gerar relatório

[Histórico de Versão]

Versão	Data	Descrição	Responsável
1.0	14/11/2024	Criação inicial do documento	Francisco Samuel
1.1	26/11/2024	Remoção do campo 'Tipo de serviço' do formulário para geração de relatório.	Rian Lima e Sávio Soares
1.2	12/02/2025	Ajuste no código dos casos de uso, tornando-os sequenciais.	Douglas Sousa

[Identificador]

UC09

[Objetivo]

Gerar um relatório com informações de contabilidade.

[Precondição]

- O usuário deve estar autenticado como Administrador.

[Atores]

- Administrador
- Sistema

[Fluxo Básico]

1. O administrador clica no botão <Relatório> no menu lateral.
2. O sistema exibe um formulário com o seguinte campo:
 - a. Intervalo de tempo
3. O administrador seleciona a opção desejada.
4. O sistema processa as informações e gera uma tabela em arquivo de formato PDF com os seguintes campos:
 - a. Serviço
 - b. Data
 - c. Nome do pet
 - d. Nome do tutor

- e. Profissional responsável pelo atendimento
- f. Valor do serviço
- g. Total arrecadado no período

[Fluxos Alternativos]

[Fluxos de Exceção]

[FE-01]: Falha na geração do relatório

1. Durante o processamento, o sistema detecta ausência de dados no intervalo selecionado.
2. O sistema exibe a mensagem: "Não há registros para o período especificado."

[Pós-condição]

- O relatório é gerado e disponibilizado ao administrador.

[Regras de Negócio]

- **RN06:** Relatórios podem ser gerados apenas para intervalos de tempo pré-definidos no sistema.

Legenda

Obr. - Preenchimento obrigatório | **Aut.** - Preenchimento automático pelo sistema | **Edit** - Valor do atributo pode ser editado

TIPO: Alfanumérico, Numérico, Data, Imagem, Botão, Link, Seleção única, Seleção múltipla, *Autocomplete*, Documento, Filtro.

Gerar relatório							
Título	Descrição	Obr.	Aut.	Edit.	Tipo (tam)	Máscara	RN
Intervalo de tempo	Período de tempo que o relatório irá cobrir	S	N	N	Seleção única	N/A	RN06

UC10: Fornecer histórico de serviços

[Histórico de Versão]

Versão	Data	Descrição	Responsável
--------	------	-----------	-------------

1.0	17/11/2024	Criação inicial do documento	Rian Lima
1.1	26/11/2024	Correção do documento	Rian Lima e Sávio Soares
1.2	10/12/2024	Troca da utilização de “operação” por “serviço”	Sávio Soares
1.3	12/02/2025	Ajuste no código dos casos de uso, tornando-os sequenciais.	Douglas Sousa

[Identificador]

UC10

[Objetivo]

Permitir a visualização e filtragem do histórico de serviços realizados, abrangendo filtros por Pet, Cliente e Serviço.

[Precondição]

O sistema deve conter agendamentos com o status (Finalizado) para gerar o histórico.

[Atores]

- Usuário
- Sistema

[Fluxo Básico]

1. O usuário clica em <Histórico> no menu lateral.
2. O sistema apresenta uma lista de todos os agendamentos registrados, ordenados por data mais recente.
3. O sistema oferece os seguintes filtros:
 - a. Cliente
 - b. Pet
 - c. Serviço
 - d. Data
4. O usuário aplica os filtros desejados.
5. O sistema atualiza e exibe os registros filtrados.

[Fluxos Alternativos]

[Fluxos de Exceção]

[FE-01]: Falha na aplicação do filtro

1. O sistema não encontra registros correspondentes aos filtros aplicados.
2. O sistema informa que nenhum registro foi encontrado.

[Pós-condição]

- O usuário obtém uma lista organizada e filtrada de todos os serviços registrados no sistema.

[Regras de Negócio]

Legenda

Obr. - Preenchimento obrigatório | **Aut.** - Preenchimento automático pelo sistema | **Edit** - Valor do atributo pode ser editado

TIPO: Alfanumérico, Numérico, Data, Imagem, Botão, Link, Seleção única, Seleção múltipla, *Autocomplete*, Documento, Filtro.

Fornecer histórico de serviços							
Título	Descrição	Obr.	Aut.	Edit.	Tipo (tam)	Máscara	RN
Cliente	Nome do Cliente vinculado ao agendamento	S	N	N	Filtro	N/A	N/A
Pet	Nome do Animal vinculado ao agendamento	S	N	N	Filtro	N/A	N/A
Serviço	Serviço que foi realizado	S	N	N	Filtro	N/A	N/A
Data	Data do agendamento	S	N	N	Filtro	DD/MM/AAAA	N/A

UC11: Cadastrar Serviço

[Histórico de Versão]

Versão	Data	Descrição	Responsável
1.0	27/11/2024	Criação inicial do documento	Rian Lima

1.1	12/02/2025	Ajuste no código dos casos de uso, tornando-os sequenciais.	Douglas Sousa
-----	------------	---	---------------

[Identificador]

UC11

[Objetivo]

Permitir que o administrador cadastre novos serviços no sistema.

[Precondição]

- O usuário deve ter perfil de administrador para acessar e utilizar a funcionalidade de cadastro de serviço.

[Atores]

- Administrador
- Sistema

[Fluxo Básico]

1. O administrador clica no botão <Serviços> no menu lateral.
2. O sistema exibe os serviços cadastrados no sistema e as opções de cadastrar, editar ou deletar um serviço.
3. O usuário clica no botão <Cadastrar Serviço>
4. O sistema exibe um formulário com os seguintes campos:
 - a. Nome
 - b. Valor
 - c. Descrição
5. O administrador preenche os campos obrigatórios.
6. O administrador clica no botão <Cadastrar>.
7. O sistema valida os dados preenchidos.
8. O sistema exibe uma mensagem de sucesso informando que o serviço foi cadastrado com sucesso.

[Fluxos Alternativos]

[Fluxos de Exceção]

[FE-01]: Dados inválidos

1. O administrador preenche os campos de forma incorreta ou omite informações obrigatórias.
2. O sistema exibe mensagens de erro indicando os campos que precisam ser corrigidos ou preenchidos.

[Pós-condição]

- O novo serviço estará cadastrado no sistema e disponível para seleção ao realizar agendamentos.

[Regras de Negócio]

- **RN07:** O nome do serviço deve ser único no sistema.

Legenda

Obr. - Preenchimento obrigatório | **Aut.** - Preenchimento automático pelo sistema | **Edit** - Valor do atributo pode ser editado

TIPO: Alfanumérico, Numérico, Data, Imagem, Botão, Link, Seleção única, Seleção múltipla, *Autocomplete*, Documento, Filtro.

Cadastrar serviço							
Título	Descrição	Obr.	Aut.	Edit	Tipo (tam)	Máscara	RN
Nome	Nome do serviço	S	N	S	Alfanumérico	N/A	RN07
Descrição	Detalhes sobre o serviço	N	N	S	Alfanumérico	N/A	N/A
Valor	Valor do serviço	S	N	S	Numérico	0.00	N/A