

## Formulário de Justificativa I de Aplicação dos Recursos da Reserva Técnica de Bolsas

Para processos com trâmite em papel - anexe UMA VIA ao RC enviado à FAPESP

Para processos SAGe - anexe o arquivo preenchido

PROCESSO: 2012/04555-4

Bolsista: Rafael Luiz Klaser

Orientador/Supervisor: Fernando Santos Osório

Preencher os campos relativos a cada período da bolsa, salvando em arquivo a ser utilizado no período seguinte, complementando os dados, de forma que no último ano da bolsa, o formulário esteja integralmente preenchido. Justificar cada despesa efetuada, dando especial atenção àquelas com diárias para pesquisa de campo e gastos com serviços de terceiros que, eventualmente, excedam a 20% do valor da reserva concedida.

## JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE:

MATERIAL PERMANENTE

MATERIAL DE CONSUMO

SERVIÇOS DE TERCEIROS

## Instruções para preenchimento

[Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.](#)

Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.

Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.

Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.

Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.

|                                 |  |                          |  |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa                 |  | Nº da Nota Fiscal/Recibo |  |
| Justificativa de uso no projeto |  | Valor R\$                |  |
|                                 |  |                          |  |

|                                 |  |                          |  |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa                 |  | Nº da Nota Fiscal/Recibo |  |
| Justificativa de uso no projeto |  | Valor R\$                |  |
|                                 |  |                          |  |

|                                 |  |                          |  |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa                 |  | Nº da Nota Fiscal/Recibo |  |
| Justificativa de uso no projeto |  | Valor R\$                |  |
|                                 |  |                          |  |

|                                 |  |                          |  |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| Tipo de despesa                 |  | Nº da Nota Fiscal/Recibo |  |
| Justificativa de uso no projeto |  | Valor R\$                |  |
|                                 |  |                          |  |



| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE:  |  |                          |  |                       |
|---|--|--------------------------|--|-----------------------|
| MATERIAL PERMANENTE   |  | MATERIAL DE CONSUMO      |  | SERVIÇOS DE TERCEIROS |
| Instruções para preenchimento   |  |                          |  |                       |
| <p><a href="#">Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</a></p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> |  |                          |  |                       |
| Tipo de despesa   |  | Nº da Nota Fiscal/Recibo |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                |  |                       |
|   |  |                          |  |                       |
| Tipo de despesa   |  | Nº da Nota Fiscal/Recibo |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                |  |                       |
|   |  |                          |  |                       |
| Tipo de despesa   |  | Nº da Nota Fiscal/Recibo |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                |  |                       |
|   |  |                          |  |                       |
| Tipo de despesa   |  | Nº da Nota Fiscal/Recibo |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                |  |                       |
|   |  |                          |  |                       |
| Tipo de despesa   |  | Nº da Nota Fiscal/Recibo |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                |  |                       |
|   |  |                          |  |                       |
| Tipo de despesa   |  | Nº da Nota Fiscal/Recibo |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                |  |                       |
|   |  |                          |  |                       |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE:  |                     |                                 |  |
|---|---------------------|---------------------------------|--|
| MATERIAL PERMANENTE   | MATERIAL DE CONSUMO | SERVIÇOS DE TERCEIROS           |  |
| <b>Instruções para preenchimento</b>  |                     |                                 |  |
| <p><a href="#">Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</a></p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> |                     |                                 |  |
| <b>Tipo de despesa</b>  |                     | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |
| <b>Justificativa de uso no projeto</b>  |                     | <b>Valor R\$</b>                |  |
|   |                     |                                 |  |
| <b>Tipo de despesa</b>  |                     | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |
| <b>Justificativa de uso no projeto</b>  |                     | <b>Valor R\$</b>                |  |
|   |                     |                                 |  |
| <b>Tipo de despesa</b>  |                     | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |
| <b>Justificativa de uso no projeto</b>  |                     | <b>Valor R\$</b>                |  |
|   |                     |                                 |  |
| <b>Tipo de despesa</b>  |                     | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |
| <b>Justificativa de uso no projeto</b>  |                     | <b>Valor R\$</b>                |  |
|   |                     |                                 |  |
| <b>Tipo de despesa</b>  |                     | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |
| <b>Justificativa de uso no projeto</b>  |                     | <b>Valor R\$</b>                |  |
|   |                     |                                 |  |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE:  |  |                                 |  |                       |
|---|--|---------------------------------|--|-----------------------|
| MATERIAL PERMANENTE   |  | MATERIAL DE CONSUMO             |  | SERVIÇOS DE TERCEIROS |
| <b>Instruções para preenchimento</b>  |  |                                 |  |                       |
| <p><a href="#">Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</a></p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE:  |  |                                 |  |                       |
|---|--|---------------------------------|--|-----------------------|
| MATERIAL PERMANENTE   |  | MATERIAL DE CONSUMO             |  | SERVIÇOS DE TERCEIROS |
| <b>Instruções para preenchimento</b>  |  |                                 |  |                       |
| <p><a href="#">Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</a></p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |

| JUSTIFICATIVA DAS DESPESAS REALIZADAS NA AQUISIÇÃO DE:  |  |                                 |  |                       |
|---|--|---------------------------------|--|-----------------------|
| MATERIAL PERMANENTE   |  | MATERIAL DE CONSUMO             |  | SERVIÇOS DE TERCEIROS |
| <b>Instruções para preenchimento</b>  |  |                                 |  |                       |
| <p><a href="#">Justificar todas as despesas conforme as normas da Reserva Técnica de Bolsa disponíveis no portal da FAPESP na internet.</a></p> <p>Para participação em eventos, utilize o formulário de Justificativa II.</p> <p>Material Permanente: Justificar cada livro ou equipamento adquirido incluindo seus acessórios.</p> <p>Material de Consumo: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto.</p> <p>Serviços de Terceiros: Agrupar os itens por justificativa de uso no projeto. A nota fiscal ou recibo deve detalhar o serviço executado.</p> |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |
| <b>Tipo de despesa</b>  |  | <b>Nº da Nota Fiscal/Recibo</b> |  |                       |
| Justificativa de uso no projeto   |  | Valor R\$                       |  |                       |
|   |  |                                 |  |                       |

## Formulário de Justificativa II de Aplicação dos Recursos da Reserva Técnica de Bolsas

Para processos com trâmite em papel - anexe UMA VIA ao RC enviado à FAPESP

Para processos SAGe - anexe o arquivo preenchido

PROCESSO: 2012/04555-4

Bolsista: Rafael Luiz Klaser

Orientador/Supervisor: Fernando Santos Osório

## Justificativa das despesas realizadas com participação em evento

|  |  |             |  |                        |  |
|--|--|-------------|--|------------------------|--|
| Tipo de Evento                           |  |             |  |                        |  |
| Local                                    |  | Cidade/País |  |                        |  |
| Início                                   |  | Término     |  | Duração (meses e dias) |  |
| Título do Evento ou Instituição visitada |  |             |  |                        |  |
| DESPESAS REALIZADAS                      |  | VALOR R\$   |  |                        |  |
| Passagem Aérea                           |  |             |  |                        |  |
| Percurso / Observações                   |  |             |  |                        |  |
| Transporte Terrestre                     |  |             |  |                        |  |
| Percurso / Observações                   |  |             |  |                        |  |
| Taxa de Inscrição                        |  |             |  |                        |  |
| Seguro Saúde (no Exterior)               |  |             |  |                        |  |
| Visto (no Exterior)                      |  |             |  |                        |  |
| Diária                                   |  |             |  |                        |  |
| Manutenção (no Exterior)                 |  |             |  |                        |  |
| Total                                    |  | -           |  |                        |  |

## Resumo das atividades desenvolvidas

|  |
|--|
|  |
|--|



Justificativa das despesas realizadas com participação em evento

|  |  |             |  |                        |  |  |
|--|--|-------------|--|------------------------|--|--|
| Tipo de Evento                           |  |             |  |                        |  |  |
| Local                                    |  | Cidade/País |  |                        |  |  |
| Início                                   |  | Término     |  | Duração (meses e dias) |  |  |
| Título do Evento ou Instituição visitada |  |             |  |                        |  |  |
| DESPESAS REALIZADAS                      |  | VALOR R\$   |  |                        |  |  |
| Passagem Aérea                           |  |             |  |                        |  |  |
| Percurso / Observações                   |  |             |  |                        |  |  |
| Transporte Terrestre                     |  |             |  |                        |  |  |
| Percurso / Observações                   |  |             |  |                        |  |  |
| Taxa de Inscrição                        |  |             |  |                        |  |  |
| Seguro Saúde (no Exterior)               |  |             |  |                        |  |  |
| Visto (no Exterior)                      |  |             |  |                        |  |  |
| Diária                                   |  |             |  |                        |  |  |
| Manutenção (no Exterior)                 |  |             |  |                        |  |  |
| Total                                    |  | -           |  |                        |  |  |
| Resumo das atividades desenvolvidas      |  |             |  |                        |  |  |
|  |  |             |  |                        |  |  |

Justificativa das despesas realizadas com participação em evento

|  |  |             |  |                        |  |
|--|--|-------------|--|------------------------|--|
| Tipo de Evento                           |  |             |  |                        |  |
| Local                                    |  | Cidade/País |  |                        |  |
| Início                                   |  | Término     |  | Duração (meses e dias) |  |
| Título do Evento ou Instituição visitada |  |             |  |                        |  |
| DESPESAS REALIZADAS                      |  | VALOR R\$   |  |                        |  |
| Passagem Aérea                           |  |             |  |                        |  |
| Percurso / Observações                   |  |             |  |                        |  |
| Transporte Terrestre                     |  |             |  |                        |  |
| Percurso / Observações                   |  |             |  |                        |  |
| Taxa de Inscrição                        |  |             |  |                        |  |
| Seguro Saúde (no Exterior)               |  |             |  |                        |  |
| Visto (no Exterior)                      |  |             |  |                        |  |
| Diária                                   |  |             |  |                        |  |
| Manutenção (no Exterior)                 |  |             |  |                        |  |
| Total                                    |  | -           |  |                        |  |
| Resumo das atividades desenvolvidas      |  |             |  |                        |  |
|  |  |             |  |                        |  |

**Justificativa das despesas realizadas com participação em evento**

|  |  |  |             |  |  |                        |
|--|--|--|-------------|--|--|------------------------|
| Tipo de Evento                           |  |  |             |  |  |                        |
| Local                                    |  |  | Cidade/País |  |  |                        |
| Início                                   |  |  | Término     |  |  | Duração (meses e dias) |
| Título do Evento ou Instituição visitada |  |  |             |  |  |                        |
| DESPESAS REALIZADAS                      |  |  | VALOR R\$   |  |  |                        |
| Passagem Aérea                           |  |  |             |  |  |                        |
| Percurso / Observações                   |  |  |             |  |  |                        |
| Transporte Terrestre                     |  |  |             |  |  |                        |
| Percurso / Observações                   |  |  |             |  |  |                        |
| Taxa de Inscrição                        |  |  |             |  |  |                        |
| Seguro Saúde (no Exterior)               |  |  |             |  |  |                        |
| Visto (no Exterior)                      |  |  |             |  |  |                        |
| Diária                                   |  |  |             |  |  |                        |
| Manutenção (no Exterior)                 |  |  |             |  |  |                        |
| Total                                    |  |  | -           |  |  |                        |

**Resumo das atividades desenvolvidas**

Justificativa das despesas realizadas com participação em evento

|  |  |             |  |                        |  |  |
|--|--|-------------|--|------------------------|--|--|
| Tipo de Evento                           |  |             |  |                        |  |  |
| Local                                    |  | Cidade/País |  |                        |  |  |
| Início                                   |  | Término     |  | Duração (meses e dias) |  |  |
| Título do Evento ou Instituição visitada |  |             |  |                        |  |  |
| DESPESAS REALIZADAS                      |  | VALOR R\$   |  |                        |  |  |
| Passagem Aérea                           |  |             |  |                        |  |  |
| Percurso / Observações                   |  |             |  |                        |  |  |
| Transporte Terrestre                     |  |             |  |                        |  |  |
| Percurso / Observações                   |  |             |  |                        |  |  |
| Taxa de Inscrição                        |  |             |  |                        |  |  |
| Seguro Saúde (no Exterior)               |  |             |  |                        |  |  |
| Visto (no Exterior)                      |  |             |  |                        |  |  |
| Diária                                   |  |             |  |                        |  |  |
| Manutenção (no Exterior)                 |  |             |  |                        |  |  |
| Total                                    |  | -           |  |                        |  |  |
| Resumo das atividades desenvolvidas      |  |             |  |                        |  |  |
|  |  |             |  |                        |  |  |

Justificativa das despesas realizadas com participação em evento

|  |  |             |  |                        |  |  |
|--|--|-------------|--|------------------------|--|--|
| Tipo de Evento                           |  |             |  |                        |  |  |
| Local                                    |  | Cidade/País |  |                        |  |  |
| Início                                   |  | Término     |  | Duração (meses e dias) |  |  |
| Título do Evento ou Instituição visitada |  |             |  |                        |  |  |
| DESPESAS REALIZADAS                      |  | VALOR R\$   |  |                        |  |  |
| Passagem Aérea                           |  |             |  |                        |  |  |
| Percurso / Observações                   |  |             |  |                        |  |  |
| Transporte Terrestre                     |  |             |  |                        |  |  |
| Percurso / Observações                   |  |             |  |                        |  |  |
| Taxa de Inscrição                        |  |             |  |                        |  |  |
| Seguro Saúde (no Exterior)               |  |             |  |                        |  |  |
| Visto (no Exterior)                      |  |             |  |                        |  |  |
| Diária                                   |  |             |  |                        |  |  |
| Manutenção (no Exterior)                 |  |             |  |                        |  |  |
| Total                                    |  | -           |  |                        |  |  |
| Resumo das atividades desenvolvidas      |  |             |  |                        |  |  |
|  |  |             |  |                        |  |  |

Até a presente data não foram utilizados os recursos de reserva técnica de bolsa.

