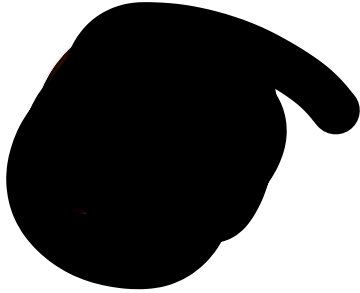


Por leer en Native English – Business Development Representative (B2B)



Asistente en Biscayne Fresh Group LLC Key

CV actualizado el 21/08/2024



Edad: 23 años (19/12/2000)

Nacionalidad: Alemania

Vehículo propio: No

Género: Hombre



Madrid ✓ Tú pides: Madrid

Carnet de conducir: B

Autónomo: Sí

Permiso de trabajo: Unión Europea

Carta de presentación

Dear Recruitment Manager,

As a recent graduate of Florida International University in the USA with a degree in Economics with a focus on Entrepreneurship, I am eager to leverage my academic knowledge and my passion for the business world to start my career in Europe.

I am a German citizen bilingual in English and Spanish. I will be in Madrid starting August 25th. I believe that my unique blend of American education and European nationality and knowledge would be a great addition to the company.

I am confident that my academic background, coupled with my enthusiasm for business, will make me a valuable addition to your team. I look forward to bringing my strong work ethic, dedication and eagerness to learn to your company and am excited about the possibility of contributing to your company's success.

Thank you for considering my candidacy. I look forward to the opportunity to discuss how my skills and experiences align with your team's needs. I am available at your earliest convenience for an interview.

Sincerely yours,



Killer questions

Tell us about your experience of working on the phone, please.

[Privacy](#) - [Terms](#)



Experiencias

Noviembre 2019 - Actualmente (4 años y 9 meses)

Asistente
Biscayne Fresh Group LLC Key |

Preparación y envío de facturas a clientes de todo el continente americano, así como seguimiento de posibles clientes potenciales para la expansión.

- NivelEmpleado/a
- Categoría y subcategoríaAdministración de empresas: Organización de la empresa, Recepción, Administración, Facturación, cobros y pagos, Finanzas y contabilidad, Operaciones societarias
- Atención telefónica de direcciónHojas de cálculoSecretariadoTareas administrativas
- Gestión administrativa de personalRecepción de oficinaProgramación de reunionesAdministración

Abril 2021 - Septiembre 2021 (5 meses)

Becario de investigación
StratEdge Quant Investors |

BloombergMicrosoft ExcelIBISWorldControl de stocksAnálisis de inversionesbonos

Estudios

Estudios reglados

LICENCIATURA
Agosto 2019 - Agosto 2024 (5 años)

Economía
Florida International University

Agosto 2015 - Mayo 2019 (3 años y 9 meses)

Bachillerato

International Studies Preparatory Academy

Conocimientos

Microsoft Excel

Idiomas

Alemán	Básico
Inglés	Nativo
Español	Nativo