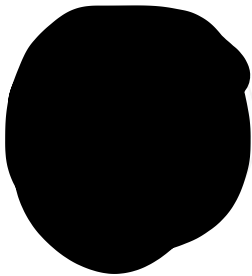


Encontrado en búsqueda



## Administración de ventas en Unica Group

CV actualizado el 15/01/2024

Edad: 40 años (07/06/1983)

Carnet de conducir: B

Autónomo: No

Permiso de trabajo: Unión Europea

[Redacted], Almería

Nacionalidad: España

Vehículo propio: Sí

Género: Mujer

## Experiencias

Octubre 2018 - Marzo 2022 (3 años y 5 meses)

### Administración de ventas

Unica Group | Importación y exportación

Coordinador y administración de ventas

Nivel Empleado/a

Categoría y subcategoría Compras, logística y almacén: Distribución y logística

Gestión comercial Gestión de Cambios y Problemas Trabajo en equipo

Febrero 2014 - Diciembre 2017 (3 años y 10 meses)

### Administrativo / Depto. Comercial

Hoteles Playa Senator | Turismo

Atención al Cliente y venta/ Agencias y Hoteles (Departamento de Call Center), gestión de Reserva, gestión y trámites de Vuelos

Nivel Empleado/a

Categoría y subcategoría Administración de empresas: Administración

Gran disposición para el trabajo Habilidades comerciales Habilidad para relacionarse Trabajo en equipo Resolutiva

Organizada

---

Junio 2012 - Diciembre 2013 (1 año y 6 meses)

## Encargada de Tienda

THE PHONE HOUSE | Venta al por menor

Atender a los Clientes, Abre y Cierre de Tienda, Facturación, Liquidaciones, Pedidos

Nivel Mando intermedio

A quién reporta reportando a Director área

Personas a cargo 1 - 5

Categoría y subcategoría Informática y telecomunicaciones: Telecomunicaciones

---

Febrero 2011 - Noviembre 2011 (9 meses)

## Auxiliar Administrativo con Ingles

Textiles Dim's Andaluza | Industria textil, moda y calzado

Contabilidad, Atener el Teléfono, Facturación, uso del Photoshop

Nivel Empleado/a

Categoría y subcategoría Administración de empresas: Administración

---

Enero 2007 - Noviembre 2011 (4 años y 10 meses)

## Administrativa/Recepción/Camarera

Holiday Company S.L. / La Hacienda del Marquesado Albuñan | Hostelería y restaurantes

Recepcionista, Administrativa, Organización de Evento y Camarera , Atender a los Clientes, atender el Teléfono, gestión y tramitación de las subvenciones, apertura y cierre del local , caja , contabilidad etc.

Nivel Empleado/a

Categoría y subcategoría Administración de empresas: Administración

---

Mayo 2007 - Octubre 2009 (2 años y 5 meses)

## Monitora del Centro Guadalinfo Albuñan/Dinamizadora

Junta de Andalucía/ Ayuntamiento de Albuñan | Programación, Consultoria y otras Activ. informaticas

Atender a los Usuarios (niños, mayores, asociaciones etc.) Dar Cursos de Ofimática y Navegación de Internet, Talleres de Fotografía, juegos de memoria, cursos de Mecanografía ect.

Nivel Empleado/a

Categoría y subcategoría Informática y telecomunicaciones: Administración de bases de datos

Octubre 2005 - Abril 2006 (6 meses)

Recepcionista y Camarera

HOTELES SOL MELIA S.L. | Turismo

Bodegailla del Medio (montando el nuevo Bar de Tapas), Bar Inglés, Restaurante "La Tinaja", Buffet, Recepción (recorrido de Hotel)

Nivel	Empleado/a
Categoría y subcategoría	Turismo y restauración: Hostelería

Octubre 2004 - Octubre 2005 (1 año)

Camarero

En la Bodega Britannia | Hostelería y restaurantes

Atender a los Clientes

Nivel	Empleado/a
Categoría y subcategoría	Turismo y restauración: Restauración

Septiembre 2001 - Octubre 2004 (3 años y 1 mes)

Administrativa Empresa

ANTON SCHLECKER (ALEMANIA) | Venta al por mayor

trabajo administrativo, Recorrido de todos los departamentos ;Home Shopping, Marketing, Controlling, Revisión, Contabilidad, Venta, Expansión, gestión de facturas, cobros y pago, departamento recurso humano.

Nivel	Mando intermedio
A quién reporta	reportando a Consejo directivo
Personas a cargo	1 - 5
Categoría y subcategoría	Administración de empresas: Administración

Septiembre 1999 - Septiembre 2001 (2 años)

Encargado de tienda

Queens & Harlem | Industria textil, moda y calzado

Atender Cliente, vestir el Escaparate, Abre y Cierre de Tienda Pedidos, Caja, etc

Nivel	Mando intermedio
A quién reporta	reportando a Mando intermedio
Personas a cargo	1 - 5
Categoría y subcategoría	Comercial y ventas: Comercial

Marzo 1997 - Septiembre 1999 (2 años y 6 meses)

Encargada

A-Store | Industria textil, moda y calzado

Atender Cliente, vestir el Escaparate, Abre y Cierre de tienda, Caja, Limpieza de Tienda, etc.

Nivel	Mando intermedio
A quién reporta	reportando a Mando intermedio
Personas a cargo	1 - 5
Categoría y subcategoría	Comercial y ventas: Comercial

## Estudios

---

Estudios reglados

CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR

Octubre 2017 - Actualmente (6 años y 6 meses)

### Técnico Superior en Educación y Control Ambiental

Universidad de Deusto

FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO SUPERIOR

Septiembre 2001 - Junio 2004 (2 años y 9 meses)

### Comercio y Marketing

Escuela de Comercio de Ehingen (Alemania)

Septiembre 1999 - Julio 2001 (1 año y 10 meses)

### Bachillerato

Kaufmaennische Wirtschaftsschule Riedlingen(Alemania)

---

Estudios no reglados

Noviembre 2010 - Marzo 2011 (4 meses)

### Animador Turística

Junta de Andalucía

Mayo 2010 - Agosto 2010 (3 meses)

### Inglés Aeronáutico 120 horas

Eurocollege Oxford English

Abril 2010 - Agosto 2010 (4 meses)

### Tripulante de Cabina de Pasajeros

Centro de Estudios Aeronáuticos de Granada

## Conocimientos

---

Administrativo   Atención telefónica de dirección   Gestión de agenda de dirección   Procesadores de texto

Redacción de informes   Servicio en barra   Servicio en mesa   Correo electrónico   Gestión administrativa de compras

Informática en e-commerce   Logística internacional   Marketing internacional   Uso de bases de datos   Actas de reuniones

Ampliación de capital   Análisis de nuevos mercados   Dirección de equipos   Fusiones y adquisiciones   Gestión de archivos

Gestión de correspondencia   Gestión de proyectos   Gestión de viajes   Gestión documental de proyectos   Hojas de cálculo

Investigación de mercados internacionales   Mecanografía   Plan de negocio   Planificación comercial

Preparación de informes   Presentaciones gráficas   Recepción de hotel   Relación con inversores   Uso de Windows

Visión y definición del negocio

## Idiomas

---

Español	Nativo
Inglés	Avanzado
Alemán	Nativo

## Situación laboral y preferencias

---

Situación laboral	No tengo trabajo
Puesto preferido	Administrativa
Objetivos laborales	Quisiera encontrar un empleo estable y poder aportar mis conocimientos a la empresa.
Expectativas salariales	12.000 € - 18.000 € Bruto/año
Contrato preferido	Indefinido
Jornada preferida	Completa
Disponibilidad para cambiar de residencia	Depende de las condiciones
Disponibilidad para viajar	Depende de las condiciones
Destinos preferidos	Cualquiera, Andalucía
Categorías preferidas	Administración Pública (Administración autonómica, Administración del Estado, Administraciones europeas), Administración de empresas (Administración), Marketing y comunicación (Marketing, Publicidad), Recursos humanos (Relaciones laborales, Selección de personal), Turismo y restauración (Hostelería, Turismo)