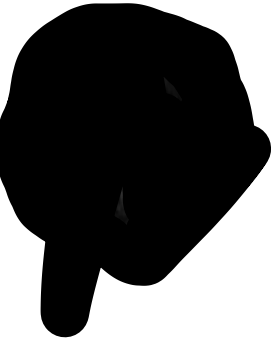


Por leer en Deutsch | German - Heimarbeit - Business Development Representative B2B



Asistente de RRHH en TEdi Comercio

CV actualizado el 18/08/2022

Edad: 24 años (19/11/1997)

Dirección: [Redacted] Valencia/València

× Tú pides: Madrid

Pasaporte: [Redacted]

Nacionalidad: Alemania

Carnet de conducir: B

Vehículo propio: No

Autónomo: No

Género: Mujer

Permiso de trabajo: Unión Europea

Killer questions

Haben Sie am Telefon schon auf Deutsch gearbeitet?

Ja, in den letzten Jahren durfte ich in unterschiedlichen Bereichen Erfahrung in der Kundenbetreuung sammeln. Der direkte Kontakt mit Menschen, ob es Kunden oder Arbeitskolleg*innen sind, macht mir Spaß, weil man nie weiß was einen erwartet und es nie langweilig wird. (:

Experiencias

✓ Tú pides: Deutsch | German - Heimarbeit - Business Development Representative B2B

Abril 2022 - Actualmente (4 meses)

Asistente de RRHH

TEdi Comercio |

Preselección/interpretación de perfiles/CV, tareas administrativas, resolución de incidencias, control y revisión de la documentación de cursos internos

Nivel

Empleado/a

Categoría y subcategoría

Recursos humanos: Selección de personal

Junio 2020 - Abril 2022 (1 año y 10 meses)

Administrativo/a

TEDi | Actividades administrativas y auxiliares de oficina

Departamento de Expansión Interno
Administración de documentación interna, comunicación entre Alemania y España, revisión de contratos de alquiler en español y alemán, preparación de presentaciones internas según procedimiento de la empresa

Nivel Empleado/a
Categoría y subcategoría Otros: Sin especificar

Octubre 2018 - Junio 2020 (1 año y 8 meses)

Administración

Centro de Medicina Neuro-regenerativa | Medicina alternativa

Atención a los pacientes internacionales, seguimiento después de los tratamientos, traducción en las consultas y comunicación con los/las médicos/as, gestión de incidencias y reclamaciones, facturación y contabilidad, organización al nivel interno

Nivel Empleado/a
Categoría y subcategoría Atención a clientes: Atención al cliente

Julio 2018 - Octubre 2018 (3 meses)

Administrativo secretario

Empresa de transportes | Transporte (mercancías y pasajeros) y mensajería

Comunicación transporte internacional, logística, coordinación de viajes y mercancía, revisión de documentación, gestión de incidencias, contabilidad sistema CONTA Plus

Nivel Empleado/a
Categoría y subcategoría Otros: Sin especificar

Noviembre 2017 - Marzo 2018 (4 meses)

Camarera de sala

Restaurante Teutonenhof Vinsebeck, Alemania | Hostelería y restaurantes

Camarera de sala por las noches o los fines de semana

Nivel Empleado/a
Categoría y subcategoría Atención a clientes: Atención al cliente

Octubre 2017 - Enero 2018 (3 meses)

Recepcionista

Firma BABION, Schwabenberg, Alemania |

Taller de motos

Nivel Empleado/a
Categoría y subcategoría Atención a clientes: Atención al cliente

Septiembre 2016 - Agosto 2017 (11 meses)

Camarera de barra

Discoteca Alando Palais, Osnabrück, Alemania |

Nivel	Empleado/a
Categoría y subcategoría	Otros: Sin especificar

Estudios

Otros estudios

Febrero 2018

Corresponsal de Idiomas, Inglés - Alemán (con Español y Francés)

Academia de Lenguas - Eilert, Osnabrück, Alemania

Septiembre 2017

Nivel B2/C1 de Inglés, Nivel B2 de Español, Nivel B1 de Francés, Alemán lengua materna

Academia de Lenguas Eilert, Osnabrück, Alemania

Idiomas

Español	Avanzado
Inglés	Avanzado Título Corresponsal de Idiomas
Alemán	Nativo
Francés	Básico

Situación laboral y preferencias

Situación laboral	Tengo trabajo pero quiero cambiar
Puesto preferido	Atención al cliente
Disponibilidad para cambiar de residencia	Buena
Disponibilidad para viajar	Buena
Destinos preferidos	Extranjero, Andalucía, Asturias, Illes Balears, Castilla y León, Castilla - La Mancha, Galicia, Madrid, Murcia, Comunidad Valenciana
Categorías preferidas	Atención a clientes (Promoción y ferias, Atención al cliente), Marketing y comunicación (Desarrollo de marca y producto, Investigación de mercados, Comunicación corporativa, Marketing)