# InfoJobs

#### Encontrado en búsqueda



### **Andrew Malone**

# Profesor de inglés en Colegio Santísimo Rosario

CV actualizado el 15/05/2024

andrewmalone.j@gmail.com 680 765 339

Edad: 39 años (19/08/1985) Dirección: 28004, Madrid Capital, Madrid

Nacionalidad: Reino Unido Carnet de conducir: B

Vehículo propio: No Autónomo: No

Género: Hombre Permiso de trabajo: Unión Europea

## Experiencias

Octubre 2023 - Actualmente (1 año y 3 meses)

## Profesor de inglés

Colegio Santísimo Rosario | Educación

- . Dictar clases de inglés intermedio para niños de 9 años.
- . Preparar 5 clases semanales, de speaking, reading y listening.
- . Realizar feedback semanal a cada alumno, para reforzar sus oportunidades y debilidades.

Nivel Empleado/a

Categoría y subcategoría Educación y formación: Enseñanza

Office 365 Microsoft Excel Pedagogía Gramática inglesa

Enero 2018 - Actualmente (7 años)

## Clases particulares y asesorías

Autónomo

- . Traducción de documentos y cartas de presentación para postulantes a maestrías.
- . Preparación para entrevistas de nivel profesional, trabajando en el nivel de speaking del cliente.
- . Clases de inglés a niños menores de 6 años.

Nivel Empleado/a

Categoría y subcategoría Profesiones, artes y oficios: Traducción e interpretación

Junio 2007 - Noviembre 2017 (10 años y 5 meses)

# Auxiliar administrativo y atención al cliente

Puerto Deportivo Ayamonte | Actividades administrativas y auxiliares de oficina

- . Recepción al público visitante.
- . Recepción telefónica y seguimiento a proveedores, para el abastecimiento de la oficina.
- . Envió mensual de la facturación al área contable.
- . Traducción de documentos del inglés al castellano.
- . Coordinación de entradas y salidas de embarcaciones.

Nivel Empleado/a

Categoría y subcategoría Atención a clientes: Atención al cliente

Office 365 Microsoft Excel Archivo

#### **Estudios**

Estudios reglados

MÁSTER

Septiembre 2022 - Agosto 2023 (11 meses)

#### Animación 3D

Lightbox

CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO

Enero 2007 - Junio 2007 (5 meses)

#### Técnico en Gestión Administrativa

F.O.E Huelva

#### Conocimientos

Adobe Photoshop After Effects Maya Microsoft Excel

#### **Idiomas**

Inglés

Nativo

Escrito y hablado.

#### Escrito y hablado

## Situación laboral

¿Está buscando trabajo? Estoy trabajando

Situación laboral Busco activamente

Disponibilidad para cambiar de

residencia

Buena

Disponibilidad para viajar

Buena

## Preferencias laborales

Puesto deseado Atención al cliente y administrativo

Contrato Indefinido
Jornada Completa