



CONTACTO

28018

APTITUDES

- Atento y rápido para aprender
- Intuitivo y capaz de adaptarse a todas las situaciones
- Excelentes habilidades sociales
- Bien viajado y experimentado
- Versatilidad y adaptabilidad

IDIOMAS

English: C2
Proficient

Spanish: A1
Beginner

RESUMEN PROFESIONAL

Trabajar en un entorno en el que pueda utilizar plenamente mi intelecto, habilidades y actitud positiva y por lo tanto, ser un empleado eficiente, competente y eficaz.

FORMACIÓN

Bachelor of Science in Commerce
Philippine School of Business and Administration - Filipinas

HISTORIAL LABORAL

Agente de ventas y atención a cliente TELUS - Dell Computers - Filipinas
03/2017 - 12/2020

- Reciba llamadas entrantes desde Estados Unidos de América para clientes interesados que deseen comprar computadoras de escritorio y portátiles personalizadas, incluidos accesorios.
- Procesar facturación y remitir al departamento de cobros.
- Proporcionar soporte técnico básico para clientes nuevos y existentes.

Agente telefónica de soporte técnico Teleperformance - AT&T U-verse - Filipinas
01/2015 - 02/2017

- Atención telefónica a clientes para resolver incidencias técnicas.
- Reciba llamadas entrantes de clientes de Estados Unidos de América y ayude con problemas de conectividad de dispositivos, cable, y Internet.
- Proporcionar servicio relacionado con la atención al cliente.
- Ayudar a proporcionar citas de personal de servicio en el sitio.
- Manejar documentos de facturación.
- Manejar los problemas de retención de clientes.

Agente telefónica de soporte técnico Teletech - Telecom New Zealand - Filipinas
12/2012 - 01/2015

- Reciba llamadas entrantes de clientes de Nueva Zelanda para abordar inquietudes técnicas relacionadas con su servicio telefónica e internet.
- Determinar las inquietudes de los clientes y dirigirlos a los departamentos adecuados de Telecom New Zealand.
- Derivación de llamadas al departamento correspondiente según el asunto a tratar.