

Por leer en Nederlands | Dutch - Remote Program - Business Development Representative B2B

Administrador/a de importación y exportación en Barbieri & Tarozzi

CV actualizado el 23/10/2023

Edad: 28 años (11/01/1995)

Castellón/Castelló

× Tú pides: Madrid

Carnet de conducir: B

Nacionalidad: Chile

Autónomo: No

Vehículo propio: Sí

Permiso de trabajo: Unión Europea

Género: Mujer

Carta de presentación

geachte meneer of mevrouw,

Het afgelopen jaar heb ik gewerkt als exportadministrateur. Mijn rol was een frontliniepositie waar ik dagelijks maximaal dertig klanten ontvang en ondersteun, nauwkeurige klantgegevensanalyserapporten bijhoud en algemene administratieve documenten uitvoer. Ik heb computervaardigheden met Microsoft, data base A3erp en Sage murano, interpersoonlijke en communicatieve vaardigheden. Binnen mijn kantoor ben ik bekend geworden als een betrouwbaar hulpmiddel bij het oplossen van problemen.

Ik woon al 14 jaar in Nederland, dus ik kan zeggen dat ik Nederlands als moedertaal heb. Ik ben ook zeer georganiseerd, gedetailleerd georiënteerd en in staat om effectief prioriteiten te stellen om tegenstrijdige eisen in een snelle werkomgeving te beheren. Ik heb sterke analytische, onderzoeks- en timemanagementvaardigheden en een hoge mate van betrokkenheid bij mijn werk.

Bedankt dat u de tijd heeft genomen om mijn CV te beoordelen. Ik zou graag op uw gemak een gesprek met u willen voeren om de informatie die ik u stuur persoonlijk toe te lichten. Hiervoor kunt u mij bereiken op het telefoonnummer [redacted] of per e-mail op [redacted]

Met vriendelijke groet,

Killer questions

Vertel ons over uw ervaring met werken in de verkoop en/of aan de telefoon, alstublieft.

Privacidad - Términos

geachte heer/mevrouw, tot nu toe heb enkel ervaring met het aan nemen van telefoon op mijn huidig bedrijf, als verkoper heb ik in mijn studie tijd in de bediening gewerkt waar ik de klanten (binnen en buitenlandse) heb moeten oriënteren. Ik hou er van om in contact te zijn met mensen, moet dat via de telefoon, mail of presentieel gedaan worden. Ik vind het fijn om iedereen op zijn gemak te laten voelen. Profesioneel ben ik op zoek naar een nieuwe uitdaging, vandaar mijn interesse in deze vacature

Experiencias

✓ Tú pides: Nederlands | Dutch - Remote Program - Business Development Representative B2B

Abril 2021 - Enero 2022 (9 meses)

Administrador/a de importación y exportación

Barbieri & Tarozzi | Maquinaria

Soporte operativo, Controlar la gestión administrativa en las operaciones de importación/exportación de mercancías. Seguimiento logístico, Ofrecer un servicio de atención al cliente tanto interno como externo de calidad. Base de datos. Comunicación, Trabajo en equipo.

Nivel

Empleado/a

Categoría y subcategoría

Compras, logística y almacén: Distribución y logística

Estudios

Estudios reglados

GRADO

Septiembre 2022 - Actualmente (1 año y 1 mes)

Grado en Administración y Dirección de Empresas

UJI

CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR

Septiembre 2019 - Actualmente (4 años y 1 mes)

Técnico Superior en Comercio Internacional

Caminas, Castellón

CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO

Septiembre 2018 - Mayo 2019 (8 meses)

Técnico en Gestión Administrativa

Fundación Flors

Agosto 2011 - Junio 2014 (2 años y 10 meses)

Bachillerato

ROC A12, Velp, Holanda

Conocimientos

Microsoft Word

Idiomas

Español	Nativo
Inglés	Avanzado
Alemán	Básico
Holandés	Avanzado

Situación laboral y preferencias

Situación laboral	No tengo trabajo
Puesto preferido	Administrativo/a
Objetivos laborales	me considero un persona flexible con facilidad de adaptación. Dispuesta a enfrentar me a nuevos retos.
Contrato preferido	A tiempo parcial
Jornada preferida	Parcial - Mañana
Disponibilidad para cambiar de residencia	Mala
Disponibilidad para viajar	Depende de las condiciones
Categorías preferidas	Compras, logística y almacén (Distribución y logística)