**Tarjeta de calificaciones**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COLEGIO LUTERANO "CRISTO EL SALVADOR"** | | | | | | | | | | | | |
| **CONTROL DE CALIFICACIONES CICLO ESCOLAR 2016** | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL ALUMNO: | | **Acevedo Guerra, María de los Angeles** | | | | | |  | PIMERO BÁSICO "B" | | | |
| **ASIGNATURAS** | | **I BIMESTRE** | | **II BIMESTRE** | | **III BIMESTRE** | | | | **IV BIMESTRE** | | **ACUMULADO** |
| **100%** | **20%** | **100%** | **20%** | **100%** | **20%** | | | **100%** | **40%** |
| 1 | COMUNICACIÓN Y LENGUAJE |  |  |  |  |  |  | | |  |  | **0.00** |
| 2 | GARÍFUNA |  |  |  |  |  |  | | |  |  | **0.00** |
| 3 | IDIOMA INGLES |  |  |  |  |  |  | | |  |  | **0.00** |
| 4 | COMPUTACION |  |  |  |  |  |  | | |  |  | **0.00** |
| 5 | MATEMÁTICA |  |  |  |  |  |  | | |  |  | **0.00** |
| 6 | CIENCIAS NATURALES |  |  |  |  |  |  | | |  |  | **0.00** |
| 7 | CIENCIAS SOCIALES Y FORMACIÓN CIUDADANA |  |  |  |  |  |  | | |  |  | **0.00** |
| 8 | FORMACION MUSICAL |  |  |  |  |  |  | | |  |  | **0.00** |
| 9 | ARTES PLÁSTICAS |  |  |  |  |  |  | | |  |  | **0.00** |
| 10 | DANZA Y EXPRESION CORPORAL |  |  |  |  |  |  | | |  |  | **0.00** |
| 11 | TEATRO |  |  |  |  |  |  | | |  |  | **0.00** |
| 12 | EDUCACION PARA EL HOGAR |  |  |  |  |  |  | | |  |  | **0.00** |
| 13 | ARTES INDUSTRIALES |  |  |  |  |  |  | | |  |  | **0.00** |
| 14 | CONTABILIDAD |  |  |  |  |  |  | | |  |  | **0.00** |
| 15 | EDUCACIÓN FÍSICA |  |  |  |  |  |  | | |  |  | **0.00** |
|  | PROMEDIO |  |  |  |  |  |  | | |  |  | **0.00** |

**Cuadro de Notas**



**Hoja de Inscripción**

Colegio Luterano

“Cristo El Salvador”

Nivel Preprimaria y Primaria

Puerto Barrios, Izabal

DATOS DEL ALUMNO (A)

CICLO ESCOLAR 2016

No. de Orden:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Establecimiento donde estudió el año anterior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lugar y Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

No. de Partida\_\_\_\_\_\_\_\_ Folio\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Libro \_\_\_\_\_\_Edad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grado que cursa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de Inscripción:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Expediente Completo Si No

MADRE DE FAMILIA

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de DPI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Extendida en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Empresa donde Trabaja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfonos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Casa Trabajo Celular

DATOS DEL PADRE

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de DPI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Extendida en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Empresa donde Trabaja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfonos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Casa Trabajo Celular

ENCARGADO (A)

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de DPI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Extendida en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Empresa donde Trabaja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfonos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Casa Trabajo Celular

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Alumno ( a) Firma del Padre de Familia o Encargado

NOTA: La Presente ficha de Inscripción se considera válida para todo el Ciclo

Escolar.

**Convenio de Pagos**

**CONVENIO DE PAGOS CON EL COLEGIO LUTERANO “CRISTO EL SALVADOR”**

El Colegio Particular Mixto Integral Luterano “Cristo El Salvador”, ubicado en la 4ª. Avenida, entre 12 y 13 Calles, del municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal, ofrece a sus alumnos (as), las mejores facilidades para una formación integral, que harán de ellos personas firmes en sus principios y valores. Tener con el padre o madre de familia o encargado (a) una relación clara, en cuanto a cuales son sus responsabilidades.

**OBJETIVOS:**

# Arto. 1

Ofrecer una real formación Integral, donde ocupe un lugar preferencial la formación MORAL-CRISTIANA.

**Arto. 2**

Promover acciones que fomenten la comunicación, solidaridad y disciplina entre autoridades, maestros (as), padres de familia y alumnos (as) para lograr el funcionamiento de la auténtica COMUNIDAD EDUCATIVA.

**Arto. 3**

Adquirir los compromisos por pago de Inscripción, Colegiatura y Computación.

**REQUISITOS DE ADMISIÓN:**

**Arto. 3**

Es competencia de la Dirección del Colegio, la admisión e inscripción del (de la) alumno (a) dependiendo de la conducta mostrada el año anterior o de las referencias del establecimiento donde haya estudiado.

**Arto. 4**

Para la inscripción, deberán estar presentes: El Padre o Madre del alumno (a). No se aceptarán encargados (as), a no ser que se trate de casos especiales.

**Arto. 5**

Al momento de la inscripción, se deberá presentar la PAPELERÍA COMPLETA de el (la) alumno (a).

**PAGOS DE INSCRIPCIÓN COLEGIATURA Y COMPUTACIÓN:**

**Arto. 6**

Las Cuotas de Inscripción, Colegiatura y Computación, que se cobran en el Colegio, están debidamente autorizadas por el Ministerio de Educación.

**Arto. 6**

En el momento de la inscripción de su hijo (a) en el Colegio, deben efectuar el pago correspondiente por inscripción y el mes de enero.

**Arto. 7**

Los pagos de Colegiatura son de enero a octubre y deben realizarse dentro de los primeros diez días de cada mes, de forma anticipada, en la secretaría del Colegio.

#### Arto. 8

El (la) alumno (a) que sea retirado (a) del Colegio, debe cancelar las cuotas de colegiatura hasta el mes de octubre. (Se hará un estudio de cada caso que se presente, para luego proceder al cumplimiento de tal artículo).

**Arto. 9**

###### El pago de Colegiatura podrá efectuarlo el (la) alumno (a) en horas del receso, en el caso de que su papá, mamá o encargado (a), no pueda llegar al Colegio a cumplir con dicho requerimiento legal.

##### Arto. 10

Los pagos de Colegiatura e inscripción, podrán realizarse en Efectivo o Cheque a nombre de Colegio Integral Luterano. Por cada cheque rechazado se cobrarán Q50.00 por gastos administrativos.

# Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ padre, madre o encargado (a), de el (la) alumno (a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, firmo el presente convenio, aceptando todas las normas, como también las medidas y sanciones que se aplicaren en caso de incumplimiento. En la Ciudad de Puerto Barrios, Izabal, a los \_\_\_\_\_\_\_\_ días, del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del año 200\_\_\_\_\_.

F) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Padre, Madre de Familia o encargado (a) Director Administrativo del Colegio

**Reglamento de colegio**

**REGLAMENTO INTERNO DEL COLEGIO LUTERANO “CRISTO EL SALVADOR”**

**CAPITULO I**

Los fines de la educación en el COLEGIO PARTICULAR MIXTO INTEGRAL LUTERANO “CRISTO EL SALVADOR”, son los contemplados en el Capitulo II, artículo 2 de la ley de Educación Nacional, decreto No. 12-91.

**CAPITULO II**

**OBLIGACIONES DE LOS (AS) ALUMNOS (AS):**

Son obligaciones de los educandos, además de las contenidas en el artículo 34 de la Ley de Educación Nacional.

1. Llevar oportunamente a los padres la información necesaria.
2. Ajustar su conducta en el plantel o en la calle a las más severas reglas de educación.
3. Guardar entre si la mayor armonía y espíritu de compañerismo.
4. Presentarse adecuadamente vestido y aseado con el uniforme prescrito.
5. Asistir puntual y regularmente a clases y cumplir con las tareas e investigaciones que se le encomienden.
6. Estar provisto de los libros y materiales necesarios.
7. Los (as) alumnos (as) deben participar en las actividades sociales, deportivas y culturales, en las que organice o participe el Colegio.
8. Cumplir las órdenes o consejos de sus superiores.
9. Respetar a todo el personal del establecimiento dentro y fuera del mismo.
10. Hacer los reclamos necesarios en el momento oportuno, utilizar el diálogo y evitar la discusión grosera.
11. Cuidar de la buena presentación y bienes de El Colegio
12. Legalizar y presentar oportunamente las excusas.

**DERECHOS DE LOS (AS) ALUMNOS (AS):**

Son derechos de los (as) alumnos (as) además, de los contenidos en el artículo 39 de la ley de Educación Nacional, los siguientes:

1. Recibir cariño, respeto y orientación de maestros (as) y demás personal del establecimiento.
2. Gozar de libertad de expresión y de ser escuchado antes de cualquier sanción.
3. Participar libremente en las instituciones que funcionen en el establecimiento
4. Ser escuchado y atendido en situaciones difíciles como persona.

**CAPITULO III**

**NORMAS Y DISPOSICIONES GENERALES DE ORDEN Y DISCIPLINA:**

**DE LA AGENDA ESCOLAR:**

1. El uso de la agenda es obligatoria, para todos los grados y niveles.
2. Debe llevarse a El Colegio todos los días de clase para anotar, en las fechas correspondientes, los trabajos, tareas, laboratorios, talleres o actividades que debe realizar.
3. Los padres de familia deben revisar la agenda de su hijo (a) diariamente, y firmar de enterados en el espacio correspondiente.
4. El uso correcto y permanente de la presente agenda, ayudará al (la) alumno (a) a ser más ordenado y responsable.

**DEL UNIFORME Y APARIENCIA PERSONAL:**

1. Deberán traer el uniforme de diario completo todos los días.
2. Las alumnas deben presentarse así: Camisa tipo polo con el respectivo monograma, Falda pantalón (según diseño) a la altura de la rodilla, camisa dentro de la falda, Calcetas blancas y Zapatos negros bajos, sin adornos o combinaciones con otros colores.
3. Los alumnos deben presentarse así: Pantalón del uniforme (según diseño), camisa dentro del pantalón, calcetines a discreción del alumno, zapatos de vestir color negro bajos, sin adornos o combinaciones con otros colores.
4. El uniforme de Educación física comprende: El pants y playera oficial del colegio, tenis blancos (de cualquier marca).
5. La apariencia personal ayuda a proyectar una buena imagen, por lo cual los (as) alumnos (as) deben asistir aseados, con el uniforme limpio y planchado y con los zapatos lustrados.

**DE LA ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD:**

1. La asistencia es uno de los factores más importantes para un buen rendimiento en los estudios, por los cual los padres deben preocuparse porque sus hijos asistan con puntualidad y regularidad a clases.
2. Cualquier inasistencia deberá ser justificada por escrito y explicando las razones de la misma.
3. Los (as) alumnos (as) tienen la obligación de asistir a las diferentes actividades cívicas, culturales, sociales y deportivas que organice el colegio o tenga participación.
4. Las clases de la jornada matutina se inician a las 7:00 horas y las de la jornada y vespertina a las 13:00 horas; por lo cual los (as) alumnos (as) deben ingresar al establecimiento con diez minutos de anticipación a la hora de inicio.
5. Los (as) alumnos (as) que lleguen después de la hora de inicio, serán retenidos (as) en la Dirección durante el primer periodo de clases.
6. Cuando un (a) alumno (a) acumule 3 llegadas tarde, se considerará como falta a la disciplina y se citará al Padre para tomar las medidas correctivas que se consideren convenientes.
7. Cualquier ausencia del (de la) alumno (a) a clases, deberá ser justificada por el Padre, Madre de Familia o encargado (a), en forma personal o por escrito.
8. Cuando un alumno (a) acumule 3 inasistencias sin permiso, se considera como falta a al disciplina y se citará el Padre de Familia para tomar las medidas correctivas que se considere convenientes.

**DEL COMPORTAMIENTO EN EL AULA:**

1. Esperar en silencio y en orden, al (la) maestro (a) o cualquier persona que le corresponda anteverlos en el periodo de clase.
2. Terminantemente prohibido jugar dentro del salón de clases, excepto cuando el (la) maestro (a), lo considere.
3. No rayar, manchar, ni pintar su escritorio, las paredes o cualquier parte de las instalaciones de El Colegio.
4. Mantener limpio su espacio y colaborar en la limpieza del aula cuando sea necesario.
5. Poner la mayor atención posible a las explicaciones que realiza el (la) maestro (a).
6. No comer, beber, ni masticar chicle en clase.
7. No se permite el ingreso de Celulares o cualquier otro tipo de aparato electrónico, excepto cuando sea requerido en alguna clase en particular.
8. No se permitirá el ingreso de ningún juguete que distraiga la atención del (del la) alumno (a) del Nivel Primario o Básico, a excepción de los que soliciten el (la) maestro (a), para alguna actividad específica.
9. Para que los (las) alumnos (as) aspiren a integrar las diferentes selecciones deportivas, así como otras delegaciones, se considerarán: la Disciplina y el Rendimiento Académico.
10. No levantarse ni salir del aula sin permiso del (de la) maestro (a).
11. Realizar las tares, ejercicios o actividades que el (la) maestro (a) indique.
12. No interrumpir la clase con actitudes de indisciplina, desórdenes, o comentarios que no tienen relación con las asignaturas.

**DE LAS FALTAS, SANCIONES Y AMONESTACIONES**

1. Las faltas se clasifican en menores y mayores.
2. Se consideran faltas menores las siguientes: llegar tarde, no realizar las tareas, no entregar el fólder de trabajos y actividades, platicar en clase, distraer a compañeros, no poner atención, comer deber o masticar chicle en clase, levantarse sin permiso de su lugar, no obedecer, no llevar su agenda, uso incorrecto del uniforme, no entrar a clases al toque del timbre, y otras faltas leyes consideradas como tales.
3. Las faltas menores serán tratadas por el (la) maestro (a) o por alguna autoridad educativa del plantel, no se llamará al padre de familia, únicamente se anotará la falta en la Tarjeta de Méritos y deméritos que se lleva a cada alumno (a) y se le amonestará verbalmente.
4. El cometer 3 faltas menores equivale a una falta mayor y será tratada como tal.
5. Se consideran faltas mayores las siguientes: la acumulación de 3 faltas menores, faltarle el respecto a cualquier maestro (a) o autoridad del plantel, agredir física o verbalmente a cualquier persona de la comunidad escolar, retirarse sin permiso del establecimiento, no respetar cualquiera de las PROHIBICIONES GENERALES ya descritas en esta agenda, incitar o provocar riñas o desordenes dentro del establecimiento, o fuera de él vistiendo el uniforme de El Colegio, realizar actos deshonestos o en contra de la moral, la portación de Armas de cualquier tipo o cualquier material que pueda poner en peligro la seguridad de los (as) demás, el ingreso y/o consumo de bebidas alcohólicas, cigarrillos o cualquier otro tipo de estimulantes y otras faltas que, a juicio de los maestros y la dirección sean consideradas como mayores.
6. Las faltas mayores serán tratadas por el director y su sanción se hará de acuerdo a la frecuencia, reincidencia y gravedad de la misma. Serán anotadas en la Tarjeta de Méritos y Deméritos del estudiante, y se hará del conocimiento del padre de Familia.
7. Las Sanciones podrían ser:

Llamada de atención verbal y por escrito. Suspensión en algunos de sus derechos, tales como: suprimirle el recreo, no participar en actividades de recreación, deportivas o sociales organizadas por El Colegio. Hacer trabajos y/o lecturas especiales que estimulen una actitud de cambio. Reparar los daños físicos ocasionados. Pedir disculpas a las personas ofendidas. Suspensión temporal o definitiva en sus derechos de estudiante. Cancelación de su matrícula e inscripción.

**CAPITULO IV**

**PADRES DE FAMILIA:**

Son obligaciones de los padres de familia además, de los contenidos en el artículo 35 de la ley de Educación Nacional, decreto No. 12-91, los siguientes:

1. Deben conocer la filosofía del establecimiento
2. Interesarse y comprometerse en las actividades de la Institución.
3. Responder a las llamadas que le haga el Colegio para tratar asuntos relativos a los hijos, (as).
4. Asistir y ser muy puntuales en las reuniones de padres de familia o cualquier actividad que se programe.
5. Enviar excusas por escrito y responder por los daños causados por sus hijos.
6. Matricular a sus hijos (as) y contraer los compromisos fijados por el Colegio.
7. Informarse regularmente sobre el comportamiento de sus hijos (as).
8. Autorizar por escrito o fijar criterio sobre la salida de sus hijos (as).
9. Traer y recoger a sus hijos (as) con puntualidad.

**EL PERSONAL DIRECTIVO DE EL COLEGIO SE RESERVA EL DERECHO DE:**

Admisión y aplicación de sanciones convenientes a los (as) alumnos (as) que:

1. Participe u organicen desordenes dentro del plantel o falten el respeto a cualquiera de las autoridades, maestros, compañeros, empleados.
2. Sean reportados constantemente por maestros, compañeros, empleados.
3. A los alumnos que con frecuencia soliciten retirarse del Plantel antes de la hora de Salida.
4. A los alumnos que toman más días de los indicados con motivo de los feriados contemplados.

**Nosotros: padre, madre o encargado (a) y alumno (a), firmamos el presente reglamento, aceptando todas las normas, como también las medidas y sanciones que se aplicaren en caso de incumplimiento en:**

Puerto Barrios, Izabal, a los \_\_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de Padre, Madre o encargado (a) Nombre del alumno (a)

f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director (a) del Establecimiento

**Datos del Personal**

