

Anexo Traspaso de trámites

ID: CU001			
Nombre: Login para usuarios internos			
Post-Condiciones: El usuario queda logueado en el sistema.			
Curso Básico			
Actor		Sistema	
		1.	Presenta pantalla de login
2.	Ingresa nombre usuario		
3.	Ingresa contraseña		
4.	Ingresa nombre base de datos		
5.	Click en el botón Ingresar		
Cursos Alternativos			
5.	1.	Sí el usuario no ingresa su nombre de usuario, el sistema muestra mensaje de advertencia.	
5.	2.	Sí el usuario no ingresa su contraseña, el sistema muestra mensaje de advertencia.	
5.	3.	Combinación de usuario/contraseña incorrecta, el sistema muestra mensaje de advertencia.	
5.	4.	Sí el usuario hace clic en Inicio, el sistema redirecciona a la intranet.	
5.	5.	Sí el usuario hace clic en ¿Olvidó su contraseña?, el sistema redirecciona a cliente de correo para enviar un mail.	
Cursos Excepción			
1.	Sí falla el servidor (Servidor de aplicaciones) o la conexión, se muestra mensaje de error para que el usuario intente más tarde.		

ID: CU002	
Nombre: Autenticación	
Pre-Condiciones: El usuario ingresó usuario y contraseña.	

Dirección General de Registros

Post-Condiciones: Se registra en el log lo realizado por el usuario.**Curso Básico**

Actor		Sistema	
		1.	Verifica que esté en el sistema de usuarios.
		2.	Verifica que tenga los roles necesarios.
		3.	Presenta la pantalla principal, con las opciones habilitadas de acuerdo a los roles que tenga el usuario.

Cursos Alternativos

3.	1.	Sí no está registrado como usuario, el sistema muestra mensaje de error y vuelve a la pantalla de login.	
3.	2.	Si la combinación de usuario y contraseña no es válida, el sistema muestra mensaje de advertencia.	
3.	3.	Sí no tiene roles, el sistema muestra mensaje de error y vuelve a la pantalla de login.	

Cursos Excepción

1.	Si falla el servidor (Servidor de aplicaciones) o la conexión, se muestra mensaje de error para que el usuario intente mas tarde.		
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ID: CU003**Nombre:** Traspaso de trámite**Pre-Condiciones:** El usuario tiene el rol para ejecutar el proceso.**Curso Básico**

Actor		Sistema	
1.	El usuario ingresa al menú y selecciona Traspaso de trámites.		
		2.	Despliega pantalla.
3.	El usuario ingresa un número de trámite para traspasar el pago		
4-	El usuario ingresa un número de trámite para recibir el traspaso de pago		
5.	El usuario presiona el botón de nombre "Ejecutar"		

Dirección General de Registros

		6.	El sistema valida que sean trámites compatibles (Ver caso de uso CU004)
		7.	El sistema realiza el traspaso de pago
		8.-	El sistema emite mensaje de transacción realizada

Cursos Alternativos

6.	1.	Si los tramites no son compatibles emite mensaje al usuario
----	----	-------------------------------------------------------------

Cursos Excepción

1.	Si falla el servidor (Servidor de aplicaciones) o la conexión, se muestra mensaje de error para que el usuario intente mas tarde.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ID: CU004**Nombre:** Validación de tramites compatibles**Pre-Condiciones:** Continúa del CU003**Curso Básico**

Actor		Sistema	
		1.	El sistema verifica que el número de trámite a traspasar este pago
		2.	El sistema verifica que el número de trámite a recibir el traspaso este impago
		3.	Verifica que ambos número de trámite sean del mismo tipo (Documento o Solicitud)
		4.	Verifica que las deudas de ambos trámites sean la misma
		5.	Si es de tipo Documento verifica que el documento asociado al número de trámite a traspasar esté rechazado
		6.	Si es de tipo Documento verifica que el documento asociado al número de trámite a recibir el traspaso esté vigente

Cursos Alternativos

1.	1.	Se emite mensaje al usuario indicando que el trámite no está pago
2.	1.	Se emite mensaje al usuario indicando que el trámite ya se encuentra pago
3.	1.	Se emite mensaje al usuario indicando que no se puede realizar el traspaso entre documentos y solicitudes
4.	1.	Se emite mensaje al usuario indicando que las deudas no son equivalentes

Dirección General de Registros

5.	1.	Se emite mensaje al usuario indicando que el documento no está rechazado
6.	1.	Se emite mensaje al usuario indicando que el documento no está vigente
<i>Cursos Excepción</i>		
1.		Si falla el servidor (Servidor de aplicaciones) o la conexión, se muestra mensaje de error para que el usuario intente mas tarde.