



Dirección General de Registros

Casos de Uso de la etapa 'Histórico'

ID: C	J001						
Nom	bre: Histórico (completar datos al c	docume	ento)				
Pre-C	Pre-Condiciones: El usuario tiene el rol para realizar el histórico.						
			documentación casos generales				
	•	Curso E	Basico				
Actor		Sistema					
1.	El usuario ingresa al menú documento y selecciona Histórico.						
		2.	Despliega pantalla.				
3.	El usuario digita como datos la clave del documento (reg/dep/año/nro/bis).						
4.	El usuario ejecuta la consulta (tecla F8)						
		5.	El sistema muestra los datos del documento.				
6.	El usuario realiza los cambios.						
7.	El usuario graba los datos con la tecla F10						
		9.	El sistema graba los datos en las tablas maestras, muestra mensaje Se grabó correctamente.				
		10.	El sistema graba en una auditoria				
		11.	El sistema graba la etapa HI.				
Cursos Alternativos							
3.	1. El usuario puede agregar a	la cons	ulta los campos Libro, Folio y Número				
4.	1. Si el reg/dep/ano/ no está habilitado como histórico, mostrar mensaje.						
Cursos Excepción							
1.	Sí falla el servidor (Servidor de aplicaciones) o la conexión, se muestra mensaje de error para que el usuario intente mas tarde.						





Dirección General de Registros

ID: CU002

Nombre: Histórico (Ingresar documento)

Pre-Condiciones: El usuario tiene el rol para realizar el ingreso de un documento por histórico.

	histórico.						
Curso Básico							
Actor		Sistema					
1.	El usuario ingresa al menú documento y selecciona histórico.						
		2.	Despliega pantalla.				
3.	El usuario deja el formulario en modo ingreso.						
4.	El usuario ingresa el registro.						
5.	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Sede						
6.	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo año						
7.	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo nro						
8.	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo bis						
9.	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo fecha						
10.	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo libro						
11.	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo folio						
	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo folio bis (Fb)						
12.	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo número						
13.	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo número bis (Nb)						
14.	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Ente Emisor, pudiendo seleccionar de una tabla el valor del ente a registrar.						
		15.	El sistema muestra la lista permitiendo al usuario su selección, además mostrando su código y descripción				
16.	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Escribano,						





El usuario da un enter y pasa al siguiente campo mo Oficio. 18. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Emisión. Se deberá de digitar la fecha en formato dd/mm/yyyy. 19. El sistema muestra el campo Ing, con el valor asociado a la sede que tiene el perf de usuario. 20. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Ficha, el cual se deberá digitar. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa el siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par				
tabla el código y descripción del escribano 17. El sistema muestra la lista permitiendo a usuario su selección, además mostrando s código y descripción El usuario da un enter y pasa al siguiente campo misión. Se deberá de digitar la fecha en formato dd/mm/yyyy. 19. El sistema muestra el campo Ing, con el valor asociado a la sede que tiene el perf de usuario. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Ficha, el cual se deberá digitar. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documente muestra su código y descripción.	recció	n General de Registros		
El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Emisión. Se deberá de digitar la fecha en formato dd/mm/yyyy. 19. El sistema muestra el campo Ing, con el valor asociado a la sede que tiene el perf de usuario. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Ficha, el cual se deberá digitar. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Pecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código descripción. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documente muestra su código y descripción.		pudiendo seleccionar de una		
17. El sistema muestra la lista permitiendo a usuario su selección, además mostrando s código y descripción El usuario da un enter y pasa al siguiente campo mo Oficio. 18. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Emisión. Se deberá de digitar la fecha en formato dd/mm/yyyy. 19. El sistema muestra el campo Ing, con el valor asociado a la sede que tiene el perf de usuario. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Ficha, el cual se deberá digitar. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.		tabla el código y descripción del		
usuario su selección, además mostrando s código y descripción El usuario da un enter y pasa al siguiente campo nro Oficio. 18. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Emisión. Se deberá de digitar la fecha en formato dd/mm/yyyy. 19. El sistema muestra el campo Ing, con el valor asociado a la sede que tiene el perf de usuario. 20. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Ficha, el cual se deberá digitar. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.		escribano		
El usuario da un enter y pasa al siguiente campo mo Oficio. 18. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Emisión. Se deberá de digitar la fecha en formato dd/mm/yyyy. 19. El sistema muestra el campo Ing, con el valor asociado a la sede que tiene el perf de usuario. 20. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Ficha, el cual se deberá digitar. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.			17.	El sistema muestra la lista permitiendo al
El usuario da un enter y pasa al siguiente campo nro Oficio. 18. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Emisión. Se deberá de digitar la fecha en formato dd/mm/yyyy. 19. El sistema muestra el campo Ing, con el valor asociado a la sede que tiene el perf de usuario. 20. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Ficha, el cual se deberá digitar. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.				usuario su selección, además mostrando su código y descripción
siguiente campo nro Oficio. 18. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Emisión. Se deberá de digitar la fecha en formato dd/mm/yyyy. 19. El sistema muestra el campo Ing, con el valor asociado a la sede que tiene el perf de usuario. 20. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Ficha, el cual se deberá digitar. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.		El usuario da un enter y pasa al		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
siguiente campo Emisión. Se deberá de digitar la fecha en formato dd/mm/yyyy. 19. El sistema muestra el campo Ing, con el valor asociado a la sede que tiene el perf de usuario. 20. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Ficha, el cual se deberá digitar. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.				
deberá de digitar la fecha en formato dd/mm/yyyy. 19. El sistema muestra el campo Ing, con el valor asociado a la sede que tiene el perf de usuario. 20. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Ficha, el cual se deberá digitar. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.	18.	El usuario da un enter y pasa al		
formato dd/mm/yyyy. 19. El sistema muestra el campo Ing, con el valor asociado a la sede que tiene el perf de usuario. 20. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Ficha, el cual se deberá digitar. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.		siguiente campo Emisión. Se		
19. El sistema muestra el campo Ing, con el valor asociado a la sede que tiene el perf de usuario. 20. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Ficha, el cual se deberá digitar. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.		deberá de digitar la fecha en		
valor asociado a la sede que tiene el perf de usuario. 20. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Ficha, el cual se deberá digitar. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.		formato dd/mm/yyyy.		
de usuario. 20. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Ficha, el cual se deberá digitar. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.			19.	• —
siguiente campo Ficha, el cual se deberá digitar. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.				·
se deberá digitar. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.	20.	El usuario de un enter y pasa al		
El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código el siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.		siguiente campo Ficha, el cual		
siguiente campo Fecha Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.		se deberá digitar.		
Resolución. El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.		El usuario de un enter y pasa al		
El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.		siguiente campo Fecha		
siguiente campo Autos El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.		Resolución.		
El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.		El usuario de un enter y pasa al		
siguiente campo Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción. 26. El usuario da un enter y pasa al		siguiente campo Autos		
Observaciones. 21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción.		El usuario de un enter y pasa al		
21. El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción. 26. El usuario da un enter y pasa al		siguiente campo		
siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción. 26. El usuario da un enter y pasa al		Observaciones.		
ubicado en el bloque Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción. 26. El usuario da un enter y pasa al	21.	El usuario da un enter y pasa el		
Inscripción). 22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción. 26. El usuario da un enter y pasa al		siguiente campo Sec (sección)		
22. El sistema asigna el ordina automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción. 26. El usuario da un enter y pasa al		ubicado en el bloque		
automáticamente comenzando en 1. 23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción. 26. El usuario da un enter y pasa al		Inscripción).		
23. El sistema muestra la lista de seccione asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción. 26. El usuario da un enter y pasa al			22.	G
asociadas al registro, permitiendo a usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción. 26. El usuario da un enter y pasa al			22	
usuario su selección, mostrando su código 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción. 26. El usuario da un enter y pasa al			23.	
 24. El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción. 26. El usuario da un enter y pasa al 				0 , 1
siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción. 26. El usuario da un enter y pasa al	24.	El usuario da un enter y pasa al		assaure sa selection, most and sa codigo
donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción. 26. El usuario da un enter y pasa al				
podrá ver una lista de valores. 25. El sistema despliega la lista de valores par seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción. 26. El usuario da un enter y pasa al				
seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción. 26. El usuario da un enter y pasa al				
seleccionar el tipo de acto para el documento muestra su código y descripción. 26. El usuario da un enter y pasa al			25.	El sistema despliega la lista de valores para
26. El usuario da un enter y pasa al				seleccionar el tipo de acto para el documento,
, ·	2.5			muestra su código y descripción.
siguiente campo Estado.	26.	, ,		
		siguiente campo Estado.		





Direcció	Dirección General de Registros						
		27.	El sistema despliega la lista de valores para seleccionar el tipo de estado para el documento, muestra su código y descripción.				
28.	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Mov(movimiento), en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores.						
		29.	El sistema despliega la lista de valores para seleccionar el tipo de movimiento para el documento, muestra su código y descripción.				
30.	El usuario da un enter y pasa a completar los sujetos correspondientes.						
31.	El usuario ingresa los sujetos asociados (Ver documentación caso de uso generales)						
32.	Opcional (no siempre se usa) botón Repetir Acto.						
		33.	El sistema ejecuta el proceso. (Ver documentación caso de uso generales)				
34.	El usuario graba los datos con la tecla F10						
		35.	El sistema graba los datos en las tablas maestras.				
		36.	El sistema graba la etapa HI.				
		37.	El sistema graba en una auditoría				
		38.	El sistema genera información del pago como tasa papel.				
Cursos Alternativos							
	Cursos Excepción						
1	Cí follo al comide a Comide a de la la	liane!					
1.	Sí falla el servidor (Servidor de aplicaciones) o la conexión, se muestra mensaje de error para que el usuario intente mas tarde.						
2.	Si falla el servidor de pagos (etimbre) o no genera deuda, se graba el documento y se envía mensaje de aviso al usuario.						