

Casos de Uso de la etapa "Verificación"

ID: CU001			
Nombre: Verificación			
Pre-Condiciones: El usuario tiene el rol para realizar la verificación del documento. Cumplir con CU001 y CU002 documento casos generales			
Curso Básico			
Actor		Sistema	
1.	El usuario ingresa al menú documento y selecciona verificación.		
		2.	Despliega pantalla.
3.	El usuario digita el registro.		
		4.	El sistema habilita el botón Afectados. Ver CU003 documento casos generales
5.	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Sede		
		6.	El sistema muestra el campo Sede, que tiene el usuario asignado en sus permisos, dejándolo cambiar si es que este tiene más sedes asociados a su perfil).
		7.	El sistema muestra el campo año, asignándole en forma automática el año vigente, no se permite su modificación.
8.	El usuario digita el número del documento.		
		9.	El sistema muestra el campo Bis, con valor por defecto 0, no se permite su modificación.
		10.	El sistema asigna la fecha del día automáticamente.
		11.	El sistema muestra el campo Estado, con valor por defecto VF, no se permite su modificación.
12.	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Ente Emisor, pudiendo seleccionar de una tabla el valor del ente a registrar.		
		13.	El sistema muestra la lista permitiendo al usuario su selección, además mostrando su código y descripción
14.	El usuario da un enter y pasa al		

Dirección General de Registros

	siguiente campo Escribano, pudiendo seleccionar de una tabla el código y descripción del escribano		
		15.	El sistema muestra la lista permitiendo al usuario su selección, además mostrando su código y descripción
16.	El usuario digita el número de oficio.		
17.	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Emisión. Se deberá de digitar la fecha en formato dd/mm/yyyy.		
		18.	El sistema muestra el campo Ing, con el valor asociado a la sede que tiene el perfil de usuario.
19.	El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Ficha, el cual se deberá digitar.		
20.	El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción).		
		21.	El sistema asigna el ordinal automáticamente comenzando en 1.
		22.	El sistema muestra la lista de secciones asociadas al registro, permitiendo al usuario su selección, mostrando su código
23.	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores.		
		24.	El sistema despliega la lista de valores para seleccionar el tipo de acto para el documento, muestra su código y descripción.
		25.	El sistema asigna el código de estado VF y su descripción automáticamente.
26.	El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Mov(movimiento), en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores.		
		27.	El sistema despliega la lista de valores para seleccionar el tipo de movimiento para el documento, muestra su código y descripción.

Dirección General de Registros

sección General de Registros			
28.	El usuario de un enter y se abre la ventana de Afectados (excepto RPI)		
29.	El usuario da un enter y pasa a completar los sujetos, habilitándose estos dependiendo del registro asignado en el bloque documento.		
30.	El usuario ingresa los sujetos asociados (Ver CU004, CU005, CU006, CU007 y CU008, documento casos generales)		
31.	Opcional (no siempre se usa) botón Repetir Acto.		
		32.	El sistema ejecuta el proceso. Ver CU009 documento casos generales
33.	El usuario graba los datos con la tecla F10		
		34.	El sistema aparea los datos contra lo ingresado en ventanilla. Ver CU002 y CU003
		35.	El sistema graba los datos en las tablas maestras.
		36.	El sistema graba en una auditoría.
		37.	El sistema graba la etapa VF.
Cursos Alternativos			
34.	1.	Si el apareo falla, se emite mensaje al usuario consultando acción a realizar. CU002 y CU003	
Cursos Excepción			
1.	Sí falla el servidor (Servidor de aplicaciones) o la conexión, se muestra mensaje de error para que el usuario intente mas tarde.		

Dirección General de Registros

ID: CU002**Nombre:** Apareo con errores**Pre-Condiciones:** El usuario tiene el rol para verificar un documento.
El usuario grabó con la tecla F10**Curso Básico**

Actor		Sistema	
		1.	El sistema muestra mensaje "APAREO CON ERRORES, desea confirmar?"
2.	El usuario hace un clic en botón NO		
		3.	El sistema muestra ventana con el detalle de los errores
4.	El usuario hace un clic en botón Salir		
		5.	El sistema marca con color los campos en donde hay diferencias
6.	El usuario modifica las diferencias digitados		
7.	El usuario vuelve a grabar con la tecla F10		
		8.	El sistema inserta en las tablas maestras los datos ingresados en las tablas auxiliares.
		9.	Elimina las tuplas de las tablas auxiliares.
		10.	El sistema muestra mensaje de transacción exitosa.

Cursos Alternativos

2.1 El usuario selecciona botón SI, el sistema guarda los datos ingresados en la verificación

Cursos Excepción

1. Sí falla el servidor (Servidor de aplicaciones) o la conexión, se muestra mensaje de error para que el usuario intente mas tarde.

Dirección General de Registros

ID: CU003**Nombre:** Apareo sin errores**Pre-Condiciones:** El usuario tiene el rol para verificar un documento.
El usuario grabó con la tecla F10**Curso Básico**

Actor		Sistema	
		1.	El sistema inserta en las tablas maestras los datos ingresados en las tablas auxiliares.
		2.	Elimina las tuplas de las tablas auxiliares.
		3.	El sistema muestra mensaje de transacción exitosa.

Cursos Alternativos**Cursos Excepción**

- | | |
|----|---|
| 1. | Sí falla el servidor (Servidor de aplicaciones) o la conexión, se muestra mensaje de error para que el usuario intente mas tarde. |
|----|---|