

Otros Casos de Usos

ID: CU001			
Nombre: Inscripciones Provisorias			
Pre-Condiciones: El usuario tiene el rol para realizar una inscripción provisoria de un documento.			
Curso Básico			
Actor		Sistema	
1.	El usuario ingresa al menú documento y selecciona Inscip. Provisorias		
		2.	Despliega pantalla.
3.	El usuario digita el reg y pasa al siguiente campo.		
4.	El usuario digita el departamento y pasa al siguiente campo.		
5.	El usuario digita el nro. y presiona F8.		
		6.	El sistema muestra los siguientes datos: Calificación que se asignó a ese documento (Estado), Ordinal (indica la ubicación del acto en la inscripción), Fecha (de Inscripción del documento), Secc (Sección), Mov (Tipo de Movimiento), Acto (Codificación del acto), Consultar Doc., Obs. (Observaciones que se han realizado).
		7.	El sistema muestra la grilla de los siguientes datos: Sujeto, Fecha, EST, D, Año, Nro., Bis, Ord, Mov., Obs.
Cursos Alternativos			
Cursos Excepción			

Dirección General de Registros

1. Sí falla el servidor (Servidor de aplicaciones) o la conexión, se muestra mensaje de error para que el usuario intente más tarde.

ID: CU002

Nombre: Descaducar / Descancelar**Pre-Condiciones:** El usuario tiene el rol para realizar descaducción/descancelar de un documento.**Curso Básico**

Actor		Sistema	
1.	El usuario ingresa al menú documento, servicios y selecciona Descaducar/descancelar		
		2.	Despliega pantalla.
3.	El usuario digita el reg y pasa al siguiente campo.		
4.	El usuario digita el departamento y pasa al siguiente campo.		
5.	El usuario digita el nro. y pasa al siguiente campo.		
6.	El usuario digita bis. y pasa al siguiente campo.		
7.	El usuario digita ord. y pasa al siguiente campo.		
8.	El usuario digita Ident.		
		9.	El sistema despliega los datos correspondientes.
10.	El usuario presiona Descancelar/Dscaducar.		

Cursos Alternativos

--	--	--

Cursos Excepción

Dirección General de Registros

1. Sí falla el servidor (Servidor de aplicaciones) o la conexión, se muestra mensaje de error para que el usuario intente más tarde.

ID: CU003			
Nombre: Solución			
Pre-Condiciones: El usuario tiene el rol para realizar una solución de un documento.			
Curso Básico			
Actor		Sistema	
1.	El usuario ingresa al menú documento, Solución		
		2.	Despliega pantalla.
3.	El usuario digita el reg y pasa al siguiente campo.		
4.	El usuario digita el departamento y pasa al siguiente campo.		
5.	El usuario digita el año y pasa al siguiente campo.		
6.	El usuario digita nro. y pasa al siguiente campo.		
7.	El usuario digita bis y pasa al siguiente campo.		
8.	El usuario digita fecha y presiona Consultar		
		9.	El sistema despliega las etapas del documento.
Cursos Alternativos			
Cursos Excepción			
1.	Sí falla el servidor (Servidor de aplicaciones) o la conexión, se muestra mensaje de error para que el usuario intente más tarde.		

Dirección General de Registros

ID: CU004**Nombre:** Cierre de documento**Pre-Condiciones:** El usuario tiene el rol para realizar un cierre de documento.**Curso Básico**

Actor		Sistema	
1.	El usuario ingresa al menú documento, Solución		
		2.	Despliega pantalla.
3.	El usuario digita el reg y pasa al siguiente campo.		
4.	El usuario digita el departamento y pasa al siguiente campo.		
			5. El sistema despliega la última fecha de cierre.
6.	El usuario ingresa la próxima fecha de cierre y presiona aceptar.		
		7.	El sistema realiza el cierre de documento..

Cursos Alternativos

6. 1. El sistema despliega mensaje de error si quedan días pendientes sin cerrar.

Cursos Excepción

1. Sí falla el servidor (Servidor de aplicaciones) o la conexión, se muestra mensaje de error para que el usuario intente más tarde.