

Casos de Uso de Minuta

ID: CU001			
Nombre: Login para usuarios			
Post-Condiciones: El usuario queda logueado en el sistema.			
Curso Básico			
Actor		Sistema	
		1.	Presenta pantalla de login
2.	Ingresa nombre usuario		
3.	Ingresa contraseña		
4.	Ingresa nombre base de datos		
5.	Click en el botón Ingresar		
Cursos Alternativos			
5.	1.	Sí el usuario no ingresa su nombre de usuario, el sistema muestra mensaje de advertencia.	
5.	2.	Sí el usuario no ingresa su contraseña, el sistema muestra mensaje de advertencia.	
5.	3.	Combinación de usuario/contraseña incorrecta, el sistema muestra mensaje de advertencia.	
5.	4.	Sí el usuario hace clic en Inicio, el sistema redirecciona a la intranet.	
5.	5.	Sí el usuario hace clic en ¿Olvidó su contraseña?, el sistema redirecciona a cliente de correo para enviar un mail.	
Cursos Excepción			
1.	Sí falla el servidor (Servidor de aplicaciones) o la conexión, se muestra mensaje de error para que el usuario intente más tarde.		

ID: CU002		
Nombre: Autenticación		
Pre-Condiciones: El usuario ingresó usuario y contraseña.		
Post-Condiciones: Se registra en el log lo realizado por el usuario.		
Curso Básico		
Actor		Sistema
		1. Verifica que esté en el sistema de usuarios.
		2. Verifica que tenga los roles necesarios.
		3. Presenta la pantalla principal, con las opciones habilitadas de acuerdo a los roles que tenga el usuario.
Cursos Alternativos		
3.	1.	Sí no está registrado como usuario, el sistema muestra mensaje de error y vuelve a la pantalla de login.
3.	2.	Si la combinación de usuario y contraseña no es válida, el sistema muestra mensaje de advertencia.
3.	3.	Sí no tiene roles, el sistema muestra mensaje de error y vuelve a la pantalla de login.
Cursos Excepción		
1.	Sí falla el servidor (Servidor de aplicaciones) o la conexión, se muestra mensaje de error para que el usuario intente mas tarde.	

ID: CU003		
Nombre: Agregar Minuta		
Pre-Condiciones: El usuario ingresó usuario y contraseña. El usuario tiene el rol para agregar una minuta.		

Dirección General de Registros

Curso Básico		
Actor		Sistema
1.	El usuario ingresa al menú de minuta y selecciona “agregar minuta”.	
		2. Despliega pantalla. El sistema carga el nro. de escribano o ente emisor de acuerdo al usuario logueado.
3.	El usuario digita como datos obligatorios: la sede, la fecha de otorgamiento y el nro. de código del escribano. También ingresa como datos opcionales: Lugar otorgamiento, Observaciones, Autos, Lugar y Fecha de Protocolización, Inscripciones Afectadas (Hacer caso de uso Agregar I.A.) e ITP (Hacer caso de uso Agregar I.T.P.).	
4.	El usuario ingresa en “Actos” (Hacer caso de uso Agregar Actos).	
6.	Si el usuario no es del poder judicial, el usuario ingresa como archivo adjunto la minuta con la firma digital correspondiente.	
		7. Si el usuario no es del Poder Judicial, el sistema corrobora si la firma digital es correcta.
8.	El usuario ingresa en la opción “Fin / Imprimir”	
		9. El sistema imprime en pantalla la minuta con los datos cargados.
Cursos Alternativos		
3.	1.	Ver caso de uso CU004 (Agregar Inscripciones Afectadas)
	2.	Ver caso de uso CU005 (Agregar Impuesto a las Trasmisiones Patrimoniales)
4.	1.	Ver caso de uso CU007 (Agregar Actos)
	2.	Sí la minuta no tiene actos cargados, el sistema muestra mensaje de error.
7.	1.	Sí la firma digital es inválida, el sistema muestra mensaje de error.

Dirección General de Registros

<i>Cursos Excepción</i>	

ID: CU004

Nombre: Agregar Inscripciones Afectadas

Pre-Condiciones:

El usuario ingreso en el sistema.

El usuario tiene el rol para agregar acto/s en la minuta.

<i>Curso Básico</i>			
Actor		Sistema	
1.	El usuario ingresa en la pantalla de la minuta y presiona "Agregar Inscripción".		
		2.	Despliega pantalla.
3.	El usuario digita como datos obligatorios el número de inscripción. Como datos opcionales: Año, Folio, Libro.		
4.	El usuario ingresa la opción "Aceptar".		
		5.	El sistema vuelve a la pantalla de menú de actos.

<i>Cursos Alternativos</i>		
3.	1.	Sí el número de inscripción es inválido, el sistema muestra mensaje de error.
	2.	Sí el año no es válido o menor a 1947, el sistema muestra mensaje de error.

<i>Cursos Excepción</i>	

Dirección General de Registros

--	--

ID: CU005**Nombre:** Agregar Impuesto a las Trasmisiones Patrimoniales**Pre-Condiciones:**

El usuario ingreso en el sistema.

El usuario tiene el rol para agregar acto/s en la minuta.

Curso Básico

Actor		Sistema	
1.	El usuario ingresa en la pantalla de la minuta y presiona "Agregar Inscripción".		
		2.	Despliega pantalla.
3.	El usuario digita como datos obligatorios el número de Declaración Jurada. Como datos opcionales: Fecha e Importe.		
4.	El usuario ingresa la opción "Aceptar".		
		5.	El sistema vuelve a la pantalla de menú de actos.

Cursos Alternativos

3.	1.	Sí el número de Declaración Jurada es inválido, el sistema muestra mensaje de error.
	2.	Sí el número de importe es inválido, el sistema muestra mensaje de error.

Cursos Excepción

ID: CU006**Nombre:** Agregar Personas Físicas

Dirección General de Registros

Pre-Condiciones:

El usuario ingreso en el sistema.

El usuario tiene el rol para agregar acto/s en la minuta.

Curso Básico

Actor		Sistema	
1.	El usuario ingresa en la pantalla del detalle del acto de la minuta y presiona "Agregar Personas Físicas".		
		2.	Despliega pantalla.
3.	El usuario digita como datos obligatorios el Interviniente, Documento (Cl. Y digito verificador u Otro), Estado Civil, Domicilio. Como datos opcionales: Cuota Parte, %, Naturaleza Jurídica, Observaciones.		
		4.	El sistema asigna nombre/s y apellido/s del documento cargado.
5.	El usuario ingresa la opción "Aceptar".		
		6.	El sistema vuelve a la pantalla del detalle del acto de la minuta.

Cursos Alternativos

3.	1.	Sí el número de cedula es vacío, el sistema muestra mensaje de error.
	2.	Sí el número de cedula no es de al menos 6 dígitos, el sistema muestra mensaje de error.
	3.	Sí el domicilio es vacío, el sistema muestra mensaje de error.
	4.	Sí el Interviniente no es válido, el sistema muestra mensaje de error.

Cursos Excepción

Dirección General de Registros

ID: CU007**Nombre:** Agregar Actos**Pre-Condiciones:**

El usuario ingreso en el sistema.

El usuario tiene el rol para agregar acto/s en la minuta.

Curso Básico

Actor		Sistema	
1.	El usuario ingresa a la pantalla de minuta y selecciona "Agregar Acto".		
		2.	Despliega pantalla.
3.	El usuario digita como datos obligatorios el tipo de acto y monto del acto. (Hacer caso de uso Agregar Montos).		
4.	El usuario ingresa uno/s padrón/es en la minuta. (Hacer caso de uso Agregar Padrón).		
5.	El usuario ingresa una/s persona/s física/s en la minuta (Hacer caso de uso Agregar P.F.).		
6.	El usuario ingresa una/s persona/s jurídica/s en la minuta (Hacer caso de uso Agregar P.J.).		
7.	El usuario ingresa la opción "Aceptar"		
		8.	El sistema vuelve a la pantalla de menú de actos.

Cursos Alternativos

3.	1.	Ver caso de uso CU008 (Agregar Montos)
	2.	Sí el acto de la minuta no tiene montos, el sistema muestra mensaje de error.
4.	1.	Ver caso de uso CU009 (Agregar Padrón)
	2.	Sí el acto de la minuta no tiene padrón/es, el sistema muestra mensaje de error.
5.	1.	Ver caso de uso CU006 (Agregar Personas Físicas)
	2.	Sí el acto de la minuta no tiene persona/s física/s, el sistema muestra mensaje de error.

Dirección General de Registros

Cursos Excepción		

ID: CU008**Nombre:** Agregar Montos**Pre-Condiciones:**

El usuario ingreso en el sistema.

El usuario tiene el rol para agregar acto/s en la minuta.

Curso Básico

Actor		Sistema	
1.	El usuario ingresa en la pantalla del detalle del acto de la minuta y presiona "Agregar Monto".		
		2.	Despliega pantalla.
3.	El usuario digita como datos obligatorios el tipo de moneda y monto del acto.		
4.	El usuario ingresa la opción "Aceptar"		
		5.	El sistema vuelve a la pantalla del detalle del acto de la minuta.

Cursos Alternativos

3.	1.	Sí el monto del acto es cero, el sistema muestra mensaje de error.
	2.	Sí el monto del acto no es un número válido, el sistema muestra mensaje de error.

Cursos Excepción

ID: CU009**Nombre:** Agregar Padrón**Pre-Condiciones:**

El usuario ingreso en el sistema.

El usuario tiene el rol para agregar acto/s en la minuta.

Curso Básico

Actor		Sistema	
1.	El usuario ingresa en la pantalla del detalle del acto de la minuta y presiona "Agregar Padrón".		
		2.	Despliega pantalla.
3.	Si el Sujeto es Inmuebles: el usuario digita como datos obligatorios el número de Padrón. También ingresa como datos opcionales: Block, Nivel, Unidad, Cuota Parte, %, Naturaleza Jurídica y Plano/s (Hacer caso de uso Agregar Plano). Si el Sujeto es Automotores: el usuario digita como datos obligatorios: Departamento, Localidad, Año, Padrón. También ingresa como datos opcionales: Marca, Modelo, Tipo, Sigue Anexo, Placa Municipal Actual, Motor, Combustible, Chasis, Observaciones.		
4.	El usuario ingresa la opción "Aceptar"		
		5.	El sistema vuelve a la pantalla del detalle del acto de la minuta.

Cursos Alternativos

3.	1.	Sí el Sujeto es Inmuebles y el número de Padrón es vacío o no es número válido, el sistema muestra mensaje de error.
	2.	Sí el Sujeto es Automotores y el número de Departamento no es un número válido, el sistema muestra mensaje de error.

Dirección General de Registros

3.	Sí el Sujeto es Automotores y el número de Localidad no es un número válido, el sistema muestra mensaje de error.
4.	Sí el Sujeto es Automotores y el número de año no es un número válido o menor a 1900, el sistema muestra mensaje de error.

Cursos Excepción

ID: CU010**Nombre:** Agregar Personas Jurídicas**Pre-Condiciones:**

El usuario ingreso en el sistema.

El usuario tiene el rol para agregar acto/s en la minuta.

Curso Básico

Actor		Sistema	
1.	El usuario ingresa en la pantalla del detalle del acto de la minuta y presiona "Agregar Personas Físicas".		
		2.	Despliega pantalla.
3.	El usuario digita como datos obligatorios el Interviniente, RUT, Nombre, Sede, Domicilio. Como datos opcionales: Fecha de Constitución, Datos de Inscripción, Cuota Parte, %, Naturaleza Jurídica, Observaciones.		
4.	El usuario ingresa la opción "Aceptar".		
		5.	El sistema vuelve a la pantalla del detalle del acto de la minuta.

Cursos Alternativos

3.	1.	Sí el Interviniente no es válido, el sistema muestra mensaje de error.
----	----	--

Dirección General de Registros

2.	Sí el RUT no es válido, el sistema muestra mensaje de error.
3.	Sí la Sede es vacía, el sistema muestra mensaje de error.
4.	Sí el Nombre es vacío, el sistema muestra mensaje de error.
5.	Sí el Domicilio no es válido, el sistema muestra mensaje de error.
Cursos Excepción	

ID: CU011

Nombre: Agregar Planos

Pre-Condiciones:

El usuario ingreso en el sistema.

El usuario tiene el rol para agregar acto/s en la minuta.

Curso Básico

Actor		Sistema	
1.	El usuario ingresa en la pantalla del detalle del acto de la minuta para Inmuebles y en "Agregar Padrón" y presiona "Agregar Plano".		
		2.	Despliega pantalla.
3.	El usuario digita como datos obligatorios: Orientación ("Frente al" y "a"). Como datos opcionales: Nº puerta. Del Agrimensor (Nombre, Apellido, Oficina, Área, Extensión, Manzana, Solar, Fracción) y de la Inscripción (Fecha, Nº, Piso, Cota, Linderos).		
4.	El usuario ingresa la opción "Aceptar"		
		5.	El sistema vuelve a la pantalla anterior.

Dirección General de Registros

Cursos Alternativos			
3.	1.	Sí la orientación no es 'S', 'O', 'E', 'N' y sus combinaciones válidas, el sistema muestra mensaje de error.	
Cursos Excepción			