

Casos de Uso de la etapa 'Ventanilla'

| ID: CU001 | | | |
|--|--|---------|---|
| Nombre: Ventanilla (Ingresar documento) | | | |
| Pre-Condiciones: El usuario tiene el rol para realizar el ingreso de un documento. Cumplir con CU001 y CU002 documento casos generales | | | |
| Curso Básico | | | |
| Actor | | Sistema | |
| 1. | El usuario ingresa al menú documento y selecciona ventanilla. | | |
| | | 2. | Despliega pantalla. |
| | | 3. | El sistema muestra en el campo REG(registro), el registro que tiene asignado el usuario en sus permisos, dejándolo cambiar si es que este tiene más registros asociados a su perfil). |
| 4. | El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Sede | | |
| | | 5. | El sistema muestra el campo Sede, que tiene el usuario asignado en sus permisos, dejándolo cambiar si es que este tiene más sedes asociados a su perfil). |
| | | 6. | El sistema muestra el campo año, asignándole en forma automática el año vigente, no se permite su modificación. |
| | | 7. | El sistema muestra el campo Nro, con valor por defecto 0, no se permite su modificación. |
| | | 8. | El sistema muestra el campo Bis, con valor por defecto 0, no se permite su modificación. |
| | | 9. | El sistema muestra el campo Estado, con valor por defecto VV, no se permite su modificación. |
| 6. | El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Ente Emisor, pudiendo seleccionar de una tabla el valor del ente a registrar. | | |
| | | 7. | El sistema muestra la lista permitiendo al usuario su selección, además mostrando su |

Dirección General de Registros

| | | | código y descripción |
|-----|---|-----|---|
| 8. | El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Escribano, pudiendo seleccionar de una tabla el código y descripción del escribano | | |
| | | 9. | El sistema muestra la lista permitiendo al usuario su selección, además mostrando su código y descripción |
| 10. | El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Emisión. Se deberá de digitar la fecha en formato dd/mm/yyyy. | | |
| | | 11. | El sistema muestra el campo Ing, con el valor asociado a la sede que tiene el perfil de usuario. |
| 12. | El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Ficha, el cual se deberá digitar. | | |
| 13. | El usuario de un enter y pasa al siguiente campo Tasa. | | |
| | | 14. | El sistema despliega la lista de valores para seleccionar la tasa correspondiente, se muestra el código y descripción |
| 15. | El usuario da un enter y pasa el siguiente campo Sec (sección) ubicado en el bloque Inscripción). | | |
| | | 16. | El sistema asigna el ordinal automáticamente comenzando en 1. |
| | | 17. | El sistema muestra la lista de secciones asociadas al registro, permitiendo al usuario su selección, mostrando su código |
| 18. | El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Acto, en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. | | |
| | | 19. | El sistema despliega la lista de valores para seleccionar el tipo de acto para el documento, muestra su código y descripción. |
| 19. | El usuario da un enter y pasa al siguiente campo Mov(movimiento), en donde podrá digitar el valor o podrá ver una lista de valores. | | |

Dirección General de Registros

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| | | 20. | El sistema despliega la lista de valores para seleccionar el tipo de movimiento para el documento, muestra su código y descripción. |
| 21. | El usuario da un enter y pasa a completar los sujetos, habilitándose estos dependiendo del registro asignado en el bloque documento. | | |
| 22. | El usuario ingresa los sujetos asociados (Ver CU004, CU005, CU006, CU007 y CU008, documento casos generales) | | |
| 23. | Opcional (no siempre se usa) botón Repetir Acto. | | |
| | | 24. | El sistema ejecuta el proceso. Ver CU009 |
| 25. | El usuario graba los datos con la tecla F10 | | |
| | | 26. | El sistema graba los datos en las tablas auxiliares, muestra mensaje con el número asignado e imprime dos boletos con la información de los datos digitados, más los datos de la tasa, más un código de barra. |
| | | 27. | El sistema graba la etapa VV. |

Cursos Alternativos

| | | |
|-----|----|--|
| 8. | 1. | Para el Registro de RUB, el escribano se carga con valor 0. |
| 10. | 1. | Para el Registro de RUB, la fecha de emisión se carga la del día automáticamente |
| 14. | 1. | Para el Registro de RUB, al seleccionar la tasa, se despliega ventana con: campo Acrílico. campo Fichas. campo Libros. Ver CU010 |
| 17. | 1. | Para el Registro de RUB asume valor 01 |
| 19. | 1. | Para el Registro de RUB asume valor A00 |
| 20. | 1. | Para los registros de RGI y PSD, después del movimiento se abre ventana para afectados. Ver caso de uso CU003 documento casos generales |

Cursos Excepción

| | |
|----|---|
| 1. | Sí falla el servidor (Servidor de aplicaciones) o la conexión, se muestra mensaje de error para que el usuario intente mas tarde. |
|----|---|

Dirección General de Registros

2. Si falla el servidor de pagos (etimbre) o no genera deuda, se graba el documento y se envía mensaje de aviso al usuario, debiéndose generar la deuda manualmente. ver caso de uso Generación de Deuda.

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------|
| ID: CU002 | | | |
| Nombre: Ingreso Datos Rubrica | | | |
| Pre-Condiciones: : El usuario tiene el rol para realizar el ingreso de un libro. | | | |
| Curso Básico | | | |
| Actor | | Sistema | |
| 1. | El usuario ingresa número de Acrílico | | |
| 2. | El usuario ingresa cantidad de fichas. | | |
| 3. | El usuario ingresa cantidad de libros. | | |
| 4. | El usuario hace clic en botón "Volver" | | |
| | | 5. | El sistema graba los datos. |
| | | 6. | Cierra la ventana. |
| Cursos Alternativos | | | |
| | | | |
| Cursos Excepción | | | |
| 1. | Si falla el servidor (Servidor de aplicaciones) o la conexión, se muestra mensaje de error para que el usuario intente mas tarde. | | |