# ONLINE - Beitrittserklärung

#### **DeclarationOfMembership**

# **Beschreibung**

Dieses Plugin erstellt eine neues Frontend für eine Registrierung an einer Admidio-Installation. Dabei werden wie bei einer regulären Registrierung ausgewählte Profil- und Pflichtfelder abgefragt, jedoch kein Benutzername und kein Kennwort. Zusätzlich können frei definierbare Informationstexte angezeigt werden.

# Informationen

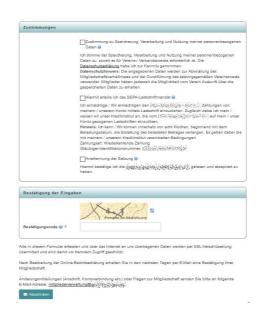
Autor:rmbPlugin-Version:1.0.0Notwendige Admidio-Version3.3Unterstützte Datenbanken:MySQL

Unterstützte Sprachen: Deutsch (Du), Deutsch (Sie), Englisch

Lizenz: GPL 2 Sourcecode: GitHub

# **Screenshots**





Muster einer ONLINE-Beitrittserklärung mit mehreren Informationstexten

## **Funktionsweise**

#### Für den Benutzer/Für das neue Mitglied

Für den Benutzer stellt sich das Plugin als reines Eingabeformular dar. Es werden Profilfelder (Eingabefelder, Pflichtfelder, Checkboxen) mit diversen Informationstexten dargestellt, welche mit dem Button "Abschicken" an die Mitgliederverwaltung Admidio übertragen werden. Für einen normalen Benutzer gibt es keine Einstellmöglichkeiten.

#### Für den Administrator

Bei einer normal durchgeführten Registrierung wird davon ausgegangen, dass das Mitglied bereits in der Datenbank aufgenommen ist und nur ein Account zum Anmelden am System geschaffen werden soll. Im Rahmen dieser Registrierung müssen immer ein Benutzername und ein Kennwort angegeben werden.

Das Plugin wurde erstellt, damit im Rahmen einer Registrierung Benutzerdaten in das System eingebracht werden können, aber ohne Benutzername und ohne Kennwort. Also ohne gleichzeitigen Account zum Anmelden am System.

Für das neue Frontend wurden deshalb die beiden Original-Admidio-Scripte profile\_new.php und profile save.php entsprechend modifiziert.

Innerhalb von Admidio können Profilfelder mit dem Flag "Feld wird bei der Registrierung angezeigt" versehen werden. Dieses Flag wird vom Plugin NICHT ausgewertet. Über das Menü "Einstellungen" können unabhängig von diesem gesetzten Flag Profil- und Pflichtfelder für eine Anzeige im Frontend definiert werden. Zusätzlich ist es möglich, verschiedene Informationstexte zu erstellen.

Für angemeldete Administratoren erscheint dazu oben rechts im Plugin der Link "Einstellungen". Über diesen Link kann das Menü "Einstellungen" aufgerufen werden.



#### Menü "Einstellungen"

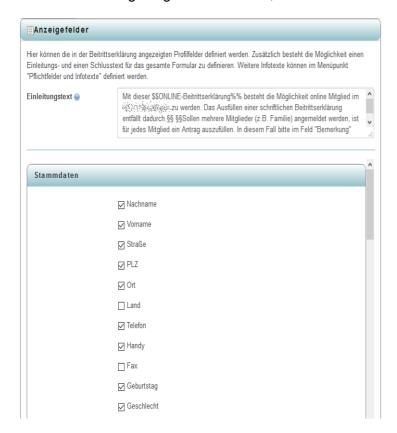
Das Menü "Einstellungen" gliedert sich in vier Menüpunkte:

- Anzeigefelder
- Pflichtfelder und Infotexte
- Optionen
- Zugriffsberechtigung für Einstellungen



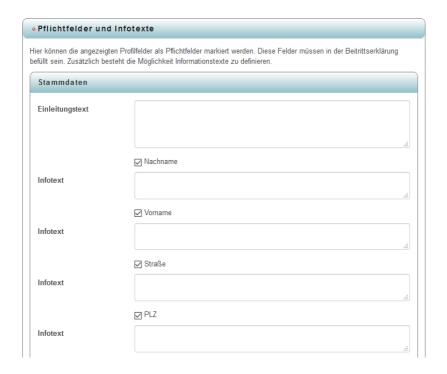
#### Menüpunkt "Anzeigefelder"

Über diesen Menüpunkt werden der Einleitungs- und der Schlusstext des Formulars, sowie die Profilfelder die angezeigt werden sollen, definiert.



### Menüpunkt "Pflichtfelder und Infotexte"

Über diesen Menüpunkt kann für jede einzelne Kategorie (z.B. Stammdaten) ein Einleitungs- und ein Schlusstext definiert werden und für jedes angezeigte Profilfeld ein zusätzlicher Informationstext. Außerdem können über diesen Menüpunkt Profilfelder als Pflichtfelder markiert werden.



# Menüpunkt "Optionen"

Hier wird die Standardorganisation gewählt, an der die Registrierung durchgeführt wird. Wird keine Organisation ausgewählt, erscheint im Frontend eine Organisationsauswahl. Auch die Deinstallation des Plugins wird über diesen Menüpunkt durchgeführt.



#### Menüpunkt "Zugriffsberechtigung für Einstellungen"

Im letzten Menüpunkt können, zusätzlich zur Rolle Administrator, weitere Rollen für den Zugriff auf das Modul "Einstellungen" berechtigt werden.



#### Ablauf einer Registrierung

#### 

Wie bereits beschrieben, wurden nur zwei Scripte modifiziert. Alle weiteren Module und Abläufe einer Registrierung werden normal ausgewertet und abgearbeitet. Das heißt u.a., dass durch den Administrator die Systembenachrichtigungen entsprechend angepasst werden sollten.

Wird eine Registrierung zugeordnet ("Registrierung zuordnen") und das neue Mitglied ist bereits in der Datenbank aufgenommen, führt dies zu folgender Meldung:

"Es wurde bereits ein Benutzer mit ähnlichem Namen wie .... gefunden." oder "Es wurden bereits Benutzer mit ähnlichem Namen wie .... gefunden."

Werden in diesem Fall die Button "Zugangsdaten zuordnen" oder "Zugangsdaten zuschicken" gewählt, so werden nur ein nicht vorhandener Benutzername und ein nicht vorhandenes Kennwort (da sie in der ONLINE-Beitrittserklärung nicht definiert wurden) dem Datensatz des bereits aufgenommenen Mitglieds zugeordnet. Alle restlichen, in der Beitrittserklärung eingetragenen Daten, würden verworfen werden.

Deshalb IMMER, wenn ein Mitglied bereits vorhanden ist, über den Umweg "Neuen Benutzer anlegen" gehen. Dazu folgendermaßen verfahren:

- 1. "Neuen Benutzer anlegen" wählen
- 2. anschließend einen fiktiven "Benutzernamen" vergeben
- 3. Rollen zuordnen
- 4. den Dialog "Registrierung zuordnen" beenden ("zurück" wählen)
- 5. anschließend über Benutzerverwaltung den soeben angelegten Benutzer öffnen
- 6. über "Profil bearbeiten" den Benutzernamen wieder löschen
- 7. einen der beiden Benutzer über die Benutzerverwaltung wieder löschen (evtl. vorher mit Hilfe des Plugins Mitgliedsbeitrag (Modul Kopieren) Daten des "alten" Benutzers auf den "neuen" Benutzer übertragen