

# ONLINE – Beitrittserklärung

## DeclarationOfMembership

## Beschreibung


Dieses Plugin erstellt ein neues Frontend für eine Registrierung an einer Admidio-Installation. Dabei werden, wie bei einer regulären Registrierung, ausgewählte Profil- und Pflichtfelder abgefragt, jedoch kein Benutzername und kein Kennwort. Zusätzlich können frei definierbare Informationstexte angezeigt werden.

## Informationen

Autor:	rmb
Plugin-Version:	2.0.0
Notwendige Admidio-Version	4.0
Unterstützte Datenbanken:	MySQL
Unterstützte Sprachen:	Deutsch (Du), Deutsch (Sie), Englisch
Lizenz:	GPL 2
Sourcecode:	<a href="#">GitHub</a>

## Screenshots

### ONLINE – Beitrittserklärung

Profilfoto 

Mit dieser ONLINE-Beitrittserklärung besteht die Möglichkeit online Mitglied im Verein zu werden. Das Ausfüllen der schriftlichen Beitrittserklärung entfällt dadurch.

Sollen mehrere Mitglieder (z.B. Familie) angemeldet werden, ist für jedes Mitglied ein Antrag auszufüllen. In diesem Fall bitte im Feld "Bemerkung" die Namen der einzelnen Familienmitglieder auflisten.

**Stammdaten**

Nachname \*

Vorname \*

Straße

PLZ

Ort

Telefon

Handy

Geburtsdag

dd.mm.yyyy

Geschlecht

☒ ... ☐ ☐

E-Mail

Bemerkung

(noch 4000 Zeichen)

**Kontodaten**

Sind Kontoinhaber und neues Mitglied identisch, so ist die Angabe der IBAN ausreichend, andernfalls sind alle Felder auszufüllen (Die Angabe der Ktoinh-E-Mail ist freiwillig).

### Zustimmungen

☐ Zustimmung zu Speicherung, Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten 

Ich stimme der Speicherung, Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten zu, soweit es für Vereins-/Verbandszwecke erforderlich ist. Die Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.


**Datenschutzhinweis:** Die angegebenen Daten werden zur Abwicklung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Durchführung des satzungsgemäßen Vereinszwecks verwendet. Mitglieder haben jederzeit die Möglichkeit vom Verein Auskunft über die gespeicherten Daten zu erhalten.

☐ Hiermit erteile ich das SEPA-Lastschriftmandat 

Ich ermächtige / Wir ermächtigen den Verein, Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Verein auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweise: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsart: Wiederkehrende Zahlung

Gläubiger-Identifikationsnummer: 

☐ Anerkennung der Satzung 

Hiermit bestätige ich die Satzung des Vereins gelesen und akzeptiert zu haben.

### Bestätigung der Eingaben

CAPTCHA Image 

Bestätigungscode 

Alle in diesem Formular erfassten und über das Internet an uns übertragenen Daten werden per SSL-Verschlüsselung übermittelt und sind damit vor fremdem Zugriff geschützt.

Nach Bearbeitung der Online-Beitrittserklärung erhalten Sie in den nächsten Tagen per E-Mail eine Bestätigung Ihrer Mitgliedschaft.

Änderungsmittellungen (Anschrift, Kontoverbindung etc.) oder Fragen zur Mitgliedschaft senden Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse: [mitgliedenanfrage@verein.de](#)

[Abschicken](#)

Muster einer ONLINE-Beitrittserklärung mit mehreren Informationstexten

# Funktionsweise

## Für den Benutzer/Für das neue Mitglied

Für den Benutzer stellt sich das Plugin als reines Eingabeformular dar. Es werden Profelfelder (Eingabefelder, Pflichtfelder, Checkboxen) mit diversen Informationstexten dargestellt, welche mit dem Button „Abschicken“ an die Mitgliederverwaltung Admidio übertragen werden. Für einen normalen Benutzer gibt es keine Einstellmöglichkeiten.

## Für den Administrator

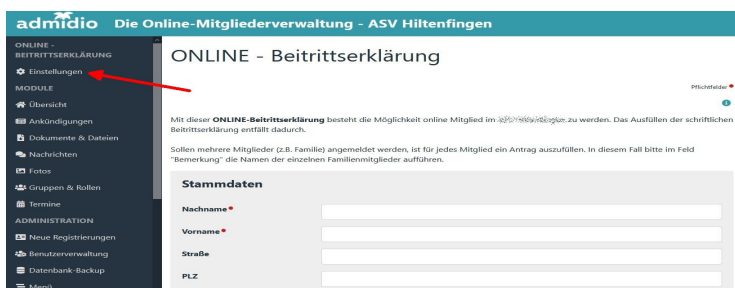
Bei einer normal durchgeführten Registrierung wird davon ausgegangen, dass das Mitglied bereits in der Datenbank aufgenommen ist und nur ein Account zum Anmelden am System geschaffen werden soll. Im Rahmen dieser Registrierung müssen immer ein Benutzername und ein Kennwort angegeben werden.

Das Plugin wurde erstellt, damit im Rahmen einer Registrierung Benutzerdaten in das System eingebracht werden können, aber ohne Benutzername und ohne Kennwort. Also ohne gleichzeitigen Account zum Anmelden am System.

Für das neue Frontend wurden deshalb die beiden Original-Admidio-Scripte profile\_new.php und profile\_save.php entsprechend modifiziert.

Innerhalb von Admidio können Profelfelder mit dem Flag "Feld wird bei der Registrierung angezeigt" versehen werden. Dieses Flag wird vom Plugin NICHT ausgewertet. Über das Menü „Einstellungen“ können unabhängig von diesem gesetzten Flag Profil- und Pflichtfelder für eine Anzeige im Frontend definiert werden. Zusätzlich ist es möglich, verschiedene Informationstexte zu erstellen.

Für Administratoren und zusätzlich Berechtigte erscheint dazu links oben am Bildschirm der Menüpunkt „Einstellungen“. Über diesen Link kann das Menü „Einstellungen“ aufgerufen werden.



## Menü „Einstellungen“

Das Menü „Einstellungen“ gliedert sich in vier Menüpunkte:

- Anzeigefelder
- Pflichtfelder und Infotexte
- Optionen
- Zugriffsberechtigung für Einstellungen

## ONLINE - Beitrittserklärung

[Zurück](#)

Einstellungen

-  **Anzeigefelder**
-  **Pflichtfelder und Infotexte**
-  **Optionen**
-  **Zugriffsberechtigung für Einstellungen**

© 2004 - 2020 Admidio

### Menüpunkt „Anzeigefelder“

Über diesen Menüpunkt werden der Einleitungs- und der Schlusstext, sowie die Profelfelder, die angezeigt werden sollen, definiert.

## ONLINE - Beitrittserklärung

[Zurück](#)

Einstellungen

### Anzeigefelder

Hier können die in der Beitrittserklärung angezeigten Profelfelder definiert werden. Zusätzlich besteht die Möglichkeit einen Einleitungs- und einen Schlusstext für das gesamte Formular zu definieren. Weitere Infotexte können im Menüpunkt "Pflichtfelder und Infotexte" definiert werden.

#### Einleitungstext

Mit dieser \$ONLINE-Beitrittserklärung% besteht die Möglichkeit online Mitglied im \$% zu werden. Das Ausfüllen der schriftlichen Beitrittserklärung entfällt dadurch.\$  
\$Sollen mehrere Mitglieder (z.B. Familie) angemeldet werden, ist für jedes Mitglied ein Antrag auszufüllen. In diesem Fall bitte im Feld "Bemerkung" die Namen der einzelnen

#### Stammdaten

- ☐ Titel
- ☒ Nachname
- ☒ Vorname
- ☐ JunSen
- ☒ Straße
- ☒ PLZ
- ☒ Ort
- ☐ Land
- ☒ Telefon

#### Schlusstext

Alle in diesem Formular erfassten und über das Internet an uns übertragenen Daten werden per SSL-Verschlüsselung übermittelt und sind damit vor fremdem Zugriff geschützt.  
\$Nach Bearbeitung der Online-Beitrittserklärung erhalten Sie in den nächsten Tagen per E-Mail eine Bestätigung Ihrer Mitgliedschaft.

 **Speichern**

### Menüpunkt „Pflichtfelder und Infotexte“

Über diesen Menüpunkt kann für jede einzelne Kategorie (z.B. Stammdaten) ein Einleitungs- und ein Schlusstext definiert, sowie für jedes angezeigte Profelfeld ein zusätzlicher Informationstext, definiert werden. Außerdem können über diesen Menüpunkt Profelfelder als Pflichtfelder markiert werden.

## ONLINE - Beitrittserklärung

[Zurück](#)

Einstellungen

**Anzeigefelder**

**Pflichtfelder und Infotexte**

Hier können die angezeigten Profelfelder als Pflichtfelder markiert werden. Diese Felder müssen in der Beitrittserklärung befüllt sein. Zusätzlich besteht die Möglichkeit Informationstexte zu definieren.

**Stammdaten**

**Einleitungstext**

☒ **Nachname**

**Infotext**

☒ **Vorname**

**Infotext**

☐ **Straße**

**Infotext**

☐ **PLZ**

**Infotext**

☐ **Ort**

**Infotext**

☐ **Telefon**

## Menüpunkt „Optionen“

Hier wird die Standardorganisation gewählt, an der die Registrierung durchgeführt wird. Wird keine Organisation ausgewählt, erscheint im Frontend eine Organisationsauswahl. Auch die Deinstallation des Plugins wird über diesen Menüpunkt durchgeführt.

## ONLINE - Beitrittserklärung

[Zurück](#)

Einstellungen

**Anzeigefelder**

**Pflichtfelder und Infotexte**

**Optionen**

**Organisation**

Für diese Organisation wird die Beitrittserklärung durchgeführt.

**Deinstallation**

☐ Zur Deinstallation wechseln

Über die Deinstallation können vom Plugin erzeugte Einträge in der Datenbank gelöscht werden.

☒ Speichern

## Menüpunkt „Zugriffsberechtigung für Einstellungen“

Im letzten Menüpunkt können, zusätzlich zur Rolle Administrator, weitere Rollen für den Zugriff auf das Modul „Einstellungen“ berechtigt werden.

## ONLINE - Beitrittserklärung

[Zurück](#)

Einstellungen

**Anzeigefelder**

**Pflichtfelder und Infotexte**

**Optionen**

**Zugriffsberechtigung für Einstellungen**

☒ Administrator

Hier kann man, zusätzlich zur Rolle "Administrator", weitere Rollen für den Zugriff auf das Modul "Einstellungen" berechtigen.

☒ Speichern

## Ablauf einer Registrierung

\*\*\* WICHTIG \*\*\*    \*\*\* WICHTIG \*\*\*    \*\*\* WICHTIG \*\*\*    \*\*\* WICHTIG \*\*\*

Wie bereits beschrieben, wurden nur zwei Scripte modifiziert. Alle weiteren Module und Abläufe einer Registrierung werden normal ausgewertet und abgearbeitet. Das heißt u.a., dass die Systembenachrichtigungen entsprechend angepasst werden müssen.

Wird eine Registrierung zugeordnet ("Registrierung zuordnen") und das neue Mitglied ist bereits in der Datenbank aufgenommen, führt dies zu folgender Meldung:

"Es wurde bereits ein Benutzer mit ähnlichem Namen wie .... gefunden."  
oder "Es wurden bereits Benutzer mit ähnlichem Namen wie .... gefunden."

Werden in diesem Fall die Button "Zugangsdaten zuordnen" oder "Zugangsdaten zuschicken" gewählt, so werden ein nicht vorhandener Benutzername und ein nicht vorhandenes Kennwort (da sie in der ONLINE-Beitrittserklärung nicht definiert wurden) dem Datensatz des bereits aufgenommenen Mitglieds zugeordnet. Alle restlichen, in der Beitrittserklärung eingetragenen Daten, werden verworfen.

**Deshalb IMMER, wenn ein Mitglied bereits vorhanden ist, über den Umweg „Neuen Benutzer anlegen“ gehen.**

Dazu folgendermaßen vorgehen:

1. "Neuen Benutzer anlegen" wählen
2. anschließend einen fiktiven "Benutzernamen" vergeben
3. Rollen zuordnen
4. den Dialog "Registrierung zuordnen" beenden ("zurück" wählen)
5. anschließend über Benutzerverwaltung den soeben angelegten Benutzer öffnen
6. über "Profil bearbeiten" den Benutzernamen wieder löschen
7. einen der beiden Benutzer über die Benutzerverwaltung wieder löschen (evtl. vorher mit Hilfe des Plugins Mitgliedsbeitrag (Modul Kopieren) Daten des „alten“ Benutzers auf den „neuen“ Benutzer übertragen)