УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания участников

ООО «РМК-Финанс»

Протокол № 2 от 14 апреля 2015 года

**Правила предоставления микрозаймов физическим лицам**

**Обществом с ограниченной ответственностью**

**«РМК-Финанс»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) предоставления Микрозаймов разработаны ООО «РМК-Финанс» (далее – Организация, ООО «РМК-Финанс») в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151–ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», Уставом ООО «РМК-Финанс», иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок подачи Заявки на предоставление Микрозайма и порядок ее рассмотрения, порядок заключения Договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей, иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями Договора микрозайма.

1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления. Копия Правил предоставления Микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – по месту нахождения Организации и в сети Интернет на сайте www.rmcfinance.ru.

1.4. Правилами предоставления Микрозаймов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности Сторон по Договору микрозайма. В случае установления в Правилах предоставления Микрозайма условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения Договора микрозайма.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

*Микрофинансирование* – деятельность Организации, связанная с предоставлением Микрозаймов на условиях возвратности, срочности и платности;

*Организация, Микрофинансовая организация, ООО «РМК-Финанс»* – Общество с ограниченной ответственностью «РМК-Финанс», расположенное по адресу: 119590, город Москва, улица Минская, дом 1Г, корпус 1, ПОМ. XIV, КОМН. 1, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 651503045006342, дата включения в реестр: 07.04.2015 г.;

*Сайт* – страница Организации в сети Интернет по адресу www.rmcfinance.ru;

*Информационная система* – информационная система, в которой Стороны осуществляют электронное взаимодействие;

*Личный кабинет* – раздел Сайта, доступ к которому имеет только Клиент, для совершения Клиентом операций на Сайте и для доступа к Учетной записи, а также содержащий следующую информацию:

1) размер текущей задолженности Клиента по Договору микрозайма;

2) даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Клиента по Договору микрозайма;

3) иные сведения, указанные в договоре;

4) сведения о персонально предоставляемых скидах и возможностях предоставления отсрочки исполнения; обязательств;

*Учетная запись* – запись электронного реестра, которая относится к Клиенту (Заемщику) и содержит данные о нем и его действиях на Сайте, в том числе идентификационные данные для авторизации (логин и пароль);

*Платежная карта* – именная пластиковая банковская карта международной платежной системы Visa или Mastercard, которой владеет Заявитель (Клиент, Заемщик), платежные реквизиты которой указываются в Договоре микрозайма;

*Простая электронная подпись* – информация в информационной системе Организации, позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ. Электронная подпись содержит информацию, присоединяемую к подписываемым электронным документам. Порядок применения простой электронной подписи устанавливается заключаемым в форме присоединения между Организацией и Клиентом Договором о применении простой электронной подписи;

*Факсимиле* – штамп, обеспечивающий точное воспроизведение печати и собственноручной подписи уполномоченного лица Организации;

*Клиент, Заемщик, Заявитель* – физическое лицо, получившее или намеревающееся получить Микрозайм в Организации;

*Специалист Организации* – работник Организации, осуществляющий операции по работе с Микрозаймами;

*Стороны* – Микрофинансовая организация и Клиент;

*Заявление, Заявка* – письменная поданная в электронной форме просьба Клиента о предоставлении Микрозайма по форме, размещенной на Сайте Организации;

*Анкета Заемщика, Анкета* - форма для сбора и систематизации информации о Клиенте, необходимой для принятия решения Организацией о предоставлении Клиенту Микрозайма или отказа в предоставлении Микрозайма;

*Скоринг* – анализ платежеспособности Клиента и проведение экспертизы представленных в Анкете данных, а также, по усмотрению Организации, собеседование по телефону или посредством Skype.

*Микрозайм –* денежные средства, предоставляемые Организацией Клиенту по Договору микрозайма на условиях возвратности, срочности и платности;

*Договор микрозайма* – договор о предоставлении Микрозайма, заключаемый между Клиентом и Организацией по форме, размещенной в Личном кабинете Клиента.

Договор микрозайма состоит из индивидуальных и общих условий. Общие условия Договора микрозайма устанавливаются Организацией в одностороннем порядке в целях многократного применения. Индивидуальные условия – часть условий Договора микрозайма, которые согласовываются Заёмщиком и Организацией индивидуально по каждой Заявке.

*Проценты/Плата* – денежные средства Клиента, выплачиваемые в пользу Организации за пользование Микрозаймом, предоставленным Клиенту на основании Договора микрозайма. Проценты рассчитываются с календарного дня, следующего за датой списания денежных средств с расчетного счета Организации, и до дня возврата суммы Микрозайма в полном объеме на счет Организации.

**2. Целевое назначение и параметры микрозаймов**

2.1. Микрозайм предоставляется физическим лицам на любые законные цели при условии соблюдения принципов возвратности, срочности и платности.

2.2. Предоставление Микрозаймов Организацией осуществляется по двум программам предоставления Микрозаймов для физических лиц:

1) Микрозаймы с единовременным погашением «Займ «Моментальный»: Сумма Микрозайма от 3000 до 10000 рублей (кратная 1000 рублей), срок пользования Микрозаймом от 7 до 35 дней, Проценты (Плата) за пользование Микрозаймом в зависимости от суммы и срока пользования микрозаймом составляют от 1,22% до 1,37% в день за каждый день до даты фактического возврата займа. Погашение Микрозайма и уплата Процентов осуществляются единовременным платежом в конце срока пользования;

2) Микрозаймы с постепенным погашением «Займ «Премиальный»: Сумма Микрозайма от 11 000 до 20000 рублей (кратная 1000 рублей) срок пользования Микрозаймом от 6 до 16 недель, Проценты (Плата) за пользование Микрозаймом в зависимости от суммы и срока пользования Микрозаймом составляют 0,90% до 0,99% в день за каждый день до даты фактического возврата займа. Погашение Микрозайма и уплата Процентов осуществляются равными долями каждые две недели срока действия Договора микрозайма.

Размеры Процентов, в зависимости от сроков, приведены в Таблицах 1 и 2 (Приложение №1 к настоящим Правилам).

2.3. Конкретные условия предоставления Микрозаймов закрепляются в Договоре микрозайма, в котором определяются сумма, срок, форма предоставления, полная стоимость, размер Процентов, график платежей по возврату, штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий Договора микрозайма, а также прочие условия предоставления Микрозаймов.

Полная стоимость Микрозайма, размещается в квадратной рамке на первой странице Договора микрозайма и наносится прописными буквами черного цвета на белом фоне четким, хорошо читаемым шрифтом максимального размера из используемых на этой странице размеров шрифта.

**3. Требования к клиенту**

3.1. Возраст Клиента на момент заключения Договора микрозайма должен быть не менее 18 лет.

3.2. Клиент должен иметь постоянную регистрацию на территории Российской Федерации.

3.3. Клиент, на момент рассмотрения Заявки на получение Микрозайма, не должен находиться в розыске правоохранительными органами, под следствием за совершение уголовного преступления или в местах лишения свободы на территории Российской Федерации.

3.4. Клиент обязан сообщить Организации соответствующие действительности и достоверные сведения, заполнив Анкету Заемщика на Сайте Организации, дать согласие на обработку персональных данных.

**4. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма, порядок ее рассмотрения и порядок доведения до клиента принятого решения**

4.1. Для получения Микрозайма Клиент должен ознакомиться с настоящими Правилами, размещенными на Сайте www.rmcfinance.ru, либо по месту нахождения Организации на информационном стенде.

4.2. После ознакомления с Правилами Клиент подает Заявку на Микрозайм путем заполнения Заявления на получение Микрозайма и Анкеты Заемщика совместно с регистрацией на Сайте Организации или через Личный кабинет Клиента присоединения к Договору об использовании простой электронной подписи, а также дачи согласия на обработку персональных данных по формам, утвержденным Организацией.

Одновременно с подачей Заявления Клиент знакомится с информацией о включении Организации в государственный реестр микрофинансовых организаций и проектом Договора микрозайма, подписывает его с помощью Простой электронной подписи на запрашиваемых условиях. Клиент вправе потребовать предоставить копию свидетельства, подтверждающего внесение сведений об Организации в государственный реестр микрофинансовых организаций. Копия может быть предоставлена посредством направления на электронную почту Клиента ссылки на соответствующий раздел сайта Организации либо копии свидетельства в формате.pdf, по усмотрению Организации.

Подписание Договора микрозайма со стороны Клиента является обязательным условием успешной подачи Заявки.

Рассмотрение Заявки на предоставление Микрозаймов Клиенту состоит из следующих этапов:

- Скоринг;

- Принятие решения о выдаче Микрозайма.

Решение о предоставлении Микрозайма принимается Организацией на основании проведенной экспертизы представленных в Анкете данных.

Специалист Организации сообщает Клиенту о принятии Организацией решения о выдаче / отказе в выдаче Микрозайма с помощью СМС-сообщения на мобильный телефон Клиента и/или по электронной почте в течение часа, но не позднее одного рабочего дня с момента заполнения Заявления на получение Микрозайма и Анкеты Заемщика, а также прохождения собеседования по телефону или посредством Skype по усмотрению Организации.

**5. Порядок заключения договора микрозайма и**

**порядок предоставления клиенту графика платежей**

5.1. В случае принятия положительного решения по предоставлению Микрозайма, Организация подписывает Договор микрозайма посредством Простой электронной подписи, проставления Факсимиле и размещает его на Сайте Организации в Личном кабинете Клиента, а также уведомляет Клиента о заключении Договора микрозайма посредством СМС-сообщения на мобильный телефон Клиента и/или посредством электронной почты.

Клиент вправе отказаться от получения микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Организацию до истечения установленного Договором микрозайма срока его предоставления.

5.2. Договор микрозайма действует с момента его подписания обеими сторонами (Клиентом и Организацией) и до полного исполнения ими обязанностей по указанному договору.

5.3. Неотъемлемой частью Договора микрозайма является график платежей (приложение к Договору микрозайма), который предоставляется Клиенту для ознакомления заблаговременно до подписания Договора микрозайма.

**6. Порядок предоставления микрозайма клиенту**

6.1. Организация предоставляет Микрозайм Клиенту в соответствии с условиями Договора микрозайма и настоящими Правилами после надлежащего оформления документов единовременным перечислением Клиенту суммы, указанной в Договоре микрозайма, на Платежную карту Клиента, номер которой указан в Договоре микрозайма или другим способом, указанным в Договоре микрозайма.

6.2. Датой выдачи Микрозайма считается дата списания денежных средств со счета Организации.

**7. Срок действия договора микрозайма**

7.1. Действие Договора микрозайма ограничено сроком полного исполнения сторонами всех обязательств по Договору.

**8. Отказ в предоставлении микрозайма клиенту**

8.1. Организация вправе отказать Клиенту в предоставлении Микрозайма на любом этапе рассмотрения Заявки и заключения Договора микрозайма при наличии любого из следующих оснований:

- если Организации стало известно о предоставлении Клиентом данных не соответствующих действительности (в том числе, анкетных данных, данных о паспорте, иных персональных данных, предоставленных Клиентом в соответствии с настоящими Правилами);

- если Клиент намеренно ввел Организацию в заблуждение путем предоставления ложной, недостоверной информации и/или документов, а также сокрытия информации и/или документов, имеющих значение для принятия решения по выдаче Микрозайма;

- сумма обязательств Клиента перед Организацией по Договорам микрозаймов, в случае предоставления такого Микрозайма превысит один миллион рублей;

- иные обстоятельства, в связи с которыми выдача Микрозайма не представляется возможной.

8.2. В случае, когда факт предоставления Клиентом недостоверной (ложной) информации выявлен после подписания Договора микрозайма и выдачи Микрозайма, Организация вправе потребовать:

- досрочного расторжения Договора микрозайма;

- незамедлительного возврата от Клиента всей суммы Микрозайма, Процентов за срок с даты получения до даты фактического возврата Микрозайма;

- уплаты неустоек и штрафных санкций, предусмотренных Договором микрозайма за предоставление недостоверной (ложной) информации.

В некоторых случаях, Организация оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации с целью проверить действия Клиента в части предоставления недостоверной (ложной) информации на предмет наличия в действиях Клиента признаков состава преступления, предусмотренного Уголовным кодексом Российской Федерации.

8.3. В случае отказа Организации в предоставлении Клиенту Микрозайма, Клиент не имеет право на повторную подачу Заявления на предоставление Микрозайма в течение 90 дней с момента отказа.

8.4. Организация вправе не объяснять Заявителю причину отказа в выдаче Микрозайма.

**9. Исполнение договора микрозайма**

9.1. Организация осуществляет контроль за соблюдением Клиентом графика погашения Микрозайма и уплаты Процентов.

9.2. Датой погашения Микрозайма безналичным путем считается дата зачисления денежных средств на счет Организации в счет погашения Микрозайма.

9.3. Клиент имеет возможность погашать Микрозайм путем безналичного перечисления денежных средств в размере, в срок и способами, указанными в Договоре микрозайма, в том числе путем:

1) Безналичного платежа с банковской карты Клиента на Сайте Организации;

2) Банковским переводом на счет Организации, указанный в Договоре Микрозайма;

3) Оплаты наличными через систему «Золотая Корона» в салонах сети Евросеть, Билайн или МТС;

4) Оплаты наличными в терминалах Qiwi или безналичным расчетом через Qiwi кошелёк;

5) Оплаты наличными в кассу Организации.

Все вышеуказанные способы погашения Микрозайма являются для Клиента бесплатными.

9.4. При отправке безналичных платежей в счет погашения задолженности Клиент обязан учитывать время для перевода денежных средств между банками и отправлять платежи заблаговременно во избежание нарушений сроков, установленных Договором микрозайма.

9.5. Клиент вправе в любое время погасить Микрозайм досрочно в порядке и на условиях, установленных Договором микрозайма. При этом Организация вправе по своему усмотрению снизить размер Процентов, подлежащей уплате при досрочном погашении Микрозайма. Организация вправе указать размер Процентов, подлежащей уплате при досрочном погашении путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете Клиента.

**10. Отсрочка погашения микрозайма**

10.1. В случае невозможности погашения Микрозайма в срок, установленный Договором микрозайма, возможна отсрочка на условиях срочности и платности с согласия Организации.

10.2. Максимальный срок отсрочки составляет 14 дней (2 периода по 7 дней), при этом:

10.3. За первую неделю отсрочки продолжительностью от 1 до 7 дней взимается плата в размере 300 рублей плюс 1,64% в день с ежедневной капитализацией по формуле сложных процентов от общей суммы непогашенной в срок задолженности на момент предоставления первого периода отсрочки. Плата в размере 300 рублей уплачивается в момент подачи заявления об отсрочке и является обязательным условием положительного решения Организации относительно согласия на отсрочку;

10.3. За вторую неделю отсрочки продолжительностью с 8 по 14 день взимается плата в размере 500 рублей плюс 1,64% в день с ежедневной капитализацией по формуле сложных процентов от общей суммы непогашенной в срок задолженности на момент предоставления второго периода отсрочки. Плата в размере 500 рублей уплачивается в момент подачи заявления об отсрочке и является обязательным условием положительного решения Организации относительно согласия на отсрочку.

**11. Нарушение сроков погашения микрозайма**

11.1. В случае нарушения Клиентом условий Договора микрозайма по сроку возврата суммы Микрозайма и (или) уплаты процентов продолжительностью более чем 7 календарных дней, Организация вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы Микрозайма вместе с причитающимися процентами или расторжения Договора микрозайма и возврата оставшейся суммы Микрозайма в течение 7 календарных дней, уведомив об этом Клиента посредством размещения соответствующей информации в Личном кабинете Клиента либо направления соответствующего требования на электронную почту Клиента.

В случае нарушения Клиентом сроков погашения Микрозайма и начисленных процентов за его использование, в соответствии с Договором микрозайма, Клиент уплачивает Организации неустойку из расчета 20% годовых от общей суммы, подлежащей уплате.

Организация вправе по своему усмотрению принять решение о приостановлении начисления процентов за использование Микрозайма, о чем уведомляет Клиента путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете Клиента. В случае принятия такого решения неустойка за нарушение сроков возврата суммы Микрозайма и начисленных процентов составляет 0,1% в день от общей суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.

Договором микрозайма могут быть установлены иные пределы и меры ответственности за нарушение обязательств Клиента.

11.2. В случае просрочки погашения микрозайма Организация будет вправе направить информацию о Клиенте и Договоре микрозайма в коллекторскую организацию для урегулирования вопросов по погашению микрозайма и уплаты процентов.

**12. Прочие условия**

12.1. Клиент вправе отказаться от получения Микрозайма на любом этапе до момента подписания Клиентом Договора микрозайма.

12.2. Организация вправе отказать Клиенту в выдаче Микрозайма на любом этапе до подписания Организацией Договора микрозайма.

12.3. Организация вправе вести аудио и видео запись разговоров с Клиентом. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

12.4. Организация вправе передавать и раскрывать информацию, касающуюся Договора микрозайма или Клиента третьим лицам, включая, но, не ограничиваясь бюро кредитных историй и коллекторским организациям, а также государственным органам на основании соответствующих запросов.

Организация в случае невозврата Микрозайма и Процентов по нему вправе размещать информацию о нарушении Клиентом условий действующего Договора микрозайма в сети Интернет, в частности на Сайте Организации и в социальных сетях.

12.5. Клиент самостоятельно несет расходы по оплате комиссии своего банка, связанные с зачислением суммы Микрозайма на его счет.

12.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Договором микрозайма и иными документами, заключенными между Организацией и Клиентом.

**Приложение №1**

**Проценты в зависимости от срока пользования заемными средствами**

**Таблица 1: «Займ Моментальный»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Сумма Микрозайма (рубли)** | | | | | | | |
| **3 000** | **4 000** | **5 000** | **6 000** | **7 000** | **8 000** | **9 000** | **10 000** |
| **Срок Микрозайма (дни)** | **7** | 362 | 483 | 604 | 724 | 845 | 966 | 1 087 | 1 208 |
| **8** | 386 | 515 | 644 | 773 | 902 | 1 030 | 1 159 | 1 288 |
| **9** | 404 | 538 | 673 | 807 | 942 | 1 076 | 1 211 | 1 346 |
| **10** | 414 | 552 | 690 | 828 | 966 | 1 104 | 1 242 | 1 380 |
| **11** | 417 | 557 | 696 | 835 | 974 | 1 113 | 1 252 | 1 392 |
| **12** | 435 | 580 | 725 | 869 | 1 014 | 1 159 | 1 304 | 1 449 |
| **13** | 449 | 598 | 748 | 897 | 1 047 | 1 196 | 1 346 | 1 495 |
| **14** | 483 | 644 | 805 | 966 | 1 127 | 1 288 | 1 449 | 1 610 |
| **15** | 518 | 690 | 863 | 1 035 | 1 208 | 1 380 | 1 553 | 1 725 |
| **16** | 552 | 736 | 920 | 1 104 | 1 288 | 1 472 | 1 656 | 1 840 |
| **17** | 587 | 782 | 978 | 1 173 | 1 369 | 1 564 | 1 760 | 1 955 |
| **18** | 621 | 828 | 1 035 | 1 242 | 1 449 | 1 656 | 1 863 | 2 070 |
| **19** | 656 | 874 | 1 093 | 1 311 | 1 530 | 1 748 | 1 967 | 2 185 |
| **20** | 690 | 920 | 1 150 | 1 380 | 1 610 | 1 840 | 2 070 | 2 300 |
| **21** | 725 | 966 | 1 208 | 1 449 | 1 691 | 1 932 | 2 174 | 2 415 |
| **22** | 759 | 1 012 | 1 265 | 1 518 | 1 771 | 2 024 | 2 277 | 2 530 |
| **23** | 794 | 1 058 | 1 323 | 1 587 | 1 852 | 2 116 | 2 381 | 2 645 |
| **24** | 828 | 1 104 | 1 380 | 1 656 | 1 932 | 2 208 | 2 484 | 2 760 |
| **25** | 863 | 1 150 | 1 438 | 1 725 | 2 013 | 2 300 | 2 588 | 2 875 |
| **26** | 897 | 1 196 | 1 495 | 1 794 | 2 093 | 2 392 | 2 691 | 2 990 |
| **27** | 932 | 1 242 | 1 553 | 1 863 | 2 174 | 2 484 | 2 795 | 3 105 |
| **28** | 966 | 1 288 | 1 610 | 1 932 | 2 254 | 2 576 | 2 898 | 3 220 |
| **29** | 1 001 | 1 334 | 1 668 | 2 001 | 2 335 | 2 668 | 3 002 | 3 335 |
| **30** | 1 035 | 1 380 | 1 725 | 2 070 | 2 415 | 2 760 | 3 105 | 3 450 |
| **31** | 1 070 | 1 426 | 1 783 | 2 139 | 2 496 | 2 852 | 3 209 | 3 565 |
| **32** | 1 104 | 1 472 | 1 840 | 2 208 | 2 576 | 2 944 | 3 312 | 3 680 |
| **33** | 1 139 | 1 518 | 1 898 | 2 277 | 2 657 | 3 036 | 3 416 | 3 795 |
| **34** | 1 173 | 1 564 | 1 955 | 2 346 | 2 737 | 3 128 | 3 519 | 3 910 |
| **35** | 1 208 | 1 610 | 2 013 | 2 415 | 2 818 | 3 220 | 3 623 | 4 025 |

**Приложение №1**–**Продолжение**

**Проценты в зависимости от срока пользования заемными средствами**

**Таблица 2: «Займ Премиальный»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Сумма Микрозайма (рубли)** | | | | | | | | | |
| **11 000** | **12 000** | **13 000** | **14 000** | **15 000** | **16 000** | **17 000** | **18 000** | **19 000** | **20000** |
| **Срок Микрозайма (недели)** | **6** | 4 800 | 5 250 | 5 650 | 6 100 | 6 550 | 7 000 | 7 400 | 7 850 | 8 300 | 8 750 |
| **8** | 4 250 | 4 650 | 5 000 | 5 400 | 5 800 | 6 200 | 6 550 | 6 950 | 7 350 | 7 700 |
| **10** | 3 850 | 4 200 | 4 550 | 4 900 | 5 250 | 5 600 | 5 950 | 6 300 | 6 650 | 7 000 |
| **12** | 3 500 | 3 850 | 4 150 | 4 500 | 4 800 | 5 100 | 5 450 | 5 750 | 6 100 | 6 400 |
| **14** | 3 200 | 3 500 | 3 800 | 4 100 | 4 400 | 4 700 | 5 000 | 5 250 | 5 550 | 5 850 |
| **16** | 3 000 | 3 300 | 3 550 | 3 850 | 4 100 | 4 400 | 4 650 | 4 950 | 5 200 | 5 500 |