

# ● 엑셀 실무 학습

## 1. 현금 출납장 작성하기

- 현금출납장 : 현금의 수입과 지출에 관한 내역을 기록하는 문서로 날짜, 내역, 수입, 지출, 잔액 등으로 구성되어 있음

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		현금출납장						
3		날짜	내역	수입	지출	잔액		
4		10월 01일	전월이월	42,500,000		42,500,000		
5		10월 02일	광고비		500,000	42,000,000		
6		10월 05일	사무용품비		124,000	41,876,000		
7								
8								

## 2. 견적서 작성하기

- 견적서 : 앞으로 있을 거래를 위하여 제품이나 상품 등의 가격 및 제반 비용을 미리 산출하고 그 내용을 구체적으로 기록하는 문서  
품명, 수량, 단가, 공급가액, 세액 등으로 구성

No.	20250820-008									
견 적 서										
공 급 자	등록번호	546-21-01567				서기 2025 년 8 월 20 일				
	상 호	㈜텔레니움		성 명	이대성		조구현      귀 하			
	사 업 장 소 재 지	서울시 용산구 새창로 181								
	업 태	도소매	종 목	컴퓨터 주변기기		아래와 같이 견적합니다.				
합계금액 (공급가액+세액)		일백삼십만팔천칠백팔십 원정 ( ₩ 1,308,780 )								
품명		수량	단가	공급가액	세액	비고				
에즈락 B75M (에즈윈)		2	₩ 41,000	₩ 82,000	₩ 8,200					
ASUS 프라임 B365M-K (코멧)		3	₩ 78,600	₩ 235,800	₩ 23,580					
MSI B360M 박격포		8	₩ 109,000	₩ 872,000	₩ 87,200					