인제군 평생 학습관

과정명: 컴퓨터활용능력2급 자격증

오리엔테이션

목차

- ■1교시(18:30-19:20분)
 - ■오리엔테이션 / 출석 체크 / 전달 사항
 - ■교재 배부(필기,실기)
 - ■네이버 카페 가입 및 설명
- 2교시(19:30분-20:20분)
 - 수업 방향
 - 질의 응답
- ■3교시(20:30분-21:20분)
 - 수업

만나서 반갑습니다!



소개

- 컴퓨터 일반(하드웨어/소프트웨어/네트워크/인터넷/보안/윤리)의 기본 개념과 스프레트시트(엑셀)의 기본서식 지정 방법, 함수를 이 용한 계산 작업, 데이터 분석 작업, 매크로와 차트 작성 방법을 익혀 컴퓨터활용능력 2급 자격증에 도전할 수 있도록 필기/실기 위주의 수업을 진행함.

컴퓨터활용능력2급 수업을 진행함. 이승태

목표

사무행정 업무 처리에 수반되는 컴퓨터 활용 및 스프레드시트(엑셀) 프로그램을 활용하여 사무 행정 문서 업무를 수행할 수 있다.

수강후 결과

-이론 및 실기 과정을 통해 컴퓨터활용능력 2급 자격을 취득 할 수 있다.

■ 수업을 위한 규칙

- 1. 교재 준비 / 네이버 카페 활용(기출문제)
- 2. 출결 사항 준수 및 수업에 집중
- 수업시간 엄수 및 항상 열린 마음으로 수업에 참여해 주세요.

■ 교육 과정 안내

1. 교육 과정명 :컴퓨터활용능력 2급 자격증

2. 교육 기간 2025. 06. 11 ~ 2025. 08. 01 (18:30 - 21:20)

(총 15일 - 수/금)

3. 휴강

- 7월 11일 금요일 - 인제군 행사

■ 교육 목적 목표

• 수업 목적

: 사무행정 업무 처리에 수반되는 컴퓨터 활용 및 스프레드 시트(엑셀) 프로그램을 활용하여 사무 행정 문서 업무를 수행할 수 있다

• 수업 목표

: 이론 및 실기 과정을 통해 컴퓨터활용능력 2급 자격을 취득 할 수 있다.

■ 출결 사항

출석(수업시간)

18:30 ~ 21:20

■ 교육생의 책무

수료: 훈련일수의 100분의 80%이상 출석

■ 네이버 카페 가입

카페: https://cafe.naver.com/oa0304

담당교사 : 이승태(010-6248-9934)

감사합니다.

