

Chetumal, Quintana Roo, a 30 de enero de 2015.

DR. MARCO ANTONIO ACOSTA
DIRECTOR DE GESTIÓN Y ATENCIÓN
AL REZAGO HABITACIONAL
E DIFICIO

En relación a los trabajos que realiza esta Dirección y la Dirección de Gestión y Atención al Rezago Habitacional a su cargo, referente a la dinámica de atención y la cadena del proceso que inicia con la solicitud de un acción de vivienda y que culmina en la consecución de la misma, me permito enviar el listado de los requisitos y documentos que integran e integrarán los expedientes de beneficiarios.

Lo anterior para que, de considerarlo pertinente, se incluya documentación o requisito que resulte indispensable (con su correspondiente justificación jurídica) para las tareas que desarrolla el área que representa y en general la Secretaría.

- ✓ 1.- Solicitud por escrito dirigido al Titular de la Secretaría, donde describa brevemente su solicitud.
- ✓ 2.- copia de acta de matrimonio o en su defecto según sea su situación civil: constancia de separación, constancia de unión libre, sentencia de divorcio, acta de defunción. Separadas (os) presentar constancia o acta de comparecencia expedida por la autoridad competente. En solteras (os) presentar copia del acta de nacimiento del hijo con el registro únicamente con los apellidos de ella, o bien constancia de dependencia económica.
- ✓ 3.- Copia de acta de Nacimiento del solicitante, cónyuge y dependientes económicos (hijos).
- ✓ 4.- copia de la CURP del solicitante, cónyuge e hijos.
- ✓ 5.- Constancia de Residencia y/o copia de credencial de elector del solicitante y cónyuge.
- 6.- Constancia original de ingresos, especificar si cotiza con algún fondo de vivienda (INFONAVIT, FOVISSSTE etc.) si es trabajador independiente carta de ingresos, señalando actividad laboral, ingreso mensual y firmado por el solicitante y dos testigos.
- ✓ 7.- Comprobante domiciliario: copia del recibo de agua, luz, teléfono u otro.
- 8.- Firma de carta compromiso de demandante de acción de vivienda.
- 9.- Previo a la asignación del lote o vivienda, una vez que sea notificado por la Secretaría, deberá entregar original de la constancia de no-propiedad expedida por el Registro Público de la Propiedad y el Comercio a nombre del solicitante y cónyuge.