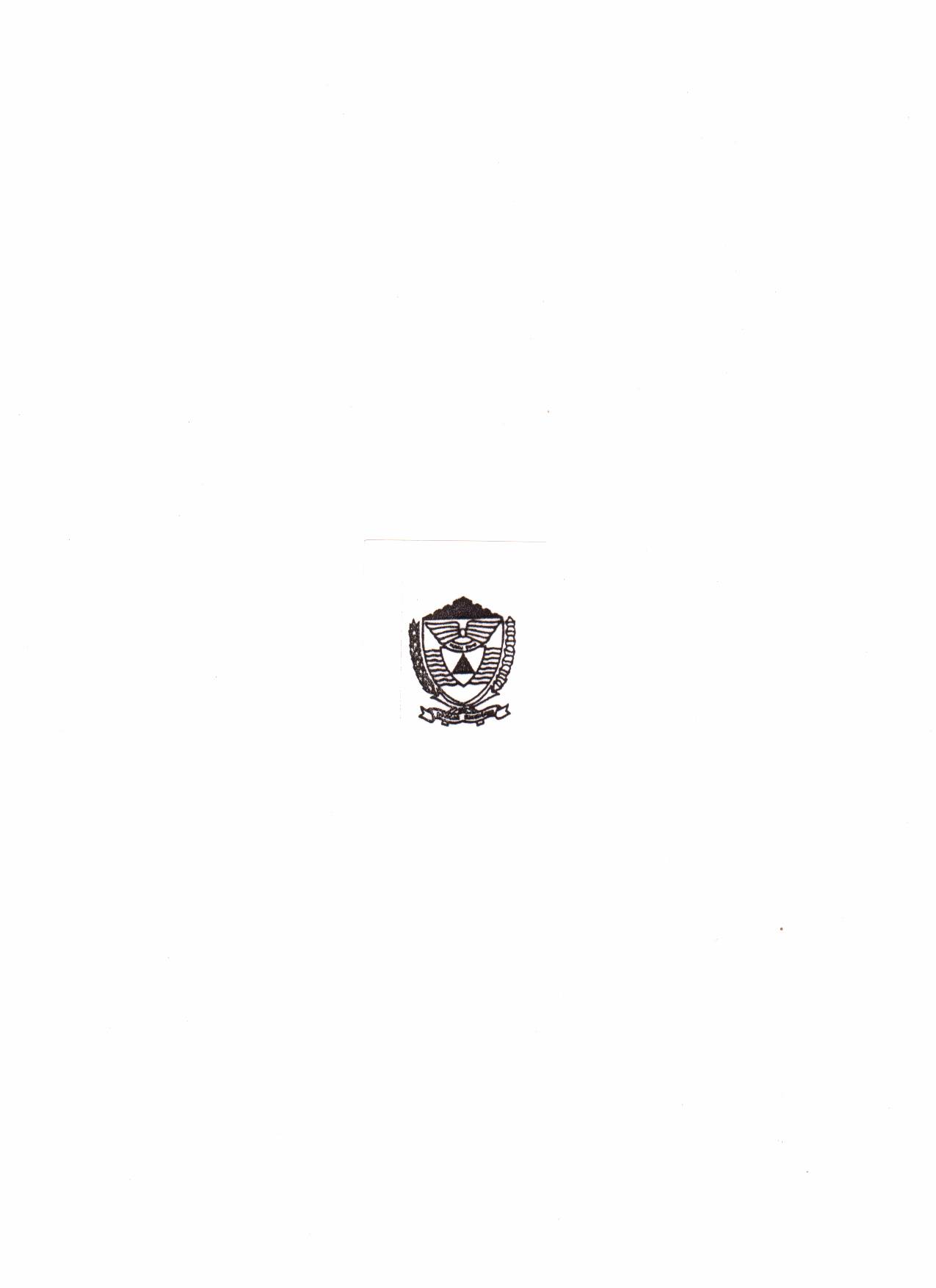
** PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM**

**DINAS PERIKANAN**

Jl. Mayor Tji Agus Kiemas, SH Lintas Kepur – Muara Lawai

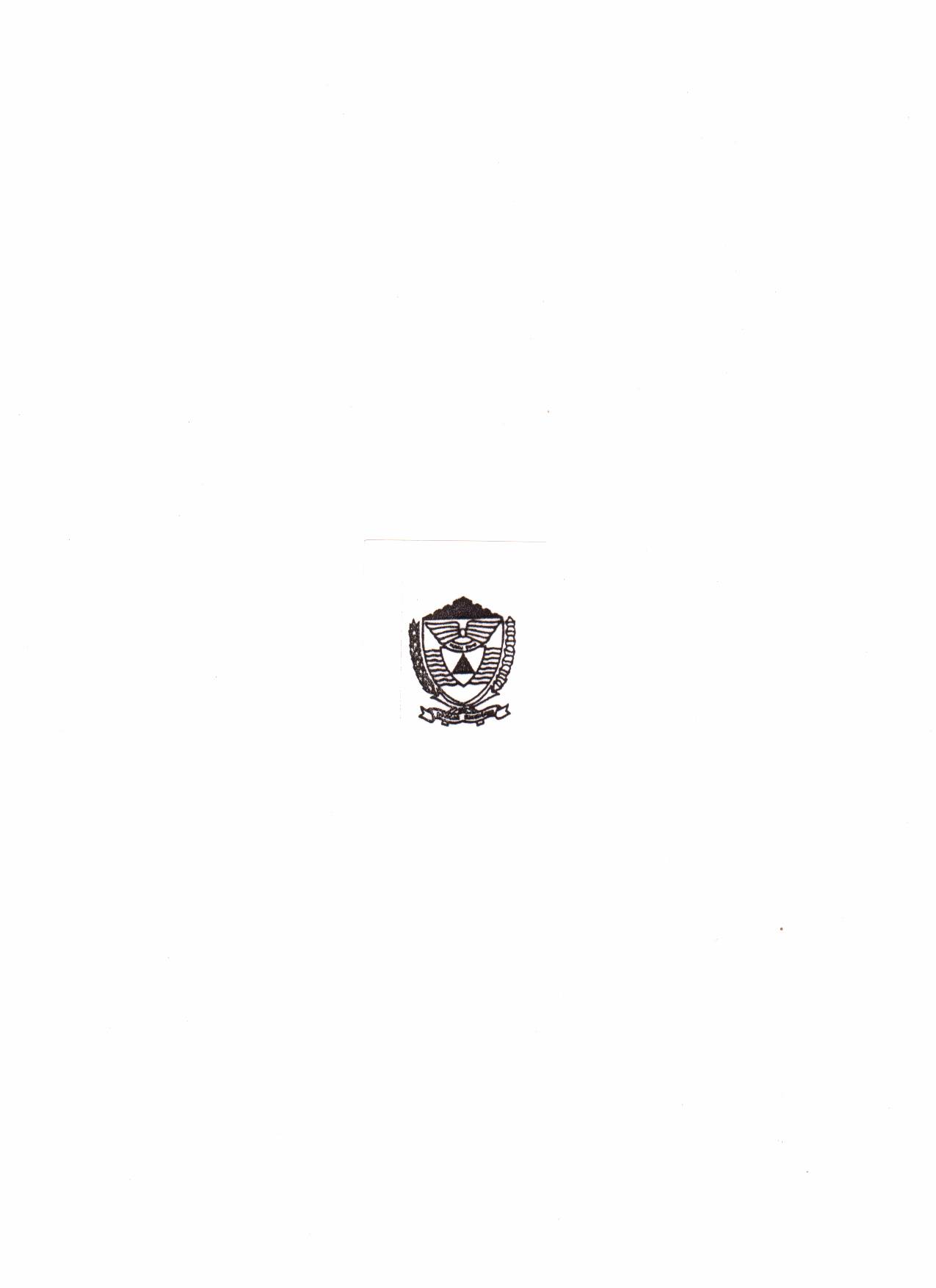
Muara Enim- Sumatera Selatan Kode Pos 31351 Telp/Faz 0734-7420099

Email:dinasperikananmuaraeni@gmail.com

**NOTULEN RAPAT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hari/Tanggal | | | | : | Selasa / 7 Januari 2020Senin / 09 Januari 2017 | |
| Pukul | | | | : | 09.00 WIB | |
| Tempat | | | | : | Ruang Rapat Dinas Perikanan | |
| Pimpinan Rapat | | | | : | Kepala Dinas Perikanan | |
| Peserta Rapat | | | | : | Daftar Hadir terlampir | |
| Hasil Rapat | | : |  | | |
| 1. | Sehubungan dengan akan berakhirnya kegiatan Tahun Anggaran 2019, diharapkan kepada para Sekretaris, Kabid-Kabid untuk mempersiapkan bahan dan membuat pertanggungjawaban kegiatan-kegiatan dalam penyampaian untuk kelengkapan Laporan Keuangan Dinas Perikanan Tahun Anggaran 2019 dengan berkoordinasi dengan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan cq. Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan dan Staf Perencanaan serta Kasubbag Umum dan Kepegawaian cq. Pengurus Barang Pengguna dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna | | | | |
| 2. | Sehubungan dengan sudah berakhirnya kegiatan Tahun Anggaran 2019, diharapkan kepada para Sekretaris, Kabid-Kabid untuk mempersiapkan bahan dan membuat pertanggungjawaban kegiatan-kegiatan Tahun Anggaran 2019 dan menyusun LKPJ AMJ dan LKPJ Tahun 2019 Bupati Muara Enim, LPPD Bupati Tahun 2020 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2020. | | | | |
| 3. | Untuk pembuatan SK baik PPK, PPTK, Pejabat Pengadaan, Panitia Penerima Hasil Pekerjaan dan SK Honor harus disesuaikan dengan Pedoman Pelaksanaan Kegiatan APBD Kabupaten Muara Enim Tahun 2020 | | | | |
| 4. | Untuk Anggaran 2020 SK Honor TKS segera dbuat dan diselesaikan sesuaikan dengan Anggaran yang tersedia | | | | |
| 5. | Perjalanan Dinas untuk Anggaran 2020, diharapkan PPK dan PPTK harus cermat dan teliti dalam melaksanakan perjalanan Dinas sehingga dana tidak cepat habis dan terkontrol. | | | | |
| 6. | Untuk HPS ATK disesuaikan dengan kegiatan ATK Rutin bila tempat pembelian di satu toko yang sama. | | | | |
| 7. | Rencana Pengadaan Dinas Perikanan Kabupaten Muara Enim Tahun 2020 harus diselesaikan berkas – berkas melalui Sistem Rencana Umum Pengadaan (SIRUP). | | | | |
| 8. | Absensi UPTD dan Sasaran Kinerja Pegawai Bulanan harus dikumpulkan setiap tanggal 2 bulan berikutnya, karena tanggal 4 akan diserahkan ke BPKAD untuk persyaratan Tunjangan Penghasilan Pegawai. | | | | |
| 9. | Setiap Senin Minggu pertama Pegawai tidak boleh melakukan perjalanan dinas dan mengikuti apel Bulanan di Halaman Pemerintah Kabupaten Muara Enim. | | | | |
| 10. | Bagi seluruh Pegawai Dinas Perikanan untuk menyelesaikan Sasaran Kinerja Pegawai Tahunan 2020 , Struktur Organisasi Tahun 2020, Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019 yang akan diserahkan secepatnya ke Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Muara Enim. | | | | |
| 11. | Untuk Sensus Penduduk Online (SPO) 2020, seluruh Masyarakat Kabupaten Muara Enim dapat melakukan pengisian data diri dan keluarga secara mandiri melalui laman *sensus.bps.go.id* mulai tanggal 15 Februari 2020 sampai dengan 31 Maret 2020 | | | | |
| 12. | Kepada Pengurus Barang Pengguna dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna untuk dapat melakukan Inventarisasi Barang Kondisi Rusak Berat dan segera dilaporkan ke BPKAD | | | | |
| 13. | Undangan Musrenbang Kecamatan dimulai tanggal 28 Januari 2020 harap selalu dihadiri, terutama bagi Kabid-Kabid sesuai dengan jadwal yang ditentukan dan yang harus diperhatikan pada Musrenbang terutama untuk Anggaran Dinas jangan sampai tumpang tindih dengan Anggaran Desa, serta laporannya diserahkan ke Bagian Perencanaan untuk disampaikan ke Bappeda Kabupaten Muara Enim | | | | |
| 14. | Balai Benih Ikan (BBI) Pagar Dewa dijadikan Balai Pelatihan Perikanan dan diharapkan PAD Dinas Perikanan Tahun 2020 harus mencapai target 100 % | | | | |
|  | Demikian notulen Rapat ini untuk menjadi perhatian dan ditindak lanjuti. | | | | |
|  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Muara Enim, Januari 2020 | | | | |
|  |  |  | | | | |
| Pimpinan Rapat  Kepala Dinas Perikanan |  | | Notulis  Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah | | | | |
| Kabupaten Muara Enim |  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  |  |  |  | |
| Ir. H. Teguh Sumitro, SE, MM  Pembina Utama Muda  NIP. 196112141990031005 |  | | R.A. Nurul Hikmah, SE  Penata Muda Tk. I  NIP. 198211122007012004 | | | | |
|  |  | |  | | | | |

** PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM**

**DINAS PERIKANAN**

Jl. Mayor Tji Agus Kiemas, SH Lintas Kepur – Muara Lawai

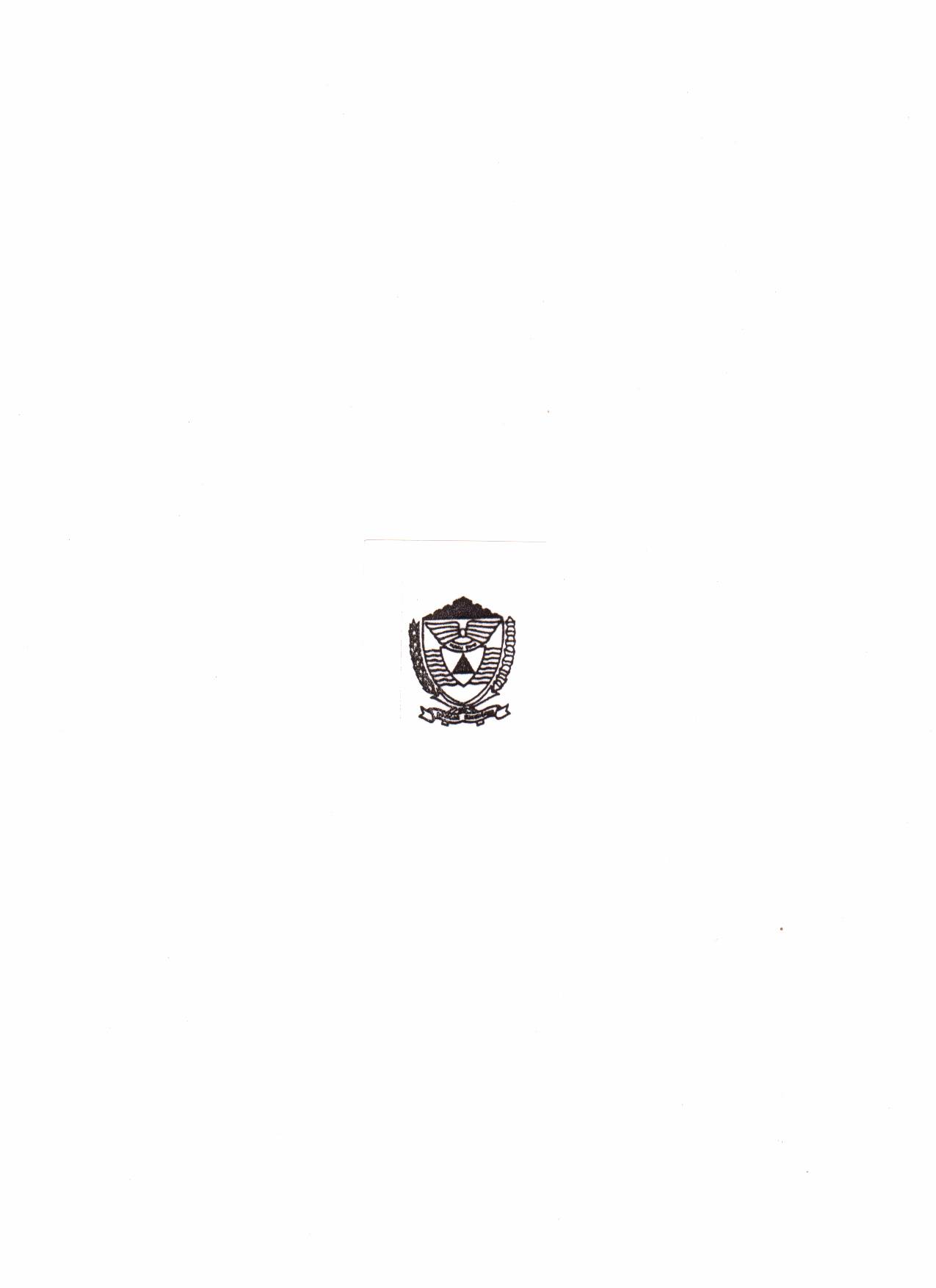
Muara Enim- Sumatera Selatan Kode Pos 31351 Telp/Faz 0734-7420099

Email:dinasperikananmuaraeni@gmail.com

**NOTULEN RAPAT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hari/Tanggal | | | | : | Selasa/ 7 Februari 2020in Selasa / 7 Februari 2017 | |
| Pukul | | | | : | 09.00 WIB | |
| Tempat | | | | : | Ruang Rapat Dinas Perikanan | |
| Pimpinan Rapat | | | | : | Kepala Dinas Perikanan | |
| Peserta Rapat | | | | : | Daftar Hadir terlampir | |
| Hasil Rapat | | : |  | | |
| 1. | Setelah pencairan GU I, agar usulan pertanggungjawaban segera dipersiapkan, sehingga GU dapat segera dipertanggungjawabkan. | | | | |
| 2. | Kepada seluruh Pegawai Negeri Sipil diharapkan segera membuat Formulir KP4, untuk segera dikumpulkan ke Bagian BPKAD | | | | |
| 3. | Undangan Musrenbang Kecamatan dimulai tanggal 28 Januari 2020 harap selalu dihadiri, terutama bagi Kabid-Kabid sesuai dengan jadwal yang ditentukan dan yang harus diperhatikan pada Musrenbang terutama untuk Anggaran Dinas jangan sampai tumpang tindih dengan Anggaran Desa, serta laporannya diserahkan ke Bagian Perencanaan untuk disampaikan ke Bappeda Kabupaten Muara Enim. | | | | |
| 4. | Sekretaris, Kasubbag Umum dan Kepegawaian tolong sampaikan melalui Surat Kepada Kabid-Kabid pada Dinas Peternakan dan Perikanan Kabupaten Muara Enim untuk menyiapkan berkas dan data-data Kegiatan Tahun Anggaran 2019 serta siap bila dibutuhkan untuk mendampingi Tim BPK RI terkait akan adanya pemeriksaan BPK RI. | | | | |
| 5. | Absensi UPTD dan Sasaran Kinerja Pegawai Bulanan harus dikumpulkan setiap tanggal 2 bulan berikutnya, karena tanggal 4 akan diserahkan ke BPKAD untuk persyaratan Tunjangan Penghasilan Pegawai. | | | | |
| 6. | Untuk Kegiatan Bimtek, Diklat yang akan diikuti harus disesuaikan dengan Surat Edaran dari Sekretaris Daerah dan harus mendapat persetujuan untuk mengikuti Bimtek/Diklat dimaksud dengan persetujuan Sekretaris Daerah. | | | | |
| 7. | Kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian untuk segera menyampaikan Form Data Pegawai ke BKPSDM | | | | |
| 8. | Untuk Sensus Penduduk Online (SPO) 2020, seluruh Masyarakat Kabupaten Muara Enim dapat melakukan pengisian data diri dan keluarga secara mandiri melalui laman *sensus.bps.go.id* mulai tanggal 15 Februari 2020 sampai dengan 31 Maret 2020 | | | | |
|  | Demikian notulen Rapat ini untuk menjadi perhatian dan ditindak lanjuti. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Muara Enim, Februari 2020 | | | | |
|  |  |  | | | | |
| Pimpinan Rapat  Kepala Dinas Perikanan |  | | Notulis  Pengadministrasi Kepegawaian | | | | |
| Kabupaten Muara Enim |  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  |  |  |  | |
| Ir. H. Teguh Sumitro, SE,MM  Pembina Utama Muda  NIP. 196112141990031005 |  | | Muliadi  Pengatur Tk. I  NIP. 197009152007011009 | | | | |
|  |  | |  | | | | |

** PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM**

**DINAS PERIKANAN**

Jl. Mayor Tji Agus Kiemas, SH Lintas Kepur – Muara Lawai

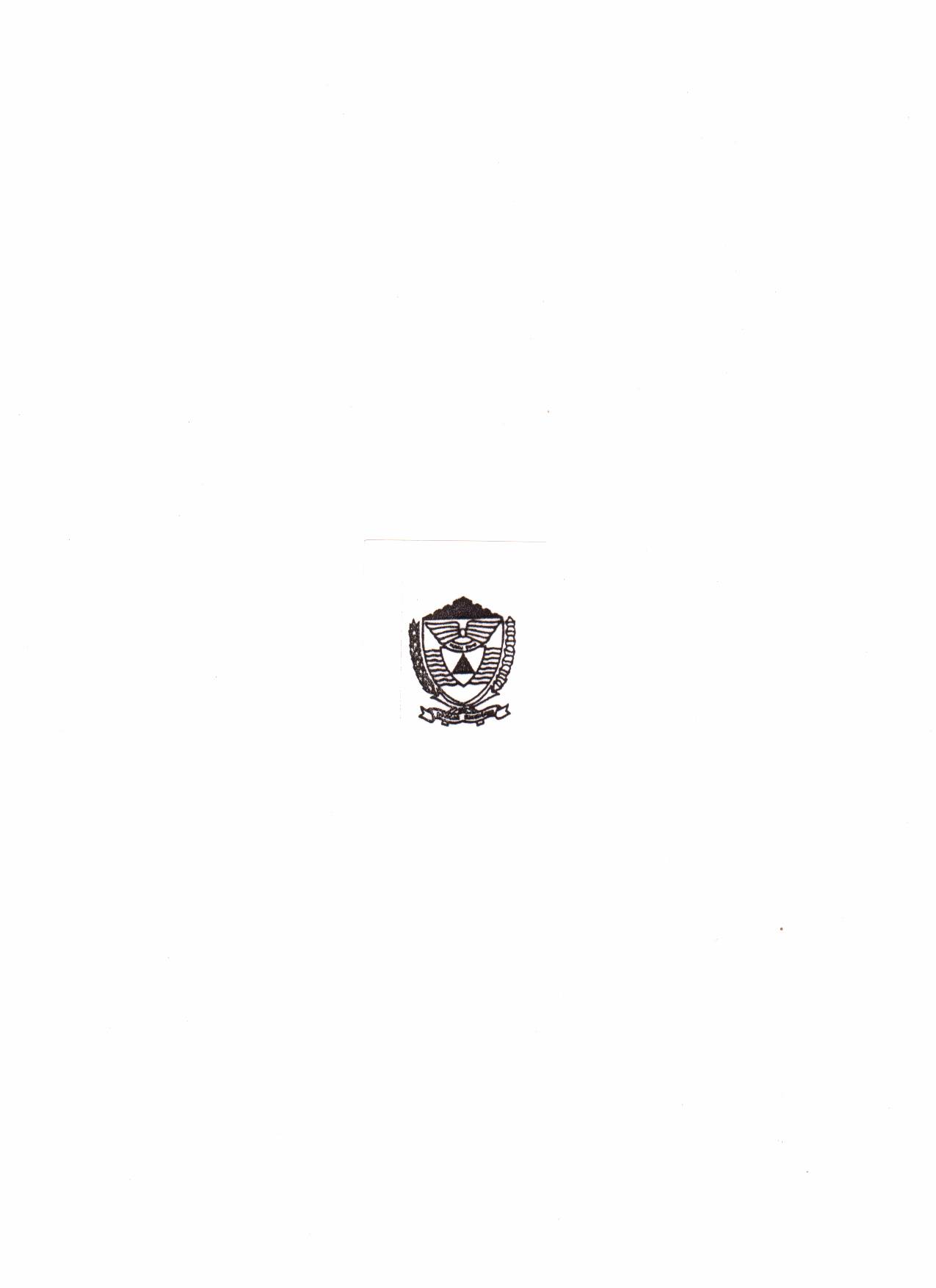
Muara Enim- Sumatera Selatan Kode Pos 31351 Telp/Faz 0734-7420099

Email:dinasperikananmuaraeni@gmail.com

**NOTULEN RAPAT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hari/Tanggal | | | | : | Selasa / 7 Maret 2020in Kamis / 09 Maret 2017 2017 | | |
| Pukul | | | | : | 09.00 WIB | | |
| Tempat | | | | : | Ruang Rapat Dinas Perikanan | | |
| Pimpinan Rapat | | | | : | Kepala Dinas Perikanan | | |
| Peserta Rapat | | | | : | Daftar Hadir terlampir | | |
| Hasil Rapat | | : |  | | | |
| 1. | Untuk Penyusunan Anggaran Kegiatan Tahun 2019 harus cepat diselesaikan terutama untuk Kegiatan fisik, dan kegiatan apa saja yang perlu ditambahkan atau dikurangi. | | | | |
| 2. | Untuk perjalanan Dinas sesuai dengan arahan Sekretaris Daerah Kabupaten Muara Enim harus benar-benar selektif. | | | | |
| 3. | Dalam penyusunan Renstra diharapkan masing-masing bidang merencanakan kegiatan pada bidang masing-masing dengan teliti .dan terencana dengan baik, karena kegiatan yang dilaksanakan setiap tahunnya harus berpedoman pada Renstra. | | | | |
| 4. | Kepada Kabid dan Kasi untuk membahas RKAP Tahun 2020, dan disusun sesuai dengan kebutuhan. | | | | |
| 5. | Setelah permohonan aktivitas EFIN (Elektronik Filling Identification Number) ke Kantor Pelayanan Penyuluh dan Konsultasi Perpajakan selesai untuk segera pegawai Dinas Perikanan membuat dan mengumpulkan SPT Tahunan sebelum tanggal 31 Maret 2020 | | | | |
| 6. | Absensi UPTD dan Sasaran Kinerja Pegawai Bulanan harus dikumpulkan setiap tanggal 2 bulan berikutnya, karena tanggal 4 akan diserahkan ke BPKAD untuk persyaratan Tunjangan Penghasilan Pegawai. | | | | |
| 7. | Untuk Kabid dan Kasi segera menyiapkan Bahan Musrenbang RKPD Kabupaten Muara Enim Tahun Anggaran 2020 | | | | |
| 8. | Target PAD Perikanan harus terpenuhi. | | | | |
| 9. | Eselon II dan Eselon III untuk menghadiri Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Muara Enim | | | | |
| 10. | Bimtek Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIKEUDA) Tahun 2020 di Hotel Grand Zuri tolong dihadiri oleh Kasubbag Perencanaan dan Keuangan beserta staf. | | | | |
| 11. | Untuk Sensus Penduduk Online (SPO) 2020, seluruh Masyarakat Kabupaten Muara Enim dapat melakukan pengisian data diri dan keluarga secara mandiri melalui laman *sensus.bps.go.id* mulai tanggal 15 Februari 2020 sampai dengan 31 Maret 2020 | | | | |
|  | Demikian notulen Rapat ini untuk menjadi perhatian dan ditindak lanjuti. | | | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | Muara Enim, 09 Maret 2020 | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| Pimpinan Rapat  Kepala Dinas Perikanan |  | | Notulis  Pengadministrasi Persuratan | | | | | |
| Kabupaten Muara Enim |  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | |
| Ir. H. Teguh Sumitro, SE, MM  Pembina Utama Muda  NIP. 196112141990031005 |  | | Syafranuddin  Pengatur Tk.I  NIP. 196308202006041003 | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |

** PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM**

**DINAS PERIKANAN**

Jl. Mayor Tji Agus Kiemas, SH Lintas Kepur – Muara Lawai

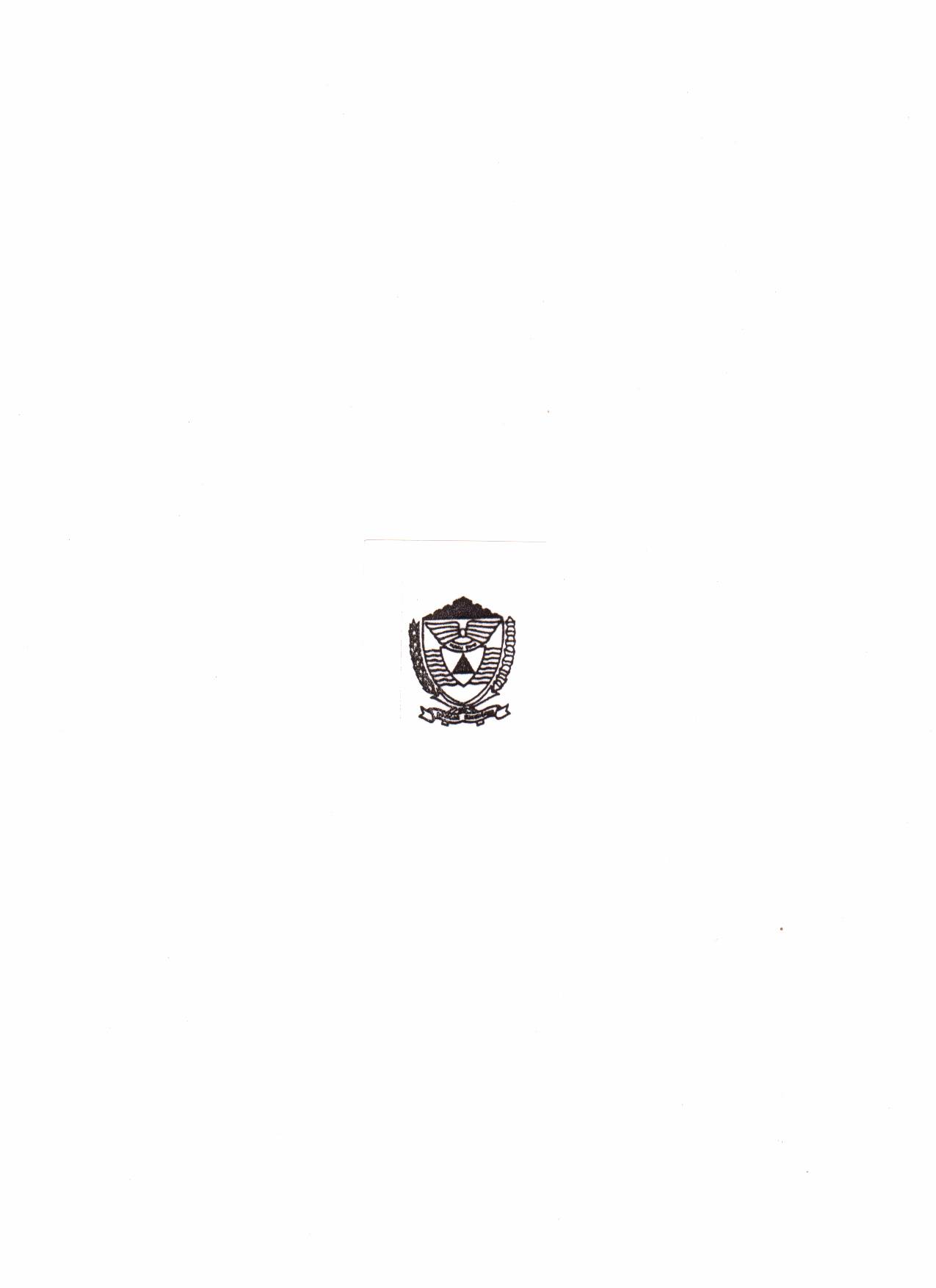
Muara Enim- Sumatera Selatan Kode Pos 31351 Telp/Faz 0734-7420099

Email:dinasperikananmuaraeni@gmail.com

**NOTULEN RAPAT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hari/Tanggal | | | | : | Selasa / 7 April 2020in Kamis / 09 Maret 2017 2017 | | |
| Pukul | | | | : | 09.00 WIB | | |
| Tempat | | | | : | Ruang Rapat Dinas Perikanan | | |
| Pimpinan Rapat | | | | : | Kepala Dinas Perikanan | | |
| Peserta Rapat | | | | : | Daftar Hadir terlampir | | |
| Hasil Rapat | | : |  | | | |
| 1. | Untuk Penyusunan Anggaran Kegiatan Tahun 2019 harus cepat diselesaikan terutama untuk Kegiatan fisik, dan kegiatan apa saja yang perlu ditambahkan atau dikurangi. | | | | |
| 2. | Untuk perjalanan Dinas sesuai dengan arahan Sekretaris Daerah Kabupaten Muara Enim harus benar-benar selektif. | | | | |
| 3. | Dalam penyusunan Renstra diharapkan masing-masing bidang merencanakan kegiatan pada bidang masing-masing dengan teliti .dan terencana dengan baik, karena kegiatan yang dilaksanakan setiap tahunnya harus berpedoman pada Renstra. | | | | |
| 4. | Kepada Kabid dan Kasi untuk membahas RKAP Tahun 2020, dan disusun sesuai dengan kebutuhan. | | | | |
| 5. | Setelah permohonan aktivitas EFIN (Elektronik Filling Identification Number) ke Kantor Pelayanan Penyuluh dan Konsultasi Perpajakan selesai untuk segera pegawai Dinas Perikanan membuat dan mengumpulkan SPT Tahunan sebelum tanggal 31 Maret 2020 | | | | |
| 6. | Absensi UPTD dan Sasaran Kinerja Pegawai Bulanan harus dikumpulkan setiap tanggal 2 bulan berikutnya, karena tanggal 4 akan diserahkan ke BPKAD untuk persyaratan Tunjangan Penghasilan Pegawai. | | | | |
| 7. | Untuk Kabid dan Kasi segera menyiapkan Bahan Musrenbang RKPD Kabupaten Muara Enim Tahun Anggaran 2020 | | | | |
| 8. | Target PAD Perikanan harus terpenuhi. | | | | |
| 9. | Eselon II dan Eselon III untuk menghadiri Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Muara Enim | | | | |
| 10. | Bimtek Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIKEUDA) Tahun 2020 di Hotel Grand Zuri tolong dihadiri oleh Kasubbag Perencanaan dan Keuangan beserta staf. | | | | |
| 11. | Untuk Sensus Penduduk Online (SPO) 2020, seluruh Masyarakat Kabupaten Muara Enim dapat melakukan pengisian data diri dan keluarga secara mandiri melalui laman *sensus.bps.go.id* mulai tanggal 15 Februari 2020 sampai dengan 31 Maret 2020 | | | | |
|  | Demikian notulen Rapat ini untuk menjadi perhatian dan ditindak lanjuti. | | | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | Muara Enim, 09 Maret 2020 | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| Pimpinan Rapat  Kepala Dinas Perikanan |  | | Notulis  Pengadministrasi Persuratan | | | | | |
| Kabupaten Muara Enim |  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | |
| Ir. H. Teguh Sumitro, SE, MM  Pembina Utama Muda  NIP. 196112141990031005 |  | | Syafranuddin  Pengatur Tk.I  NIP. 196308202006041003 | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |

** PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM**

**DINAS PERIKANAN**

Jl. Mayor Tji Agus Kiemas, SH Lintas Kepur – Muara Lawai

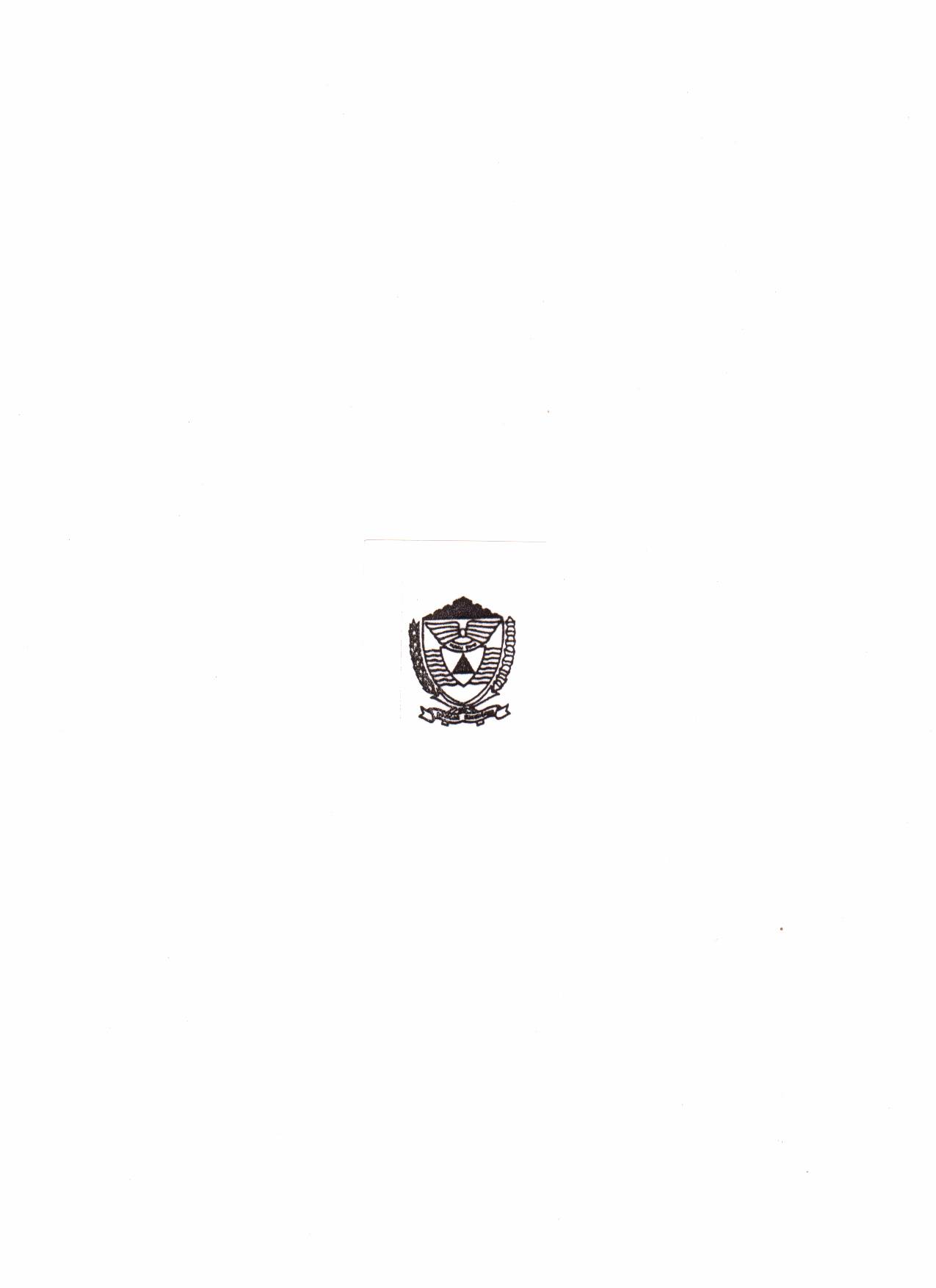
Muara Enim- Sumatera Selatan Kode Pos 31351 Telp/Faz 0734-7420099

Email:dinasperikananmuaraeni@gmail.com

**NOTULEN RAPAT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hari/Tanggal | | | | : | Ra Selasa / 7 April 2020bu / 05 April 2017 2017 | | |
| Pukul | | | | : | 09.00 WIB | | |
| Tempat | | | | : | Ruang Rapat Dinas Perikanan | | |
| Pimpinan Rapat | | | | : | Kepala Dinas Perikanan | | |
| Peserta Rapat | | | | : | Daftar Hadir terlampir | | |
| Hasil Rapat | | : |  | | | |
| 1. | Eselon II dan Eselon III untuk menghadiri Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Muara Enim | | | | |
| 2. | Dikarenakan dampak COVID-19 Masing-masing bidang agar segera menyelesaikan perubahan refocusing dan relokasi Anggaran Tahun 2020 dan untuk berkoordinasi dengan bagian perencanaan. | | | | |
| 3. | Absensi UPTD dan Sasaran Kinerja Pegawai Bulanan harus dikumpulkan setiap tanggal 2 bulan berikutnya, karena tanggal 4 akan diserahkan ke BPKAD untuk persyaratan Tunjangan Penghasilan Pegawai. | | | | |
| 4. | Kepada Bidang yang bersangkutan mengenai PAD Dinas Perikanan perlu ditanggapi apa perlu adanya estimasi perubahan pendapatan tahun 2020 dan dikoordinasikan dengan bendahara penerimaan. | | | | |
| 5. | Untuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) segera membuat pertanggung jawaban kegiatan realisasi keuangan dan diserahkan ke Bagian Keuangan untuk pencairan GU selanjutnya. | | | | |
| 6. | Untuk Sekretaris melalui Kasubbag Umum dan Kepegawaian segera menyampaikan data pegawai Non ASN/tenaga KWWT Dinas Perikanan Kabupaten Muara Enim | | | | |
| 7. | Kepada Eselon III dan Eselon IV untuk segera melaporkan LHKASN secara online ke Inspektorat Kabupaten Muara Enim. | | | | |
| 8. | Selama Dampak Covid-19, adanya jadwal untuk penyesuaian sistem kerja pegawai Dinas Perikanan Kabupaten Muara Enim dan jadwal tersebut dilaporkan ke BKPSDM | | | | |
| 9. | Untuk Sensus Penduduk Online (SPO) 2020, seluruh Masyarakat Kabupaten Muara Enim dapat melakukan pengisian data diri dan keluarga secara mandiri melalui laman *sensus.bps.go.id* diperpanjangsampai dengan tanggal 29 Mei 2020 | | | | |
| 10. | Untuk membuat Surat Perjalanan Dinas selama Covid-19 perlu adanya persetujuan dari Sekretaris Daerah Kabupaten Muara Enim | | | | |
|  | Demikian notulen Rapat ini untuk menjadi perhatian dan ditindak lanjuti. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Muara Enim, April 2020 | | | | |
|  |  |  | | | | |
| Pimpinan Rapat  Kepala Dinas Perikanan |  | | Notulis  Pengadministrasi Kepegawaian | | | | |
| Kabupaten Muara Enim |  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  |  |  |  | |
| Ir. H. Teguh Sumitro, SE, MM  Pembina Utama Muda  NIP. 196112141990031005 |  | | Muliadi  Pengatur Tk.I  NIP. 197009152007011009 | | | | |
|  |  | |  | | | | |

** PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM**

**DINAS PERIKANAN**

Jl. Mayor Tji Agus Kiemas, SH Lintas Kepur – Muara Lawai

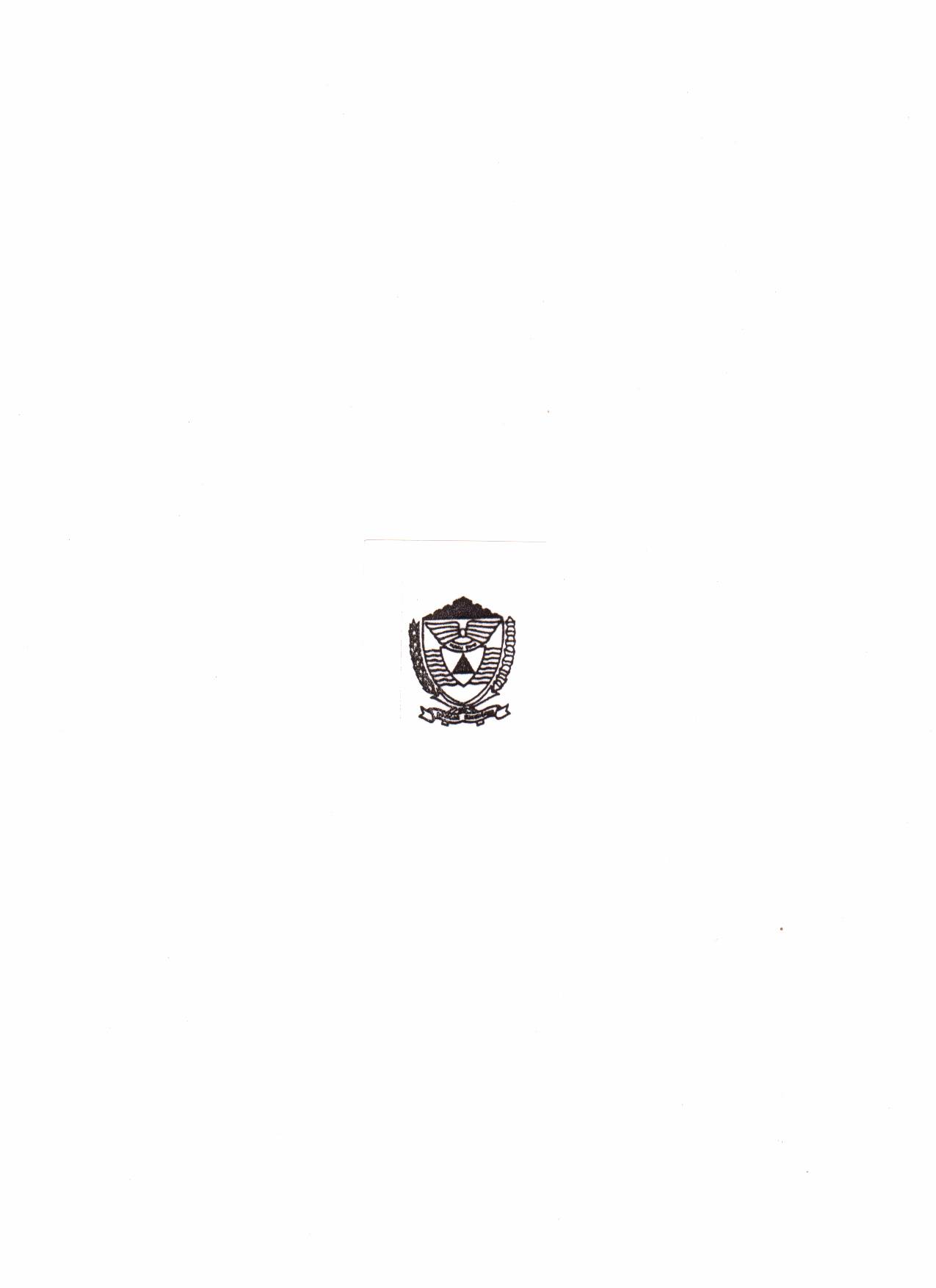
Muara Enim- Sumatera Selatan Kode Pos 31351 Telp/Faz 0734-7420099

Email:dinasperikananmuaraeni@gmail.com

**NOTULEN RAPAT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hari/Tanggal | | | | : | K Selasa / 7 Juni 2020amis / 09 Juni 2017 2017 | | |
| Pukul | | | | : | 09.00 WIB | | |
| Tempat | | | | : | Ruang Rapat Dinas Perikanan | | |
| Pimpinan Rapat | | | | : | Kepala Dinas Perikanan | | |
| Peserta Rapat | | | | : | Daftar Hadir terlampir | | |
| Hasil Rapat | | : |  | | | |
| 1. | Pelaksanaan kegiatan Tahun 2020 agar memperhatikan anggaran kas, sehingga pelaksanaan kegiatan sesuai dengan anggaran kas yang telah direncanakan dikarenakan adanya perubahan anggaran selama Covid-19 | | | | |
| 2. | Untuk perjalanan Dinas sesuai dengan persetujuan Sekretaris Daerah Kabupaten Muara Enim harus mendukung kegiatan bantuan Covid-19 kepada masyarakat miskin yang terdaftar di Dinas Sosial Kabupaten Muara Enim. | | | | |
| 3. | Dikarenakan dampak COVID-19 Masing-masing bidang agar segera menyelesaikan refocusing Anggaran Tahap III Tahun 2020 dan untuk berkoordinasi dengan bagian perencanaan. | | | | |
| 4. | Kepada Kabid dan Kasi untuk membahas RKAP Tahun 2019, dan disusun lagi untuk rencana ABT perlu dipertimbangkan dengan sebaik-baiknya dn disesuaikan dengan kebutuhan yang ada | | | | |
| 5. | Kepada seluruh Pegawai Dinas Perikanan untuk selalu meningkatkan kinerja dengan meningkatkan disiplin kerja dan masuk kerja sesuai dengan peraturan yang ditentukan berkaitan dengan kabupaten Muara Enim sebagai percontohan Reformasi Birokrasi, hal ini juga sesuai dengan arahan Sekretaris Daerah. | | | | |
| 6. | Absensi UPTD dan Sasaran Kinerja Pegawai Bulanan harus dikumpulkan setiap tanggal awal bulan berikutnya, karena tanggal 5 akan diserahkan ke Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Muara Enim untuk persyaratan Tunjangan Kinerja. | | | | |
| 7. | Kepada Sekretaris, Kabid, dan Kasi untuk mengisi kuisioner evaluasi kelembagaan dan dikumpulkan ke bagian umum dan kepegawaian untuk diserahkan ke Bagian organisasi setda Kabupaten Muara Enim. | | | | |
| 8. | Diharapkan kepada seluruh ASN dan TKS Dinas Perikanan Kabupaten Muara Enim untuk menghadiri acara Halal Bihalal memperingati Hari Raya Idul Fitri 1440 H di Halaman Pemerintah Daerah Kabupaten Muara Enim. | | | | |
| 9. | Kepada Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Bendahara untuk membuat Data Wajib Lapor Harta Kekayan dan diserahkan ke BPKSDM Kabupaten Muara Enim. | | | | |
| 10. | Kepada Sekretaris, Kabid, dan Kasi untuk membahas penyusunan kebutuhan ASN TA. 2019 | | | | |
| 11. | Untuk Kabid dan Kasi yang ditunjuk mengikuti untuk membahas Rapat dan mempersiapkan Kegiatan Pekan Daerah Kontak Tani Nelayan Andalan (PEDA KTNA) ke XIII Tahun 2019 di Kabupaten Musi Banyuasin | | | | |
|  | Demikian notulen Rapat ini untuk menjadi perhatian dan ditindak lanjuti. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Muara Enim, 09 Juni 2019 | | | | |
|  |  |  | | | | |
| Pimpinan Rapat  Kepala Dinas Perikanan |  | | Notulis  Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah | | | | |
| Kabupaten Muara Enim |  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  |  |  |  | |
| Ir. H. Teguh Sumitro, SE, MM  Pembina Utama Muda  NIP. 196112141990031005 |  | | R.A. Nurul Hikmah, SE  Penata  NIP. 198211122007012004 | | | | |
|  |  | |  | | | | |

** PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM**

**DINAS PERIKANAN**

Jl. Mayor Tji Agus Kiemas, SH Lintas Kepur – Muara Lawai

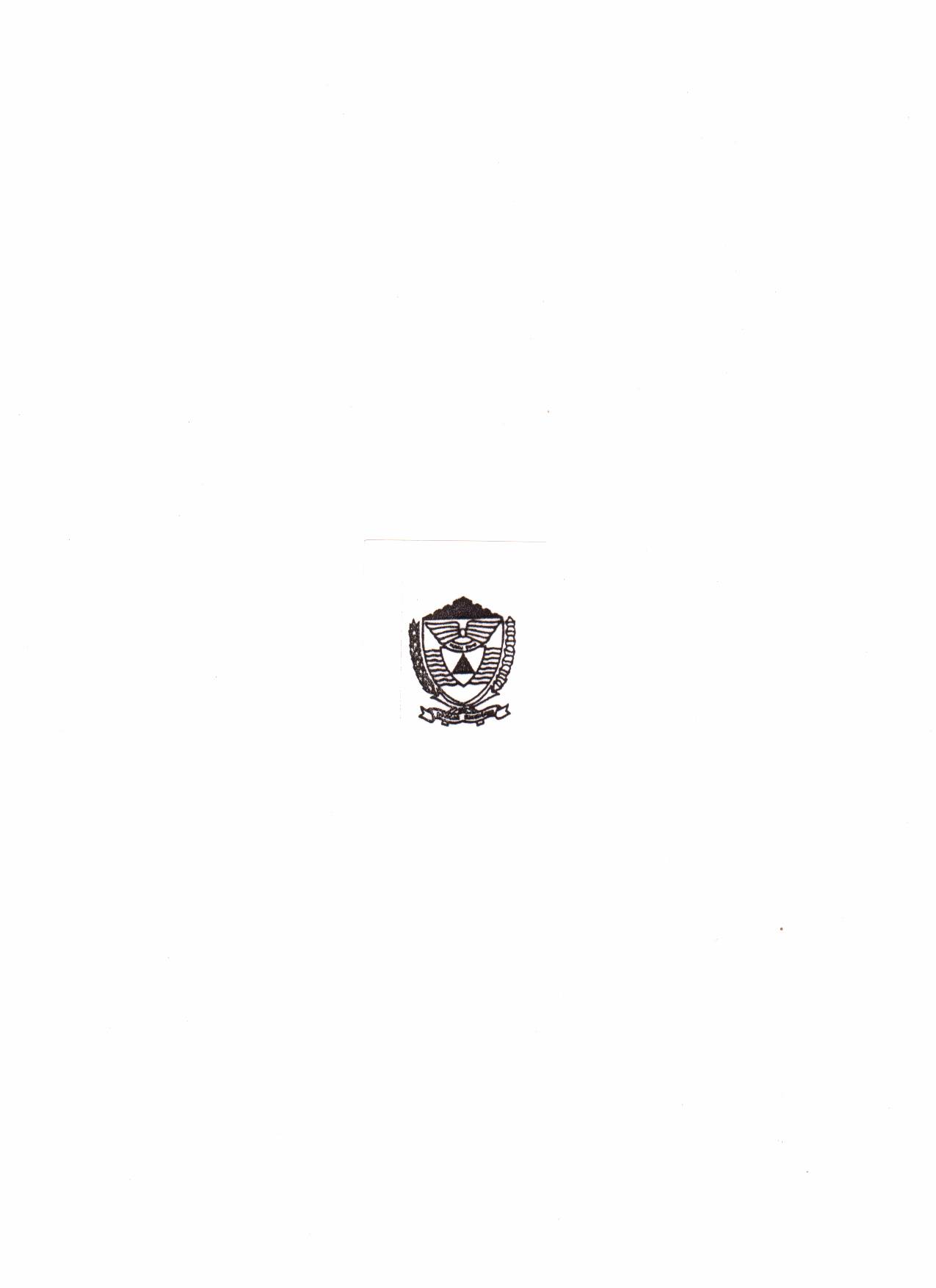
Muara Enim- Sumatera Selatan Kode Pos 31351 Telp/Faz 0734-7420099

Email:dinasperikananmuaraeni@gmail.com

**NOTULEN RAPAT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hari/Tanggal | | | | : | Selasa / 7 Juli 2019 |
| Pukul | | | | : | 09.00 WIB |
| Tempat | | | | : | Ruang Rapat Dinas Perikanan |
| Pimpinan Rapat | | | | : | Kepala Dinas Perikanan |
| Peserta Rapat | | | | : | Daftar Hadir terlampir |
| Hasil Rapat | | : |  | | | |
| 1. | Untuk PPK dan PPTK segera membuat dan melengkapi pertanggungjawaban kegiatan realisasi keuangan, agar segera dapat mengambil Pencairan GU selanjutnya. | | | | |
| 2. | Kepada seluruh Pegawai Dinas Perikanan untuk selalu meningkatan kinerja dengan meningkatkan disiplin kerja dan masuk kerja sesuai dengan peraturan yang ditentukan berkaitan dengan Kabupaten Muara Enim sebagai percontohan Reformasi Birokrasi. | | | | |
| 3. | Absensi UPTD dan Sasaran Kinerja Pegawai Bulanan harus dikumpulkan setiap tanggal 2 bulan berikutnya, karena tanggal 5 akan diserahkan ke Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Muara Enim untuk persyaratan Tunjangan Kinerja. | | | | |
| 4. | Untuk Kabid dan Kasi segera membahas dan berkoordinasi dengan Bagian Perencanaan dan Keuangan tentang reviu atas RKAP SKPD dan RKAP PPKD TA. 2019 lingkup Pemerintah Kabupaten Muara Enim | | | | |
| 5. | Untuk Kasubbag Keuangan dan Perencanaan cq. Bendahara dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian cq. Pengurus Barang Pengguna dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna segera membuat laporan semesteran baik laporan keuangan dan laporan aset. | | | | |
| 6. | Untuk Kabid dan Kasi yang ditunjuk mengikuti Rapat pemantapan untuk keikutsertaan Kabupaten Muara Enim dalam kegiatan SUMSEL EXPO di palembang | | | | |
| 7. | Kepada Sekretaris, Kabid, Kasi untuk membahas evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan regular pada Dinas Perikanan Kabupaten Muara Enim oleh Inspektorat Kabupaten Muara Enim. | | | | |
| 8. | Kepada Kasubbag Perencanaan dan Keuangan untuk menindaklanjuti hasil pemeriksaan BPK – RI perwakilan provinsi Sumatera Selatan atas Laporan Keuangan TA. 2018 Dinas Perikanan Kabupaten Muara Enim | | | | |
|  | Demikian notulen Rapat ini untuk menjadi perhatian dan ditindak lanjuti. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Muara Enim, Juli 2019 | | | | |
|  |  |  | | | | |
| Pimpinan Rapat  Kepala Dinas Perikanan |  | | Notulis  Pengadministrasi Kepegawaian | | | | |
| Kabupaten Muara Enim |  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  |  |  |  | |
| Ir. H. Teguh Sumitro, SE, MM  Pembina Utama Muda  NIP. 196112141990031005 |  | | Muliadi  Pengatur Tk.I  NIP. 197009152007011009 | | | | |

** PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM**

**DINAS PERIKANAN**

Jl. Mayor Tji Agus Kiemas, SH Lintas Kepur – Muara Lawai

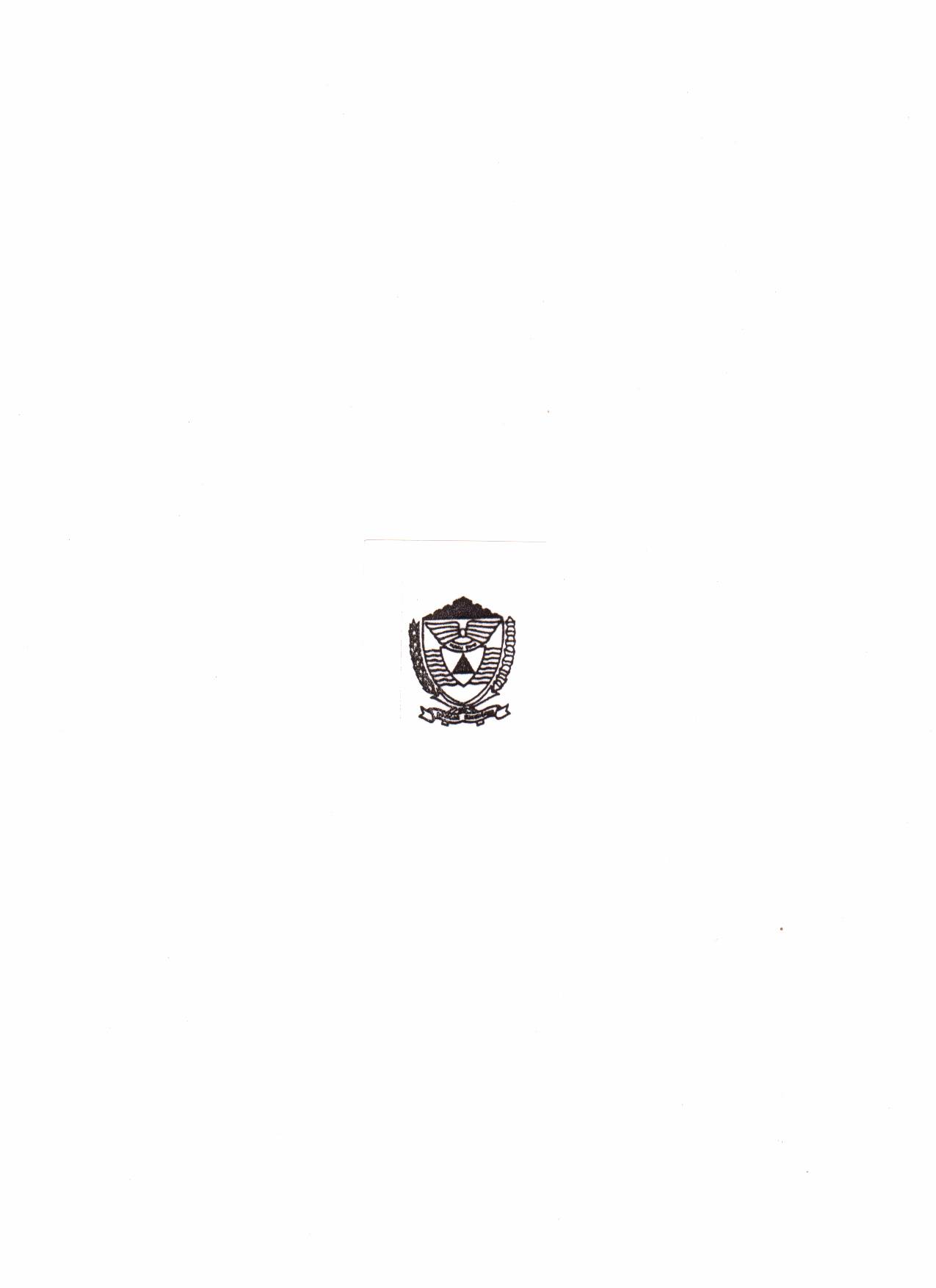
Muara Enim- Sumatera Selatan Kode Pos 31351 Telp/Faz 0734-7420099

Email:dinasperikananmuaraeni@gmail.com

**NOTULEN RAPAT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hari/Tanggal | | | | : | Selasa / 7 Agustus 2020 |
| Pukul | | | | : | 09.00 WIB |
| Tempat | | | | : | Ruang Rapat Dinas Perikanan |
| Pimpinan Rapat | | | | : | Kepala Dinas Perikanan |
| Peserta Rapat | | | | : | Daftar Hadir terlampir |
| Hasil Rapat | | : |  | | | |
| 1. | Kepada seluruh Pegawai Dinas Perikanan untuk selalu meningkatan kinerja dengan meningkatkan disiplin kerja dan masuk kerja sesuai dengan peraturan yang ditentukan berkaitan dengan Kabupaten Muara Enim sebagai percontohan Reformasi Birokrasi. | | | | |
| 2. | Absensi UPTD dan Sasaran Kinerja Pegawai Bulanan harus dikumpulkan setiap tanggal 2 bulan berikutnya, karena tanggal 5 akan diserahkan ke Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Muara Enim untuk persyaratan Tunjangan Kinerja. | | | | |
| 3. | Untuk Kabid, Kasi dan Staf yang ditunjuk untuk permintaan Data SPID Tahun 2019 Dinas Perikanan Kabupaten Muara Enim segera dibahas dan diselesaikan dan diserahkan ke Bapenda | | | | |
| 4. | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan untuk segera menyerahkan laporan hasil reviu atas RKA Perubahan OPD dan RKA Perubahan PPKAD lingkup Pemerintah Kabupaten Muara Enim Tahun 2019 | | | | |
| 5. | Untuk PPK yang ada kegiatan DAK untuk segera menyiapkan bahan yang terkait dengan adanya pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengawasan DAK Tahun 2019 oleh Inspektorat Kabupaten Muara Enim pada Dinas Perikanan Kabupaten Muara Enim. | | | | |
| 6. | Untuk pengajuan usulan rencana kebutuhan pengadaan Barang Milik Daerah dan rencana kebutuhan pemeliharaan Barang Milik Daerah Tahun 2020 harus dibahas dan disesuaikan dengan keperluan kebutuhan yang ada pada Dinas Perikanan Kabupaten Muara Enim dan disampaikan ke BPKAD. | | | | |
| 7. | Kepada ASN dan TKS Kabupaten Muara Enim yang memiliki anak di bawah usia 17 tahun harus membuat Kartu Identitas Anak (KIA) di Dinas Capil dan Kependudukan Kabupaten Muara Enim. | | | | |
| 8. | Kepada bidang – bidang yang menangani data usulan POKMASWAS untuk segera menyampaikan ke Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Sumatera Selatan | | | | |
| 9. | Untuk Kabid, Kasi dan staf yang ditunjuk keikutsertaan Kabupaten Muara Enim dalam kegiatan SUMSEL EXPO di Palembang harus mengikuti dan melaksanakan dengan tanggungjawab. | | | | |
| 10 | Dalam memeriahkan HUT RI ke 74, diharapkan setiap Organisasi Perangkat Daerah untuk berpartisipasi dalam kegiatan. | | | | |
| 11. | Untuk seluruh Pegawai Dinas Perikanan pada Tanggal 17 Agustus 2019 harus mengikuti Upacara HUT Kemerdekaan RI ke 74 Kabupaten Muara Enim. | | | | |
|  | Demikian notulen Rapat ini untuk menjadi perhatian dan ditindak lanjuti. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Muara Enim, Agustus 2020 | | | | |
|  |  |  | | | | |
| Pimpinan Rapat  Kepala Dinas Perikanan |  | | Notulis  Pengadministrasi Persuratan | | | | |
| Kabupaten Muara Enim |  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  |  |  |  | |
| Ir. H. Teguh Sumitro, SE,MM  Pembina Utama Muda  NIP. 196112141990031005 |  | | Syafranuddin  Pengatur Tk.I  NIP. 196308202006041003 | | | | |

** PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM**

**DINAS PERIKANAN**

Jl. Mayor Tji Agus Kiemas, SH Lintas Kepur – Muara Lawai

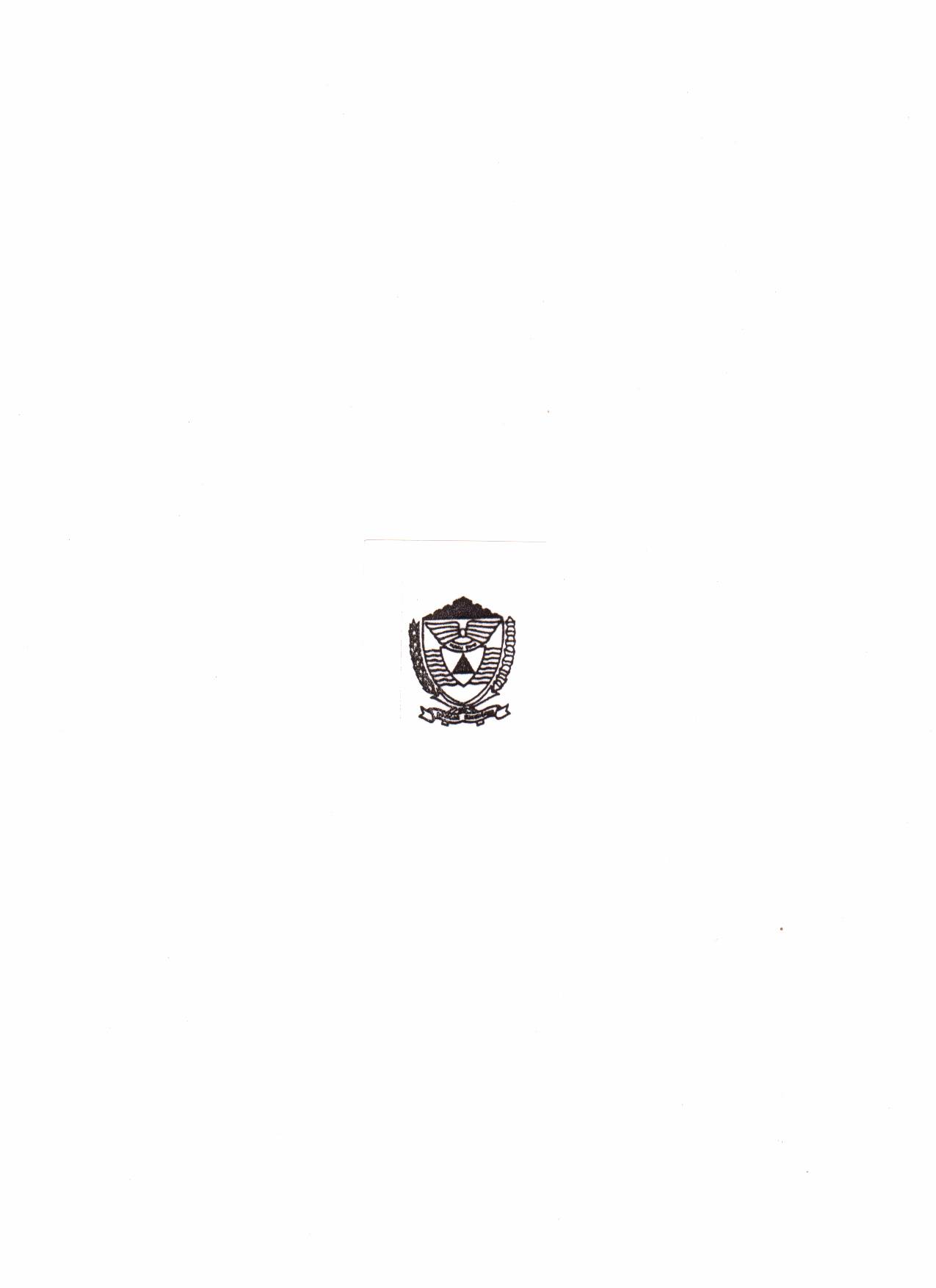
Muara Enim- Sumatera Selatan Kode Pos 31351 Telp/Faz 0734-7420099

Email:dinasperikananmuaraeni@gmail.com

**NOTULEN RAPAT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hari/Tanggal | | | | : | Selasa / 7 September 2020 |
| Pukul | | | | : | 09.00 WIB |
| Tempat | | | | : | Ruang Rapat Dinas Perikanan |
| Pimpinan Rapat | | | | : | Kepala Dinas Perikanan |
| Peserta Rapat | | | | : | Daftar Hadir terlampir |
| Hasil Rapat | | : |  | | | |
| 1. | Absensi UPTD dan Sasaran Kinerja Pegawai Bulanan harus dikumpulkan setiap tanggal 2 bulan berikutnya, karena tanggal 5 akan diserahkan ke Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Muara Enim untuk persyaratan Tunjangan Kinerja. | | | | |
| 2. | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan untuk segera menginput data sakip Kabupaten Muara Enim ke BPKAD | | | | |
| 3. | Sekretaris dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian segera menyiapkan data-data terkait akan adanya monitoring dan evaluasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Muara Enim ke dinas Perikanan Kabupaten Muara Enim | | | | |
| 4. | Untuk PPK segera menyerahkan laporan realisasi fisik dan keuangan bulan Agustus 2019 karena akan dibahas di Rapat Staf | | | | |
| 5. | Kepala Bidang Budidaya Perikanan dan Kepala Bidang Pemberdayan Nelayan dan Pembudidaya Ikan beserta Kasi untuk rapat dalam rangka peninjauan persiapan dan kesiapan Dinas Perikanan untuk mengikuti Kegiatan Panen Raya Padi serasi IP 200 di Kecamtan Muara Belida | | | | |
| 6. | Kepada ASN dan TKS Kabupaten Muara Enim yang memiliki anak di bawah usia 17 tahun harus membuat Kartu Identitas Anak (KIA) di Dinas Capil dan Kependudukan Kabupaten Muara Enim. | | | | |
| 7. | Untuk Kegiatan Kunjungan Kerja Komisi II DPRD kabupaten Muara Enim ke Kementrian Kelautan dan Perikanan RI di Jakarta, Kabid Bina Usaha Perikanan dan Kasi Perbenihan diharapkan mendampingi Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Muara Enim dan menyiapkan bahan – bahan yang diperlukan. | | | | |
| 8. | Kepala Bidang Budidaya Perikanan supaya segera melaksanakan monitoring dan survey calon lokasi untuk Kegiatan Pelestarian Sumber Daya Perikanan Perairan Umum mengingat kegiatan sudah memasuki akhir triwulan III. | | | | |
| 9. | Kepada seluruh Pegawai Dinas Perikanan untuk selalu meningkatan kinerja dengan meningkatkan disiplin kerja dan masuk kerja sesuai dengan peraturan yang ditentukan berkaitan dengan Kabupaten Muara Enim sebagai percontohan Reformasi Birokrasi. | | | | |
| 10. | Kasubbag Perencanan dan Keuangan segera menyampaikan Data Nomor Pokok Wajib Pajak ASN ke Kantor Pajak Pratama Prabumulih Melalui BPKAD Kabupaten Muara Enim | | | | |
| 11. | Untuk pengajuan usulan rencana kebutuhan pengadaan Barang Milik Daerah dan rencana kebutuhan pemeliharaan Barang Milik Daerah Tahun 2020 harus dibahas dan disesuaikan dengan keperluan kebutuhan yang ada pada Dinas Perikanan Kabupaten Muara Enim dan disampaikan ke BPKAD. | | | | |
| 12. | Kasubbag Umum dan Kepegawaian segera menyampaikan Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN di Dinas Perikanan kabupaten Muara Enim ke BKPSDM kabupaten Muara Enim | | | | |
|  | Demikian notulen Rapat ini untuk menjadi perhatian dan ditindak lanjuti. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Muara Enim, September 2020 | | | | |
|  |  |  | | | | |
| Pimpinan Rapat  Kepala Dinas Perikanan |  | | Notulis  Pengadministrasi Kepegawaian | | | | |
| Kabupaten Muara Enim |  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  |  |  |  | |
| Ir. H. Teguh Sumitro, SE,MM  Pembina Utama Muda  NIP. 196112141990031005 |  | | Muliadi  Pengatur Tk.I  NIP. 197009152007011009 | | | | |

** PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM**

**DINAS PERIKANAN**

Jl. Mayor Tji Agus Kiemas, SH Lintas Kepur – Muara Lawai

Muara Enim- Sumatera Selatan Kode Pos 31351 Telp/Faz 0734-7420099

Email:dinasperikananmuaraeni@gmail.com

**NOTULEN RAPAT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hari/Tanggal | | | | : | Selasa / 7 Oktober 2020 |
| Pukul | | | | : | 09.00 WIB |
| Tempat | | | | : | Ruang Rapat Dinas Perikanan |
| Pimpinan Rapat | | | | : | Kepala Dinas Perikanan |
| Peserta Rapat | | | | : | Daftar Hadir terlampir |
| Hasil Rapat | | : |  | | | |
| 1. | Absensi UPTD dan Sasaran Kinerja Pegawai Bulanan harus dikumpulkan setiap tanggal 2 bulan berikutnya, karena tanggal 5 akan diserahkan ke Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Muara Enim untuk persyaratan Tunjangan Kinerja. | | | | |
| 2. | Kepala Bidang Pemberdayaan Nelayan dan Pembudidaya Ikan, Kepala Bidang Budidaya Perikanan dan Kepala Bidang Bina Usaha Perikanan untuk menyiapkan bahan terkait undangan Rapat Pembahasan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Terpadu Pembangunan Kelautan dan Perikanan di Palembang | | | | |
| 3. | Kepada Sekretaris melalui Kasubbag Umum dan Kepegawaian tolong diinformasikan seluruh Aparatur Sipil Negara Dinas Perikanan Kabupaten Muara Enim untuk menghadiri upacara peringatan Hari Kesaktian Pancasila Tahun 2019 di Halaman Pemerintah Daerah Kabupaten Muara Enim. | | | | |
| 4. | Untuk PPK yang berkaitan dengan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal harus segera melaksanakan Kegiatan tersebut dikarenakan kegiatan belum terealisasi. | | | | |
| 5. | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan, Bendahara, Pengurus Barang Pengguna dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna untuk mengikuti Rekonsiliasi data pendapatan, piutang, belanja, beban, persediaan untuk Triwulan III 2019 di Bidang Akuntansi BPKAD | | | | |
| 6. | Kepala Bidang Bina Usaha Perikanan untuk mengikuti Bimtek e-SPIP oleh Tim BPKP Provinsi Sumatera Selatan di Inspektorat Kabupaten Muara Enim | | | | |
| 7. | Eselon II dan Eselon III untuk menghadiri Rapat Paripurna ke V DPRD Kabupaten Muara Enim | | | | |
| 8. | Kepala Dinas akan mengikuti Safari Jum’at Plt. Bupati Muara Enim ke desa-desa se-Kabupaten Muara Enim | | | | |
| 9. | Bendahara dan Penata Laporan keuangan akan mengikuti Bimtek Sosialisasi PP No. 12 Tahun 2019 tentang Sistem Pengelolaan Keuangan Daerah dan Audit di Palembang dan diharapkan untuk PPK dan PPTK segera menyelesaikan berkas keuangan yang akan menjadi GU | | | | |
| 10 | Sekretaris dan Kasi Pengembangan Budidaya akan mewakili Kepala Dinas menghadiri Kegiatan Aquaculture Festival di Bogor. | | | | |
| 11. | Kepada seluruh Pegawai Dinas Perikanan untuk selalu meningkatan kinerja dengan meningkatkan disiplin kerja dan masuk kerja sesuai dengan peraturan yang ditentukan berkaitan dengan Kabupaten Muara Enim sebagai percontohan Reformasi Birokrasi. | | | | |
| 12. | Kepada seluruh Pegawai Dinas Perikanan untuk selalu meningkatan kinerja dengan meningkatkan disiplin kerja dan masuk kerja sesuai dengan peraturan yang ditentukan berkaitan dengan Kabupaten Muara Enim sebagai percontohan Reformasi Birokrasi. | | | | |
|  | Demikian notulen Rapat ini untuk menjadi perhatian dan ditindak lanjuti. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Muara Enim, Oktober 2020 | | | | |
|  |  |  | | | | |
| Pimpinan Rapat  Kepala Dinas Perikanan |  | | Notulis  Pengadministrasi Persuratan | | | | |
| Kabupaten Muara Enim |  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  |  |  |  | |
| Ir. H. Teguh Sumitro, SE,MM  Pembina Utama Muda  NIP. 196112141990031005 |  | | Syafranuddin  Pengatur Tk.I  NIP. 196308202006041003 | | | | |