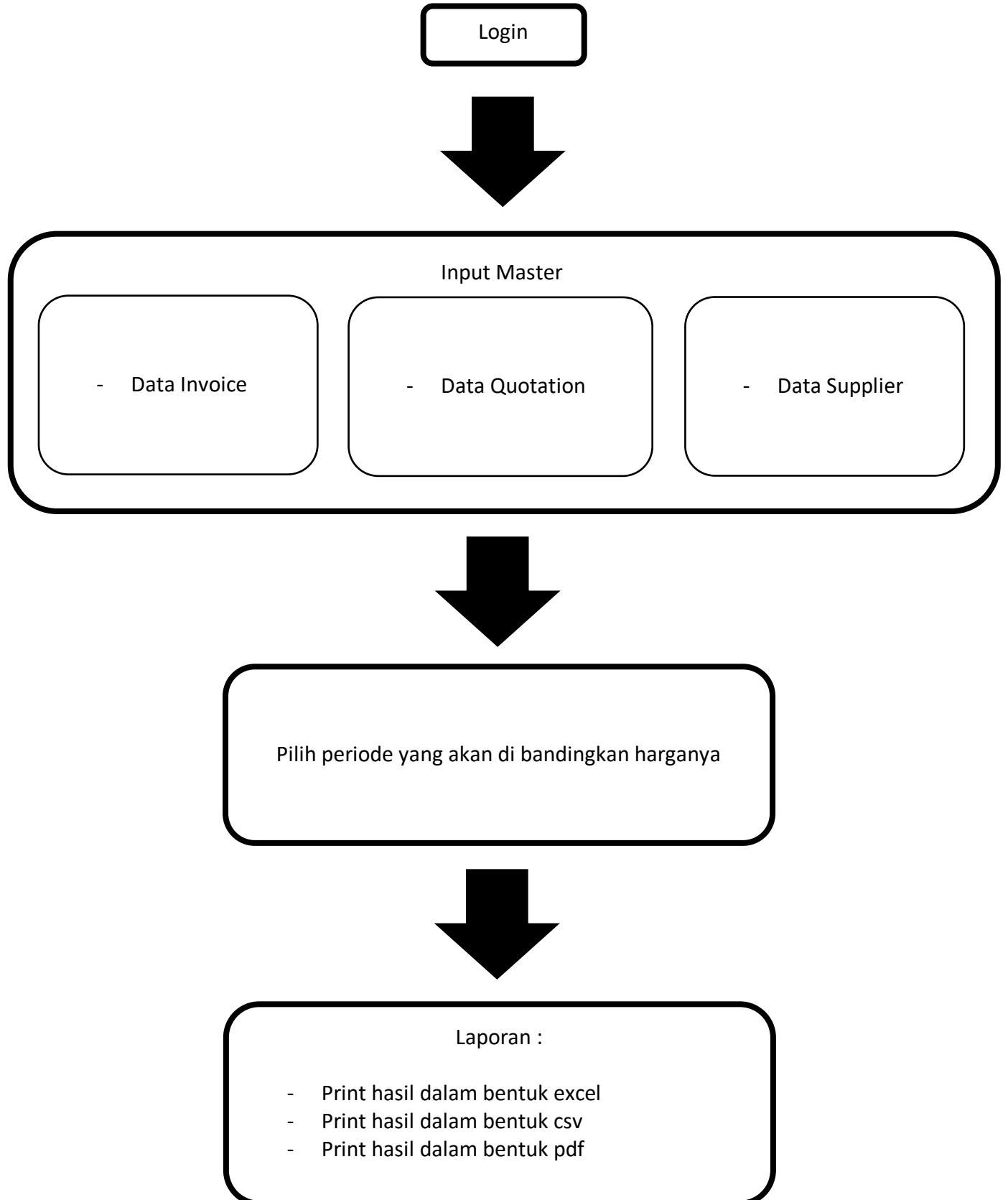


Manual Book Program Compare Quotation Invoice

Flow Proses Program

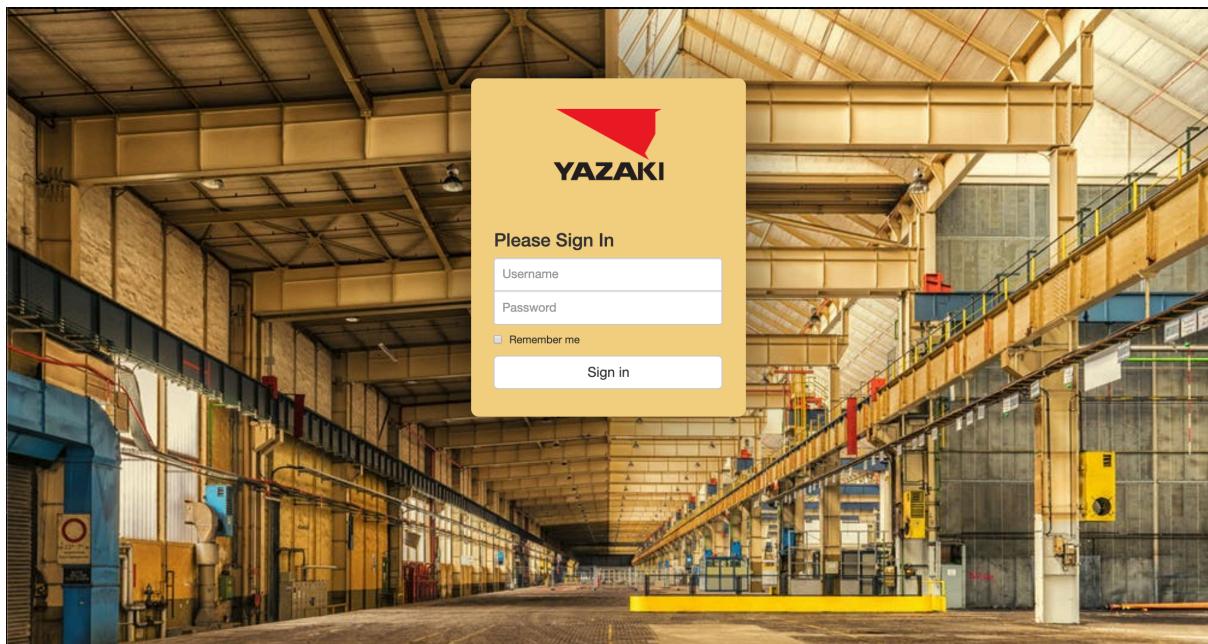


A. Alamat Halaman

- Buka halaman website di alamat ip **10.62.131.248/compare_invoice** pada browser anda

B. Login

- Tampilan Awal Login



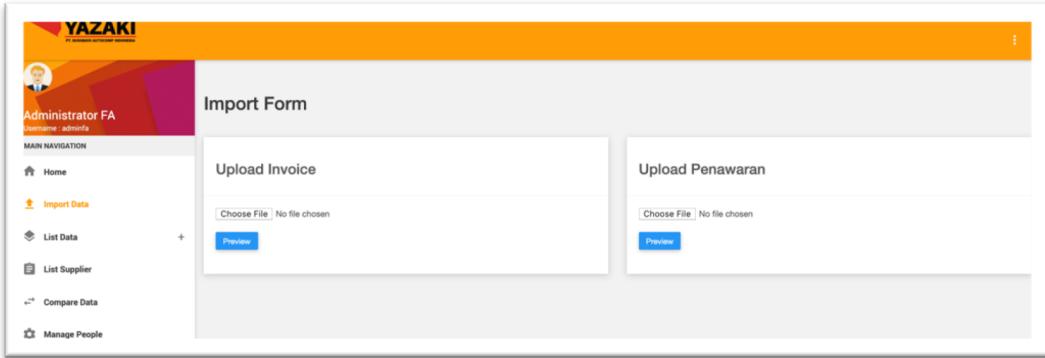
Langkah - Langkah Login :

- Masukkan username dan password anda yang sudah terdaftar
- Klik tombol Sign In

NB: jika belum terdaftar silahkan mendaftarkan diri pada admin

C. Import Data

- Buka halaman import data

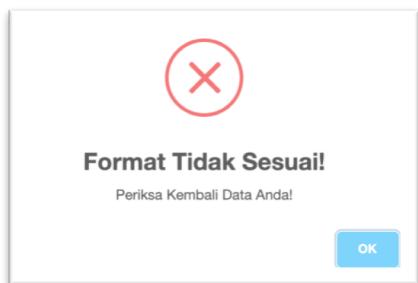


- Langkah langkah mengimport data invoice

1. Pilih file yang akan di import pada button Choose File
2. Klik tombol preview
 - Jika format sesuai maka akan tampil isi data yang akan kita import dan muncul tombol import pada bagian bawa

| Part Number | Invoice Number | Supplier | Invoice Value | QTY | Price @pcs | Total |
|--------------|----------------|---------------------|---------------|-------|------------|-------|
| 430CA5031 | JL01-8388 | PT. TENMA INDONESIA | 80.35 | 5,000 | 16.07 | 20 |
| 7035-2666-30 | JL01-8388 | HIB | 1,446.10 | 1,800 | 1446.1 | 20 |
| 7039-8770-70 | JL01-8388 | TAP-VT | 727.14 | 2,000 | 363.57 | 20 |
| 7039-8770-70 | JL01-8388 | HIB | 363.57 | 1,000 | 363.57 | 20 |

- Jika format tidak sesuai akan muncul notifikasi formatan salah



- Klik oke lalu pilih file dengan formatan yang benar
 - Klik oke lalu klik tombol cancel
3. Setalah sukses mempreview silahkan klik tombol import untuk mengimport data invoice

- **Langkah – langkah menimport penawaran**

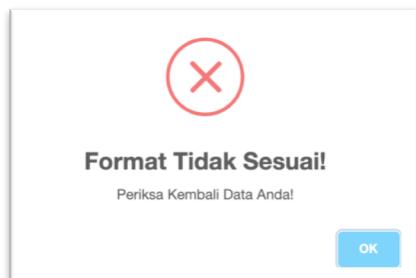
1. Pilih file yang akan di import pada button Choose File
2. Klik tombol preview
 - Jika format sesuai maka akan tampil isi data yang akan kita import dan muncul tombol import pada bagian bawah

The screenshot shows a modal window titled 'Upload Penawaran'. At the top, there is a 'Choose File' button with the message 'No file chosen'. Below it is a 'Preview' button. To the right is a search bar labeled 'Search:'. A table follows, with columns: Part Number, Supplier, Price(@1), and Periode. The data in the table is as follows:

| Part Number | Supplier | Price(@1) | Periode |
|--------------|-------------------------------|-----------|---------------------|
| 7124-6506-51 | HZY | 1.1639 | dec 2018 - May 2019 |
| 7127-9261-50 | Hellermann Tyton | 0.2246 | dec 2018 - May 2019 |
| 7131-2016-49 | Federal Mogul (Thailand) Ltd. | 1.1638 | dec 2018 - May 2019 |
| 7134-4771-48 | Elcom | 0.2245 | dec 2018 - May 2019 |

Below the table, a message says 'Showing 1 to 53 of 53 entries'. At the bottom are 'Import' and 'Cancel' buttons.

- Jika format tidak sesuai akan muncul notifikasi formatan salah



- Klik oke lalu klik tombol cancel
 - Kemudian pilih file dengan formatan yang benar
3. Setalah sukses mempreview silahkan klik tombol import untuk mengimport data penawaran

D. Melihat Data yang Sudah Di Import

- **Langkah - langkah melihat data invoice**

1. Buka halaman list data
2. Pilih data invoice

- **Langkah - langkah melihat data penawaran**

3. Buka halaman list data
4. Pilih data penawaran

- **Langkah - langkah menambah data**

1. Klik tombol tambah
2. Lalu isikan data sesuai yang akan di inputkan

Tambah User

Part Number :

Invoice Number :

Supplier : -- Pilih Supplier --

Currency Code :

Qty Invoice :

Invoice Value :

Unit Code :

OrderNumber :

Invoice Date : dd/mm/yyyy

Close Reset Save

- Jika batal menginputkan maka klik tombol reset
- Jika sudah mengisi data dan yakin data benar klik tombol save

- **Langkah - langkah delete data invoice**

1. Pilih invoice number yang akan dihapus

Pilih Invoice Number yang akan dihapus :

-- Pilih Invoice Number --
JL01-8388
JL01-8389
JL01-8390

Part Number Invoice Number Supplier

Delete

2. Klik delete

- **Langkah - langkah delete data penawaran**

1. Pilih periode yang akan di hapus

Pilih periode yang akan dihapus :

-- Pilih Periode --
Dec 2018 - May 2019
Jun 2019 - Nov 2019

Delete

2. Klik delete

E. Melihat List Supplier

- **Melihat supplier**
 1. Klik menu list supplier
- **Menambahkan supplier baru**
 1. Klik tombol tambah supplier
 2. Isikan data supplier yang akan



A screenshot of a modal dialog box titled "Tambah Supplier". It contains two input fields: "Nama Supplier SAI :" and "Nama Supplier GCT :". At the bottom are three buttons: "Close", "Reset" (highlighted in blue), and "Save".

- Jika batal menginputkan maka klik tombol reset
- Jika sudah mengisi data dan yakin data benar klik tombol save

F. Mengcompare Data

1. Buka halaman compare data
2. Pilih periode yang akan di compare kan



A screenshot of a dropdown menu titled "SELECT". It shows three options: "-- Pilih Periode --", "Dec 2018 - May 2019" (which is selected and highlighted in blue), and "Jun 2019 - Nov 2019". To the right of the dropdown is a green "Submit" button.

3. Lalu klik tombol submit
4. Jika ingin mengexport silahkan klik tombol yang diinginkan



A screenshot of a row of five buttons: "Copy", "CSV", "Excel", "PDF", and "Print".

G. Log Out

1. Klik gambar titik tiga di bagian kanan atas



2. Klik log out