





Nombre completo	
Identificación	Cadena Hibrida de Valor
Rol Operario	Planta

Mi compromiso es con la gestión estratégica de Granos del Atlántico a través del cumplimiento de las siguientes funciones:

- **1.** Cumplir las funciones específicas del rol OPERARIO:
 - 1.1. Recepción de materia prima.
 - **1.2.** Realizar muestreo y análisis de la mercancía para determinar si se acepta o rechaza el pedido.
- **1.3.** Almacenar la materia prima y el material de empague.
- **1.4.** Realizar fumigación a la materia prima de manera preventiva y verificar los tiempos de fumigación.
- **1.5.** Limpieza manual al grano y retiro de impurezas.
- **1.6.** Almacenar material limpio y selecto.
- 1.7. Realizar muestreo y análisis fisicoquímico para proceso de empaque y embalaje.
- **1.8.** Verificar los registros de muestreo y análisis de los pesos netos del producto empacado.
- **1.9.** Almacenar producto terminado
- **1.10.** Asistir el cargue de los productos terminados en los vehículos de distribución.
- **1.11.** Lavado de maquinas y mantenimiento
- 2. A guardar rigurosa moral y buen trato para con sus compañeros de trabajo y con el público en general.
- **3.** A abstenerse de propiciar desavenencias con sus compañeros de labores.
- 4. A cuidar su presentación personal y manejo de uniforme, conforme a los requerimientos de su cargo.
- 5. A guardar buena conducta en todo sentido y a obrar con espíritu de leal colaboración y disciplina general.
- **6.** A ejecutar los procesos trabajos siguiendo las instrucciones, los procesos y procedimientos que garantizan los estándares de calidad establecidos por GRANOS DEL ATLÁNTICO.
- 7. A recibir y aceptar de buena manera las ordenes, instrucciones y correcciones relacionadas con su trabajo.
- **8.** A laborar la jornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas señaladas, pudiendo hacer éste ajustes o cambios de horario cuando se estime conveniente.
- **9.** Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a las reuniones y/o capacitaciones a las cuales hubiere sido citado.
- **10.** Avisar oportunamente y por escrito, ausencia laboral, como también todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia.

Firma
C.C. No.
Fecha