

Nombre completo	
Identificación	Cadena Híbrida de Valor
Rol Distribuidor	Planta

Mi compromiso es con la gestión estratégica de Granos del Atlántico a través del cumplimiento de las siguientes funciones:

1. Cumplir las funciones específicas del rol DISTRIBUIDOR:
 - 1.1. Asistir el cargue de los productos terminados en los vehículos de distribución.
 - 1.2. Ordenar y distribuir los productos de manera que cumpla con las condiciones de calidad establecidos por GRANOS DEL ATLÁNTICO.
 - 1.3. Brindar un excelente servicio al cliente, cumpliendo con los horarios de despacho de los productos. Cumplir con las normas sanitarias vigentes, leyes del tránsito y procedimientos de GRANOS DEL ATLÁNTICO.
 - 1.4. Preparar los productos teniendo en cuenta los pedidos de los clientes, manejando software de despacho, ruta e inventario de productos.
 - 1.5. Controlar y mantener el orden de los productos al momento del despacho.
 - 1.6. Realizar limpieza y mantenimiento del vehículo, como también verificación técnica diaria.
 - 1.7. Informar y registrar procesos de devolución de producto y sus causales.
2. A guardar rigurosa moral y buen trato para con sus compañeros de trabajo y con el público en general.
3. A abstenerse de propiciar desavenencias con sus compañeros de labores.
4. A cuidar su presentación personal y manejo de uniforme, conforme a los requerimientos de su cargo.
5. A guardar buena conducta en todo sentido y a obrar con espíritu de leal colaboración y disciplina general.
6. A ejecutar los procesos trabajos siguiendo las instrucciones, los procesos y procedimientos que garantizan los estándares de calidad establecidos por GRANOS DEL ATLÁNTICO.
7. A recibir y aceptar de buena manera las ordenes, instrucciones y correcciones relacionadas con su trabajo.
8. A laborar la jornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas señaladas, pudiendo hacer éste ajustes o cambios de horario cuando se estime conveniente.
9. Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a las reuniones y/o capacitaciones a las cuales hubiere sido citado.
10. Avisar oportunamente y por escrito, ausencia laboral, como también todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia.

Firma
C.C. No.
Fecha
