

Todo texto seguinte de & é um hiperlink
Campos com * na frente são obrigatórios e com # são opcionais

[RFS01] Registrar Colaboradores

Ator: Administrador

Este requisito funcional atua quando é necessário registrar um novo funcionário da pizzaria, para a realização do registro será necessário informar os campos indicados na tabela abaixo:

Nome do Campo	Descrição do Campo
*Nome	Nome inteiro do colaborador
*Data de Nascimento	Data de nascimento do colaborador no formato dd/mm/aaaa
*CPF	Cadastro de Pessoa Física do colaborador
*Data de Admissão	Data em que o colaborador foi contratado

Tabela 01. Campos a serem preenchidos para registro de funcionários

Essencial [X] - Importante [] - Desejável []

[RFS02] Consultar Colaboradores

Ator: Administrador

Sempre que necessário consultar os dados dos colaboradores da pizzaria, deve ser realizada uma busca através de uma filtragem dos dados. Após inserir como filtro uma informação do funcionário alvo (nome ou cpf), serão listados entidades correspondentes ao filtro. A listagem será realizada no seguinte formato:

& <<Nome>> <<Data de Nascimento>> <<CPF>> <<Data de Admissão>>

Será possível clicar na entidade, após isso serão detalhados os dados da entidade escolhida conforme a tabela abaixo:

Nome do Campo	Descrição do Campo
Nome	Nome inteiro do colaborador
Data de Nascimento	Data de nascimento do colaborador no formato dd/mm/aaaa
CPF	Cadastro de Pessoa Física do colaborador
Data de Admissão	Data em que o colaborador foi contratado

Tabela 02. Campos de visualização após consulta de colaboradores

Essencial [X] - Importante [] - Desejável []

[RFS03] Alterar Colaboradores

Ator: Administrador

Após a realização do [RFS02] Consultar Colaboradores, será possível realizar alterações dos dados da entidade selecionada. Os campos passíveis de mudanças estão representados na tabela a seguir:

Nome do Campo	Descrição do Campo
#Nome	Nome inteiro do colaborador
#Data de Nascimento	Data de nascimento do colaborador no formato dd/mm/aaaa
#CPF	Cadastro de Pessoa Física do colaborador

Tabela 03. Campos passíveis de alteração de dados dos colaboradores

Essencial [X] - Importante [] - Desejável []

[RFS04] Excluir Colaboradores

Ator: Administrador

Após a realização do [RFS02] Consultar Colaboradores, será possível realizar a exclusão dos dados da entidade selecionada. Antes da realização da exclusão serão informados os dados da entidade que será excluída conforme a tabela abaixo:

Nome do Campo	Descrição do Campo
Nome	Nome inteiro do colaborador
Data de Nascimento	Data de nascimento do colaborador no formato dd/mm/aaaa
CPF	Cadastro de Pessoa Física do colaborador
Data de Admissão	Data em que o colaborador foi contratado

Tabela 04. Campos de visualização antes da exclusão do colaborador

Essencial [X] - Importante [] - Desejável []

[RFS05] Registrar Produto

Ator: Administrador

Este requisito funcional começa quando é necessário registrar um novo produto que será comercializado na pizzeria, para a realização do registro será necessário informar o tipo do produto a ser adicionado, após isso, será direcionado para o [RFS06] Registrar Pizza ou [RFS10] Registrar Acompanhamentos.

Essencial [] - Importante [] - Desejável [X]

[RFS06] Registrar Pizza

Ator: Administrador

Este requisito funcional atua quando é necessário registrar uma nova pizza no cardápio da pizzeria, para a realização do registro será necessário informar os campos indicados na tabela abaixo:

Nome do Campo	Descrição do Campo
*Código	Código da pizza
*Tipo	Tipo da pizza, por exemplo mussarela
*Descrição	Descrição da pizza com os ingredientes usados e a forma que é feita
*Preço	Preço da pizza

Tabela 05. Campos a serem preenchidos para registro de pizzas

Essencial [X] - Importante [] - Desejável []

[RFS07] Consultar Pizza

Ator: Administrador

Sempre que necessário consultar os dados das pizzas contidas no cardápio, deve ser realizada uma busca através de uma filtragem dos dados. Após inserir como filtro uma informação da pizza (código ou tipo) serão listados entidades correspondentes ao filtro. A listagem será realizada no seguinte formato:

& <<Código>> <<Tipo>> <<Preço>>

Será possível clicar na entidade, após isso serão detalhados os dados da entidade escolhida conforme a tabela abaixo:

Nome do Campo	Descrição do Campo
Código	Código da pizza
Tipo	Tipo da pizza, por exemplo mussarela
Descrição	Descrição da pizza com os ingredientes usados e a forma que é feita
Preço	Preço da pizza

Tabela 06. Campos de visualização após consulta de pizzas

Essencial [X] - Importante [] - Desejável []

[RFS08] Alterar Pizza

Ator: Administrador

Após a realização do [RFS07] Consultar Pizzas, será possível realizar alterações dos dados da entidade selecionada. Os campos passíveis de mudanças estão representados na tabela a seguir:

Nome do Campo	Descrição do Campo
#Tipo	Tipo da pizza, por exemplo mussarela
#Descrição	Descrição da pizza com os ingredientes usados e a forma que é feita
#Preço	Preço da pizza

Tabela 07. Campos passíveis de alteração de dados das pizzas

Essencial [X] - Importante [] - Desejável []

[RFS09] Excluir Pizza

Ator: Administrador

Após a realização do [RFS07] Consultar Pizzas, será possível realizar a exclusão dos dados da entidade selecionada. Antes da realização da exclusão serão informados os dados da entidade que será excluída conforme a tabela abaixo:

Nome do Campo	Descrição do Campo
Código	Código da pizza
Tipo	Tipo da pizza, por exemplo mussarela
Descrição	Descrição da pizza com os ingredientes usados e a forma que é feita
Preço	Preço da pizza

Tabela 08. Campos de visualização antes da exclusão da pizza

Essencial [X] - Importante [] - Desejável []

[RFS10] Registrar Acompanhamentos

Ator: Administrador

Este requisito funcional atua quando é necessário registrar um novo acompanhamento no cardápio da pizzeria, para a realização do registro será necessário informar os campos indicados na tabela abaixo:

Nome do Campo	Descrição do Campo
*Código	Código do acompanhamento
*Nome	Nome do acompanhamento, por exemplo refrigerante
*Descrição	Descrição do acompanhamento
*Preço	Preço do acompanhamento

Tabela 09. Campos a serem preenchidos para registro de acompanhamentos

Essencial [X] - Importante [] - Desejável []

[RFS11] Consultar Acompanhamentos

Ator: Administrador

Sempre que necessário consultar os dados dos acompanhamentos contidos no cardápio, deve ser realizada uma busca através de uma filtragem dos dados. Após inserir como filtro uma informação do acompanhamento (código ou nome), serão listadas entidades correspondentes ao filtro. A listagem será realizada no seguinte formato:

& <<Código>> <<Nome>> <<Preço>>

Será possível clicar na entidade, após isso serão detalhados os dados da entidade escolhida conforme a tabela abaixo:

Nome do Campo	Descrição do Campo
Código	Código do acompanhamento
Nome	Nome do acompanhamento, por exemplo refrigerante
Descrição	Descrição do acompanhamento
Preço	Preço da pizza

Tabela 10. Campos de visualização após consulta de acompanhamentos

Essencial [X] - Importante [] - Desejável []

[RFS12] Alterar Acompanhamentos

Ator: Administrador

Após a realização do [RFS11] Consultar Acompanhamentos, será possível realizar alterações dos dados da entidade selecionada. Os campos passíveis de mudanças estão representados na tabela a seguir:

Nome do Campo	Descrição do Campo
#Nome	Nome do acompanhamento, por exemplo refrigerante
#Descrição	Descrição do acompanhamento
#Preço	Preço da pizza

Tabela 11. Campos passíveis de alteração de dados dos acompanhamentos

Essencial [X] - Importante [] - Desejável []

[RFS13] Excluir Acompanhamentos

Ator: Administrador

Após a realização do [RFS11] Consultar Acompanhamentos, será possível realizar a exclusão dos dados da entidade selecionada. Antes da realização da exclusão serão informados os dados da entidade que será excluída conforme a tabela abaixo:

Nome do Campo	Descrição do Campo
Código	Código do acompanhamento
Nome	Nome do acompanhamento, por exemplo refrigerante
Descrição	Descrição do acompanhamento
Preço	Preço da pizza

Tabela 12. Campos de visualização antes da exclusão do acompanhamento

Essencial ☒ - Importante ☐ - Desejável ☐

[RFS14] Registrar Combo

Ator: Administrador

Este requisito funcional atua quando é necessário registrar um novo combo de produtos, para a realização do registro será necessário informar os campos indicados na tabela abaixo:

Nome do Campo	Descrição do Campo
*Código	Código do combo
*Nome	Nome do combo
*Produtos	Produtos que compõem o combo, sendo produtos previamente registrados através dos RFS06 e RFS10.
*Preço	Preço do combo

Tabela 13. Campos a serem preenchidos para registro de combo

Essencial ☐ - Importante ☒ - Desejável ☐

[RFS15] Consultar Combos

Ator: Administrador

Sempre que necessário consultar os combos que são vendidos na pizzaria, deve ser efetuada uma busca através de uma filtragem dos dados. Após inserir como filtro uma informação da venda (código ou nome), serão listados entidades correspondentes ao filtro. A listagem será realizada no seguinte formato:

& <<Código>> <<Nome>> <<Produtos>> <<Preço>>

Será possível clicar na entidade, após isso serão detalhados os dados da entidade escolhida conforme a tabela abaixo:

Nome do Campo	Descrição do Campo
Código	Código do combo
Nome	Nome do combo
Produtos	Produtos que compõem o combo, conforme RFS05
Preço	Preço do combo

Tabela 14. Campos de visualização após consulta de combos

Essencial [] - Importante [X] - Desejável []

[RFS16] Alterar Combo

Ator: Administrador

Após a realização do [RFS15] Consultar Combos, será possível realizar alterações dos dados da entidade selecionada. Os campos passíveis de mudanças estão representados na tabela a seguir:

Nome do Campo	Descrição do Campo
#Nome	Nome do combo
#Produtos	Produtos que compõem o combo
#Preço	Preço do combo

Tabela 15. Campos passíveis de alteração de dados dos combos

Essencial [] - Importante [X] - Desejável []

[RFS17] Excluir Combo

Ator: Administrador

Após a realização do [RFS15] Consultar Combos, será possível realizar a exclusão dos dados da entidade selecionada. Antes da realização da exclusão serão informados os dados da entidade que será excluída conforme a tabela abaixo:

Nome do Campo	Descrição do Campo
Código	Código do combo
Nome	Nome do combo
Produtos	Produtos que compõem o combo
Preço	Preço do combo

Tabela 16. Campos de visualização antes da exclusão do combo

Essencial [] - Importante [X] - Desejável []

[RFS18] Registrar Venda

Ator: Administrador, Atendente

Este requisito funcional atua quando é necessário registrar uma nova venda realizada, para a realização do registro será necessário informar os campos indicados na tabela abaixo:

Nome do Campo	Descrição do Campo
*Código	Código da venda
*Funcionário	Nome do funcionário que registrou a venda, sendo previamente registrado através do RFS01
*Cliente	Nome do cliente que solicitou o pedido
*Data	Data da venda no formato dd/mm/aaaa
*Hora	Hora da venda hh:mm:ss
*Produtos	Produtos solicitados no pedido, sendo produtos previamente registrados através dos RFS06 e RFS10
*Total	Preço total do pedido

Tabela 17. Campos a serem preenchidos para registro de vendas

Essencial [X] - Importante [] - Desejável []

[RFS19] Consultar Venda

Ator: Administrador Atendente

Sempre que necessário consultar os dados das vendas realizadas, deve ser efetuada uma busca através de uma filtragem dos dados. Após inserir como filtro uma informação da venda (código, funcionário, cliente ou data) serão listados entidades correspondentes ao filtro. A listagem será realizada no seguinte formato:

& <<Código>> <<Cliente>> <<Produto>> <<Preço>>

Será possível clicar na entidade, após isso serão detalhados os dados da entidade escolhida conforme a tabela abaixo:

Nome do Campo	Descrição do Campo
Código	Código da venda
Funcionário	Nome do funcionário que registrou a venda
Cliente	Nome do cliente que solicitou o pedido
Data	Data da venda dd/mm/aaaa
Hora	Hora da venda hh:mm:ss
Produtos	Produtos solicitados no pedido
Total	Preço total do pedido

Tabela 18. Campos de visualização após consulta de vendas

Essencial [X] - Importante [] - Desejável []

[RFS20] Alterar Venda

Ator: Administrador, Atendente

Após a realização do [RFS19] Consultar Vendas, será possível realizar alterações dos dados da entidade selecionada. Os campos passíveis de mudanças estão representados na tabela a seguir:

Nome do Campo	Descrição do Campo
#Funcionário	Nome do funcionário que registrou a venda
#Cliente	Nome do cliente que solicitou o pedido
#Data	Data da venda dd/mm/aaaa
#Hora	Hora da venda hh:mm:ss
#Produtos	Produtos solicitados no pedido
#Total	Preço total do pedido

Tabela 19. Campos passíveis de alteração de dados das vendas

Essencial [X] - Importante [] - Desejável []

[RFS21] Registrar Pagamento

Ator: Administrador, Atendente

Este requisito funcional atua quando é necessário registrar um pagamento realizado, para a realização do registro será necessário informar os campos indicados na tabela abaixo:

Nome do Campo	Descrição do Campo
*ID	Identificador do pagamento
*Montante	Valor total do pagamento
*Data	Data do pagamento
*Funcionário	Funcionário que registrou o pagamento, sendo funcionários previamente registrados através do RFS01
*Cliente	Cliente que realizou o pagamento
*Recibo	Comprovante do pagamento

Tabela 21. Campos a serem preenchidos para registro de pagamentos

Essencial [X] - Importante [] - Desejável []

[RFS22] Consultar Pagamento

Ator: Administrador, Atendente

Sempre que necessário consultar os dados dos pagamentos realizados, deve ser efetuada uma busca através de uma filtragem dos dados. Após inserir como filtro uma informação do do pagamento (cliente ou data), serão listados entidades correspondentes ao filtro. A listagem será realizada no seguinte formato:

& <<ID>> <<Data>> <<Montante>> <<Funcionário>>

Será possível clicar na entidade, após isso serão detalhados os dados da entidade escolhida conforme a tabela abaixo:

Nome do Campo	Descrição do Campo
Montante	Valor total do pagamento
Data	Data do pagamento
Funcionário	Funcionário que registrou o pagamento
Cliente	Cliente que realizou o pagamento
Recibo	Comprovante do pagamento

Essencial [X] - Importante [] - Desejável []

[RFS23] Emitir Relatório de Balanço Financeiro

Ator: Administrador

O sistema permitirá emitir balanços com os montantes captados na pizzeria para verificações contábeis. O sistema permitirá a emissão do relatório em tela ou em arquivos pdf. Como filtro inicial para o relatório é usado um período de tempo, sendo a opção inicial de tempo em meses. É disponibilizado um “month picker”, como na Figura 1, onde são escolhidos um conjunto mês e ano.

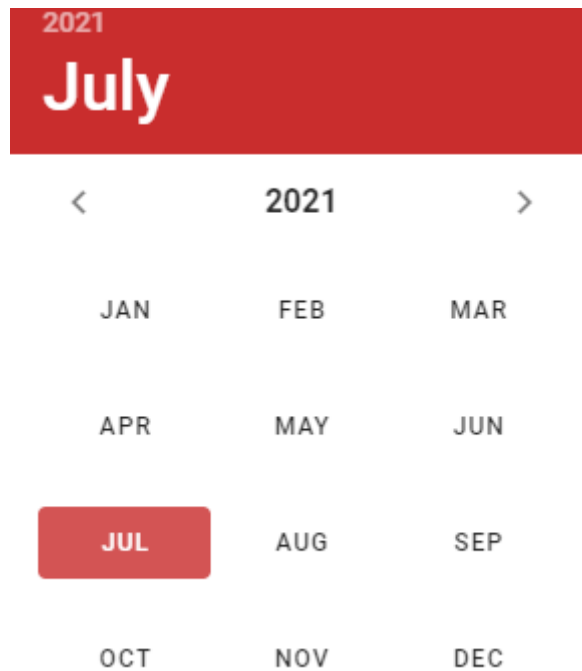


Figura 1. Janela utilizada para determinação de período de Relatório - Month Picker

Haverá um botão caso se deseje fazer o relatório por anos onde se apresentará um “year picker”. Na Figura 2 é exibido um protótipo de balanço por mês para o ano de 2021. O sistema deverá permitir apresentar o filtro para funcionários, permitindo a exibição do relatório individual (Figura 3) e também deverá permitir a exibição do relatório por tipo de produto (Figura 4).

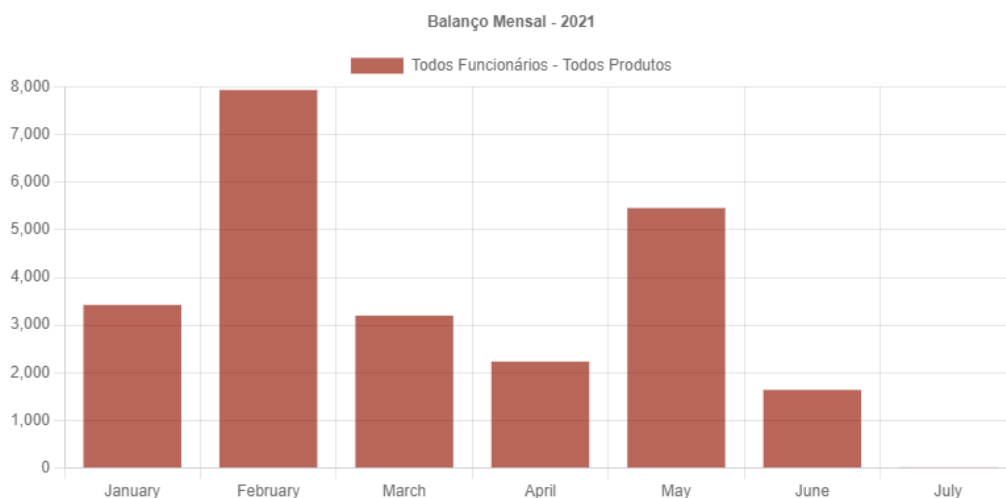


Figura 2. Protótipo de Gráfico de Balanço Mensal do ano de 2021

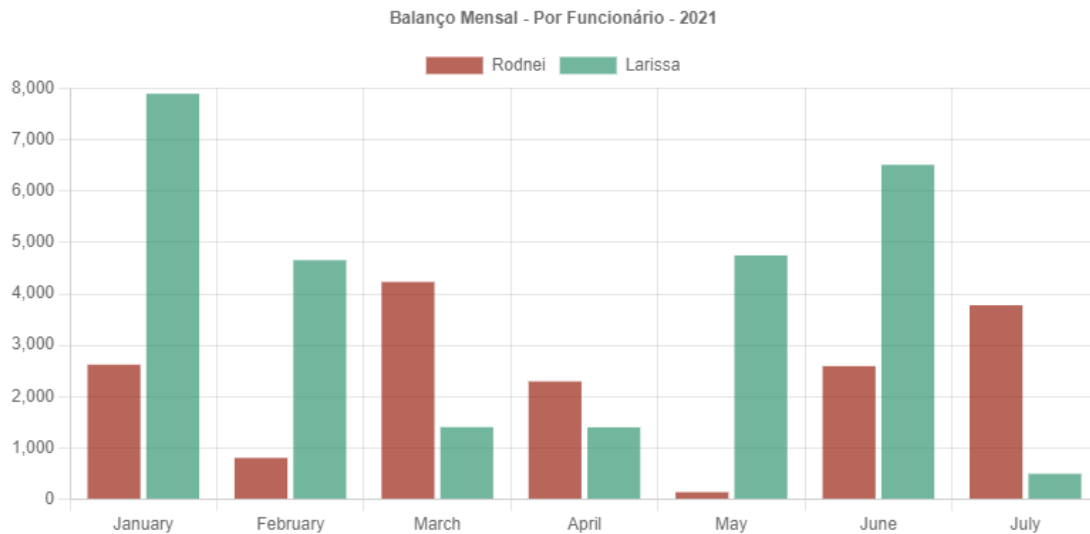


Figura 3. Protótipo de Gráfico de Balanco Mensal por Funcionario do ano de 2021

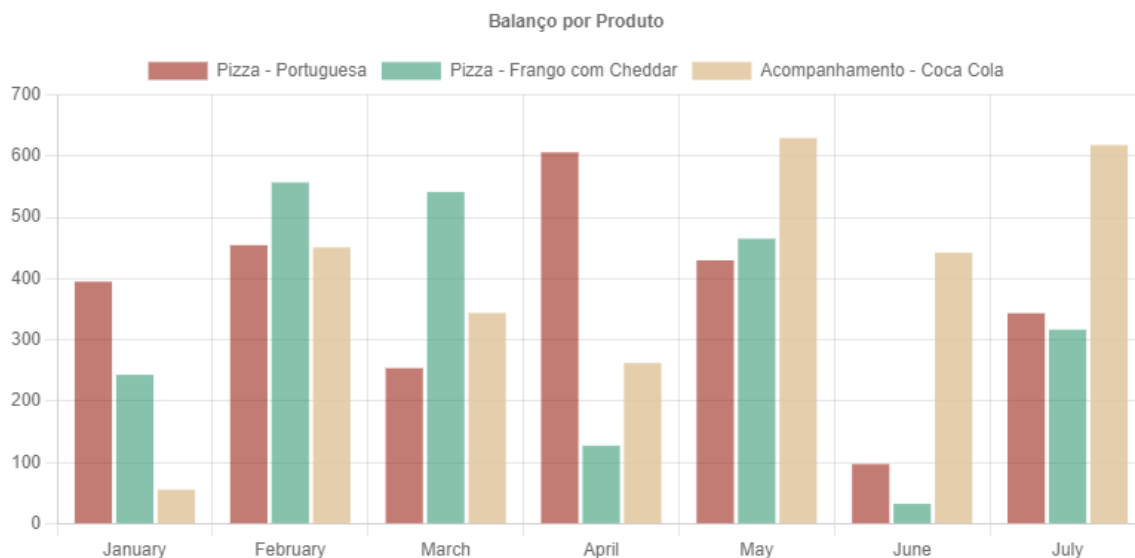


Figura 3. Protótipo de Gráfico de Balanco Mensal por Produto do ano de 2021

Essencial [] - Importante [] - Desejável [X]

[RFS24] Emitir Relatório de Pagamentos PIX

Ator: Administrador

O sistema deverá permitir ao administrador emitir um relatório com os montantes ou os números de pagamentos recebidos pela modalidade PIX em comparação com os pagamentos tradicionais. O sistema permitirá a emissão do relatório em tela, sendo disponibilizado para um determinado período, selecionado através de um “month picker” e um sistema de seleção de datas similar ao RFS23.

Essencial [] - Importante [] - Desejável [X]