

فهرست

فهرست.....	۱
شرح کلی.....	۲
نیاز مندیها.....	۳

شرح کلی

- نرم افزار محاسبه حقوق نرم افزاری است که کارفرماها می توانند حقوق تمامی کارکنان خود را با استفاده از این نرم افزار به راحتی محاسبه کرده و حقوق پایه و حقوق قابل دریافت و بیمه و غیره .. را بدست بیاورند

نیازمندی ها

- نیازهای عملکردی: نیازمندیهای کاربر که در این نرم افزار قابل انجام است. لیست این نیازمندی ها در پایین لیست شده است.

۱. وارد کردن تاریخ (روز. ماه . سال)

۲. وارد کردن اطلاعات شخصی کارکنان (کاربر میتواند این اطلاعات را در پایگاه داده ذخیره

کرده و در مواقع لزوم آن را بازیابی کن)

۳. ثبت اطلاعات زمانهای کاری (ساعت کاری. روزهای کاری. تعطیل کاری. شب کاری و

اضافه کاری)

۴. ثبت اطلاعات حقوقی (حقوق پایه . قسط. اضافات. کسورات)

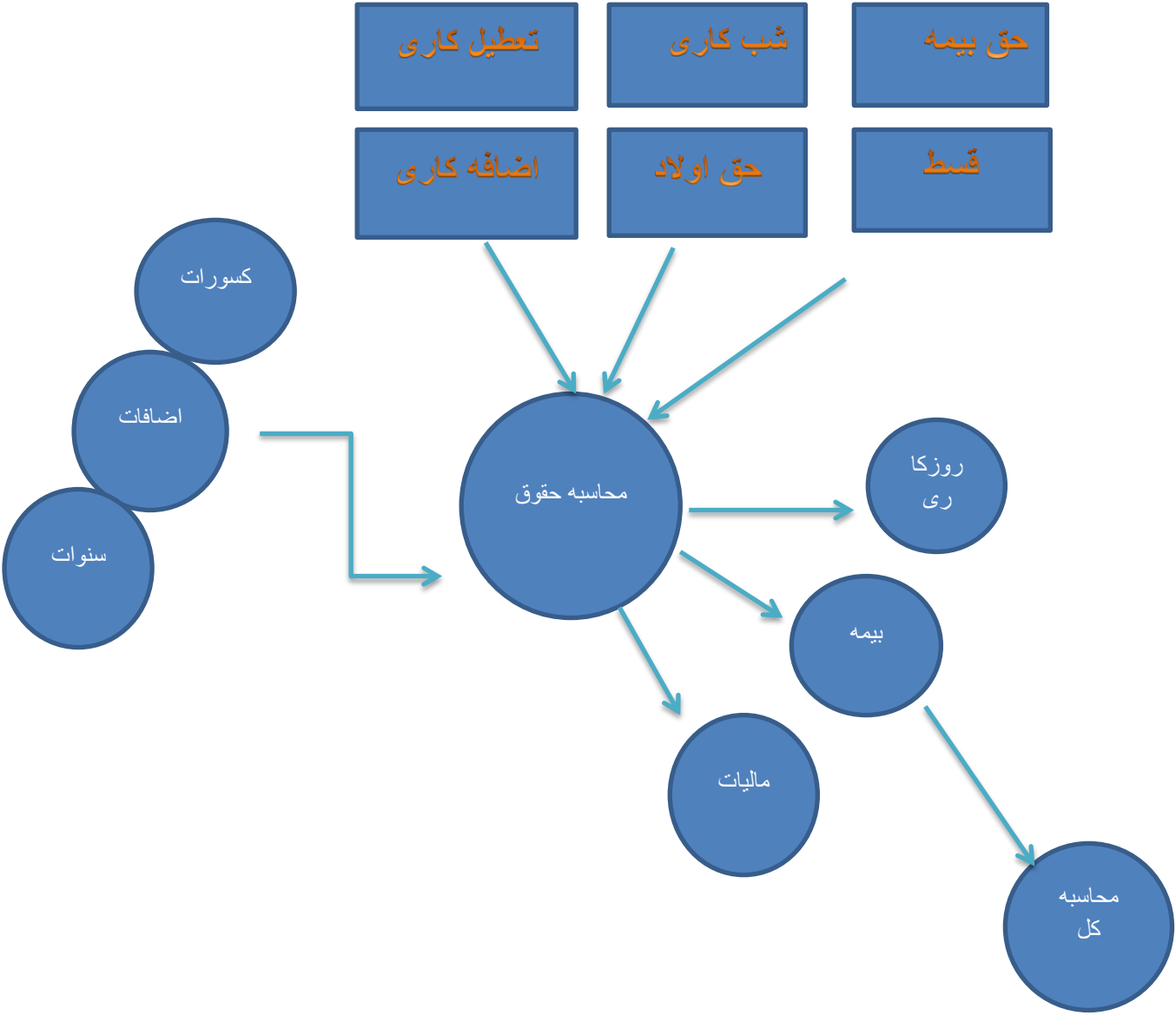
۵. و در آخر محاسبه کل

۶. دکمه exposition توضیحاتی درباره معادلاتی که برای محاسبه حقوق استفاده شده است

۷. دکمه exit برای خروج از برنامه

پایگاه داده:

در بخش پایگاه داده اطلاعات شخصی کارکنان ذخیره میشود تا در مواقع لزوم از آنها استفاده کرد.





* emolument*



***you welcom ***



<<start

* emolument*

year

month

day

1400

1

1

نام:

نام خانوادگی:

شغل:

شماره تماس:

کد پرسنلی:

جستجو

تخیره

<<<<



* emolument: 2*



* اطلاعات ساعات کاري *

تعداد فرزند:

شب کاري:

اضافه کاري:

تعطیل کاري:

>>>>

<<<<



* emolument: 3*



* اطلاعات حقوق *

پایه حقوق:

قسط ماهانه:

کسورات:

اضافات :

>>>>

<<<<

